

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное  
автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Казанский (Приволжский) федеральный университет»

«10» 05 2011 г.  
№ 0.1.1.56-06/18/11

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволж-  
ский) федеральный университет»

И. Р. Лафуров  
« » 2011

МП



**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
26 марта 2011 г., протокол № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Институте вычислительной математики  
и информационных технологий федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего профессионального  
образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт), являющегося структурным подразделением КФУ.

1.2. Институт является основным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) и имеет статус обособленного подразделения.

1.3. Полное официальное наименование: Институт вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

1.4. Сокращенное официальное наименование: Институт вычислительной математики и информационных технологий КФУ.

1.5. Институт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.6. Институт имеет круглую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к КФУ, ИНН и кода причины постановки на учет, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.7. По согласованию с КФУ Институт вправе открывать расчетные счета в кредитных организациях.

1.8. Почтовый адрес и местонахождение Института: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008 г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35.

## **2. Назначение Института**

2.1. Институт является учебно-научным подразделением КФУ, которое реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по различным направлениям подготовки (специальностям), а также образовательные программы послевузовского профессионального образования, осуществляет подготовку, переподготовку и (или) повышение квалификации работников для определенной области профессиональной деятельности, ведет фундаментальные и (или) прикладные научные исследования. Институт может иметь в своём составе отделения, кафедры, лаборатории, учебно-научные, научно-образовательные, научно-исследовательские центры и иные основные и вспомогательные подразделения.

## **3. Задачи Института**

3.1. Основными задачами Института являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования и квалификации в области вычислительных и информационных технологий;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации в области вычислительных и информационных технологий;

3) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство на базе КФУ;

4) подготовка специалистов по заказам (договорам);

5) организация и проведение фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, научно-методических, опытно-конструкторских, научно-технических работ, научно-производственной деятельности, оказание услуг по видам деятельности Института;

6) организация переподготовки и повышения квалификации преподавателей и специалистов в соответствии с лицензией (разрешением);

7) распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность;

8) другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Института.

#### **4. Функции Института**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на Институт возложено выполнение следующих функций:

1) реализация образовательных программ разных уровней и в различных формах;

2) реализация профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования;

3) реализация дополнительных профессиональных образовательных программ;

4) реализация программ профессиональной подготовки и переподготовки;

5) проведение фундаментальных научных и научно-методических исследований;

6) выполнение прикладных и инновационных исследований, опытно-конструкторских работ и создание объектов интеллектуальной собственности;

7) осуществление научной и педагогической экспертизы;

8) организация воспитательной работы с обучающимися;

9) организация производственной и других видов практики;

10) иные функции, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю Института.

4.2. Во исполнение возложенных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования;

2) оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с проректором по образовательной деятельности;

4) выполнение прикладных научно-исследовательских работ относящихся к деятельности Института;

5) производство и реализация наукоемких видов продукции, продукции учебного назначения;

- 6) апробация и реализация образовательных продуктов и программ;
- 7) осуществление экспертной деятельности по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- 8) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, программных продуктов, в том числе обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 9) осуществление и реализация рекламной, редакционно-издательской, издательско-полиграфической деятельности;
- 10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 11) реализация товаров, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса, научной и инновационной деятельности;
- 12) оказание посреднических услуг, в целях обеспечения выполнения основных задач КФУ, указанных в Уставе КФУ и настоящем Положении;
- 13) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 14) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 15) лицензирование и патентование объектов интеллектуальной собственности, получение дохода от реализации лицензий и патентов.

## **5. Организационная структура Института**

5.1. В состав Института входят подразделения, перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Положению. Руководители подразделений находятся в административном подчинении директора Института. Права и обязанности руководителей подразделений определяются должностными Инструкциями, разработанными директором Института и утвержденными ректором КФУ в установленном порядке.

5.2. Решения об изменении структуры Института, связанные с созданием или ликвидацией подразделений Института, перемены направлений подготовки специалистов, принимаются Ученым советом КФУ по представлению ректората КФУ и утверждаются приказом ректора КФУ в установленном порядке.

## **6. Управление Институтom**

6.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Положение об Институте разрабатывается в соответствии с типовым положением об институте КФУ, принятым Ученым советом КФУ и утверждается ректором КФУ.

