

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 18 » ноября 20 16 г.
№ 1.4.1.19-26/34/2016

Казань

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Елабужского института
(филиала) ФГАОУ ВО КФУ

 Е.Е. Мерзон
« 18 » ноября 2016 г.
г.Елабуга



ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
Елабужского института (филиала) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(новая редакция)

Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1. Общие положения

1.1. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - Штаб ГО и ЧС) является самостоятельным структурным подразделением Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», специально уполномоченным на решение задач гражданской обороны, задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий.

1.2. В своей деятельности Штаб ГО и ЧС руководствуется Федеральными законами от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», нормативными документами МЧС России, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), Положением о Елабужском институте (филиале) КФУ (далее – ЕИ КФУ).

1.3. Штаб ГО и ЧС непосредственно подчиняется директору ЕИ КФУ.

1.4. Руководство деятельностью Штаба ГО и ЧС возлагается на заместителя директора по образовательной деятельности (начальник штаба). Прочие работники Штаба ГО и ЧС назначаются на должности приказами директора ЕИ КФУ.

1.5. Квалификационные требования, права, должностные обязанности и ответственность работников Штаба ГО и ЧС определяются должностными инструкциями и действующим законодательством.

1.6. Работники Штаба ГО и ЧС от имени ЕИ КФУ имеют право представлять интересы ЕИ КФУ в государственных, муниципальных и коммерческих организациях в рамках деятельности, определённой настоящим Положением.

1.7. Ликвидация и реорганизация Штаба ГО и ЧС производится по решению Учёного совета КФУ в строгом соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и объявляется приказом ректора.

2. Задачи

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны ЕИ КФУ с мирного на военное положение и мероприятий по защите работников, обучающихся и материальных ценностей ЕИ КФУ от возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования объекта в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Подготовка предложений по созданию нештатных аварийноспасательных формирований, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к действиям по предназначению.

2.4. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава,

Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

командно-начальствующего и рядового состава нештатных аварийно-спасательных формирований, работников и обучающихся ЕИ КФУ действиям в ЧС мирного и военного времени.

2.5. Разработка и совершенствование нормативной базы гражданской обороны и защиты от ЧС в ЕИ КФУ.

2.6. Осуществление контроля за постоянной готовностью органов управления к действиям по предназначению, а также средств связи и оповещения, защитных сооружений ЕИ КФУ по предназначению.

2.7. Подготовка предложений по созданию и использованию резервов финансовых и материальных средств для ликвидации возможных ЧС мирного и военного времени и их последствий.

2.8. Организация взаимодействия ЕИ КФУ с территориальными органами исполнительной власти, территориальными органами МЧС России по вопросам организации гражданской обороны и защиты от ЧС.

3. Функции

3.1. Разработка Плана гражданской обороны ЕИ КФУ и Плана действий ЕИ КФУ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, нормативных документов объектового звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в ЕИ КФУ, их своевременная корректировка и контроль за исполнением.

3.2. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений ЕИ КФУ в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС.

3.3. Подготовка и организация проведения учений, штабных и объектовых тренировок по гражданской обороне.

3.4. Организация приобретения и хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества гражданской обороны, предусмотренного табелями и нормами оснащения нештатных аварийно-спасательных формирований, работников и обучающихся.

3.5. Организация и контроль за прохождением обучения работников Университета по вопросам организации и ведения гражданской обороны и защиты от ЧС в специализированных образовательных учреждениях по соответствующим категориям подготовки.

3.6. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС среди работников и обучающихся, распространению опыта предупреждения и ликвидации ЧС. Подготовка тематических материалов по основам гражданской обороны и защиты от ЧС для опубликования на сайте ЕИ КФУ.

3.7. Организация проверок состояния территории и структурных подразделений ЕИ КФУ по вопросам соблюдения мер безопасности:

3.7.1. Проведение мониторинга мест проведения потенциально технологически опасных работ и террористически уязвимых объектов жизнеобеспечения на территории ЕИ КФУ.

3.7.2. Подготовка и представление руководству ЕИ КФУ рекомендаций и предложений по результатам проверок.

3.8. Приём поступающей информации о нештатных ситуациях, угрозе или возникновении ЧС на территории ЕИ КФУ, а также в структурных подразделениях. Своевременное доведение информации до руководящего состава ЕИ КФУ.

3.8.1. Приём распоряжения (сигнала) на перевод ГО с мирного на военное положение и доведение до руководящего состава ЕИ КФУ.

3.9. Подготовка и представление ежегодных докладов и донесений о состоянии гражданской обороны, о состоянии защиты работников и обучающихся от ЧС природного

Положение о штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Елабужского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

и техногенного характера, об организации и итогах подготовки работников и обучающихся в области защиты от ЧС и гражданской обороны, об обеспеченности индивидуальными средствами защиты, медицинским имуществом, других отчётных материалов в вышестоящие организации и курирующие органы.

4. Права

Штаб ГО и ЧС имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений ЕИ КФУ сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Штаба, а также по другим вопросам, не требующим согласования с директором.

4.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Штаба.

4.5. Курировать в рамках своей компетенции структурные подразделения ЕИ КФУ.

5. Ответственность


5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Штабом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Штаба ГО и ЧС.

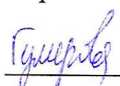
5.2. Начальник обеспечивает соблюдение работниками Штаба ГО и ЧС норм охраны труда и пожарной безопасности.

5.3. Ответственность работников Штаба ГО и ЧС устанавливается их должностными инструкциями.

6. Заключительное положение

6.1. Изменения и дополнения настоящего Положения принимаются и утверждаются в том же порядке, что и настоящее Положение.

Согласовано
Заместитель директора по
образовательной деятельности
 Кавиев А.Ф.

Согласовано
Юрист
 Гумерова Ч.Н.