МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы экономики
и права НЧИ КФУ
_____ И.В. Комадорова
«19» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки: «Управление развитием территорий»
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная,заочная
Язык обучения: русский

Автор: Назмиев И.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой: Макаров А.Н.
Протокол заседания кафедры ЭТЭП № _1_ от "_31_" ___августа_ 2017_г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет) (отделение экономическое).
Протокол заседания УМК № _1_ от "_15_" __сентября__ 2017_ г.

Набережные Челны 2017

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

1. **Цели практики**

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 Б2.П.1«Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Целью производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

2. **Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;

овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

Виды практики, способы и формы ее проведения

3. **Вид практики: производственная**

Практика проводится в очной форме.

Организация практики осуществляется выпускающей кафедрой. Нормативная продолжительность производственной практики – практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – определяется в соответствии с действующим учебным планом.

Выпускающая кафедра:

- организует практику магистрантов;
- выдает индивидуальное задание на практику и проводит инструктаж;
- назначает руководителя практики;
- обеспечивает рецензирование и принятие отчетов по практики.

4. **Место и время проведения учебной практики**

Местом прохождения практики может быть база практики, а именно организация (государственное или муниципальное учреждение), с которым у университета заключен договор на прохождение практики магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – проводится в четвертом семестре второго курса очной и в пятом семестре третьего курса заочной формы обучения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение учебной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников(ПК-11);
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

6. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– базируется на знании дисциплин: «Современные проблемы экономической науки», «Основы научных экономических исследований», «Теория и практика принятия государственных решений», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции», «Институт государственной и муниципальной собственности в неформальной экономике», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Коучинг, саморазвитие и управление временем», «Государство и бизнес: модели информационного и социально-психологического взаимодействия». Для успешного осуществления учебной практики в результате освоения предшествующих частей ОПОП обучающиеся должны:

- знать и понимать современные проблемы в области государственного и муниципального управления;
- уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;
- владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– магистранты получают общие представления о ее сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению:

конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения;

оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе производственной практики – практики по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и магистерской диссертации.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет 2недели (108часов).

8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Производственный инструктаж	2	
3	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	80	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
4	Сбор информации для подготовки отчета по практике	8	
5	Подготовка и оформление отчета о практике	16	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	108	

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет.**

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

1.Выявить роль и значение исследуемой организации в структуре государственных или муниципальных органов.

2. Рассмотреть детально нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой организации.

3. Рассмотреть перечень и состав управленческой документации.

4.Процесс документооборота в организации.

5. Изучить ведомственные правовые акты нормативного и инструктивного характера.

6. Необходимость и сроки хранения документов.

7. Процедура подготовки документов и дел к постоянному или временному хранению.

8.Мероприятия по передаче дел в архив и уничтожению документов.

9.Отвественность должностных лиц за несвоевременное или неверное ведение документооборота.

10.Рассмотреть структуру управления исследуемой организации.

11. Определить вид деятельности.

12. Заключение договоров бюджетными учреждениями.

13. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - перспективное и текущее планирование.

14. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - организация и регулирование.

15. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - мотивация и координирование.

16.Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - контроль и учет.

17.Алгоритм принятия управленческих решений.

18. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с макросредой.

19. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с микросредой.

20. Использование элементов комплекса маркетинга в деятельности организации.

21. Основные параметры деятельности предприятия и его специализация.

22.Выявить источники финансирования (бюджетные и внебюджетные).

23. Рассмотреть направления расходования средств (капитальные текущие).

24. Проанализировать степень обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами и использования их по целевому назначению.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Вопросы к зачёту:

1. Сущность и специфика государственного управления.

2. Понятие о системе государственного и муниципального управления.

3. Модели правительственной политики.

4. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.

5. Понятие государственной администрации.

6. Функции и задачи исполнительной власти, их структура.

7.Основные элементы организационной структуры государственного управления.

8. Общие принципы организации государственного управления.

9. Состав функциональных принципов государственного управления.

10. Организационная среда государственной администрации.

11. Структура среды государственной администрации: внешние и внутренние факторы.

12.Структурные уровни и основные подсистемы аппарата исполнительной власти.

13.Структура и виды административного аппарата.

14.Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации.

15.Организационные методы управления в деятельности аппарата исполнительной власти.

16.Система и структура управления регионом.

17.Понятие местного самоуправления.

18.Принципы организации местного самоуправления.

19.Основы местного самоуправления.

20.Модели организации местного самоуправления.

21.Субъекты местного самоуправления.

22.Функции и компетенция органов местного самоуправления.

23.Основные методы государственного и муниципального управления.

24.Содержание и основные характеристики процесса управления.

25.Виды управленческого воздействия.

26.Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.

27.Методы и принципы оптимизации технологии управления.

28.Методы исследования управленческой технологии.

29.Государственные служащие как социально-профессиональное сообщество.

30.Категории и виды государственной службы.

31.Государственная служба в Российской Федерации: общие принципы.

32.Специфика муниципальной службы: форма и содержание.

33.Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.

34.Основные направления государственного регулирования экономики.

35.Муниципальное хозяйство: структура, функции

36. Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал

37. Методы управления персоналом государственной службы
38. Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы
39. Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы
40. Методы и технологии кадрового планирования
41. Критерии оценки и методы «измерения» профессиональности государственных служащих
42. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач; Уметь: Самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей.	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-10	2 семестр
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: методы использования творческого потенциала; Уметь: использовать экономические знания при решении задач государственного и муниципального	Отчет по практике Вопросы к зачету: 11-17	2 семестр

		управления; владеть: навыками экономического анализа социально-экономической ситуации		
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; владеть:умениями принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Отчет по практике Вопросы к зачету: 36-42	2 семестр
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки,	Отчет по практике Вопросы к зачету: 29-42.	2 семестр

		интерпретации информации в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации		
ПК-11	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственн ых (муниципальны х) программ	Знать: основные современные методы управления проектом; Уметь: формулировать проектные цели; Владеть: навыками разработки и управления проектом;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 21-24	2 семестр
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации	Знать: современные методы управления проектом; Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных	Отчет по практике Вопросы к зачету: 18-24	2 семестр

	с использованием современных инновационных технологий	инновационных технологий; Владеть: навыками эффективного управления ресурсами.		
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	знать методы проектирования организационной структуры; уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий владеть: способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Отчет по практике Вопросы к зачету: 26-37	2 семестр
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; уметь организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 25-42	2 семестр
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующ	знать: основные нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления; уметь: анализировать	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-42	2 семестр

	ими интенсификации и познавательной деятельности	основные нормативно-правовые документы; владеть: способами применения их в профессиональной деятельности		

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: Самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-3	Знать: методы использования творческого потенциала;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь: использовать экономические знания при решении задач государственного и муниципального управления;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: навыками экономического анализа социально-экономической ситуации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-3	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть:умениями принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК -8	знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-11	Знать: основные современные методы управления проектом;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: формулировать проектные цели;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками разработки и управления проектом	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК -13	Знать: современные методы управления проектом;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками эффективного управления ресурсами.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-14	знать методы проектирования организационной структуры;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: способами проектирования организационной структуры,	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская	Демонстрирует частичные владения без грубых	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	грубые ошибки	ошибок		
ПК-17	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть навыками организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-20	знать: основные нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: анализировать основные нормативно-правовые документы;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: способами применения их в профессиональной	Не владеет Демонстрирует низкий уровень	Демонстрирует частичные владения без	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком

	деятельности	владения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок		уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=454032.
2. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки [Электронный ресурс]: монография / О. С. Сухарев. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Наука). - ISBN 978-5-905554-28-5. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=390279.
3. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. специальностей / В. П. Старжинский. - Москва: ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2013. - 327 с. - ISBN 978-5-16-006464-2. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=391614.
4. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы). – М., 2004.
5. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие.–М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.
8. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.
9. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н.Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007.
10. Муниципальное управление: Учебное пособие/Под ред. И.В.Стародубровской. – М.: АНХ, 2006.
11. Теория управления: Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Дополнительная литература:

12. Глобализация: Учебник / Под ред. В.А. Михайлова, В.С. Буянова - М.: Изд-во РАГС, 2008.
13. Гомола А.И., Гомола И.А., Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Форму, ИНФРА-М, 2005.
14. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2003.
15. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ - М, 2002.
16. Ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
17. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. Учебник. .- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
18. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ, 2006.

19. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник- М.: КНОРУС, 2008.
20. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: Учебное пособие. – М.: «ТК Велби», Изд-во «Проспект», 2007.
21. Клингеманн Х.-Д. Сравнительный анализ развития политической науки в Западной Европе.// Политические исследования 2008. № 3.
22. Кулагина В.М. Международная безопасность: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
23. Макуев Р.Х. Теория государства и права: Учебник. –М.: Изд-во «Юристъ», 2006.
24. Нартов Н.А. Геополитика. –М., 2004.
25. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Электронный учебник: Учебник - М.: КНОРУС, 2008.
26. Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2003.
27. Смолин О.Н. Политический процесс в современной России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
28. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. М., 2003.
29. Уваров А.А. Местное самоуправление в России: Курс лекций. –М.: Изд-во «Норма», 2006.
30. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник - М.: Норма, 2008.
31. Щербина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – М.: Весь мир, 2004.
32. Экономическая теория: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Соколинского - М.: КНОРУС, 2008.
33. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред. В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц - М.: Изд-во РАГС, 2008
34. Лебедев С. А. Методология науки: проблема индукции [Электронный ресурс]: монография / С. А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-98281-340-4. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=403166.
35. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=362627.
36. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К', 2010. - 216 с. - Прил.: с. 200-216. - ISBN 978-5-394-00346-2.
37. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К', 2010. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - В пер. - ISBN 978-5-394-00392-9.

Интернет-источники:
www.cfin.ru
www.eup.ru
www.dis.ru
www.aup.ru
http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary».
http://znanium.com/ – научная электронная библиотека ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М)
www.bibliorossica.com – научная электронная библиотека «БиблиоРоссика»
http://e.lanbook.com/ – научная электронная библиотека ЭБС Издательства «Лань»

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +
2. Гарант

12. Материально-техническое обеспечение практики

Магистранту на период прохождения производственной практики должно быть предоставлено рабочее место, по возможности, оснащенное компьютером и иным оборудованием, необходимым для прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы экономики
и права НЧИ КФУ
_____ И.В. Комадорова
«19» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки: «Управление развитием территорий»
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная,заочная
Язык обучения: русский

Автор: Назмиев И.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой: Макаров А.Н.
Протокол заседания кафедры ЭТЭП № _1_ от "_31_" ___августа_ 2017_г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет) (отделение экономическое).
Протокол заседания УМК № _1_ от "_15_" __сентября__ 2017_ г.

Набережные Челны 2017

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

Программу производственной практики разработал старший преподаватель Назмиев И.Ф

1. Цели практики

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 Б2.П.1«Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Целью производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики –получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

– формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

– овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;

– овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Практика проводится в очной форме.

Организация практики осуществляется выпускающей кафедрой. Нормативная продолжительность производственной практики – практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – определяется в соответствии с действующим учебным планом.

Выпускающая кафедра:

- организует практику магистрантов;
- выдает индивидуальное задание на практику и проводит инструктаж;
- назначает руководителя практики;
- обеспечивает рецензирование и принятие отчетов по практики.

4. Место и время проведения учебной практики

Местом прохождения практики может быть база практики, а именно организация (государственное или муниципальное учреждение), с которым у университета заключен договор на прохождение практики магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – проводится в четвертом семестре второго курса очной и в пятом семестре третьего курса заочной формы обучения.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение учебной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу(ОК-1);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

– владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

– способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников(ПК-11);

– способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления(ПК-14);

– способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ(ПК-17);

– владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

6. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– базируется на знании дисциплин: «Современные проблемы экономической науки», «Основы научных экономических исследований», «Теория и практика принятия государственных решений», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции», «Институт государственной и муниципальной собственности в неформальной экономике», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Коучинг, саморазвитие и управление временем», «Государство и бизнес: модели информационного и социально-психологического взаимодействия». Для успешного осуществления учебной практики в результате освоения предшествующих частей ОПОП обучающиеся должны:

– знать и понимать современные проблемы в области государственного и муниципального управления;

– уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;

– владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– магистранты получают общие представления о ее сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению:

– конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения;

– оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе производственной практики – практики по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и магистерской диссертации.

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц.
Продолжительность практики составляет 2недели (108часов).

8. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Производственный инструктаж	2	
3	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	80	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
4	Сбор информации для подготовки отчета по практике	8	
5	Подготовка и оформление отчета о практике	16	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	108	

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом студента, отражающим выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет.**

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

1.Выявить роль и значение исследуемой организации в структуре государственных или муниципальных органов.

2. Рассмотреть детально нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой организации.

3. Рассмотреть перечень и состав управленческой документации.

4.Процесс документооборота в организации.

5. Изучить ведомственные правовые акты нормативного и инструктивного характера.

6. Необходимость и сроки хранения документов.

7. Процедура подготовки документов и дел к постоянному или временному хранению.

8.Мероприятия по передаче дел в архив и уничтожению документов.

9.Отвественность должностных лиц за несвоевременное или неверное ведение документооборота.

