

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образование**  
**Учреждение высшего профессионального образования**  
**«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономического анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной  
деятельности  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Минзарипов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Методическая разработка по дисциплине  
**«Практический аудит»**  
для проведения семинарских, практических занятий  
и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению  
«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)

Казань 2015

Авторы: к.э.н., доцент Мелещенко С.С.,  
к.э.н., доцент Неизвестная Д.В.,  
ассистент Козлова Н.Н.

Рецензент: к.э.н., доцент Кирпиков А.Н.,  
к.э.н., доцент Нагуманова Р.В.

## Введение

Методическая разработка по дисциплине «Лабораторный практикум по аудиту» содержит задания и вопросы для проведения семинарских и практических занятий, а также для самостоятельной работы студента.

Данная методическая разработка способствует системному изучению дисциплины «Лабораторный практикум по аудиту» студентами, обучающимися по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и включает вопросы для обсуждения, контрольные вопросы и задания для самостоятельной работы студентов, список литературы.

Семинарские занятия по дисциплине «Лабораторный практикум по аудиту» проводятся с целью изучения и усвоения студентами практических вопросов, связанных с аудиторской деятельностью. Уровень усвоения студентами материала проверяется посредством проверки выполнения заданий методической разработки.

## **Тема 1. Аудит организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля на предприятии (3 занятия)**

### **1-е занятие**

#### ***Практическое задание***

В марте 2016 г. непубличное акционерное общество «Комфорт», основной целью которого является изготовление мягкой мебели на заказ, пригласила аудиторскую фирму «Artur Amudsen» для проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2015 г., состоящей из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах. Средняя численность работников АО «Комфорт» – 90 человек.

Представленные документы:

1. Бухгалтерский баланс АО «Комфорт» (приложение 1)
2. Отчет о финансовых результатах АО «Комфорт» (приложение 2)
3. Оборотно-сальдовая ведомость АО «Комфорт» (приложение 3)
4. Внутрифирменный стандарт по расчету уровня существенности АО «Artur Amudsen» (приложение 4)
5. Рабочий документ АО «Artur Amudsen» «Сверка показателей бухгалтерского баланса и бухгалтерского учета» (приложение 5)
6. Рабочий документ АО «Artur Amudsen» «Сверка показателей отчета о финансовых результатах и бухгалтерского учета» (приложение 6)

По представленным данным:

- 1) Определить и оформить расчет общего уровня существенности, а также уровня существенности по отдельным статьям отчетности на основании представленного внутрифирменного стандарта.
- 2) Осуществить сверку данных бухгалтерского учета (по оборотно-сальдовой ведомости) и бухгалтерского баланса. Решение оформить в таблице «Сверка показателей бухгалтерского баланса и бухгалтерского учета».
- 3) Осуществить сверку данных бухгалтерского учета (по оборотно-сальдовой ведомости) и отчета о финансовых результатах. Решение оформить в

таблице «Сверка показателей отчета о финансовых результатах и бухгалтерского учета».

### **Задание для самостоятельной работы**

Изучить Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 №307-ФЗ, Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.07 №209-ФЗ, Федеральный закон № 402 «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011

### **Задание для контроля самостоятельной работы**

Сформировать письменные ответы на вопросы с указанием пункта нормативного документа в качестве обоснования правильного ответа:

1. Подлежит ли непубличное акционерное общество обязательной аудиторской проверке?
2. Достаточно ли представление в составе финансовой отчетности двух форм (бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) для рассматриваемой организации?

## **2-е занятие**

### ***Практическое задание***

Осуществить сверку данных бухгалтерского учета (по оборотно-сальдовой ведомости - приложение 3) и отчета о финансовых результатах (приложение 2). Решение оформить в таблицах, представленных в файле «Сверка» (приложение 6).

По результатам заполнения рабочего документа «Сверка» определить ошибки и недочеты в системе ведения бухгалтерского учета на АО «Комфорт». Используя рабочий документ «Расчет уровня существенности» определить зоны повышенного аудиторского риска. Все найденные ошибки оформить в рабочем файле «Отчет аудитора» (приложение 7).

### **Задание для самостоятельной работы**

Изучить Федеральное правило (стандарт) аудиторской деятельности №2 «Документирование в аудите», № 3 «Планирование аудита»

### **Задание для контроля самостоятельной работы**

На основе указанных Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности и имеющихся данных об организации АО «Комфорт» составить предварительный план и программу проведения аудиторской проверки АО «Комфорт» в письменном виде и сдать преподавателю на проверку.

## **3-е занятие**

### ***Практическое задание***

Определить соответствие учетной политики для целей бухгалтерского учета АО «Комфорт» (приложение 8) законодательным и нормативным актам. Оценить систему внутреннего контроля в организации. Выявленные несоответствия и расхождения оформить в письменном виде в документе «Отчет аудитора» (приложение 7) с указанием пункта и статьи нарушенного нормативно-правового акта и рекомендациями по устранению данного нарушения. Заполненный «Отчет аудитора» сдать преподавателю на проверку.

### **Задание для самостоятельной работы**

Изучив Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

1. Каким образом формируется учетная политика?
2. В каких случаях проводится изменение учетной политики?
3. Какие требования предъявляются к раскрытию учетной политики?

### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.

2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 5-21 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391>

4. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 234-242

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>

5. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 168-172 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>

6. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 343-23-343-35 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

## **Тема 2. Аудит учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями (2 занятия)**

### **1-е занятие**

#### ***Практическое задание***

Имеются следующие документы АО «Комфорт»:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (приложение 9)

2. Выписка из ЕГРЮЛ (приложение 10);

3. Акт прием-передачи ОС (приложение 11);

4. Акт приема-передачи ОС (приложение 12);

5. Счет-фактура на ОС (приложение 13);

6. Экспертное заключение (приложение 14);

- 7.Объявление на взнос наличными (приложение 15);
- 8.Договор уступки прав пользования (приложение 16)
- 9.Акт приема-передачи прав (приложение 17)

Сформировать письменные ответы на вопросы с указанием пункта нормативного документа в качестве обоснования правильного ответа:

- 1) Правомерно ли включение в состав учредителей различных лиц (и юридических, и физических)?
- 2) В полной ли сумме сформирован уставный капитал организации?
- 3) Общество не проводило экспертную оценку ноутбука HP Pavilion 15, ссылаясь на его стоимость, меньшую 20 000 руб. Правомерно ли это?
- 4) Учредители общества приняли фрезерный станок М-220 в качестве вклада в уставный капитал по стоимости 50 000 руб. (остаточная стоимость, отраженная в акте приема-передачи). При этом имеется экспертное заключение на данный станок, где указана рыночная стоимость — 70 544 руб. (включая НДС). Правомерно ли решение учредителей компании?
- 5) Обществом принято в качестве вклада в уставный капитал право аренды нежилого помещения. Правомерно ли это?

### **Задание для самостоятельной работы**

Изучив Федеральный Закон «Об акционерных обществах», ст. 66, ст. 615 Гражданского кодекса РФ, дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

- 1) Какие лица могут выступать в качестве учредителя акционерного общества?
- 2) Допускается ли в качестве учредителя выступать индивидуальному предпринимателю?
- 3) Какие объекты могут выступать в качестве вклада в уставный капитал акционерного общества?
- 4) Каков минимальный размер уставного капитала для ПАО, АО?



- 5) Каков порядок формирования уставного капитала для ПАО, АО?
- 6) В каких случаях необходима экспертная оценка имущества, вносимого в качестве вклада в уставный капитал?

## **2-е занятие**

### ***Практическое задание***

Используя данные, представленные в приложениях 9-16, сформировать письменные ответы на вопросы с указанием пункта нормативного документа в качестве обоснования правильного ответа:

- 1) Необходима ли экспертная оценка арендного права на нежилое помещение вносимого в качестве вклада в уставный капитал?
- 2) Общество выделило входящий НДС при принятии в качестве вклада в уставный капитал ноутбука HP Pavilion 15 – правомерно ли это?
- 3) Общество выделило входящий НДС при принятии в качестве вклада в уставный капитал фрезерного станка М-220. Правомерно ли это?
- 4) Верно ли организация отразила на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала (приложение 18)?

Все выявленные ошибки и недочеты в операциях по формированию уставного капитала АО «Комфорт» оформить в письменном виде в документе «Отчет аудитора» с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений. Заполненный «Отчет аудитора» сдать преподавателю на проверку.

### **Задание для самостоятельной работы**

Изучив ст. 143, ст. 170 Налогового кодекса РФ дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

- 1) В каких случаях организация имеет право на возмещение НДС при принятии объекта в качестве вклада в уставный капитал?

2) Какие первичные документы являются основанием для возмещения НДС при принятии объекта в качестве вклада в уставный капитал?

3) Каким образом должны быть оформлены первичные документы, являющиеся основанием для возмещения НДС при принятии объекта в качестве вклада в уставный капитал?

### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.

2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70x100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 5-21 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391>

4. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – с. 121-132 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415>

5. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 134-151 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>

6. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 156-158 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>

7. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 344-3-344-9 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

### **Тема 3. Аудит финансовых вложений (1 занятие)**

#### **1-е занятие**

### ***Практическое задание***

Представлены следующие документы АО «Комфорт»:

1. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 58.01, 58.03 (приложение 19);
2. Договор займа выданного с ООО «Дон-Кихот» (приложение 20);
3. Договор займа выданного с АО «ММТ» (приложение 21);
4. Договор займа выданного с ООО «Рус-мебель» (приложение 22);
5. Договор покупки акций (приложение 23);
6. Расчет стоимости чистых активов ПАО «ТД «Сапфир» (приложение 24);
7. Бухгалтерский баланс ПАО «ТД «Сапфир» (приложение 25);
8. Отчет о финансовых результатах ПАО «ТД «Сапфир» (приложение 26);
9. Передаточное распоряжение (приложение 27).

Используя представленные документы, дайте развернутый письменный ответ на следующие вопросы:

1) Все ли документы АО «Комфорт», подтверждающие существование права у организации на финансовые вложения и на получение денежных средств или других активов, вытекающее из этого права, надлежаще оформлены?

2) По всем ли финансовым вложениям организация проводит проверку на обесценение и создает резерв под обесценение?

3) Верно ли отражены финансовые вложения в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

Все найденные ошибки и недочеты оформить в письменном виде в документе «Отчет аудитора» (приложение 7) с указанием рекомендаций по устранению выявленных нарушений. «Отчет аудитора» сдать на проверку преподавателю.

### **Задание для самостоятельной работы**

Изучив Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

1. Что относится к финансовым вложениям организации?

2. Какие условия должны быть выполнены для принятия активов к бухгалтерскому учету в качестве финансовых вложений?

3. Каким образом проводится первоначальная и последующая оценка финансовых вложений?

4. Каким образом проводится выбытие финансовых вложений?

5. Каким образом проводится проверка на обесценение финансовых вложений?

### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.

2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – с. 144-148  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415>

4. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 190-194  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>

5. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 222-225 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>

6. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 343-68-343-75, 343-93-344-1  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

### **Тема 4. Аудит материально-производственных запасов (1 занятие)**

#### ***Практическое задание***

Имеются следующие документы АО «Комфорт»:

1) Договор на переработку давальческого сырья (приложение 28);

- 2) Приходный ордер № 145 (приложение 29);
- 3) Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.01 (приложение 30).

Используя представленные документы, дайте развернутый письменный ответ на следующие вопросы:

- 1) Правильно ли отражены операции по учету материально-производственных запасов на счетах бухгалтерского учета?
- 2) Верно ли списаны материалы в производство?
- 3) Соответствует ли списание материалов в производство методу, предусмотренному учетной политикой?
- 4) Верно ли оформлены первичные документы по операциям с материально-производственными запасами?

Все найденные ошибки и недочеты оформить в письменном виде в документе «Отчет аудитора» (приложение 7) с указанием рекомендаций по устранению выявленных нарушений. «Отчет аудитора» сдать на проверку преподавателю.

### **Задание для самостоятельной работы**

Дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

1. Изучение аудитором учетной политики при проверке операций с товарно-материальными ценностями необходимо для получения информации
  - а) о методе списания материалов в производство
  - б) о документообороте
  - в) о рабочем плане счетов
  - г) верны все варианты ответов
2. При планировании проверки операций с ТМЦ необходимо учитывать следующие особенности
  - а) подробность отражения учета операций в учетной политике и влияние данных операций на формирование себестоимости продукции

б) особенности технологии производства и многочисленность данных операций

в) уровень автоматизации учета операций с ТМЦ

г) верны все варианты ответов

3. Уровень автоматизации учета операций с ТМЦ оказывает влияние на

а) объем аудита

б) применяемые аудиторские процедуры

в) количество применяемых аудиторских процедур

г) верны все варианты ответов

4. Могут ли операции с ТМЦ проверяться при аудите затрат организации

а) нет, это всегда самостоятельный раздел проверки

б) да, если это указано в программе аудита

в) да в соответствии с профессиональным суждением аудитора

г) нет, так как это не связанные между собой операции

5. Утверждение о том, что неполное описание аспектов учета операций с ТМЦ в учетной политике организации свидетельствует о низком уровне внутреннего контроля

а) верно всегда

б) не верно, возможно, что эти операции находятся под контролем сотрудников, не связанных с учетом

в) не верно, так как организация может не осуществлять таких операций

г) верно только для обязательного аудита

6. Фактическое соблюдение указанного в учетной политике метода списания материалов определяется аудитором путем

а) инспектирования

б) инспектирования и наблюдения

в) получения подтверждения из внешних источников

г) наблюдения

7. При проверке операций с ТМЦ в объем аудита входит

- а) ознакомление с особенностями технологии производства
- б) ознакомление с учетной политикой
- в) формирование выборки
- г) верны все варианты ответов

8. При проверке операций с ТМЦ ознакомление с особенностями технологии производства

- а) является излишней аудиторской процедурой
- б) это нерациональное расходование времени проверки, так как аудитор не обладает достаточным уровнем технических знаний
- в) является обязательной аудиторской процедурой
- г) осуществляется в зависимости от профессионального суждения аудитора

9. При проверке операций с ТМЦ ознакомление с особенностями технологии производства

- а) это требование федерального закона «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ
- б) это требование федерального правила (стандарта) № 7/2011 «Аудиторские доказательства»
- в) это требование федерального правила (стандарта) № 3 «Планирование аудита»
- г) это профессиональное суждение аудитора

10. При проверке операций с ТМЦ аудитору потребовалась технологическая документация. Он обратился с устным запросом к руководству аудируемого лица и получил отказ, мотивированный тем, что это не имеет отношения к отчетности. Какое это может оказать влияние на аудиторское заключение

- а) никакого, так как технологическая документация не является учетной
- б) может повлечь отказ от выражения мнения, так как это ограничение объема аудита
- в) может повлечь отрицательное мнение, так как это существенное разногласие с руководством

г) никакого, так как технологическая документация не относится к проверяемому периоду

11. При проверке операций с ТМЦ аудитору потребовалась технологическая документация. Он обратился с устным запросом к руководству аудируемого лица и получил отказ, мотивированный тем, что это не имеет отношения к отчетности. Какая сторона нарушила законодательство об аудите

а) аудитор, так как он должен делать только письменные запросы

б) руководство аудируемого лица, так как в соответствии с федеральным законом «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ оно обязано представлять аудитору любую необходимую информацию

в) никакая, так как этот аспект законодательством не регулируется

г) обе стороны, так как в соответствии с федеральным законом «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ аудитор должен делать только письменные запросы, а руководство обязано представлять аудитору любую необходимую информацию

12. В процессе аудита инвентаризация ТМЦ

а) является обязательной аудиторской процедурой

б) как правило не проводится, так как полученные результаты не относятся к проверяемому периоду

в) проводится в обязательном порядке по отдельным видам ТМЦ

г) в целях экономии времени обязательно проводится по одному виду ТМЦ

13. К аудиторским доказательствам при проверке правильности определения и списания естественной убыли относятся

а) устный запрос и получение письменного ответа на него от ответственного работника бухгалтерии

б) устный запрос и получение письменного ответа на него от ответственного работника бухгалтерии и подразделения ответственного за хранение



в) письменный запрос и получение устного ответа на него от ответственного работника бухгалтерии и подразделения ответственного за хранение

г) письменный запрос и получение устного ответа на него от работника подразделения ответственного за хранение

14. Запрос, направляемый аудитором руководству аудируемого лица, для получения информации о хранении ТМЦ,

а) должен содержать перечень конкретных вопросов

б) должен содержать просьбу об описании системы хранения ТМЦ

в) должен содержать требование об описании системы хранения ТМЦ

г) не должен содержать каких либо вопросов, так как это противоречит требованиям федерального правила (стандарта) № 5 «Аудиторские доказательства»

15. При проверке операций с ТМЦ изучение аудитором работы отдела материально-технического снабжения

а) не относится к процедурам по существу

б) необходимо для получения информации о формировании первоначальной стоимости ТМЦ

в) осуществляется на этапе формирования мнения аудитора для оценки эффективности работы данной службы

г) верны все варианты ответов в зависимости от вида аудита

16. Оценка эффективности работы отдела материально-технического снабжения

а) отражается в аудиторском заключении

б) необходима лишь для увязки плана производства с планом снабжения

в) является процедурой по существу

г) заключается в определении выполнения договорных обязательств поставщиками

### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.
2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 86-92  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391>
4. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – с. 155-158  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415>
5. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 178-181  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>
6. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 235-240 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>
7. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 343-75-343-82 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

### **Тема 5. Аудит кредитов и займов (1 занятие)**

#### ***Практическое задание***

Имеются следующие документы АО «Комфорт»:

1. Договор займа полученного ПАО «Гранто Кварц» (приложение 31);
2. Договор займа полученного ООО «Евро Центр» (приложение 32);
3. Карточка счета 66.03 (приложение 33);
4. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 66 (приложение 33);
5. Расчет процентов к уплате (приложение 34).

Используя представленные данные, дайте развернутый письменный ответ на следующие вопросы со ссылкой на пункт и статью нормативно-правового акта:

1) Все ли операции по кредитам и займам подтверждены соответствующими документами? Надлежащим ли образом оформлены данные документы?

2) Верно ли отражены на счетах бухгалтерского учета операции по займам и кредитам?

3) Верно ли рассчитаны проценты к уплате по договорам займа?

4) Правильно ли отражена информация о кредитах и займах, а также о процентах к уплате в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

Все найденные ошибки и недочеты оформить в письменном виде в документе «Отчет аудитора» (приложение 7) с указанием рекомендаций по устранению выявленных нарушений. «Отчет аудитора» сдать на проверку преподавателю.

### **Задание для самостоятельной работы**

Изучив Гражданский кодекс в части операций по кредитным и заемным средствам (гл. 42 ГК РФ), ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

1) В чем отличие займа от кредита?

2) Кем могут предоставляться займы и кредиты?

3) Что может выступать предметом займа и кредита?

4) Что относится к расходам, связанным с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам?

5) Каков порядок учета расходов по займам?

6) Каким образом должна раскрываться информация о кредитах и займах в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации?

7) Какие типичные ошибки можно обнаружить при аудите операций по кредитам и займам?

### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.
2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.
3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 307-124 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391>
4. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 194-221  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>
5. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 225-229 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>
6. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 344-18-344-22 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

### **Тема 6 Аудит расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками (1 занятие)**

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Методика аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками
2. Методика аудита расчетов с покупателями и заказчиками
3. Типичные ошибки, выявляемые при проверке расчетов с контрагентами

#### **Контрольные вопросы:**

- 1) Какими нормативно-правовыми актами регулируются операции с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками?

2) Какие особенности имеют операции по расчетам с покупателями и заказчиками?

3) Какие особенности имеют операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками?

4) Какие типичные ошибки можно выделить при проверке расчетов с контрагентами?

