

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт управления, экономики и финансов
Кафедра территориальной экономики

Методические рекомендации
по написанию
выпускной квалификационной работы
для бакалавров дневного и заочного отделения,
обучающихся по направлению
080100.62 «Экономика»
Профиль «Региональная экономика»

Казань 2014

Методические рекомендации подготовлены:

к.э.н, доцент Гибадуллин М.З., к.г.н., доцент Пудовик Е.М., к.э.н,
Нуриева А.Р.

Рецензент:

К.э.н. Бутов Г.Н.

Методические рекомендации обсуждены на заседании кафедры
территориальной экономики, (протокол №1 от 29.08.2014)

Утверждены учебно-методической комиссией Института управления
экономики и финансов (протокол № от 201 г.)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение

Глава 1. Методика написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

- 1.1. Цели и задачи выполнения бакалаврской работы
- 1.2. Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение
- 1.3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.
- 1.4. Основные этапы и сроки выполнения бакалаврской работы
- 1.5. Рекомендации по подбору и оформлению библиографического списка (списка литературы)

Глава 2. Правила оформления бакалаврской работы

- 2.1. Оформление текстового материала бакалаврской работы
- 2.2. Правила и примеры оформления наглядного материала

Глава 3. Методические рекомендации по защите бакалаврской работы

- 3.1. Руководитель бакалаврской работы
- 3.2. Внешнее рецензирование бакалаврской работы
- 3.3. Процедура предварительной экспертизы бакалаврской работы на кафедре (Предзащита)
- 3.4. Доклад при защите бакалаврской работы
- 3.5. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите бакалаврской работы
- 3.6. Порядок защиты бакалаврской работы

Список использованных источников

Приложения

Введение

Завершающей стадией обучения бакалавров в высшем учебном заведении является итоговая государственная аттестация студентов.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2015 новый 273-ФЗ.рф, Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012), Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 080100.62 «Региональная экономика», в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155.

Итоговая государственная аттестация включает в себя:

- сдачу комплексного государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы.

Таким образом, выпускная квалификационная (бакалаврская) работа завершает обучение бакалавров в учебном заведении.

В ходе работы над ВКР студент должен использовать все компетенции, навыки и умения, накопленные во время обучения.

Данные методические указания призваны систематизировать и облегчить прохождение студентом заключительной фазы процесса профессиональной подготовки по специальности 080100.62 «Региональная экономика».

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются высшим учебным заведением.

В методических указаниях рассматриваются общие вопросы выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы:

сформулированы цели и задачи, требования по объему, структуре и содержанию работы, даны указания по организации работы студента в процессе ее подготовки, а также отражен порядок оформления, организации выполнения, рецензирования и защиты этой работы. Тем самым методические указания должны способствовать пониманию задач и особенностей выбора темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и упрощению выполнения рутинных операций на перечисленных этапах и повышению их качества.

Глава 1. Методика написания выпускной квалификационной (бакалаврской работы)

1.1. Цели и задачи выполнения бакалаврской работы

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного бакалавра, специалиста по региональной экономики.

Написание и защита выпускной квалификационной работы преследует следующие основные цели:

- систематизация, расширение и закрепление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных, технических, экономических и управленческих задач регионального развития;
- развитие и углубление навыков ведения самостоятельной исследовательской работы и овладение современными методиками исследования при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;
- определение уровня теоретической и практической подготовленности студента к самостоятельной работе в условиях современного рыночного хозяйства, прогресса науки, техники и культуры, а также умения применять полученные компетенции для решения конкретных практических задач экономического развития региона.

Подготовка и защита бакалаврской работы позволяет выявить и оценить степень подготовки студента к решению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, экономической, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, социально-психологической, инновационной, методической, консультационной и образовательной.

