

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М. Ганиев

2016г.



ПРОГРАММА

вступительного испытания

по направлению подготовки

38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

(магистратура)»

Набережные Челны – 2016 г.

Программа вступительных испытаний по направлению подготовки магистра 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Вводная часть

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ

Программа вступительного испытания (далее Программа) предназначена для поступающих в магистратуру по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» в целях подготовки к прохождению собеседования.

Цель испытания - отобрать наиболее подготовленных абитуриентов для обучения в магистратуре по направлению «Государственное и муниципальное управление».

Основными **задачами** вступительного испытания является проверка знаний и умений в области:

- теоретических основ менеджмента;
- теоретические основы государственного и муниципального управления;
- базовые положения государственной службы;
- самостоятельного овладения знаниями в области государственного и муниципального управления;
- передачи своих профессиональных знаний и проведения соответствующих научных исследований.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗНАНИЯМ И УМЕНИЯМ АБИТУРИЕНТОВ

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- знанием требований профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения;
- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;
- знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
- пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;
- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;
- способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации,

наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;

- способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;

- владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения;

- владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации,

- самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;

- умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы

- обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего

- интеллектуального развития и повышения культурного уровня;

- умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный

опыт

- и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации;

способностью

- к критическому анализу своих возможностей;

- способностью принимать участие в разработке управленческих решений и

нести

- ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных

- обязанностей, умением оценивать последствия решений;

- владением навыками самостоятельной, творческой работы; умением

организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

Кроме того, выпускник должен обладать компетенциями в сфере:

- организационно-управленческой деятельности;

- информационно-методической деятельности;

- коммуникативной деятельности;

- проектной деятельности;

- вспомогательно-технологической (исполнительской) деятельности.

Содержание вступительного экзамена

Общий менеджмент

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента

Различные подходы к определению понятия «менеджмент». «Менеджмент» и «управление»: соотношение понятий. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Менеджмент как целенаправленное воздействие. Менеджмент как процесс реализации функций. Менеджмент как процесс подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Менеджмент, информационный процесс и работа с людьми. Уровни менеджмента. Типология менеджмента.

Тема 2. Принципы менеджмента

«Принципы менеджмента». Природа принципов менеджмента и их значение в теории и практике. Различные подходы к определению состава принципов менеджмента. Состав и содержание основных принципов менеджмента. Сущность принципов, сформулированных различными научными школами и направлениями. Вклад Ф.У.Тейлора, А.Файоля, Г.Форда, Г.Эмерсона, Э.Мэйо, П.Дракера, Ли Якокки и других теоретиков и практиков менеджмента в разработку принципов менеджмента. Состав и содержание основных принципов менеджмента современной организации. Развитие принципов менеджмента организации.

Тема 3. Организация как объект менеджмента

Понятие о системах и их свойствах. Особенности социально -экономических систем.

Организация как целостная открытая социально - экономическая система. Характерные черты организации. Роль организации в обществе. Создание, функционирование и развитие организации как объекта менеджмента. Жизненный цикл организации. Управляющая и управляемая системы в организации. Принципы построения организации как социально -экономической системы: принцип системности, принцип обратной связи, принцип иерархичности, принцип необходимого разнообразия. Внутренняя среда организации: понятие, факторы, основные характеристики, их взаимосвязь и взаимозависимость. Внешняя среда организации. Ее значение в деятельности организации. Характеристика внешней среды. Основные факторы внешней среды и их взаимовлияние. Среда прямого и косвенного воздействия. Связь между внешней и внутренней средой организации. Классификация организаций. Виды и характеристики организаций, осуществляющих производственно - хозяйственную и инновационную деятельность. Интеграция организаций: понятие, виды. Правовая регламентация различных видов хозяйственных организаций в соответствии с российским законодательством. Виртуальная организации - принципиально новый тип организации.

Тема 4. Цели менеджмента

Понятия: «цель», «целеполагание». Значение целеполагания. Миссия, цели, ценности организации. Значение миссии организации. Требования, предъявляемые к миссии. Цели организации, цели менеджмента, цели менеджеров, их соотношение, взаимосвязь, взаимовлияние. Цель как интегрирующий фактор в менеджменте. Соотношение целей и средств в процессе менеджмента. Требования к целям. Классификация целей менеджмента. Методологические основы определения целей менеджмента (моделирование целей менеджмента). Метод структуризации целей,

«дерево целей». Управление по целям и результатам: понятие и характеристика систем управления по целям и результатам.