## **Практические задания**

### ***Задание 1***

Дайте ответы на следующие тестовые задания:

1. Для определения реальности задолженности по расчетам с поставщиками и покупателями наиболее достоверным аудиторским доказательством является:
  - а) получение информации от главного бухгалтера
  - б) получение информации от поставщиков и покупателей
  - в) анализ материалов инвентаризации расчетов
  - г) материалы инвентаризации расчетов, проведенной аудитором
2. Для определения реальности задолженности по расчетам с поставщиками и покупателями аудитор проводит анализ:
  - а) материалов инвентаризации расчетов
  - б) оборотных ведомостей
  - в) договоров
  - г) верны все варианты ответов
3. Достоверность показателей отчетности, связанных с расчетами с покупателями и заказчиками влияет на:
  - а) финансовое положение организации
  - б) инвестиционную привлекательность организации
  - в) платежеспособность организации
  - г) верны все варианты ответов

4. Проверку расчетов с поставщиками начинают с:

- а) установления тождества учетных и отчетных данных
- б) изучения актов выполненных работ
- в) изучения договоров
- г) изучения актов сверки расчетов

5. Проверку расчетов с покупателями начинают с:

- а) установления тождества учетных и отчетных данных
- б) изучения актов выполненных работ
- в) изучения договоров
- г) изучения актов сверки расчетов

6. При проверке расчетов с поставщиками устанавливается:

- а) наличие в регистрах аналитического учета реквизитов договоров и первичных документов
- б) наличие договоров и первичных документов
- в) соответствие данных договоров и первичных документов данным аналитического учета
- г) верны все варианты ответов

7. При проверке расчетов с поставщиками наличие в регистрах аналитического учета реквизитов договоров и первичных документов устанавливается:

- а) выборочно
- б) сплошным методом
- в) методом, определенным в программе аудита
- г) методом, выбранным в соответствии с профессиональным суждением аудитора

8. При проверке расчетов с поставщиками наличие договоров и первичных документов устанавливается:

- а) выборочно
- б) сплошным методом

- в) методом, определенным в программе аудита
- г) методом, выбранным в соответствии с профессиональным суждением аудитора

9. При проверке расчетов с поставщиками соответствие данных договоров и первичных документов данным аналитического учета устанавливается:

- а) выборочно
- б) сплошным методом
- в) методом, определенным в программе аудита
- г) методом, выбранным в соответствии с профессиональным суждением аудитора

10. При проверке расчетов с поставщиками выявлено наличие обязательств, не подтвержденных документально. Какое из ниже перечисленных аудиторских доказательств будет наиболее достоверным для подтверждения достоверности этой задолженности:

- а) объяснение главного бухгалтера
- б) данные инвентаризации
- в) ответ, полученный на запрос поставщику
- г) результаты выборочной инвентаризации, проведенной в период аудиторской проверки

11. Проверка полноты и правильности отражения оплаты полученных товарно-материальных ценностей означает получение доказательств того, что эти расчеты:

- а) отражены в полном объеме в учетных регистрах
- б) отражены в соответствующем периоде
- в) правильно оценены
- г) верны все варианты ответов

12. Для оценки системы внутреннего контроля за внешними расчетными операциями аудитор должен определить:

- а) порядок, сроки и результаты инвентаризации расчетов

- б) наличие графика документооборота и контроль за его соблюдением
- в) формы, сроки и исполнители контроля за внешними расчетными операциями
- г) верны все варианты ответов

13. При проверке внешних расчетных операций приказ об учетной политике изучается аудитором с точки зрения:

- а) рабочего плана счетов по внешним расчетным операциям
- б) описания формы бухгалтерского учета и перечня учетных регистров
- в) документооборота
- г) верны все варианты ответов

### **Задание для самостоятельной работы**

Дайте развернутый устный ответ на следующие тестовые задания:

1. Для оценки своевременности отражения в учете внешних расчетных операций наиболее важным является:
  - а) своевременное проведение инвентаризации расчетов
  - б) применение именно тех учетных регистров, которые указаны в учетной политике
  - в) соблюдение сроков документооборота
  - г) соблюдение кодов счетов, указанных в рабочем плане счетов
2. При проверке внешних расчетных операций по данным учетных регистров устанавливают:
  - а) участников расчетных отношений
  - б) применяемые формы платежей
  - в) нестандартные бухгалтерские записи
  - г) верны все варианты ответов
3. При проверке внешних расчетных операций аудитором установлено, что количество участников внешних расчетных операций значительно больше, чем предполагалось при планировании. Это означает, что аудиторский риск:
  - а) возрастает



- б) снижается
- в) нулевой
- г) равен единице

4. При проверке внешних расчетных операций аудитором установлено, что количество участников внешних расчетных операций значительно больше, чем предполагалось при планировании. Это означает, что аудиторская выборка должна:

- а) охватывать максимально возможное число элементов
- б) охватывать минимальное количество элементов
- в) проводиться в соответствии с методами, указанными во внутреннем стандарте аудиторской фирмы
- г) проводиться в соответствии с профессиональным суждением аудитора

5. При проверке внешних расчетных операций аудитором установлено, что количество участников внешних расчетных операций значительно больше, чем предполагалось при планировании. Это означает, что оценка аудиторского риска указанная в общем плане аудита:

- а) остается на прежнем уровне
- б) не может меняться в зависимости от этого обстоятельства
- в) может быть изменена с соответствующим указанием в рабочей документации
- г) меняется в соответствии с профессиональным суждением аудитора без соответствующих указаний в рабочей документации

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.
2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – с. 140-144  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415>

4. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 106-118  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251391>

5. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 220-207  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>

6. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 199-204 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>

7. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 343-82-343-87, 344-9-344-14  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

## **Тема 7. Аудит расчетов по оплате труда и прочим операциям (2 занятия)**

### **1-е занятие**

#### **Практическое задание**

Имеются следующие документы АО «Комфорт»:

1. Положение об оплате труда и премировании (приложение 35)
2. Трудовой договор (приложение 36)
3. Должностная инструкция (приложение 37)
4. Приказ № 9 о выплате премии (приложение 38)
5. Приказ №12 о выплате премии (приложение 39)
6. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 (приложение 40)
7. Авансовый отчет № 61 (приложение 41)
8. Авансовый отчет № 66 (приложение 42)

9. Товарный чек № 123 (приложение 43)
10. Товарный чек № 978 (приложение 44)
11. Приказ № 2 «О подотчетных лицах» (приложение 45)

На основе представленных документов дайте развернутые ответы в письменном виде на следующие вопросы:

- 1) Соответствует ли «Положение об оплате труда», трудовой договор АО «Комфорт» действующим нормам трудового законодательства?
- 2) Отвечают ли представленные первичные документы Положению об оплате труда?
- 3) Имеются ли в организации непогашенная задолженность подотчетных лиц?
- 4) Подтверждены и обоснованы ли расходы организации, указанные в авансовых отчетах?
- 5) Надлежащим образом ли оформлены первичные документы организации?

Все выявленные ошибки и недочеты в операциях по формированию уставного капитала АО «Комфорт» оформить в письменном виде в документе «Отчет аудитора» с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений. Заполненный «Отчет аудитора» сдать преподавателю на проверку.

### **Задание для самостоятельной работы**

Дайте развернутый устный ответ на следующие тестовые задания:

1. Для оценки системы внутреннего контроля по операциям начисления заработной платы в объем аудита входит установление лиц или подразделений ответственных
  - а) за внесение сотрудников в расчетную ведомость
  - б) за расчет заработной платы
  - в) за отнесение начисленной заработной платы на счета затрат

г) верны все варианты ответов

2. Установление лиц или подразделений ответственных за внесение сотрудников в расчетную ведомость

а) является обязательной аудиторской процедурой при оценке системы внутреннего контроля за расчетами по заработной плате

б) не является аудиторской процедурой при оценке системы внутреннего контроля за расчетами по заработной плате

в) может быть проведено аудитором при оценке системы внутреннего контроля за расчетами по заработной плате

г) не проводится при оценке системы внутреннего контроля за расчетами по заработной плате

3. При оценке системы внутреннего контроля за расчетами по заработной плате рассматриваются следующие аспекты:

а) контроль за начислением заработной платы

б) возможное наличие отраслевых и региональных особенностей

в) уровень автоматизации учета данных операций

г) верны все варианты ответов

4. При оценке системы внутреннего контроля по операциям начисления заработной платы установлено, что организация имеет региональные особенности. В этом случае изменение плана и программы аудита

а) обязательно

б) возможно в зависимости от существенности этих особенностей

в) невозможно, так как в соответствии с федеральным правилом (стандартом) № 3 «Планирование аудита» план и программа аудита не меняются

г) невозможно, так как в соответствии с федеральным правилом (стандартом) № 2 «Документирование аудита» план и программа аудита не меняются

5. Для операций по заработной плате характерны системные ошибки в связи с тем, что

- а) эти расчеты могут иметь отраслевые особенности
- б) величина начисленной заработной платы является налогооблагающим показателем
- в) большое количество этих операций одинаково отражается в учете
- г) верны все варианты ответов

## **2-е занятие**

### **1 часть занятия (40 минут)**

Имеются следующие документы АО «Комфорт»:

1. Договор подряда (приложение 46)
2. Договор аренды транспортного средства (приложение 47)
3. Акт-приема передачи транспортного средства (приложение 48)
4. Анализ счета 68.01 (приложение 49)

На основе представленных документов дайте развернутые ответы в письменном виде на следующие вопросы:

- 1) Верно ли организация проводит расчет страховых взносов?
- 2) Верно ли организация проводит расчет НДФЛ?
- 3) Верно ли отражена информация о страховых взносах и НДФЛ на счетах бухгалтерского учета?

Все выявленные ошибки и недочеты в операциях по формированию уставного капитала АО «Комфорт» оформить в письменном виде в документе «Отчет аудитора» с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений. Заполненный «Отчет аудитора» сдать преподавателю на проверку.

### **2 часть занятия (40 минут) – решение контрольной работы**

#### **Образец варианта контрольной работы**

1. Письменно ответьте на следующие вопросы:
  1. Возникновение системных ошибок при проверке расчетов по счетам 68 и 69 может быть связано

- а) с уровнем квалификации бухгалтерского персонала
- б) качеством автоматизированной системы учета
- в) неэффективностью системы внутреннего контроля за этими расчетами
- г) верны все варианты ответов

2. Отнесение проверки налогооблагаемой базы к зонам повышенного аудиторского риска обусловлено тем, что

- а) выявленные ошибки влекут необходимость корректировки налоговых расчетов
- б) велика вероятность пропуска существенных ошибок
- в) возникновение системных ошибок
- г) верны все варианты ответов

3. Может ли профессиональное суждение являться основанием для принятия аудитором решения о сплошной проверке расчетов с поставщиками

- а) да, если иное не указано во внутрифирменных аудиторских стандартах
- б) нет, так как это противоречит Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ

в) нет, так как это не соответствует положениям федерального правила (стандарта) № 16 «Аудиторская выборка»

г) да, так как это соответствует положениям федерального правила (стандарта) №2 «Документирование аудита»

4. Утверждение о том, что проверку операций по счету 69 необходимо начинать с определения наличия документов о регистрации аудируемого лица во внебюджетных фондах:

- а) не верно
- б) верно всегда
- в) верно только для обязательного аудита
- г) верно только для инициативного аудита

5. Что является основанием для принятия аудитором решения о сплошной проверке расчетов с поставщиками

а) самостоятельность выбора методов проведения проверки в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» №119-ФЗ

б) профессиональное суждение

в) оценка неэффективности выборочного подхода к проверке информации

г) верны все варианты ответов

6. Утверждение о том, что рабочая документация, составленная при проверке внешних расчетов, может быть использована при оценке качества аудита в соответствии с организацией внутреннего контроля качества

а) верно всегда

б) верно только для обязательной аудиторской проверки

в) не верно, так как это нарушение аудиторской тайны

г) верно только для инициативной аудиторской проверки

7. Выберите последовательность, в которой аудиторские доказательства по внешним расчетам построены по степени возрастания уровня их достоверности

а) запросы к покупателям, акты сверок, материалы инвентаризации расчетов

б) акты сверок, материалы инвентаризации расчетов, запросы к покупателям

в) материалы инвентаризации расчетов, запросы к покупателям, акты сверок

г) материалы инвентаризации расчетов, акты сверок, запросы к покупателям

8. Выберите последовательность, в которой аудиторские доказательства по внешним расчетам построены по степени убывания уровня их достоверности

а) запросы к покупателям, акты сверок, материалы инвентаризации расчетов

б) акты сверок, материалы инвентаризации расчетов, запросы к покупателям

в) материалы инвентаризации расчетов, запросы к покупателям, акты сверок

г) материалы инвентаризации расчетов, акты сверок, запросы к покупателям

9. Утверждение о том, что для внутренних расчетов характерен низкий аудиторский риск

- а) верно всегда
- б) не верно, так как они влияют на налогообобразующие показатели
- в) не верно только в условиях обязательной аудиторской проверки
- г) верно только для инициативной аудиторской проверки

10. К внутренним расчетам относятся:

- а) расчеты по заработной плате
- б) расчеты с подотчетными лицами
- в) расчеты с персоналом по прочим операциям
- г) верны все варианты ответов

#### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.

2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 125-133  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=2513914>

4. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – с. 158-168  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415>

5. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 196-202, 207-213  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>



6. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 189-199, 204-215 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>

7. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 344-14-344-18 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

## **Тема 8. Аудит расчетов по налогам и сборам (1 занятие)**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
2. Аудит расчетов по НДС

### **Контрольные вопросы:**

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют порядок расчетов с бюджетом по налогу на прибыль?
2. Какие нормативно-правовые акты регулируют порядок расчетов по НДС?
3. Какие особенности имеет аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль?
4. Какие особенности имеет аудит расчетов по НДС?
5. Какие типичные ошибки можно обнаружить при аудите расчетов по налогам и сборам?

### **Практические задания**

Дайте развернутые ответы на следующие тестовые задания:

1. Для достижения наибольшей эффективности проверки расчетов с бюджетом аудиторской фирме необходимо:
  - а) привлекать высококвалифицированных специалистов
  - б) иметь оперативную информацию и нормативные документы по вопросам налогообложения
  - в) выработать внутрифирменный подход для единой трактовки спорных вопросов налогообложения

г) верны все варианты ответов

2. Проверка расчетов с бюджетом целесообразно начинать:

а) с определения видов налогов и сборов, которые должна оплачивать проверяемая организация

б) с изучения синтетического и аналитического учета по счету 68

в) с изучения синтетического и аналитического учета по счету 69

г) с проверки налоговых деклараций

3. При проверке расчетов с бюджетом целесообразно соблюдать следующую последовательность:

а) расчет величины налогов – определение налогооблагаемой базы – применение налоговых ставок и льгот – полнота и своевременность перечисления сумм налогов

б) полнота и своевременность перечисления сумм налогов – расчет величины налогов – применение налоговых ставок и льгот – определение налогооблагаемой базы

в) определение налогооблагаемой базы – применение налоговых ставок и льгот – расчет величины налогов – полнота и своевременность перечисления сумм налогов

г) применение налоговых ставок и льгот – полнота и своевременность перечисления сумм налогов – расчет величины налогов – определение налогооблагаемой базы

4. Наиболее рискованной с точки зрения аудита является проверка правильности:

а) определения налогооблагаемой базы и применение налоговых ставок и льгот

б) применения налоговых ставок и льгот и расчета величины налога

в) расчета величины налога и полноты и своевременности его перечисления

г) определения налогооблагаемой базы и полноты и своевременности перечисления налогов

5. Наименее рискованной с точки зрения аудита является проверка правильности:

- а) определения налогооблагаемой базы и применение налоговых ставок и льгот
- б) применения налоговых ставок и льгот и расчета величины налога
- в) расчета величины налога и полноты и своевременности его перечисления
- г) определения налогооблагаемой базы и полноты и своевременности перечисления налогов

6. Правильность определения налогооблагаемой базы целесообразно начинать с:

- а) проверки налоговых деклараций
- б) регистров аналитического учета по счету 68
- в) регистров аналитического учета по счету 69
- г) проверки равенства учетных и отчетных данных

7. Проверяемая организация осуществляет два вида деятельности, один из которых облагается единым налогом на вмененный доход, другой – налогом на прибыль. При этом раздельного учета по каждому виду деятельности не ведет. Имеется ли в этом случае нарушение налогового законодательства:

- а) да, если величина выручки по каждому виду деятельности не менее 5%
- б) нет, если величина выручки по одному виду деятельности менее 5%
- в) да в любом случае
- г) нет в любом случае

8. Проверяемая организация осуществляет два вида деятельности, один из которых облагается единым налогом на вмененный доход, другой – налогом на прибыль. База для распределения общехозяйственных расходов между видами деятельности определяется:

- а) НК РФ
- б) ПБУ 9/99 «Доходы организации»

в) ПБУ 10/99 «Расходы организации»

### **Задания для самостоятельной работы:**

Изучив Налоговый кодекс в части расчетов по налогу на прибыль организаций и НДС, ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

1) Каковы возможные ставки НДС? Что является объектом обложения НДС?

2) Какие особенности начисления НДС возникают при расчетах между контрагентами, применяющих различные системы налогообложения?

3) Каковы особенности расчета налога на прибыль?

4) В каких случаях могут возникнуть постоянные и временные разницы? Приведите примеры.

5) Каким образом осуществляется учет отложенных налоговых активов и обязательств, постоянные налоговые активы и обязательства? Приведите примеры

6) Каким образом раскрывается информация о налоге на прибыль в бухгалтерской (финансовой) отчетности?

7) Какие типичные ошибки могут быть обнаружены в ходе аудита налогов и сборов?

### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.

2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100

1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 152-182  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=2513914>.

4. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: Уч. пос. / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2012 – с. 278-284

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=365145>

## **Тема 9 Аудит доходов и расходов организации (2 занятия)**

### **1-е занятие**

*Занятие проводится в интерактивной форме в виде подготовки докладов в форме презентаций и их обсуждения.*

*Цель занятия – формирование знаний о методике аудита доходов организации.*

Темы докладов:

1. Особенности аудита доходов от обычных видов деятельности организации
2. Особенности аудита прочих доходов организации
3. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита доходов организации

*Для подготовки докладов все студенты должны изучить следующие вопросы:*

1. Цели, задачи, информационная база аудита доходов организации
2. Аудит доходов организации

Занятие проводится в форме работы в малых подгруппах. Группа предварительно делится на 3 малые подгруппы, каждая из которых готовит презентацию своего доклада. Для подготовки докладов необходимо предварительно изучить лекционный материал, рекомендуемую литературу.

В каждой подгруппе коллективно обсуждается и готовится презентация темы доклада для всех остальных студентов, не участвующих в разработке. В

презентациях могут быть представлены: обоснование наиболее значимых понятий или аспектов темы, авторские трактовки, сравнения, объяснения классификаций и собственные оценки проблемных аспектов рассматриваемых докладов. Слушатели (остальные студенты группы) дают характеристику содержанию и презентации представленного доклада, задают дополнительные вопросы, обосновывают свою точку зрения. Оценка подготовленных презентаций определяется с учетом мнения слушателей, по критериям доступности и наглядности подготовленного материала в подгруппе.

В конце семинарского занятия преподаватель оценивает работу каждого студента группы по критериям качества выступления и подготовки презентации, обоснованности и содержательности вопросов, активности участия в обсуждении.

### **Задания для самостоятельной работы**

Дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют операции по доходам организации?
2. В чем заключаются особенности аудита доходов организации в зависимости от применения различных систем налогообложения?
3. Какие типичные ошибки могут быть обнаружены при аудите доходов организации?

### **2-е занятие**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Методика проверки расходов организации

### **Контрольные вопросы:**

1. Какие нормативно-правовые акты регулируют операции по расходам организации?

2. В чем заключаются особенности аудита расходов организации в зависимости от применения различных систем налогообложения?

3. Какие типичные ошибки могут быть обнаружены при аудите расходов организации?

### **Практические задания**

Дайте ответы на следующие тестовые задания:

1. Утверждение о том, что операции на валютных счетах проверяются при аудите прочих доходов и расходов организации

- а) верно всегда
- б) верно, если это указано в программе аудита
- в) не верно
- г) верно только при обязательном аудите

2. Утверждение о том, что правильность отражения в учете и отчетности процентов, полученных по депозитным договорам, проверяется при аудите прочих доходов и расходов

- а) верно всегда
- б) верно, если это указано в программе аудита
- в) не верно
- г) верно только при обязательном аудите

3. При аудите финансовых результатов для целей бухгалтерского учета

а) первоначально проверяется соблюдение положений учетной политики по формированию доходов и расходов затем проверка законности включения сумм в состав доходов и расходов

б) первоначально проверяется проверка законности включения сумм в состав доходов и расходов затем соблюдение положений учетной политики по формированию доходов и расходов

в) одновременно проверяется соблюдение положений учетной политики по формированию доходов и расходов, а также законность включения сумм в состав доходов и расходов

г) законность включения сумм в состав доходов и расходов

4. При аудите финансовых результатов для целей налогообложения

а) первоначально проверяется соблюдение положений учетной политики по формированию доходов и расходов затем проверка законности включения сумм в состав доходов и расходов

б) первоначально проверяется проверка законности включения сумм в состав доходов и расходов затем соблюдение положений учетной политики по формированию доходов и расходов

в) одновременно проверяется соблюдение положений учетной политики по формированию доходов и расходов, а также законность включения сумм в состав доходов и расходов

г) законность включения сумм в состав доходов и расходов

5. На затраты организации относится

а) вся величина обнаруженной при инвентаризации недостачи

б) только та величина обнаруженной при инвентаризации недостачи, которая сверх норм естественной убыли

в) только та величина обнаруженной при инвентаризации недостачи, которая в пределах норм естественной убыли

г) согласованная с ним величина обнаруженной при инвентаризации недостачи

6. Проверяемая организация осуществляет два вида деятельности, один из которых облагается единым налогом на вмененный доход, другой – налогом на прибыль. База для распределения общехозяйственных расходов между видами деятельности определяется

а) НК РФ

б) ПБУ 9/99 «Доходы организации»



в) ПБУ 10/99 «Расходы организации»

7. Проверяемая организация осуществляет два вида деятельности, один из которых облагается единым налогом на вмененный доход, другой – налогом на прибыль. Должна ли организация распределять начисленную заработную плату главного бухгалтера между расходами по видам деятельности

а) не должна

б) должна в любом случае

в) должна, если это указано в учетной политике

г) не должна, если учет вида деятельности, облагаемой налогом на прибыль, ведет отдельный бухгалтер

### **Задания для самостоятельной работы:**

Дайте развернутый устный ответ на следующие вопросы:

1) Что относится к нормативной базе, регулирующей операции по учету расходов организации?

2) Каковы особенности методики аудита расходов от обычных видов деятельности организации?

3) Каковы особенности методики аудита прочих расходов организации?

4) Какие типичные ошибки можно выделить при аудите расходов организации?