10.Рассмотреть структуру управления исследуемой организации.

11. Определить вид деятельности.

12. Заключение договоров бюджетными учреждениями.

13. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - перспективное и текущее планирование.

14. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - организация и регулирование.

15. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - мотивация и координирование.

16.Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - контроль и учет.

17.Алгоритм принятия управленческих решений.

18. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с макросредой.

19. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с микросредой.

20. Использование элементов комплекса маркетинга в деятельности организации.

21. Основные параметры деятельности предприятия и его специализация.

22.Выявить источники финансирования (бюджетные и внебюджетные).

23. Рассмотреть направления расходования средств (капитальные текущие).

24. Проанализировать степень обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами и использования их по целевому назначению.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Вопросы к зачёту:

1. Сущность и специфика государственного управления.

2. Понятие о системе государственного и муниципального управления.

3. Модели правительственной политики.

4. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.

5. Понятие государственной администрации.

6. Функции и задачи исполнительной власти, их структура.

7.Основные элементы организационной структуры государственного управления.

8. Общие принципы организации государственного управления.

9. Состав функциональных принципов государственного управления.

10. Организационная среда государственной администрации.

11. Структура среды государственной администрации: внешние и внутренние факторы.

12.Структурные уровни и основные подсистемы аппарата исполнительной власти.

13.Структура и виды административного аппарата.

14.Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации.

15.Организационные методы управления в деятельности аппарата исполнительной власти.

16.Система и структура управления регионом.

17.Понятие местного самоуправления.

18.Принципы организации местного самоуправления.

19.Основы местного самоуправления.

20.Модели организации местного самоуправления.

21.Субъекты местного самоуправления.

22.Функции и компетенция органов местного самоуправления.

23.Основные методы государственного и муниципального управления.

24.Содержание и основные характеристики процесса управления.

25.Виды управленческого воздействия.

26.Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.

27.Методы и принципы оптимизации технологии управления.

28.Методы исследования управленческой технологии.

29.Государственные служащие как социально-профессиональное сообщество.

30.Категории и виды государственной службы.

31.Государственная служба в Российской Федерации: общие принципы.

32.Специфика муниципальной службы: форма и содержание.

33.Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.

34.Основные направления государственного регулирования экономики.

35.Муниципальное хозяйство: структура, функции

36. Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал

37. Методы управления персоналом государственной службы
38. Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы
39. Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы
41. Методы и технологии кадрового планирования
43. Критерии оценки и методы «измерения» профессиональности государственных служащих
44. Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции

ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач; Уметь: Самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей.	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-10	2 семестр
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: методы использования творческого потенциала; Уметь: использовать экономические знания при решении задач государственного и муниципального управления; владеть: навыками экономического анализа социально-экономической ситуации	Отчет по практике Вопросы к зачету: 11-17	2 семестр
ПК-3	способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам,	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	Отчет по практике Вопросы к зачету: 36-42	2 семестр

	внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	имуществом; владеть:умениями принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения информации	Отчет по практике Вопросы к зачету: 29-42.	2 семестр
ПК-11	Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные,	Знать: основные современные методы управления проектом; Уметь: формулировать проектные цели;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 21-24	2 семестр

	политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	Владеть: навыками разработки и управления проектом;		
ПК-13	Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	Знать: современные методы управления проектом; Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий; Владеть: навыками эффективного управления ресурсами.	Отчет по практике Вопросы к зачету: 18-24	2 семестр
ПК-14	способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципальног	знать методы проектирования организационной структуры; уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий владеть: способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе	Отчет по практике Вопросы к зачету: 26-37	2 семестр

	о управления	их делегирования		
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; уметь организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 25-42	2 семестр
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации и познавательной деятельности	знать: основные нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления; уметь: анализировать основные нормативно-правовые документы; владеть: способами применения их в профессиональной деятельности	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-42	2 семестр

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач;				
	Уметь: Самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-3	Знать: методы использования творческого потенциала;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: использовать экономические знания при решении задач государственного и муниципального управления;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: навыками экономического анализа социально-экономической ситуации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-3	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	имуществом				
	уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть:умениями принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК -8	знать: возможности современных информационно-коммуникационных технологий, применяемых в государственном и муниципальном управлении	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: использовать основные средства и способы информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации в профессиональной деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, методического обобщения	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	информации				
ПК-11	Знать: основные современные методы управления проектом;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: формулировать проектные цели;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками разработки и управления проектом	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК -13	Знать: современные методы управления проектом;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	инновационных технологий;				
	Владеть: навыками эффективного управления ресурсами.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-14	знать методы проектирования организационной структуры;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-17	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень умений

	профессиональных функций;	допуская грубые ошибки	ошибок	базовом объёме	
	Владеть навыками организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-20	знать: основные нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: анализировать основные нормативно-правовые документы;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: способами применения их в профессиональной деятельности	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=454032.

2. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки [Электронный ресурс]: монография / О. С. Сухарев. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Наука). - ISBN 978-5-905554-28-5. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=390279.

3. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. специальностей / В. П. Старжинский. - Москва: ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2013. - 327 с. - ISBN 978-5-16-006464-2. - Режим доступа:

http://znanium.com/go.php?id=391614.
4. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы). – М., 2004.
5. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие.–М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
6. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008.
7. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.
8. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.
9. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н.Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007.
10. Муниципальное управление: Учебное пособие/Под ред. И.В.Стародубровской. – М.: АНХ, 2006.
11. Теория управления: Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Дополнительная литература:

12. Глобализация: Учебник / Под ред. В.А. Михайлова, В.С. Буянова - М.: Изд-во РАГС, 2008.
13. Гомола А.И., Гомола И.А., Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Форму, ИНФРА-М, 2005.
14. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2003.
15. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ - М, 2002.
16. Ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
17. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. Учебник. .- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
18. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ, 2006.
19. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник- М.: КНОРУС, 2008.
20. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: Учебное пособие. – М.: «ТК Велби», Изд-во «Проспект», 2007.
21. Клингеманн Х.-Д. Сравнительный анализ развития политической науки в Западной Европе.// Политические исследования 2008. № 3.
22. Кулагина В.М. Международная безопасность: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
23. Макуев Р.Х. Теория государства и права: Учебник. –М.: Изд-во «Юристъ», 2006.
24. Нартов Н.А. Геополитика. –М., 2004.
25. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Электронный учебник: Учебник - М.: КНОРУС, 2008.
26. Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2003.
27. Смолин О.Н. Политический процесс в современной России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
28. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. М., 2003.
29. Уваров А.А. Местное самоуправление в России: Курс лекций. –М.: Изд-во «Норма», 2006.
30. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник - М.: Норма, 2008.
31. Щербина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – М.: Весь мир,

2004.
32. Экономическая теория: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Соколинского - М.: КНОРУС, 2008.
33. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред. В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц - М.: Изд-во РАГС, 2008
34. Лебедев С. А. Методология науки: проблема индукции [Электронный ресурс]: монография / С. А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-98281-340-4. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=403166.
35. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=362627.
36. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К', 2010. - 216 с. - Прил.: с. 200-216. - ISBN 978-5-394-00346-2.
37. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К', 2010. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - В пер. - ISBN 978-5-394-00392-9.

Интернет-источники:

1. www.cfin.ru
2. www.eup.ru
3. www.dis.ru
4. www.aup.ru
5. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary».
6. http://znanium.com/ – научная электронная библиотека ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М)
7. www.bibliorossica.com – научная электронная библиотека «БиблиоРоссика»
8. http://e.lanbook.com/ – научная электронная библиотека ЭБС Издательства «Лань»

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +

2. Гарант

12. Материально-техническое обеспечение практики

Магистранту на период прохождения производственной практики должно быть предоставлено рабочее место, по возможности, оснащенное компьютером и иным оборудованием,необходимым для прохождения практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы экономики
и права НЧИ КФУ
_____ И.В. Комадорова
«19» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки: «Управление развитием территорий»
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Назмиев И.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой: Макаров А.Н.
Протокол заседания кафедры ЭТЭП № _1_ от "_31_" ___августа_ 2017_г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет) (отделение экономическое).
Протокол заседания УМК № _1_ от "_15_" __сентября__ 2017_ г.

НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ 2017

Содержание

13. Цели освоения практики
14. Задачи освоения практики
15. Виды практики, способы и формы ее проведения
16. Место и время проведения учебной практики
17. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
18. Место практики в структуре ОПОП
19. Объем и продолжительность практики
20. Структура и содержание практики
21. Формы отчетности по практике
22. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
23. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
24. Материально-техническое обеспечение практики

Программу преддипломной практики разработал старший преподаватель Назмиев И.Ф

12. Цели практики

Преддипломная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» является обязательной и включена в Блок 2 Б2.П.2«Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

Целью преддипломной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – является приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения исследовательской и научной работы, включая освоение методов поиска источников информации о предмете исследований, систематизацию, осмысление и преобразование собранных данных, реализацию необходимых способов обработки данных, представление результатов научной работы.

13. Задачи преддипломной практики

Задачи преддипломной практики –получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– развитие умений организовать свой научный труд, порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

– формирование способностей к самосовершенствованию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний, использованию методов и средств познания, различных форм и методов обучения и самоконтроля, новых образовательных технологий для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

– развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;

– овладение методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях;

– овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения научно-исследовательской работы.

14. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики:преддипломная

Практика проводится в стационарной форме.

Организация практики осуществляется выпускающей кафедрой. Нормативная продолжительность преддипломной практики – практики профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – определяется в соответствии с действующим учебным планом.

Выпускающая кафедра:

- организует практику магистрантов;
- выдает индивидуальное задание на практику и проводит инструктаж;
- назначает руководителя практики;
- обеспечивает рецензирование и принятие отчетов по практики.

15. Место и время проведения преддипломной практики

Местом прохождения практики может быть база практики, а именно организация (государственное или муниципальное учреждение), с которым у университета заключен договор на прохождение практики магистрантов по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – проводится в четвертом семестре второго курса очной и в пятом семестре третьего курса заочной формы обучения.

16. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Прохождение преддипломной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– направлено на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу(ОК-1);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

– готовность в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности(ОПК-2);

– владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях(ПК-2);

– владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике(ПК-5);

– способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

– способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников(ПК-11);

– способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

– способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

– способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления(ПК-14);

– способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации(ПК-15);

– способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ(ПК-17);

– владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований(ПК-18);

– владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

17. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– базируется на знании дисциплин: «Современные проблемы экономической науки», «Основы научных экономических исследований», «Теория и практика принятия

государственных решений», «Служебная этика, конфликт интересов и противодействие коррупции», «Институт государственной и муниципальной собственности в неформальной экономике», «Муниципальное управление и местное самоуправление», «Коучинг, саморазвитие и управление временем», «Государство и бизнес: модели информационного и социально-психологического взаимодействия». Для успешного осуществления учебной практики в результате освоения предшествующих частей ОПОП обучающиеся должны:

– знать и понимать современные проблемы в области государственного и муниципального управления;

– уметь формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;

– владеть методами и специализированными средствами для аналитической работы в научных исследованиях.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе преддипломной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

– магистранты получают общие представления о ее сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению:

– конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения;

– оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе преддипломной практики – практики по практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и магистерской диссертации.

18. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц.
Продолжительность практики составляет 4недели (216часов).

19. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Инструктаж по технике безопасности	2	
2	Производственный инструктаж	2	
3	Выполнение заданий руководителя практики на рабочем месте	188	Контроль со стороны руководителя практики по месту ее прохождения
4	Сбор информации для подготовки отчета по практике	8	

5	Подготовка и оформление отчета о практике	16	Защита отчета о прохождении практики, внесение оценки в зачетную книжку.
	Итого	216	

20. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

21. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет.**

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий:

1.Выявить роль и значение исследуемой организации в структуре государственных или муниципальных органов.

2. Рассмотреть детально нормативные акты, регулирующие деятельность исследуемой организации.

3. Рассмотреть перечень и состав управленческой документации.

4.Процесс документооборота в организации.

5. Изучить ведомственные правовые акты нормативного и инструктивного характера.

6. Необходимость и сроки хранения документов.

7. Процедура подготовки документов и дел к постоянному или временному хранению.

8.Мероприятия по передаче дел в архив и уничтожению документов.

9.Отвественность должностных лиц за несвоевременное или неверное ведение документооборота.

10.Рассмотреть структуру управления исследуемой организации.

11. Определить вид деятельности.

12. Заключение договоров бюджетными учреждениями.

13. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - перспективное и текущее планирование.

14. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - организация и регулирование.

15. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - мотивация и координирование.

16.Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления - контроль и учет.

17.Алгоритм принятия управленческих решений.

18. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с макросредой.

19. Маркетинговая деятельность исследуемой организации – связь с микросредой.

20. Использование элементов комплекса маркетинга в деятельности организации.

21. Основные параметры деятельности предприятия и его специализация.

22.Выявить источники финансирования (бюджетные и внебюджетные).

23. Рассмотреть направления расходования средств (капитальные текущие).

24. Проанализировать степень обеспеченности учреждения финансовыми ресурсами и использования их по целевому назначению.

25. Характеристика состояния расчетов и запасов товарно-материальных ценностей.

