МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр бакалавриата Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.
_____ _____ 20___ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа производственной практики

Производственная практика

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Снеткова Т.А.

Рецензент(ы):
Каспина Р.Г. , Куликова Л.И. , Нестеров В.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой: Куликова Л. И.
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр бакалавриата: экономика):
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No 950027217

Казань
2017

Содержание

1. Цели освоения производственной практики
2. Задачи освоения производственной практики
3. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы
4. Формы проведения производственной практики
5. Место и время проведения производственной практики
6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики
7. Структура и содержание производственной практики
8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в производственной практики
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практики
10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики
10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу производственной практики разработал(а)(и) старший преподаватель, к.н. Снеткова Т.А. кафедра финансового учета Институт управления, экономики и финансов , TASnetkova@kpfu.ru

1. Цели производственной практики

Производственная практика организована в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 'Экономика' профиль 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' (квалификация бакалавр'), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 21 декабря 2009 года № 797, и Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 'ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ', а также предусмотренными Положением об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет', утвержденное ректором КФУ от 11.02.2016г. № 0.1.1.67-06/33/16

Основной целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются

- закрепление, углубление и апробация теоретических знаний в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- приобретение и развитие необходимых практических умений и навыков, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- приобретение опыта организаторской и воспитательной работы;

- ознакомление студентов с реальным технологическим процессом, работой экономических служб предприятия;

- приобретение практических навыков профессиональной деятельности.

В ходе производственной практики студент получает практические навыки на основе теоретических знаний и умений в соответствии с профилем подготовки для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата

Производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

ФГОС ВПО предусматривает, что раздел основной образовательной программы бакалавриата, отведенный для практики студентов, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В ходе производственной практики студент получает практические навыки на основе теоретических знаний и умений в соответствии с профилем подготовки для освоения предусмотренных профессиональных компетенций.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебным планом предусмотрена, что производственной практике предшествует учебная практика.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Производственная и преддипломная практики, как часть ОПОП ВО, являются завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

4. Формы проведения производственной практики

Практика производственная проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного

времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Производственная практика может быть реализована в следующих формах:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- технологическая практика;
- исполнительская практика;
- творческая практика

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории КФУ (филиала КФУ).

5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области или объектам, или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется КФУ ИУЭФ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

- руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующего проведение практики (далее - Руководитель практики от Университета);
- руководитель практики из числа работников профильной организации (далее - Руководитель практики от профильной организации).

Закрепление профильной организации в качестве базы практики, сроки прохождения и руководители практики от Университета и профильной организации для каждого студента устанавливаются приказом ректора КФУ. Координирует работу по организации практики ответственный сотрудник из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры.

Учебным планом предусмотрена производственная практика в объеме 4 недель (24 рабочих дня), в 8 семестре

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Обучающийся в результате прохождения производственной практики должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-9 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-3 -способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанилизировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 -способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими расчетно-экономической деятельности:

ПК-1 -способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями по

аналитической, научно-исследовательской деятельности:

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 -способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический учет;

ПК-8 - способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями по организационно-управленческой деятельности:

ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Обучающийся, освоивший программу производственной практики, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими учетной деятельности:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательст организации;

ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые деклорации;

ПК-18 - способностью организовать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Студент имеет право:

- доступа к информации о деятельности организации и нормативным актам, определяющим эту деятельность;

- иметь рабочее место в одном из подразделений организации на время прохождения практики;

- обращаться за консультацией по всем вопросам к любому работнику экономических служб организации и преподавателям кафедры, осуществляющей руководство практикой;

- выступать с предложениями по совершенствованию экономической работы организации.

Студент обязан:

- приступить к практике в точно установленный срок;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования трудового законодательства наравне со всеми работниками;

- полностью выполнять работы, предусмотренные индивидуальным заданием (планом);

- точно и своевременно выполнять указания руководителей от профильной организации и от Университета;

- вести дневник по установленной форме, в котором отражается содержание выполняемой работы, а при возможности и ее объем;

- составить отчет о практике, представить его на кафедру в соответствии с графиком и защитить в установленный срок.

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет зачетных единиц 216 часов.

Обучающийся направляется в профильную организацию на производственную практику на основание Договора об организации и проведении практики обучающихся и Путевки.