Тема 5. Функции менеджмента

Понятие «функций менеджмента» и природа функций менеджмента. Их роль и место в теории и практике. Классификация функций менеджмента. Общие функции, менеджмента: планирование, организация, координация, учет, контроль, анализ, мотивация. Их особенности, состав и содержание. Интегрирующая роль общих функций менеджмента. Конкретные функции менеджмента. Взаимосвязь общих и конкретных функций. Соотношение функций на различных уровнях системы менеджмента организации. Централизация и концентрация функций управления. Изменение состава и содержания функций менеджмента с развитием внутренней и внешней среды.

Тема 6. Стратегический менеджмент как концепция управления

Причины возникновения и сущность концепции стратегического менеджмента. Стратегия и тактика менеджмента: понятие, соотношение и соответствие. Разработка стратегии и ее согласование с возможностью тактических решений. Определение миссий и целей организации. Стратегический анализ: анализ внешней среды, анализ внутренней среды. Стратегический анализ. Модель «пяти сил» М. Портера. SWOT - анализ. Разработка стратегических альтернатив. Разновидности стратегии в менеджменте организации. Формирование портфеля стратегий. Основные факторы, определяющие выбор стратегических альтернатив. Реализация стратегии. Стратегический контроль. Оценка реализации стратегии.

Тема 7. Организационные структуры управления

Понятие «организационная структура управления». Основные элементы организационной структуры управления: звенья, ступени и связи. Требования, предъявляемые к организационной структуре управления. Централизация и децентрализация управления. Сущность делегирования полномочий и ответственности. Генезис структур управления. Основные виды организационных структур управления, их характеристика и условия применения. Жесткие и гибкие организационные структуры управления, иерархические и органические организационные структуры управления. Формальные и неформальные организационные структуры управления. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления. Анализ организационной структуры управления: цели, задачи и направления анализа. Проектирование организационной структуры управления: порядок и методы проектирования, показатели, используемые при проектировании, основные критерии формирования структурных подразделений в организационной структуре управления. Направления совершенствования организационных структур управления хозяйственных организаций.

Тема 8. Решения в процессе менеджмента

Понятие «управленческое решение». Сущность и особенности управленческих решений. Их роль и место в процессе менеджмента. Классификация управленческих решений. Требования к управленческому решению. Методология разработки, принятия и реализации управленческих решений. Схема разработки, принятия и реализации управленческих решений. Факторы, определяющие эффективность и качество управленческих решений. Групповые формы разработки и принятия управленческих решений. Организация разработки, принятия и реализации управленческих решений.

Тема 9. Лидерство.

Понятие «лидерство». Природа лидерства. Лидер: его качества и функции. Лидерство и менеджмент. Менеджер и лидер. Формальное и неформальное лидерство. Эволюция теории лидерства. Современные теории лидерства и их характеристика. Роль лидерства в повышении эффективности менеджмента. Проявление лидерства в стиле менеджмента. Стил менеджмента: понятие и сущность. Типология стилей менеджмента. Факторы, влияющие на стиль менеджмента.

Тема 10. Инновационный менеджмент

Основные теории, определяющие место и роль инноваций в развитии общества. Признаки необходимости инноваций. Теория жизненного цикла товара. Генезис бизнес-процесса по фазам жизненного цикла; основные возможности заработка по фазам жизненного цикла товара. Относительные цены как инструмент для оценки движения цены товара. Политика государства в отношении инноваций, формы и методы их поддержки. Инновационный менеджер, его задачи. Требования к личности. Источники средств для инноваций, участие в финансировании инноваций государства, бизнес-ангелов и венчурных капиталистов.

Государственное и муниципальное управление

Тема 1. Общие принципы создания и функционирования государственной власти

Исторический экскурс в развитие государственно-управленческой мысли и современные концепции государственного управления. Формирование государственной политики и ее реализация. Содержание понятий «Государственное управление» и «муниципальное управление».