26. Выявление причин финансовых нарушений и затруднения финансирования.

27. Выявление резервов улучшения финансового состояния учреждений и разработка мероприятий по их реализации.

28.Анализ применения методов управления в исследуемой организации.

29. Анализ методов управления персоналом в исследуемой организации.

30. Анализ механизмов взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления, в том числе и формы контроля.

31.Рассмотреть содержание функции «бюджетирование», виды разрабатываемых бюджетов.

32. Определить масштаб контроля (количество подчиненных, непосредственно контролируемых одним руководителем) и число уровней иерархии в организационной структуре.

33. Охарактеризовать работу службы по управлению персоналом (кадрами) организации.

34. Рассмотреть основные виды, методы и процедуры контроля, применяемые в конкретной организации.

35. Выявить и проанализировать методы управления (экономические, административные, социально-психологические и др.).

36. Изучить социально-экономические программы развития.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;

востребованность результатов практики на предприятии

Вопросы к зачёту:

1. Сущность и специфика государственного управления.

2. Понятие о системе государственного и муниципального управления.

3. Модели правительственной политики.

4. Форма государства, форма правления, политический режим и их взаимосвязь с государственным управлением.

5. Понятие государственной администрации.

6. Функции и задачи исполнительной власти, их структура.

7.Основные элементы организационной структуры государственного управления.

8. Общие принципы организации государственного управления.

9. Состав функциональных принципов государственного управления.

10. Организационная среда государственной администрации.

11. Структура среды государственной администрации: внешние и внутренние факторы.

12.Структурные уровни и основные подсистемы аппарата исполнительной власти.

13.Структура и виды административного аппарата.

14.Должностная структура аппарата управления и принципы ее организации.

15.Организационные методы управления в деятельности аппарата исполнительной власти.

16.Система и структура управления регионом.

17.Понятие местного самоуправления.

18.Принципы организации местного самоуправления.

19.Основы местного самоуправления.

20.Модели организации местного самоуправления.

21.Субъекты местного самоуправления.

22.Функции и компетенция органов местного самоуправления.

23.Основные методы государственного и муниципального управления.

24.Содержание и основные характеристики процесса управления.

25.Виды управленческого воздействия.

26.Понятие об этапах, операциях и стадиях процесса управления.

27.Методы и принципы оптимизации технологии управления.

28.Методы исследования управленческой технологии.

29.Государственные служащие как социально-профессиональное сообщество.

30.Категории и виды государственной службы.

31.Государственная служба в Российской Федерации: общие принципы.

32.Специфика муниципальной службы: форма и содержание.

33.Специфика организации государственной и муниципальной службы в РФ.

34.Основные направления государственного регулирования экономики.

35.Муниципальное хозяйство: структура, функции

36. Сущность понятий: кадры, персонал государственной службы, кадровый потенциал

37. Методы управления персоналом государственной службы

38.Характеристика общих и специфических функций управления персоналом государственной службы

39. Критерии оценки эффективности и результативности управления персоналом государственной службы

40. Характеристика и особенности отраслей права, регулирующих отношения в системе управления персоналом государственной службы

41. Сущность кадрового планирования в системе управления персоналом государственной службы

45.Методы и технологии кадрового планирования

46.Способы замещения государственных должностей

47.Критерии оценки и методы «измерения» профессиональности государственных служащих

48.Содержание и приоритеты профессионального развития персонала государственной службы

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации и проведения научной работы и решения практических задач; Уметь: Самостоятельно осваивать новые методы	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-10	4 семестр

		исследований и адаптироваться к решению новых практических задач; Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей.		
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Знать: методы использования творческого потенциала; Уметь: использовать экономические знания при решении задач государственного и муниципального управления; владеть: навыками экономического анализа социально-экономической ситуации	Отчет по практике Вопросы к зачету: 11-17	4 семестр
ОПК-2	готовность в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности	знать: основные методы разработки организационно-управленческих решений уметь: разрабатывать и оценивать эффективность принятых организационно-управленческих решений владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	Отчет по практике Вопросы к зачету: 15-45	4 семестр
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и	знать: основные теории мотивации уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику	Отчет по практике Вопросы к зачету: 29-45.	4 семестр

	принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	организационной культуры владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач		
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	Знать: административные регламенты органов государственной и муниципальной власти уметь: в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Владеть:навыками составления методических и справочных материалов в области управления персоналом организации.	Отчет по практике Вопросы к зачету: 27, 34-35	4 семестр
ПК-10	способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу	Знать: этические требования к служебному поведению Уметь: выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе Владеть: навыками коммуникационного взаимодействия в ходе служебной деятельности	Отчет по практике Вопросы к зачету: 25-29, 39,42	4 семестр
ПК-11	способность осуществлять верификацию и	знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа	Отчет по практике	4 семестр

	структуризацию информации, получаемой из разных источников	государственной и муниципальной службы; уметь: использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в процессе управления общественными отношениями; владеть: базовыми технологиями формирования общественного мнения	Вопросы к зачету: 25-45	
ПК-12	способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач	знать: основные современные методы разработки проектов; уметь: формулировать проектные цели; владеть: навыками оценки условий и последствий реализации проектов;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 15-29	4 семестр
ПК-13	способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза	знать: основные современные методы управления проектом; уметь: оценивать риски реализации проектов; владеть: навыками использования инновационных технологий управления проектами;	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-45	4 семестр
ПК-14	способность систематизировать и обобщать	знать методы проектирования организационной структуры; уметь: проектировать	Отчет по практике Вопросы к зачету: 26-37	4 семестр

	информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления	организационную структуру, осуществлять распределение полномочий владеть: способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования		
ПК-15	способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации	знать: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях; уметь: вести делопроизводство в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. владеть: навыками работы с документами.	Отчет по практике Вопросы к зачету: 20-45	4 семестр
ПК-17	способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; уметь организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих	Отчет по практике Вопросы к зачету: 25-45	4 семестр

		задач;		
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	знать основы проектирования организационных действий уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеть методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль);	Отчет по практике Вопросы к зачету:	4 семестр
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации и познавательной деятельности	знать: основные нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления; уметь: анализировать основные нормативно-правовые документы; владеть: способами применения их в профессиональной деятельности	Отчет по практике Вопросы к зачету: 1-45	4 семестр

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-1	Знать: Основные теории и методы смежных отраслей знаний и особенности видов профессиональной деятельности, методику организации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	и проведения научной работы и решения практических задач;				
	Уметь: Самостоятельно осваивать новые методы исследований и адаптироваться к решению новых практических задач	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: Навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, решения задач, требованиями должностных обязанностей.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-3	Знать: методы использования творческого потенциала;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: использовать экономические знания при решении задач государственного и муниципального управления;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: навыками экономического анализа социально-экономической ситуации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК-2	знать: основные методы разработки организационно-управленческих решений	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: разрабатывать и оценивать эффективность	Не умеет Демонстрирует	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на	Демонстрирует высокий уровень

	принятых организационно-управленческих решений	частичные умения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок	практике в базовом объёме	умений
	владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-2	знать: основные теории мотивации	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-5	Знать: административные регламенты органов государственной и муниципальной власти	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: в рамках выделенных полномочий разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы				
	Владеть:навыками составления методических и справочных материалов в области управления персоналом организации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-10	Знать: этические требования к служебному поведению	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: выстраивать доброжелательные деловые взаимоотношения в коллективе	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками коммуникационного взаимодействия в ходе служебной деятельности	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-11	знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: использовать технологии формирования и продвижения имиджа государственной и	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	муниципальной службы, базовые технологии формирования общественного мнения в процессе управления общественными отношениями;	грубые ошибки			
	владеть: базовыми технологиями формирования общественного мнения	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-12	знать: основные современные методы разработки проектов;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: формулировать проектные цели;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: навыками оценки условий и последствий реализации проектов;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-13	знать: основные современные методы управления проектом;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: оценивать риски реализации проектов;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

		грубые ошибки			
	владеть: навыками использования инновационных технологий управления проектами;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-14	знать методы проектирования организационной структуры;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-15	знать: основные принципы организации делопроизводства и документооборота в органах государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: вести делопроизводство в органах государственной власти, местного	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень умений

	самоуправления, государственных и муниципальных организациях.	допуская грубые ошибки	ошибок	базовом объёме	
	владеть: навыками работы с документами.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-17	знать методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть умением организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-18	знать основы проектирования организационных действий	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	владеть методами реализации основных управленческих функций (организация, мотивация, планирование и контроль);	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-20	знать: основные нормативно-правовые документы в сфере государственного и муниципального управления;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	уметь: анализировать основные нормативно-правовые документы;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	владеть: способами применения их в профессиональной деятельности	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

22. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

38. Басовский Л. Е. История и методология экономической науки [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Е. Басовский. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 231 с. - ISBN 978-5-16-004243-5. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=454032.

39. Сухарев О. С. Методология и возможности экономической науки [Электронный ресурс]: монография / О. С. Сухарев. - Москва: КУРС : ИНФРА-М, 2013. - 368 с. - (Наука). - ISBN 978-5-905554-28-5. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=390279.

40. Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность [Электронный ресурс]: пособие для аспирантов, магистров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. специальностей / В. П. Старжинский. - Москва: ИНФРА-М ; Минск : Новое знание, 2013. - 327 с. - ISBN 978-5-16-006464-2. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=391614.

41. Атаманчук Г.В. Государственное управление (организационно-функциональные вопросы). – М., 2004.

42. Бахрах Д.Н. Государственная служба России: Учебное пособие.–М.: ТК Велби, Изд-во

Проспект, 2007.
43. Бурганова Л.А. Теория управления: Учебное пособие - М.: ИНФРА-М, 2008.
44. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: Учебник. – М.: Гардарики, 2006.
45. Глазунова Н.И. Государственное и муниципальное (административное) управление: Учебник. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2007.
46. Муниципальное управление: Учебное пособие/ В.Н.Парахина, Е.В. Галлеев, Л.Н. Ганшина. – М.: КНОРУС, 2007.
47. Муниципальное управление: Учебное пособие/Под ред. И.В.Стародубровской. – М.: АНХ, 2006.
48. Теория управления: Учебник / Под ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина - М.: Изд-во РАГС, 2008.

Дополнительная литература:

49. Глобализация: Учебник / Под ред. В.А. Михайлова, В.С. Буянова - М.: Изд-во РАГС, 2008.
50. Гомола А.И., Гомола И.А., Борисова Е.В. Правовые основы государственного и муниципального управления: Учебник. – М.: Форму, ИНФРА-М, 2005.
51. Государственные и муниципальные финансы: Учебник / Под общ. ред. И.Д. Мацкуляка. – М.: Изд-во РАГС, 2003.
52. Дробозина Л.А. Финансы, денежное обращение, кредит. - М.: ЮНИТИ - М, 2002.
53. Ежегодные Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.
54. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление. Учебник. .- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.
55. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: МарТ, 2006.
56. Камаев В.Д., Ильчиков М.З., Борисовская Т.А. Экономическая теория. Краткий курс: Учебник- М.: КНОРУС, 2008.
57. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: Учебное пособие. – М.: «ТК Велби», Изд-во «Проспект», 2007.
58. Клингеманн Х.-Д. Сравнительный анализ развития политической науки в Западной Европе.// Политические исследования 2008. № 3.
59. Кулагина В.М. Международная безопасность: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2006.
60. Макуев Р.Х. Теория государства и права: Учебник. –М.: Изд-во «Юристъ», 2006.
61. Нартов Н.А. Геополитика. –М., 2004.
62. Парахина В.Н., Галеев Е.В., Ганшина Л.Н. Муниципальное управление: Электронный учебник: Учебник - М.: КНОРУС, 2008.
63. Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2003.
64. Смолин О.Н. Политический процесс в современной России: Учебное пособие. – М.: ТК Велби, Проспект, 2006.
65. Соловьев А.И. Политология: Политическая теория, политические технологии. М., 2003.
66. Уваров А.А. Местное самоуправление в России: Курс лекций. –М.: Изд-во «Норма», 2006.
67. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник - М.: Норма, 2008.
68. Щербина Н.Г. Теории политического лидерства: Учебное пособие. – М.: Весь мир, 2004.
69. Экономическая теория: Учебное пособие / Под ред. А.Г. Грязновой, В.М. Соколинского - М.: КНОРУС, 2008.
70. Энциклопедия государственного управления в России: В 2т.: Энциклопедия / Под ред.

В.К. Егорова, Отв. ред. И.Н. Барциц - М.: Изд-во РАГС, 2008

71. Лебедев С. А. Методология науки: проблема индукции [Электронный ресурс]: монография / С. А. Лебедев. - Москва: Альфа-М, 2013. - 192 с. - ISBN 978-5-98281-340-4. - Режим доступа: http://znanium.com/go.php?id=403166.
72. Орехов А. М. Методы экономических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. М. Орехов. - 2-е изд. - Москва: Инфра-М, 2013. - 344 с. - ISBN 978-5-16-005748-4. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=362627.
73. Кожухар В. М. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / В. М. Кожухар. - Москва: Дашков и К', 2010. - 216 с. - Прил.: с. 200-216. - ISBN 978-5-394-00346-2.
74. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие/ М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К', 2010. - 244 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - В пер. - ISBN 978-5-394-00392-9.

