

0.1.1.81.1.19/766/18

Договор № 3

об организации и проведении практики обучающихся

г. Казань

«27» июня 2018 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «**Университет**», в лице Первого проректора Минзарипова Рязя Гатаулловича, действующего на основании доверенности № 01-20/363 от 21.12.2017г., с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Удмуртский федеральный исследовательский центр Уральского отделения Российской академии наук» (**УдмФИЦ УрО РАН**), именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице директора Альеса Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок организации и проведения практики обучающихся Университета и Центра.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. В соответствии с настоящим договором принимающая сторона обязуется организовать прохождение практики обучающимися направляющей стороны.

2.2. Количество обучающихся, направляемых для прохождения практики в текущем году, оговаривается в дополнительном соглашении, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, не позднее чем за 30 дней до начала следующего года в письменном виде.

2.3. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в принимающей организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

2.4. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в принимающей организации.

2.5. Принимающая сторона обязуется:

2.5.1. В соответствии с профилем своей деятельности предоставить Университету 2 места в текущем году для проведения практики обучающихся Университета.

2.5.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) принимающей стороны и обеспечить его участие в составлении (подписании) совместного (с руководителем практики от направляющей стороны) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.5.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности) в соответствии с календарным планом проведения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.5.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.5.5. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.5.6. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.5.7. Предоставить обучающимся направляющей стороны и руководителям практики направляющей стороны возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях принимающей стороны, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.5.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил

внутреннего распорядка, действующих у принимающей стороны сообщать направляющей стороне.

2.5.9. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося направляющей стороны, прошедшего практику с отражением качества подготовленного им отчета.

2.5.10. Выдать обучающимся направляющей стороны составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости – направить их направляющей стороне в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.5.11. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе обучающегося направляющей стороны, отметив:

- виды работ, освоенные обучающимся лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых обучающийся присутствовал в качестве наблюдателя;

- профессиональные навыки и умения, приобретенные обучающимся, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2.5.12. В случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ, обеспечить прохождение обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

2.5.13. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.6. При наличии у принимающей стороны вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа по такой должности соответствует требованиям программы практики.

2.7. Направляющая сторона обязуется:

2.7.1. За месяц до начала практики представить принимающей стороне всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;

- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов направляющей стороны;

- списки Практикантов с указанием Ф.И.О. обучающихся, специальности обучения, курса и формы обучения, сроков прохождения практики, а так же с указанием данных о руководителях практики (Ф.И.О., контактные телефоны) указанных в списке обучающихся направляющей стороны.

По письменному требованию принимающей стороны предоставить ему программу практики и календарные графики прохождения практики в течение 5 дней.

2.7.2. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.7.3. Представить принимающей стороне список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее чем за 5 дней до начала практики по форме, согласно приложению к настоящему договору.

2.7.4. Обеспечить составление (подписание) руководителем практики от направляющей стороны совместного (с руководителем практики от принимающей стороны) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.7.5. Направить принимающей стороне обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.7.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников принимающей стороны.

2.7.7. В случае необходимости оказывать работникам принимающей стороны методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7.8. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

2.8. Все финансовые затраты, связанные с проездом к месту практики и обратно, обеспечением проживания во время практики, проведением в случае необходимости медицинских осмотров (обследований), несет направляющая сторона.

### **3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

### **4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора**

5.1. Настоящий договор заключается сроком на пять лет и вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами.

Все обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются со дня истечения срока его действия, но не ранее окончания срока прохождения практики обучающимися.

После истечения срока действия настоящего договора Университет не вправе направлять обучающихся к Исполнителю на практику.

5.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Заверение об обстоятельствах.

Настоящий Договор заключается Сторонами добровольно, Стороны не введены в заблуждение относительно правовой природы сделки и/или правовых последствий, которые возникают у Сторон или могут возникнуть в связи с заключением настоящего Договора. Все полномочия, необходимые для заключения Договора и/или осуществления в связи с ним действий,

получены Сторонами должным образом, в том числе получено согласие/одобрение третьих лиц, которое в силу закона и/или учредительных документов любой из Сторон может быть необходимо для заключения настоящего Договора.

Подписание и исполнение настоящего Договора не нарушает каких-либо законов, иных нормативно-правовых актов, судебных решений, и не является нарушением какого-либо договора стороной по которому выступает одна из сторон настоящего Договора.

Настоящий Договор не нарушает каких-либо прав на объекты интеллектуальной собственности или иные имущественные права какого-либо третьего лица. Стороны гарантируют, что Договор заключается в соответствии с действующим законодательством РФ.

Лица, подписывающие настоящий Договор, уполномочены в полном объеме на представление каждой Стороны.

Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения контрагента, имеющие для нее существенное значение вправе требовать возмещения убытков, взыскания неустойки и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

#### 6.6. Антикоррупционная оговорка.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора.

### 7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Центр: УдмФИЦ УрО РАН
420008, РФ, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 18 ОГРН 1021602841391 Телефон: 233- 70-03 Факс: 292-72-44 public.mail@kpfu.ru. ИНН 1655018018, КПП 165501001 р/с 40503810362020000021 к/с 301018106000000000603 ОТДЕЛЕНИЕ «БАНК ТАТАРСТАН» №8610 Г. КАЗАНЬ БИК 049205603, ОКТМО 92701000001	426067, УР, г. Ижевск, ул. Т. Барамзиной, д. 34 Телефон: (3412) 50-82-00 Факс: (3412) 50-79-59 udnc@udman.ru ИНН: 1831014540, КПП: 184001001 Р/с 40501810600002000002 в ОТДЕЛЕНИИ- НБ УДМУРТСКАЯ РЕСПУБЛИКА Г. ИЖЕВСК л/с 20136У05560 БИК 049401001 ОКПО 29952419
Первый проректор ФГАОУ ВО КФУ  М.П.	Директор УдмФИЦ УрО РАН  М.Ю. Альес/

Приложение к договору  
г. №