Тема 2. Основы государственного управления.

Государственное управление и менеджмент: общее и различия. Обзор современного состояния государственного управления в Российской Федерации. Понятие государства (определение, функции государства). Типы государственного устройства (ветви и уровни власти). Отличия государственного управления от корпоративного. Обзор теории госуправления: Концепция В. Вильсона - Ф. Гуднау. Классическая школа (бюрократия Вебера) и школа человеческих отношений. Современные тенденции: «новое государственное управление».

Тема 3. Основы государственной службы.

Определение и принципы государственной службы. Кадровые и выборные государственные служащие. Различные модели формирования и организации государственной службы в их исторической эволюции. «Идеальный тип» бюрократии. Дисфункции бюрократии. Современные теории бюрократии. Научная критика бюрократической формы организации государственного управления.

Тема 4. Основы организации муниципального управления.

Муниципальное образование. Вопросы местного значения. Органы местного самоуправления. Должностные лица местного самоуправления. Отношение между различными уровнями власти. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Устав муниципального образования.

Тема 5. Управление государством. Президент и исполнительная власть.

Роль президента и президентских структур. Структура исполнительной власти.

Состав правительства и полномочия его членов. Формирование и выполнение государственной политики. Управление силовыми структурами. Система подготовки решений для президента и система контроля. Роль и функциональные структуры Администрации Президента, Совета Безопасности и Государственного совета. Функции Полномочных представителей президента в Федеральных округах.

Тема 6. Законодательная власть России.

Структура и полномочия органов законодательной власти в России. Регламент, функциональное деление и система управления в Государственной думе и Совете федерации. Порядок разработки и принятия законов.

Тема 7. Функции и организация региональной власти в Российской Федерации.

Нормативно-правовая база региональной власти. Разграничение компетенции с федеральным центром. Законодательная и исполнительная подсистемы. Межбюджетные отношения. Особенности управления экономикой и социальной сферой в регионе. Виды и значение межрегиональных связей.

Тема 8. Роль и задачи местного самоуправления.

Конституционно-правовые основы муниципального управления в России. Взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Финансовые ресурсы местного самоуправления. Нормативная бюджетная обеспеченность. Земельные отношения и регулирование землепользования. Место и роль местного самоуправления в политической системе общества: концептуальные основы местного самоуправления как формы народовластия, одного из уровней публичной власти, наделенного собственной компетенцией и ресурсами. Формы организации и осуществления местного самоуправления. Сочетание форм непосредственной и представительной демократии. Влияние наличия местного самоуправления на социально-экономическое и социально-политическое развитие муниципальных образований, регионов и государства в целом. Основные проблемы развития местного самоуправления и пути их решения.

Тема 9. Задачи, структуры и функции муниципального управления.

Структура муниципального образования. Регламент. Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальное хозяйство и его состав. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной деятельности. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности. Маркетинг территории муниципального образования. Организационная структура Администрации муниципального образования. Планирование деятельности и контроль исполнения. Организация труда муниципальных служащих. Управление коммунальным хозяйством. Роль и место органов местного самоуправления в системе социальной защиты. Современные проблемы муниципального управления.

Тема 10. Методы, технологии и механизмы муниципального управления.

Методы, технологии и механизмы управления муниципальным имуществом, муниципальными финансами, муниципальными природными ресурсами, муниципальными организациями, функционированием и развитием муниципальных образований, в том числе инновационные методы, технологии и механизмы. Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности муниципального управления

