

Положение об учебной лаборатории Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Министерство образования и науки  
Российской Федерации  
Набережночелнинский институт  
(филиал)  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор

М.М. Ганиев

20 \_\_\_\_ г.



«09 октября 2015 г.  
№ 1.3.1.30.1.02 - 12/28

Набережные Челны

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебной лаборатории кафедры**  
**автоматизации и управления**

**Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности учебной лаборатории Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт).

1.2. Учебная лаборатория в составе кафедры автоматизации и управления Набережночелнинского института (филиала) КФУ и подчиняется в своей деятельности директору Института.

1.3. Полное официальное наименование подразделения – учебная лаборатория Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – УЛ).

1.4. Сокращенное официальное наименование подразделения – УЛ.

1.5. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, директора Института, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ, Института.

1.6. УЛ не имеет собственную печать.

1.7. Почтовый адрес УЛ: 423812, Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, 10а.

Место нахождения подразделения: Республика Татарстан, г. Набережные Челны, пр. Мира, 13а.

## **2. Назначение УЛ**

2.1. Назначение. УЛ организуется для проведения теоретических и практических занятий в рамках учебной программы обучающихся Института по программам «Автоматизация технологических процессов и производств», «Мехатроника и робототехника», а также предоставления практической помощи предприятиям и организациям в области обучения, внедрения и сопровождения данных программ.

Основной целью деятельности УЛ является участие в научно-исследовательских работах в рамках госбюджетных и хоздоговорных тематик, содействие в выполнении диссертационных работ работниками лаборатории Института, выполнение заказов промышленных предприятий и различных учреждений в области заявленной аккредитации.

## **3. Основные задачи УЛ**

3.1. Деятельность УЛ в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

– обучение студентов принципам, формам и методам Автоматизации технологических процессов и производств, Мехатроники и робототехники в рамках учебного плана с целью применения знаний, умений и навыков в дальнейшей практической работе;

– выполнение заказов различных предприятий и учреждений по обучению, внедрению и сопровождению программ Автоматизации технологических процессов и производств и Мехатроники и робототехники ;

– участие в научно-исследовательских работах в рамках госбюджетных и хоздоговорных тематик в рамках программ Автоматизации технологических процессов и производств и Мехатроники и робототехники.

3.2. Эти задачи должны послужить основой для составления должностных инструкций работников данного подразделения.

#### **4. Основные функции УЛ**

4.1. В соответствии с назначением и задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, УЛ выполняет следующие функции:

- проводит работы в области автоматизации технологических процессов и производств, определенной программой Автоматизации технологических процессов и производств, в области мехатроники и робототехники, определенной программой Мехатроники и робототехники;

- обеспечивает достоверность, объективность и требуемую точность результатов данных работ;

- проводит обучение по программе Автоматизации технологических процессов и производств и программе Мехатроники и робототехники;

- исследует и предлагает новые разработки в области станко- и роботостроения;

- предлагает новые технологии формообразования на станках с ЧПУ;

- разрабатывает алгоритмы и программное обеспечение моделирования процессов формообразования на станках с ЧПУ;

- организует выполнение заказов промышленных предприятий и различных учреждений в области машиностроения;

- проводит техническую политику, направленную на развитие материально-технической базы, необходимой для выполнения работ.

#### **5. Организационная структура УЛ**

5.1. Организационная структура подразделения состоит из заведующего лабораторией, инженера, специалиста по учебно-методической работе. С целью выполнения задач и функций деятельности лаборатории к работе могут привлекаться работники и преподаватели Института.

5.2. Деятельность работников УЛ регламентируется должностными инструкциями. При изменении функций и задач работников УЛ должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Структура УЛ и его штаты утверждаются ректором КФУ.

5.4. Трудовые отношения работников УЛ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

#### **6. Управление УЛ**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью УЛ осуществляет заведующий лабораторией, входящий в штат Института по кафедре автоматизации и управления и подчиняющийся директору Института.

6.2. Назначение и освобождение от должности заведующего лабораторией осуществляется приказом директора Института, по представлению заведующего

кафедры автоматизации и управления в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю лаборатории в Институте не менее 3 лет.

6.4. Заведующий лабораторией уполномочен:

- управлять текущей деятельностью УЛ и решать все вопросы, отнесенные настоящим Положением к компетенции заведующего лабораторией;
- рассматривать текущие и перспективные планы работ;
- обеспечивать выполнение планов деятельности УЛ;
- заключать договоры, направленные на решение задач УЛ;
- готовить проекты приказов, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками УЛ и привлеченными работниками из числа ППС, в рамках деятельности лаборатории;
- принимать решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью УЛ;
- совершать иные действия в пределах задач УЛ, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.6. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- результаты деятельности УЛ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение задач, возложенных на УЛ;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ, Института;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение работниками УЛ и привлеченными работниками из числа ППС Правил внутреннего распорядка КФУ, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ.

6.7. На время отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо из числа работников ППС Института, назначаемый приказом директора Института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за некачественное и несвоевременное исполнение обязанностей заведующего лабораторией, возложенных на него в связи с замещением.

## **7. Работники УЛ**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники УЛ принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего кафедрой автоматизации и управления, приказом директора Института.

7.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников УЛ определяются должностными инструкциями.

