

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»
в г.Чистополе

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.А.Нуруллин



200__ г.

« 21 » 12 2015 г.

№ 1.5.121-07/08

г. Чистополь

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе социально-воспитательной,
культурно-массовой и спортивной работы
филиала федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
в г.Чистополе

1. Общие положения

1.1. Отдел социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы является структурным подразделением филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» в г.Чистополе (далее Филиал). Отдел социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы (далее Отдел) создан с целью осуществления комплекса мероприятий по образованию, воспитанию и социальной защите студентов филиала.

1.2. Отдел подчиняется директору Филиала.

1.3. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет помощник директора по воспитательной работе, назначаемый директором Филиала. На должность помощника директора по ВР принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в руководящей должности не менее 3-х лет.

1.4. Настоящее Положение утверждается директором Филиала, рассматривается и принимается на заседании Учёного совета Филиала.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется

- Конституцией РФ;
- Указами Президента РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативно-распорядительными документами Правительств РФ и РТ, Министерства образования и науки РФ и РТ, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, других федеральных органов управления по направлению деятельности управления по воспитательной и социальной работе;
- Уставом КФУ;
- Правилами внутреннего распорядка КФУ;
- решениями Ученого совета КФУ и Филиала;
- приказами и распоряжениями по КФУ и Филиалу; - настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация в Филиале воспитательной работы со студентами.

2.2. Создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственно-эстетическом и физическом развитии.

2.3. Создание социокультурной воспитывающей среды, обеспечивающей формирование общекультурных социально-личностных компетенций студентов и аспирантов.

2.4. Обеспечение успешной адаптации студентов к условиям и режиму учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности.

2.5. Содействие развитию студенческого самоуправления, оказание организационной и методической помощи в работе студенческих общественных объединений

2.6. Содействие развитию студенческого самоуправления, оказание организационной и методической помощи в работе студенческих общественных объединений.

2.7. Координация деятельности основных звеньев воспитательного процесса (заместители заведующих отделениями по воспитательной работе, кураторы студенческих групп, органы студенческого самоуправления, другие общественные объединения).

2.8. Сохранение и преумножение традиций Филиала, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Филиале.

3. Функции

Функциями Отдела являются:

3.1. Разработка и подготовка проектов локальных актов и приказов, регламентирующих организацию и проведение социально-воспитательной, культурно- массовой и спортивной работы в Филиале.

3.2. Обеспечение перспективного и текущего планирования воспитательного процесса и его реализация в отделениях и в Филиале в целом.

3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной деятельности, ее финансового и кадрового обеспечения, подготовка соответствующей методической и локальной нормативной документации.

3.4. Содействие созданию студенческих объединений и координация их работы, способствующая функционированию системы студенческого самоуправления.

3.5. Проведение систематического мониторинга состояния воспитательной и социальной работы и учет его результатов в практической деятельности.

3.6. Анализ социально-психологических проблем студенчества, организация работы по психологическому, валеологическому и правовому сопровождению учебного процесса, оказанию консультативной помощи.

3.7. Участие в деятельности по профилактике правонарушений в студенческой среде, распространения наркомании, ВИЧ-инфекции, табакокурения, пропаганде здорового образа жизни.

3.8. Организация ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете в образовательных учреждениях.

3.9. Организация и проведение различных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию студенческой молодежи.

3.10. Организация работы со студентами в решении социальных вопросов (социальная поддержка студентов льготных категорий и т.д.).

3.11. Поддержка творческой инициативы студентов и их досуга, создание и развитие общественных организаций, любительских объединений, кружков, студий, ансамблей, секций, школ, курсов, лекторий с учетом национально-культурных традиций, запросов и интересов студентов.

3.12. Организация профилактической работы и контроля нарушения общественного порядка, внутреннего распорядка по предупреждению правил Филиала.

3.13. Организация и проведение семинаров и встреч отличников учебы и победителей конкурсов с целью обмена мнениями по организации учебного и воспитательного процесса и других сторон жизни Филиала.

3.14. Представление к поощрению студентов, отличившихся в учебной или научной работе, принимающих активное участие в общественной жизни Филиала.

3.15. Осуществление организационной работы и помощи в реализации инициатив развитию студенческого самоуправления (старостата, студенческого совета, студенческих общественных объединений, творческих коллективов и других структур).

3.16. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями Филиала при решении вопросов, связанных с воспитательной работой.

4. Взаимоотношения и связи

4.1. Для качественного и оперативного выполнения своих задач Отдел может осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями Филиала.

4.2. Отдел взаимодействует с Министерством образования и науки РТ, Управлением образования и по делам молодежи Исполнительного комитета г. Чистополь, образовательными учреждениями города и республики и т.д.

5. Права.

Начальник Отдела имеет право:

5.1. Избирать и быть избранным в органы управления Филиала, в том числе, делегатом конференции научно-педагогических работников и представителей других категорий работников и обучающихся Филиала, членом Ученого совета Филиала;

5.2. На условиях штатного совмещения участвовать в научно-исследовательской, преподавательской и иной деятельности;

5.3. Издавать распоряжения по Отделу;

5.4. Проводить в установленном порядке совещания, а также участвовать в работе любого структурного подразделения Филиала, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности Отдела;

5.5. Подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие структурные подразделения Филиала заявки на ресурсное обеспечение деятельности Отдела (литературу, периодические издания, оборудование, ремонтные работы и т.д.);

5.6. Требовать от руководства Филиала принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для функционирования Отдела;

5.7. По согласованию с руководством Филиала привлекать работников других структурных подразделений и сторонних организаций для выполнения задач Отдела;

5.8. С разрешения заместителя директора по воспитательной и социальной работе представлять Отдел во внешних организациях по вопросам деятельности Отдела;

5.9. Представлять руководству Филиала предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Отдела, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;

5.10. Контролировать деятельность работников Отдела по выполнению различных планов работ.

6. Ответственность

Начальник Отдела несет ответственность за:

6.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.

6.2. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Устава КФУ, внутреннего распорядка КФУ, распространяющихся на его деятельность.

6.4. Невыполнение или некачественное выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства Филиала.

6.5. Несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.