Руководитель практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения производственной практики и разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.

Руководитель практики от профильной организации согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Дневник практики является отчетным документом, подтверждающим прохождение студентом практики. В нем фиксируется ежедневное фактическое выполнение индивидуальных заданий, что заверяется непосредственным руководителем практики от профильной организации.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

1. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПРЕДПРИЯТИЕМ И ОБЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Ознакомиться с организационной структурой организации, техникой и технологией производства, с организацией бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Ознакомиться со структурой бухгалтерии, аналитических служб, с применяемой формой бухгалтерского учета, с обязанностями каждой группы (отдела) бухгалтерии. Обратить внимание на организацию рабочего места бухгалтера и экономиста-аналитика, распределение и использование рабочего времени, порядок проведения деловых совещаний.

Изучить организацию работы с документами в бухгалтерии и аналитической службе, способы обработки учетной и аналитической информации, особенности применяемых учетных технологий, организацию документооборота и систему внутренней отчетности. Определить основных пользователей информации, подготавливаемой бухгалтерией.

Ознакомиться с приказом по учетной политике организации. Изучить рабочий План счетов бухгалтерского учета, систему субсчетов, ознакомиться с порядком ведения аналитического учета и порядком сверки данных аналитического и синтетического учета. В качестве примеров использовать счета 01 'Основные средства', 10 'Материалы', 43 'Готовая продукция', 60 'Расчеты с поставщиками и подрядчиками'.

2. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО ФИНАНСОВОГО УЧЕТА

2.1. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Изучить состав, порядок признания и отражения в учетных регистрах доходов от обычных видов деятельности. Ознакомиться с порядком формирования и отражения в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности. Изучить состав и порядок учета прочих доходов и прочих расходов организации. Рассмотреть: выявление и учет конечного финансового результата деятельности организации, порядок распределения прибыли (погашения убытка) по годовому отчету.

2.2. Учет денежных средств и расчетных операций.

Ознакомиться с функциональными обязанностями кассира и ведением учета наличных денег в кассе.

Изучить документальное оформление движения денежных средств в кассе организации, на расчетных и прочих счетах, находящихся в банке, хозяйственных операций, связанных с расчетами с подотчетными лицами и с разными дебиторами и кредиторами. Ознакомиться с регистрами синтетического и аналитического учета расчетных операций.

Составить следующие документы и регистры:

по кассовым операциям - приходный и расходный кассовые ордера (по одному ордеру), отчет кассира за день, регистр синтетического учета с записями отчетов кассира;

по подотчетным лицам - авансовый отчет (один);

по расчетному счету - обработанные самостоятельно копии выписок банка за два дня. Изучить порядок составления регистра синтетического учета по расчетному счету.

По данным регистров бухгалтерского учета за один месяц (квартал) изучить содержание информации по счетам 50 'Касса', 51 'Расчетные счета', 55 'Специальные счета в банках', 71 'Расчеты с подотчетными лицами'. В отчете необходимо изложить структуру аналитического учета по дебету и кредиту счета 51 'Расчетные счета'. Проследить взаимосвязь данных отдельных счетов рабочего плана счетов организации между собой.

2.3. Учет производственных запасов.

Изучить слагаемые фактической себестоимости приобретаемых материальных ценностей и состав транспортно-заготовительных расходов. Ознакомиться с методом определения стоимости израсходованных материалов и методикой распределения и списания транспортно-заготовительных расходов. Привести основные бухгалтерские записи по операциям, связанным с приобретением (поступлением) и расходованием (списанием) материальных ценностей.

2.4. Учет труда и заработной платы

В одном из структурных подразделений организации изучить порядок оформления первичной документации по учету труда и рабочего времени (например, наряд на сдельную работу, рапорт о выработке, листок о простое, акт о браке).

Изучить порядок начисления и выдачи заработной платы в организации. Ознакомиться с системой аналитического учета по заработной плате в организации.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Провести расчет заработной платы и составить расчетную (расчетно-платежную) ведомость рабочего-сдельщика и рабочего-повременщика на основании табеля и документов по учету выработки, на оплату сверхурочного и ночного времени, за работу в праздничные дни, за время отпуска и пособия по временной нетрудоспособности. Произвести положенные удержания из заработной платы и определить суммы к выдаче. К расчетной ведомости приложить все первичные документы и расчеты по начислениям и удержаниям в заполненном виде.

