

ДОГОВОР

о взаимодействии между Управлением Россельхознадзора по Республике Татарстан и Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по организации проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ассистентов—стажеров), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

г. Казань

«28» августа 2018 г.

Территориальное управление Россельхознадзора по Республике Татарстан, именуемое в дальнейшем Управление, в лице Руководителя Хабипова Нурислама Нуримановича, действующего на основании положения, и Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице Первого проректора Минзарипова Рияза Гатаулловича, действующего на основании доверенности № 01-20/363 от 21.12.2017г., именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях. Настоящий Договор не несет финансовых обязательств для Сторон. В его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6-9 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383, а также законодательством о труде и охране труда.

1.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Управлении устанавливается в соответствии с программой и графиком практики с учетом положений статьи 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Предмет Договора

2.1 Предметом настоящего Договора является организация и проведение соответствующих практик обучающихся Университета в Управлении с целью обеспечения овладения студентами Университета профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков

(компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Университет обязуется:

3.1.1. За месяц до начала практики предоставить в Управление для согласования:

- списки направляемых на практику обучающихся Университета по форме, установленной в приложении № 1 к Договору;

- заявку на прохождение практики по форме, установленной в приложении № 2 к Договору;

- анкету (ы) студента (ов) по форме, установленной в приложении № 3 к Договору;

- программу практики.

3.1.2. Направлять для прохождения практики в Управление обучающегося (ихся) по списку, согласованному с Управлением.

3.1.3. Назначить руководителя (руководителей) практики от Университета и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного (ых) руководителя (лей) практики от Университета следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- обеспечение связи обучающегося (ихся) с руководителем (ями) практики от Управления;

- разработка индивидуальных заданий для обучающегося (ихся), выполняемых в период практики;

- участие в распределении обучающихся и перемещении их по видам работ в Управлении;

- осуществление контроля за посещением практики обучающимся (ися), соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

- оказание методической помощи обучающемуся (имся) при выполнении им (и) индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе в ходе практики;

- ведение учета выполненных обучающимся (ися) индивидуальных заданий;

- оценка результатов выполнения обучающимся (ися) программы практики;

- контроль представления обучающимся (ися) отчета (ов) о прохождении практики по форме, установленной Университетом.

3.2. Управление обязуется:

3.2.1. Назначить квалифицированного (ых) специалиста (ов) для руководства практикой от Управления. Руководитель (и) практики от Управления:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающемуся (имся);

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающемуся (имся), отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающегося (ихся) по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2.2. По окончании практики организовать подписание уполномоченным должностным лицом Управления отчета о ее прохождении, а также характеристики на каждого обучающегося прошедшего практику, содержащей оценку уровня овладения им профессиональных умений и навыков.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители практики от Университета и Управления несут совместную ответственность за соблюдение обучающимся (ися) правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по «01» сентября 2023г. включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения.

5.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

5.3. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

5.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. При изменении программы прохождения практики Университет должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Управление.

6.2. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.3. В случае установления факта нарушения обучающимся режима конфиденциальности, Управление имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

6.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Заверение об обстоятельствах.

Настоящий Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора. Все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий, получены Сторонами должным образом, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов любой из Сторон может быть необходимо для заключения настоящего Договора.

Подписание и исполнение настоящего Договора не нарушает каких-либо законов, иных нормативно-правовых актов, судебных решений, и не является нарушением какого-либо договора стороной по которому выступает одна из сторон настоящего Договора.

Настоящий Договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица. Стороны гарантируют, что Договор заключается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Лица, подписывающие настоящий Договор, уполномочены в полном объеме на представление каждой Стороны.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение вправе требовать возмещения убытков, взыскания неустойки и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

6.6. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

7. Юридические адреса и подписи сторон

ФГАОУ ВО «Казанский
(Приволжский) федеральный
университет»

Адрес места нахождения: 420008, РФ,
РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 18
Почтовый адрес: 420008, РФ, РТ, г.
Казань, ул. Кремлевская, 18

Первый проректор

Р.Г. Минзарипов



Управление Россельхознадзора по
Республике Татарстан

Адрес места нахождения: г.Казань
ул.Оренбургский тракт, 20а

Почтовый адрес: 420059, г.Казань
ул.Оренбургский тракт, 20а

Руководитель

Н.Н.Хабипов



к Договору о взаимодействии между Управлением Россельхознадзора по
Республике Татарстан и Федеральным государственным автономным
образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» по организации проведения практики обучающихся
(студентов, аспирантов, ассистентов—стажеров),
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования

Бланк образовательной организации
высшего образования

Руководителю Управления
Россельхознадзора по
Республике Татарстан
Хабипову Н.Н.

Уважаемый Нурислам Нуриманович!

В соответствии с договором между Управлением Россельхознадзора по Республике
Татарстан и _____ от «__» _____ 2018 года просим Вас
принять для прохождения практики на период с «__» _____ 20__ года
по «__» _____ 20__ года:

1. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
2.
3.

Приложения:

- 1) заявка на прохождение практики в Федеральной службе по ветеринарному и
фитосанитарному надзору (заполняется на каждого студента) На __ л. в 1 экз.;
- 2) анкета (заполняется лично студентом) на __ л. в 1 экз.

Первый проректор

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

к Договору о взаимодействии между Управлением Россельхознадзора по
Республике Татарстан и Федеральным государственным автономным
образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» по организации проведения практики обучающихся
(студентов, аспирантов, ассистентов—стажеров),
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования

ЗАЯВКА

на прохождение практики в Управлении Россельхознадзора по Республике
Татарстан

Прошу принять на _____ практику
(вид практики)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

студента _____
(курс, наименование образовательной организации факультета и кафедры)

Тема практики _____

Наименование подразделения Управления Россельхознадзора по Республике
Татарстан, в котором планируется прохождение практики _____

Продолжительность практики (количество дней) _____

Планируемые сроки проведения практики _____

Контактный телефон студента _____

Руководитель практики от образовательной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования _____
(должность, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

телефон: _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Договору о взаимодействии между Управлением Россельхознадзора по
Республике Татарстан и Федеральным государственным автономным
образовательным учреждением высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет» по организации проведения практики обучающихся
(студентов , аспирантов, ассистентов—стажеров),
осваивающих основные профессиональные образовательные программы
высшего образования

АНКЕТА

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2.Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также где и по какой причине изменяли	
3.Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4.Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5.Образование (когда и какие учебные заведения окончили)	
6.Послевузовские образование (наименование учебного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены)	
7.Какими иностранными языками и языками народов РФ владеете и в какой степени	
8.Были ли Вы судимы, когда и за что	
9.Допуск к государственной тайне	

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
Поступления	Ухода		

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного ,страхования (если имеется) _____

15. ИНН (если имеется) _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г.

Подпись