

**Календарный план программ повышения квалификации государственных гражданских служащих  
Республики Татарстан и муниципальных служащих в Республике Татарстан на 2017 год**

№ п/п	Сроки реализации	Наименование программы	Категория слушателей*	Длительность** (ак.часы/очн.дни)	Форма обучения	Период	
1.	11.01-20.01	Начинающий государственный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем государственной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	11.01-15.01	
					очно	16.01-20.01	
2.		Деловое письмо	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	11.01-15.01	
					очно	16.01-20.01	
3.		Компьютерная грамотность 1.0	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный уровень владения компьютером)	72/5	дистанционно	11.01-15.01	
					очно	16.01-20.01	
4.		18.01-27.01	Начинающий муниципальный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем муниципальной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	18.01-22.01
						очно	23.01-27.01
5.			Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	18.01-22.01
						очно	23.01-27.01
						очно	23.01-26.01
6.	Начинающий руководитель	<b>руководители</b> (государственные и муниципальные служащие, впервые назначенные на должность руководителя)	36/4	очно	23.01-26.01		
7.	01.02-10.02	Подготовка справочно-аналитических материалов	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	01.02-05.02	
					очно	06.02-10.02	
8.	06.02-09.02	Эффективный управленец	<b>руководители</b> (государственные служащие)	36/4	очно	06.02-09.02	
9.	20.02-03.03	Подготовка проектов нормативных правовых актов	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, не являющиеся сотрудниками юридических служб)	72/5	дистанционно	20.02-26.02	
					очно	27.02-03.03	
10.	27.02-01.03	Финансово-бюджетная политика в деятельности органов власти	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	27.02-01.03	
11.	17.02-07.03	Государственные и муниципальные закупки	<b>специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	108/8	дистанционно	17.02-26.02	
					очно	27.02-07.03	

12.	07.03-17.03	Начинающий муниципальный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем муниципальной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	07.03-12.03
					очно	13.03-17.03
13.		Бухгалтерский учет и отчетность	<b>специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	07.03-12.03
					очно	13.03-17.03
14.	13.03-15.03	Регистрация актов гражданского состояния	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	13.03-15.03
15.	13.03-13.06	Деловой английский	<b>руководители и специалисты</b> (государственные служащие)	72 ч. (18 недель)	очно	13.03-13.06
16.	22.03-31.03	Начинающий государственный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем государственной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	22.03-26.03
					очно	27.03-31.03
17.		Профилактика семейного неблагополучия и правонарушений среди несовершеннолетних	<b>руководители и специалисты</b> (муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	22.03-26.03
					очно	27.03-31.03
18.	27.03-29.03	Управление жилищно-коммунальным хозяйством	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	27.03-29.03
						27.03-29.03
19.		Вопросы мобилизационной подготовки в органах власти	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	27.03-29.03
						27.03-29.03
20.	05.04-14.04	Юридическое обеспечение деятельности государственного органа	<b>специалисты</b> (государственные служащие, являющие сотрудниками юридических служб)	72/5	дистанционно	05.04-09.04
					очно	10.04-14.04
21.		Управление кадровой и антикоррупционной работой в органах власти	<b>руководители</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	05.04-09.04
					очно	10.04-14.04
22.	10.04-12.04	Ведение архивного дела	<b>руководители и специалисты</b> (сотрудники государственного и муниципальных архивов)	28/3	очно	10.04-12.04
						10.04-12.04
23.		Тарифное регулирование	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	10.04-12.04
24.	10.04-13.04	Начинающий руководитель	<b>руководители</b> (государственные и муниципальные служащие, впервые назначенные на должность руководителя)	36/4	очно	10.04-13.04
25.	19.04-28.04	Юридическое обеспечение деятельности муниципального органа	<b>руководители и специалисты</b> (муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит юридическое обеспечение деятельности муниципального органа власти)	72/5	дистанционно	19.04-23.04
					очно	24.04-28.04
26.	24.04-26.04	Освещение деятельности органа власти в СМИ	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	24.04-26.04

27.	24.04-27.04	Эффективный управленец	<b>руководители</b> (муниципальные служащие)	36/4	очно	24.04-27.04
28.	10.05-19.05	Начинающий муниципальный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем муниципальной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	10.05-14.05
					очно	15.05-19.05
29.		Антикоррупционная политика	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений)	72/5	дистанционно	10.05-14.05
					очно	15.05-19.05
30.		Деловое письмо	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	10.05-14.05
				очно	15.05-19.05	
31.		Подготовка справочно-аналитических материалов	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	10.05-14.05
					очно	15.05-19.05
32.	15.05-17.05	Развитие сферы туризма и гостеприимства	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	15.05-17.05
33.	24.05-02.06	Начинающий государственный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем государственной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	24.05-28.05
					очно	29.05-02.06
34.		Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	24.05-28.05
					очно	29.05-02.06
35.		Компьютерная грамотность 2.0	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, являющиеся опытными пользователями)	72/5	дистанционно	24.05-28.05
					очно	29.05-02.06
36.	29.05-31.05	Инновационное развитие территорий/отраслей и привлечение инвестиций	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	29.05-31.05
37.	19.06-21.06	Государственная поддержка и взаимодействие с социально-ориентированными некоммерческими организациями	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	19.06-21.06
38.	19.06-22.06	Эффективный управленец	<b>руководители</b> (государственные служащие)	36/4	очно	19.06-22.06
39.	13.06-28.06	Государственные и муниципальные закупки	<b>специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	108/8	дистанционно	13.06-18.06
					очно	19.06-28.06
40.	16.08-25.08	Начинающий муниципальный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем муниципальной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	16.08-20.08
					очно	21.08-25.08

