

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 12 2015г.
№ 0.1.1.67-06/268/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.В. Сафуров
« _____ »
М.П.



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
24.12.2015 г. протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогической практике аспирантов
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» Татарской республиканской организации Общественного Профсоюза образования протокол от 08.12.2015 г., № 17

Председатель
_____ Р.С. Якушев

« _____ » 20 _____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013г. №1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Уставом и иными локальными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок прохождения педагогической практики аспирантами КФУ и подлежит применению всеми основными структурными подразделениями КФУ без исключения.

1.3. Педагогическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Прохождение педагогической практики является для аспирантов обязательной.

1.4. Обязанность по организации проведения педагогической практики аспирантов возлагается на кафедру по профилю (направлению подготовки) которой (закрепленной за которой) осуществляется подготовка указанных аспирантов (далее – профильная кафедра).

2. Цели и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов готовности к научно-преподавательской деятельности, овладение ими основами учебно-методической и воспитательной работы.

2.2. Задачами педагогической практики являются:

– знакомство аспирантов с основами научно-методической, учебно-методической и воспитательной работы;

– овладение аспирантами навыками структурирования и преобразования научного знания в учебный материал;

– понимание аспирантами учебных и воспитательных задач на каждом уровне образования;

– формирование у аспирантов способности разрабатывать учебно-методические материалы, упражнения, тесты и другие задания с использованием современных образовательных технологий;

– закрепление у аспирантов психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение им навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

– формирование у аспирантов навыков постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа (вида) занятий для их достижения, форм организации учебной деятельности обучающихся, контроля и оценки эффективности образовательной деятельности;

– знакомство аспирантов с различными способами структурирования и изложения учебного материала, приемами активизации учебной деятельности обучающихся, способами ее оценки, особенностями профессиональной риторики, спецификой взаимодействия «обучающийся – преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Общий объем часов педагогической практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы) и включает в себя теоретическую и самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций, проведение лекций, семинаров, практических работ, руководство курсовым проектированием, научно-исследовательской работой и различными видами практики обучающихся.

3.2. Сроки и продолжительность педагогической практики, а также ее программа определяются индивидуальным планом педагогической практики аспиранта, формируемым на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению подготовки и индивидуального учебного плана аспиранта.

Индивидуальный план педагогической практики аспиранта, согласованный руководителем профильной кафедры, утверждается научным руководителем аспиранта.

3.3. Педагогическая практика может быть разделена на этапы, в том числе по годам обучения.

3.4. Программа педагогической практики разрабатывается профильной кафедрой в процессе согласования индивидуального плана педагогической практики аспиранта, утверждается проректором по научной деятельности и должна содержать следующее:

- вид практики, способ и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов, соотнесенных с результатами освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- место практики в структуре образовательной программы;
- объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- формы отчетности по результатам прохождения практики;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики;
- перечень учебной литературы и ресурсов сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.5. Прохождение аспирантами педагогической практики осуществляется на кафедрах КФУ.

По желанию аспиранта и на основании его личного заявления он может быть направлен для прохождения педагогической практики в другое образовательное учреждение высшего образования на основании соответствующего договора и при наличии письменного согласия (приглашения) такой организации.

3.6. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по согласованию с научным руководителем и профильной кафедрой разрешен выбор места прохождения практики, соответствующий состоянию здоровья аспиранта и требованиям по доступности.

3.7. В случае осуществления аспирантами заочной формы обучения трудовой деятельности в образовательных организациях высшего образования в качестве преподавателя, указанная деятельность, при наличии их личного заявления (с приложением подтверждающих документов), может быть им зачтена в качестве педагогической практики, но при условии соответствия тематики учебной и учебно-методической работы, проводимой аспирантом профилю (направлению подготовки) его обучения в аспирантуре КФУ и программе педагогической практики.

3.8. Общее руководство педагогической практикой, обеспечение базы для ее прохождения, научно-методическое консультирование аспиранта, а также контроль за выполнением им индивидуального плана педагогической практики осуществляются научным руководителем аспиранта.

3.9. По окончании педагогической практики научный руководитель в индивидуальном плане педагогической практики ставит отметку о выполнении (не выполнении) программы педагогической практики.

3.10. Непосредственное руководство педагогической практикой осуществляется руководителем практики, назначаемым аспиранту профильной кафедрой в процессе согласования ему его индивидуального плана педагогической практики.

3.11. Письменное согласие (приглашение), указанное в абз. 2 п. 3.5 настоящего положения должно содержать в себе информацию о предполагаемой кандидатуре руководителя педагогической практики аспиранта и описание материально-технической базы, используемой для проведения педагогической практики.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется программой практики, которая составляется в соответствии с п. 3.4 настоящего положения, и индивидуальным планом педагогической практики аспиранта.

