

Культура речи и деловое общение
Вопросы для самоконтроля по темам

Тема 1. Язык как знаковая система

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Докажите, что язык – система.
2. Назовите характеристики словесного знака.
3. Каковы особенности «языка» и «речи»?
4. Перечислите основные функции языка.
5. Назовите разновидности употребления языка.
6. Дайте характеристику каждой разновидности разговорного языка.
7. Укажите особенности литературного языка.

Тема 2. Понятие о культуре речи

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Назовите аспекты культуры речи. Дайте определение.
2. Что такое «коммуникативное качество речи»?
3. Назовите коммуникативные качества речи. Охарактеризуйте их.

Тема 3. Понятие о языковой норме. Типология норм

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое норма?
2. Что такое вариант нормы?
3. Где фиксируется языковая норма? Приведите примеры.
4. Каковы тенденции развития языковых норм?
5. Какие виды языковых норм вы знаете?
6. Что входит в понятие «орфоэпические нормы»? Приведите примеры.
7. Что входит в понятие «лексические нормы»? Как это соотносится с типологией лексических ошибок? Приведите примеры.

8. Что входит в понятие «морфологические нормы»? Приведите примеры.
9. Что входит в понятие «синтаксические нормы»? Приведите примеры.

Тема 4. Орфографический и пунктуационный практикум (теоретический аспект)

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое орфограмма?
2. Какие принципы русской орфографии вы знаете? Приведите примеры.
3. Назовите разделы орфографии.
4. Что такое пунктуация? Приведите примеры постановки знаков препинания.

Тема 5. Понятие о коммуникации

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое общение?
2. Соотнесите понятия «общение» и «коммуникация».
3. Какова структура коммуникативного акта?
4. Назовите функции языка, сопровождающие коммуникативный акт.
5. Какие модели коммуникации актуальны в социальной сфере?
6. Назовите виды невербальных средств коммуникации.
7. Что такое барьер коммуникации и как он связан с понятием контекста?
8. Назовите виды барьеров коммуникации.

9. Что такое «речевое взаимодействие»?
10. Каковы организационные принципы речевой коммуникации?
11. Назовите виды общения.
12. Опишите типы коммуникантов.
13. Охарактеризуйте основные речевые стратегии и тактики.
14. Дайте характеристику основным законам эффективной коммуникации.
15. В чем суть правил эффективной коммуникации?

Тема 6. Разновидности речи

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое «функциональный стиль»?
2. Назовите элементы традиционной классификации функциональных стилей.
3. Каковы основные стилеобразующие факторы?
4. Дайте характеристику каждого функционального стиля.
5. Что такое текст? Каковы признаки текста?
6. Что лежит в основе классификации функционально-смысловых типов речи?
7. Охарактеризуйте повествование, описание, рассуждение.
8. Что необходимо учитывать при построении текста?
9. Укажите особенности монолога. Какие методы изложения материала Вы знаете? Приведите примеры текстов.
10. Что такое диалог? Назовите особенности диалогической речи.

Тема 7. Письменное деловое общение

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Разведите понятия «устная речь» и «письменная речь».

2. Каковы особенности письменной деловой речи?
3. Что такое документ? Каковы его признаки?
4. Представьте классификации документов по разным основаниям.
5. Что такое «реквизит»?
6. Что такое «унификация»?
7. Что такое «деловое письмо»?
8. Какие виды деловых писем вы знаете?
9. Какова структура делового письма?
10. Назовите нормы делового письма.
11. Каковы правила речевого этикета в документе?

Тема 8. Устное деловое общение

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Дайте характеристику устной речи.
2. Назовите монологические виды устного делового общения.
3. Назовите диалогические виды устного делового общения.
4. Каковы этические принципы делового общения?
5. Назовите десять заповедей грамотной речи.
6. Каковы общие положения ведения делового общения?
7. Из каких основных элементов состоит подготовка к деловым переговорам?
8. Назовите правила налаживания отношений между партнерами в деловом общении.
9. Как правильно составить вопросы в деловом общении? Как правильно на них ответить?
10. Назовите общие правила ведения бесед в деловой и неформальной обстановке.
11. Как правильно общаться по телефону в деловой ситуации?

12. Каковы правила поведения во время делового завтрака, делового обеда, делового ужина?
13. Как создать сценарий эффективной презентации?

Тема 9. Рекламный текст в деловой сфере

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое реклама?
2. Каковы цели рекламного текста?
3. Назовите типы рекламы.
4. Какова структура рекламного текста?
5. В чем особенности языка рекламы?

Тема 10. Основы риторики

Вопросы и задания для самоконтроля:

1. Что такое риторика?
2. Расскажите об истории риторики.
3. Назовите виды риторики.
4. Охарактеризуйте каноны риторической разработки речи.