

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования «Казанский (Приволжский)

федеральный университет»

«01» октября 2015 г.
№ 1.3.1.30.1.02-12/31

Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М. Ганиев

20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Автомобильном отделении

Набережночелнинского института (филиала)

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности Автомобильного отделения (далее – отделение) Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – институт).

1.2. Отделение является основным учебно-научным структурным подразделением института.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес и местонахождение отделения: 423810, Россия, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, пр.Мира, 68/19

2. Назначение отделения

2.1. Отделение реализует образовательные программы высшего образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы послевузовского образования, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

2.2. Отделение имеет в своем составе кафедры, а также может иметь лаборатории и иные вспомогательные подразделения.

3. Задачи отделения

3.1. Основными задачами отделения являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области художественного образования;

2) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;

3) подготовка специалистов по договорам, заключенным КФУ с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.;

4) организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, инновационной деятельности, научно-методических работ;

5) распространение и популяризация научных знаний;

6) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и Положению об институте.

4. Функции отделения

4.1. На отделение возложено выполнение следующих функций:

1) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

2) проведение фундаментальных научных и научно - методических исследований;

3) выполнение инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;

4) осуществление научной и педагогической экспертизы;

5) производство продукции учебного назначения;

6) организация производственной и других видов практик;

7) организация и проведение воспитательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий со студентами и работниками отделения;

- 8) обеспечение деятельности института;
- 9) иные функции в соответствии с Уставом КФУ, Положением об институте и иными локальными актами КФУ.

5. Организационная структура отделения

5.1. В состав отделения входят подразделения, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению.

5.2. Кафедра является основным подразделением отделения. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом КФУ в установленном порядке.

5.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, утвержденными директором института в установленном порядке.

5.4. Решения об изменении структуры отделения, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению директора института и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

6. Управление отделением

6.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об институте.

6.2. Координацию и контроль деятельности отделения осуществляет директор института.

6.3. Исполнение обязанностей заведующим отделением возлагается на лицо, из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания, приказом директора института.

6.4. Заведующий отделением несет ответственность за:

- 1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение задач;
- 2) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) результаты работы отделения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4) последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за отделением;
- 5) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) несоблюдение работниками и обучающимися отделения Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;
- 8) несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;
- 9) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Работники отделения. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. В отделении могут быть предусмотрены должности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. Работники отделения принимаются на работу на условиях трудового договора, приказом директора института по представлению заведующего отделением.

7.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников отделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников отделения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Работники отделения несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего отделением

8.1. Заведующий отделением имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений института;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью отделения, в том числе представлять интересы отделения в Ученом совете института, директорате, в других структурных подразделениях института;

3) вносить на рассмотрение директора института предложения о приеме, переводе, увольнении работников отделения, об установлении работникам отделения доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение директора института предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры отделения;

5) вносить на рассмотрение директора института предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отделение задач, по улучшению условий труда работников отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

6) разрабатывать предложения по совершенствованию работы отделения;

7) вносить на рассмотрение директора института предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности отделения;

8) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

9) требовать от работников отделения выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников отделения, нарушающих данные нормативные акты;

10) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

9. Обязанности заведующего отделением

9.1. Заведующий отделением обязан:

- 1) обеспечивать руководство всей деятельностью отделения и эффективное использование его ресурсов;
- 2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы отделения, нести персональную ответственность за их реализацию;
- 3) отчитываться о проделанной работе перед директором и Ученым советом института;
- 4) вносить предложения директору института о подготовке учебников, учебных и методических пособий;
- 5) проводить совещания с заведующими кафедрами отделения по вопросам деятельности отделения;
- 6) регулировать трудовые отношения между подразделениями отделения;
- 7) организовывать обеспечение кафедр материально-техническими ресурсами;
- 8) готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других работников отделения и вносить их на утверждение в установленном порядке;
- 9) вносить предложения директору института по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за отделением;
- 10) эффективно использовать трудовой потенциал работников руководимого им отделения и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;
- 11) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

10. Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы и инновационной деятельности, подготовка научно-педагогических кадров

10.1. Учебный процесс в отделении организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом КФУ, Положением об институте, другими локальными актами КФУ по очной дневной, заочной и очно-заочной формам. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом КФУ.

10.2. Преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин в отделении обеспечивается, как правило, штатным профессорско-преподавательским составом. Для осуществления преподавательской и научной деятельности могут привлекаться внешние совместители, ведущие ученые и квалифицированные специалисты в соответствующих областях знаний.

10.3. В отделении подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

10.4. Научно-исследовательская и инновационная работа в отделении является составной частью научно-исследовательской деятельности института, проводится в соответствии с утвержденными Ученым советом КФУ программами и проектами на основе принципа коммерческой эффективности практических результатов.

11. Организация воспитательной работы

11.1. Воспитательная работа в отделении является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов, направленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

11.2. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно утверждается Ученым советом института.

11.3. Организация воспитательной работы в отделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте и иными локальными актами КФУ.

12. Делопроизводство отделения

12.1. Делопроизводство в отделении ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

13. Взаимодействие с другими подразделениями

13.1. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями института в рамках различных форм для решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом КФУ, Положением об институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

14. Внесение изменений и дополнений в Положение

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим отделением.

15. Рассылка

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства (далее – ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

15.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте института, веб-портала КФУ.

