

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

П Р И К А З

«13» 03 2015 г.

№ 0106/201

О мерах по повышению позиций КФУ в рейтинге «Вебometrics»

В целях выполнения целевого показателя Программы развития КФУ «Место в международном рейтинге университетов «Вебometrics», а также реализации задачи 7.1 «Превращение портала КФУ в популярный интернет-ресурс»

Программы повышения конкурентоспособности КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директорам институтов, декану юридического факультета КФУ:
 - обеспечить активацию и редактирование личных профилей сотрудников в системах Google Scholar и ResearcherID (срок – до 01.05.2015 г.);
 - обеспечить размещение дипломных и магистерских работ выпускников в формате «pdf» в ИАС «Электронный университет» (модуль - «Студент») (срок – ежегодно);
 - обеспечить максимальное заполнение полей личных страниц сотрудников (необходимый объем информации - 10 страниц) (срок – до 01.05.2015г.);
 - обеспечить размещение информации в профиле «Лучшие выпускники» на сайтах структурных подразделений (срок - до 01.06.2015г., затем - ежегодно);
 - обеспечить составление и размещение на сайтах структурных подразделений еженедельных информационных дайджестов о наиболее значимых событиях в профильной научной сфере институтов (объем – не менее 3-х новостей) (срок – до 01.05.2015 г., затем – еженедельно);
 - обеспечить своевременное размещение расписания занятий студентов в ИАС «Электронный университет»;

- обеспечить популяризацию и заполнение личных страниц студентов (необходимый объем информации - 2 страницы) (срок – до 01.05.2015г.);
 - разместить информацию о деятельности структурных подразделений в свободной интернет-энциклопедии «Википедия» и других открытых источниках и обеспечить своевременное обновление материалов (срок – до 01.05.2015 г. затем – по мере поступления новой информации);
 - подготовить и направить в Департамент пресс-службы и информации видеоматериалы о деятельности структурных подразделений для последующего размещения на интернет-сервисе «YouTube» (срок – до 01.05.2015г, затем – по мере поступления новых материалов);
 - обеспечить регистрацию и подписку преподавателей и студентов на группу КФУ в социальных сетях «LinkedIn», «Facebook», «Вконтакте» (срок – до 01.05.2015г.);
 - подготовить перечень компаний-партнеров, в том числе государственных органов власти, муниципалитетов, территориальных органов федеральных органов власти, с которыми осуществляется взаимодействие институтов и обеспечить размещение на сайтах организаций активного баннера КФУ (срок – до 01.05.2015 г);
 - подготовить и направить Советнику при ректорате Д.А. Шапошникову предложения по видам услуг, предоставляемым КФУ (ответы на вопросы, консультации и др.) для разработки и внедрения соответствующего сервиса на «Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (срок – до 01.05.2015 г.).
2. Директору Департамента информатизации и связи Д.В. Бурмистрову:
- обеспечить учет ссылок на сайт КФУ посредством использования сервисов MajesticSEO и Ahrefs.com (срок – до 01.06.2015 г.);
 - доработать функционал раздела «Личная страница» на русском и английском языках совместно с редакцией портала Департамента пресс-службы и информации (срок - до 01.05. 2015 г.);

- провести анализ технических возможностей сайта (оценить скорость загрузки страниц и т.д.) (срок – до 01.05.2015 г.);
- разработать на сайтах структурных образовательных подразделений профили для размещения информации о лучших выпускниках (срок – до 01.05.2015 г.);
- разработать на портале КФУ шаблон сайта «Научные конференции КФУ» (срок – до 01.05.2015 г.);
- разработать на портале КФУ шаблоны для разделов: «Малые инновационные предприятия», «OpenLabs» (срок – до 01.05.2015 г.);
- расширить функционал библиотеки полнотекстовых документов КФУ (репозитория открытого доступа) на платформе DSpace, совместно с НБ КФУ (срок – до 01.05.2015 г.);

3. Директору Департамента пресс-службы и информации Л.М. Мухтаровой:

- выделить в структуре Департамента пресс-службы и информации штатную единицу, ответственную за SEO – продвижение, в частности, за работу с сервисами MajesticSEO, Ahrefs.com, Yandex метрика и Google analytics (срок – до 01.06.2015 г.);
- обеспечить совместно с Департаментом довузовского, общего и педагогического образования и Приволжским межрегиональным центром повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования размещение активного баннера КФУ на сайтах средних общеобразовательных школ Республики Татарстан (срок – до 01.05.2015 г.);
- обеспечить составление дайджеста для проекта «5-100» на основании материалов, размещенных на страницах приоритетных направлений (срок – до 01.06.2015 г., затем – по мере поступления информации);
- обеспечить поддержку и эффективное функционирование страниц КФУ в социальных сетях «LinkedIn», «ВКонтакте», «Facebook» (срок – до 01.05.2015 г.);

