

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 28 » 10 2015 г.
№ 0.1.1.67-06/209/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания, условия и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной образовательной программы высшего образования обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами КФУ.

1.3. С момента утверждения настоящего Положения, признаётся утратившим силу Положение «О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГАО ВПО КФУ» №0.1.1.67-06/244/13 от 28.12.2013.

2. Назначение

2.1. Настоящее Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка перевода на обучение по индивидуальному учебному плану и реализации, обучающимся права на обучение по индивидуальным учебным планам в Университете.

2.2. Настоящее Положение подлежит обязательному исполнению всеми структурными подразделениями КФУ, которые участвуют в образовательной деятельности и должны содействовать обучающимся в выполнении ими индивидуального плана.

3. Срок действия Положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Основные понятия, используемые в Положении

4.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план, содержащий индивидуальный график обучения – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5. Основания перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

5.1. На обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) может быть переведен обучающийся в следующих случаях:

- перевод на другую образовательную программу высшего образования, в том числе с изменением формы обучения;
- восстановление в КФУ, при наличии разницы в образовательных программах

высшего образования;

– особые обстоятельства, подтвержденные документально (болезнь, исключающая возможность посещать учебные занятия по утвержденному расписанию; уход за тяжело больным членом семьи; инвалидность; уход за ребенком в возрасте до трех лет и др.);

– одновременное освоение нескольких основных образовательных программ, в том числе прохождение обучения за границей и в других образовательных организациях;

– реализация программ академической мобильности (в том числе для обучения по сетевым образовательным программам);

– совмещение получения образования с работой по трудовому договору;

– наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;

– стаж работы по профилю направления подготовки / специальности.

6. Порядок оформления и утверждения индивидуального учебного плана обучения

6.1. Предоставление индивидуального учебного плана осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя ректора КФУ, поданному через деканат директору института (декану факультета) и согласованному с ответственными лицами структурного подразделения:

– по программам бакалавриата, специалитета – с заместителем директора института (декана факультета) по образовательной деятельности;

– по программам магистратуры – с руководителем магистерской программы, заместителем директора института (декана факультета) по образовательной деятельности;

– при обучении на сетевой программе – с руководителем сетевой программы, заместителем директора института (декана факультета) по образовательной деятельности.

6.2. В течение 10 дней со дня подписания директором института (деканом факультета) заявления обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, ответственные лица структурного подразделения, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, разрабатывают совместно с обучающимся его индивидуальный учебный план на основе утвержденного учебного плана соответствующей образовательной программы.

6.3. Предоставление права на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается решением Ученого совета института (факультета).

6.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану производится по распоряжению директора института (декана факультета) в установленном порядке в течение трёх дней после утверждения перевода Учёным советом института (факультета).

6.5. Перечень необходимых для перевода документов:

– личное заявление обучающегося на имя ректора КФУ;

– выписка из протокола заседания Ученого совета структурного подразделения с решением об одобрении перевода обучающегося и об утверждении индивидуального учебного плана и графика (приложение 1).

6.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается на срок устанавливаемый руководством структурного подразделения по установленной форме в формате программы «Планы МИНИ» (GosInsp, «Шахтинская программа») (приложение 2).

6.7. Индивидуальный учебный план обучения разрабатывается для каждого обучающегося в полном соответствии с:

– утвержденным учебным планом соответствующей образовательной программы;

– действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям и специальностям

высшего образования;

- учетом уровня предшествующей подготовки и способностей обучающихся.

6.8. Индивидуальный учебный план является рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей/циклов базового учебного плана и включает в себя:

- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включая учебные, производственные и преддипломные практики, курсовые и выпускные квалификационные работы и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной КФУ;

- форму и срок обучения;
- форму и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- форму и сроки итоговой аттестации.

6.9. Трудоемкость освоения обязательных дисциплин и курсов по выбору обучающегося устанавливается на основании требований образовательных стандартов направления (специальности) и действующих в КФУ внутренних нормативных документов.

Годовой объем программы при очно-заочной и заочной формах обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц. При этом годовой объем программы может устанавливаться в различных размерах для каждого учебного года.

6.10. Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия или проходить промежуточную аттестацию с академическими группами всех форм обучения.

6.11. Для обучающихся, переходящих на индивидуальный учебный план в связи с выездом за рубеж в рамках реализации программ академической мобильности (в том числе и для обучающихся по сетевым образовательным программам), индивидуальные учебные планы составляются на двух языках: русском и иностранном. Договором между КФУ и организацией-партнером может быть предусмотрено составление индивидуального учебного плана дополнительно на языке организации-партнера.