Интернет-источники:

9. www.cfin.ru
10. www.eup.ru
11. www.dis.ru
12. www.aup.ru
13. http://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека «Elibrary».
14. http://znanium.com/ – научная электронная библиотека ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М)
15. www.bibliorossica.com – научная электронная библиотека «БиблиоРоссика»
16. http://e.lanbook.com/ – научная электронная библиотека ЭБС Издательства «Лань»

Перечень информационно-справочных систем

1. Консультант +

2. Гарант

12. Материально-техническое обеспечение практики

Студенту на период прохождения преддипломной практики должно быть предоставлено рабочее место, по возможности, оснащенное компьютером и иным оборудованием.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) " БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС " БиблиоРоссика " представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

– изменения требований работодателей к выпускникам;

– появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

– выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;

– выполнения требований устава института;

– постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;

– разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «*Форма дополнения и/или изменения в программу практик»*

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;

- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебн-ый год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно-го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифров-ка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Изменен-ные ункты					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20___/20_____ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции:_____

_____

_____

_____

Внести пункт_____

_____

_____

_____

Разработчик программы практик_____/_____/

Подпись Ф.И.О., должность

Заведующий выпускающей кафедрой_____ _____/_____/

Подпись Ф.И.О., должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРЕАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономическое отделение
Кафедра экономической теории и экономической политики

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей школы экономики
и права НЧИ КФУ
_____ И.В. Комадорова
«19» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль подготовки Управление развитием территорий
Квалификация (степень) магистр
Форма обучения очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Галиуллина Г.Ф.
Рецензент: Матвеева А.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой Макаров А.Н.
Протокол заседания кафедры №1 от «31» августа 2017 г.
Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института КФУ (экономическое отделение: протокол заседания УМК №1 от "15" сентября 2017 г.

Набережные Челны
2017 г.

Введение

Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области информатики и вычислительной техники, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, которая выполняет квалификационную функцию, заканчиваемую публичной защитой для получения академической степени магистра. Основная задача ее автора – продемонстрировать уровень своей научной квалификации, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные научные задачи.

Магистерская диссертация как работа научного содержания должна иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация, с одной стороны, имеет обобщающий характер, поскольку является своеобразным итогом подготовки магистра; с другой – это самостоятельное оригинальное научное исследование.

Выбор темы, этапы подготовки, поиск библиографических источников, их изучение и отбор фактического материала, методика написания, правила оформления и защиты магистерской диссертации имеют много общего с дипломной работой бакалавра и дипломным проектом специалиста. Однако требования к магистерской диссертации в научном отношении существенно выше, чем к упомянутым видам ВКР. Магистерская диссертация, её тематика и научный уровень должны отвечать образовательно-профессиональной программе обучения и содержательной части магистерской программы, по которой производилось обучение, а также соответствовать направлениям научных исследований выпускающей кафедры. Выполнение указанной работы должно свидетельствовать о том, что ее автор способен надлежащим образом вести научный поиск, распознавать профессиональные проблемы, знать общие методы и приемы их решения.

1. Цель и задачи магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа магистратуры выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование, связанное с решением задач того вида или видов деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательская, педагогическая, организационно-управленческая, нормотворческая, экспертно-аналитическая, правоприменительная в сфере государственного и муниципального управления).

Основные требования к магистерской диссертации:

– целевая направленность результатов проектных предложений на повышение эффективности деятельности муниципалитета или организации;

– соответствие предлагаемых проектных решений целям и тенденциям развития муниципалитета или организации;

– предметность, действенность и конкретность выводов и предложений;

– соответствие уровня разработки темы магистерской диссертации современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, представленных в специальной литературе, а также практическому состоянию изучаемой проблемы.

Для успешного и качественного выполнения магистерской диссертации магистранту необходимо:

1. Формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.
2. Выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования.
3. Обобщать, систематизировать и теоретически осмысливать эмпирический материал.
4. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных.
5. Вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий.
6. Владеть иностранными языками в той мере, какая необходима для самостоятельной работы над нормативными источниками и научной литературой.
7. Представить итоги проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Написание магистерской диссертации предполагает:

– систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению магистерской подготовки, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;

– развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении научных проблем и вопросов;

– выяснение подготовленности магистранта для самостоятельной работы в учебном, производственном или научно-исследовательском учреждении.

Компетенции выпускника, выносимые на итоговую государственную аттестацию

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями ОК-1, 3; ОПК-1, 2; ПК-3, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);
- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-17);
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

2.Общие требования к содержанию магистерской диссертации

Магистерская диссертация - это научный труд, выполненный в форме рукописи, представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает результаты разработки выбранной темы. Она должна представлять собой законченную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно под общим руководством научного руководителя, и соответствовать современному уровню развития системы государственного и муниципального управления.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна и значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности. Диссертация адекватно отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае их использования. Содержание диссертации характеризуют оригинальность, уникальность и неповторимость приводимых сведений. Основой содержания является здесь принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций.

Содержание диссертации в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и полученные результаты. Причем здесь не просто отражаются научные факты, а проводится их всесторонний анализ, обсуждаются имеющиеся альтернативы и причины выбора одной из них. Диссертация, отражающая всегда одну концепцию или одну определенную точку зрения, изначально включена в научную полемику. В ее содержании приводятся веские и убедительные аргументы в пользу избранной концепции, всесторонне анализируются и доказательно критикуются противоречащие ей точки зрения. Именно здесь получает наиболее полное отражение такое свойство научного познания, как критичность по отношению к существующим взглядам и представлениям, а это значит, что содержание диссертации характеризует такая его особенность, как наличие в ней *дискуссионного и полемического материала*.

Для изложения материала диссертации характерны аргументированность суждений и точность приводимых данных. Нормы научной коммуникации строго регламентируют характер изложения научной информации, требуя отказа от выражения собственного мнения в чистом виде. В этой связи авторы диссертации стараются прибегать к языковым конструкциям, исключающим употребление личного местоимения «я». Сейчас стало неписаным правилом, когда автор диссертации выступает во

множественном числе и вместо «я» употребляет местоимение «мы», что позволяет ему отразить свое мнение как мнение определенной группы людей, научной школы или научного направления. И это вполне оправдано, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции, как интеграция, коллективное творчество, комплексный подход к решению проблем.

3. Этапы выполнения магистерской диссертации

Этапы выполнения магистерской диссертации:
– выбор темы и научного руководителя;
– изучение требований к диссертации;
– согласование с научным руководителем плана работы;
– анализ литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
– разработка темы и решение проблемы;
– обобщение полученных результатов;
– написание и оформление работы;
–защита диссертации.

Написание магистерской диссертации проводится поэтапно согласно следующим срокам:

1. На первоначальном этапе магистрант занимается подборкой материала и изучением литературы по теме, составляет план (содержание) и согласовывает его с научным руководителем (в течение одного месяца с момента утверждения темы);
2. В ноябре-декабре первого года обучения магистрант предоставляет научному руководителю план работы, этапы её выполнения и краткую аннотацию на первую и вторую главы работы (не более трех страниц с указанием смысла каждого пункта плана);
3. В марте-апреле магистрант первого года обучения отдает на проверку научному руководителю первую главу диссертации;
4. В октябре-ноябре магистрант второго года обучения предоставляет на проверку научному руководителю вторую главу диссертации;
5. В январе-феврале второго года обучения магистрант предоставляет на проверку третью главу магистерской диссертации;
6. За 6 недель до даты защиты магистерской диссертации магистрант должен сдать на выпускающую кафедру готовый вариант магистерской диссертации (не прошитый).

В течение первых двух месяцев первого семестра магистранты первого года обучения должны определиться с темой диссертационной работы, согласовать её с предполагаемым научным руководителем, заполнить и предоставить на выпускающую кафедру заявление на имя заведующего кафедрой с указанием темы и фамилии научного руководителя.

Темы магистерских диссертаций условно можно сгруппировать следующим образом:
– темы по проблемам управления государственными (муниципальными) предприятиями, учреждениями и организациями;
– темы по проблемам управления муниципальным хозяйством, совершенствования деятельности органов государственного и муниципального управления;
– темы, связанные с научными исследованиями в области региональной экономики, государственного и муниципального управления.

Темы магистерских диссертаций определяются кафедрой «Экономическая теория и экономическая политика» университета с учетом запросов организаций – баз практики и профессиональных интересов студентов. Ежегодно из списка исключаются темы, потерявшие актуальность, и включаются новые, определяющие тенденции прикладной экономики в России. Тематика магистерских диссертаций ежегодно утверждается на заседании кафедры «Экономическая теория и экономическая политика».

Уточненный перечень типовых тем магистерских диссертаций представляется студентам в I семестре первого года обучения в магистратуре. Магистрант вправе предложить кафедре формулировку темы магистерской диссертации с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Наиболее предпочтительной формой инициативной темы является заявка организации с возможным заключением договора.

Требования, предъявляемые к самостоятельной формулировке темы магистерской диссертации:

1. Формулировка темы должна однозначно идентифицировать предмет (что разрабатывается/проектируется) и объект (базу) дипломного проектирования, имеющие прямое отношение к сфере профессиональной компетенции магистра по направлению подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»;
2. Предметом проектирования является управленческое решение (программа, план, система, проект, процесс, технология, комплекс мероприятий), относимое:
а) к функции управления в целом;
б) одной из функциональных подсистем государственного и/или муниципального управления;
3. Тема магистерской диссертации должна иметь конструктивный, проектный, созидательный характер, иметь признак действия;
4. Тема магистерской диссертации должна отражать цели, задачи, новизну, содержание и основные результаты конкретной магистерской диссертации.

При выборе темы магистрант должен учитывать свои научные и практические интересы в предметной области государственного и муниципального управления. Тема должна быть сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы. Тема магистерской работы должна отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи на основе разработки моделей, методологических основ, методики и подходов в исследуемых вопросах.

4. Структура разделов

Магистерская диссертация должна быть представлена в виде пояснительной записки и состоять из текстового документа, приложений, автореферата и демонстрационных материалов. Объем пояснительной записки к магистерской диссертации, выполняемой студентами направления подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление» зависит от характера выбранной для исследования темы и в среднем составляет не более 120 листов формата А4. Минимальный объем магистерской диссертации без приложений должен составлять 80-90 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист
2. Задание на магистерскую диссертацию
3. Содержание
4. Введение
5. Основная часть
6. Заключение
7. Список используемой литературы
8. Автореферат
9. Демонстрационные материалы
10. Документы о внедрении результатов дипломного проектирования на предприятия.

Примерное соотношение частей магистерской диссертации по направлению подготовки 081100.68 «Государственное и муниципальное управление»:

– введение 3-5 стр.
– теоретико-методологический раздел 30-35 стр.
– аналитический раздел 35-50 стр.
– проектный раздел 30-35 стр.
– заключение 5-7 стр.
– список использованной литературы 3-4 стр.
– приложения
– автореферат
– демонстрационные материалы

Итого: 110-120 стр.

5. Требования к содержанию основных структурных элементовмагистерской диссертации

В рамках данного раздела представлены методические рекомендации относительно содержания основных разделов магистерской диссертации. Вместе с тем, учитывая, что магистерская диссертация является творческой научно-исследовательской работой студента, возможно изменение содержания отдельных разделов по предварительному согласованию с руководителем магистерской диссертации.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения:

– наименование вышестоящей организации, в систему которой входит организация исполнитель – Министерство образования и науки Российской Федерации;

– наименование организации-исполнителя – Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;

– наименование выпускающей кафедры – кафедра экономической теории и экономической политики;

– тему магистерской диссертации;

–инициалы, фамилию, номер группы автора магистерской диссертации, свободное поле для личной подписи;

– должность, ученую степень, ученое звание, инициалы и фамилию научного руководителя магистерской диссертации, свободное поле для личной подписи;

– город и год выполнения магистерской диссертации.

Задание на магистерскую диссертацию

Задание заполняется магистрантом совместно с научным руководителем на стандартном бланке выпускающей кафедры в двух экземплярах. Задание заполняется шариковой ручкой черного цвета или машинописным способом на компьютере. Заполненное задание подшивается в работу после титульного листа, не нумеруется, но включается в общее количество листов магистерской диссертации. Второй экземпляр заполненного бланка задания сдается на кафедру «Экономическая теория и экономическая политика».

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы магистерской диссертации, а так же наименование приложений, перечень демонстрационного материала, которые не нумеруются, но подшиваются в работу. Содержание имеет номер страницы 4.

Введение

Введение обязательно начинается с актуальности. Именно в этой части магистрант показывает, почему изучение выбранной им проблематики важно и нужно именно сейчас. Актуальность обосновывается, как правило, в двух-трёх абзацах. Здесь необходимо отразить только суть исследуемого явления.

За актуальностью следует раздел, который называется разработанность проблемы. Здесь показывается, какие проблемы уже рассматривались другими авторами, на каких позициях они настаивали. На основе проведённого анализа источников магистрант должен показать недостаточность рассуждений, приведённых в рассматриваемых работах, либо возможности по их использованию. Далее из анализа разработанности проблемы вытекает её постановка. В этой части введения автор должен (желательно одним предложением) указать на существующую научную исследовательскую проблему, которую он будет решать в рамках своей работы. Постановка проблемы должна явным образом перекликаться с разделом актуальность в виде чётко сформулированной мысли.

