

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«11» октября 20 16 г.  
№ 1.3.1.40-12/25

г. Набережные Челны

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.М. Ганиев

20 \_\_\_ г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

Об инженерно-строительном отделении  
Набережночелнинского института (филиала)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия деятельности инженерно-строительного отделения (далее – отделение) Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – институт).

1.2. Отделение является основным учебно-научным структурным подразделением Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес и местонахождение отделения: 423800, Республика Татарстан, г.Набережные Челны, ул.Ямашева, д.33 (п.ГЭС 9/10).

## **2. Назначение отделения**

2.1. Отделение реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (бакалавриат, специалитет, магистратура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы послевузовского профессионального образования, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования.

2.2. Отделение имеет в своем составе кафедры, а также может иметь лаборатории и иные вспомогательные подразделения.

## **3. Задачи отделения**

3.1. Основными задачами отделения являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области высшего образования;
- 2) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;
- 3) подготовка специалистов по договорам, заключенным КФУ с предприятиями, учреждениями, организациями и т.д.;
- 4) организация и проведение фундаментальных и (или) прикладных научных исследований, инновационной деятельности, научно-методических работ;
- 5) распространение и популяризация научных знаний;
- 6) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и Положению об институте КФУ.

## **4. Функции отделения**

4.1. На отделение возложено выполнение следующих функций:

- 1) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;
- 2) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;
- 3) выполнение инновационных исследований, создание объектов интеллектуальной собственности;
- 4) осуществление научной и педагогической экспертизы;

- 5) производство продукции учебного назначения;
- 6) организация производственной и других видов практик;
- 7) организация и проведение воспитательных, культурных, спортивных и оздоровительных мероприятий со студентами и сотрудниками отделения;
- 8) обеспечение деятельности института КФУ;
- 9) иные функции в соответствии с Уставом КФУ, Положением об институте КФУ и иными локальными актами КФУ и института.

## **5. Организационная структура отделения**

5.1. В состав отделения входят подразделения, перечень которых приведен в приложении к настоящему Положению.

5.2. Кафедра является основным подразделением отделения. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом КФУ в установленном порядке.

Иные подразделения возглавляют руководители, назначаемые на должность ректором КФУ по представлению директора института КФУ.

5.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность руководителей подразделений определяются должностными инструкциями, утвержденными директором НЧИ КФУ в установленном порядке.

5.4. Решения об изменении структуры отделения, связанные с созданием или ликвидацией кафедр, переменой направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению директора института КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **6. Управление отделением**

6.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Положением об институте КФУ.

6.2. Координацию и контроль деятельности отделения осуществляет директор института КФУ.

6.3. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов на срок до 5 лет приказом ректора КФУ по представлению директора института КФУ. Распоряжения заведующего отделением обязательны для всех его работников и обучающихся.

6.4. Заведующий отделением может иметь заместителей, назначаемых приказом директора института КФУ.

6.5. Заведующий отделением может быть освобожден от исполнения обязанностей по основаниям, предусмотренным трудовым договором, и другим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера заведующему отделением и его заместителям регламентируются трудовыми договорами.

6.7. Заведующий отделением несет ответственность за:

- 1) несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отделение задач;
- 2) за равномерное распределение штатных единиц и предельных объемов учебной нагрузки между кафедрами с учетом объемов нагрузки в пределах отделения.
- 3) несоблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- 4) результаты работы отделения в соответствии с действующим законодательством Россий-

ской Федерации;

5) последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за отделением;

6) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) несоблюдение работниками и обучающимися отделения Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности;

9) несоблюдение правил эксплуатации помещений, оборудования;

10) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Работники отделения. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. В отделении могут быть предусмотрены должности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала.

7.2. Работники отделения принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению заведующего отделением согласованному с директором института КФУ.

7.3. Права, обязанности, квалификационные требования и ответственность работников отделения определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.4. Преподаватели отделения не реже одного раза в 5 лет обязаны проходить повышение квалификации.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников отделения может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ в установленном порядке.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников отделения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка.

7.7. Работники отделения несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (военной, служебной, коммерческой, экономической), персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Права заведующего отделением**

8.1. Заведующий отделением имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений института КФУ;

2) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с деятельностью отделения, в том числе представлять интересы отделения в Ученом совете НЧИ КФУ, директорате, в других структурных подразделениях института КФУ;

3) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении работников отделения, об установлении работникам отделения доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, о поощрении работников и

наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения об изменении штатного расписания и (или) структуры отделения;

5) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на отделение задач, по улучшению условий труда работников отделения, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

6) разрабатывать предложения по совершенствованию работы отделения;

7) вносить на рассмотрение директора института КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности отделения;

8) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

9) требовать от работников отделения выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников отделения, нарушающих данные нормативные акты;

10) иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением о институте КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **9. Обязанности заведующего отделением**

9.1. Заведующий отделением обязан:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью отделения и эффективное использование его ресурсов;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы отделения, нести персональную ответственность за их реализацию;

3) отчитываться о проделанной работе перед директором и Ученым советом института КФУ;

4) вносить предложения директору института КФУ о подготовке учебников, учебных и методических пособий;

5) проводить совещания с руководителями подразделений отделения по вопросам деятельности отделения;

6) регулировать трудовые отношения между подразделениями отделения;

7) организовывать обеспечение подразделений отделения материально-техническими ресурсами;

8) готовить функциональные обязанности своих заместителей и должностные инструкции на других работников отделения и вносить их на утверждение в установленном порядке;

9) вносить предложения директору института КФУ по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за отделением;

10) эффективно использовать трудовой потенциал работников руководимого им отделения и предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

11) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **10. Организация учебного процесса, научно-исследовательской работы и инновационной деятельности, подготовка научно-педагогических кадров**

10.1. Учебный процесс в отделении организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом КФУ, Положением об институте КФУ, другими локальными актами КФУ по очной дневной, заочной и очно-заочной формам. По каждой из форм обучения допускается подготовка по индивидуальным планам, утвержденным Ученым советом КФУ.