5. ВОПРОСЫ ДЛЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

Основы менеджмента

1. Менеджмент как наука. Функции управления.
2. Понятие организации и подходы к ее рассмотрению. Основные элементы внутренней организационной среды. Внешняя среда организации. Понятие и элементы организационной структуры. Эволюция организационных структур. Подходы к построению организационной структуры организации.
3. Содержание управленческого труда. Уровни управления, иерархия менеджмента. Понятие и сущность лидерства. Лидеры и менеджеры. Стили руководства. Создание команды и работа в команде. Различия между группами и командами. Личное планирование и персональная эффективность. Система планирования, правила и принципы планирования времени.
4. Коммуникация и система управления. Организация коммуникационных процессов. Коммуникационные барьеры. Эффективность коммуникаций и обратная связь.
5. Сущность и необходимость контроля. Этапы традиционного процесса контроля. Виды контроля. Информационное обеспечение контроля. Формы и инструменты контроля.
6. Процесс делегирования полномочий. Преимущества делегирования. Искусство делегирования. Причины недостаточного делегирования. Факторы, оказывающие влияние на процесс делегирования. Необходимость контроля.
7. Понятие и значение мотивации. Потребности персонала и процесс мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и стимулирование труда. Роль менеджера в формировании мотивации работников.
8. Роль планирования в деятельности организации. Процесс планирования и его содержание. Стратегическое планирование. Сравнительный анализ элементов оперативных и стратегических планов
9. Сущность, виды и типы инвестиций. Управление инвестициями в системе менеджмента. Основные функции менеджера по инвестициям. Оценка инвестиционной деятельности.
10. Эффективность менеджмента. Факторы формирования и виды эффективности.
11. Понятие организационных изменений. Цели, причины и обоснование организационных изменений. Типология и виды организационных изменений. Политика проведения организационных изменений: сущность, виды, факторы выбора и способы реализации. Сопротивление изменениям: источники, методы преодоления сопротивления.
12. Системное управление организацией. Место исследования в деятельности менеджера. Функционально-стоимостной подход к исследованию. Системный анализ и его применение..
13. Особенности стратегического управления. Уровни выработки стратегии. Процесс установления видения, миссии и стратегической цели организации. Стратегические проблемы и стратегический выбор. Реализация и оценка эффективности стратегии организации.
14. Понятие и виды кризисов. Диагностирование кризисов. Значение антикризисного управления в деятельности менеджера. Роль государственного

регулирования в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных явлений.

15. Принципы административного менеджмента. Роли руководителя в системе управления организацией. Функции и методы административного управления.

Государственное и муниципальное управление

1. Понятие, основные признаки и сущность государства. Основные функции современного государства.

2. Понятие и функции государственного управления. Политическая и социальная природа государственного управления.

3. Законы и принципы ГМУ.

4. Политическое и административное управление.

5. Структура и функции системы государственной власти в субъектах РФ. Организационный механизм регионального управления

6. Состояние системы местного самоуправления в РФ. Структура и функции органов местного самоуправления. Процесс муниципального управления.

7. Особенности правового статуса муниципального служащего. Процесс прохождения муниципальной службы.

8. Прогнозирование в системе ГМУ. Проблема сохранения целостности государственного управления.

9. Основные принципы правового государства.

10. Проблема национальной безопасности для РФ в современных условиях.

11. Основы конституционного строя РФ. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ.

12. Система органов исполнительной и представительной власти в РФ.

13. Теоретические и методологические основы региональной экономики. Цели и задачи управления развитием региональной экономики.

14. Содержание, формы и структуры региональной экономики. Рыночная инфраструктура в регионах.

15. Управление государственным имуществом. Бюджетный федерализм. Местный бюджет. Управление муниципальной собственностью.

6. ТЕМЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

Общий менеджмент

1. Менеджмент как наука. Функции управления.

2. Понятие организации и подходы к ее рассмотрению. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная структура: подходы к построению.

3. Содержание управленческого труда. Уровни управления, иерархия менеджмента. Понятие и сущность лидерства. Лидеры и менеджеры. Стили руководства. Создание команды и работа в команде. Различия между группами и командами. Личное планирование и персональная эффективность. Система планирования, правила и принципы планирования времени.

4. Коммуникация и система управления. Организация коммуникационных процессов. Коммуникационные барьеры. Эффективность коммуникаций и обратная связь.

5. Процесс делегирования полномочий. Преимущества делегирования. Искусство делегирования. Причины недостаточного делегирования. Факторы, оказывающие влияние на процесс делегирования. Необходимость контроля.

6. Понятие и значение мотивации. Потребности персонала и процесс

мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Мотивация и стимулирование труда. Роль менеджера в формировании мотивации работников.