6.3. Координацию и контроль деятельности Института осуществляет ректор КФУ.

Общее руководство деятельностью Института осуществляет его Ученый совет. Порядок его формирования и работы определяются настоящим Положением и Регламентом Ученого совета Института.

6.4. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, назначаемый на срок до 5 лет.

Директор Института несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в Институте и функционирование Института в целом.

Первоначально, в период создания Института, директор Института назначается приказом ректора КФУ без проведения конкурса. Последующее назначение на должность директора Института осуществляется приказом ректора КФУ из числа предложенных Конкурсной комиссией кандидатур. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ, а порядок ее работы и формирования регулируется соответствующим локальным актом КФУ.

Конкурсная комиссия выдвигает не менее трех кандидатов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание, как минимум один из которых не является штатным сотрудником КФУ.

6.5. Директор действует от имени Института в пределах полномочий, определенных Уставом КФУ, настоящим Положением и в соответствии с доверенностью, выданной директору Института ректором КФУ.

Распоряжения директора Института обязательны для всех работников и обучающихся Института.

6.6. Директор Института может иметь штатных заместителей, назначаемых приказом ректора на срок полномочий директора Института.

6.7. Директор Института может быть освобожден от должности по основаниям, предусмотренным трудовым договором и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата труда, размеры и порядок назначения выплат стимулирующего характера (премии, надбавки и др.) директору Института регламентируются трудовым договором.

6.8. Ученый совет Института является выборным представительным органом Института. Заседания Ученого совета Института проводятся в соответствии с Регламентом Ученого совета Института.

6.9. Ученый совет Института избирается из числа ведущих преподавателей, научных сотрудников и обучающихся Института сроком на 5 лет на Конференции Института с учетом квот подразделений Института. Решение о проведении Конференции Института и ее формировании принимается Ученым советом Института.

В состав Ученого совета Института входят по должности: директор (председатель Ученого совета), заместители директора, а также по решению Ученого совета Института руководители структурных подразделений. Количественный состав Ученого совета Института определяется Конференцией Института. Число избранных членов Ученого совета Института должно быть более половины от общего числа членов Ученого совета Института.

При Ученом совете Института формируются: аттестационная комиссия, учебно-методическая комиссия, правовая комиссия, научно-технический совет, совет НИРС, экспертные комиссии.

Ученый совет Института вправе формировать временные комиссии.

Каждый избранный член Ученого совета Института обязан работать хотя бы в одной комиссии.

По решению Ученого совета Института к работе в комиссиях с правом совещательного голоса могут привлекаться сотрудники Института, не являющиеся членами Ученого совета Института.

Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора КФУ.

6.10. Ученый совет Института:

1) рассматривает и утверждает учебные планы и программы по направлениям подготовки и специальностям и их соответствие государственным стандартам;

2) заслушивает отчеты об учебно-методической и научно-исследовательской работе отдельных кафедр;

3) обсуждает планы научно-исследовательской работы и планы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава подразделений;

4) подводит итоги учебной и производственной практики обучающихся подразделений, не входящих в состав подразделений Института;

5) обсуждает ежегодные отчеты директора об учебно-методической, научной и воспитательной работе в Институте и об экономической деятельности Института;

6) определяет процедуру избрания делегатов Конференции Института;

7) проводит в установленном порядке конкурсный отбор на замещение должностей преподавательского состава и вносит в установленном в КФУ порядке кандидатуры на должности заведующих кафедрами, профессоров и другие должности в Ученый совет КФУ;

8) рассматривает дела соискателей ученых званий в установленном порядке;

9) обсуждает по представлению кафедр кандидатуры преподавателей, работающих над докторскими диссертациями, для перевода на должности научных сотрудников;

10) обсуждает кандидатов на зачисление в аспирантуру, магистратуру и докторантуру;

11) утверждает индивидуальные планы аспирантов и ежегодно рассматривает материалы об их аттестации для подразделений, не входящих в состав подразделений Института;

12) утверждает тематические планы НИР, НИОКР и инновационных проектов межкафедральных и междисциплинарных лабораторий;

13) обсуждает итоги государственной аттестации выпускников Института;

14) принимает и вносит предложения в Ученый совет КФУ по изменению настоящего Положения;

15) рассматривает и разрабатывает принципы распределения учебной нагрузки;

16) обсуждает и выдвигает кандидатуры на именные стипендии, премии, на присвоение ученых и почетных званий;

17) утверждает принципы распределения учебной нагрузки профессорско - преподавательского состава Института;

18) рассматривает вопросы распределения централизованных средств;

19) рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Института и отнесенные к его компетенции Уставом КФУ и иными локальными актами КФУ.