### **Рекомендуемая литература:**

1. Федеральный Закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30 декабря 2008 года с изменениями.

2. Постановление Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 696 «Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности» с изменениями и дополнениями.

3. Аудит для магистров: Практический аудит: Учебник / А.А. Савин, И.А. Савин, Д.А. Савин. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 188 с.: 70х100 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0227-5, 1000 экз. – с. 135-151 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=2513914>.

4. Баханькова, Е. Р. Аудит [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Е. Р. Баханькова. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. – с. 171-176 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415415>

5. Аудит: Учебник / Н.В. Парушина, С.П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – с. 228-234 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=402674>

6. Аудит: Учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – с. 245-249 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=261330>

7. Аудит: Учебник / А.Д. Шеремет, В.П. Суйц. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – с. 344-22-344-42 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=436121>

#### Примерные вопросы к зачету:

1. Аудит состояния бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля
2. Аудит учредительных документов
3. Аудит формирования уставного капитала
4. Аудит расчетов с учредителями
5. Типичные ошибки, выявляемые при аудите формирования уставного капитала и расчетов с учредителями
6. Классификация основных средств и хозяйственных операций с ними. Содержание и общий план аудита операций с основными средствами

7. Аудит поступления и наличия основных средств
8. Аудит выбытия основных средств
9. Аудит аренды основных средств
10. Аудит начисления амортизации основных средств
11. Аудит ремонта основных средств
12. Аудит модернизации и реконструкции основных средств
13. Типичные ошибки в совершении, налогообложении и бухгалтерском учете операций с основными средствами
14. Классификация материально-производственных запасов и хозяйственных операций с ними. Содержание и общий план аудита материально-производственных запасов
15. Аудит наличия и движения материальных ресурсов
16. Аудит выпуска и продаж готовой продукции
17. Аудита товаров в розничной торговле
18. Аудит товаров в оптовой торговле
19. Типичные ошибки в совершении, налогообложении и бухгалтерском учете операций с материально-производственными запасами
20. Аудит операций с финансовыми вложениями
21. Типичные ошибки в совершении, налогообложении и бухгалтерском учете операций с финансовыми вложениями
22. Содержание и общий план аудита расходов на производство и продажу продукции, работ, услуг
23. Аудит материальных расходов на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
24. Аудит расходов на оплату труда
25. Аудит прочих расходов на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
26. Типичные ошибки в совершении и бухгалтерском учете расходов на производство и продажу продукции, работ, услуг

- 27. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 28. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
- 29. Аудит расчетов с подотчетными лицами
- 30. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
- 31. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям
- 32. Аудит расчетов по налогу на прибыль
- 33. Аудит расчетов по НДС
- 34. Аудит расчетов с по кредитам и займам
- 35. Типичные ошибки в совершении, налогообложении и бухгалтерском учете расчетных операций.
- 36. Содержание и общий план аудита доходов организации
- 37. Содержание и общий план аудита расходов организации
- 38. Типичные ошибки в налогообложении и бухгалтерском учете доходов и расходов
- 39. Аудит формирования бухгалтерского баланса
- 40. Аудит формирования отчета о финансовых результатах

**Бухгалтерский баланс**  
на 31 декабря 20 15 г.


Организация Непубличное акционерное общество «Комфорт» Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Дата (число, месяц, год) \_\_\_\_\_ по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_  
 Вид экономической деятельности Производство мебели по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
 Организационно-правовая форма/форма собственности \_\_\_\_\_ по ОКОПФ/ОКФС \_\_\_\_\_  
 Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.) по ОКЕИ \_\_\_\_\_  
 Местонахождение (адрес) г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

Коды		
0710001		
31	12	15
1656000000		
36		
67	16	
384		

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На <u>31 декабря</u> 20 <u>15</u> г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 <u>14</u> г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 <u>  </u> г. <sup>5</sup>
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110			
	Результаты исследований и разработок	1120			
	Нематериальные поисковые активы	1130			
	Материальные поисковые активы	1140			
	Основные средства	1150	67 535		
	Доходные вложения в материальные ценности	1160			
	Финансовые вложения	1170			
	Отложенные налоговые активы	1180			
	Прочие внеоборотные активы	1190			
	Итого по разделу I	1100	67 535		
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210	6 483		
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
	Дебиторская задолженность	1230	2 506		
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	8 633		
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	6 437		
	Прочие оборотные активы	1260	263		
	Итого по разделу II	1200	24 322		
	<b>БАЛАНС</b>	1600	<b>91 857</b>		

Продолжение приложения 1

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	Код	На <u>31</u> декабря 20 <u>15</u> г. <sup>3</sup>	На 31 декабря 20 <u>14</u> г. <sup>4</sup>	На 31 декабря 20 <u>  </u> г. <sup>5</sup>
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ <sup>6</sup></b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	227		
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	(                    ) <sup>7</sup>	(                    )	(                    )
	Переоценка внеоборотных активов	1340			
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
	Резервный капитал	1360			
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	6 730		
	Итого по разделу III	1300	6 957		
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410			
	Отложенные налоговые обязательства	1420			
	Оценочные обязательства	1430			
	Прочие обязательства	1450			
	Итого по разделу IV	1400	0		
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510	16 612		
	Кредиторская задолженность	1520	68 024		
	Доходы будущих периодов	1530			
	Оценочные обязательства	1540	75		
	Прочие обязательства	1550	189		
	Итого по разделу V	1500	84 900		
	<b>БАЛАНС</b>	1700	<b>91 857</b>		

Руководитель  \_\_\_\_\_ Иванов И.В.  
 (подпись) (расшифровка подписи)

" 17 " \_\_\_\_\_ марта 20 16 г.

## Отчет о финансовых результатах

за \_\_\_\_\_ 20 15 г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация Непубличное акционерное общество «Комфорт»

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической

по

деятельности Производство мебели

ОКВЭД

Организационно-правовая форма/форма собственности

Непубличное акционерное общество

по ОКОПФ/ОКФС

Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)

по ОКЕИ

Коды		
0710002		
31	12	15
1656000000		
36		
67		16
384		

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	За _____ 20 15 г. <sup>3</sup>	За _____ 20 14 г. <sup>4</sup>
	Выручка <sup>5</sup>	128 871	
	Себестоимость продаж	( 98 269 )	( )
	Валовая прибыль (убыток)	30 602	
	Коммерческие расходы	( 190 )	( )
	Управленческие расходы	( 25 712 )	( )
	Прибыль (убыток) от продаж	4 700	
	Доходы от участия в других организациях		
	Проценты к получению	178	
	Проценты к уплате	( 1 312 )	( )
	Прочие доходы	13 711	
	Прочие расходы	( 10 547 )	( )
	Прибыль (убыток) до налогообложения	6 730	
	Текущий налог на прибыль	( )	( )
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)		
	Изменение отложенных налоговых обязательств		
	Изменение отложенных налоговых активов		
	Прочее		
	Чистая прибыль (убыток)	6 730	

Форма 0710002 с. 2

Пояснения <sup>1</sup>	Наименование показателя <sup>2</sup>	За _____ 20 15 г. <sup>3</sup>	За _____ 20 14 г. <sup>4</sup>
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода		
	Совокупный финансовый результат периода <sup>6</sup>	6 730	
	Справочно		
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	3	
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию		

Руководитель

(подпись)

Иванов И.В

(расшифровка подписи)

" 17 " марта 20 16 г.

## АО "Комфорт"

## Оборотно-сальдовая ведомость за 2015 г.

Выводимые БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет, Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01, Основные средства			79 404 830,19	7 825 390,12	71 579 440,07	
01.01, Основные средства в организации			75 492 135,13	3 912 695,06	71 579 440,07	
01.09, Выбытие основных			3 912 695,06	3 912 695,06		
02, Амортизация основных			1 794 771,66	5 839 480,10		4 044 708,44
08, Вложения во внеоборотные активы			95 492 135,13	95 492 135,13		
08.04, Приобретение объектов основных средств			95 492 135,13	95 492 135,13		
10, Материалы			37 292 293,32	32 936 315,27	4 355 978,05	
10.01, Сырье и материалы			32 097 053,16	29 153 287,07	2 943 766,09	
10.03, Топливо			551 687,10	549 368,71	2 318,39	
10.04, Тара и тарные			1 205,93		1 205,93	
10.05, Запасные части			3 349 652,97	2 234 552,23	1 115 100,74	
10.06, Прочие материалы			667 972,55	643 618,63	24 353,92	
10.09, Инвентарь и хозяйственные			383 124,38	227 546,42	155 577,96	
10.10, Специальная оснастка и специальная одежда на складе			76 902,11	57 860,23	19 041,88	
10.11, Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации			164 695,12	70 081,98	94 613,14	
19, НДС по приобретенным ценностям			12 655 246,15	12 655 246,15		
20, Основное производство			95 866 394,16	95 866 394,16		
20.01, Основное производство			95 866 394,16	95 866 394,16		
25, Общепроизводственные расходы			7 633 865,14	7 633 865,14		
26, Общехозяйственные			25 712 180,58	25 712 180,58		
28, Брак в производстве			153 596,50	153 596,50		
41, Товары			3 232 374,94	2 403 097,62	829 277,32	
41.01, Товары на складах			3 232 374,94	2 403 097,62	829 277,32	
43, Готовая продукция			87 303 725,66	86 231 007,51	1 072 718,15	
44, Расходы на продажу			189 728,87	189 728,87		
44.01, Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговлю			189 728,87	189 728,87		
50, Касса			902 908,64	945 830,28	42 921,64	
50.01, Касса организации			902 908,64	945 830,28	42 921,64	
51, Расчетные счета			165 855 893,31	164 461 679,53	1 394 213,78	
55, Специальные счета в банках			5 000 000,00		5 000 000,00	
55.03, Депозитные счета			5 000 000,00		5 000 000,00	
58, Финансовые вложения			10 133 000,00	1 500 000,00	8 633 000,00	
58.01, Паи и акции			5 400 000,00		5 400 000,00	
58.01.2, Акции			5 400 000,00		5 400 000,00	
58.03, Предоставленные займы			4 733 000,00	1 500 000,00	3 233 000,00	
60, Расчеты с поставщиками и подрядчиками			7 912 962,21	9 777 169,79		1 864 207,58
60.01, Расчеты с поставщиками и подрядчиками			6 306 770,49	8 568 732,57		2 261 962,08
60.02, Расчеты по авансам выданным			1 606 191,72	1 208 437,22	397 754,50	
62, Расчеты с покупателями и заказчиками			33 173 660,33	34 825 373,88		1 651 713,55
62.01, Расчеты с покупателями и заказчиками			26 436 896,22	25 189 127,96	1 247 768,26	
62.02, Расчеты по авансам полученным			6 736 764,11	9 636 245,92		2 899 481,81
63, Резервы по сомнительным долгам				230 751,84		230 751,84



# Продолжение приложения 3

Счет, Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
66, Расчеты по краткосрочным кредитам и займам			5 000 000,00	21 611 506,85		16 611 506,85
66.03, Краткосрочные займы			5 000 000,00	20 300 000,00		15 300 000,00
66.04, Проценты по краткосрочным займам				1 311 506,85		1 311 506,85
68, Расчеты по налогам и			41 480 847,94	42 224 681,47		1 593 775,10
68.01, Налог на доходы физических лиц			4 270 956,00	4 348 058,00		303 454,92
68.02, Налог на добавленную стоимость			34 315 996,23	34 912 746,31		912 090,18
68.04, Налог на прибыль			1 858 665,00	2 013 152,00		154 487,00
68.07, Транспортный налог			112 487,41	64 814,41		25 716,00
68.08, Налог на имущество			922 539,00	885 706,45		198 027,00
68.10, Прочие налоги и сборы			204,30	204,30		
69, Расчеты по социальному страхованию и обеспечению			10 298 779,65	10 376 110,64		680 462,55
69.01, Расчеты по социальному страхованию			927 547,28	935 463,58		44 239,47
69.02, Расчеты по пенсионному обеспечению			7 232 134,40	7 288 656,30		516 157,84
69.02.1, Страховая часть трудовой пенсии			409 315,72	13 854,91		
69.02.2, Накопительная часть трудовой пенсии			65 405,23	475,66		
69.02.6, Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда			17 532,09	18 009,30	277,23	
69.02.7, Обязательное пенсионное страхование			6 739 881,36	7 256 316,43		516 435,07
69.03, Расчеты по обязательному медицинскому страхованию			1 616 491,52	1 658 501,04		103 460,20
69.03.1, Федеральный фонд ОМС			1 616 491,52	1 658 501,04		103 460,20
69.11, Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний			522 606,45	493 489,72		16 605,04
70, Расчеты с персоналом по оплате труда			34 301 996,65	34 248 417,70		1 221 299,91
71, Расчеты с подотчетными лицами			326 624,07	424 502,50		97 878,43
71.01, Расчеты с подотчетными лицами			326 624,07	424 502,50		97 878,43
73, Расчеты с персоналом по прочим операциям			846 850,58	786 666,20	1 084 151,14	
73.01, Расчеты по предоставленным займам			804 696,06	737 654,87	1 091 007,94	
73.03, Расчеты по прочим операциям			42 154,52	49 011,33		6 856,80
76, Расчеты с разными дебиторами и кредиторами			17 198 278,93	76 386 374,12		59 188 095,19
76.01, Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию			91 983,20	91 983,20		
76.02, Расчеты по претензиям			84 473,34	84 473,34		
76.06, Расчеты с прочими покупателями и заказчиками			332 156,45	332 156,45		
76.09, Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами			7 837 374,51	67 099 725,91		59 262 351,40
76.AB, НДС по авансам и предоплатам			7 674 456,16	7 411 249,55	263 206,61	
76.BA, НДС по авансам и предоплатам выданным			1 177 835,27	1 366 785,67		188 950,40

# Продолжение приложения 3

Счет, Наименование	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
80, Уставный капитал				226 500,00		226 500,00
80.01, Обыкновенные акции				226 500,00		226 500,00
84, Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)				6 730 068,45		6 730 068,45
90, Продажи			463 616 298,49	463 616 298,49		
90.01, Выручка			152 067 239,76	152 067 239,76		
90.02, Себестоимость продаж			98 269 491,78	98 269 491,78		
90.03, Налог на добавленную стоимость			23 196 698,34	23 196 698,34		
90.07, Расходы на продажу			189 728,87	189 728,87		
90.08, Управленческие			25 712 180,58	25 712 180,58		
90.09, Прибыль / убыток от продаж			164 180 959,16	164 180 959,16		
91, Прочие доходы и расходы			46 727 629,05	46 727 629,05		
91.01, Прочие доходы			15 412 210,80	15 412 210,80		
91.02, Прочие расходы			13 381 282,54	13 381 282,54		
91.09, Сальдо прочих доходов и расходов			17 934 135,71	17 934 135,71		
96, Резервы предстоящих			3 068 210,26	2 992 993,87		75 216,39
97, Расходы будущих периодов			408 191,91	183 065,96	225 125,95	
99, Прибыли и убытки			8 743 220,45	8 743 220,45		

### Выписка из внутрифирменного стандарта АО «Artur Amudsen» «Существенность в аудите»

1. Расчет уровня существенности определяется и рассчитывается в соответствии с требованиями внутрифирменного стандарта «Существенность в аудите».

2. Базовый показатель определяется:

а) по данным бухгалтерского баланса как среднеарифметическое показателей на начало и конец отчетного периода;

б) по данным отчета о финансовых результатах берется величина за отчетный период.

В случае если результаты деятельности за предыдущий период не сопоставимы с результатами деятельности за текущий период (например, деятельность в предыдущем периоде не велась), за базовые принимаются показатели на конец отчетного периода.

В случае если показатель «Прибыль до налогообложения» окажется отрицательным, т.е. аудируемым лицом получен убыток, то данная величина берется по модулю.

Расчет базового показателя оформляется в таблице 1.

**Таблица 1**

#### Система базовых показателей

(един. измерения)

Наименование показателя	Предыдущий год	Отчетный год	Базовый показатель
1	2	3	4
Прибыль до налогообложения	x		
Выручка от продажи	x		
Капитал и резервы			
Валюта баланса			
Полная себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	x		

3. Определение уровня существенности оформляется в таблице 2.

4. В случае если в результате расчета промежуточных значений (графа 5) какое-либо значение сильно отклоняется в большую и (или) меньшую сторону от среднего, аудитор может отбросить такое значение. Отклонение считается существенным, если значение отличается от среднего более чем на 50%. Если от среднего значения отклоняются более двух показателей, то вторичный пересчет не производится. За уровень существенности принимается показатель № 7 графы 5.

5. В случае если какие-либо показатели «отброшены», в графе 6 по строке этих показателей необходимо поставить прочерк. Производится повторный пересчет среднего показателя.

6. Допускается округление полученной величины и использование данного количественного показателя в качестве значения уровня существенности. Различие между значением уровня существенности до и после округления должно быть в пределах 10%.

Таблица 2

**Определение общего уровня существенности  
(един. измерения)**

№	Наименование показателя	Значение базового показателя	Критерии, %	Промежуточные значения для уровня существенности	Итоговые значения для расчета уровня существенности
1	2	3	4	5	6
1	Прибыль до налогообложения		5		
2	Выручка от реализации (отчет о финансовых результатах)		2		
3	Капитал и резервы		5		
4	Сумма активов		3		
5	Полная себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг		2		
6	Сумма итоговых значений по графе 5				X
7	Промежуточное среднее (строка № 6)/количество показателей)				X
8	Сумма итоговых значений по графе 6				
9	Среднее (строка № 8) / количество оставшихся показателей				

7. Для определения уровня существенности:

а) по статье бухгалтерского баланса - долю статьи в итоге баланса умножают на общий уровень существенности;

б) в случае:

- если показатели отчета о финансовых результатах меньше величины валюты баланса, то уровень существенности для них определяется по формуле:

Сумма статьи ОФР : Валюта баланса\*Общий уровень существенности.

- если показатели отчета о финансовых результатах больше величины валюты баланса, то уровень существенности для них определяется как общая величина уровня существенности.

Определение уровня существенности по статьям осуществляется в таблице 3.

Таблица 3

### Определение уровня существенности по статьям

Общий уровень существенности (ОУС): \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Сумма показателя	Доля в валюте баланса	Уровень существенности
1	2	3	4=3*ОУС
Нематериальные активы			
Основные средства			
Доходные вложения в материальные ценности			
Финансовые вложения (долгосрочные)			
Отложенные налоговые активы			
Прочие внеоборотные активы			
Запасы			
НДС			
Дебиторская задолженность			
Финансовые вложения (краткосрочные)			
Денежные средства			
Прочие оборотные активы			
<b>ВАЛЮТА БАЛАНСА</b>		<b>1</b>	<b>ОУС</b>

## Продолжение приложения 4

Уставный капитал			
Добавочный капитал			
Резервный капитал			
Нераспределенная прибыль			
Заемные средства (долгосрочные)			
Отложенные налоговые обязательства			
Прочие долгосрочные обязательства			
Заемные средства (краткосрочные)			
Кредиторская задолженность			
Доходы будущих периодов			
Оценочные обязательства			
Прочие краткосрочные обязательства			
<b>ВАЛЮТА БАЛАНСА</b>		<b>1</b>	<b>ОУС</b>
Выручка			
Себестоимость (полная)			
Прочие доходы			
Прочие расходы			

## Сверка показателей бухгалтерского баланса и бухгалтерского учета

Показатели	На 31.12.2014			На 31.12.2015		
	ББ, тыс. руб.	ОСВ, руб.	Отклонение, тыс. руб.	ББ, тыс. руб.	ОСВ, руб.	Отклонение, тыс. руб.
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4=гр.3/1000-гр.2</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7=гр.6/1000-гр.5</u>
<u>Внеоборотные активы</u>						
Нематериальные активы						
Основные средства						
Долгосрочные фин. вложения						
ОНА						
Прочие внеоборотные активы						
<u>Оборотные активы</u>						
Запасы						
НДС						
Дебиторская задолженность						
Финансовые вложения						
Денежные средства						
Прочие оборотные активы						
<b>БАЛАНС</b>						
<u>Капитал и резервы</u>						
Уставный капитал						
Выкупленные акции (доли)						
Добавочный капитал						
Резервный капитал						
Нераспределенная прибыль						
<u>Долгосрочные обязательства</u>						
Заемные средства						
ОНО						

Продолжение приложения 5

Оценочные обязательства						
Прочие долгосрочные обязательства						
<u>Краткосрочные обязательства</u>						
Заемные средства						
Кредиторская задолженность						
Доходы будущих периодов						
Оценочные обязательства						
Прочие краткосрочные обязательства						
<b>Итого краткосрочных обязательств</b>						
<b>БАЛАНС</b>						



### Сверка показателей отчета о финансовых результатах и бухгалтерского учета

Показатели	За 2015г.		
	ОФР, тыс. руб.	ОСВ, руб.	Отклонение, тыс. руб.
1	2	3	4=гр.3/1000-гр.2
<b>Счет 90</b>			
90.1	X		X
90.3	X		X
Выручка-нетто			
Себестоимость продаж			
Коммерческие расходы			
Управленческие расходы			
Прибыль/убыток от продаж			
<b>Счет 91</b>			
Доходы от участия в других организациях			
Проценты к получению			
Проценты к уплате			
Прочие доходы			
Прочие расходы			
Прибыль/убыток до налогообложения			
Текущий налог на прибыль			
Изменение ОНО			
Изменение ОНА			
Чистая прибыль/убыток отчетного периода (Д99 К84/ Д84 К99)			

**Письменный отчет аудитора**  
**исполнительному органу непубличного акционерного общества**  
**«\_\_\_\_\_»**  
**по результатам проверки бухгалтерской отчетности**  
**за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года**

***Вводная часть***

**Аудитор:**

Наименование:

Местонахождение:

Почтовый адрес:

Государственная регистрация:

ОГРН:

Членство в СРО аудиторов:

Расчетный счет:

**Аудируемое лицо:**

Полное наименование организации:

Сокращенное наименование организации:

Местонахождение организации в соответствии с Уставом:

Почтовый адрес:

Государственная регистрация:

Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № \_\_\_\_\_ по г. Москве Общество  
внесено в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_ января 2014 года **за**  
**основным государственным регистрационным номером** \_\_\_\_\_

**ИНН** \_\_\_\_\_; **КПП** \_\_\_\_\_

Приложение к приказу № 8/15-2015 от  
08.01.2015 г.  
«Об учетной политике предприятия»  
НАО «Комфорт»

## **Учетная политика для целей бухгалтерского учета**

### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ:**

#### **1. Организация бухгалтерской службы, формы и методы учета**

1.1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в НАО «Комфорт», соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет генеральный директор НАО «Комфорт»

1.2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер организации.