Достижение поставленных задач предполагает глубокое освоение обширного теоретического, исторического, действующего нормативного и статистического материала. Вместе с систематизацией и углублением полученных за период теоретического обучения знаний студент в процессе подготовки и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы имеет возможность под руководством научного руководителя приобрести умение собирать, обобщать, анализировать официальные, справочные и статистические материалы органов государственной власти федерального и регионального уровней и местного самоуправления.

Общими требованиями к бакалаврской работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- аргументированность суждений и умозаключений;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации (предприятие, орган государственного управления) в которой бакалавр проходит практику.

В процессе выполнения бакалаврской работы должен реализовать следующие компетенции:

Общекультурные:

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК - 1);
- способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК - 2);
- способность анализировать социально значимые проблемы и процессы, происходящие в региональной экономике, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК - 4);
- способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК - 6);
- способности к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК - 9);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области региональной экономики (ОК - 11).

Профессиональные:

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявление тенденций изменения социально-экономических показателей (ПК - 8);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК - 9);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в сфере региональной экономики (ПК – 12);
- способность принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплины «Региональная экономика» (ПК – 15).

1.2. Выбор темы бакалаврской работы и ее утверждение

Начальным этапом выполнения выпускной квалификационной (бакалаврской) работы является выбор темы. Своевременный и правильный выбор темы во многом определяет успех всей последующей работы студента.

Бакалаврская работа является, как правило, продолжением и логическим завершением исследований, начатых студентом в курсовых работах и в период производственных практик, нашедших отражение в отчетах по практикам.

Приступая к выбору темы ВКР студенту, прежде всего, следует ознакомиться с примерной тематикой выпускных квалификационных работ, предложенных кафедрой. Утвержденная кафедрой тематика бакалаврских работ находится у методиста выпускающей кафедры. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Он может предложить и свою тему с соответствующим обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки (не позднее первого месяца последнего года обучения), и осуществляет выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, получив разрешение заведующего выпускающей кафедры. При этом самостоятельно выбранная студентом тема должна отвечать профилю специальности (направления) «Региональная экономика» и направлена на решение организационных, социальных и экономических вопросов регионального развития.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Выбор темы выпускной квалификационной работы определяется интересами и склонностями студента к исследованию той или иной проблемы. Серьезное внимание при избрании темы следует обращать на возможность получения по ней практического материала, конкретных статистических данных в динамике за несколько лет, доступность нормативных источников, специальной литературы и практической значимости для конкретной

организации. Студентам рекомендуется выбирать тему выпускной квалификационной (бакалаврской) работы – исходя из места преддипломной практики.

Для утверждения темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой, в котором указывает наименование темы, согласованное и завизированное научным руководителем, а также свои контактные данные. Научный руководитель выбирается дипломником самостоятельно, руководствуясь утвержденным выпускающей кафедрой списком научных руководителей выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по специальности (направлению) «Региональная экономика» на текущий период. Если дипломник по каким-либо причинам затрудняется с выбором руководителя, то последний назначается заведующим выпускающей кафедры исходя из индивидуальной нагрузки преподавателей.

В процессе написания тема работы может быть *подредактирована*, чтобы она наиболее точно соответствовала содержанию работы. Такое редактирование темы возможно не позднее чем *за один месяц* до защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы. Для этого на выпускающую кафедру студентом подается заявление о редактировании темы с указанием ее старой и новой редакции, подписанное научным руководителем работы. *Полное изменение темы выпускной квалификационной (дипломной) работы или замена руководителя по инициативе студента не допускается.*

Выбор темы выпускной квалификационной работы завершается оформлением задания (плана) на бакалаврскую работу, которое студент подписывает у научного руководителя. (Согласно графику - Приложение 2 и Заданию на бакалаврскую работу - Приложение 3.)

1.3. Методические рекомендации к выполнению основных разделов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Бакалаврская работа – самостоятельная научная творческая работа студента. Выбрав тему, необходимо уяснить, в чем заключается сущность предлагаемой идеи, актуальность этой темы, ее теоретическая новизна и практическая значимость. Это значительно облегчает оценку и окончательное закрепление выбранной темы. После этого необходимо составить рабочий план. Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно это план-рубрикатор, состоящий из рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы. Такой план используется на первых стадиях работы, позволяя «эскизно» представить исследуемую проблему в различных вариантах.