6.11. Решения Ученого совета Института по всем вопросам учебной и научной работы Института принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, и считаются правомочными, если в заседании принимают участие более 1/2 членов Ученого совета Института. При обсуждении вопроса конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, вопросов о присвоении ученых званий решения принимаются тайным голосованием при участии не менее 2/3 членов Ученого совета Института.

6.12. Заседания Ученого совета Института оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и ученым секретарем Ученого совета Института.

6.13. Конференция Института вносит по установленной Ученым советом КФУ квоте кандидатуры для избрания членами Ученого совета КФУ от Института. Решение о выдвижении кандидатуры для избрания в Ученый совет КФУ принимается Конференцией путем тайного голосования.

6.14. В Институте может создаваться Попечительский совет Института. Порядок формирования Попечительского совета, его полномочия и регламент работы определяется Положением о Попечительском совете Института.

## **7. Права и обязанности директора Института**

7.1. Директор Института имеет право:

1) в рамках полномочий, предоставленных ему доверенностью ректора КФУ, представлять во внешних организациях, вести дела в судебных органах, заключать договоры и контракты, утверждать акты выполненных работ (услуг), распоряжаться денежными средствами, заключать и расторгать трудовые договоры и совершать иные действия;

2) в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от подразделений КФУ, сторонних организаций и учреждений;

3) принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направ-

Положение об Институте вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

лениями деятельности Института, в том числе представлять интересы Института в Ученом совете КФУ, в ректорате, в других подразделениях КФУ;

4) издавать приказы и распоряжения, касающиеся организации работы Института в рамках настоящего Положения;

5) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приеме, переводе, увольнении работников Института, об установлении работникам Института из средств КФУ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

6) в пределах, имеющихся у Института средств на оплату труда из средств от приносящей доходы деятельности и иных средств, в рамках, установленных доверенностью ректора КФУ, выданной директору Института, устанавливать работникам Института доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с локальными актами КФУ;

7) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения об изменении (утверждении) штатного расписания основных структурных подразделений Института, а также в рамках полномочий предоставленных доверенностью ректора КФУ утверждать штатное расписание иных структурных подразделений Института;

8) вносить проректорам по направлениям деятельности предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Институт задач, улучшения условий труда работников Института, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

9) разрабатывать предложения по совершенствованию работы Института, его финансового и кадрового обеспечения;

10) осуществлять внутреннее распределение и учет рабочего времени всех работников Института, в том числе рабочей нагрузки профессорско-преподавательского состава;

11) разрабатывать и вносить на рассмотрение ректора КФУ структуру администрации Института (директората) в соответствии с действующими нормативами настоящим Положением;

12) распоряжаться средствами Института, в рамках полномочий делегированных доверенностью, выданной ректором КФУ;

13) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ утверждать сметы доходов и расходов Института на финансовый год;

14) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о приобретении учебного и научного оборудования в целях осуществления деятельности Института;

15) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ и в пределах квот Института, осуществлять приобретение оборудования для поддержания учебного процесса;

16) вносить на рассмотрение ректора КФУ предложения о назначении научных руководителей общеуниверситетских проектов, реализуемых при участии Института, а также назначать научных руководителей иных проектов, осуществляемых Институтном;

17) делать представление о переводе студентов с курса на курс, допускать студента к сдаче государственных экзаменов или к защите дипломного проекта /работы/, магистерской диссертации;

18) вносить на утверждение ректора КФУ учебные планы по специальностям и направлениям магистратуры;

19) по согласованию с проректором по образовательной деятельности утверждать учебные планы по специализациям и программам магистратуры;

20) осуществлять реализацию образовательных услуг на платной основе по образовательным программам, согласованным с проректором по образовательной деятельности;

21) являться членом приемной комиссии КФУ;

22) подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

23) требовать от сотрудников Института выполнения локальных нормативных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности сотрудников Института, нарушающих данные акты;

24) требовать от сотрудников Института выполнения распоряжений директора Института, направленных на выполнение сотрудниками Института их обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и должностными инструкциями;

25) в рамках полномочий, делегированных ректором КФУ, направлять сотрудников Института всех категорий в командировки внутри страны.

