

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 0.1.1.75.1.08-03/31

г. Казань

«22» 06 2022 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующего на основании доверенности от 18.03.2022 № 0.1.1.55-08/75, с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Юнайт-Девелопмент Групп», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Колегова Виталия Витальевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество между Сторонами с целью повышения уровня и качества подготовки кадров и интеграции научной, образовательной и производственной деятельности, в том числе в области совместной реализации программ отбора, стажировок, содействия временной занятости обучающихся и трудоустройства выпускников.

1.2. Целью настоящего Соглашения является социальное партнерство между КФУ и Организацией в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КФУ по направлениям подготовки (специальностям) на уровнях бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности КФУ:

2.1.1. Совместно с уполномоченным работником Организации принимает участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Уведомляет Организацию о проведении ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, о профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.1.3. Приглашает работников Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся и выпускников образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.4. Размещает поступившую от Организации профессионально-ориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на официальном сайте КФУ в разделе информации, касающейся карьеры, трудоустройства и временной занятости обучающихся КФУ (www.kpfu.ru).

2.1.5. Индивидуально информирует обучающихся (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организацию.

2.1.6. По предложению Организации совместно проводит профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.1.7. Осуществляет информационную поддержку профессионально-ориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, дней карьеры,

профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

2.1.8. В соответствии с официальными заявками Организации направляет обучающихся и выпускников КФУ для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.1.9. Запрашивает у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Ведет профессионально-ориентационную работу среди обучающихся и выпускников КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.2. По предварительному согласованию с КФУ проводит профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направляет работников Организации для участия в ярмарках вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействует КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с КФУ проводит мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставляет данную информацию в КФУ:

– для обучающихся КФУ – в Центр по организации временной занятости обучающихся Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания по телефону 8 (843) 206-52-91 (доб. 8165), e-mail: czskfu@kpfu.ru;

– для выпускников КФУ – в отдел практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования по телефону 8 (843) 233-75-40, e-mail: job@kpfu.ru.

2.2.7. В соответствии с официальными заявками на подбор специалиста, поступившими в КФУ от Организации, рассматривает вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.8. По запросу КФУ предоставляет информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.9. Принимает участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.10. Организует регистрацию и работу в цифровой карьерной среде КФУ на базе сайта «Факультетус» (<https://facultetus.ru/university/kpfu>) посредством публикации вакансий, анонсов карьерных и иных профессионально-ориентационных мероприятий.

2.2.11. По приглашению КФУ направляет уполномоченных представителей Организации для принятия участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые

могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

3.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

3.5. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

5. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Все положения настоящего Соглашения, а также вся информация и документы (в том числе, но не ограничиваясь: приложения к нему, дополнительные соглашения, письма (в том числе в электронном виде), акты, отчеты, записи, фотографии, рисунки в материальной и нематериальной форме и прочее), передаваемые Сторонами друг другу в связи с исполнением Соглашения, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой обладатель принимает все возможные меры (коммерческая тайна, конфиденциальная информация), являются конфиденциальными. Стороны обязуются не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными в понимании настоящего раздела Соглашения.

5.2. Обязательства, оговоренные настоящим разделом Соглашения, не распространяются на какую бы то ни было информацию, которая впоследствии может быть открыто получена от третьей стороны, не связанной обязательствами соблюдать конфиденциальность перед Сторонами.

5.3. В настоящем Соглашении под понятие конфиденциальной информации не подпадает также информация, которая либо является общеизвестной, либо впоследствии становится общеизвестной иначе, нежели в результате несанкционированной деятельности или упущения Стороны, либо уже находится в собственности Стороны и не подпадает под требования секретности и не была получена от другой Стороны.

5.4. Стороны обязуются защищать сведения конфиденциального характера, полученные от другой Стороны, от любых посягательств и попыток их обнародовать третьими лицами. В случае разглашения сведений конфиденциального характера Сторона, допустившая разглашение, обязана возместить все понесенные в результате такого разглашения убытки, размер которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны обязуются не предпринимать и не искать никаких контактов с сотрудниками другой Стороны относительно прекращения их деятельности как сотрудников другой Стороны, а также относительно их возможной работы в качестве сотрудников другой Стороны.

5.6. Условия и обязательства настоящего раздела вступают в силу с момента подписания Сторонами настоящего Соглашения и действуют в течение 5 (пяти) лет с даты его окончания.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
420008 г. Казань ул. Кремлевская,
д. 18, корпус 1
ИНН 1655018018 КПП 165501001
р/с 40503810362020000021
к/с 30101810600000000603
Отделение «Банк Татарстан» № 8610
г. Казань БИК 049205603
ОКТМО 92701000001
ОГРН 1021602841391
Эл. почта: public.mail@kpfu.ru
Тел.: (843) 233-71-09
Факс: (843) 292-44-48

Общество с ограниченной ответственностью
«Юнайт-Девелопмент Групп»
420029, г. Казань, ул. Журналистов, дом 62,
помещение 19
ИНН 1655343716 КПП 166001001
р/с 40702810262000022726
к/с 30101810600000000603
Отделение «Банк Татарстан» № 8610
г. Казань БИК 049205603
Тел.: (843) 202-33-34 (доб. 2509)

Проректор по образовательной деятельности


/Е.А. Турилова/

Директор


/Колегов В.В./