Привести бухгалтерские записи по начислению заработной платы, удержаниям из нее и выдаче на руки за предыдущий месяц.

2.5. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.

Ознакомиться с порядком определения фактической производственной (полной) себестоимости проданной продукции. Изучить структуру счета 90 'Продажи' (субсчета первого, второго и т.д. порядка). По данным Главной книги ознакомиться с оборотами по этому счету за предыдущий месяц (квартал). Привести бухгалтерские записи, отражающие операции, связанные с выпуском, отгрузкой и реализацией продукции, определить финансовый результат от продаж.

3.ИЗУЧЕНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ ФОРМИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

По регистрам бухгалтерского (финансового) учета составить бухгалтерский баланс и основные формы годовой отчётности. В текстовой части отчёта укажите источники данных и особенности определения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основное внимание должно уделяться методике и технике составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проверке достоверности, взаимному соответствию отдельных показателей.

3.1. Бухгалтерский баланс и модели его построения.

Рассмотреть схемы построения бухгалтерского баланса на предприятии. Определить состав, классификацию, оценку статей актива и дать им характеристику. Определить состав, классификацию, оценку статей пассива и дать им характеристику. Рассмотреть и описать в отчете технику составления бухгалтерского баланса и этапы составления годового бухгалтерского баланса на предприятии. Определить порядок формирования показателей баланса по данным регистров бухгалтерского учета. Привести копию баланса предприятия за последний год в приложении к отчету о производственной практике.

3.2. Отчет о финансовых результатах.

Рассмотреть и описать схему построения отчета о финансовых результатах на предприятии. Описать показатели Отчета о финансовых результатах, порядок их формирования в регистрах бухгалтерского учета. Определить взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.

Привести расчет показателей, отражаемых в 'Отчете о финансовых результатах':

- условного дохода (расхода) по налогу на прибыль;
- постоянного налогового обязательства (ПНД);
- отложенного налогового обязательства (ОНО);
- отложенного налогового актива (ОНА);

Привести копию 'Отчета о финансовых результатах' предприятия за последний истекший отчетный период в приложении к отчету о производственной практике.

3.3. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Определить состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах на предприятии. Рассмотреть отчет об изменении капитала, основы его составления и порядок заполнения. Рассмотреть отчет о движении денежных средств, основы его составления и порядок заполнения. Определить результат движения денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Рассмотреть порядок формирования иных пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, в том числе раскрытие информации о наличии и движении основных средств и нематериальных активов; о наличии и движении запасов и о затратах на производство; о дебиторской и кредиторской задолженности; о финансовых вложениях; о расходах по обычным видам деятельности.

Привести копию пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах предприятия за последний истекший отчетный период в приложении к отчету о производственной практике.

4. ИЗУЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

4.1. Методы учета затрат на производство.

Изучить методы производственного учета затрат и варианты сводного учета затрат, используемые на предприятии. Привести перечень калькулируемых объектов основного производства, важнейшие виды продукции, виды работ и услуг, их калькуляционные единицы.

Определить применительно к данной организации расходы: переменные и постоянные, прямые и косвенные, основные и накладные, производительные и непроизводительные, планируемые и непланируемые. Обосновать их принадлежность к соответствующей группе затрат.

4.2. Учет расходов по местам затрат и центрам ответственности.

Определить методы исчисления затрат по местам формирования и центрам ответственности. Привести пример распределения накладных затрат между производимыми продуктами, оказываемыми услугами, выполняемыми работами.

Ознакомиться со счетами учета затрат на производство, изучить общую схему учета и состав затрат, привести основные бухгалтерские проводки по операциям, связанным с изготовлением продукции, оказанием услуг, выполнением работ. Используя данные регистров аналитического учета, изучить структуру счета 20 'Основное производство'. Рассмотреть состав, методы оценки и порядок отражения в бухгалтерском учете незавершенного производства. Определить фактическую себестоимость продукции за месяц (квартал).