7.2. Директор Института обязан:

1) обеспечивать руководство всей деятельностью Института и эффективное использование его ресурсов, а также обеспечивать выполнение Институтами показателей Программы развития КФУ;

2) руководить формированием годовых и перспективных планов работы Института, нести персональную ответственность за их реализацию;

3) ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Института;

4) руководить организацией учебной, научной и воспитательной работы в Институте;

5) контролировать выполнение учебной нагрузки;

6) руководствоваться решениями Ученого совета Института при распределении финансовых средств;

7) делать представления в приказ о назначении стипендии студентам Института в соответствии с существующими нормативными актами;

8) осуществлять контроль за подготовкой аспирантов и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;

9) осуществлять общее руководство подготовкой учебников, учебных и методических пособий;

10) организовывать работу по оказанию содействия выпускникам Института в трудоустройстве после окончания обучения и по поддержанию связи с ним;

11) проводить совещания руководителей подразделений Института для оперативного решения текущих вопросов;

12) ежегодно отчитывается перед Ученым советом Института об учебно-научной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Института;

13) регулировать отношения между подразделениями Института;

14) организовывать обеспечение подразделений Института финансовым и материально-техническими ресурсами;

15) организовать ведение бухгалтерского учета в Институте в соответствии с законодательством Российской Федерации и учетной политикой КФУ;

16) своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности Института;

17) регулировать производственные отношения между работниками Института;

18) утверждать должностные инструкции на сотрудников Института;

19) создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников Института;

20) готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за Институтами;

21) эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую базу;

22) своевременно внедрять в практику работы Института передовые формы и методы организации труда, учебного процесса и научной работы;

23) организовывать труд работников Института в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

24) нести персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Института, своевременное исполнение налоговых обязательств и обеспечение ведения налоговой и иной отчетности Института.



## **8. Прием обучающихся и организация учебного процесса. Подготовка научно-педагогических кадров.**

8.1. Прием в Институт осуществляется в соответствии с Правилами приема в КФУ. Величина и структура приема на обучение за счет средств федеральной субсидии по направлениям подготовки и специальностям Института определяются Ученым советом КФУ в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.2. В Институте устанавливаются следующие ступени высшего профессионального образования:

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «бакалавр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 4 года);

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации «дипломированный специалист» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 5 лет, за исключением случаев, предусмотренных соответствующими государственными образовательными стандартами);

- высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию, квалификации (степени) «магистр» (срок освоения образовательной программы - не менее чем 2 года).

8.3. Подготовка специалистов в Институте ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении 2 к настоящему Положению.

8.4. В соответствии с Уставом КФУ Институт может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам, и оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

8.5. Учебный процесс в Институте организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ и другими локальными актами КФУ.

8.6. Преподавание общеобразовательных дисциплин обеспечивается профессорами, доцентами, старшими преподавателями с ученой степенью. Чтение лекций ассистентами допускается лишь по разрешению Ученого Совета Института по представлению руководителя соответствующего подразделения Института.

8.7. Обучение в Институте осуществляется по очной дневной и очно-заочной формам.

8.8. По каждой из форм обучения допускается обучение по индивидуальным планам, утверждаемым Ученым советом Института.

8.9. В Институте подготовка научно-педагогических кадров осуществляется через докторантуру и аспирантуру (Приложение 3), а также путем прикрепления к кафедрам соискателей ученых степеней.

Для завершения работы над диссертациями преподавателям могут предоставляться творческие отпуска с временным переводом на должности научных сотрудников.

8.10. Решение о зачислении в докторантуру принимает Ученый совет КФУ по заключению кафедры и по представлению Ученого совета Института.

8.11. Зачисление в соискатели ученой степени кандидата наук или доктора наук производится приказом ректора КФУ по заключению соответствующей кафедры и представлению Ученого совета Института.

8.12. По профилю Института в КФУ создаются и действуют советы по защите кандидатских и докторских диссертаций, деятельность указанных советов ведется в соответствии с Положением ВАК о Диссертационном совете.