4.2. Педагогическая практика аспирантов включает:

- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в КФУ;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры института (факультета, филиала) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках профиля (направления подготовки) в аспирантуре;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету, разработка учебных материалов – в том числе мультимедийных;
- подготовка и проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине;
- индивидуальная работа с обучающимися, руководство секциями на конференциях научно-исследовательских работ обучающихся;
- участие в оценке качества различных видов работ обучающихся;
- другие виды педагогической и учебно-методической работы.

5. Права и обязанности аспиранта при прохождении педагогической практики

5.1. Аспирант имеет право обращаться к научному руководителю и руководителю профильной кафедрой по всем вопросам, возникающим у него в процессе прохождения педагогической практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, выносить предложения на рассмотрение профильной кафедры по совершенствованию организации педагогической практики.

5.2. Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.3. При прохождении педагогической практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего распорядка КФУ, иные локальные нормативные акты, касающиеся организации учебного процесса, приказы и распоряжения, касающиеся организации учебной и воспитательной работы.

5.4. В случае невыполнения требований, указанных в пункте 9.3 данного положения, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики соответствующим распоряжением профильной кафедры.

5.5. Аспирант, отстраненный от прохождения практики считается не выполнившим индивидуальный план педагогической практики и имеющим академическую задолженность.

5.6. По представлению научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

6. Обязанности научного руководителя

6.1. В ходе педагогической практики научный руководитель:

- знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия, оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации педагогической практики;
- готовит индивидуальный план педагогической практики аспиранта;
- контролирует работу аспиранта, посещает проводимые им (ею) занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации педагогической практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом, дает заключительный отзыв об итогах прохождения педагогической практики;
- обобщает учебно-методический опыт педагогической практики и вносит предложения по ее оптимизации.

7. Обязанности руководителя структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами

7.1. Руководитель структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, проводит работу с руководителями профильных кафедр и научными руководителями аспирантов по вопросам организации педагогической практики, знакомит аспирантов с настоящим положением и содержанием отчетной документации, обобщает предложения по вопросам совершенствования организации педагогической практики и готовит материалы для обсуждения на заседаниях профильных кафедр.

8. Отчетная документация по педагогической практике

8.1. Перед началом практики аспирант получает подготовленный и утвержденный научным руководителем согласованный с руководителем профильной кафедрой индивидуальный план педагогической практики по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

8.2. По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания предоставляет в профильную кафедру следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план педагогической практики с отметкой научного руководителя;
- отчет о прохождении педагогической практики с указанием ФИО аспиранта, наименования специальности, кафедры, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики, который должен быть завизирован руководителем педагогической практики и научным руководителем (составляется по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению).

8.3. В течение 10 дней с момента представления аспирантом документов, указанных в п. 8.2 настоящего положения, профильной кафедрой в адрес структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, выдается заключение о прохождении педагогической практики аспирантом, составляемое по форме, согласно приложению №3 к настоящему положению, а также ведомость с результатами педагогической практики, отчет аспиранта о прохождении практики и отзыв научного руководителя, составляемого им в произвольной форме.

8.4. Подробный отчет о прохождении практики формируется аспирантом в течение 30 дней с момента окончания педагогической практики в электронной форме с использованием сервиса (подсистемы) официального сайта КФУ в сети Интернет «личный кабинет аспиранта».

По результатам прохождения педагогической практики в листе промежуточной аттестации аспиранта и в индивидуальном плане аспиранта ставиться отметка о зачете (не зачете) педагогической практики.

8.5. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку к прохождению государственной итоговой аттестации не допускаются.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции руководителем структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами.

9.3. Контроль над исполнением настоящего положения осуществляют директора институтов (деканы факультетов, директора филиалов).

10. Рассылка

10.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее положение размещается на странице структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами, официального сайта КФУ в сети Интернет.

11. Регистрация и хранение

11.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера структурного подразделения, отвечающего за работу с аспирантами.

СОГЛАСОВАНО

Начальника Правового управления



(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики (20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки, профиль _____

Год обучения _____

Кафедра _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы)	Количество часов		Факультет, группа	Дата (Сроки)
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.	Общий объем часов				
6.	Итого				

Основные итоги практики:

Аспирант _____ /ФИО/
ПОДПИСЬ

Научный руководитель _____ /ФИО/
ПОДПИСЬ

Руководитель педагогической практики _____ /ФИО/
ПОДПИСЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

Ф.И.О. аспиранта _____

Направление подготовки, профиль _____

Год обучения _____

Профильная кафедра _____

Краткое содержание и результаты проделанной работы

Педагогическая практика _____ (зачтено/незачтено)

Научный руководитель _____ /ФИО/
подпись

Принято на заседании профильной кафедры протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Зав. профильной кафедрой _____ /ФИО/
подпись