Во введении магистерской диссертации указывается научная новизна исследования. Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечении в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, новом методе решения или в новом применении известного решения или метода, в новых результатах эксперимента, разработке оригинальных моделей и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Далее определяются объект и предмет исследования. Объект исследования – это сфера социально-экономических отношений, или институциональное образование, в рамках которого будет проводиться исследование. Объектом исследования может выступать и процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное магистрантом для изучения. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, именно на него и направлено основное внимание магистранта, именно предмет исследования определяет тему магистерской диссертации, которая обозначается на титульном листе как её заглавие. Предмет исследования – это изучаемый механизм, процесс в рамках объекта исследования.

Затем формулируется цель работы и вытекающие из неё задачи. Любая цель содержит в себе несколько задач, достижение или решение которых, позволит достичь цели. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., установить., выявить... проанализировать... и т.п.). *Цель исследования* формулируется в соответствии с темой диссертационной работы.

Все задачи в свою очередь обязательно должны найти своё отражение (решение) в тексте работы. Описание решения этих задач должно составить содержание глав магистерской диссертации. Как правило, в процессе защиты именно этот момент более всего интересует комиссию. Как и каким образом была решена та или иная задача, где конкретно в тексте содержится её решение, к каким выводам пришёл автор в процессе её решения. Поэтому обычно содержание работы строится исходя из поставленных задач, когда каждый раздел работы содержит решение конкретной задачи и в заключении имеет вывод.

Гипотеза – научное предположение, выдвигаемое в соответствии с проблемой, целью, объектом и предметом исследования для объяснения изучаемых явлений. Гипотеза (от греч. hypothts is 'основание, предположение'), то есть предположительное суждение о закономерной (причинной) связи явлений, уточняющее путь достижения цели. Гипотеза указывает, как исходный факт следует преобразовать в такое состояние, которое требуется. Истинность предположений, составляющих гипотезу, подлежит проверке, поскольку они могут быть как истинными, так и ложными, ошибочными. Поэтому дальнейшее исследование выстраивается так, чтобы проверить и подтвердить истинность каждого положения гипотезы. Гипотеза должна быть достаточно простой и проверяемой.

По логической структуре она может иметь линейный (выдвигается и проверяется одно предположение) или разветвлённый (состоит из нескольких предположений) характер. Верификация гипотезы осуществляется в процессе научного исследования, степень ее обоснованности определяется его результатами.

Предмет и объект исследования. Объект исследования – это конкретный фрагмент реальности, где существует проблема, подвергающаяся непосредственному изучению: город и его организации, общественные объединения, люди, процессы и т. п. Предмет

исследования – наиболее существенные свойства изучаемого объекта, анализ которых особенно значим для решения задач исследования.

Методологическая, методическая, теоретическая и эмпирическая база исследования. Методология – это логическая организация научной деятельности, состоящая в определении цели и предмета исследования, принципов, подходов и ориентиров в его проведении, выборе средств и методов, определяющих возможность получения достоверных и обоснованных результатов. Методология не является совокупностью методов.

Методическая база исследования представляет собой систему методов, которые используются в процессе подготовки диссертации. В этом же разделе следует указать на применяемые в процессе написания работы методы. Во-первых, могут быть указаны общенаучные и философские методы, примененные автором. Спектр их широк, а значение велико, поэтому приведем перечень наиболее применимых методов: системный подход, органический подход, диалектический метод и др.

Во-вторых, методы фундаментальных наук: математические, экономические. Например, метод теории игр, комбинаторика, методы теории графов, или метод балансов (отраслевого, регионального, материального, энергетического и др.). Дополнительно следует обратить внимание на ставшие классическими методы логики: метод анализа, метод индукции, метод исследования причинно-следственных связей, метод выдвижения и проверки гипотез, метод дедуктивного вывода, метод эмпирического обобщения.

В-третьих, методы, принадлежащие к избранной сфере исследования: метод экспертных оценок, метод анкетирования, метод расчета экономической эффективности и т.п. Магистранту необходимо ориентироваться в таких дисциплинах, как «Экономико-математические моделирование», «Исследование систем управления» и т.п.

Теоретической базой исследования являются теоретические работы ученых и специалистов в изучаемой области. *Теоретическая основа исследования* – целостные и признанные теории, которые приводятся автором в полемике в обоснование своей работы. Значение этого раздела заключается в том, что автор показывает свою компетентность, готовность работать в научном сообществе, способность ориентироваться во множестве научных знаний разного уровня и разной направленности.

Теория – это высшая форма научного познания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях определенной области действительности – объекта данной теории. Атрибуты теории: внутренняя целостность, логическая зависимость одних элементов от других, выводимость содержания из некоторой совокупности утверждений и понятий (аксиом и допущений. Возможно – гипотез). Теория, чтобы быть точной, выдвигает требование единой логики и логико-методологических принципов всего исследования.

При выполнении раздела «Теоретическая основа исследования» можно придерживаться следующих правил.

Во-первых, указать парадигму, контекст, в котором проводится исследование. *Парадигма* шире, чем теория. Это предтеоретическое утверждение, для которого могут быть временно не соблюдены строгие ограничения теории вследствие неполноты, несовершенства нашего знания. Парадигма — нечто общее между методом (что мы хотим увидеть и как) и теорией — логически целостной системой выводимых на основе формально-логического вывода утверждений. Парадигма актуализирует метатеоретические основания науки и тесно связана с авторской научной картиной мира как предметно-онтологической структурой.

Как правило, парадигма или не может быть доказана, или имеющиеся доказательства спорны, но парадигма желательна как формулировка позиции, авторского отношения. Например, «человек — биосоциальное существо» — эта парадигма может быть оспорена с точки зрения социальной философии или по крайней мере существенно прокомментирована, но вполне применима в рамках конкретных экономических исследований.

Во-вторых, привести исторически первые теории, которые положили основу исследования заданной предметной области, а также современные наиболее фундаментальные подходы и теории, признанные научным сообществом.

В-третьих, указать немногие теории и теоретические положения, выражающие наиболее существенные, ведущие закономерности в избранной предметной области.

В-четвертых, указать (по возможности) наиболее широкий спектр теорий и школ, современных автору, в которых рассматриваются различные, в том числе и частные, вопросы избранной предметной области: Санкт-Петербургская школа менеджмента, Нижегородская школа управления персоналом, Пензенская школа исследования в области менеджмента в Высшей школе.

Если в работе критикуются выводы какого-либо автора, при изложении его позиции следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. При наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы необходимо провести их сравнение, а также сопоставление с инструктивными материалами. Это касается в первую очередь экономических знаний. После этого можно приводить собственное авторское мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, приводя соответствующие аргументы.

Эмпирическая база исследования – это та выборочная совокупность объекта исследования, которая была изучена в рамках данной диссертационной работы. Эмпирическая основа исследования – перечень объектов и областей, исследованных автором в контексте своей работы.

Далее во введении отражается теоретическая и практическая значимость выводов данной работы, то есть необходимо чётко показать, какие конкретные проблемы могут быть решены, какие явления объяснены при помощи выводов, сделанных в данной работе. Если объектом исследования было выбрано конкретное государственное учреждение, то следует показать каким образом предложения, сделанные в работе, повлияют на его хозяйственную или финансовую деятельность.

Окончание введения должно содержать описание методологии и структуры работы. Под методологией понимается способ получения достоверных научных результатов. Структура работы, как раздел введения, отражает логику размещения материала в работе. Как правило, характеризуя структуру работы, магистрант отмечает, что работа состоит из введения, трёх глав, заключения, списка использованной литературы и приложений. Далее можно дать краткую аннотацию каждого раздела работы (буквально одно-два предложения).

Объём введения - 3-5 страниц.

В главах основной части магистерской диссертации подробно рассматривается методика и техника исследования, обобщаются результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания решения научно-практической задачи, обычно выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме магистерской диссертации и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение магистранта сжато, логично и аргументировано излагать материал.

При составлении плана необходимо учитывать пропорциональность: нельзя допускать, чтобы одни главы по объему были слишком большими, а другие маленькими. Это относится и к размерам параграфов. Параграфы выделяют лишь существенные моменты в содержании глав. В тексте параграфа отдельные подпараграфы не допускаются.

Каждая глава как самостоятельный раздел диссертации должна представлять законченное произведение, имеющее общее вступление, изложение основного содержания, выводы по материалу главы. Выводы в конце главы дают возможность сформулировать основные итоги по отдельным этапам исследования, подготовить общие выводы по диссертации в заключении.

Главы диссертации должны быть логически связаны между собой, раскрывать в заглавии самые важные аспекты рассматриваемой темы. Название глав должно быть четким, немногословным, грамотно сформулированным, недвусмысленным по содержанию. Предложения должны быть логически связаны друг с другом. Предложения следующего абзаца должны упоминать о тексте предыдущего/предыдущих абзацев в логическом дополнении друг друга.

Основная часть

Основная часть делится на 3 главы.

Глава первая раскрывает теоретические аспекты заявленной темы и отражает следующие моменты:

– специфику используемого понятийного аппарата;
– государственную и региональную значимость проблемы;
– причины возникновения проблемы и факторы, определяющие её развитие;
– ретроспективный анализ динамики проблемы и её наиболее сложные элементы;
– правовую регламентацию исследуемых вопросов (нормативную базу);
– действующую методологию исследования проблемы.

В этом разделе необходимо также дать характеристику степени проработанности проблемы в литературных источниках (монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), а также уровня её реализации в практике работы предприятий. Обзор литературы по теме должен показать хорошее знакомство магистранта со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы литературного обзора следует систематизировать в определённой логической связи и последовательности.

Магистрант должен определить, какие процессы (управленческие, организационные, экономические, социальные) составляют основу рассматриваемой проблемы.

Объём теоретической главы - 30-35 страниц.

Глава вторая представляет собой аналитическую часть магистерской работы и освещает следующее:

1. Краткая экономическая характеристика предприятия (историческая справка, форма собственности, виды деятельности, анализ структуры производства и управления, краткое описание состояния организации учёта и учётной политики на анализируемом предприятии, описание изучаемой проблемы, анализ основных экономических показателей деятельности предприятия минимум за 3 последних года) или анализ состояния проблемы в регионе (стране) с приведением динамики статистических показателей - в зависимости от выбранной темы либо характеристика структурного подразделения органа власти, в котором магистрант проходит практику и на основе работы которого исследуется поставленная проблема.
2. Оценка существующей системы управления различными программами, проектами на уровне органов местного самоуправления и государственных организаций т.д.
3. Анализ предмета исследования. Выбор и применение для анализа методологии, описанной в первой главе, выявление проблем, выбор метода решения проблемы, приведение расчетов и аналитических таблиц, схем, диаграмм и других наглядных материалов. При написании пункта необходимо указать особенности, характерные для данного вида управленческой деятельности.

Для написания второй главы в качестве источника для анализа являются данные бухгалтерской, налоговой, оперативной и статистической отчётности. Если необходимые сведения составляют коммерческую тайну, то предприятие может заведомо исказить фактические данные, сохранив пропорции относительных показателей.

Вторая глава должна содержать результаты проведённых магистрантом исследований, социологических опросов, анкетирования и т.д.

В завершении второго раздела студентом разрабатывается аналитическое резюме, в котором обобщаются результаты. Аналитическое резюме является не только завершающим разделом аналитической части магистерской диссертации. Оно также должно обосновать и доказать целесообразность разработки проектных решений, их социально-экономическую обоснованность.

Объём практической части – 35-50 страниц.

Третья глава является завершающей и содержит предложения по решению проблемного поля объекта исследования.

В третьей главе, как правило, даётся обоснование (разработка) подхода (концепции, модели, методики) к совершенствованию системы государственного и муниципального управления в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации.

Полученные во второй главе выводы служат основанием для разработки методов и путей совершенствования тех процессов, которые анализировались. Эти предложения и мероприятия должны вытекать, прежде всего, из результатов анализа и быть направлены на устранение недостатков, выявленных в аналитической части магистерской диссертации. Обосновывается авторский подход магистранта к совершенствованию системы государственного и муниципального управления на основе формулирования предпочтительного варианта концептуальной модели (подхода), либо разработки того или иного методического инструмента, содействующего более эффективной системе управления.

Далее выявляются конкретные условия для эффективного применения предлагаемого варианта совершенствования существующей системы государственного и муниципального управления, предлагаются соответствующие логические и расчетные обоснования, связанные с реализацией предложенных идей, оценка их экономической и социальной эффективности.

Объём третьей главы должен составлять 30-35 страниц.

Необходимо отметить, что на протяжении работы должна прослеживаться связь между частями исследования. Предлагая какие-то конкретные мероприятия, магистрант должен ориентироваться на теоретические положения, обоснованные в первой главе магистерской диссертации.

Каждый параграф магистерской диссертации должен завершаться обобщением (3-5 предложений), каждая глава - выводами (приблизительно 0,5 страницы). Название глав и пунктов должны полностью соответствовать содержанию (плану) работы.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения начинаются с новой страницы, пункты глав продолжают страницу.

Выводы по пунктам второй и третьей глав должны являться логическим завершением и одновременно быть переходом к следующему пункту или главе. Слово «выводы» не пишется.

Заключение

В заключении магистерской диссертации должны быть представлены все существенные обобщения, выводы, а самое главное, все рекомендации которые автор сумел разработать в ходе своего исследования.