## **9. Организация научно-исследовательской работы и инновационной деятельности**

9.1. Научно-исследовательская и инновационная работа в Институте является составной частью научно-исследовательской деятельности КФУ и подготовки специалистов.

9.2. Научные исследования и разработки в Институте проводятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основе:

- 1) государственных и муниципальных программ;
- 2) заказов физических и юридических лиц;
- 3) международных, национальных, региональных программ и инициативных проектов;
- 4) программ КФУ, Институтских программ и инициативных проектов.

9.3. Финансирование научно-исследовательской работы и инновационных разработок осуществляется за счет:

- 1) средств федерального бюджета (субсидии, субвенции), направляемых в основном на развитие фундаментальных и поисковых исследований;
- 2) грантов;
- 3) средств, получаемых по договорам с заказчиками, в том числе с зарубежными;
- 4) средств из фондов развития, других фондов, в том числе и зарубежных;
- 5) добровольных пожертвований, целевых взносов юридических, физических лиц и других возможных источников.

## **10. Организация воспитательной работы**

10.1. Воспитательная работа в Институте является неотъемлемой составной частью процесса подготовки специалистов, она нацелена на формирование всесторонне развитой личности обучающегося.

10.2. Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

- 1) раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;
- 2) эстетическое и духовно-нравственное воспитание;
- 3) организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;
- 4) развитие студенческого самоуправления;
- 5) организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;
- 6) организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

10.3. Одной из форм воспитательной работы является Институт кураторства. Каждая академическая группа студентов имеет куратора, назначаемого директором Института, как правило, из научно-педагогических работников Института.

Кураторы оказывают помощь студентам при их взаимодействии со структурами КФУ, способствуют участию студентов в общеинститутских и общеуниверситетских мероприятиях, контролируют текущую успеваемость и, при необходимости, осуществляют связь с родителями студента. Итоги работы кураторов регулярно заслушиваются на заседаниях Ученого совета Института.

10.4. Программа по воспитательной и социальной работе с обучающимися ежегодно принимается на Учёном совете Института.

10.5. Директор Института принимает меры к обеспечению финансирования воспитательной работы и её стимулирования.

## **11. Международная деятельность Института**

11.1. Институт, в соответствии с Уставом КФУ, участвует в международном сотрудничестве КФУ с зарубежными организациями.

11.2. В сфере международной деятельности Институт:

1) осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными КФУ с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

2) вносит предложения ректору КФУ по приглашению иностранных ученых и специалистов для научной работы и чтения лекций в Институте;

3) вносит предложения проректору по образовательной деятельности о заграничных командировках сотрудников, аспирантов и студентов Института;

4) осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу КФУ.

11.3. Международная деятельность Института проводится по согласованию с управлением международных связей КФУ.

## 12. Сотрудники Института и обучающиеся

12.1. В Институте могут быть предусмотрены должности для научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

12.2. Работники Института и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Уставом КФУ.

12.3. Преподаватели Института не реже 1 раза в 5 лет проходят обучение по повышению квалификации, в том числе по системе научных стажировок.

12.4. Преподаватели не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на творческий отпуск сроком до одного года. Творческий отпуск предоставляется по решению Ученого совета КФУ по рекомендации Ученого совета Института, как правило, для завершения докторской диссертации, для написания учебника или монографии. В зависимости от финансовых возможностей КФУ, отпуск может предоставляться с оплатой, с частичной оплатой или без оплаты. Порядок и условия предоставления, а также условия финансирования определяются Ученым советом КФУ.

12.5. Все сотрудники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав КФУ, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора КФУ и директора Института.

## 13. Экономика Института

13.1. Директор Института несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в пользовании Института.

13.2. Институт в рамках выделенных объемов финансовых ресурсов имеет право подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

13.3. Средства от деятельности Института, в том числе приносящей доходы деятельности, средства пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц, целевого капитала поступают первоначально в распоряжение КФУ.

В соответствии с учетной политикой КФУ, названные средства поступают в пользование Института и учитываются отдельно на балансе Института. Указанные средства используются Институтом для достижения целей, ради которых он создан.

13.4. Источниками формирования имущества Института и финансового обеспечения его деятельности являются:

- средства федерального бюджета (субсидии);

- средства, получаемые от осуществления различных видов платных образовательных услуг, лицензируемых в установленном порядке;
- доходы от видов деятельности, приносящих доход;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;
- другие законные источники, направляемые на обеспечение деятельности Института.