7. Роль планирования в деятельности организации. Процесс планирования и его содержание. Стратегическое планирование. Сравнительный анализ элементов оперативных и стратегических планов

8. Понятие организационных изменений. Цели, причины и обоснование организационных изменений. Типология и виды организационных изменений. Политика проведения организационных изменений: сущность, виды, факторы выбора и способы реализации. Сопротивление изменениям: источники, методы преодоления сопротивления.

9. Особенности стратегического управления. Уровни выработки стратегии. Процесс установления видения, миссии и стратегической цели организации. Стратегические проблемы и стратегический выбор. Реализация и оценка эффективности стратегии организации.

10. Понятие и виды кризисов. Диагностирование кризисов. Значение антикризисного управления в деятельности менеджера. Роль государственного регулирования в антикризисном управлении. Виды государственного регулирования кризисных явлений

Магистерская программа

«Государственная служба и кадровая политика»

1. Понятие госслужбы, её цели и функции. Законодательная база госслужбы.
2. Федеральная госслужба. Госслужба субъектов РФ.
3. Характеристика различных видов госслужбы РФ.
4. Основные принципы госслужбы.
5. Понятие и признаки госслужащего, его компетентность и компетенция. Понятие и признаки государственной должности. Категории и группы государственных должностей государственной гражданской службы. Классные чины гражданской службы
6. Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения, связанные с гражданской службой. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы. Служебный контракт гражданского служащего
7. Права и обязанности гражданского служащего. Запреты на гражданской службе. Ответственность и гарантии гражданского служащего. Принципы служебного поведения госслужащих
8. Подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка гражданского служащего. Аттестация гражданского служащего. Основания для прекращения гражданской службы.
9. Управленческие решения госслужащих.
10. Кадровая служба государственного органа. Управление персоналом на гражданской службе. Технологии работы с кадрами на гражданской службе.

Магистерская программа «Управление муниципальным хозяйством»

1. Понятие, основные признаки и сущность государства. Основные функции современного государства. Происхождение государства и права. Основы конституционного строя РФ. Конституционные права, свободы и обязанности граждан РФ

2. Понятие и функции государственного управления. Типология государственного управления. Природа государственного управления. Государственное и муниципальное управление как система. Законы и принципы государственного и муниципального управления. Субъект и объект государственного управления.

3. Структура и функции системы государственной власти в субъектах РФ. Организационный механизм регионального управления.

4. Структура и функции органов местного самоуправления. Состояние системы местного самоуправления в РФ. Перспективы развития современной системы местного самоуправления в РФ. Особенности правового статуса муниципального служащего.

5. Теоретические и методологические основы региональной экономики. Цели и задачи управления развитием региональной экономики. Направления и особенности экономического и социального развития регионов. Методы региональных исследований.

6. Содержание, формы и структуры региональной экономики. Рыночная инфраструктура в регионах.

7. Сущность, принципы и методы экономического районирования. Экономические зоны, развитие межрегиональных экономических связей

8. Управление государственным имуществом. Бюджетный федерализм. Местный бюджет. Управление муниципальной собственностью

9. Демографические факторы экономического роста. Основные направления совершенствования демографической ситуации в стране. Особенности демографической политики в Тамбовской области. Место и роль социальной сферы в социально-экономическом комплексе. Основные направления социальной политики в регионе.

10. Основные направления и методы социально-экономического прогнозирования и планирования развития регионов.

Список рекомендуемой учебной литературы

Общий менеджмент

Основная литература

1. Раицкий К.А. Экономика предприятия: учебник. — М.: ИНФРА-М, 2007.

2. Татарников Е.А. Управление персоналом: учеб. пособие. — М.: Издательство РИОР, 2006.

3. Теория управления: учебник / Под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. — М.: Финансы и статистика, 2006.

4. Травин В.В. Подготовка и реализация управленческих решений: Модуль VI : учебно-практическое пособие. Травин В. В., Магура М. И., Курбатова М. Б. — М.: Дело, 2006.

5. Управление персоналом организации: учебник / Под ред. А.Я.Кибанова — 2-е изд., доп. и перераб. — М.: ИНФРА-М, 2006.

6. Управление организацией : учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. — М.: ИНФРА-М, 2007.

7. Хотяшева О.М. Инновационный менеджмент : учебное пособие. — СПб.: Питер, 2007.