Обязательными структурными элементами бакалаврской работы (кроме раздела «Приложения») являются:

Титульный лист.

Оглавление.

Введение.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы, явления экономической действительности.

Глава 3. Разработка рекомендаций, направленных на решение выявленных научно-теоретических, и практических проблем.

Заключение.

Библиография.

Приложения.

Рассмотрим по порядку содержание всех основных разделов выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

После титульного листа помещается **оглавление**, в котором приводятся все заголовки курсовой или выпускной квалификационной (бакалаврской) работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом.

Введение. Это вступительная часть бакалаврской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем). Предпочтительнее, чтобы цель исследования имела практическую направленность. В этом случае, она может формулироваться следующим образом: «Целью выпускной квалификационной работы является разработка практических рекомендаций по совершенствованию....»

задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в

соответствии с выдвинутой гипотезой;

объектом исследования может выступать система, процесс в определенной системе, инфраструктура, институты, отношения, явления и механизмы экономической действительности, и т.д.

предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо сформулировать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В методической части выпускной квалификационной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, при необходимости, подготовить формы для сбора информации.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы в конкретной организации.

В первом параграфе второй главы дается краткая характеристика объекта исследования (явления экономической действительности, региональной системы, институции и т.д.).

Во втором параграфе проводится всесторонний анализ объекта исследования. Чтобы рассмотреть развитие объекта исследования в динамике, при написании работы необходимо использовать статистический материал не менее чем за последние 5 лет.

В третьем параграфе главы на основе предыдущего анализа выявляются проблемы, которые возникли, или могут возникать в развитии объекта исследования.

Для направления «Региональная экономика» предметом для анализа могут стать: экономика региона в целом или ее отдельных отраслей, региональные рынки, экономическая деятельность в регионе, система регулирования региональным развитием, региональная транспортная и социальная инфраструктура, финансовое обеспечение регионального развития (региональные финансы), организационно-экономическая структура региона, инструменты и методы регулирования экономического развития региона и др. вопросы экономического развития региона (территории).

Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести аналитический обзор, мониторинг и диагностику состояния объекта исследования, выявить недостатки, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач проекта.

Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы в конкретной организации

Наибольшую сложность в процессе разработки выпускной квалификационной работы обычно представляет III глава.

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению выявленной проблемы в развитии региона.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;

- быть конкретными, реальными, комплексными;

- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт регионального развития;

- иметь практическую ценность для экономики региона;

- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Для направления «Региональная экономика» намечаются пути совершенствования региональной экономической системы и ее институтов, определяются оптимальные механизмы функционирования системы регулирования экономическим развитием региона, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной работы. Данная часть работы должна быть оценена руководством организации, где студент проходил практику во внешней рецензии (согласно приложению 5).

Данная глава предусматривает разработку рекомендаций и предложений по теме выпускной квалификационной работы, подтвержденных соответствующими расчетами и экспертными оценками.

Заключение

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

После заключения принято помещать **библиографический список** (список использованной литературы), который составляет одну из существенных частей работы и показывает самостоятельную творческую работу автора.

Библиографический список включает перечень нормативных правовых актов, научной и учебной литературы, включая официальные Интернет-ресурсы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления, отчетность органов государственного управления и организаций. Далее следует список научной и учебной литературы – диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет, официальные данные из Интернет-ресурсов.

Приложения. Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

За качество работы, достоверность и объективность использования в ней данных ответственность несет автор работы.

1.4. Основные этапы и сроки выполнения бакалаврской работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Студент представляет научному руководителю главы выпускной квалификационной работы согласно графику работы над бакалаврской работой. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется графиком работы над выпускной квалификационной работой. График утвержден на заседании кафедры и представлен в Приложении 2. ***Студент, не сдавший бакалаврскую работу в установленные сроки, к защите в ГАК текущего года не допускается.***

1.5. Рекомендации по подбору и оформлению библиографического списка (списка литературы)

Практика подготовки бакалаврских работ показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки специалиста по региональной экономике..