41.	16.08-25.08	Деловое письмо	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	16.08-20.08
					очно	21.08-25.08
42.	21.08-24.08	Управление в сфере осуществления государственных и муниципальных закупок	<b>руководители</b> (государственные и муниципальные служащие)	40/4	очно	21.08-24.08
43.	29.08-08.09	Начинающий государственный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем государственной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	29.08-03.09
					очно	04.09-08.09
44.	04.09-06.09	Управление (контроль) хозяйствующими субъектами, акции (доли) которых находятся в государственной собственности	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	29.08-03.09
					очно	04.09-08.09
45.	04.09-06.09	Актуальные вопросы в сфере капитального строительства	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	04.09-06.09
46.	04.09-07.09	Эффективный управленец	<b>руководители</b> (муниципальные служащие)	36/4	очно	04.09-07.09
47.	13.09-22.09	Подготовка проектов нормативных правовых актов	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, не являющиеся сотрудниками юридических служб)	72/5	дистанционно	13.09-17.09
					очно	18.09-22.09
48.	18.09-21.09	Управление бухгалтерским учетом и отчетностью	<b>руководители</b> (государственные и муниципальные служащие)	36/4	очно	18.09-21.09
49.	27.09-06.10	Начинающий муниципальный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем муниципальной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	27.09-01.10
					очно	02.10-06.10
50.	27.09-06.10	Взаимодействие с населением. Работа с обращениями граждан	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	27.09-01.10
					очно	02.10-06.10
51.	02.10-04.10	Компьютерная грамотность 1.0	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, имеющие начальный уровень владения компьютером)	72/5	дистанционно	27.09-01.10
					очно	02.10-06.10
52.	02.10-04.10	Ведение архивного дела	<b>руководители и специалисты</b> (сотрудники государственного и муниципальных архивов)	28/3	очно	02.10-04.10
53.	11.10-20.10	Деловое письмо	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	11.10-15.10
					очно	16.10-20.10
54.	11.10-20.10	Кадровая работа в органах власти	<b>специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	11.10-15.10
					очно	16.10-20.10

55.	11.10-20.10	Юридическое обеспечение деятельности муниципального органа	<b>руководители и специалисты</b> (муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит юридическое обеспечение деятельности муниципального органа власти)	72/5	дистанционно	11.10-15.10
					очно	16.10-20.10
56.	16.10-19.10	Начинающий руководитель	<b>руководители</b> (государственные и муниципальные служащие, впервые назначенные на должность руководителя)	36/4	очно	16.10-19.10
57.	25.10-03.11	Начинающий государственный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем государственной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	25.10-29.10
					очно	30.10-03.11
58.		Подготовка и проведение мероприятий	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	25.10-29.10
					очно	30.10-03.11
59.	30.10-01.11	Регистрация актов гражданского состояния	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	30.10-01.11
60.	24.10-09.11	Государственные и муниципальные закупки	<b>специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	108/8	дистанционно	24.10-29.10
					очно	30.10-09.11
61.	08.11-17.11	Начинающий муниципальный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем муниципальной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	08.11-12.11
					очно	13.11-17.11
62.		Подготовка справочно-аналитических материалов	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	08.11-12.11
					очно	13.11-17.11
63.	13.11-15.11	Финансово-бюджетная политика в деятельности органов власти	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	13.11-15.11
64.		Управление проектами	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	13.11-15.11
65.	13.11-16.11	Эффективный управленец	<b>руководители</b> (государственные служащие)	36/4	очно	13.11-16.11
66.		Начинающий государственный служащий	<b>руководители и специалисты</b> (со стажем государственной службы не более 1 года)	72/5	дистанционно	22.11-26.11
					очно	27.11-01.12
67.	22.11-01.12	Антикоррупционная политика	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений)	72/5	дистанционно	22.11-26.11
					очно	27.11-01.12
68.		Бухгалтерский учет и отчетность	<b>специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	22.11-26.11
					очно	27.11-01.12

69.	27.11-29.11	Экономическое планирование и прогнозирование	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	27.11-29.11
70.	29.11-08.12	Деловое письмо	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	72/5	дистанционно	29.11-03.12
очно					04.12-08.12	
71.	29.11-08.12	Компьютерная грамотность 2.0	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие, являющиеся опытными пользователями)	72/5	дистанционно	29.11-03.12
очно					04.12-08.12	
72.	04.12-06.12	Экологическая политика	<b>руководители и специалисты</b> (государственные и муниципальные служащие)	28/3	очно	04.12-06.12
73.	04.12-07.12	Эффективный управленец	<b>руководители</b> (муниципальные служащие)	36/4	очно	04.12-07.12

\* - **руководители** – начальник, заместитель начальника структурного подразделения /отдела /сектора /и т.п.;

- **специалисты** – иные сотрудники.

\*\* программы продолжительностью 72 часа включают в себя дистанционный блок обучения объемом 22 ак. часа.

Для программы «Государственные и муниципальные закупки» объем дистанционного блока составляет 28 ак. часов.