10.2. Преподавание общеобразовательных и специальных дисциплин в отделении обеспечивается, как правило, штатным профессорско-преподавательским составом. Для осуществления преподавательской и научной деятельности могут привлекаться внешние совместители, ведущие ученые и квалифицированные специалисты в соответствующих областях знаний.

10.3. В отделении подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через аспирантуру и докторантуру, а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

10.4. Научно-исследовательская и инновационная работа в отделении является составной частью научно-исследовательской деятельности института КФУ и проводится в соответствии с утвержденными Ученым советом КФУ программами и проектами на основе принципа коммерческой эффективности практических результатов.

## **11. Организация воспитательной работы**

11.1. Воспитательная работа в отделении является неотъемлемой частью процесса подготовки специалистов, направленной на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

11.2. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно утверждается Ученым советом института КФУ.

11.3. Организация воспитательной работы в отделении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об институте КФУ и иными локальными актами КФУ.

## **12. Делопроизводство отделения**

12.1. Делопроизводство в отделении ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **13. Взаимодействие с другими подразделениями**

13.1. Отделение взаимодействует со структурными подразделениями института КФУ в рамках различных форм для решения задач, возложенных на него в соответствии с Уставом КФУ, Положением об институте КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **14. Внесение изменений и дополнений в Положение**

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим отделением.

## **15. Рассылка**

15.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Отдел делопроизводства; (далее – ОД) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

Положение об инженерно-строительном отделении Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

15.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Набережночелнинского института (филиала) КФУ веб-портала КФУ.

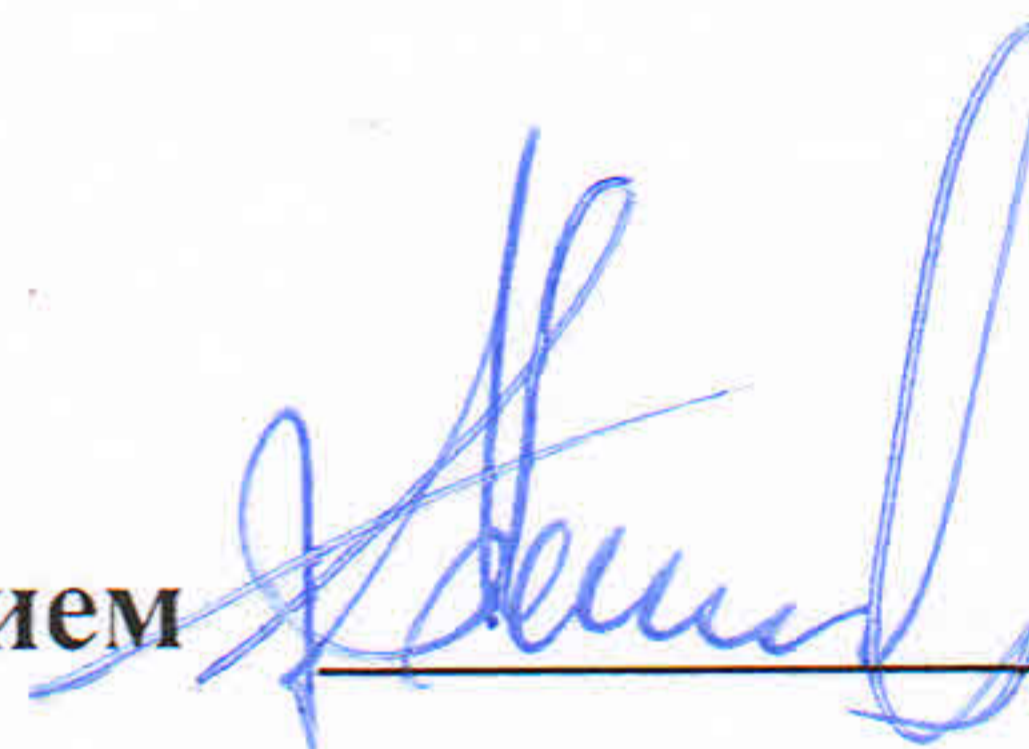
## 16. Регистрация и хранение

16.1. Настоящее Положение регистрируется в ОД. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОД до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отделения.

## 17. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

17.1. Отделение создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Заведующий инженерно-строительным отделением



Ф.М. Ахметов

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по обр. деятельности  
НЧИ КФУ

(подпись)

Р.А. Бикулов

Заместитель директора по общим вопросам

(подпись)

М.Ф. Умаров

Начальник Юридического отдела НЧИ КФУ

(подпись)

Р.Р. Магизов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**подразделений инженерно-строительного отделения**  
**Набережночелнинского института (филиала) КФУ**

1. Кафедра Математики
2. Кафедра Промышленного гражданского строительства и строительных материалов
3. Кафедра Химии и экологии
4. Кафедра Технологии строительства и управления недвижимостью