4.3. Бюджетирование и контроль затрат

Изучить систему бюджетирования на предприятии. Ознакомиться с видами бюджетов затрат и результатов деятельности компании, определить методы выявления отклонений фактических затрат от их бюджетных значений.

4.4. Система управленческой отчетности.

Ознакомиться с управленческими отчетами, в которых отражается информация о затратах и результатах деятельности организации. Привести примеры решений, которые принимаются на основе информации, формируемой в рамках управленческого учета.

5. КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

5.1. Общая оценка результатов деятельности организации.

Определить динамику выполнения плановых заданий по важнейшим обобщающим показателям деятельности организации. По результатам оценки составить аналитическую записку. Детальному факторному анализу эти показатели будут подвержены позже при изучении соответствующих разделов деятельности предприятия.

5.2. Анализ показателей объема производства и продаж продукции.

Дать оценку динамики и выполнения плана показателей объема выпуска и продаж продукции, ее состава, структуры, номенклатуры и ассортимента.

5.3. Анализ основных средств и нематериальных активов.

Дать оценку обеспеченности, изменения структуры основных средств, проанализировать показатели движения и состояния основных фондов, эффективность их использования, влияния их наличия и использования на объем продукции, рассчитать резервы роста объема продукции за счет более эффективного использования основных фондов.

5.4. Анализ материальных ресурсов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Дать оценку выполнения плана снабжения основными материалами. Определить состояние материальных запасов. Проанализировать показатели использования материалов в производстве. Выявить резервы роста продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов.

5.5. Анализ трудовых ресурсов.

Проанализировать обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами и их качественный состав. Рассчитать показатели движения кадров. Проанализировать изменение показателей эффективности использования трудовых ресурсов и факторы, влияющие на их использование. Рассчитать влияние трудовых факторов на объем продукции.

5.6. Анализ затрат на производство и себестоимости продукции.

Изучить систему показателей анализа затрат на производство и их классификацию. Дать оценку выполнения сметы затрат на производство, динамику и оценку выполнения заданий по снижению себестоимости по показателю затрат на 1 рубль продукции. Провести факторный анализ себестоимости продукции по отдельным статьям калькуляции. Выявить резервы снижения себестоимости продукции.

5.7. Анализ финансовых результатов деятельности коммерческой организации.

По отчету о финансовых результатах провести вертикальный и горизонтальный анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Определить влияние факторов на изменение прибыли от продаж продукции. Выявить резервы роста прибыли организации. Рассчитать показатели рентабельности продаж продукции.

5.8. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.

Проанализировать состав, структуру и динамику имущественного положения организации и источников средств. Дать оценку изменения финансового положения организации по показателям ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности. Провести факторный анализ показателей рентабельности активов и собственного капитала.

По результатам анализа составить аналитическую записку (таблицы, расчеты, выводы, предложения)

8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В соответствии с ФГОС ВПО в процессе прохождения практики для подготовки выпускной квалификационной работы обучающийся должен изучить методические, инструктивные и нормативные материалы, специальную фундаментальную и периодическую литературу, собрать, систематизировать и обобщить первичные материалы по вопросам, разрабатываемым при выполнении выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся должны уметь пользоваться программными средствами обработки информации, владеть навыками работы на компьютере, уметь обращаться со справочно-информационной базой и интернет ресурсами:

1. Программы автоматизации учета.
2. Компьютерные классы с выходом в Интернет.
3. Аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.
4. Электронные библиотечные системы.
5. Информационные базы данных.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Самостоятельная работа студентов - планируемая научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения в университете и направлена на решение следующих задач:

- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных студентами на аудиторных занятиях с преподавателями;
- приобретение новых знаний;
- развитие собственных приемов и методов познания;
- приобретение устойчивых профессиональных умений и навыков;
- развитие у студентов творческого мышления;
- воспитание у студентов стремления к познанию, поиску, интереса к специальности;
- воспитание умения организовать свою самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента, а её объём определяется учебным планом и рабочими программами изучаемых учебных дисциплин и практик.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность студентов к самостоятельному труду;
- мотивация получения знаний;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Контроль самостоятельной работы студентов должен обеспечивать систематическую обратную связь работы преподавателя и студента. В процессе контроля выясняется степень осмысления материала, умение производить необходимые математические выкладки, понимание постановки проблем и способность анализировать полученные результаты.