Заключение должно включать в себя:

– выводы, сделанные автором по каждому разделу работы;
– авторскую оценку полноты решения поставленных задач;
– предложения по конкретному использованию результатов работы;
– показатели ожидаемой социально-экономической эффективности использования результатов работы.

При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нём лишь сводятся воедино основные результаты магистерского исследования. Каждое включённое в заключение положение

должно быть предварительно описано, обосновано и доказано в основной части дипломного исследования.

Объём заключения - 5-7 страницы.

6. Плагиат

Плагиат определяется как использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылками, но когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в двух видах:

– дословное изложение чужого текста,

– парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

В диссертации установлены следующие нормы по заимствованию:

– не менее 60% общего объема диссертации должен составлять авторский текст – текст, который описывает идеи, явления и события, автором которого является автор диссертации;

– не более 40% общего объема диссертации может составлять заимствованный (цитируемый) текст из источников, автором которых не является автор магистерской диссертации.

7. Правила оформления работы

Для выполнения диссертационной работы магистрант должен привлечь не менее 50-ти наименований учебных, научных и иных специализированных источников: учебников, пособий, научных статей, монографий и т.п. Могут использоваться материалы официальных сайтов правительственных учреждений, специализированных организаций, предприятий.

Каждая глава начинается с новой страницы. На странице должно быть не менее трех и не более пяти абзацев текста. В абзаце должно быть несколько предложений (не одно!).

Текст работы должен быть напечатан через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа белой бумаги (А-4). Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореола и затенения. Шрифт Times New Roman, кегель 14. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия глав и параграфов и их нумерация выделяются полужирным шрифтом.

Лист с текстом должен иметь поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание неправильных переносов из-за не хватки места для частей слов. Нумерация страниц текста делается в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо со страницы, где печатается введение, на которой ставится цифра «4». После этого нумеруются все страницы, включая список литературы.

Текст работы должен быть отформатирован как по левому, так и по правому краю. Обязательны одинаковые отступы в абзацах по всей работе, размер отступа составляет 1,25 см. Межстрочный интервал должен быть 1.5, не допускаются дополнительные интервалы между абзацами.

Перечисления оформляются цифрами 1, 2 …, или тире – .

Выделенный текст, курсив и т.п. в тексте не допускаются. Полужирным выделяются только названия глав, параграфов.

Оформление таблиц и рисунков. Нумерация таблиц и рисунков – сплошная по всей работе – 1, 2, 3, …или отдельная по главам (двухзначная).

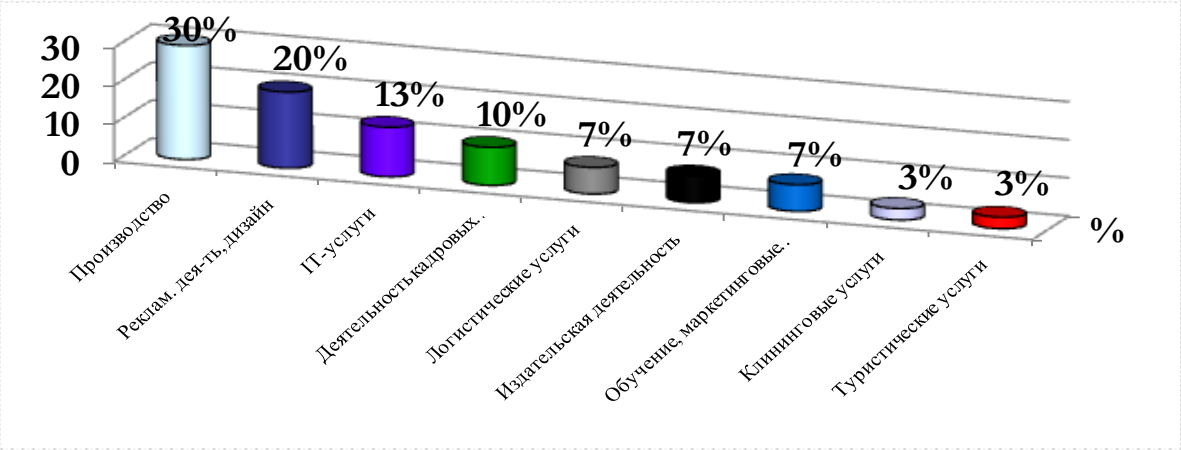

Рис. 1. Виды деятельности резидентов бизнес-инкубатора в г. Набережные Челны в 2011 году

Отдельно нумерация таблиц, отдельно – рисунков. Размер таблицы и рисунка в основном тексте не должен занимать более 2/3 страницы (остальные таблицы разделяются на несколько небольших таблиц или в крайнем случае переносятся в приложение). Межстрочный интервал в таблице 1,0. Цифры в таблицах следует располагать по центру графы, а текст выравнивается по левому краю. Таблицы в тексте целесообразно располагать на одной странице. Переносы таблиц в основном тексте (кроме приложений) не желательны.

Таблица 1

Динамика численности деятельности малых и средних предприятий

№	Годы	Средние предприятия	Малые предприятия	Микропредприятия	Итого
1	2009	15547	239424	1339345	1594316
2	2010	25170	229083	1415186	1669439
3	2011	15856	242678	1593755	1852289
4	2012	25700	242677	1593766	1862143

Сокращения в работе используются только общепринятые: руб., коп. и т.п. Указанные сокращения можно использовать только в таблицах, по тексту сокращения нежелательны. Не следует использовать в курсовой работе следующие сокращения: ФСС, ОПФ, ЕСН и другие.

Ссылка оформляется следующим образом: … текст [1, с. 5]. Цифра 1 означает порядковый номер источника в соответствии со списком литературы, с. 5 означает страницу, с которой был взят текст. Точка ставиться после ссылки, а не перед ней. Если ссылка на адрес сайта, номер страницы не ставится.

8. Правила составления библиографического описания

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа. Правила составления библиографического описания время от времени пересматриваются и усовершенствуются. Данные методические указания разработаны на основе правил, введенных с 1 июля 2004 г., нормативной основой которых является ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Если источник имеет одного автора, то в заголовке описания пишется его фамилия, а затем его инициалы. В сведениях об ответственности за косой чертой инициалами вперед фамилия повторяется.

Например:

Цаликова Е.М. Теоретические основы социального страхования / Е. М. Цаликова. – Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1999. – 108 с.

Для более чёткого разделения областей и элементов в библиографическом описании применяют пробелы в один печатный знак до и после условного разделительного знака. Исключение составляют знак точка и знак запятая, пробел ставится только после них.

Если авторов два или три, то в заголовке описания указывается первая фамилия с инициалами, а в сведениях об ответственности за косой чертой через запятую приводятся инициалы и фамилии всех авторов в той же последовательности, как и в источнике.

Например:

Шайхелисламов Р. Ф. Управление автоматизированными системами обучения / Р. Ф. Шайхелисламов, Ю. С. Иванов. – Казань: Унипресс, 2000. – 210 с.

Если авторов более трех, то библиографическое описание начинается с названия документа, а в сведениях об ответственности за косой чертой приводят инициалы и фамилию только первого автора или первых трёх и добавляют слова [и др.] или его эквивалент [etc] на латинском языке, заключенные в квадратные скобки.

Например:

Семь нот менеджмента : настольная книга руководителя / А. Бочкарев [и др.]. – 2-е изд.. – М.: Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Или

Семь нот менеджмента: настольная книга руководителя / А. Бочкарев, А. Матвеева, А. Привалов [и др.]. – 2-е. изд. – М.: Журнал Эксперт, 1998. – 424 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем приводятся дополнительные сведения со строчной буквы.

Например:

Бадретдинова А.М. Макроэкономика-1: учеб.-метод. пособие / А. М. Бадретдинова. – Казань: Унипресс, 2000. – 132 с.

В случае выхода под общей редакцией (под редакцией) после названия источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется: / под общ. ред или / под ред., затем инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается ответственный редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется: / отв. ред. или / сост. Затем инициалы и фамилия ответственного редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Экономическая теория: учебник для вузов / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. – СПб.: СПбГУЭФ, Питер Паблишинг, 1997. – 480 с.

Кадровая политика в условиях трансформационной экономики : материалы междунар. науч.-практ. конф. / отв.ред. С. В. Мокичев, Р. Ф. Шайхелисламов. – Казань: Менеджмент, 1999. – 144 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью, изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами приводится название статьи, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Алексеев Н.Г. Влияние религиозной культуры на экономику народов Востока // Избр. произв. – М., 2001. – Т. I. – С. 139–160.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов автора пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: В 3 т., В 5 т. (но не 3-х, 5-и и т.п.).

Место издания – обязательный библиографический элемент приводится в полной форме в именительном падеже, кроме принятых сокращений: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Нижний Новгород – Н.Новгород; Ростов-на -Дону – Ростов н/Д; Лондон – L; Нью Йорк – N.Y.; Париж – P.

При двух местах издания указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

При ссылке на тома, части, разделы главы:

– числительные приводят в той же форме, как они даны в издании: арабскими или римскими цифрами, или в словесной форме;

– так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении:

Том 4 – Т.4; Выпуск 5 – Вып.5; Книга 2 – Кн. 2; Глава 4 – Гл. 4; Часть I–4. – Ч. 1–4; Раздел III – Разд.III; Страницы 145–150 – С. 145–150; С.15.

Библиографическое описание источников из газет и журналов.

Если статья имеет 1, 2, 3 авторов, в заголовке описания приводится фамилия и инициалы единственного или первого автора, название статьи, в сведениях об ответственности через косую черту инициалы и фамилии повторяются, затем две косые линии (//), название газеты или журнала, точка, тире, год, точка, тире, дата выпуска (номер журнала, если источник взят из журнала), точка, тире, страницы, на которых напечатана статья [2,11].

Например:

Кушлин В. Задачи экономического роста / В. Кушлин // Экономист. – 2001. – № 9. – С. 3–10.

Овчинников В. Китайский марш / В. Овчинников, О. Яковкин // Российская газета. – 1999. – 29 сент.

Асакин Т. Актуальные проблемы экономического образования / Т. Асакин, И. Егоров, К. Иванов. – Высшее образование в России. – 2007. – № 3. – С. 17–21.

Если статья имеет более 3 авторов, библиографическое описание составляется на название статьи.

Например:

Индустрия рекламы // Вопросы экономики. – 2006. – № 3. – С. 7.

Оформление ссылок

По месту расположения в документе различают ссылки:

– подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);

– затекстовые, вынесенные за текст документа или его части;

– внутритекстовые, помещенные в тексте документа.

Любая цитата, точная или нет, должна быть оформлена со ссылкой на источник. Точной именуется цитата, текст которой без изменения берется из используемой работы. В

таком случае необходимо заключить цитату в кавычки. В иных случаях кавычки не используются. Например:

В тексте: «Так как труд есть процесс функционирования, потребления рабочей силы, то основной экономический смысл собственно трудовых отношений состоит в управлении рабочей силой, а через нее – трудовыми процессами и материальными объектами», – пишет Г.А.Сульдина в книге «Формирование новой сисемы трудовых отношений».*

В **подстрочной ссылке**: * Сульдина Г. А. Формирование новой системы трудовых отношений. – Казань, 2000. – С. 25.

Допускается предписанный знак точку и тире (. –), разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.

* Сульдина Г. А. Формирование новой системы трудовых отношений. Казань, 2000. С. 25.

В тексте: С.В.Мокичев считает, что среди узловых проблем экономической теории сегодня особое значение приобретает проблема соотношения двух категорий – собственности и макроэкономической стабилизации.

В сноске:

См.: Мокичев С. В. Методологические вопросы анализа макроэкономической стабилизации трансформационной экономики // Макроэкономическая стабилизация трансформационной экономики. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1997. С. 9.

Все цитаты на каждой странице последовательно нумеруются. Внизу страницы, под чертой, под номером приводится источник, откуда взята цитата. Ссылка печатается через 1 интервал. При описании источника не требуется указывать как в списке используемой литературы, все обязательные библиографические элементы (реквизиты). Достаточно отметить фамилию и инициалы автора, название работы, место и год издания (номер журнала или периодического издания), страницу, откуда берется цитата. В случае повторения использования одной и той же публикации на одной странице курсовой работы, необходимо писать: «там же», с указанием страницы.

Если в тексте работы дана ссылка на автора, которая приведена в другой работе, то в ссылке приводят эту работу, например:

В тексте: А.Смит говорил: «Так как никакое непосредственное наблюдение не в силах познакомить нас с тем, что чувствуют другие люди, то мы и не можем составить себе понятия об их ощущениях иначе, как представив себя в их положении».*

В ссылке:

* Цит. по: Мокичев С. В. Субъекты взаимодействия в системе хозяйства // Ученые записки Казанского университета (Набережночелнинский филиал). Вып.1.Набережные Челны: Камский издательский дом, 1999. С.32.

Если в тексте работы дана ссылка на произведение, опубликованное на другом языке, то в ссылке приводят библиографические сведения о нем на языке оригинала, например,

В тексте: Исследования Г.Лэтама и К.Вексли*, сравнившие стимулирующий эффект оплаты труда с другими мотивационными методами, такими как особое отличие за хорошую работу, показали, что зарплата вдохновляет не намного больше, чем признание.