- инициировать совместно с Департаментом внешних связей взаимодействие с крупнейшими англоязычными СМИ и агрегаторами новостей (Google News и др.) с целью увеличения представленности КФУ в англоязычной новостной среде (срок – до 01.06.2015 г.);
 - обеспечить размещение актуальных видеоматериалов о деятельности КФУ, в том числе видеоматериалов об основных структурных подразделениях университета на интернет-сервисе «YouTube» (срок – до 01.06.2015г., затем – по мере поступления новых материалов);
 - обеспечить предоставление мест для прохождения преддипломной практики в Департаменте пресс-службы и информации студентам ВШ ИТИС и ИВМиИТ; обеспечить участие в процедуре утверждения тем выпускных работ студентов ВШ ИТИС и ИВМиИТ, исследующих особенности разработки сайтов и SEO-продвижения, утверждать темы выпускных работ при условии их актуальности и практической значимости для развития портала КФУ(срок – до 01.06.2015 г., далее - ежегодно).
4. Директору Медиа Центра И.А. Каримову разместить в эфире студенческого телеканала "Universmotri.ru" видеоматериалы о деятельности ведущих мировых ученых, посетивших Казанский федеральный университет, на английском языке (срок – до 01.06.2015 г., затем – по мере поступления новых материалов).
 5. Директору Института фундаментальной медицины и биологии А.П. Киясову обеспечить размещение активного баннера КФУ на сайтах больниц Республики Татарстан (срок – до 01.05.2015 г.).
 6. Руководителям приоритетных направлений совместно с редакцией портала КФУ и ДИС разработать шаблон страниц приоритетных направлений и обеспечить их наполнение актуальной информацией о ключевых лабораториях КФУ (OpenLabs) (срок – до 01.05.2015 г.).
 7. Советнику при ректорате Д.А. Шапошникову систематизировать полученные от структурных подразделений предложения об услугах, предоставляемых КФУ и обеспечить совместно с Департаментом пресс-

службы и информации размещение соответствующего сервиса на «Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» (срок – до 01.06.2015 г.).

8. Директору НБ КФУ Е.Н. Струкову:

— обеспечить перенос библиотеки полнотекстовых документов КФУ (репозитория открытого доступа) на платформу DSpace (срок – до 01.06.2015 г.);

— подготовить регламент формирования репозитория открытого доступа КФУ (срок – до 01.05.2015 г.).

9. Директору Департамента внешних связей А.А. Крылову:

— подготовить перечень 100 зарубежных вузов и 120 ведущих зарубежных компаний, с которыми осуществляется взаимодействие КФУ и обеспечить размещение на сайтах организаций активного баннера КФУ (срок – до 01.06.2015 г.);

— подготовить перечень стран, с которыми осуществляется взаимодействие КФУ и обеспечить размещение на сайтах государственных учреждений этих стран (посольств, министерств образования и др.) активного баннера КФУ (срок – до 01.06.2015 г.);

— разработать англоязычные страницы КФУ и осуществлять их ежемесячную актуализацию в сетевых ресурсах «LinkedIn», «ВКонтакте» и обеспечить их наполнение релевантным контентом (срок – до 01.05.2015 г.);

10. Начальнику Управления научно-исследовательской деятельности Н.Е. Журавлевой:

— актуализировать информацию в разделе «Научная деятельность КФУ», обеспечить размещение отчетов по НИР и деятельности OpenLabs в соответствующих профилях на сайте КФУ (срок – до 01.06.2015 г., затем - ежегодно);

- обеспечить размещение информации о научных конференциях на сайте «Научные конференции КФУ» (срок – до 01.06.2015 г.);
11. Начальнику отдела аттестации научно-педагогических кадров Р.Г. Дзюбенко обеспечить размещение диссертационных работ, защищенных в КФУ (включая видеоматериалы защит), а также диссертационных работ сотрудников, аспирантов и докторантов КФУ, защищенных в иных учреждениях в формате «pdf» на сайте КФУ (срок до 01.06.2015 г., затем – ежегодно).
 12. Директору Департамента образования С.С. Тахтаровой обеспечить постановку задач и дальнейший контроль за работами в профиле «Лучшие выпускники» на сайтах структурных подразделений (срок – до 01.06.2015 г., затем - ежегодно).
 13. Провести серию рекламно-пропагандистских мероприятий о возможностях мобильных приложений «КФУ-портал», «КФУ-аспирант», «КФУ-студент» с целью популяризации сервисов среди преподавателей, аспирантов и студентов КФУ (срок – до 01.05.2015 г., ответственные – руководители структурных подразделений).
 14. Начальнику Управления инновационного развития КФУ Е.С. Романову актуализировать информацию в разделе «Инновационная деятельность КФУ», обеспечить размещение отчетов о деятельности малых инновационных предприятий в соответствующих профилях на сайте КФУ (срок – до 01.06.2015 г., затем - ежегодно).
 15. Сотрудникам КФУ отредактировать названия размещенных в личном кабинете файлов в соответствии с общепринятыми правилами (название файла должно отражать его содержание) (срок – до 01.05 2015 г., ответственные – руководители структурных подразделений).
 16. Сотрудникам КФУ, занятым на основной ставке, при публикации научных работ в обязательном порядке указывать принадлежность к КФУ (срок – постоянно, ответственные - руководители структурных подразделений).

17. Начальнику управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц.
18. Контроль и координацию над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по вопросам экономического и стратегического развития М.Р. Сафиуллина.

Ректор



И.Р. Гафуров