При написании выпускной квалификационной работы по направлению «Региональная экономика» необходимо опираться на обширную информационно-статистическую базу. Помимо данных опубликованных органами государственной статистической службы следует собрать дополнительный материал по месту прохождения практики. У руководства организации, в которой студент проходил практику необходимо запросить информацию, которая может быть использована при написании выпускной квалификационной работы (отчеты, доклады, приказы, сводные сведения, результаты обследований, аналитические обзоры и др.)

Список используемых источников должен состоять не менее чем из 60 источников.

Принято источники в библиографическом списке располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи).

В практике написания научных работ принята следующая очередность расположения материала в библиографическом списке:

1. Официальные материалы (нормативно-правовые акты).
2. Статистические материалы.
3. Монографии и научные статьи.
4. Учебники и учебные пособия.
5. Интернет-ресурсы.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

При этом используется сквозная нумерация источников.

Каждый включенный в список источник должен иметь отражение в тексте работы. *Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, или использует статистическую информацию, то он должен обязательно указать в подстрочной ссылке, откуда взяты приведенные материалы.* Не следует

включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте выпускной квалификационной работе и которые фактически не были использованы. В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Образцы оформления и примеры списка литературы:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г., № 86-ФЗ // Вестник банка России. - 2002. - № 46. - С. 35-54.

Монографии, диссертации

3. Гукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2006. – 199 с.
4. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 416 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2005. – 704 с.
6. Структурная трансформация экономики: соотношение плановых и рыночных механизмов реализации / Под ред. Д.Ю. Миропольского, А.В. Харламова. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 336 с.
7. Методические рекомендации по изучению курса общей экономической теории. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 26 с
8. Маркс К. Тезисы о Фейербахе // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 3. – С. 3-9
9. Плотников В.А. Современное понимание потребительского поведения // Предпринимательство и реформы в России: Сб. науч. тр. – СПб.: ОЦЭиМ, 2002. – С. 101-102.

Статьи и материалы периодической печати

10. Алексеева О. Об использовании понятия «интеллектуальная собственность». // Промышленная собственность, №6, 2002.- с. 83-92
11. Лысков А.Ф. Человеческий капитал: понятие и взаимосвязь с другими категориями./ Менеджмент в России и за рубежом/ №6, 2004.- с. 23-40

Электронные ресурсы

12. Активы в международных стандартах. По материалам ЗАО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», 2007. URL: <http://www.klerk.ru/buh/articles/94983/>(дата обращения: 24.03.2010)

1.6. Выполнение бакалаврской работы

Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с научным руководителем и организацией прохождения практики. Разработка и согласование плана написания работы. Получение задания на выполнение бакалаврской работы.

Второй этап - сбор материала по теме бакалаврской работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Третий этап – обработка материала. Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор

дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии. Целесообразно обобщать его с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в вузе.

Четвертый этап – написание основного текста бакалаврской работы. Итак, собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение – текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста выпускной квалификационной работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Важно обратить внимание на выделения абзацев и их соразмерность. Абзац – это новая мысль и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стил изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого

бакалавра, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная бакалаврская работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю, для рецензии от организации и на предзащиту.

Глава 2. Правила оформления бакалаврской работы

2.1. Оформление текстового материала бакалаврской работы

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом института.

При написании работы следует придерживаться определенного технического регламента. *В каждой главе должно быть 2-3 параграфа. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 60 и не более 80 страниц машинописного текста (список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема), формата А-4., набранного шрифтом Times New Roman. Поля- левое-3 см., верхнее и нижнее 2 см., левое 1,5 см.* Не следует относиться к оформлению выпускной квалификационной работы, как к чему то малозначительному, не существенному.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания (оглавления) и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. *Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру.*

Название каждой главы в тексте работы следует писать **ЗАГЛАВНЫМ** 14-м полужирным шрифтом; **название каждого параграфа** выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте работы рекомендуется

чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в бакалаврскую работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, рисунков(отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Например: Автором было проведено исследование...