1.3. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществляется способом двойной записи в соответствии с типовым планом счетов бухгалтерского учета.

1.4. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерскую службу документов и сведений обязательны для всех работников НАО «Комфорт».

1.5. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства (документы, оформляющие финансовые вложения НАО «Комфорт», договора займа, кредитные договора и т.д.) к исполнению не принимать.

1.6. Все хозяйственные операции, проводимые НАО «Комфорт», должны отражаться в регистрах бухгалтерского учета в хронологической последовательности на основании предоставленных первичных документов и группироваться по соответствующим счетам бухгалтерского учета. Своевременное и качественное оформление первичных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы. Обязательными реквизитами регистра бухгалтерского учета являются:

- 1) наименование регистра;
- 2) наименование экономического субъекта, составившего регистр;
- 3) дата начала и окончания ведения регистра и (или) период, за который составлен регистр;
- 4) хронологическая и (или) систематическая группировка объектов бухгалтерского учета;
- 5) величина денежного измерения объектов бухгалтерского учета с указанием единицы измерения;
- 6) наименования должностей лиц, ответственных за ведение регистра;
- 7) подписи лиц, ответственных за ведение регистра, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Регистр бухгалтерского учета составляется в виде электронного документа.

1.7. При ведении бухгалтерского учета применять компьютерную технологию обработки учетной информации с использованием бухгалтерской программы 1С: Предприятие 8.2.

## **2. Формы первичных учетных документов**

Утвердить в качестве первичных учетных документов, составляемых на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью:

1) формируемые специализированной бухгалтерской компьютерной программой 1С: Предприятие 8.2.

2) самостоятельно разработанные (п.4 ст.9 №402-ФЗ) формы документов с основными реквизитами.

Документы принимать к учету при наличии обязательных реквизитов.

1) наименование документа;

2) дата составления документа;

3) наименование экономического субъекта, составившего документ;

4) содержание факта хозяйственной жизни;

5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;

6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за правильность ее оформления, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за правильность оформления свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Основание: ст.9 402-ФЗ от 06.12.2011 г.

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета составлять на русском языке. Первичные учетные документы, составленные на иных языках должны иметь построчный перевод на русский язык. Ответственными за представление в бухгалтерию построчного перевода на русский язык являются лица, ответственные за передачу первичных учетных документов в бухгалтерию.

Не допускать внесения исправлений в кассовые и банковские документы. В первичном учетном документе допускаются исправления, если иное не установлено федеральными законами или нормативными правовыми актами органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Исправление в первичном учетном документе должно содержать дату исправления, а также подписи лиц, составивших документ, в котором произведено исправление, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

Бухгалтерии не принимать к учету документы, оформленные не в соответствии с настоящим приказом.

## **АСПЕКТЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**1. Утвердить рабочий план счетов, утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года №94.**

При необходимости План счетов дополняется субсчетами, необходимыми в деятельности организации.

Предоставить главному бухгалтеру право вводить, уточнять, исключать субсчета к синтетическим счетам, устанавливать дополнительные регистры бухгалтерского учета. При необходимости организовать учет с использованием субсчетов второго, третьего, четвертого порядка.

## **2. Инвентаризация имущества и обязательств. График инвентаризации активов и обязательств**

Инвентаризация имущества и обязательств проводится в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минфина России от 13.06.95 № 49. Сроки проведения инвентаризации конкретных видов имущества и обязательств устанавливаются отдельными приказами руководителя организации.

Проводить инвентаризацию имущества и финансовых обязательств организации (в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности) один раз в год (в последний месяц четвертого квартала) перед составлением годового отчета.

Ежегодной инвентаризации должны подлежать следующее имущество и обязательства:

нематериальные активы;

товарно-материальные ценности (производственные запасы);

денежные средства, денежные документы;

расчеты по оплате труда с работниками предприятия;

расчеты с подотчетными лицами;

расчеты с бюджетом;

расчеты с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами;

расходы будущих периодов.

Кроме обязательных случаев, инвентаризация активов и финансовых обязательств проводится в следующие сроки:

- по состоянию на 31 декабря отчетного года – основных средств (не реже одного раза в три года);

- по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом – по расчетам с поставщиками и покупателями, по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

- по состоянию на 1 апреля отчетного года – по сырью для производства и готовой продукции;

- по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным годом - расчетов с банком (по расчетным и другим счетам, ссудам).

Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в годовом бухгалтерском отчете.

Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества с данными бухгалтерского учета отражать на счетах бухгалтерского учета в следующем порядке:

- излишек имущества приходится по рыночной стоимости с отнесением соответствующей суммы на финансовый результат;

- недостача имущества и его порча в пределах, установленных нормативными документами норм естественной убыли относится на расходы, сверх норм - за счет виновных лиц. Если виновные лица не установлены или суд отказал во взыскании с них убытков, то убытки от недостачи имущества и его порчи списываются на финансовые результаты.

Списание просроченной дебиторской и кредиторской задолженности осуществлять в соответствии с действующим законодательством и на основании распоряжения руководителя организации.

### **3. Основные средства.**

3.1. Учет основных средств вести в соответствии с ПБУ 6/01, утвержденным приказом Минфина РФ от 30.03.2001 №26н и Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств (в редакции Приказа Минфина РФ № 186н от 24.12.2010г.).

3.2. Объектом учета основных средств является имущество со сроком службы более 12 месяцев и стоимостью более 40000 рублей за единицу.

3.3. Активы стоимостью, не превышающей 40000 рублей за единицу, отражаются в бухгалтерском учете в составе материально-производственных запасов и списываются на затраты единовременно в момент отпуска в эксплуатацию.

3.4. Начисление амортизации основных средств производится линейным способом, исходя из сроков полезного использования объектов основных средств в соответствии с «Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы», утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1.

3.5. Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств отражаются в бухгалтерском учете путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете.

3.6. Срок полезного использования объекта учета может быть продлен распоряжением руководителя в случае проведения реконструкции или модернизации основного средства. При этом при отнесении затрат на расходы по реконструкции и увеличению стоимости основного средства следует учесть, что реконструкция (модернизация) подразумевает изменение качественных характеристик основного средства – мощности, эффективности, способности выполнять новые функции. Капитальный ремонт лишь продлевает срок службы объекта, не изменяя его технических характеристик. Расходы на капитальный и текущий ремонты относятся на расходы текущего периода.

3.7. Переоценка основных средств не производится.

3.8. Расходы на текущий и капитальный ремонт имущества включаются в расходы организации отчетного периода или согласно приказа руководителя распределяются на более длительный срок.

### **4. Нематериальные активы.**

4.1 Учет нематериальных активов ведется в соответствии с ПБУ14/2007, утвержденным приказом Минфина РФ от 27.12.2007 №153н.

4.2. Срок полезного использования нематериальных активов определяется самостоятельно при принятии объекта к бухгалтерскому учету и утверждается руководителем организации. Определение срока полезного использования нематериального актива производится исходя из:

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательства РФ;

ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход).

4.3. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете на специальном счете 05 “Амортизация нематериальных активов”. Амортизационные отчисления по нематериальному активу производится линейным способом. В течение срока полезного использования нематериальных активов начисление амортизационных отчислений не приостанавливается.

4.4. По нематериальным активам с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется.

В отношении нематериального актива с неопределенным сроком полезного использования организация ежегодно рассматривает наличие факторов, свидетельствующих о невозможности надежно определить срок полезного использования данного актива. В случае прекращения существования указанных факторов организация определяет срок полезного использования данного нематериального актива и способ его амортизации. Возникшие в связи с этим корректировки отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности на начало отчетного года как изменения в оценочных значениях.

4.5. Переоценка нематериальных активов не производится.

## **5. Материально-производственные запасы.**

5.1. Учет материально-производственных запасов ведется в соответствии с ПБУ 5/01, утвержденным приказом Минфина РФ от 09.06.2001 №44н (в ред. от 25.10.2010).

5.2. Материально-производственные запасы распределяются по видам:

материально-производственной запасы – сырье и материалы, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, топливо, тара и тарные материалы, запасные части, прочие материалы, материалы, переданные в переработку на сторону, строительные материалы, инвентарь и хозяйственные принадлежности, специальная оснастка и специальная одежда на складе, специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации;

готовая продукция;

товары для перепродажи.

5.3. Единицей учета материально-производственных запасов принимается тонна, штука, литр, метр. Материально-производственные запасы оцениваются по фактической себестоимости. К фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов относятся расходы по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением единицы МПЗ, вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую были приобретены МПЗ, таможенные пошлины.

5.4. Учет материалов ведется на счете 10 «Материалы» по фактической себестоимости без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Резервы под обесценение материальных ценностей не создаются.

5.5. Сырье в момент передачи на переработку сторонним организациям учитывается на балансе Общества на счете 10.7 «Материалы, переданные в переработку» и списывается в состав расходов на основное производство только после его переработки и получения готовой продукции.

5.6. Товары, приобретенные организацией для продажи, оцениваются по стоимости их приобретения.

5.7. Списываемые материально-производственные запасы при отпуске и ином выбытии оцениваются по фактической себестоимости, определяемой по каждой номенклатурной единице. При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится по методу ФИФО.

5.8. Спецодежда, спецобувь и индивидуальные защитные приспособления выдаются работникам предприятия согласно Типовых норм выдачи спецодежды и норм, превышающие типовые, установленные на предприятии в соответствии со ст.221 Трудового кодекса РФ. Оприходование спецодежды производится по дебету счета материалы на основании товарной накладной поставщика «Торг-12». Передача спецодежды в эксплуатацию оформляется ведомостью учета выдачи спецодежды спецобуви и средств индивидуальной защиты «МБ-7».

## Продолжение приложения 8

Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, списывается в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» и 25 в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам организации. Стоимость специальной одежды, срок службы которой превышает 12 месяцев, погашается линейным способом исходя из сроков полезного использования специальной одежды и специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, предусмотренных в типовых отраслевых нормах. Моментом начала списания стоимости спецодежды является месяц передачи спецодежды в эксплуатацию. Начисление погашения стоимости специальной оснастки и специальной одежды в бухгалтерском учете отражается по дебету счета «Общехозяйственные расходы» и кредиту счета «Материалы».

Списание спецодежды и спецобуви в связи с износом оформляется актом списания «МБ-8»

5.9. Специальная оснастка и специальная одежда, находящиеся в собственности организации, а также в хозяйственном ведении или оперативном управлении, учитываются до передачи в производство (или эксплуатацию) в составе оборотных активов организации по счету "Материалы" на отдельном субсчете "Специальная оснастка и специальная одежда на складе"-10.10.

Передача специальной оснастки и специальной одежды в производство (эксплуатацию) отражается в бухгалтерском учете по дебету счета "Материалы" и открываемому к нему субсчету "Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации"-10.11 в корреспонденции со счетами учета материально-производственных запасов (кредит счета "Материалы", по соответствующим субсчетам) в сумме фактических затрат, связанных с приобретением и (или) изготовлением специальной оснастки и специальной одежды (по фактической себестоимости).

Стоимость специальной оснастки погашается организацией линейным способом, т.е. исходя из фактической себестоимости объекта специальной оснастки и норм, исчисленных исходя из сроков полезного использования этого объекта.

Стоимость специальной оснастки, предназначенной для индивидуальных заказов или используемой в массовом производстве, полностью погашается в момент передачи в производство (эксплуатацию) соответствующей оснастки.

Начисление погашения стоимости специальной оснастки и специальной одежды в бухгалтерском учете отражается по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета "Материалы" субсчет "Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации"-10.11.

Расходы организации по ремонту и обслуживанию специальной оснастки и специальной одежды (например, заточка специального инструмента, замена отдельных узлов и деталей и т.п.) включаются в расходы по обычным видам деятельности.

Определение непригодности и решение вопроса о списании специальной оснастки и специальной одежды осуществляется в организации постоянно действующей инвентаризационной комиссией (в дальнейшем - комиссия).

(Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды – Приказ Мин. Финансов РФ от 26.12.2002г. №135н)

## 6. Готовая продукция и товары.

6.1. Готовая продукция является частью материально - производственных запасов, предназначенных для продажи. Организация учета готовой продукции обеспечивает формирование информации о наличии и движении готовой продукции по местам хранения и материально ответственным лицам.



Учет готовой продукции ведется по каждому наименованию в количественном и суммовом выражении.

(Основание: абз. 2 п. 201, п. 202, абз. 3 п. 203 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов)

6.2. Готовая продукция, поступившая из переработки, учитывается по фактической производственной себестоимости на счете 43 «Готовая продукция» без использования счета 40 «Выпуск продукции».

Отпуск готовой продукции покупателям (заказчикам) осуществляется на основании соответствующих первичных учетных документов согласно производственному плану.

Отгрузка готовой продукции со склада предприятия осуществляется на основании плана отгрузок покупателям.

6.3. При отгрузке (отпуске) готовой продукции определяются суммы, подлежащие оплате покупателем, оформляется и предъявляется ему к оплате расчетный документ.

Суммы, подлежащие оплате покупателем, организация учитывает по дебету счета учета расчетов, которые состоят из:

а) стоимости отгруженной (отпущенной) продукции по договорным ценам (кредит счета продаж);

б) налога на добавленную стоимость, акцизов, других налогов, установленных в соответствии с действующим законодательством (кредит счета учета продаж).

6.4 Одновременно с формированием дебиторской задолженности за покупателями относятся в дебет счета учета продаж:

а) фактическая производственная себестоимость отгруженной готовой продукции (кредит счета "Готовая продукция");

б) налог на добавленную стоимость, акциз и другие налоги, установленные действующим законодательством;

в) общехозяйственные расходы, подлежащие списанию на счет учета продаж согласно принятому в организации порядку распределения общехозяйственных расходов (кредит счета "Общехозяйственные расходы");

г) кредитовое или дебетовое сальдо по счету учета продаж относится на счета учета финансовых результатов.

6.5. Оплаченная покупателем сумма отражается по дебету счетов учета денежных средств, а при исполнении обязательств не денежными средствами - счетов расчетов с поставщиками и подрядчиками, в корреспонденции с кредитом счета учета расчетов.

6.6. Коммерческие расходы (расходы на продажу) включаются полностью в себестоимость продаж того отчетного (налогового) периода, в котором они осуществлены.

## **7. Производство и расходы на продажу**

7.1. На счете 20 «Основное производство» ведется учет прямых затрат на производство готовой продукции, складывающихся из:

- стоимость сырья;
- расходы по изготовлению продукции, в том числе, стоимость переработки сырья,
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в производстве,
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым в производстве,
- страховые взносы, начисленные на ФОТ персонала, участвующего в производстве.

7.2. На счете 25 «Общепроизводственные расходы» учитываются косвенные расходы на производство готовой продукции, которые в конце месяца в полном объеме списываются в дебет счета 90 «Продажи» с распределением по видам деятельности с использованием метода «директ-костинг». Расходы по обслуживанию основных производственных цехов. В разрезе каждого производственного цеха расходы по обслуживанию делятся на:

- условно-постоянные (заработная плата аппарата управления цеха и прочего персонала цеха, аренда и ремонт производственных помещений цехов, амортизация оборудования общепроизводственного назначения, освещение, водоснабжение цехов на хозяйственные цели и т.д.), которые ежемесячно относятся в дебет счета 20 и распределяются по видам продукции, производимой всеми цехами, пропорционально сумме прямых расходов;

- условно-переменные (электроэнергия, водоснабжение и водоотведение производственного назначения, стоимость смазочных материалов, затраты на ремонт оборудования, выполняемый подрядными организациями, и т.д.), которые относятся на расходы основного производства соответствующего цеха и распределяются только по видам продукции, производимой этим цехом, пропорционально сумме прямых расходов.

2. Расходы на содержание следующих подразделений:

- столярный цех;
- швейный цех;
- цех мягкой мебели;
- цех корпусной мебели;
- слесарный цех;
- административно-хозяйственный отдел;
- транспортный цех;
- склад готовой продукции;
- общезаводской участок

а также прочие общепроизводственные расходы являются условно-постоянными и ежемесячно относятся в дебет счета 20 путем распределения по видам продукции, производимой всеми цехами, пропорционально сумме прямых расходов.

7.3. На счете 26 «Общехозяйственные расходы» учитываются управленческие расходы Общества, которые в конце месяца в полном объеме списываются в дебет счета 90 «Продажи» субсчет «Управленческие расходы» с распределением по видам деятельности с использованием метода «директ-костинг».

7.4. На счете 44 «Расходы на продажу» учитываются расходы, связанные с реализацией готовой продукции, которые в конце месяца в полном объеме списываются в дебет счета 90 «Продажи» субсчет «Коммерческие расходы» без распределения по видам деятельности.

## **8. Курсовые разницы**

8.1. Курсовые разницы по операциям с иностранной валютой учитываются на счете 91 «Прочие доходы и расходы» по мере совершения операций и по окончании каждого месяца.

## **9. Создание фондов и резервов.**

9.1. Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец каждого отчетного периода.

При квалификации задолженности в качестве сомнительной учитываются следующие обстоятельства:

- а) нарушение должником сроков исполнения обязательства;

- б) невозможность удержания имущества должника;
- в) отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией и т.п.;
- г) значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников;
- д) возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

9.2. Если выявляется или продолжает существовать сомнительная задолженность, то создается или продолжает признаваться (при необходимости корректируется) соответствующий резерв.

С целью создания резерва по сомнительным долгам индивидуально оценивается каждый долг.

В случае наличия информации, с высокой степенью надежности, подтверждающей отсутствие возможности исполнения обязательства должником, резерв по сомнительным долгам создается в размере 100% независимо от периода просрочки и иных обстоятельств. Решение о создании резерва в таком случае утверждается руководителем.

(Основание: п. 3 ПБУ 21/2008, п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности)

## **10. Выручка**

10.1. Выручка признается в бухгалтерском учете в соответствии с п.12 ПБУ 9/99, по отгрузке.

10.2. Доходы организации в зависимости от их характера, условия получения и направлений деятельности организации подразделяются на:

- а) доходы от обычных видов деятельности;
- б) прочие доходы.

## **11. Прибыль (Убыток) предприятия**

11.1. Балансовая прибыль (убыток) предприятия представляет собой конечный финансовый результат (прибыль или убыток), выявленный за отчетный период на основании бухгалтерского учета всех хозяйственных операций и оценки статей баланса в соответствии с Положением.

11.3. Финансовый результат отчетного периода отражается как нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), т.е. конечный финансовый результат, выявленный за отчетный период, за минусом причитающихся за счет прибыли установленных в соответствии с законодательством РФ налогов и иных, аналогичных, обязательных платежей, включая санкции за несоблюдение правил налогообложения.

11.4. ПБУ 18/02 не применяется.

11.5. Величина текущего налога на прибыль определяется на основе налоговой декларации по налогу на прибыль

## **12. Учет кредитов и займов.**

12.1. Учет полученных займов и кредитов ведется на счетах 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» на основании ПБУ 15/01.

12.2. При получении кредитов и займов срок погашения которых по договору превышает 12 месяцев, до истечения указанного срока, учитывать в составе долгосрочной задолженности.

12.3. Основная сумма долга по полученному займу учитывается в соответствии с условиями договора займа или кредитного договора в сумме фактически поступивших денежных средств или в стоимостной оценке других вещей, предусмотренных договором. Аналитический учет задолженности по полученным займам и кредитам ведется по видам займов и кредитов, кредитным организациям и другим займодавцам, предоставившим их, отдельным займам и кредитам. Возврат заемных средств отражается в бухгалтерском учете как погашение кредиторской задолженности.

12.4. К затратам, связанным с получением и использованием займов и кредитов относятся причитающиеся к оплате проценты по кредитам, дополнительные затраты, произведенные в соответствии с получением и использованием займов и кредитов, выпуском и размещением заемных обязательств. Затраты по полученным займам и кредитам признаются расходами того периода, в котором они произведены (текущие расходы), которые включаются в прочие расходы. Начисление процентов по полученным займам и кредитам организация производит в соответствии с порядком, установленном в кредитном договоре. Задолженность по полученным займам и кредитам показывается с учетом причитающихся на конец отчетного периода к уплате процентов согласно кредитным договорам.

