

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«25» 01 2016 г.
№ 0.1.1.64-06/13/16

Казань

Ректор

« »

И.Р. Гайдуров



СОГЛАСОВАНО

Председатель

Координационного совета общественных
студенческих организаций и объединений

Ю.В. Виноградова Ю.В. Виноградова
« » 20 г.

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Старостате института/факультета федерального государствен-
ного автономного образовательного учреждения высшего образо-
вания «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Старостат института/факультета (далее – Старостат) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) является объединением старост академических групп института/факультета. Старостат является одним из органов студенческого самоуправления института/факультета, не является юридическим лицом и структурным подразделением института/факультета.

1.2. Настоящее положение определяет общий порядок деятельности Старостата.

1.3. Старостат в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Старостат осуществляет свою работу в направлении организации учебной и внеучебной деятельности в тесном взаимодействии с общественными студенческими организациями и объединениями университета, института/факультета.

1.5. Работу старостата координирует директорат/деканат института/факультета.

1.6. Учитывая традиции, особенности формирования и функционирования органов студенческого самоуправления института/факультета, на основе данного Положения структурными подразделениями могут быть приняты внутренние положения о Старостате, не противоречащие данному Положению. Положение о Старостате структурного подразделения утверждается директором института/деканом факультета по согласованию органов студенческого самоуправления (Студенческий совет, профсоюзное бюро).

2. Цель и задачи Старостата

2.1. Целью деятельности Старостата является развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей студентов путём вовлечения их в работу по различным направлениям деятельности университета через формы студенческого самоуправления.

2.2. Деятельность Старостата в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- формирование активной гражданской позиции у студентов, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины студентов в ходе образовательного процесса;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в оценке качества образовательного процесса;
- разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в получении современных профессиональных знаний и навыков;
- повышение эффективности и успешности учебы, активизация самостоятельной творческой деятельности студентов в учебном процессе;
- выявление проблем в сфере учебной, научной, общественной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению; привлечение внимания администрации института/факультета к проблемам студентов;

- развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка студенческих инициатив в рамках учебного и внеучебного процессов.

3. Организационная структура и деятельность Старостата

3.1. Старостат возглавляет председатель, избираемый из числа старост академических групп абсолютным большинством голосов (50%+1 голос).

3.2. Заместители назначаются председателем Старостата (количество определяется Старостатом структурного подразделения самостоятельно).

3.3. Координация деятельности Старостата осуществляется директором/деканом.

3.4. Старостат в полном составе собирается не реже одного раза в месяц с сентября по декабрь и с февраля по май. Все собрания Старостата протоколируются.

3.5. Рабочим исполнительным органом Старостата определяется Исполнительный комитет Старостата, который формируется на общем собрании Старостата из числа старост курсов бюджетных и контрактных групп по отдельности, если таковые имеются.

3.6. Старостат в своей деятельности тесно взаимодействует с заместителями директора/декана института/факультета по социальной и воспитательной работе и образовательной деятельности, кураторами академических групп, Студенческим советом, профбюро института/факультета, Департаментом по молодежной политике, Координационным советом общественных студенческих организаций и объединений университета.

3.7. Старостат на своих собраниях обсуждает актуальные вопросы, касающиеся студенчества:

- обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению успеваемости, дисциплины, посещаемости занятий в учебных группах;

- соблюдение правил внутреннего распорядка университета и общежития, кодекса этики обучающегося;

- проведение совместно с кураторами академических групп работы по организации мероприятий, конкурсов, встреч, круглых столов и др.;

- обсуждение и подготовка рекомендаций по улучшению образовательного и воспитательного процессов;

- обсуждение вопросов, касающихся различных форм поддержки студентов (социальная поддержка, стипендиальное обеспечение и др.);

- профилактика негативных проявлений в студенческой среде;

- участия обучающихся в решении актуальных вопросов и задач института/факультета.

4. Права членов Старостата

В своей деятельности члены Старостата имеют право:

4.1. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны института/факультета, Департамента по молодежной политике, Профсоюзной организации студентов, Студенческого совета.

4.2. Знакомиться с проектами решений администрации КФУ по вопросам, касающимся студентов.

4.3. Вносить в адрес института/факультета, Департамента по молодежной политике, Департамента образования:

- предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов;
- предложения по созданию и улучшению условий деятельности Старостата;
- предложения по поощрению студентов, активно принимающих участие в деятельности Старостата благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками и другими формами поощрения.

5. Обязанности членов Старостата

5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Старостата осуществляют председатель и его заместители.

5.2. Председатель Старостата обязан:

- осуществлять свою деятельность во взаимосвязи с директоратом/деканатом института/факультета;
- координировать деятельность старост института/факультета;
- руководить и организовывать деятельность Старостата согласно его цели и задачам;
- своевременно обновлять списки членов Старостата;
- согласовывать график и регламент работы Старостата с институтом/факультетом;
- планировать работу Старостата по семестрам.

5.3. Члены Старостата обязаны:

- четко соблюдать данное Положение;
- проводить организационную работу со студентами в группах для их участия в научных, инновационных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятиях, проводимых в КФУ, согласно планам, утвержденным проректорами, заместителями директора/декана по направлениям деятельности;
- достойно представлять университет, институт/факультет на мероприятиях городского, республиканского, российского и международного уровней.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции Департаментом по молодежной политике или Координационным советом общественных студенческих организаций и объединений.

7. Рассылка положения

7.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящее положение размещается на официальном сайте КФУ в сети Интернет.

8. Регистрация и хранение положения

8.1. Настоящее положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Старостат создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется по решению института/факультета или Департамента по молодежной политике.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



А.Н. Хашов

(подпись)