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Библиографический список (список литературы) должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц,

приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Бакалаврская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист «Содержание».
3. Текст.
4. Список литературы.
5. Приложения.
6. Файл с диском
7. Рецензия
8. Отзыв
9. Аннотация
10. Резюме
11. Бланк проверки в системе Антиплагиат

Сотрудник кафедры для допуска выпускной квалификационной работы к защите изучает содержание основных документов, прилагаемых к работе:

1. Отзыв научного руководителя.
2. Рецензия на бакалаврскую работу от предприятия.

Образцы перечисленных материалов приведены в приложениях.

2.2. Правила и примеры оформления наглядного материала

На все таблицы и рисунки (графики, диаграммы, иллюстрации) в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация

двойная, сквозная. Подпись к рисункам располагается под ними посередине строки. Подпись должна выглядеть так:

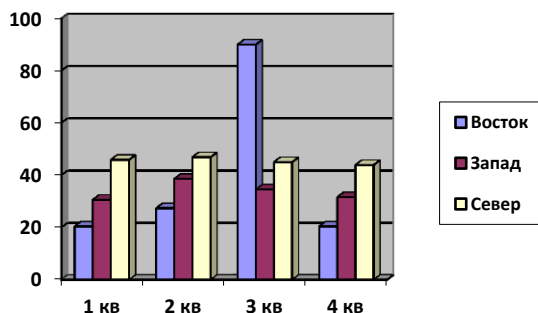


Рис. 1.1. Динамика основных показателей экономического развития региона

Точка в конце названия не ставится.

При использовании табличного материала необходимо придерживаться следующих правил. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация двойная, сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Точка в конце названия не ставится.

Например:

Таблица 1.1.

Динамика ВРП Республики Татарстан и регионов ПФО за 1997-2007гг)¹

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Республика Татарстан								
Приволжский федеральный округ								

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При

¹ Составлена автором на основе данных таблицы Международная миграция. Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Например: Продолжение таблицы 1.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Если таблица составлена автором, то это должно быть указано в ссылке, а так же на основе каких данных построена данная таблица, если же таблица заимствована, то должен быть указан источник заимствования.

2.3. Оформление ссылок

Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Суг (кегель 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. *Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.*

В сноске указывается фамилия автора, название книги, через дефис выходные данные и через дефис номер цитируемой страницы.

Например:

¹ Виноградов П.Г. Очерки по теории права.- М.: Тов-во А.А.Левенсон, 1915.- с.36.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

² Там же.- с. 37.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например:

¹ Виноградов П.Г. Указ. соч. - с.38.

Сноски на статьи даются следующим образом:

¹ Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право.-2005.-№ 5-С.18-19.

Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом:

¹ Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2009 года / Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. - режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2009)

При использовании материалов текущего делопроизводства в ссылке указывается: текущее делопроизводство (конкретная организация), название документа, дата принятия, страница.

¹ ООО «Х» Кадровая политика организации от 20.02.2010 – с.5

Глава 3. Методические рекомендации по защите бакалаврской работы

3.1. Руководитель бакалаврской работы

В целях оказания бакалавру теоретической и практической помощи в подготовке и защите выпускной квалификационной работы ему приказом директора института назначается научный руководитель.

Руководитель:

1. Оказывает практическую помощь студенту в выборе темы и разработке его плана.
2. Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.
3. Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.
6. Допускает работу к предзащите, указывая процент готовности работы.
7. Контролирует подготовку выступления на предзащиту работы.
8. После выполнения выпускной квалификационной работы дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему, для чего оформляет отзыв на бакалаврскую работу (приложение 4).
9. Готовит студента к защите им в комиссии ГАК выпускной квалификационной работе – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.
10. После получения окончательного варианта научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает ритмичность

выполнения в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, и может рекомендовать оценку.