### **13. Учет кассовых операций**

13. Учет кассовых операций ведется в соответствии с Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории РФ, утвержденным Банком России 12.10.2011г. № 373-П.

13.1. Оформлять движение денежных средств по кассе унифицированными формами первичной документации по учету кассовых операций, утвержденными постановлением Госкомстата России от 18.08.1998г. № 88 (в редакции от 03.05.2000г.):

КО-1 «Приходный кассовый ордер»

КО-2 «Расходный кассовый ордер»

КО-4 «Кассовая книга»

13.2. Обеспечить контроль за расчетами наличными денежными средствами с юридическими лицами не более 100000 руб. по одному договору.

При этом под хозяйственной сделкой подразумевается один договор, заключенный между юридическими лицами. Данное положение распространяется на один договор, независимо от периода его действия, в том числе на договора, при выполнении которых подписываются дополнительные соглашения о выполнении и оплате их отдельных этапов.

13.3. Сформировать список сотрудников, которым производится выдача наличных денежных средств на хозяйственные нужды и утвердить его приказом.

13.4. Деньги под отчет выдаются на основании письменного заявления работника организации. Срок на который выдаются денежные средства на хозяйственные нужды определяется руководителем в зависимости от ситуации и визируется на заявлении сотрудника о выдаче денег под отчет. При возвращении из командировки сотрудники отчитываются в 3-х дневный срок со дня возвращения из командировки, предъявив в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах для произведения окончательного расчета по ним.

**14. Бухгалтерская отчетность.**

14.1. Квартальная и годовая бухгалтерская отчетность представляется в сроки, предусмотренные законодательством по типовым формам, утвержденных приказом Минфина России от 02.07.2010г. №66н:

- «Бухгалтерский баланс»;
- «Отчет о финансовых результатах».

14.2. Существенными для раскрытия в бухгалтерской отчетности являются показатели, отношение которых к валюте баланса за отчетный период составляет не менее 5 процентов.

**15. Сроки хранения документов.**

15.1. Сроки хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности устанавливаются в соответствии с правилами государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

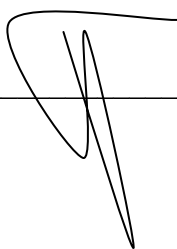
15.2. Бухгалтерские и иные документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, а также документы, подтверждающие полученные доходы, произведенные расходы, удержанные, уплаченные налоги хранятся в течение пяти лет.

15.3. Документы, подтверждающие объем понесенного убытка и сумму, на которую была уменьшена налоговая база по каждому налоговому периоду, хранятся в течение всего срока использования права на уменьшение налоговой базы на сумму убытка.

Данная учетная политика является не исчерпывающей и при внесении в законодательные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета, значительных изменений может дополняться отдельными приказами по предприятию.

Разработала:

Главный бухгалтер



Гумерова В.П.

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» в единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

акционерное общество «КОМФОРТ»*полное наименование юридического лица*

внесена запись о создании юридического лица

« 15 » января 2015 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН)

число

месяц

год

1	1	5	7	7	6	7	0	0	1	2	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство выдано налоговым органом \_\_\_\_\_ Межрайонной инспекцией федеральной налоговой

*полное наименование налогового органа*службы № 67 по г. Казани

« 15 » января 20 15 года

число

месяц

год

И.О. Заместителя руководителя  
*Должность ответственного лица*

*Подпись*

Ирвин А.И.  
*Фамилия, инициалы*

Серия 45 № 123456789

## ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

## Сведения о юридическом лице

## АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОМФОРТ"

ОГРН 1157767001230

ИНН/КПП 1656000000/166501001

по состоянию на 17.01.2016

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
<b>Наименование</b>		
1	Полное наименование	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КОМФОРТ"
2	Сокращенное наименование	АО "КОМФОРТ"
3	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157767001230 15.01.2015
<b>Адрес (место нахождения)</b>		
4	Почтовый индекс	420012
5	Субъект Российской Федерации	г. Казань
6	Улица (проспект, переулок и т.д.)	Ул. Бутлерова
7	Дом	255
8	Копрус (строение и т.п.)	-
9	ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения	1157767001230 15.01.2015
<b>Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица</b>		
10	Наименование регистрирующего органа	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 67 по г. Казани
11	Адрес регистрирующего органа	420030, г. Казань, ул. Боевая, 3, строение 2
<b>Сведения об учете в налоговом органе</b>		
12	ИНН	1656000000
13	КПП	166501001
14	Дата постановки на учет	15.01.2015
15	Наименование налогового органа	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы № 67 по г. Казани
<b>Сведения об уставном капитале</b>		
16	Размер (в рублях)	265 920
17	Вид капитала	Уставный
<b>Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица</b>		
18	ФАМИЛИЯ	ИВАНОВ

Продолжение приложения 10

19	ИМЯ	ИГОРЬ
20	ОТЧЕСТВО	ВАЛЕРЬЕВИЧ
21	ДОЛЖНОСТЬ	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
<b>Сведения об учредителях - физических лицах</b>		
22	ФАМИЛИЯ	ИВАНОВ
23	ИМЯ	ИГОРЬ
24	ОТЧЕСТВО	ВАЛЕРЬЕВИЧ
25	Номинальная стоимость доли (в рублях)	7 500
26	ИНН	161123789345
27	ФАМИЛИЯ	БАХМАНОВ
28	ИМЯ	АНДРЕЙ
29	ОТЧЕСТВО	ВАСИЛЬЕВИЧ
30	Номинальная стоимость доли (в рублях)	22420
31	ИНН	161235025849
<b>Сведения об учредителях - Российских ЮЛ</b>		
37	НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	ООО «ПРОГРЕСС-ТТМ»
38	Номинальная стоимость доли (в рублях)	59 000
39	ОГРН	1057747045230
40	ИНН	7747051326
41	КПП	774701921
42	Адрес местонахождения	134567, г. Москва, Пресненская набережная, д.2, оф.605
43	НАИМЕНОВАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА	ООО «СтройТехСнаб»
44	Номинальная стоимость доли (в рублях)	177 000
45	ОГРН	1080445613120
46	ИНН	7162038062
47	КПП	716501001
48	Адрес местонахождения	144004, г. Москва, Кольцевая 1-я ул., д. 36/19
<b>Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности</b>		
<b>Сведения об основном виде деятельности</b>		
49	Код по ОКВЭД	36
50	Наименование вида деятельности	<u>Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки</u>
<b>Сведения о дополнительных видах деятельности</b>		
51	Код по ОКВЭД	52
52	Наименование вида деятельности	Розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами; ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
53	Наименование регоргана, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 67 по г. Казани
<b>Сведения о записях, внесенных в Единый государственный реестр юридических лиц</b>		
54	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1157767001230 15.01.2015

Продолжение приложения 10



55	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА ПРИ СОЗДАНИИ
56	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 67 ПО Г. КАЗАНИ
	Сведения о документах, представленных при внесении записи в ЕГРЮЛ	
57	Наименование документа	ЗАЯВЛЕНИЕ (С ПРИЛОЖЕНИЯМИ)
58	Дата документа	13.01.2015
59	Наименование документа	УСТАВ
60	Дата документа	13.01.2015
61	Наименование документа	ПРОТОКОЛ
62	Дата документа	13.01.2015
63	Наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ УПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
64	Дата документа	13.01.2015
	Сведения о свидетельстве, подтверждающем факт внесения записи в ЕГРЮЛ	
65	Серия, номер и дата выдачи свидетельства	77 108384539 15.01.2015
66	ГРН и дата внесения записи в ЕГРЮЛ	1037767580946 15.01.2015
67	Причина внесения записи в ЕГРЮЛ	ВНЕСЕНИЕ В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧЕТЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ
68	Наименование регистрирующего органа, которым запись внесена в ЕГРЮЛ	МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 67 ПО Г. КАЗАНИ

						Приложение 11			
						Унифицированная форма № ОС-1			
						Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7			
УТВЕРЖДАЮ						УТВЕРЖДАЮ			
Руководитель организации-сдатчика						Руководитель организации-получателя			
генеральный директор		Железнов		Железнов		генеральный директор		Иванов	
(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)		(должность)		(подпись)	
" 15 "		января		20 15 г.		" 15 "		января	
М.П.						М.П.			
						Форма		Код	
Организация-получатель						АО "Комфорт"		по ОКУД	
						(наименование)		по ОКПО	
						420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д.255, тел. (8432) 255 678, факс (8432) 255 678		xxxxxx	
						(адрес, телефон, факс)		xxxxxx	
						р/с 40702810000000000094 в в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань БИК: 049205805 К/с: 301018100000000000805			
						(банковские реквизиты)			
						(наименование структурного подразделения)		по ОКПО	
Организация-сдатчик						ООО "Прогресс - ТТМ"		xxxxxx	
						(наименование)		xxxxxx	
						134567, г. Москва, Пресненская набережная, д.2, оф.605			
						(адрес, телефон, факс)			
						Р/с 40702810100000100783 в ПАО Банк "Миладенежка", г. Москва, К/с 301018107000000000352, БИК 044525352			
						(банковские реквизиты)			
						(наименование структурного подразделения)			
Основание для составления акта						договор № 1 об учреждении		номер	
						(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))		дата	
								15.01.15	
						Дата		15.01.15	
						принятия к бухгалтерскому учету		15.01.15	
						списания с бухгалтерского учета			
						Счет, субсчет, код аналитического учета		01	
						по ОКОФ			
						амортизационной группы		5	
						инвентарный		0067	
						заводской		123456789	
						Государственная		номер	
						регистрация прав		дата	
						на недвижимость			
Объект основных средств						фрезерный станок М-220			
						(наименование, назначение, модель, марка)			
Место нахождения объекта в момент приема-передачи						ООО "Прогресс-ТТМ"			
Организация-изготовитель						Sojis Ltd.			
						(наименование)			
Справочно 1. Участники долевой собственности						Доля в праве общей		74	
						собственности, %			
2. Иностранная валюта *									
						(наименование)			
						(курс)			
						(на дату)			
						(сумма)			
* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.									

**1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи**

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
2011	15.09.2011	-	40 мес.	60 мес.	100000	50000	59000	50000	20 мес.	линейный	4,167

**3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств**

Объект основных средств, приспособления, принадлежности				Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)			
наименование		количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1		2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " 15 " января 20 15 г.

Объект основных средств техническим условиям соответствует

Доработка не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии: дефектов не обнаружено

Приложение. Техническая документация

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Объект основных средств**

Сдал

генеральный директор

Железнов

Железнов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 15 " января 20 15 г. Табельный номер 1

Принял

генеральный директор

Иванов

Иванов

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 15 " января 20 15 г.

По доверенности от " " 20 г. № ,  
выданной (кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 15 " января 20 15 г. Табельный номер 1

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге

Номер документа

Дата составления

Главный бухгалтер

Красильникова

Красильникова

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Гумерова

Гумерова

(подпись)

(расшифровка подписи)



				Приложение 12			
				Унифицированная форма № ОС-1			
				Утверждена постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7			
УТВЕРЖДАЮ				УТВЕРЖДАЮ			
Руководитель организации-сдатчика				Руководитель организации-получателя			
-		Бахманов		Бахманов		Иванов	
(должность)		(подпись)		(расшифровка подписи)		(расшифровка подписи)	
" 15 "		января		20 15 г.		" 15 "	
М.П.				М.П.			
Организация-получатель				АО "Комфорт"		Форма	
				(наименование)		по ОКУД	
420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д.255, тел. (8432) 255 678, факс (8432) 255 678				(адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
р/с 40702810000000000094 в в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань БИК: 049205805 К/с: 30101810000000000805				(банковские реквизиты)			
				(наименование структурного подразделения)		по ОКПО	
Организация-сдатчик				Бахманов А.В.			
				(наименование)			
135567, г. Москва, пр. Клары Цеткин, д.3				(адрес, телефон, факс)			
				-			
				(банковские реквизиты)			
Основание для составления акта				договор № 1 об учреждении акционерного общества «Комфорт»		номер	
				(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))		дата	
				Дата		принятия к бухгалтерскому учету	
						списания с бухгалтерского учета	
						Счет, субсчет, код аналитического учета	
						по ОКОФ	
						амортизационной группы	
						инвентарный	
						заводской	
						Государственная	
						регистрация прав	
						на недвижимость	
						номер	
						дата	
Объект основных средств				ноутбук "HP Pavilion 15"			
				(наименование, назначение, модель, марка)			
Место нахождения объекта в момент приема-передачи				Бахманов А.В.			
Организация-изготовитель				Hewlett-Packard			
				(наименование)			
Справочно 1. Участники долевой собственности						Доля в праве общей собственности, %	
						77	
2. Иностранная валюта *							
				(наименование)		(курс)	
				(на дату)		(сумма)	
* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.							



## 1. Сведения о состоянии объекта основных средств на дату передачи

## 2. Сведения об объекте основных средств на дату

## принятия к бухгалтерскому учету

Дата			Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Срок полезного использования	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации	
выпуска (год)	ввода в эксплуатацию (первоначальная)	последнего капитального ремонта								наименование	норма
1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4
2014	-	-	-	-	-	-	22420	19 000	36 мес.	линейный	2,778

## 3. Краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств

Объект основных средств, приспособления, принадлежности				Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.д.)			
наименование		количество	наименование драгоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество	масса
1		2	3	4	5	6	7

Другие характеристики

Комиссия по приему-передаче

Результат испытания на " 15 " января 20 15 г.

Объект основных средств техническим условиям соответствует

Доработка не требуется

(указать, что не соответствует)

(указать, что требуется)

Заключение комиссии: дефектов не обнаружено

Приложение. Техническая документация

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал

-

(должность)

Бахманов

(подпись)

Бахманов

(расшифровка подписи)

Принял

генеральный директор

(должность)

Иванов

(подпись)

Иванов

(расшифровка подписи)

" 15 " января 20 15 г. Табельный номер 1

" 15 " января 20 15 г.

По доверенности от " " 20 г. № ,  
выданной

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 15 " января 20 15 г. Табельный номер 1

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной  
карточки учета объекта основных средств или записи в  
инвентарной книгеНомер  
документаДата  
составления

Главный бухгалтер

-

(подпись)

-

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Гумерова

(подпись)

Гумерова

(расшифровка подписи)





**СЧЕТ-ФАКТУРА № 2 от 15.01.2015**  
**ИСПРАВЛЕНИЕ № от**

Приложение 13

Продавец: ООО "Прогресс — ТТМ"

Адрес: 134567, г. Москва, Пресненская набережная, д.2, оф.605

ИНН/КПП продавца: 7747051326/774701921

Грузоотправитель и его адрес:

Грузополучатель и его адрес:

К платежно-расчетному документу: № от

Покупатель: АО "Комфорт"

Адрес: 420012, г. Казань, ул. Бутлерова, д.255, тел. (8432) 255 678, факс (8432) 255 678

ИНН/КПП покупателя: 1656000000/166501001

Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество во (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение(национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	10a	11
фрезерный станок М-220	-	-	1	50000	50000	-	18	9000	59000	156	Китай	-
Всего к оплате						X			59000			

Руководитель организации  
или иное уполномоченное

*Железнов*  
подпись

Железнов  
ф.и.о.

Главный бухгалтер или  
иное уполномоченное

*Гумерова*  
подпись

Гумерова  
ф.и.о.

Индивидуальный

подпись

ф.и.о.

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

### Экспертное заключение (выдержка из Отчета)

На основании договора № 01/002/1010 от 23.12.2014 г. Обществом с ограниченной ответственностью "Аналитический Консультационный Центр "Департамент Профессиональной Оценки" оказаны услуги по оценке фрезерного станка М-220 и составлен в письменной форме настоящий Отчет. Полученные в ходе проведения оценки результаты позволяют сделать вывод о том, что на дату определения стоимости объекта оценки 12.01.2015 г.,

Рыночная стоимость фрезерного станка М-220 (с учетом налога на добавленную стоимость по ставке 18 процентов) составляет (округленно до тысяч рублей):

**70 544 (семьдесят тысяч пятьсот сорок четыре тысячи рублей).**



Кравченко П.А.  
аттестат № 1547923

## Объявление на взнос наличными



Код формы документа  
по ОКУД  
0402001

**ОБЪЯВЛЕНИЕ** № 154

« 14 » января 20 15 года

**ДЕБЕТ**

От кого	Иванов И.В.	счет №	4127089545679030	Сумма цифрами		7500-00	
		КРЕДИТ					
Получатель	АО «Комфорт»	счет №	40702810000000000000				
	ИНН	1656000000	КПП				
р/счет №	40702810000000000000		ОКАТО	45263561000		в том числе	
				по символам:			
Наименование банка-вноситель				символ	сумма		
ПАО «ВСТ Банк»				БИК	04456878		
					32	7500-00	
Наименование банка-получатель							
ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань				БИК	049205805		
Сумма прописью				Семь тысяч пятьсот			
				руб.	00		коп.
Источник поступления				взнос в уставный капитал			
				(цифрами)			

Подпись клиента Иванов  ерский работник Кассовый работник 


**КВИТАНЦИЯ** № 154

Код формы документа  
по ОКУД  
0402001

« 14 » января 20 15 года

От кого	Иванов И.В.	Для зачисления на счет №			
Получатель	АО «Комфорт»	40702810275070000000			
ИНН	1656000000	КПП	166501001	Сумма цифрами	
р/счет №	40702810275070000000	ОКАТО			
Наименование банка-вносителя				7500-00	
ПАО «ВСТ Банк»				БИК	04456878
Наименование банка-получателя				БИК	049205805
ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань				Сумма прописью	
Семь тысяч пятьсот				руб.	00 коп.
Источник поступления				взнос в уставный капитал	
				(цифрами)	

ПАО "ВСТ Банк"

Бухгалтерский работник 

Кассовый работник 

**ОРДЕР** № 154

Код формы документа  
по ОКУД  
0402001

« 14 » января 20 15 года

**ДЕБЕТ**

От кого	Иванов И.В.	счет №	4127089545679030	Сумма цифрами 7500-00	
		КРЕДИТ			
Получатель	АО «Комфорт»	счет №	40702810275070000000	в том числе	
	ИНН	1656000000	КПП		
р/счет №	40702810275070000000	ОКАТО	45263561000	по символам:	
Наименование банка-вноситель				символ	сумма
ПАО «ВСТ Банк»		БИК	04456878	32	7500-00
Наименование банка-получатель					
ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань		БИК	049205805		
Сумма прописью					
				руб.	00 коп.
Источник поступления				(цифрами)	
взнос в уставный капитал					

Бухгалтерский работник 

Кассовый работник 

**Договор уступки прав аренды нежилого помещения № 45/13**

г. Казань «13» января 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «СтройТехСнаб» в лице генерального директора Малюкевича С.Н., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», и непубличное акционерное общество «Комфорт», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице генерального директора Иванова Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Сторона 1 уступает, а Сторона 2 принимает права и обязанности арендатора нежилого помещения по договору аренды № 1654/7 от 13.11.2013 г., заключенному между ООО «Вета+» и ООО «СтройТехСнаб» на срок 1 (один) год в части аренды нежилого помещения по адресу: г. Казань, ул. Бирюзова, д. 10/4, площадью – 41,3 кв. м.

1.2. За уступаемые права и обязанности по Договору Аренды в части нежилого помещения Сторона 2 выплачивает Стороне 1 компенсацию (далее – «Договорная сумма») в размере, установленном настоящим Договором.

1.3. Сторона 1 гарантирует действительность права, которое уступается по настоящему Договору.

1.4. Сторона 1 гарантирует, что все обязанности, вытекающие из Договора аренды, указанного в п. 1.1, в том числе по оплате арендных платежей за истекший период аренды, выполнены ей в полном объеме и своевременно.

1.5. Сторона 1 гарантирует, что нежилое помещение не обременено залогом, субарендой.

**2. ПЕРЕДАЧА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ**

2.1. Уступка прав по настоящему Договору, не подлежит государственной регистрации.

2.2. Право аренды на нежилое помещение переходит к Стороне 2 с момента подписания настоящего Договора уступки прав и обязанностей.

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Сторона 2 принимает от Стороны 1 уступаемые права и обязанности в качестве вклада в уставный капитал Стороны 2 по договорной сумме в размере 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей, кроме того НДС (18%) – 27 000 руб.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Сторона 1 обязана:

4.1. Передать Стороне 2 в 3-х дневный срок с момента подписания настоящего Договора все необходимые документы, удостоверяющие уступаемые права и обязанности. Передача указанных документов производится по Акту приемки-передачи.

4.2. Гарантировать, что нежилое помещение, права и обязанности на который уступаются по настоящему Договору, не обременен залогом, субарендой

4.3. Своевременно уведомить об уступке прав и обязанностей ООО «Вета+».

Сторона 2 обязана:

- 4.5. Уплатить Договорную сумму, указанную в настоящем Договоре в сроки и в порядке предусмотренные настоящим Договором.