7.3. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников УЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами директора Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников УЛ регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

7.5. Работники УЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

## **8. Делопроизводство УЛ**

8.1. Делопроизводство в УЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

## **9. Взаимодействие с другими подразделениями**

9.1. Деятельность УЛ предусматривает всесторонне взаимодействие со всеми структурными подразделениями КФУ для решения задач и выполнения функций, возложенных на него.

9.2. Работники УЛ могут осуществлять запрос необходимой информации у структурных подразделений Института с разрешения заведующего УЛ.

9.3. В рамках различных форм по вопросам деятельности УЛ предусматривается сотрудничество с посторонними организациями и учреждениями на основе хоздоговоров для решения задач и выполнения функций, возложенных на УЛ.

## **10. Внесение изменений**

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение об учебной лаборатории осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции в установленном порядке заведующим УЛ.

10.2. Настоящее Положение может быть изменено и/или дополнено в случае введения в действие новых законодательных и нормативных актов, затрагивающих своими действиями работу УЛ; приказов, распоряжений и других локальных актов, утвержденных ректором КФУ, директором Института, которые изменяют и/или дополняют деятельность УЛ.

10.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности КФУ в целом, включая изменения уставных документов, изменения порядка финансирования отдельных видов или направлений деятельности

КФУ и его подразделений, изменение законодательства; изменение организационной или функциональной структуры КФУ, изменение функций подразделения и иных оснований.

### **11. Рассылка**

11.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел делопроизводства (далее - ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

11.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института: <http://kpfu.ru/chelny/inzhcentr> - веб-портала КФУ.

### **12. Регистрация и хранение**

Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УЛ.

### **13. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

УЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Института в соответствии с установленным порядком.

СОГЛАСОВАНО

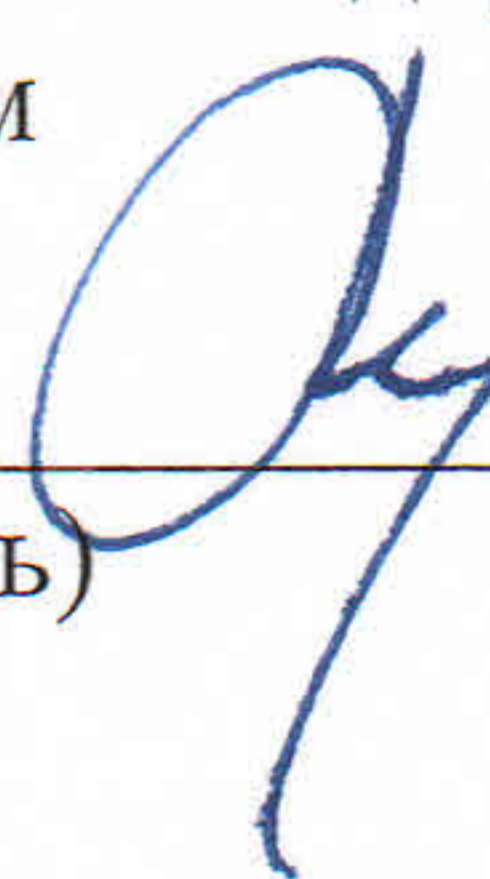
Начальника юридического отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Р.Р.Магизов

СОГЛАСОВАНО


Заместитель директора по общим вопросам

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Ф.Умаров

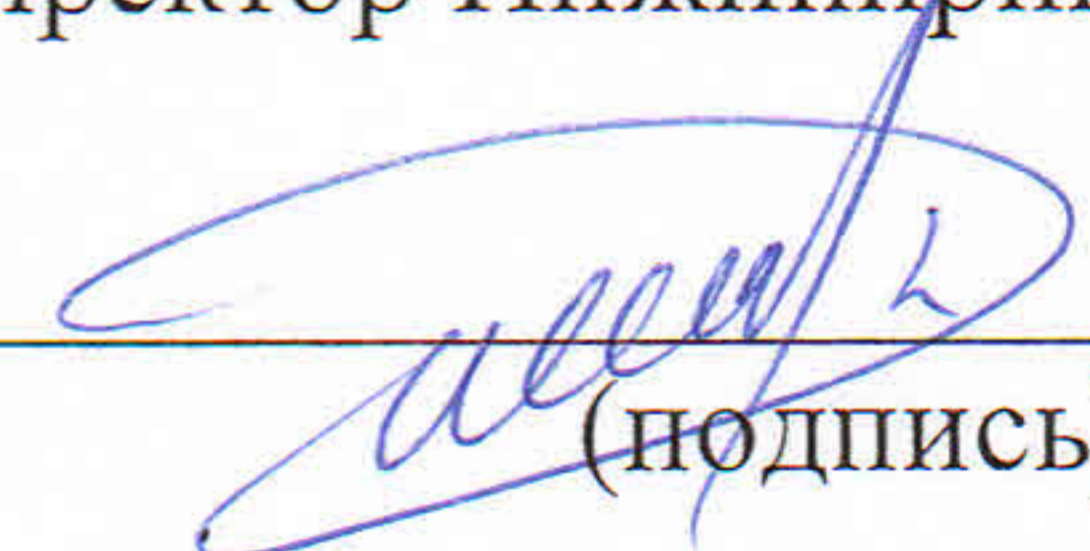
СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой АУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.А.Симонова

Директор Инжинирингового центра

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Г.В. Маврин