

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«25» 11 2014 г.
№ 0.1.1.64-06/213/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И.Р. Гафуров
« _____ » 20 _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-научной лаборатории
социологических исследований кафедры общей и этнической
социологии Института социально-философских наук и массовых
коммуникаций федерального государственного автономного обра-
зовательного учреждения высшего профессионального образова-
ния «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научной лаборатории социологических исследований (далее – Лаборатория) кафедры общей и этнической социологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Лаборатория относится к категории основного структурного подразделения КФУ, осуществляющего учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность.

1.3. Лаборатория является структурным подразделением кафедры общей и этнической социологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

1.4. Полное официальное наименование: учебно-научная лаборатория социологических исследований кафедры общей и этнической социологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: учебно-научная лаборатория социологических исследований кафедры общей и этнической социологии ИСФНиМК КФУ.

1.5. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, решениями Ученого Совета Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ, распоряжениями директора Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, Положением об Институте социально-философских наук и массовых коммуникаций, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Почтовый адрес Лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д.18.

Местонахождение Лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35.

2. Назначение лаборатории

2.1. Лаборатория осуществляет научно-исследовательскую деятельность в области анализа социально-экономических, политических и социокультурных отношений, массового поведения и общественного мнения; прикладные, маркетинговые и инновационные социальные проекты общеуниверситетского, городского, республиканского и межрегионального значения; методическую, учебную и внеучебную работу с обучающимися.

3. Задачи

3.1. Деятельность Лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

–реализация научно-исследовательской деятельности в области социального анализа общественных отношений и процессов, массового поведения и сознания;

–удовлетворение потребностей университета на социологическую информацию и информационные продукты с социологической составляющей (в сферах управления и администрирования, образования, маркетинга, межкультурной коммуникации, и других);

–организация и проведение прикладных, маркетинговых и инновационных социальных исследований и проектов;

Положение об учебно-научной лаборатории социологических исследований кафедры общей и этнической социологии Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- организация и обеспечение социологической учебной и производственной практик студентов обучающихся по специальности социология;
- модернизация технологий научно-исследовательских работ и обучения студентов;
- налаживание научных контактов и научно-практического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;
- приобщение талантливых студентов, обучающихся по специальности социология, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения;
- содействие в подготовке научно-педагогических кадров;
- содействие в развитии внебюджетного финансирования НИР и НИРС КФУ.

4. Функции лаборатории

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на Лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- содействие в повышении качества подготовки специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалист, магистратура) по ряду родственных специальностей;
- проведение научно-исследовательских работ, реализация инновационных проектов, социологических и маркетинговых исследований, в том числе и на основе грантов, хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования Лаборатории для третьих лиц;
- организация научно-исследовательской работы студентов ИСФНиМК в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- подготовка научно-аналитических докладов, сообщений, записок на основе конкретно-социологических данных для предоставления в органы государственной власти и общественные организации по актуальным социальным вопросам;
- обеспечение учебной и производственной практик, руководство курсовыми и квалификационными работами по направлению деятельности Лаборатории.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором) КФУ. При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.2. Штатное расписание Лаборатории утверждается ректором на основании представления заведующего кафедрой общей и этнической социологии, согласованного с директором Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ и проректором по образовательной деятельности, в составе штатного расписания Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ.

5.3. Структура Лаборатории и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

6. Управление лабораторией

6.1. Координацию и контроль над деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой общей и этнической социологии.

Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий Лабораторией, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению заведующего кафедрой общей и этнической социологии, согласованного с директором Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заведующий Лабораторией согласовывает планы работы с заведующим кафедрой и представляет ему отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

–надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

–правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

–причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

–несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности, в пределах локальных актов КФУ;

–несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

7. Сотрудники Лаборатории. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Сотрудники Лаборатории принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего Лабораторией.

7.2. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников Лаборатории определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.3. Должностной оклад устанавливается работникам Лаборатории в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Лаборатории может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Лаборатории регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.5. Работники Лаборатории несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права заведующего лабораторией

Заведующий Лабораторией имеет право:

8.1. Действовать от имени Лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями и КФУ по направлениям деятельности Лаборатории в пределах своей компетенции.

8.2. Принимать участие в работе Ученого совета Института социально-философских наук и массовых коммуникаций по вопросам, связанным с деятельностью Лаборатории.

8.3. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой общей и этнической социологии КФУ:

- предложения по совершенствованию работы Лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников Лаборатории;
- представления об установлении работникам Лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников Лаборатории, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.3. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института социально-философских наук и массовых коммуникаций и КФУ.

8.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.5. Права на создаваемую Лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

9. Обязанности заведующего лабораторией

9.1. Заведующий Лабораторией непосредственно руководит Лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

9.2. Заведующий Лабораторией обязан:

- эффективно использовать ресурсы Лаборатории;
- содействовать выполнению текущих учебных и научных работ по заданиям Минобрнауки России, грантам, гражданско-правовым договорам;
- способствовать развитию материально-технической базы Лаборатории;
- способствовать повышению качества образовательного процесса в КФУ;
- содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции учебно-научной Лаборатории.

9.3. Регулировать производственные отношения между работниками Лаборатории.

9.4. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников Лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.5. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Лаборатории.

9.6. Готовить представления о поощрении сотрудников Лаборатории в соответствии с локальными актами КФУ.

9.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Лабораторией.

9.8. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению Лаборатории;
- контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества Лаборатории;
- труд работников Лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности Лаборатории.

9.9. Остальные обязанности заведующего Лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

10. Делопроизводство Лаборатории

10.1. Делопроизводство в Лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. Лаборатория в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями Института массовых коммуникаций и социальных наук и университета, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для решения задач и функций, связанных с деятельностью Лаборатории.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой общей и этнической социологии КФУ.

12.2. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименования решается приказом ректора КФУ по представлению директора на основании решения Ученого совета КФУ.

13. Рассылка положения

13.1. Настоящее положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управления документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Института социально-философских наук и массовых коммуникаций веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Лаборатории.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Лаборатории

15.1. Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

 _____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата

 _____ А. Н. Хашов
(подпись)