Сторона 2 вправе:

- 4.10. Обратиться к Стороне 1 за разъяснениями о порядке использования нежилым помещением.
- 4.11. В случае предоставления Стороной 1 заведомо ложной информации об обременениях нежилого помещения, об ограничениях его использования или иной информации, которая могла оказать влияние на решение Стороны 2 заключить настоящий Договор, но не была предоставлена Стороной 1, требовать уменьшения покупной цены или расторжения настоящего Договора и возмещения причиненных убытков.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Сторона 1 несет ответственность за достоверность передаваемых в соответствии с настоящим Договором документов и гарантирует наличие всех уступленных Стороне 2 прав.
- 5.2. Сторона 1 отвечает за действительность прав и обязанностей, передаваемых по настоящему Договору.
- 5.3. За иное неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность по действующему законодательству Российской Федерации.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 6.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и ее последствий, возникших после заключения Договора в результате внешних событий чрезвычайного характера при конкретных условиях конкретного периода времени, которые Сторона 1 либо Сторона 2 не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами и средствами с коммерческой точки зрения (в том числе и не предусмотренных Договором), которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны, не ждущей пассивно наступления события, которое послужит оправданием неисполнения обязательства. В период действия обстоятельств непреодолимой силы выполнение обязательств по Договору приостанавливается.
- 6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы (далее – «форс-мажор») относятся стихийные явления: землетрясение и наводнение; обстоятельства общественной жизни: военные действия, террористические акты, крупномасштабные забастовки и гражданские беспорядки; запретительные или ограничительные меры, изложенные в актах государственных органов власти или управления, препятствующие исполнению обязательств по Договору.
- 6.3. Сторона, ссылающаяся на действия форс-мажора, обязана незамедлительно, но не позднее 3 календарных дней, информировать другую Сторону о наступлении и прекращении подобных обстоятельств в письменной форме. В извещении о прекращении форс-мажора Сторона должна указать срок, в который она предполагает исполнить свои обязательства по Договору.
- 6.4. Если Сторона не направит или не своевременно направит необходимые извещения, указанные в п. 7.3. Договора, то Сторона, затронутая форс-мажором, не может на него ссылаться, как на основания освобождения от ответственности, и обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.
- 6.5. В случае возникновения форс-мажора срок выполнения обязательств по Договору

отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Если форс-мажор продлится свыше 2-х месяцев, Стороны должны договориться о судьбе Договора, и дальнейшие их отношения оформляются отдельным соглашением без возмещения убытков. Если Стороны в течение этого срока не смогут прийти к соглашению, Сторона, которая не затронута форс-мажором, вправе после истечения этого срока расторгнуть Договор в одностороннем порядке без обращения в Арбитражный суд, письменно уведомив об этом за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

## 7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами, принятых на себя обязательств по нему.

8.2. В Договоре под банковским днем понимаются дни недели с понедельника по пятницу включительно, кроме праздничных дней, официально объявленных в РФ, которые приходятся на указанные дни недели в данном пункте Договора.

8.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора является или становится недействительным, это не окажет влияния на юридическую действительность Договора. Любое такое недействительное положение должно быть исправлено путем заключения Сторонами нового Договора или дополнительного соглашения к Договору, и должно максимально возможно сохранить первоначальные намерения Сторон.

8.4. Прекращение действия настоящего Договора или его досрочное расторжение влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности в соответствии с условиями Договора, а также за нарушения, если таковые имели место при его заключении или исполнении.

8.5. Обо всех изменениях в своих реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга в срок не позднее 5 календарных дней, с момента их осуществления. Все действия, совершенные Сторонами по старым адресам и счетам до поступления уведомлений об их изменении, считаются совершенными надлежащим образом и засчитываются в счет исполнения обязательств по Договору.

8.6. Уведомления и другие виды сообщений и корреспонденции будут считаться действительными, если они сделаны в письменной форме при доставке нарочным под расписку или направлены заказной почтой по адресам, указанным в Договоре.

8.7. Все изменения и дополнения, оформленные Сторонами дополнительными соглашениями к Договору, являются его неотъемлемой и составной частью и прилагаются к нему, если они составлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

Содержащиеся в иных документах (письмах, телеграммах, протоколах совместных совещаний и т.п.) положения, а также любые действия Сторон, которые могут быть истолкованы с точки зрения гражданского законодательства РФ, как ведущие к изменению прав и обязательств Сторон по настоящему Договору, не имеют приоритетного отношения к положениям Договора и

дополнительных соглашений к нему при определении прав и обязанностей Сторон и/или рассмотрении споров между Сторонами.

8.8. Во всем ином, что не урегулировано в Договоре, Стороны будут руководствоваться нормами действующего законодательства РФ.

8.9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 9 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Общество с ограниченной ответственностью

«СтройТехСнаб» (ООО «СтройТехСнаб»)

144004, г. Москва,

Кольцевая 1-я ул. д. 36 /19

ИНН 7162038062

КПП 716501001

ПАО КБ «ЦЕНТР-инвест»

144010, г. Москва,

пр.Соколова, 62,

Счет 40702810608600000155

Генеральный директор

ООО «СтройТехСнаб»

Малюкевич С.Н.

Акционерное общество

«Комфорт» (АО «Комфорт»)

420012, г. Казань,

ул. Бутлерова, д.255

ИНН 1656000000;

КПП 166501001

в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань,

БИК: 049205805

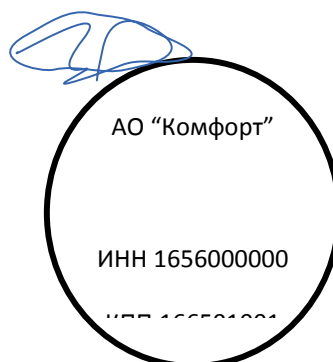
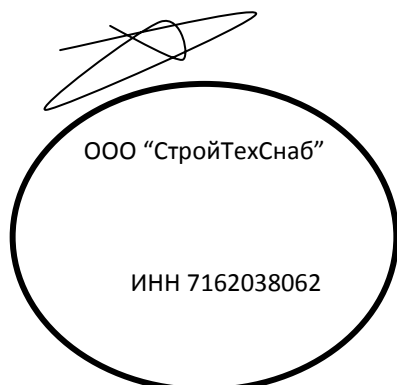
К/с: 30101810000000000805

Счет 40702810000000000094

Генеральный директор

АО «Комфорт»

Иванов И.В.



**АКТ № 4 от 15.01.2015 г.**

приёма-передачи права аренды нежилого помещения по адресу; г. Казань, ул. Бирюзовая, д. 10/4

**г. Казань****15.01.2015 г.**

ООО «СтройТехСнаб» и АО «Комфорт», в дальнейшем именуемые «Стороны», составили и подписали настоящий Акт о том, что ООО «Прогресс-ТТМ» передал, а АО «Комфорт» принял на основании **договора № 4** арендные права на пользование нежилым помещением по адресу: г. Казань, ул. Бирюзовая, д. 10/4 в срок до 15.01.2016 г.

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Ед. изм.	НДС	Сумма, руб.
	Арендные права пользования нежилым помещением по адресу: г. Казань, ул. Бирюзовая, д. 10/4	150 000	1	-	27000	177000
Итого <b>НДС: 27000</b> <b>Сумма прописью</b>						<b>177000</b>

ООО «СтройТехСнаб» выполнил все обязательства в полном объеме в срок с надлежащим качеством.  
АО «Комфорт» претензий к ООО «СтройТехСнаб» не имеет.

**Подписи сторон:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«СтройТехСнаб» (ООО «СтройТехСнаб»)  
144004, г. Москва,  
Кольцевая 1-я ул. д. 36 /19  
ИНН 7162038062  
КПП 716501001

ПАО КБ «ЦЕНТР-инвест»  
144010, г. Москва,  
пр.Соколова, 62,  
Счет 40702810608600000155  
Генеральный директор

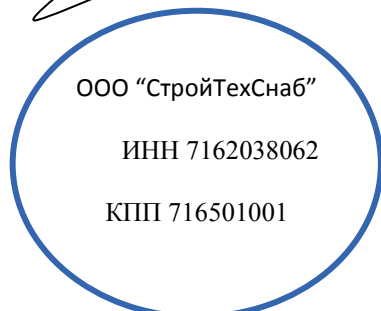
ООО «СтройТехСнаб»  
Малюкевич С.Н.

Акционерное общество  
«Комфорт» (АО «Комфорт»)  
420012, г. Казань,  
ул. Бутлерова, дом 255  
ИНН 1656000000;  
КПП 166501001

ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань,  
БИК: 049205805

Счет 40702810000000000094  
Генеральный директор

АО «Комфорт»  
Иванов И.В.






Выписка из журнала хозяйственных операций  
АО «Комфорт» на 15.01.15

Д	К	Сумма, руб.	Наименование операции
75-1	80	265 920	Отражен уставный капитал после государственной регистрации организации
50	75-1	7 500	Поступили денежные средства в счет вклада учредителей (участников) организации в уставный капитал
08-3	75-1	50 000	Поступили основные средства в счет вклада учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации
19	75-1	9 000	НДС
08-3	75-1	19 000	Поступили основные средства в счет вклада учредителей в уставный капитал в денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации
19	75-1	3 420	НДС
01	08-3	69 000	Приняты к учету основные средства, внесенные в счет вклада в уставный капитал
68	19	12420	НДС принят к вычету
04	75-1	150 000	Приняты к учету арендные права, внесенные в счет вклада в уставный капитал
19	75-1	27 000	НДС
68	19	27 000	НДС принят к вычету

<b>НАО "Комфорт"</b>						
<b>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 58.01 за 2015 г.</b>						
Выводимые	БУ (данные бухгалтерского учета)					
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Контрагенты	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
58.01 Паи и акции			13 700 000,00		13 700 000,00	
58.01.2 Акции			13 700 000,00		13 700 000,00	
ОАО ТД "Сапфир"			13 700 000,00		13 700 000,00	
<b>Итого</b>			<b>13 700 000,00</b>		<b>13 700 000,00</b>	

<b>НАО "Комфорт"</b>						
<b>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 58.03</b>						
<b>Период: 2015 г.</b>						
Детализация по субсчетам, субконто: Контрагенты, Договоры						
Выводимые данные: сумма						
<b>Субконто</b>	<b>Сальдо на начало периода</b>		<b>Оборот за период</b>		<b>Сальдо на конец периода</b>	
<b>Наименование должника (договор)</b>	<b>Дебет</b>	<b>Кредит</b>	<b>Дебет</b>		<b>Сумма</b>	<b>Кредит</b>
ООО "Дон Кихот"			11 600 000,00		11 600 000,00	
Договор займа № 2 от 27.06.2015г.(10%)			11 600 000,00		11 600 000,00	
ООО "Рус-мебель"			7 483 000,00	1 500 000,00	5 983 000,00	
Договор займа № 1 от 25.03.2015г. (10%)			7 483 000,00	1 500 000,00	5 983 000,00	
ЗАО "ММТ"			100 000,00		100 000,00	
Договор займа № 3 от 21.07.2015г. беспроц			100 000,00		100 000,00	
ООО "Агат"			550 000,00		550 000,00	
Договор займа № 4 от 17.12.2015г., 10%			550 000,00		550 000,00	
<b>Итого</b>		0,00	19 733 000,00	1 500 000,00	18 233 000,00	

## ДОГОВОР ЗАЙМА № 2

Г. Казань

«27» июня 2015 года

**Непубличное акционерное общество «Комфорт»**, именуемое в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Дон Кихот»**, именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице Директора Валеева А.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Займодавец перечисляет Заемщику денежные средства в сумме, 11 600 000,00 (Одиннадцать миллионов шестьсот тысяч) рублей 00 копеек, а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа на расчетный счет Заемщика до 31 мая 2016 года.

1.2. Сумма займа может перечисляться Заемщику частями / отдельными платежными поручениями.

1.3. Срок действия договора до «31» мая 2016 года.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. За пользование заемными денежными средствами Заемщик выплачивает Займодавцу проценты в размере 10,0% (Десять) процентов годовых, начисляемых с даты перечисления (не включительно) по день (включительно) фактического возврата заемных денежных средств.

2.2. Порядок выплаты процентов: не позднее срока, определенного в качестве срока для возврата займа.

2.3. Сумма займа по согласованию с Займодавцем может быть возвращена Заемщиком досрочно в полном объеме либо частично. В случае полного досрочного погашения займа проценты по займу подлежат к уплате в срок не позднее даты досрочного погашения основного долга.

2.4. Заем возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца. Датой уплаты денежных средств Заемщиком, считается дата зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Займодавца.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случаях, когда Заемщик не возвращает в сроки, оговоренные настоящим Договором, сумму займа, на эту сумму подлежат уплате проценты в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского Кодекса РФ, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата Займодавцу независимо от уплаты процентов, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

### 4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

### 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

## **6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

6.1. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

6.2. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в Арбитражном суде РТ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия настоящего Договора начинается с момента передачи Займодавцем Заемщику суммы займа и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

7.2. Настоящий договор прекращается:

- по соглашению сторон;
- досрочным возвратом Заемщиком суммы займа;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. По соглашению сторон срок возврата суммы займа, обозначенный в п.1.1 Договора, может быть пролонгирован.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из сторон.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

8.3. В случае изменения реквизитов сторон, обозначенных в статье 9 Договора, стороны обязуются известить друг друга не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заемщик:**

ООО «Дон Кихот»  
ИНН 1655000000 КПП 165501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет: 407028000000000012  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 30101810000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Вишневого, д.  
111

### **Займодавец:**

НАО «Комфорт»  
ИНН 1656000000 КПП 166501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет: 40702810000000000094  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 30101810000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

## **10. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **От Заемщика**

\_\_\_\_\_/ А.А. Валеев /  
М.П.

### **От Займодавца**

\_\_\_\_\_/ И.В. Иванов /  
М.П.

### **ДОГОВОР ЗАЙМА № 3 (Беспроцентный)**

Г. Казань

«21» июля 2015 года

**Непубличное акционерное общество «Комфорт»**, именуемое в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и **Закрытое акционерное общество «ММТ»**, именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице Генерального директора Сидорова С.Ю., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Займодавец перечисляет Заемщику денежные средства в сумме, 100 000,00 (Сто тысяч) рублей 00 копеек, а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа на расчетный счет Заемщика до 20 июля 2016 года.

1.2. Сумма займа может перечисляться Заемщику частями / отдельными платежными поручениями.

1.3. Срок действия договора до «20» июля 2016 года.

#### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. За пользование заемными денежными средствами проценты не взимаются.

2.2. Сумма займа по согласованию с Займодавцем может быть возвращена Заемщиком досрочно в полном объеме либо частично.

2.3. Заем возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца. Датой уплаты денежных средств Заемщиком, считается дата зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Займодавца.

#### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

#### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

## 6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

6.2. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в Арбитражном суде РТ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора начинается с момента передачи Займодавцем Заемщику суммы займа и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

7.2. Настоящий договор прекращается:

- по соглашению сторон;
- досрочным возвратом Заемщиком суммы займа;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. По соглашению сторон срок возврата суммы займа, обозначенный в п.1.1 Договора, может быть пролонгирован.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из сторон.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

8.3. В случае изменения реквизитов сторон, обозначенных в статье 9 Договора, стороны обязуются известить друг друга не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заемщик:

**ЗАО «ММТ»**  
ИНН 1655000021 КПП 165501001  
БИК: 049205603  
Расчетный счет: 40702800000000000480  
в Отделение №8610 Сбербанка России г.Казань  
К/с: 301018106000000000603  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Вишневского, д. 245

### Займодавец:

**НАО «Комфорт»**  
ИНН 1656000000 КПП 166501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет: 40702810000000000094  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 301018100000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

### От Заемщика

### От Займодавца

\_\_\_\_\_/ С.Ю. Сидоров /

\_\_\_\_\_/ И.В. Иванов /

М.П.

М.П.

**ДОГОВОР ЗАЙМА № 1**

г. Казань  
года

«25» марта 2015

**Непубличное акционерное общество «Комфорт»**, именуемое в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны и **Общество с ограниченной ответственностью «Рус-мебель»**, именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице Директора Петровой Е.Е., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Займодавец перечисляет Заемщику денежные средства в сумме, 7 483 000,00 (Семь миллионов четыреста восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек, а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа на расчетный счет Заемщика до 25 марта 2019 года.

1.2. Сумма займа может перечисляться Заемщику частями / отдельными платежными поручениями.

1.3. Срок действия договора до «25» марта 2019 года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. За пользование заемными денежными средствами Заемщик выплачивает Займодавцу проценты в размере 10,0% (Десять) процентов годовых, начисляемых с даты перечисления (не включительно) по день (включительно) фактического возврата заемных денежных средств.

2.2. Порядок выплаты процентов: не позднее срока, определенного в качестве срока для возврата займа.

2.3. Сумма займа по согласованию с Займодавцем может быть возвращена Заемщиком досрочно в полном объеме либо частично. В случае полного досрочного погашения займа проценты по займу подлежат к уплате в срок не позднее даты досрочного погашения основного долга.

2.4. Заем возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца. Датой уплаты денежных средств Заемщиком, считается дата зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Займодавца.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случаях, когда Заемщик не возвращает в сроки, оговоренные настоящим Договором, сумму займа, на эту сумму подлежат уплате проценты в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского Кодекса РФ, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата Займодавцу независимо от уплаты процентов, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

**4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

## 5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

Продолжение приложения 22

5.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

## 6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

6.1. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

6.2. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в Арбитражном суде РТ.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора начинается с момента передачи Займодавцем Заемщику суммы займа и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

7.2. Настоящий договор прекращается:

- по соглашению сторон;
- досрочным возвратом Заемщиком суммы займа;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. По соглашению сторон срок возврата суммы займа, обозначенный в п.1.1 Договора, может быть пролонгирован.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из сторон.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

8.3. В случае изменения реквизитов сторон, обозначенных в статье 9 Договора, стороны обязуются известить друг друга не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## 9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заемщик:

**ООО «Рус-Мебель»**  
ИНН 1655000011 КПП 165501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет: 407028000000000012  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 30101810000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Театральная, д. 406

### Займодавец:

**НАО «Комфорт»**  
ИНН 1656000000 КПП 166501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет: 40702810000000000094  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 30101810000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

### От Заемщика

\_\_\_\_\_/Е.Е. Петрова/

### От Займодавца

\_\_\_\_\_/И.В. Иванов/



ДОГОВОР N 12-15  
купли-продажи акций  
(между юридическими лицами)

г. Казань

"03" февраля 2015 г.

ООО «Строительство и ремонт», именуемое в дальнейшем "Продавец", в лице Генерального директора Спиридонова Л.Д., действующего на основании Устава, с одной стороны, и НАО «Комфорт», именуемое в дальнейшем "Покупатель",  
(наименование организации)  
в лице Директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя обыкновенные именные акции ОАО «ТД «Сапфир» номинальной стоимостью 8 700 000 (Восемь миллионов семьсот тысяч) рублей в количестве 8 700 (Восемь тысяч семьсот) штук (далее по тексту - акции), а Покупатель принимает и оплачивает акции в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Характеристика продаваемых акций:

Вид ценных бумаг - обыкновенные акции.

Форма выпуска - бездокументарные.

Эмитент – ОАО «ТД «Сапфир» (далее по тексту - "Эмитент").

Адрес Эмитента: г. Казань, ул. Копылова, д. 871.

Номинальная стоимость - 1000 (Тысяча) рублей за одну акцию.

Количество – 8 700 (Восемь тысяч семьсот) штук.

Сведения об обременении: отсутствует.

Регистратор: ООО «Евроазиатский регистратор».

1.3. Для внесения записи в реестр владельцев именных ценных бумаг о переходе права собственности на акции Покупатель предоставляет следующую информацию на бланке анкеты зарегистрированного в реестре лица:

- полное наименование организации в соответствии с ее уставом;
- номер государственной регистрации и наименование органа, осуществившего регистрацию, дата регистрации;
- место нахождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона, факса (при наличии);
- электронный адрес (при наличии);
- образец печати и подписи должностного лица, имеющего в соответствии с уставом право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- ИНН;
- форма выплаты доходов по ценным бумагам (наличная или безналичная);
- при безналичной форме выплаты доходов - банковские реквизиты;
- способ доставки выписок из реестра (письмом, заказным письмом, курьером, лично у регистратора).

1.4. Продавец гарантирует, что акции до момента продажи не отчуждены иным лицам, не находятся под арестом, в залоге и не обременены иным образом, право собственности Продавца не оспаривается в судебном порядке.

## 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость акций, передаваемых по настоящему Договору, Стороны определяют в размере 13 700 (Тринадцать тысяч семьсот) рублей за одну акцию.

2.2. Цена Договора составляет 13 700 000 (Тринадцать миллионов семьсот тысяч) рублей.

2.3. Уплата цены Договора производится Покупателем в срок до "05" февраля 2015 г.

2.4. Покупатель уплачивает цену Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора.

2.5. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Продавца.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Продавец обязуется:

3.1.1. Составить и подписать передаточное распоряжение по форме, утвержденной Постановлением ФКЦБ Российской Федерации от 02.10.1997 N 27 "Об утверждении Положения о ведении реестра владельцев именных ценных бумаг", на отчуждение акций в течение 3 дней с даты поступления на расчетный счет Продавца денежных средств в уплату цены Договора.

3.1.2. Предоставить Покупателю все сведения и информацию, связанные с передаваемыми по настоящему Договору акциями.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Уплатить цену Договора в порядке и сроки, предусмотренные разделом 2 настоящего Договора.