Вссылке:

* Latham G., Wexley K. Improving Productivity Trough Performance Appraisal. Addison-Wesley: Reading, Mass., 1981.

При повторных ссылках на одно и то же произведение приводятся только фамилии и инициалы автора, заглавие произведения и соответствующие страницы. При повторной ссылке на монографию опускаются ее выходные данные, на статью – источник, в котором она опубликована.

Допускается сокращение длинных заглавий: опущенные слова заменяются многоточием. Например:

Долан Э.Дж. Деньги ... С. 112.

Если на одной странице дают подряд несколько ссылок на одну работу, то при повторных ссылках приводят слова «Там же» и номер страницы, с которой взята цитата, например:

Там же. С. 85.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в **затекстовой** ссылке может быть указан в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа. В этих ссылках на произведение после упоминания о нем или после цитаты из него, в скобках проставляют номер, под которым значится данное произведение в списке литературы, например: «Л. Абалкин [11] и С.Глазьев [25] считают...» Если ссылаться на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом: «В своей работе Д.Львов [20, с.27] писал...» При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [15, т.2, с.78]. Если ссылаются на две и более работы одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

«Ряд авторов [11,34,43] считают...»

При использовании **внутритекстовых** ссылок источник указывается в скобках непосредственно в тексте вслед за цитатой. А применяются они в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике являются неотъемлемой частью работы.

В тексте: В своей экономической программе Кейнс придерживался того, что «государство должно оказывать свое руководящее влияние на склонность к потреблению, частично путем системы налогов, частично фиксированием нормы процента и другими способами» (Кейнс Дж. М. Общая теория занятости, процента и денег. М., 1978. С. 157).

Общие требования к цитированию следующие:

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.
2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется.
3. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.
4. При непрямом цитировании (при пересказе, при изложении мыслей других авторов своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в изложении мыслей автора и корректным при оценке излагаемого, давать соответствующие ссылки на источник.
5. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.
6. Если необходимо выразить отношение автора научной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

При оформлении цитат следует знать правила написания прописных и строчных букв, а также употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

Если цитата полностью воспроизводит предложение цифруемого текста, то она начинается с прописной буквы во всех случаях, кроме одного – когда эта цитата представляет собой часть предложения автора работы.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающих кавычек ставят отточие.

Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка "№", например: *рис. 3, табл. 1, с. 34, гл. 2.* Если указанные слова не

сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: *из рисунка видно, что...; таблица показывает, что...* и т. д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы, не входящий в строй данной фразы, заключают в круглые скобки, помещая впереди сокращение *см.*

Подстрочные ссылки (сноски) печатают с абзацного отступа арабскими цифрами без скобки и размещают вверху строки (поднимают на один щелчок каретки). От основного текста сноска отделяется сплошной чертой.

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Ссылки нумеруют в последовательном порядке в пределах каждой страницы. На каждой следующей странице нумерацию ссылок начинают с начала.

В научных текстах встречается много перечислений (перечней), состоящих как из законченных, так и незаконченных фраз. Незаконченные фразы пишутся со строчных букв и обозначаются арабскими цифрами или строчными буквами с полукруглой закрывающей скобкой. Существует два варианта оформления таких фраз.

Первый вариант: перечисления состоят из отдельных слов (или небольших фраз без знаков препинания внутри), которые пишутся в подбор с остальным текстом и отделяются друг от друга запятой.

Второй вариант: перечисления состоят из развернутых фраз со своими знаками препинания. Здесь части перечисления чаще всего пишутся с новой строки и отделяются друг от друга точкой с запятой.

В том случае, когда части перечисления состоят из законченных фраз, они пишутся с абзацными отступами, начинаются с прописных букв и отделяются друг от друга точкой.

Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Представление отдельных видов текстового материала

Текстовой материал курсовой работы весьма разнообразен. К нему (помимо рассмотренных выше элементов композиции и рубрикации) обычно относят числительные, буквенные обозначения, цитаты, ссылки, перечисления и т. п., т. е. все то, что требует при своем оформлении знания особых технико-орфографических правил.

В научных работах гуманитарного и экономического характера используется, как правило, цифровая и словесно-цифровая форма записи информации. Рассмотрим вначале правила *записи количественных числительных.*

Однозначные количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например: *пять станков* (не 5 *станков), на трех образцах* (не *на 3 образцах),*

Многозначные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением числительных, которыми начинается абзац. Такие числительные пишутся словами.

Числа с сокращенным обозначением единиц измерения пишутся цифрами. Например: 7 *л, 24 кг.* После сокращения "л", "кг" и т. п. точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин и отношений) сокращенное обозначение единицы измерения ставится только после последней цифры. Например: 3, *14* и 25 *кг.*

Количественные имена числительные согласуются с именами существительными во всех падежных формах, кроме форм именительного и винительного падежей. Например: до *пятидесяти рублей* (род. п.), *к шестидесяти рублям* (дат. п.) и т. д.

В формах именительного и винительного падежей количественные числительные управляют существительными. Например: *имеется пятьдесят* (им. п.) *рублей* (род. п.), *получить пятьдесят* (вин. п.) *рублей* (род. п.).

Количественные числительные при записи арабскими цифрами не имеют падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например: *на 20 страницах* (не *на 20-ти страницах).*

При написании порядковых числительных нужно соблюдать следующие правила. Однозначные и многозначные порядковые числительные пишутся словами. Например: *третий, тридцать четвертый, двухсотый.* Исключения составляют случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например: *1-я ударная армия.*

Порядковые числительные, входящие в состав сложных слов, в научных текстах пишутся цифрами. Например: *15-тонный грузовик, 30-процентный раствор.* В последние годы всё чаще используется форма без наращения падежного окончания, если контекст не допускает двояких толкований, например в *3%* растворе.

Порядковые числительные при записи арабскими цифрами имеют падежные окончания. В падежном окончании порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, имеют: а) одну букву, если они оканчиваются на две согласные, на "и" и на согласную букву; б) две буквы, если оканчиваются на согласную и гласную буквы. Например: вторая – *2-я* (не *2-ая),* пятнадцатый – 15-й (не *15-ый* или *15-тый),* тридцатых – 30-х (не *30-ых), в 53-м году* (не в *53-ем* или *53-ъем году),* десятого класса – *10-го класса* (не *10-ого класса).*

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится только один раз. Например: *водители 1 и 2-го классов.*

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, не имеют падежных окончаний, если они стоят после существительного, к которому относятся. Например: *в гл. 3, на рис. 2, в табл. 4.*

Порядковые числительные при записи римскими цифрами для обозначения порядковых номеров столетий (веков), кварталов, партийных съездов падежных окончаний не имеют. Например: XX*век* (не *XX-й век).*

В словообразовании часто встречаются сокращения. Это усечение слова, а также часть слова или целое слово, образованное путем такого усечения. Такая сокращенная запись слов используется здесь с целью сокращения объема текста, что обусловлено стремлением в его минимальном объеме дать максимум информации.

При сокращенной записи слов используются три основных способа: 1) оставляется только первая (начальная) буква слова *(год* – г.); 2) оставляется часть слова, отбрасывается окончание и суффикс *(советский – сов.);* 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых ставится дефис *(университет – ун-т).*

Делая сокращение, нужно иметь в виду, что сокращение должно оканчиваться на согласную и не должно оканчиваться на гласную (если она не начальная буква в слове), на букву "и", на мягкий и твердый знак.

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений: 1) буквенные аббревиатуры; 2) сложносокращенные слова; 3) условные графические сокращения по начальным буквам слов; 4) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Рассмотрим их более подробно.

Буквенные аббревиатуры составляются из первых (начальных) букв полных наименований и различаются:

а) на читаемые по названиям букв (США);

б) В научных текстах кроме общепринятых буквенных аббревиатур используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Другим видом сокращений являются *сложносокращенные* слова, которые составляются из сочетания: а) усеченных слов и полных слов (профсоюз –

профессиональный союз); б) одних усеченных слов *(колхоз – коллективное хозяйство).* В научных текстах кроме общепринятых сложносокращенных слов употребляются также сложносокращенные слова, рассчитанные на узкий круг специалистов.

Еще один вид сокращений – *условные графические сокращения* по начальным буквам *(н.м.т. – нижняя мертвая точка)* применяются чаще всего в технических текстах. От буквенных аббревиатур они отличаются тем, что читаются полностью, сокращаются только на письме и пишутся с точками на месте сокращения.

И наконец, в тексте научных работ встречаются условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они разделяются на: а) общепринятые условные сокращения; б) условные сокращения, принятые в специальной литературе, в том числе в библиографии.

Укажем общепринятые условные сокращения, которые делаются после перечисления: *т. е.* (то есть), и *т. д.* (и так далее) и *т. п.* (и тому подобное), и др. (и другие) и пр. (и прочие).

Общепринятые условные сокращения, которые делаются при ссылках: *см.* (смотри), *ср.* (сравни), *напр,* (например).

Общепринятые условные сокращения при обозначении цифрами веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), *гг.* (годы).

Укажем еще ряд общепринятых условных сокращений: *т.* (том), *н. ст.* (новый стиль), *ст. ст.* (старый стиль), *н. э.* (нашей эры), *г.* (город), *обл.* (область), *гр.* (гражданин), с. (страницы при цифрах), *акад.* (академик), *доц.* (доцент), проф. (профессор).

Слова "и другие", "и тому подобное", "и прочие" внутри предложения не сокращают. Не допускаются сокращения слов "*такназываемый"* (т. н.), *"так как"* (т. к.), *"например"* (напр.), "около" (ок.), *"формула"* (ф-ла), *"уравнение"* (ур-ние), *"диаметр"* (диам.).

В научных текстах и формулах очень распространены буквенные *обозначения.* Такие обозначения должны соответствовать утвержденным стандартам и другим имеющимся нормативным документам. В идеальном случае в каждой работе должна быть создана такая система, в которой каждой букве соответствует одна величина и, наоборот, каждая величина представляется одной буквой. Иными словами, идеальная система не должна содержать многозначных и синонимических буквенных обозначений [1].

9. Порядок защиты магистерской диссертации

Порядок рецензирования и представления магистерских диссертаций к защите

Студенты представляют законченные и сброшюрованные типографским способом магистерские диссертации научным руководителям за три недели до начала работы ГЭК по специальности или направлению подготовки.

После окончательной проверки магистерской диссертации, руководитель подписывает титульный лист, готовит отзыв и вместе со студентом представляет законченную работу заведующему кафедрой. В отзыве руководитель магистерской диссертации отмечает проявленную студентом инициативу, степень самостоятельности разработки, практическую ценность полученных выводов и рекомендации.

Заведующий кафедрой после ознакомления с магистерской диссертацией и отзывом руководителя определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске к защите, ставит подпись на титульном листе проекта и дает указание о передаче проекта в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК). Одновременно назначается рецензент по данной магистерской диссертации.

В качестве рецензента выступают работники предприятий и организаций, являющиеся высококвалифицированными специалистами по разрабатываемой теме. Список рецензентов рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом ректора по университету.

Рецензент в своем отзыве на магистерскую диссертацию должен оценить:

– актуальность темы;

– широту охвата и глубину разработки темы;

– степень использования первичных материалов предприятий и организаций, а также литературных источников по вопросам темы;

– соответствие выполненных расчетов, использованных методик, приведенных блок-схем, алгоритмов, графиков, моделей, диаграмм реальному процессу или задаче, а также - теоретическим положениям;

– качество и полноту графических материалов магистерской диссертации;

– правильность и оригинальность выводов, степень их новизны и возможность практического использования.

На основании вышеизложенного рецензент делает общий вывод о качестве магистерской диссертации, формулирует критические замечания и рекомендации выпускнику, выставляет оценку проделанной студентом работе.

К защите не допускаются студенты, нарушившие сроки выполнения разделов магистерской диссертации, представившие магистерскую диссертацию, не отвечающую требованиям по своему содержанию, небрежно оформленную работу, а также, имеющие финансовую задолженность.

Студенты, не выполнившие без уважительных причин магистерскую диссертацию, отчисляются из университета за неуспеваемость.

Подготовка к защите магистерской диссертации

Выполнение магистерской диссертации производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв. Отзыв пишется в произвольной форме с учетом следующих положений:

– соответствие выполненной диссертации направлению, по которому Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) предоставлено право проведения защиты диссертации;

– актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;

– глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;

– оценка готовности такой работы к защите.

Заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным квалификационным работам магистратуры.

По ходу выполнения магистерской диссертации магистрант обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику.

На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, магистрант, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав диссертации, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

По решению выпускающей кафедры магистрант с готовой и полностью оформленной магистерской диссертацией проходит предзащиту на кафедре в установленные заведующим выпускающей кафедрой сроки до защиты диссертации. Предзащита может проходить в форме научного семинара.

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна пройти предзащиту. Задача предзащиты – проверка соответствия магистерской диссертации нормам и требованиям, установленным в действующих государственных стандартах специальностей и нормативных актах высшей школы.

Магистерская диссертация представляется в жёстком переплёте на бумажном и на электронном носителях. На основании прохождения предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске диссертации к защите в ГЭК. Магистерская диссертация, допущенная к защите, направляется на обязательное рецензирование.