6.12. В отдельных случаях КФУ может отказать обучающемуся в переводе на обучение согласно индивидуальному учебному плану. Основаниями для отказа могут послужить:

- задержка или отказ обучающегося представить документы, подтверждающие обоснованность требования о переводе на обучение согласно индивидуальному учебному плану;
- отсутствие одобрения Учёного совета института (факультета);
- несоответствие целей мобильности обучающегося целям образовательной программы, на которую обучающийся зачислен в КФУ (к примеру, программы Work and Travel).

7. Порядок обучения согласно индивидуальному учебному плану

7.1. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляют ответственные лица структурного подразделения, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения.

Данным лицам обучающийся отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана по результатам промежуточной аттестации.

При возникающих трудностях, проблемах или форс-мажорных обстоятельствах обучающийся должен немедленно проинформировать ответственных лиц структурного под-

разделения, контролирующими выполнение его индивидуального учебного плана, для выработки конструктивного решения в каждой конкретной ситуации.

7.2. При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план по причине поездки в другую образовательную организацию (организацию-партнёр) в рамках академической мобильности, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ, приём коллоквиумов, зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию осуществляют лица, наделённые данными полномочиями согласно документам, определяющим порядок академической мобильности в каждом конкретном случае.

7.3. В случае если индивидуальный учебный план не связан с академической мобильностью, консультацию обучающихся, проверку самостоятельных, лабораторных, контрольных или курсовых работ, приём коллоквиумов, зачётов и экзаменов в промежуточную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующей дисциплины в КФУ.

7.4. При самостоятельном (в индивидуальном порядке) прохождении промежуточной аттестации обучающемуся выдается сводная экзаменационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану», распечатанная из Модуля «Студент» ИАС «Электронный Университет».

После сдачи обучающимся промежуточной аттестации, сводная экзаменационная ведомость сдается им в деканат/директорат, где подшивается к основной ведомости академической группы.

7.5. В случае невозможности по уважительной причине обучающимся пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, они могут быть изменены при наличии соответствующих документов.

7.6. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся подлежит отчислению в установленном порядке.

8. Основания и порядок прекращения действий индивидуального учебного плана

8.1. Основанием для прекращения действий индивидуального учебного плана могут послужить:

- личное заявление обучающегося на имя ректора КФУ;
- отчисление обучающегося из КФУ.

8.2. По личному заявлению обучающегося обучение по индивидуальному учебному плану может быть прекращено, но не ранее срока очередной промежуточной аттестации по сессии

8.3. Решение о прекращении обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося оформляется распоряжением директора института (декана факультета) по представлению заместителя директора института (декана факультета) по образовательной деятельности.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки Департаментом образования проекта Положения в новой редакции.

9.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее — УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на странице Департамента образования КФУ официального сайта КФУ.

11. Регистрация и хранение

11.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

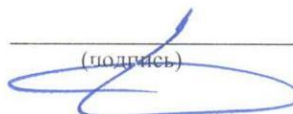


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

ВЫПИСКА

из протокола № _____
заседания Ученого совета

_____ (наименование структурного подразделения)

федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

от «___» _____ 20___ г.

Присутствовало на заседании: _____ человек из _____ членов совета.

СЛУШАЛИ:

1. о переводе на индивидуальный график обучения и индивидуальный учебный план *Иванова И.И.*;
2. об утверждении индивидуального графика обучения *Иванова И.И.*
3. об утверждении индивидуального учебного плана *Иванова И.И.*

ПОСТАНОВИЛИ:

1. ходатайствовать о переводе на индивидуальный график обучения и индивидуальный учебный план *Иванова И.И.*;
2. считать индивидуальный учебный план *Иванова И.И.* соответствующим базовому учебному плану направления _____ образовательной программы _____, и не противоречащим требованиям федерального законодательства в области образования, требованиям стандарта;
3. утвердить индивидуальный учебный план.

Голосовали: «за» – единогласно.

Председатель
Ученого совета, ректор _____
подпись

Секретарь Ученого совета _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Институт _____

Утверждаю

План одобрен Ученым советом
института

Протокол № _____

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ИВАНОВА И.И.**

Директор _____
" ____ " _____ 20__ г.

подготовки магистров/ бакалавров

--

Направление: _____

Профиль: _____

Кафедра: _____

Факультет: _____

Виды деят.: _____

Квалификация:
Программа подготовки:
Форма обучения: очная
Срок обучения:

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт _____

Согласовано

Зав. кафедрой _____

/Руководитель магистерской программой/ _____ / _____ /