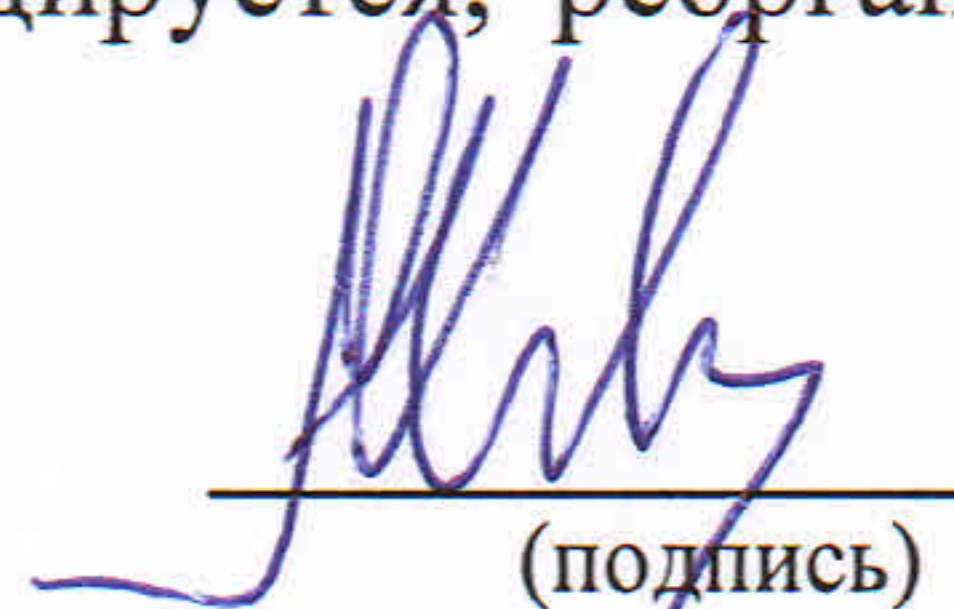
16. Регистрация и хранение

16.1. Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отделения.

17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

17.1. Отделение создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

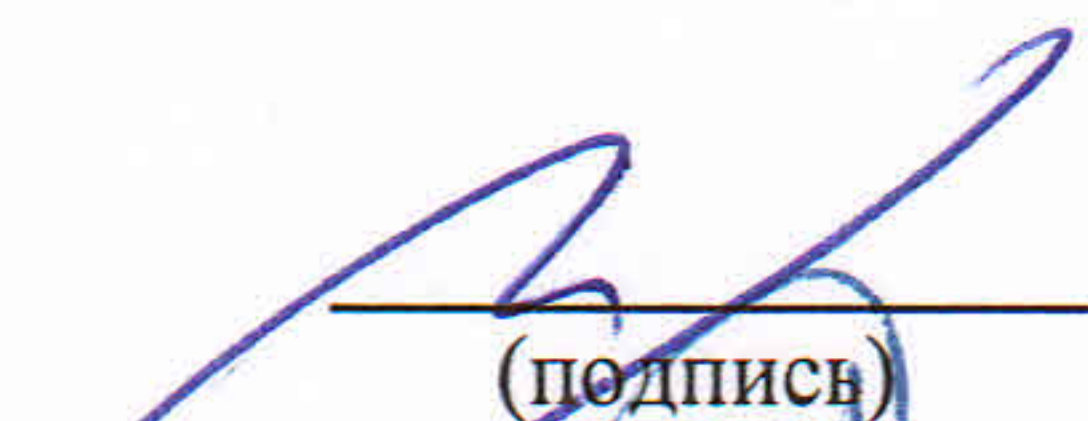
Заведующий отделением


(подпись)

Р.Г.Хабибуллин
(инициалы, фамилия)

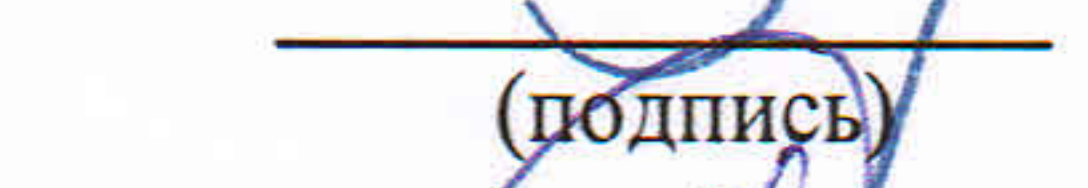
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по
образовательной деятельности


(подпись)

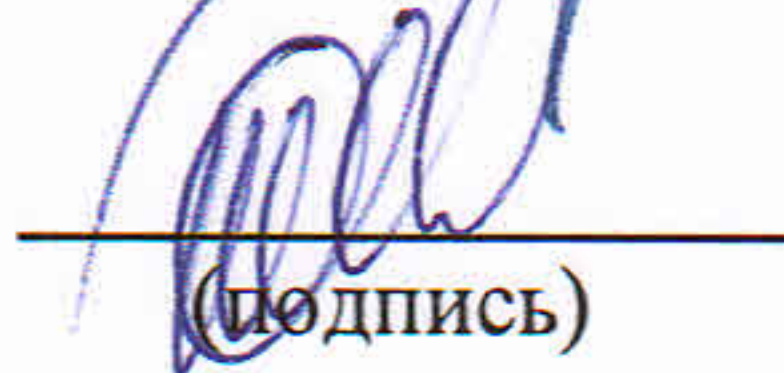
Р.А.Бикулов
(инициалы, фамилия)

Зам. директора по
общим вопросам


(подпись)

М.Ф.Умаров
(инициалы, фамилия)

Начальник юридического отдела


(подпись)

Р.Р.Магизов
(инициалы, фамилия)

Положение об Автомобильном отделении Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

ПЕРЕЧЕНЬ
подразделений Автомобильного отделения института

1. Кафедра автомобилей, автомобильных двигателей и дизайна
2. Кафедра материалов, технологий и качества
3. Кафедра машиностроения
4. Кафедра механики и конструирования
5. Кафедра конструкторско-технологического обеспечения машиностроительных производств
6. Кафедра сервиса транспортных систем
7. Кафедра эксплуатации автомобильного транспорта