13.5. Финансовое обеспечение Института осуществляется на основании утвержденных в установленном порядке объемов финансирования, выделяемых Институту из сметы расходов средств федеральной субсидии на календарный год по каждому виду расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института. Корректировка смет расходов средств федеральной субсидии, плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджета Института производится КФУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.6. Институт самостоятельно формирует заявку на выделение ему объемов финансирования для ведения финансово-хозяйственной деятельности с приложением необходимых расчетов и обоснования на каждый финансовый год.

13.7. Директор Института несет ответственность за своевременную организацию работы по получению КФУ требуемых лицензий (сертификатов, разрешений) на осуществление деятельности Института в соответствии с законодательством РФ.

13.8. Финансовые результаты от ведения приносящих доход видов деятельности Института консолидируются КФУ для целей бухгалтерского учета и налогообложения в соответствии с законодательством и порядком, установленным учетной политикой КФУ.

13.9. Финансовые результаты деятельности Института определяются для целей оценки деятельности Института и расходования в соответствии с порядком, установленным учетной политикой КФУ.

13.10. Институт может получать целевые благотворительные средства, средства грантов и иные средства непосредственно, а также в порядке внутренних расчетов от КФУ в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой.

13.11. Институт использует средства федеральной субсидии и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

13.12. Институт использует средства от ведения видов деятельности, приносящих доход в части расходов головной организации в соответствии с порядком, установленным учетной политикой КФУ.

13.13. Институт отвечает по обязательствам, вытекающим из его хозяйственной деятельности, денежными средствами в части обязательств Института, находящимися на расчетном счете Института, за исключением целевых средств. При недостаточности денежных средств вышеназванные обязательства Института исполняет КФУ с последующим возмещением за счет средств Института.

13.14. Институт, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными актами КФУ об оплате труда, в рамках, установленных доверенностью, выданной директору Института, определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

## 14. Учет и отчетность

14.1. Институт самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь федеральным законодательством о бухгалтерском учете, инструкцией по бухгалтерскому учету.

14.2. Институт осуществляет налоговый учет, исполняя обязанность головной организации по уплате налогов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и учетной политикой КФУ.

14.3. Институт осуществляет статистический учет, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и учетной политикой КФУ.

14.4. Институт осуществляет управленческий учет деятельности в соответствии с требованиями, установленными КФУ.

14.5. Форма и порядок ведения бухгалтерского, налогового учета, сроки предоставления отчетности устанавливаются действующим законодательством.

14.6. Форма, порядок и сроки представления статистической отчетности регулируются органами государственной статистики и учетной политикой КФУ.

14.7. Форма, порядок и сроки представления управленческой (внутренней) отчетности устанавливаются локальными актами КФУ.

14.8. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет в Институте ведется бухгалтерией. Главный бухгалтер назначается на должность по представлению главного бухгалтера – начальника Управления бухгалтерского учета и финансового контроля КФУ согласованному с проректором по финансовой деятельности.

14.9. Осуществление управленческого учета возлагается на должностных лиц Института, область деятельности которых соответствует структуре и предмету информационного запроса. Соответствующие должностные лица назначаются распоряжением директора Института.

14.10. Директор Института, его заместители и главный бухгалтер несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за нарушение порядка ведения учетных операций, сроков представления, искажение государственной отчетности и внутренней отчетности КФУ.

14.11. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Института осуществляется КФУ и соответствующими федеральными и региональными органами в пределах их компетенции.

## **15. Делопроизводство Института**

15.1. Делопроизводство в Институте ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **16. Взаимодействие с другими подразделениями**

16.1. Институт взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

## **17. Внесение изменений и дополнений в Положение**

17.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляется в соответствии с Уставом КФУ.

## **18. Рассылка Положения**

18.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет отдел документационного и информационного обеспечения (далее — ОДИО) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

18.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

## **19. Регистрация и хранение Положения**

19.1. Положение об Институте регистрируется в ОДИО. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в ОДИО до замены его новым вариантом. Заверенная копия на-

Положение об Институте вычислительной математики и информационных технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
стоящего Положения хранится в Институте.

## 20. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

20.1. Институт создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

Директор Института



Р. Х. Асгадиев

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов