


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 04 » 02 2015 г.
№ 0.1.1.67-06/69/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И.Р. Гафуров
« _____ » 20 _____ г.

The seal of Kazan Federal University is circular, featuring a central emblem with a crown and a shield, surrounded by text in Russian and English. The text includes 'КАЗАНСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ' and 'KAZAN FEDERAL UNIVERSITY'. The seal is stamped over the signature line.

РЕГЛАМЕНТ

прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения
программ подготовки научно-педагогических кадров в аспиранту-
ре к федеральному государственному автономному образователь-
ному учреждению высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 г. № 248 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.2. Настоящий регламент устанавливает единый порядок работы по прикреплению лиц к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим регламентом, а также ответственность за несоблюдение правил, установленных настоящим регламентом, возлагается на структурное подразделение КФУ, отвечающее за работу с аспирантами.

1.4. Структурное подразделение КФУ, отвечающее за работу с аспирантами вправе требовать исполнения настоящего регламента всеми структурными подразделениями КФУ.

2. Порядок прикрепления к КФУ лиц для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление лиц к КФУ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – для подготовки диссертации) осуществляется на срок не более 3 лет.

2.2. Прикрепление лиц к КФУ для подготовки диссертации по научной специальности, которая предусмотрена номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации может быть осуществлено при условии, если совету по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, созданному в КФУ Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по такой научной специальности.

2.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц к КФУ для подготовки диссертации приказом ректора КФУ создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия) и утверждается ее состав.

2.4. Для подготовки диссертации к КФУ прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора КФУ для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подает на имя ректора следующий комплект документов:

– заявление о прикреплении к КФУ для подготовки диссертации по форме, согласно приложению №1;

– копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

– копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица (паспорта);

– список публикаций (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе и в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологии

Регламент прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом по форме, согласно приложению №2 (при наличии);

– план подготовки диссертации по форме, согласно приложению №3 (при наличии).

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему регламенту, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, КФУ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления лица к КФУ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. Прикрепление лиц к КФУ для подготовки диссертации осуществляется по результатам конкурса и на условиях, предусмотренных договором.

Решение о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) принимается комиссией, указанной в п. 2.3 настоящего регламента, в 10 дневный срок со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

О принятом комиссией решении прикрепляющееся лицо уведомляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, предусматривающий условия и срок подготовки диссертации, а также иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Договор о прикреплении лица к КФУ для подготовки диссертации заключается по форме, согласно приложению №4.

2.11. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректором издается приказ о прикреплении лица к КФУ.

Подготовка проектов приказов о прикреплении лиц к КФУ осуществляется структурным подразделением КФУ, отвечающим за работу с аспирантами. К проектам таких приказов в обязательном порядке прикладываются решения комиссии о прикреплении лиц для подготовки диссертации (протокола заседаний комиссии).

2.12. Приказ в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на странице структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами официального сайта КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сроком на 3 года.

2.13. Лица, прикрепленные к КФУ в соответствии с приказом и договором о прикреплении, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3. Порядок работы комиссии по вопросам прикрепления лиц к КФУ для подготовки диссертации

3.1. Рассмотрение вопросов, связанных с прикреплением лиц к КФУ для подготовки диссертации осуществляется комиссией по вопросам прикрепления.

3.2. Комиссия создается в целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц, решения которой принимаются по результатам отбора.

Отбор комиссией осуществляется среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.3. Комиссия создается на основании приказа ректора КФУ в количестве не менее пяти человек.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников КФУ и состоит из ее председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу.

3.4. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов. Заседание Комиссии ведет председатель или, по его поручению, один из членов комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются и утверждаются открытым голосованием членов комиссии простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. При проведении отбора комиссия учитывает такие индивидуальные показатели прикрепляющихся лиц как средний балл по программе предыдущего уровня образования; наличие опубликованных и приравненных к ним научных работ, актуальность направления предполагаемых научных исследований, наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований, соответствии избранной научной специальности тематики опубликованным и приравненным им научным работам прикрепляющегося лица, полнота изложения материалов содержащихся в опубликованных и приравненных к ним научных работах прикрепляющегося лица.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Члены комиссии обязаны принимать участие на заседаниях комиссии лично.

3.8. О дате, времени и месте проведения заседания членов комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания.

3.9. В течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения секретарь комиссии направляет в структурное подразделение КФУ отвечающее за работу с аспирантами протокол заседания комиссии.

3.10. На основании протокола заседания комиссии руководитель структурного подразделения КФУ отвечающего за работу с аспирантами, в сроки установленные настоящим регламентом, обеспечивает уведомление прикрепляющихся лиц с принятым комиссией решением и заключение договоров между КФУ и прикрепляющимся лицом, в случае принятия решения о прикреплении такого лица к КФУ решением комиссии.

3.11. Ответственность за работу комиссии в соответствии с порядком, предусмотренном настоящим регламентом, а также за решения, принимаемые комиссией, возлагается на ее председателя.

Регламент прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий регламент вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий регламент осуществляется путём подготовки проекта регламента в новой редакции руководителем структурного подразделения КФУ, отвечающего за работу с аспирантами.

4.3. Контроль над исполнением настоящего регламента, а также приказов, указанных в пункте 2.11 настоящего регламента и договоров о прикреплении лиц к КФУ для подготовки диссертации, осуществляет проректор по научной деятельности КФУ.

5. Рассылка

5.1. Настоящий регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящий регламент и приложения к нему, информация о сроках, предусмотренных настоящим регламентом, размещается на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе информации, относящейся к структурному подразделению КФУ, отвечающему за работу с аспирантами.

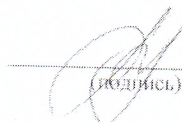
5.3. Информация, размещенная на официальном сайте КФУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, несоответствующая положениям настоящего регламента подлежит удалению.

6. Регистрация и хранение

6.1. Настоящий регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего регламента хранится в составе документов организационного характера отдела аспирантуры и докторантуры.

СОГЛАСОВАНО

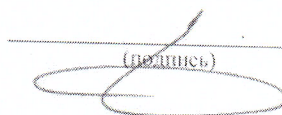
Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата


(подпись)

А. Н. Хашов

