

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет

«22» оц 20 16 г.
№ 0.1.64-06/73/16

Казань



**ПОЛОЖЕНИЕ
о журнале «Казанский экономический вестник»**

1. Общие положения

1.1. Журнал «Казанский экономический вестник» (далее – Журнал) издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, а также настоящим положением о журнале.

1.2. Журнал «Казанский экономический вестник» основан в 2012 году. Учредитель – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

Старое наименование – «Вестник Казанского государственного финансово-экономического института».

Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство о регистрации средства массовой информации от 31.01.2012 г. ПИ №ФС77-48457.

ISSN 2305-4212

Журнал включен в каталог журналов, выпускаемых в Российской Федерации. Подписной индекс в каталоге Прессы России – 39620.

Периодичность журнала 1 раз в два месяца (шесть номеров в год).

2. Назначение Журнала

2.1. Основная цель журнала – предоставить возможность научному сообществу и практикам публиковать результаты своих исследований, привлечь внимание к перспективным и актуальным направлениям экономической науки, усилить обмен мнениями между научным сообществом России, Республики Татарстан и зарубежных стран.

3. Основные разделы Журнала

3.1. Основные разделы журнала соответствуют группе специальностей экономических наук согласно Номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. №59 "Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 марта 2009 г., регистрационный №13561), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2009 г. №294 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 октября 2009 г., регистрационный №14958), от 16 ноября 2009г. №603 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2009 г., регистрационный №15408), от 10 января 2012 г. №5 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2012 г., регистрационный №23091), от 20 февраля 2015 года №114 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 апреля 2015 г., регистрационный №36946), по которым журнал заявлен для включения в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук:

– 08.00.01 Экономическая теория;

– 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; экономика народонаселения и демография; экономика природопользования; экономика предпринимательства; маркетинг; менеджмент; ценообразование; экономическая безопас-

Положение о журнале «Казанский экономический вестник»

ность; стандартизация и управление качеством продукции; землеустройство; рекреация и туризм)

- 08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит
- 08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика
- 08.00.13 Математические и инструментальные методы экономики

3.2. В журнале могут быть представлены тематические или целевые публикации по материалам круглых столов и конференций.

3.3. В журнале может быть предусмотрено также место для кратких сообщений, дискуссий, рецензирования и рекламы.

3.4. Тираж журнала 500 экземпляров.

3.5. Издание журнала осуществляется за счет средств Института управления, экономики и финансов КФУ.

4. Редакционная коллегия

4.1. Органом руководства издания журнала является Редакционная коллегия (далее – Редколлегия).

4.2. Состав Редколлегии утверждается приказом ректора КФУ.

4.3. Редколлегию возглавляет Главный редактор.

4.4. Главный редактор имеет одного заместителя.

4.5. Редколлегия формируется по принципу максимального представительства различных направлений экономических наук из числа ведущих ученых Института управления, экономики и финансов и других российских и зарубежных учреждений.

5. Порядок работы редакционной коллегии

5.1. Редколлегия осуществляет научное и организационное руководство выпусков журнала, отвечает наряду с автором за научный и теоретический уровень публикуемых материалов.

5.2. Редколлегия определяет требования, предъявляемые к представляемым в редакцию рукописям.

5.3. Авторы направляют на имя Главного редактора рукописи, оформленные в соответствии с установленными требованиями, размещенными на сайте ИУЭИФ КФУ.

5.4. Поступившие рукописи могут быть отклонены Главным редактором журнала или его заместителем без рассмотрения в случае их несоответствия тематике журнала или нарушения правил оформления рукописей.

5.5. Принятые к рассмотрению рукописи направляются на рецензирование. Рецензенты дают мотивированное заключение о целесообразности опубликования материала в журнале.

5.6. Окончательное решение о публикации статьи принимается на заседании Редколлегии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Редколлегии правомочно, если на нем присутствуют свыше 2/3 списочного состава.

Заседание проводит Главный редактор или его заместитель.

6. Обязанности членов редакционной коллегии

6.1. Члены Редколлегии участвуют в составлении перспективных планов работы журнала и в обсуждении содержания его каждого номера.

Редколлегия предоставляет подготовленный к печати оригинал-макет с визой Главного редактора в типографию.

6.2. Главный редактор обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого номера журнала, рецензированию статей, их редактированию, печатанию и распространению, визирует каждый номер журнала «В печать».

Главный редактор может делегировать часть своих полномочий своему заместителю.

6.3. Члены Редколлегии по поручению Главного редактора могут участвовать в научном редактировании статей.

6.4. Редакция определяет оптимальные сроки допечатной подготовки статей и выпуска журнала, обеспечивает регистрацию поступающих материалов, рецензирование, переписку с авторами, рассылку корректуры, формирует содержание каждого номера и подготовку авторских оригиналов и электронных вариантов статей к сдаче в РИНЦ, секретарь следит за соблюдением требований к оформлению рукописей статей в соответствии с требованиями ГОСТ и Правилами для авторов, предоставляет бесплатные экземпляры журнала в соответствии со списком рассылки.

7. Рецензирование

7.1. Рецензирование поступивших в редакцию материалов осуществляется на основании Положения о рецензировании, принятом на заседании редакционной коллегии.

7.2. Все рукописи, поступающие в журнал, должны иметь рецензии (внутреннюю и внешнюю) специалистов, соответствующего научного профиля, с ученой степенью доктора наук. Кроме этого, должна быть представлена рекомендация кафедры при условии публикации статей аспирантов, соискателей ученой степени кандидата экономических наук.

7.2. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензентам не разрешается делать копии для своих нужд. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления о недостоверности или фальсификации материалов.

7.3. Рецензирование проводится конфиденциально; автору рецензуемой работы предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии.

7.4. Не рецензируются:

- статьи членов Российской академии наук, если член академии единственный или первый из авторов публикации;
- статьи, рекомендованные к публикации решением Ученого совета ИУЭИФ КФУ.

7.5. Если в рецензии на рукопись имеется указание на необходимость ее доработки автором, то редакция направляет ее автору на доработку.

7.6. При отрицательной рецензии рукопись по решению Редколлегии может быть направлена на повторное рецензирование. В случае отклонения рукописи редакция должна сообщить автору мотивированное обоснование отказа или направить копию рецензии. Фамилия рецензента может быть сообщена автору лишь с согласия рецензента.

7.7. В случае если Редколлегия не разделяет полностью взглядов автора публикуемой рукописи, она вправе сделать об этом подстрочное примечание.

7.8. Заверенные подписями рецензентов оригиналы рецензий (или их резюме) хранятся редакцией не менее 5 лет со дня размещения рецензуемой работы в журнале.

7.9. Редакция направляет копии рецензий в Министерство образования и науки Российской Федерации при поступлении в редакцию журнала соответствующего запроса

7.10. Оплата рецензий производится исходя из объема рецензированных рукописей и стоимости услуг по рецензированию.

8. Рассылка

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК), в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института управления, экономики и финансов веб-портала КФУ.

12. Регистрация и хранение Устава

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Редакции.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


подпись

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


подпись

А.Н. Хашов