11. В случае, если отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу будет отрицательным, то заведующий кафедрой, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к бакалаврским работам, отзывом научного руководителя, внешней рецензией решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГАК.

3.2. Внешнее рецензирование бакалаврской работы

Для получения дополнительной объективной оценки труда бакалавра проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы. Бланк рецензии в приложении 5.

В качестве рецензентов выступают специалисты тех организаций, по материалам которой, выполнялась бакалаврская работа. (Они же подписывают отзыв о прохождении студентом практики).

Для получения внешней рецензии бакалавр использует бланк в приложении 5.

Требования к оформлению внешней рецензии следующие:

1. Заголовок рецензии должен содержать название рецензируемой выпускной квалификационной работы и фамилию, имя и отчество бакалавра.
2. Рецензия завершается указаниями должности рецензента (без сокращений) и полного наименования организации.
3. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия прикладывается к выпускной квалификационной работе.

3.3. Процедура предварительной экспертизы бакалаврской работы на кафедре (Предзащита)

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо *за неделю до предзащиты* предоставить лаборанту кафедры готовую работу (напечатанную и электронную версию) с рецензией от предприятия и отметкой научного руководителя о проценте готовности работы. Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование на программе АнтиПлагиат и получить отметку лаборанта кафедры о проценте авторского текста.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версией работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту.

При возникновении вопросов к студенту комиссия может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляют протокол комиссии.

3.4. Доклад при защите бакалаврской работы

Бакалавр, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность.

3.5. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите бакалаврской работы

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен *обязательно* сопровождаться презентацией и раздаточным материалом.

Бакалавру следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5—6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А-4).

В презентации обязательно отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Общая структура доклада бакалавра должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите выпускной квалификационной работы должен быть представлен также на электронных носителях, и проецироваться специальной аппаратурой.

3.6. Порядок защиты бакалаврской работы

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивается доклад бакалавра.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.

4. Бакалавр отвечает на вопросы.

5. Секретарем ГАК зачитываются рецензия на бакалаврскую работу и отзыв научного руководителя.

6. Заслушиваются ответы бакалавра на замечания научного руководителя и рецензента.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Секретарем ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании.

В тот же день после оформления протокола заседания ГАК бакалаврам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы. Аттестация выпускников не предусматривает апелляции решения комиссии.

Библиографический список (список литературы):

1. Законом РФ от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012).

2. Федеральный закон от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012).

3. ФГОС ВПО по направлению 080100.62 «Региональная экономика»

4. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления. - М.: Издательство стандартов, 2004.
5. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М.: Издательство стандартов, 2004.
6. ГОСТ ВПО 062100 специальность «Управление персоналом»
7. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. –М.: Ось, 2009.
8. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2008.-135с.
9. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие. / Авт.- сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: Мисанта, 2003-322с.
10. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Учебное пособие – М.: ИНФРА – М, 2009, -286 с.
11. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, доклады, рефераты, диссертации. –М.: ИНФРА – М.: 2010.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

Направление: 080100.62 – Региональная экономика

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(Бакалаврская работа)
ТЕМА**

Работа завершена:

«__» _____ 201 г. _____ И.О.Фамилия

Работа допущена к защите:

Научный руководитель

ученая степень, должность

«__» _____ 201 г. _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

территориальной экономики,

доктор экономических наук, профессор

«__» _____ 201 г. _____ Н.Г.Багаутдинова

Казань – 201 г.

Приложение 2.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой территориальной
экономики

_____/ Багаутдинова Н.Г.

График выполнения работ по бакалаврским работам

№	Вид работ	Дата по графику	Дата исполнения
	Выбор темы работы и базы прохождения практики. Оформление и передача на кафедру задания на бакалаврскую работу.		
	Практика		
	Сдача на кафедру отчетов о практике с отзывом научного руководителя		
	Написание и передача первой главы научному руководителю		
	Написание и передача второй главы научному руководителю		
	Написание и передача третьей главы научному руководителю		
	Редактирование и передача готовой работы научному руководителю и внешнему рецензенту		
	Предоставление документов (бумажный и электронный вариант бакалаврская работа, с пометкой научного руководителя, рецензия) на кафедру для допуска к защите		
	Предварительная экспертиза бакалаврской работы на кафедре		
	Подготовка презентации и раздаточного материала, согласование с научным руководителем		
	Окончательная сдача работы на кафедру за 3 дня до защиты		
	Защита выпускной квалификационной работы		

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра территориальной экономики

ЗАДАНИЕ

на бакалаврскую работу

Студенту _____ группы _____

1.Срок сдачи студентом законченной работы _____ 20 ____ г.

2.Тема

работы _____

3.Исходные данные к работе: _____

4.Расчетно-теоретическая часть работы: _____

5.Особые замечания к работе _____

6.Руководитель работы _____

7.Рецензент работы _____

М.П. _____ Дата выдачи задания « ____ »

_____ 20 ____ г.

Руководитель работы _____

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Багаутдинова Н.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению _____ 201 ____ г.

ФИО

подпись студента

Ф.И.О. выпускника

Тема бакалаврской работы:

Научный руководитель

Критерии	Рейтинговы й балл	Оценк а науч. рук.	
Актуальность темы бакалаврской работы	до 2		
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения	до 3		
Соответствие содержания работы ее теме	до 3		
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения бакалаврской работы	до 8		
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора	до 12		
Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы	до 3		
Качество оформления бакалаврской работы	до 1		
Качество работы над бакалаврским проектом	до 6		
Своевременность предоставления бакалаврской работы	до 2		
Внешний отзыв	до 5		
ИТОГО БАЛЛОВ	45		

максимальное количество баллов 45 из 100

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки :

Заключение:

Научный руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

" ____ " ____ 201 ____ г.

ОТЗЫВ научного руководителя

Ф.И.О. выпускника

Тема бакалаврской работы:

Научный руководитель

Краткое содержание работы:

Практическая и научная значимость:

Наличие недостатков:

Качество оформления и своевременность предоставления бакалаврской работы: __

Оценка:

Научный руководитель

Ф.И.О.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Институт управления, экономики и финансов

**РЕЦЕНЗИЯ
на бакалаврскую работу**

Автор
(студент/ка) _____

Группа _____

Факультет _____

Кафедра _____

Специальность _____

Специализация _____

Тема работы
(проекта) _____

Рецензент

(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценки				
	5	4	3	2	1
Актуальность тематики работы					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					1
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					

Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (для работ прикладного					
Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций соответствие требованиям					
Объем и качество выполнения графического материала его соответствие тексту					
Обоснованность и доказательность					
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Рецензент _____

« ____ » _____ 20 __ г.

РЕЗЮМЕ

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Год рождения:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Образование:

Годы: вуз, специальность, специализация

Годы: средняя школа

Опыт работы:

Год: преддипломная практика, место практики

Год: экономическая практика, место практики

Год: статистическая практика, место практики

Научная деятельность:

1. Подготовка и защита бакалаврской работы на тему
2. Публикация
3. Участие в студенческих научных конференциях

Дополнительная информация:

1. Знание иностранного языка
2. Работа на компьютере
3. Общественная работа
4. Участие в спортивных мероприятиях

Текст резюме – одна страница, шрифт 14

Win Word 7.0 на диске сдать на кафедру вместе с бакалаврская работой

Имя файла: Резюме Фамилия (в именительном падеже)

АННОТАЦИЯ

Бакалаврской работы Ф.И.О.

«Тема бакалаврской работы»

Научный руководитель – степень, должность, Ф.И.О.

Год защиты бакалаврской работы:

Актуальность темы

Цель

Задачи

Научная и практическая значимость

Рекомендации