Дополнительная литература

8. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2001.
9. Лафта Дж.К. Управленческие решения : учебное пособие. — М.: ООО фирма «Благовест-В», 2004.
10. Вахрушев В. Принципы японского управления .- М., 1992.
11. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент . — М.: Высшая школа, 2003.
13. Грейсон Дж. Мл., О*Делл К. Американский менеджмент на пороге XXI века . — М.: Экономика, 1991.
14. Карлофф Д. Деловая стратегия: концепция, содержание, символы. . — М.: Экономика, 1991.
15. Медвенский В.Г. Инновационный менеджмент : учебник.- М.: ИНФРА-М, 2002
16. Макконелл К., Брю С. Экономикс. . В 2-х т. — М.: Республика, 1992.
17. Макашева З. М. Основы менеджмента : учебное пособие. — М.: КНОРУС, 2004
18. Менеджмент качества: принятие решений о качестве, управляемом заказчиком . / Под ред. А. Г. Варжапетяна. — М.: Вузовская книга, 2004.
19. Мишурова И. В., Кутелев П. В. Управление мотивацией персонала : Учебно.- практическое. пособие. — М.: ИКЦ «МарТ», 2003.
20. Мергер Д. ИБМ: управление в самой преуспевающей корпорации мира — М. . Прогресс, 1991.
21. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : — М.: Дело, 1992.
22. Основы менеджмента : учебное для вузов / Под ред. Д.Д. Вачугова .М.: Высшая школа, 2001.
23. Парахина В.Н. Сущность и структурирование организаций : Ставрополь, СтГТУ, 1998.
24. Питерс Т., Уотермен Ф. В поисках эффективного управления: опыт лучших кампаний .- М.: Прогресс, 1986.
25. Пиз А., Пиз Б. Новый язык телодвижений. . — М: Эксмо, 2006. 26.
- Практикум по теории управления / Под ред. Ю.В. Васильева, В.Н. Парахиной, Л.И. Ушвицкого. — М.: Финансы и статистика, 2006..
27. Поршнева А.Г. Управление инновациями в условиях перехода к рынку : — М.,1993.
28. Разу М.Л., Якутин Ю.В. Организация менеджмента: управление бизнесом . — М.: АКДИ, 1994.
29. Санталайнен Т. и др. Управление по результатам. . — М.: Прогресс, 1993.
30. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2006.
31. Семь навыков высокоэффективных людей / Кови Стивен Р. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2006.
32. Смирнов Э.А. Теория организации : учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2000.

33. Тимофеев М.И. Деловое общение : учебное пособие. — М.: РИОР, 2006.
34. Трояновский В.М. Разработка управленческих решений. : — М.: РДЛ, 2003.
35. Фатхутдинов Р.А. Инновационный менеджмент : учебник. — М.: Бизнес — школа «Интел — синтез», 2000.
36. Фатхутдинов Р.А. Разработка управленческого решения : учебник для вузов.- М.: «Интел-Синтез», 2004.
37. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы. - М.: Финансы и статистика, 2007 г.
38. Ансофф И. Стратегическое управление. Пер. с англ. М.: Экономика, 2009г .
39. Боумен К. Стратегия на практике. Пер. с англ. - СПб.: Питер, 2003 г.
40. Вачугов Д.Д., Кислякова Н.А. Практикум по менеджменту. Деловые игры. - М., 2008.
41. Виханский О.С. Стратегическое управление. - М.: Гардарики, 2002 г.
42. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент: Теория и практика: Учебное пособие для вузов. — М.: Аспект Пресс, 2002.
43. Томпсон А.А. Стрикленд А.О. Стратегический менеджмент. Пер. с англ. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998 г.
- Периодические издания:**
- 1.Менеджмент».
 - 2.«Вопросы управления».
 - 3.«Проблемы теории и практики управления».
 - 4.Бизнес, менеджмент и право
 - 5.Бизнес. Предпринимательство. Менеджмент
 - 6.Бизнес: Экономика, Маркетинг, Менеджмент
 - 7.Менеджер
 - 8.Менеджмент в России и за рубежом
 - 9.Менеджмент сегодня
 10. Менеджмент-Дайджест
- Государственное и муниципальное управление**
- Нормативные документы:**
- 1.Конституция РФ. — М.: Проспект, 1999.
 - 2.Европейская хартия местного самоуправления // СЗ РФ, 1998. — № 36. - Ст. 4466.
 - 3.Гражданский кодекс РФ. — М.: Проспект, 2000.
 - 4.Налоговый кодекс РФ. Части первая и вторая. — М.: Проспект, 2000.
 - 5.Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
- Рекомендуемая литература:**
- 1.«Государственная служба: комплексный подход» под ред. А.В. Оболонского. М.: «Дело», 2009.
 - 2.Осборн Д., Пластрик П. Управление без бюрократов. - М.: Прогресс, 2001.
 - 3.Клименко А.В. Новые принципы государственного управления и человеческое развитие. В книге «Индекс человеческого развития: региональный аспект». М.: Макс Пресс, 2001 г.
 - 4.Бабун Р.В., Мальковец Н.В. Самая близкая к народу власть (о местном

самоуправлении для всех). Пособие для населения и общественных организаций. - М.: МОНФ, 2001.

5. Широков А.Н., Юркова С.Н. Местное самоуправление в Российской Федерации: основные понятия, термины и положения федерального законодательства. Справочное пособие для депутатов, должностных лиц и служащих органов местного самоуправления. - М., 2004.

6. Выдрин И. В., Кокотов А. Н. Муниципальное право России. — М.: НормаИнфра М, 2000.

7. Гневко В. А. Государственное и муниципальное управление. Менеджмент территорий и отраслей. — СПб.: Бизнес-центр, 2001.

8. Гражданское право. Учебник. / Под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. - М.: ПБОЮЛ Л. В. Рожников, 2000. - Т. 1.

9. Гранберг А. Г. Основы региональной экономики: Учебник для вузов: 2-е изд. - М.: ГУ ВШЭ, 2001.

10. Гришковец А. А. Проблемы реформы государственной службы в Российской Федерации // Государство и право. — 2001. — № 12.

11. Егоров В. В., Парсаданов Г. А. Прогнозирование национальной экономики. — М.: Инфра-М, 2001.

12. Иванов В. В., Коробова А. Н. Муниципальный менеджмент: Справочное пособие. — М.: Инфра-М, 2002.

13. Комаров С. А. Общая теория государства и права: Курс лекций. — М.: Манускрипт, 1996.

14. Костюков А. Н., Копысова С. Г. Муниципально-правовые отношения. - Омск: ОмГУ, 2001.

15. Ливеровский А. А. О статусе субъекта РФ // Правоведение, 2000. — №2.

16. Методические рекомендации по формированию и исполнению муниципальных бюджетов с целью обеспечения комплексного социально-экономического развития муниципальных образований разных типов // Муниципальная власть, 2004. — № 2.

17. Муниципальный менеджмент: Учеб. Пособие для вузов / Под ред. Т. Г. Морозовой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.

18. Муниципальная собственность и инвестиции / Под ред. Р. Р. Манукяна. - М.: ФГНУ РНЦГМУ, 2003.

19. Пикулькин А. В. Система государственного управления. — М.: ЮНИТИ. 2001.

20. Рой О. М. Исследование социально-экономических и политических процессов. — СПб.: Питер, 2004.

21. Рой О. М. Управление городом: основы муниципального менеджмента. - Омск: ОмГТУ, 2000.

22. Рой О. М. Менеджмент организации: Курс лекций. — Омск: ОмГТУ, 2001.

23. Филиппов И. В., Авдеева Т. Т. Основы развития местного хозяйства: Учеб. - М.: Дело, 2000.

24. Чиркин В. Е. Государственное управление. Элементарный курс. — М.: Юрист, 2001.

25. Шнипер Р. И. Регион: диагностика и прогнозирование. — Новосибирск: ИЭОП СО РАН, 1996.

Периодические издания:

1. Государственная служба
2. Государственное управление: Делопроизводство 3.
- Вестник МГУ. сер. Политические науки
4. Вестник МГУ. сер. Право
5. Вестник МГУ. сер. Управление (Государство и общество)
6. Муниципальная власть.
7. Вопросы государственного и муниципального управления.
8. Муниципальная служба.