Магистерская диссертация должна иметь внешнюю рецензию. Оценка фиксируется в отзыве рецензента. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в организациях, научных учреждениях и образовательных организациях, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. В качестве рецензента может выступать работодатель магистранта.

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

– актуальность темы и практическая ценность работы;
– новизна проведенного исследования;
– оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
– использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
– разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к магистерской диссертации, а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности. Магистрант заблаговременно знакомится с рецензией и готовит ответы на замечания рецензента.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензия на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. Также в диссертацию при его наличии вкладывается акт о внедрении результатов магистерской диссертации (прил. 2).

Процедура защиты магистерской диссертации

Защита магистрантами диссертации проводится на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГЭК), действующей согласно утвержденному положению, и формируемой приказом ректора университета. ГЭК возглавляет председатель, как правило, доктор наук, профессор по данной отрасли знаний. Защита магистерской диссертации может быть организована как в институте, так и на предприятиях и учреждениях, где выполнялась данная магистерская диссертация.

В состав членов ГЭК включаются представители промышленности, организаций и учреждений, являющиеся ведущими специалистами по соответствующему направлению.

Для обеспечения ритмичной работы Государственной аттестационной комиссии выпускающая кафедра составляет в соответствии с графиком учебного процесса график работы ГЭК по защите магистерских диссертаций, согласованный с председателем ГЭК и содержащий следующие данные: дата, день недели, пофамильный список магистрантов, допущенных к защите, место проведения защиты. График работы ГЭК составляется, как правило, не позже чем за 3 дня до начала работы ГЭК, причем руководители магистерской диссертации с учетом пожеланий магистрантов дают свои рекомендации о дате защиты соответствующих магистерских диссертаций; окончательное решение о дате и очередности защиты принимает заведующий выпускающей кафедрой. График работы ГЭК размещается на стенде дипломного проектирования выпускающей кафедры.

В ГЭК не менее чем за день до защиты представляются: магистерская диссертация (первый экземпляр, подписанный магистрантом, научным руководителем магистранта и допущенная к защите в ГЭК заведующим выпускающей кафедрой), отзыв научного руководителя, рецензия (с рекомендательной оценкой работы), а также копии публикаций магистранта.

При подготовке доклада нужно учитывать, что в течение времени, отведенного регламентом работы ГЭК (как правило, 7-10 минут), требуется рассказать основное содержание работы. Диссертант иллюстрирует выступление компьютерной презентацией.

Структура презентации результатов исследования:

– название работы, ФИО руководителя;
– цель(и) и/или проблема(ы) исследования;
– задачи (исследовательские вопросы) работы;
– новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
– краткие выводы по обзору теоретических концепций;
– обоснование методологии исследования (логика и методы);
– представление результатов исследования (анализа);
– выводы исследования;
– разработанные рекомендации;
– оценка ожидаемого или уже достигнутого эффекта.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, обосновывает положения, выносимые на защиту и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования магистрант подтверждает полученными результатами.

После выступления магистранта ему задаются вопросы в устной форме. Вопросы могут задавать все присутствующие на защите. Первоочередным правом задавать вопросы пользуются члены ГЭК.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества и отмечает соответствие работы требованиям государственного образовательного стандарта. При отсутствии на заседании Государственной аттестационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную диссертацию и предоставляет магистранту слово для ответа на замечания.

Затем начинается научная дискуссия, в которой имеют право участвовать все присутствующие на защите.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты защиты оцениваются по всей совокупности имеющихся данных, в том числе:

– по содержанию магистерской диссертации;
– оформлению магистерской диссертации;
– оформлению презентации;
– докладу выпускника;
– ответам выпускника на вопросы при защите;
– характеристике выпускника научным руководителем работы;
– рецензии на работу.

При оценке содержания работы и характера защиты оцениваются:

– актуальность темы, сложность её разработки;
– обоснованность использования источников (отечественные и зарубежные учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, электронные ресурсы, правовые документы и т.д.);
– полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования;
– творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
– связь практической части работы с реальным состоянием предприятия или отрасли;
– умение выявлять и анализировать реальную проблему;
– выбор метода решения проблемы и обоснование выбранного метода;
– научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций;
– навыки лаконичного, чёткого и грамотного изложения материала.

Оценка работы производится комиссией по четырем баллам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При получении неудовлетворительной оценки студенты выполняют работу по новой теме или перерабатывают прежнюю в сроки, определенные кафедрой и отделением.

Оценка «**отлично**» ставится в следующих случаях:

– магистерская работа выполнена на высоком научно-теоретическом, методологическом уровне;

– избранная автором тема отличается актуальностью и новизной, разработка проблемы – оригинальна, достигнута цель исследования;

– работа полностью отвечает требованиям кафедры и содержанию исследования по конкретной дисциплине;

– основные положения работы сформулированы убедительно и аргументированно, раскрыты всесторонне, глубоко и являются результатом самостоятельной исследовательской деятельности автора;

– аналитическая часть исследования выполнена корректно, использованные методики и процедуры их применения достоверны;

– рекомендации и предложения исследования имеют четко выраженную практическую направленность;

– по структурному оформлению, языку и стилю работа выполнена в строгом соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

– автор использовал разнообразные источники информации, актуальный

фактологический материал;

– работа выполнена и представлена в установленные сроки;

– работа получила положительную рецензию и отзывы;

– доклад и ответы автора на вопросы в ходе защиты были содержательными, четкими, убедительными и по существу.

Оценка «**хорошо**» ставится в следующих случаях:

– магистерская работа в целом выполнена на достаточно высоком научно-теоретическом уровне, задачи исследования достигнуты;

– избранная тема актуальна, отвечает предъявляемым требованиям кафедры проблематике конкретной дисциплины;

– автор достаточно четко сформулировал, относительно глубоко раскрыл и обосновал основные положения работы;

– предложения и рекомендации сформулированы автором в результате последовательных логических рассуждений и имеют практическую значимость;

– в структуре, языке и стиле работы имеются лишь незначительные погрешности;

– использованные источники достаточно разнообразны;

– исследование подготовлено в установленные сроки;

– на работу получены в целом положительные отзывы и рецензии;

– доклад на защите был содержательным и четким, ответы на вопросы были по существу и убедительными.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится в следующих случаях:

– магистерская работа выполнена на недостаточно высоком методологическом уровне, цели и задачи исследования достигнуты не полностью;

– выбранная тема в целом актуальна, но сам характер и структура ее разработки не в полной мере соответствуют требованиям кафедры и содержанию исследования по конкретной дисциплине;

– основные положения работы раскрыты, но недостаточно обоснованы, не четко сформулированы выводы, предложения и рекомендации;

– автор проявил относительную самостоятельность при написании работы, ограничился всего лишь несколькими первоисточниками;

– в оформлении, стиле и языке имеются погрешности, с ошибками дан справочный аппарат;

– исследование подготовлено с некоторыми отклонениями от установленных сроков прохождения, контроля и представления работы к защите;

– работа получила преимущественно положительную оценку в рецензиях и отзывах;

– доклад во время защиты был относительно содержательным, ответы на вопросы удовлетворительными.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится в следующих случаях:

– защищаемая работа не отвечает требованиям кафедры, направлению исследования по конкретной дисциплине;

– цели и задачи не достигнуты, автор не сумел четко сформулировать, раскрыть и убедительно доказать основные положения исследования, в работе допущены серьезные ошибки;

– работа не является самостоятельной (плагиат), использованные источники малочисленны и однообразны, допущены грубые погрешности в оформлении, языке, стиле;

– работа выполнена с серьезными нарушениями плана-графика, рецензии на исследование отрицательные и члены ГЭК с ними согласны;

– при удовлетворительной работе студент на защите не сумел показать достаточных знаний для получения положительной оценки.

Любой из пяти вышеназванных критериев может быть принят во внимание при выставлении оценки «неудовлетворительно».

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК.

При успешной защите магистерской диссертации и положительных результатов других видов итоговой государственной аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии магистранту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом (с приложением) магистра государственного образца.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

10. Приложения и демонстрационные материалы

Приложения являются неотъемлемой частью магистерской работы, на которые в тексте работы обязательно должны быть ссылки. Приложения представляют собой аналитические таблицы объёмом 1 страница и более, диаграммы, рисунки по рассматриваемой теме. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертации, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения оформляются после списка литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение начинается с нового листа с обозначением в правом верхнем углу словом «Приложение». Приложения должны нумероваться последовательно, арабскими цифрами (например, «Приложение 1») и иметь заголовок. Если приложение одно, то оно не нумеруется. Если приложение выполнено на листах иного формата, чем текстовая часть работы, то оно должно быть сложено по формату А4.

Демонстрационный материал является непременным атрибутом защиты диссертации и позволяет оценить квалификационный уровень выпускника и значимость проведенных им исследований. Исходя из этого, следует уделить пристальное внимание содержанию демонстрационного материала и его оформлению. Кроме этого, необходимо обеспечить соответствие демонстрационного материала материалу доклада при защите диссертации.

Рекомендуемое количество иллюстраций графической части диссертации должно быть не менее 10 листов. Текст иллюстраций, демонстрируемых на плакатах, слайдах и выполненных с помощью компьютера.

Обязательно должна быть представлена иллюстрация, кратко характеризующая актуальность темы диссертации, цель и задачи исследования, научную новизну и практическую значимость диссертации. Рекомендуется подготовить дерево целей, а также алгоритм исследования, место и значимость каждой главы и раздела в общей структуре диссертации. Необходимо подготовить листы иллюстративного материала, на котором представлены типовые и авторские методы исследования результатов деятельности предприятия. Практическую значимость проведенных исследований может подчеркнуть иллюстрация о внедрении разработанных мероприятий в практическую деятельность предприятия. Большое значение имеет иллюстрация, характеризующая оценку экономической эффективности предлагаемых к внедрению мероприятий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ.2004–07–01 // Библиотека и закон : справочник. Вып. 18. – М. , 2005. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу). – С. 322–381.

2. Зупарова Л.Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л.Б. Зупарова, Т.А. Зайцева ; под ред. Ю.Н. Столярова. – М. :ФАИР, 2007.

3. Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов специальности 080504.65 «Государственное и муниципальное управление» / Составители: А.Н. Макаров, Э.И. Абдуллина [и др.] – Набережные Челны: Набережночелнинский институт КФУ, - 2014. – 78 с.

4.

5.

6.

7.

Приложение 1

Образец оформления заказа от предприятия на тему выпускной квалификационной (дипломной) работы

(на бланке предприятия)

Декану экономического отделения

Набережночелнинского института КФУ

Махмутову И.И.

Предприятие (организация, фирма) _____

_____

(полное название)

просит поручить магистранту _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, № группы)

разработать магистерскую диссертацию на тему _____

_____

_____

и направить данного магистранта в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем преддипломной практики от производства назначается _____

_____

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Руководитель предприятия _____ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

Приложение 2

(на бланке предприятия)

Декану экономического отделения
Набережночелнинского института КФУ
Махмутову И.И.

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных в магистерской диссертации магистранта Набережночелнинского института КФУ

В процессе выполнения дипломной работы по теме: _____
_____

студент _____
(Ф.И.О.)

принял непосредственное участие в разработке: _____
(перечень разработанных вопросов)
_____
_____
_____

Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, в докладных и аналитических записках _____
_____
(наименование организации, структурного подразделения)
_____

В настоящее время рекомендации, включающие результаты дипломной работы студента
_____ _____
(Ф.И.О.) (находятся в стадии внедрения или внедрены)

_____
_____
_____

Руководитель организации
или подразделения _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3

Примерная тематика ВКР

1. Организационно-экономический механизм управления сбалансированным развитием муниципальных образований региона (на примере Республики Татарстан).
2. Потенциал малого предпринимательства: формирование и реализации с использованием методов государственного регулирования.
3. Антикризисное управление малым предпринимательством в социальной сфере.
4. Влияние малого предпринимательства на состояние и динамику локальных рынков труда в российской экономике.
5. Развитие вынужденного и добровольного предпринимательства во взаимосвязи с особенностями территориальной организации экономики.
6. Развитие социального предпринимательства в аграрном секторе российской экономики.
7. Роль СМИ в формировании имиджа государственного служащего.
8. Инструментарий и направления развития государственно-частного и муниципально-частного партнерства.
9. Принятие государственных решений: принципы и модели.
10. Государственная поддержка предпринимательства на территории субъекта РФ.
11. Система управления государственными и муниципальными финансами.
12. Формирование системы управления инновационным развитием территории.
13. Модернизация системы управления персоналом в госслужбе.
14. Организация стратегического управления социально-экономическим развитием территорий.
15. Формирование и развитие территорий опережающего развития.
16. Организация управления городскими агломерациями.
17. Территориальные и отраслевые комплексы и их роль в развитии экономики регионов.
18. Управление интеграционными процессами на региональном уровне.
19. Совершенствование транспортной системы мегаполисов.
20. Развитие муниципально-частного партнерства в городском хозяйстве и повышение инвестиционной активности в отрасли.
21. Организационно-экономические механизмы повышения уровня благоустройства городских территорий.
22. Управление пространственным развитием городов / регионов.
23. Совершенствование транспортной системы мегаполисов.
24. Целевые программы как инструмент стратегического менеджмента.
25. Кластерная политика как инструмент формирования инновационной экономики.
26. Маркетинговые технологии в развитии территории.
27. Управление конкурентоспособностью территорий.