Примерный перечень УМО:

Нормативно-законодательная база РФ в области бухгалтерского учета и налогообложения

Специальная литература отечественных и зарубежных авторов в области бухгалтерского учета

Внутренние документы организации - регламентирующие и первичные

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

При прохождении производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на профильном предприятии;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

По окончании производственной практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Формы отчетности по производственной практике:

- Договор об организации и проведении практики обучающихся с направлением;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- Путевка с развернутой характеристикой о работе студента с балльной оценкой, подписанная руководителем практики от профильной организации. В характеристике необходимо отразить уровень теоретической и практической подготовки студента, степень добросовестности его отношения к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, оценку эффективности прохождения практики;
- Индивидуальное задание (план);
- Дневник прохождения практики, заверенный руководителем практики от профильной организации;
- Отчет о производственной практике
- Приложения к Отчету в виде отдельных документов.

По итогам Отчёта обучающемуся выставляется оценка (или зачёт), которая заносится в зачётную книжку и аттестационную ведомость.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся ФГАОУ ВО 'Казанский (Приволжский) федеральный университет'.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная литература:

1.Трудовой Кодекс Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.

2.Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.96 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 5;

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28.12.2016); (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // Собрание законодательства Российской Федерации, 03.08.1998, № 31

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.)

4.Федеральный закон 'Об образовании в Российской Федерации' № 273 от 29 декабря 2012 г.

5.Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 'ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ'

6.Положение об организации проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования 'Казанский (Приволжский) федеральный университет', утвержденное ректором КФУ от 11.02.2016г. № 0.1.1.67-06/33/16

Дополнительная литература:

1.Гарифуллин К.М., В.Б. Ивашкевич В.Б. Формирование и использование информации бухгалтерского учета для принятия управленческих решений / К.М. Гарифуллин, В.Б. Ивашкевич, А.Ю. Соколов, Е.А. Астраханцева, А.Р. Губайдуллина. - М.: Изд-во ООО 'Русайнс', 2016. - 126 с.

2.Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. 3-е издание, перераб. и доп. Учебник для вузов. - М.: Магистр: Инфра М, 2015 (гриф министерства образования РФ)

3.Ивашкевич В.Б.,Куликова Л.И. Бухгалтерское дело. Рекомендовано УМО вузов России/В.Б. Ивашкевич, Л.И. Куликова. - Москва, Экономист, 2005. - 523 с.

4.Куликова Л.И. Учетная политика организации: новое решение. Издание 2-е, доп. и перераб. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 416 с.

5.Куликова Л.И. Бухгалтерский учет. Конспект лекций: учебное пособие. /Л.И. Куликова. - Москва: Проспект, 2016. - 112 с.

6.Куликова Л.И. Практикум по финансовому учету и отчетности. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова, Е.Ю. Ветошкина, А.В. Ивановская. - Казань, Изд-во Казан. ун-та, 2014. - 464 с.

7.Куликова Л.И. Финансовый учет. Рекомендовано УМО вузов России/ Л.И. Куликова. - Москва, Изд-во 'Бухгалтерский учет', 2012. - 800 с.

8.Нагуманова Р.В., Файзрахманова Г.Р., Неизвестная Д.В.Учебный практикум по экономическому анализу для подготовки студентов к экзаменам / Р.В. Нагуманова, Г.Р.Файзрахманова, Д.В. Неизвестная и др. - Казань: Изд-во Казан. ун-та, 2015. - 96 с.

9.Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций / Ушакова Т.В., Файзрахманова Г.Р., Янковская Д.Г. Экономический анализ в отраслях народного хозяйства: конспект лекций. Электронная публикация

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

- Информационно-правовой портал Гарант - http://www.garant.ru/
- ИСПС Консультант Плюс - http://www.consultant.ru)
-Научная электронная библиотека - elibrary.ru - http://elibrary.ru/defaultx.asp
- ЭБС ZNANIUM.COM - www.znanium.com

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения

- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения с возможностью демонстрации презентаций со звуковым сопровождением и выходом в Интернет

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит .

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Автор(ы):
Снеткова Т.А. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Каспина Р.Г. _____
Куликова Л.И. _____
Нестеров В.Н. _____
"__" _____ 201 __ г.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