3.2.2. Предоставить Продавцу информацию для внесения записи в реестр владельцев именных ценных бумаг Эмитента в соответствии с настоящим Договором.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение Покупателем срока уплаты цены Договора, предусмотренного п. 2.3 настоящего Договора, Продавец вправе потребовать от Покупателя выплаты пени в размере 0,1 % от не уплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение Продавцом срока составления передаточного распоряжения, предусмотренного пп. 3.1.1 настоящего Договора, Покупатель вправе потребовать от Продавца выплаты пени в размере 0,1% от цены Договора за каждый день просрочки.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, Стороны будут пытаться разрешить путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному соглашению Сторон, а также по иным основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору не допускается.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны и для Эмитента.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

#### 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Продавец: ООО «Строительство и ремонт» ИНН 1656000013 КПП 166501001 БИК: 049205805  
Расчетный счет: 40702810000000000094 в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань к/с: 30101810000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Бирюзовая, д.207

Покупатель: НАО «Комфорт» ИНН 1656000000 КПП 166501001 БИК: 049205805 Расчетный счет:  
407028100000000000094 в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань к/с: 30101810000000000805 Юридический  
адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

#### ПОДПИСИ СТОРОН

Продавец:

Покупатель:

\_\_\_\_\_/Л.Д. Спиридонов  
М.П.

\_\_\_\_\_/И.В. Иванов  
М.П.

## Расчет стоимости чистых активов

ОАО «ТД «Сапфир»  
(наименование организации)

Наименование показателя	Код строки бухгалтерского	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
<b>Активы</b>				
Нематериальные активы	1110	-	-	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
Основные средства	1150	41 927	46 478	51 645
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
Финансовые вложения долгосрочные	1170	-	-	-
Отложенные налоговые активы	1180	12 090	10 735	3 575
Прочие внеоборотные активы	1190	20 506	78	-
Запасы	1210	33 822	23 108	18 759
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
Дебиторская задолженность*	1230	26 609	18 881	11 122
Финансовые вложения краткосрочные	1240	27 387	11 887	9 427
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	286	936	165
Прочие оборотные активы	1260	2 688	1 072	835
<b>ИТОГО активы</b>	-	<b>165 315</b>	<b>113 175</b>	<b>95 528</b>
<b>Пассивы</b>				
Заемные средства долгосрочные	1410	-	-	-
Отложенные налоговые обязательства	1420	2 880	2 595	2 817
Оценочные обязательства долгосрочные	1430	-	-	-
Прочие обязательства долгосрочные	1450	-	-	-
Заемные средства краткосрочные	1510	23 773	11 956	-
Кредиторская задолженность	1520	107 967	66 190	30 413
Оценочные обязательства краткосрочные	1540	3 057	3 132	1 614
Прочие обязательства краткосрочные	1550	-	-	498
<b>ИТОГО пассивы</b>	-	<b>137 676</b>	<b>83 874</b>	<b>35 342</b>
<b>Стоимость чистых активов</b>	-	<b>27 639</b>	<b>29 302</b>	<b>60 186</b>

\* - За исключением задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал.

## Бухгалтерский баланс

на 31 декабря 2015 г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация **ОАО "ТД «Сапфир»**

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической  
деятельности**Производство изделий из бетона**по  
ОКВЭД

Организационно-правовая форма / форма собственности

**Открытое акционерное общество / частная**

по ОКОПФ / ОКФС

Единица измерения: в тыс. рублей

по ОКЕИ

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	<b>АКТИВ</b>				
	<b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Нематериальные активы	1110	-	-	-
	Нематериальные активы в организации	11101	-	-	-
	Приобретение нематериальных активов	11102	-	-	-
			-	-	-
	Результаты исследований и разработок	1120	-	-	-
	Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы	11201	-	-	-
	Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	11202	-	-	-
			-	-	-
	Нематериальные поисковые активы	1130	-	-	-
			-	-	-
	Материальные поисковые активы	1140	-	-	-
			-	-	-
	Основные средства	1150	41 927	46 478	51 645
	Основные средства в организации	11501	-	-	-
	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы	11502	-	-	-
	Оборудование к установке	11503	-	-	-
	Приобретение земельных участков	11504	-	-	-
	Приобретение объектов природопользования	11505	-	-	-
	Строительство объектов основных средств	11506	-	-	-
	Приобретение объектов основных средств	11507	-	-	-
	Расходы будущих периодов	11508	-	-	-
			-	-	-
	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-	-
	Материальные ценности в организации	11601	-	-	-
	Материальные ценности предоставленные во временное владение и пользование	11602	-	-	-
	Материальные ценности предоставленные во временное пользование	11603	-	-	-
	Прочие доходные вложения	11604	-	-	-
			-	-	-
	Финансовые вложения	1170	-	-	-
	Паи	11701	-	-	-
			-	-	-

	Отложенные налоговые активы	1180	12 090	10 735	3 575
			-	-	-
	Прочие внеоборотные активы	1190	20 506	78	-
	Перевод молодняка животных в основное стадо	11901	-	-	-
	Приобретение взрослых животных	11902	-	-	-
	Расходы будущих периодов	11903	-	-	-
			-	-	-
	Итого по разделу I	1100	74 523	57 291	55 220
	<b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>				
	Запасы	1210	33 822	23 108	18 759
	в том числе:				
	Материалы	12101	-	-	-
	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-	-	-
	в том числе:				
	Дебиторская задолженность	1230	26 609	18 881	11 122
	в том числе:				
	Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	27 387	11 887	9 427
	в том числе:				
	Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	286	936	165
	в том числе:				
	Прочие оборотные активы	1260	2 688	1 072	835
	в том числе:				
	Итого по разделу II	1200	90 791	55 884	40 308
	<b>БАЛАНС</b>	1600	165 315	113 175	95 528

Пояснения	Наименование показателя	Код	На 31 декабря 2015 г.	На 31 декабря 2014 г.	На 31 декабря 2013 г.
	<b>ПАССИВ</b>				
	<b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ</b>				
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	62 620	62 620	62 620
	Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-	-
	Переоценка внеоборотных активов	1340	986	986	986
	Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-	-
	Резервный капитал	1360	91	91	91
	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	(36 058)	(34 395)	(3 511)
	Итого по разделу III	1300	27 639	29 302	60 186
	<b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1410	-	-	-
	Отложенные налоговые обязательства	1420	2 880	2 595	2 817
	Оценочные обязательства	1430	-	-	-
	Прочие обязательства	1450	-	-	-
	Итого по разделу IV	1400	2 880	2 595	2 817
	<b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>				
	Заемные средства	1510	23 773	11 956	-
	Кредиторская задолженность	1520	107 967	66 190	30 413
	Доходы будущих периодов	1530	-	-	-
	Оценочные обязательства	1540	3 057	3 132	1 614
	Прочие обязательства	1550	-	-	498
	Итого по разделу V	1500	134 796	81 278	32 525
	<b>БАЛАНС</b>	1700	165 315	113 175	95 528

Руководитель

Зайцев Р.Р.

01 марта 2016 г

## Отчет о финансовых результатах

за Январь - Декабрь 2015 г.

Форма по ОКУД

Дата (число, месяц, год)

Организация **ОАО «ТД «Сапфир»**

по ОКПО

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН

Вид экономической  
деятельности**Производство изделий из бетона**по  
ОКВЭД

Организационно-правовая форма / форма собственности

**Открытое акционерное общество / частная**

по ОКОПФ / ОКФС

Единица измерения: в тыс. рублей

по ОКЕИ

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
	Выручка	2110	128 871	80 833
	Себестоимость продаж	2120	(104 514)	(95 056)
	Валовая прибыль (убыток)	2100	24 357	(14 223)
	Коммерческие расходы	2210	(273)	(58)
	Управленческие расходы	2220	(25 712)	(21 525)
	Прибыль (убыток) от продаж	2200	(1 628)	(35 806)
	Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
	Проценты к получению	2320	87	27
	Проценты к уплате	2330	(372)	(124)
	Прочие доходы	2340	13 202	5 983
	Прочие расходы	2350	(13 886)	(6 967)
	Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(2 597)	(36 887)
	Текущий налог на прибыль	2410	(113)	-
	в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(664)	(122)
	Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	(205)	222
	Изменение отложенных налоговых активов	2450	1 275	7 160
	Прочее	2460	(23)	(1 379)
	Чистая прибыль (убыток)	2400	(1 663)	(30 884)

Пояснения	Наименование показателя	Код	За Январь - Декабрь 2015 г.	За Январь - Декабрь 2014 г.
	<b>СПРАВОЧНО</b>			
	Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
	Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
	Совокупный финансовый результат периода	2500	(1 663)	(30 884)
	Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
	Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

ПЕРЕДАТОЧНОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ

"05" февраля 2015 г.

Зарегистрированное лицо: N лицевого счета 11111111111

статус: ☒ + владелец ☐ номинальный держатель

Общество с ограниченной ответственностью «Строительство и ремонт»  
(Ф.И.О. для физических лиц или полное наименование  
для юридических лиц)  
в лице Генерального директора Спиридонова Л.Д. |

Приобретатель: N лицевого счета 111111122111

статус: ☒ + владелец ☐ номинальный держатель

Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. для физических лиц или полное наименование  
для юридических лиц)  
в лице Директора Иванова И.В.

\* В случае отсутствия у приобретателя лицевого счета исполнение данного распоряжения производится при наличии анкеты зарегистрированного лица.

1. Настоящим просим перерегистрировать с Зарегистрированного лица на Приобретателя следующие ценные бумаги:

Эмитент ОАО «ТД «Сапфир»

Категория акций: ☒ + обыкновенные ☐ привилегированные \_\_\_\_\_  
(тип)

Код гос. регистрации акций: N 1523 от "15" марта 2012 г.

Номинальная стоимость 1000 (Одна тысяча) руб./акц.

Количество передаваемых ценных бумаг 8 700 (Восемь тысяч семьсот) штук.

2. Тип операции: купля-продажа

3. Вышеуказанные ценные бумаги:

☒ + не обременены никакими  
обязательствами

4. Ограничения:

на передачу ценных бумаг  
отсутствуют  
(отсутствуют, имеются)



и сводятся к \_\_\_\_\_  
(необходимости получения

\_\_\_\_\_

Согласия эмитента,

антимонопольного комитета,  
иное)

5. Основанием для перерегистрации является следующий документ:

☐ Учредительные документы юридического лица  
(при внесении ценных бумаг в его уставный капитал)

 Иные документы

\* В случае, если сделка не зарегистрирована инвестиционным институтом, к настоящему передаточному распоряжению должен быть приложен договор купли - продажи или иной документ - основание для перерегистрации.

Подпись Зарегистрированного лица

М.П.

## ДОГОВОР N \_10\_

*на изготовление продукции из давальческого сырья*

г. Казань\_\_

"\_12\_"\_марта\_\_ \_2015\_ г.

\_\_Общество с ограниченной ответственностью «Космос»\_\_, в лице \_генерального директора Мельникова О.Н., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны, и Непубличное акционерное общество «Комфорт» в лице Иванова И.В., действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по изготовлению из материалов Заказчика и с использованием оборудования Подрядчика корпусной мебели.

#### 2. Обязательства Сторон по договору

2.1. Подрядчик обязуется:

2.1.1. Выполнить все работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Оформлять в установленном порядке и представлять Заказчику все Акты на выполненные работы.

2.1.3. Представить Заказчику в полном объеме исполнительную документацию.

2.1.4. Устранять все недоделки в течение времени, согласованного Сторонами. При этом Подрядчик обязан начать устранение таких неполадок не позднее 3 дней с даты подписания Перечня доработок (именуемый в дальнейшем "Перечень").

2.1.5. Сдать выполненные работы Заказчику.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. До начала производства работ предоставить Подрядчику по накладной сырье в необходимом количестве.

2.2.2. Подготовить и передать Подрядчику необходимую для производства работ документацию.

2.2.3. Производить расчеты с Подрядчиком своевременно и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.4. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком, досрочно принять работы.

2.2.5. Немедленно информировать Подрядчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение работ по настоящему Договору.

### 3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору, согласно смете (Приложение N 1 к настоящему договору) составляет 80000 (восемьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС - \_12203\_ (двенадцать тысяч двести три) рублей.

3.2. Заказчик оплачивает аванс в размере 40% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, что составляет 32000 (тридцать две тысячи) рублей в течение \_5\_ дней с момента подписания настоящего Договора.

3.3. Заказчик выплачивает оставшиеся 60% от стоимости работ, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, что составляет 48000 (сорок восемь тысяч) рублей в течение 10 дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.4. Расчеты производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.

3.5. Если в ходе выполнения настоящего Договора будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ по независящим от Подрядчика обстоятельствам, стоимость и сроки выполнения этих работ будут оформлены дополнительным соглашением к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

#### *4. Сроки выполнения работ по Договору*

4.1. Датой начала работ является дата поступления аванса, указанного в п. 3.2 настоящего Договора на расчетный счет Подрядчика.

4.2. Работы должны быть окончены не позднее "12" мая 2015 г.

#### *5. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ*

5.1. В течение 3 дней после фактического завершения работ представителями Сторон производится приемка выполненных работ. Подрядчик представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ.

5.2. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта сдачи-приемки работ, Заказчик передает Исполнителю в срок 3 дней перечень необходимых доработок и согласовывает с Подрядчиком сроки их выполнения.

5.3. После устранения замечаний, указанных в перечне доработок, Подрядчик вновь передает Акт сдачи-приемки в порядке, предусмотренном п. 4.1 настоящего Договора.

#### *6. ГАРАНТИИ*

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ по настоящему Договору в течение 6 месяцев со дня подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ при условии выполнения Заказчиком правил эксплуатации корпусной мебели.

6.2. В течение гарантийного периода Подрядчик обязуется устранять за свой счет неполадки, возникшие по его вине.

#### *7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН*

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### *8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ*

8.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, вступление в силу законодательных и правительственных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств.

8.2. Сторона, понесшая убытки из-за невыполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, имеет право получить от нее документальное подтверждение о масштабах этих событий, а также об их влиянии на ее деятельность, подтвержденное компетентными органами и организациями.

#### *9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ*

9.1. Все споры, разногласия и требования, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

9.2. В случае если стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в Высшем Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. СРОК ДЕЙСТВИЯ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторон и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств, в том числе взаиморасчетов.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

10.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон, причем оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

Заказчик:

Подрядчик:

ООО «Космос»

     **НАО «Комфорт»**

ИНН 1689456232 КПП 169802003

ИНН 1656000000 КПП 166501001

БИК 049502058

БИК: 049205805

Р/с 40712305460000001589

Расчетный счет: 40702810000000000094

в ПАО «Рост Банк» в г. Казань

в ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань

К/с 30208925620324779258

К/с: 30101810000000000805

Юр.адрес: РТ, г. Казань, ул. Павлюхина, д.25

Юридический адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

\_\_\_\_\_/Мельников О.Н.

\_\_\_\_\_/Иванов И.В.

М.П.

М.П.



# Приложение 29

Типовая межотраслевая форма № М-4  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 30.10.97 № 71а

**ПРИХОДНЫЙ ОРДЕР № 145**

На поступление давальческого сырья по договору №10 от 12.03.15

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Коды
0315003

Организация НАО «Комфорт»

Структурное подразделение \_\_\_\_\_


Дата составления	Код вида операции	Склад	Поставщик		Страховая компания	Корреспондирующий счет		Номер документа		
			наименование	код		счет, субсчет	код аналитического учета	сопроводительного	платежного	
16.12.15	-	-	ООО «Космос»	-	-	10	10.2	-	-	

Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	Сумма НДС, руб. коп.	Всего с учетом НДС, руб. коп.	Номер паспорта	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенклатурный номер	код	наименование	по документу	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ламинированная ДСП 1750 мм x 3500 мм	123	796	шт.	200	200	125	21200	3800	25000	-	34
Опоры стальные	54	006	м	800	800	15	10160	1840	12000	-	41
Шуруп SORMAT KBRM, 8*110 мм	12	796	шт.	1200	1200	15	15240	2760	18000	-	46
Гайки М16*2	11	796	шт.	1200	1200	6	6120	1080	7200	-	21

Продолжение приложения 29

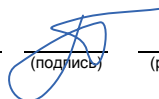
Материальные ценности		Единица измерения		Количество		Цена, руб.коп.	Сумма без учета НДС, руб.коп.	Сумма НДС, руб.коп.	Всего с учетом НДС, руб.коп.	Номер пас- пор- та	Порядковый номер по складской картотеке
наименование, сорт, размер, марка	номенк- латурный номер	код	наименование	по доку- менту	принято						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого						X	52720	9480	62200		

Принял Зав.склад  
ом  
(должность)

  
(подпись)

Смирнова А.А.  
(расшифровка подписи)

Сдал экспедит  
ор  
(должность)

  
(подпись)

Петров И.И.  
(расшифровка подписи)

Непубличное акционерное общество "Комфорт"							
Оборотно-сальдовая ведомость по счету 10.01 за декабрь 2015 г.							
Счет	Показа	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Номенклатура	тели	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Склады							
<...>	БУ						
	Кол.						
Краска черная	БУ	245,00		230,00	110,00	365,00	
	Кол.	7,000		6,000	3,000	10,000	
ООО «Симфония»	БУ	60		60	30	90	
	Кол.	2,000		2,000	1,000	3,000	
ООО «Радуга»	БУ	45		135	45	135	
	Кол.	1,000		3,000	1,000	3,000	
ООО «Пересвет»	БУ	140		35	35	140	
	Кол.	4,000		1,000	1,000	4,000	
Ламинированные ДСП	БУ	28 905,00			2 700,00	40 388,00	
	Кол.	235,000			15,000	356,000	
ООО «Ял»	БУ	1500			1500		
	Кол.	15,000			15,000		
ООО «Космос»	БУ	0,00		21200	0,00	21200	
	Кол.	0,000		200	0,000	200,000	
.....	БУ						
	Кол.	111		1111	111	1111	



## **ДОГОВОР ЗАЙМА № 12**

Г. Казань

«24» ноября 2015 года

**Публичное акционерное общество «Гранто Кварц»**, именуемое в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Директора Лейтис А.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны и **Непубличное акционерное общество «Комфорт»**, именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице Директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Займодавец перечисляет Заемщику денежные средства в сумме, 3 500 000,00 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек, а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа на расчетный счет Заемщика до 31 октября 2017 года.

1.2. Сумма займа может перечисляться Заемщику частями / отдельными платежными поручениями.

1.3. Срок действия договора до «31» октября 2017 года.

### **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. За пользование заемными денежными средствами Заемщик выплачивает Займодавцу проценты в размере 10,0% (Десять) процентов годовых, начисляемых с даты перечисления (не включительно) по день (включительно) фактического возврата заемных денежных средств.

2.2. Порядок выплаты процентов: не позднее срока, определенного в качестве срока для возврата займа.

2.3. Сумма займа по согласованию с Займодавцем может быть возвращена Заемщиком досрочно в полном объеме либо частично. В случае полного досрочного погашения займа проценты по займу подлежат к уплате в срок не позднее даты досрочного погашения основного долга.

2.4. Заем возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца. Датой уплаты денежных средств Заемщиком, считается дата зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Займодавца.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случаях, когда Заемщик не возвращает в сроки, оговоренные настоящим Договором, сумму займа, на эту сумму подлежат уплате проценты в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского Кодекса РФ, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата Займодавцу независимо от уплаты процентов, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

### **4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

### **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

## **6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

6.1. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

6.2. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в Арбитражном суде РТ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия настоящего Договора начинается с момента передачи Займодавцем Заемщику суммы займа и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

7.2. Настоящий договор прекращается:

- по соглашению сторон;
- досрочным возвратом Заемщиком суммы займа;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. По соглашению сторон срок возврата суммы займа, обозначенный в п.1.1 Договора, может быть пролонгирован.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из сторон.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

8.3. В случае изменения реквизитов сторон, обозначенных в статье 9 Договора, стороны обязуются известить друг друга не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заемщик:**

**НАО «Комфорт»**

ИНН 1656000000 КПП 166501001

БИК: 049205805

Расчетный счет: 40702810000000000094

в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань

К/с: 30101810000000000805

Юридический адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

### **Займодавец:**

**ПАО «Гранто Кварц»**

ИНН 1655000043 КПП 166501001

БИК: 049205770

Расчетный счет: 40702810000000000251

в АКБ «Энергобанк» г. Казань

К/с: 30101810300000000770

Юридический адрес: г. Казань, ул. Проспект Победы, д.942

## **10. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **От Заемщика**

### **От Займодавца**

\_\_\_\_\_/ И.В. Иванов /

\_\_\_\_\_/А.Н. Лейтис /

М.П.

М.П.

**ДОГОВОР ЗАЙМА № ЕЦ-17/15**

Г. Казань

«17» января 2015 года

**Общество с ограниченной ответственностью «Евро Центр»**, именуемое в дальнейшем «**Займодавец**», в лице Директора Иванова Т.Р., действующего на основании Устава, с одной стороны и **Непубличное акционерное общество «Комфорт»**, именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», в лице Директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Займодавец перечисляет Заемщику денежные средства в сумме, 15 000 000,00 (Пятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, а Заемщик обязуется вернуть указанную сумму займа на расчетный счет Заемщика до 16 января 2016 года.

1.2. Сумма займа может перечисляться Заемщику частями / отдельными платежными поручениями.

1.3. Срок действия договора до «16» января 2016 года.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. За пользование заемными денежными средствами Заемщик выплачивает Займодавцу проценты в размере 9,0% (Девять) процентов годовых, начисляемых с даты перечисления (не включительно) по день (включительно) фактического возврата заемных денежных средств.

2.2. Порядок выплаты процентов: не позднее срока, определенного в качестве срока для возврата займа.

2.3. Сумма займа по согласованию с Займодавцем может быть возвращена Заемщиком досрочно в полном объеме либо частично. В случае полного досрочного погашения займа проценты по займу подлежат к уплате в срок не позднее даты досрочного погашения основного долга.

2.4. Заем возвращается путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца. Датой уплаты денежных средств Заемщиком, считается дата зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Займодавца.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность по Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. В случаях, когда Заемщик не возвращает в сроки, оговоренные настоящим Договором, сумму займа, на эту сумму подлежат уплате проценты в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 395 Гражданского Кодекса РФ, со дня, когда она должна была быть возвращена, до дня ее возврата Займодавцу независимо от уплаты процентов, предусмотренных п.2.1. настоящего Договора.

**4. ФОРС-МАЖОР**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

4.2. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 4.1, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Условия настоящего Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

5.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и приложений к нему.

## **6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

6.1. По спорам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора, обязателен досудебный (претензионный) порядок урегулирования.

6.2. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения, разрешаются в Арбитражном суде РТ.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Срок действия настоящего Договора начинается с момента передачи Займодавцем Заемщику суммы займа и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

7.2. Настоящий договор прекращается:

- по соглашению сторон;
- досрочным возвратом Заемщиком суммы займа;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.3. По соглашению сторон срок возврата суммы займа, обозначенный в п.1.1 Договора, может быть пролонгирован.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах для каждой из сторон.

8.2. Условия настоящего договора могут быть изменены и дополнены по взаимному согласию сторон с обязательным составлением письменного документа.

8.3. В случае изменения реквизитов сторон, обозначенных в статье 9 Договора, стороны обязуются известить друг друга не позднее 5 (Пяти) рабочих дней.

8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

## **9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

### **Заемщик:**

**НАО «Комфорт»**  
ИНН 1656000000 КПП 166501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет: 40702810000000000094  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 301018100000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

### **Займодавец:**

**ООО «Евро Центр»**  
ИНН 1655000033 КПП 166501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет: 40702810000000000111  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 301018100000000000805  
Юридический адрес: г. Казань, ул. Баумана, д.142

## **10. ПОДПИСИ СТОРОН**

### **От Заемщика**

\_\_\_\_\_/ И.В. Иванов /

М.П.

### **От Займодавца**

\_\_\_\_\_/ Т.Р. Иванов /

М.П.

НАО "Комфорт"									
Карточка счета 66.03 за 2015 г.									
Выводимые данные:									
Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит		Текущее сальдо	
				Счет		Счет			
Сальдо на начало								К	0,00
20.01.2015	Поступление на расчетный счет 00000000036 от 20.01.2015 0:00:00 Оплата по договору процентного займа	ОАО «АК БАРС» Банк (Расчетный) Получение займа	ООО "Евро Центр"	51		66.03	15 000 000,00	К	15 000 000,00
31.03.2015	Списание с расчетного счета 00000000120 от 31.03.2015 0:00:00 Возврат денежных средств по дог. займа	ООО "Евро Центр"	ОАО «АК БАРС» Банк (Расчетный) Получение займа	66.03	5 000 000,00	51		К	10 000 000,00
24.11.2015	Поступление на расчетный счет 00000000413 от 24.11.2015 0:00:00 Оплата по договору процентного займа	ОАО «АК БАРС» Банк (Расчетный) Получение займа	АО "Гранто-Кварц"	51		66.03	3 500 000,00		13 500 000,00
30.12.2015	Поступление на расчетный счет 00000000581 от 30.12.2015 0:00:00 Оплата по договору процентного займа	ОАО «АК БАРС» Банк (Расчетный) Получение займа	ООО "Нептун"	51		66.03	1 800 000,00	К	15 300 000,00
Обороты за период и сальдо на конец				5 000 000,00		20 300 000,00		К	15 300 000,00

<b>НАО "Комфорт"</b>						
<b>Оборотно-сальдовая ведомость по счету 66 за 2015 г.</b>						
данные бухгалтерского учета						
Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
Контрагенты	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Договоры						
66			5 000 000,00	21 611 506,85		16 611 506,85
66.03			5 000 000,00	20 300 000,00		15 300 000,00
ООО "Евро Центр"			5 000 000,00	15 000 000,00		10 000 000,00
договор №ЕЦ-17/15 от 17.01.2015			5 000 000,00	15 000 000,00		10 000 000,00
АО "Гранто-Кварц"				3 500 000,00		3 500 000,00
договор № 12 от 24.11.2015				3 500 000,00		3 500 000,00
ООО "Нептун"				1 800 000,00		1 800 000,00
основной				1 800 000,00		1 800 000,00
66.04				1 311 506,85		1 311 506,85
ООО "Евро Центр"				1 276 027,40		1 276 027,40
договор №ЕЦ-17/15 от 17.01.2015				1 276 027,40		1 276 027,40
АО "Гранто-Кварц"				35 479,45		35 479,45
договор № 12 от 24.11.2015				35 479,45		35 479,45
<b>Итого</b>			<b>5 000 000,00</b>	<b>21 611 506,85</b>		<b>16 611 506,85</b>

ООО "Евро Центр"/ договор №ЕЦ-17/14 от 17.01.2015						Руб
Сумма займа	месяц	Период пользования		Кол-во календарных дней	ФС, %	Сумма фактических процентов, руб. (гр.2 х гр.6 / 365 дн. х гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
15 000 000,00	январ.15	21.01.2015	31.01.2015	11	9,0	40 684,93
15 000 000,00	февр.15	01.02.2015	28.02.2015	28	9,0	103 561,64
15 000 000,00	мар.15	01.03.2015	31.03.2015	31	9,0	114 657,53
15 000 000,00	апр.15	01.04.2015	30.04.2015	30	9,0	110 958,90
15 000 000,00	май.15	01.05.2015	31.05.2015	31	9,0	114 657,53
15 000 000,00	июн.15	01.06.2015	30.06.2015	30	9,0	110 958,90
15 000 000,00	июл.15	01.07.2015	31.07.2015	31	9,0	114 657,53
15 000 000,00	авг.15	01.08.2015	31.08.2015	31	9,0	114 657,53
15 000 000,00	сен.15	01.09.2015	30.09.2015	30	9,0	110 958,90
15 000 000,00	окт.15	01.10.2015	31.10.2015	31	9,0	114 657,53
15 000 000,00	ноя.15	01.11.2015	30.11.2015	30	9,0	110 958,90
15 000 000,00	дек.15	01.12.2015	31.12.2015	31	9,0	114 657,53
						1 276 027,40

Займодавец/договор						
АО "Гранто Кварц"/ договор 12 от 24.11.2015						Руб
Сумма займа	месяц	Период пользования		Кол-во календарных дней	ФС, %	Сумма фактических процентов, руб. (гр.2 х гр.6 / 365 дн. х гр.5)
1	2	3	4	5	6	7
3 500 000,00	ноя.15	25.11.2015	30.11.2015	6	10,0	5 753,42
3 500 000,00	дек.15	01.12.2015	31.12.2015	31	10,0	29 726,03
						35 479,45



«15» января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА, ПРЕМИРОВАНИИ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ**  
**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ НАО «Комфорт»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.
- 1.3. В Компании установлена тарифная система оплаты труда, которая включает в себя тарифную ставку (оклад). Тарифная ставка (оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых обязанностей определенной сложности (квалификации) за единицу времени.
- 1.4. Размер месячной тарифной ставки (оклада) определяется Штатным расписанием Компании.
- 1.5. В месячную тарифную ставку (оклад) не включаются доплаты, надбавки и гранты, иные компенсационные и социальные выплаты.
- 1.6. Размер месячной тарифной ставки (оклада) изменяется в случае внесения изменений в Штатное расписание Компании.
- 1.7. Руководителям, специалистам, которым установлены оклады, оплата труда производится согласно штатному расписанию, утвержденному руководителем предприятия, и количеству отработанного времени.
- 1.8. Тарифные ставки (оклады) устанавливаются исходя из 40-часовой продолжительности рабочей недели; для совместителей – исходя из 16-часовой рабочей недели и 3,2-часового рабочего дня.  
Заработная плата в Компании состоит из:
  - тарифной ставки (оклада);
  - доплат.
- 1.9. Выплата заработной платы в Компании производится в денежной форме в рублях.
- 1.10. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 1.11. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику (ст. 138 ТК РФ).
- 1.12. В отдельных случаях (взыскание алиментов на несовершеннолетних детей, возмещение вреда, причиненного работодателем здоровью работника, возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещение ущерба, причиненного преступлением), установленным законодательством Российской Федерации, размер удержаний из заработной платы не может превышать 70%. Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание (ст. 138 ТК РФ).
- 1.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму (ст. 140 ТК РФ).
- 1.14. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.
- 1.15. Время простоя по вине работодателя, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

- 1.16. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада).
- 1.17. Время простоя по вине работника не оплачивается.

## **2. ДОПЛАТЫ**

- 2.1. В Компании устанавливаются следующие виды доплат, предусмотренные законодательством Российской Федерации:
- при совмещении профессий (должностей) или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
  - за сверхурочную работу, за работу в выходные дни.
- 2.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере от 10% до 30% от тарифной ставки (оклада) такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.
- 2.3. Размер доплаты устанавливается Генеральным директором Компании и зависит от объема выполняемой работы.
- 2.4. Сверхурочная работа оплачивается в Компании за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).
- 2.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ).
- 2.6. Если сотрудник имеет право на доплаты по всем основаниям, то размер вознаграждения суммируется, но не более чем 50 % месячного должностного оклада.
- 2.7. Общество производит доплату за работу в ночное время в размере 40% часовой тарифной ставки.

## **3. ПРЕМИИ**

- 3.1. В конце календарного года сотрудникам Компании выплачивается премия. Размер премии зависит от выслуги лет в Компании:
- от 3 до 6 месяцев составляет 50% от тарифной ставки (оклада) сотрудника;
  - от 6 месяцев – составляет 100% от тарифной ставки (оклада) сотрудника.
- Размер годовой премии может быть изменен в сторону увеличения или уменьшения по решению Администрации.
- 3.2. Премии генеральному директору, исполнительному директору, советнику генерального директора, консультанту по развитию бизнеса. Размер премии определяется по итогам финансово-хозяйственной деятельности компании. Размер премии и периодичность ее выплаты утверждается приказом генерального директора.

## **4. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ РАБОТНИКАМ**

- 4.1. Администрация Компании также обязуется выплачивать работникам выходное пособие и иные компенсационные выплаты в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ**

- 5.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

*Приложением к настоящему Положению является журнал ознакомления сотрудников с внутренними локальными документами.*



**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № 15 от 2.02.2015 г.**

г. Казань

«02» февраля 2015 г.

НАО «Комфорт», в лице генерального директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Работодатель”, с одной стороны, и гр. России Бережнов О.И. на основании Устава, именуемый в дальнейшем “Работник”, заключили настоящий трудовой договор на следующих условиях:

**1. Общие положения**

1.1. Работник Бережнов Олег Иванович, принимается на работу в НАО «Комфорт», по профессии (должности) комплектовщик мебели с «2» февраля 2015 г.; по внутреннему совместительству — на должность изготовитель шаблонов с «2» февраля 2015 г.

1.2. Вид трудового договора: На неопределенный срок

1.3. Срок испытания: Без испытательного срока

1.4. Выполняемая по данному договору работа является основной работой.

**2. Права и обязанности Работника**

2.1. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение настоящего трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной настоящим договором;
- рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- другие права, предусмотренные ст. 21 и 219 Трудового кодекса РФ.

2.2. Работник обязан:

- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- добросовестно исполнять следующие трудовые функции, указанные в п. 2 должностных инструкций

**3. Права и обязанности Работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- изменить и расторгнуть трудовой договор с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

### 3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставить работнику работу, обусловленную настоящим договором;
- обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;
- обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работника согласно требованиям охраны труда;
- осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 4. Характеристика условий труда

4.1. Характеристики условий труда: Работа производится в помещении по адресу: г. Казань, ул. Г. Тукая, д.78

4.3. Зарплата выплачивается: 5 и 20 числа каждого месяца

### 5. Режим труда и отдыха

5.1. Режим рабочего времени: постоянный график работы

5.2. Начало работы {9:00}, окончание работы {18:00},  
перерыв для отдыха и питания с {13:00} до {14:00};

Выходные дни: {суббота, воскресенье.};

5.3. Работнику устанавливается ежегодный отпуск, в соответствии с графиком отпусков: основной продолжительностью \_\_\_\_28\_\_\_\_ календарных дней;

### 6. Социальное страхование

6.1. Условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника: все виды государственного социального страхования и иного страхования, предусмотренные коллективным договором.

### 7. Оплата труда

7.1. Условия оплаты труда работника: размер тарифной ставки — 500 руб. за 1 час работы. Рабочая неделя составляет — 40 часов.

7.2. В конце календарного года сотрудникам Компании выплачивается премия. Размер премии зависит от выслуги лет в Компании:

- от 3 до 6 месяцев составляет 50% от тарифной ставки (оклада) сотрудника;
- от 6 месяцев – составляет 100% от тарифной ставки (оклада) сотрудника.

Размер годовой премии может быть изменен в сторону увеличения или уменьшения по решению Администрации.

### 8. Изменения трудового договора

8.1. Условия настоящего трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме;

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым договором, регулируются Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

### 9. Вступление трудового договора в силу

9.1. Настоящий трудовой договор составлен в 2 экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. После регистрации в установленном порядке в отделе трудовых отношений и охраны труда Комитета социальной защиты населения и молодежной политики один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя;

9.2. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания, если иное не установлено законодательством или настоящим трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя. Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

## **10. Иные условия договора**

10.1. В части, не предусмотренной настоящим Договором, Стороны руководствуются законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом предприятия.

## **11. Данные Сторон**

Работодатель:

НАО «Комфорт»

Адрес: 420017, г. Казань, ул. Бутлерова, д.255

Почтовый адрес: 420017, г. Казань, ул.  
Бутлерова, д.255

ИНН 1656000000

р/с № 40702810000000000094

в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань

к/с 301018100000000000805

БИК банка 049205805

Телефон {+79081112121}

e-mail: [komfort@formail.ru](mailto:komfort@formail.ru)

Работник:

Бережнов Олег Иванович

номер Паспорта 1111 123456 выдан ОВД г.  
Днепропетровска 12.12. 1991 г., код 189-007

Адрес: 421111 г. Казань, ул. Зеленая 89, д.5

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Должностная инструкция сборщика мебели

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Сборщика мебели.
- 1.2. Сборщик мебели назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом Генерального директора.
- 1.3. Сборщик мебели подчиняется непосредственно \_Генеральному директору\_.
- 1.4. На должность Сборщика мебели назначается лицо, имеющее \_среднее либо высшее\_ (высшее, среднее образование) и стаж работы по специальности \_\_1 год.
- 1.5. Сборщик мебели должен знать: технические условия, виды, способы выполнения работ по сборке мебели, постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы, касающиеся работы предприятия торговли; правила и методы организации обслуживания покупателей; законодательство о труде; права и обязанности работников и режим их работы; Правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда; правила техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.
- 1.6. В период временного отсутствия Сборщика мебели его обязанности возлагаются на \_технолога-конструктора\_.

### 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Сборщик мебели:
  - 2.1.1. Получает на складе комплектующие детали для сборки мебели на основании договора, заключенного с покупателем.
  - 2.1.2. Мебель в Казани доставляется сборщиком мебели
  - 2.1.3. Получает при необходимости на складе инструменты для сборки мебели.
  - 2.1.4. Присутствует при разгрузке комплектующих мебели до квартиры (офиса) покупателя.
  - 2.1.5. Распаковывает комплектующие детали.
  - 2.1.6. Производит сборку комплектующих в соответствии с требованиями производителя.
  - 2.1.7. Производит установку встраиваемых предметов бытовой техники в предметы мебели.
  - 2.1.8. Соблюдает трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
  - 2.1.9. Исполняет распоряжения и приказы администрации предприятия.
  - 2.1.10. Информировать руководство об имеющихся недостатках в работе предприятия, возможных мерах по их ликвидации.
  - 2.1.11. Имеет в течение рабочего дня опрятный внешний вид.

### 3. ПРАВА

- 3.1. Сборщик мебели имеет право:
  - 3.1.1. Предпринимать соответствующие действия по устранению причин, создающих препятствия для осуществления своих функциональных обязанностей.
  - 3.1.2. Вносить предложения администрации предприятия по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям Сборщика мебели и всего предприятия в целом.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Сборщик мебели несет ответственность за:
  - 4.1.1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.
  - 4.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.
  - 4.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений администрации предприятия.
  - 4.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии.
  - 4.1.5. Разглашение коммерческой тайны.
  - 4.1.6. Утрату, порчу и недостачу товаров и иных материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством.

### 5. УСЛОВИЯ РАБОТЫ

- 5.1. Режим работы Сборщика мебели определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_Бережнов О.И.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
" \_2\_ " февраля \_2015\_ г.

# Приложение 38

Унифицированная форма № Т-11  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

НАО «Комфорт»  
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
9	20.04.2015

## ПРИКАЗ (распоряжение) о поощрении работника

Табельный номер
3

Бережнова Олега Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

-

(структурное подразделение)

сборщик мебели

(должность (специальность, профессия))

За хорошую работу

(мотив поощрения)

премия

(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

в сумме Одна тысяча рублей  
(прописью)

руб. 00 коп.  
(1000 руб. 00 коп.)  
(цифрами)

Основание: представление

Руководитель организации директор  
(должность)

(личная подпись)

Иванов И.В.  
(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

“ 20 ” апреля 20 15 г.

# Приложение 39

Унифицированная форма № Т-11  
Утверждена Постановлением Госкомстата  
России  
от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

НАО «Комфорт»  
(наименование организации)

## ПРИКАЗ (распоряжение) о поощрении работника

Номер документа	Дата составления
12	29.05.2015

Бережнова Олега Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

Табельный номер
3

(структурное подразделение)

сборщик мебели

(должность (специальность, профессия))

За высокие показатели в работе

(мотив поощрения)

премия

(вид поощрения (благодарность, ценный подарок, премия и др. – указать))

в сумме Пять тысяч рублей  
(прописью)

руб. 00 коп.

( 5000 руб. 00 коп.)  
(цифрами)

Основание: представление

Руководитель организации

директор  
(должность)

(личная подпись)

Иванов И.В.

(расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

(личная подпись)

“ 29 ” мая 20 15 г.

## НАО "Комфорт"

## Оборотно-сальдовая ведомость по счету 71 за 2015 г.

Выводимые данные: БУ (данные бухгалтерского учета)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Работники организаций						
71	552,16		326 624,07	424 502,50		97 326,27
71.01	552,16		326 624,07	424 502,50		97 326,27
Бережнов Олег Иванович			200,00	225,87		25,87
Гранина Анна Артемовна			8 370,00	8 370,00		
Демидов Павел Сергеевич			314 054,07	411 111,41		97 057,34
Ушкова Тамара Вячеславовна	552,16		4 000,00	4 795,22		243,06
<b>Итого</b>	<b>552,16</b>		<b>326 624,07</b>	<b>424 502,50</b>		<b>97 326,27</b>

# Приложение 41

Унифицированная форма № АО-1 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55																																																																											
<b>НАО «Комфорт»</b> (наименование организации)		Форма по ОКУД по ОКПО																																																																									
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Код</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">0302001</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">01</td> <td></td> </tr> </table>		Код	0302001	01																																																																					
Код	0302001																																																																										
01																																																																											
<b>АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ</b>		УТВЕРЖДАЮ Отчет в сумме <b>одна тысяча четыреста</b> руб. <b>0</b> коп.																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">Номер</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Дата</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>61</b></td> <td style="text-align: center;"><b>26.10.15</b></td> </tr> </table>		Номер	Дата	<b>61</b>	<b>26.10.15</b>	Руководитель <b>генеральный директор</b> (должность)																																																																					
Номер	Дата																																																																										
<b>61</b>	<b>26.10.15</b>																																																																										
		(подпись) (расшифровка подписи) « <b>26</b> » <b>октября</b> 20 <b>15</b> г.																																																																									
Структурное подразделение		Код																																																																									
Подотчетное лицо <b>Демидов П.С.</b> (фамилия, инициалы)		Табельный номер																																																																									
Профессия (должность) <b>водитель</b>		Назначение аванса <b>хоз.расходы</b>																																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 30%;">Наименование показателя</th> <th style="width: 30%;">Сумма, руб. коп.</th> </tr> <tr> <td>Предыдущий аванс</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">остаток</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">перерасход</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Получен аванс 1. из кассы</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> <tr> <td>1а. в валюте (справочно)</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">-</td> </tr> <tr> <td>Итого получено</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> <tr> <td>Израсходовано</td> <td style="text-align: center;">1400</td> </tr> <tr> <td>Остаток</td> <td style="text-align: center;">600</td> </tr> <tr> <td>Перерасход</td> <td></td> </tr> </table>		Наименование показателя	Сумма, руб. коп.	Предыдущий аванс		остаток	-	перерасход	-	Получен аванс 1. из кассы	2000	1а. в валюте (справочно)	-	2.	-		-	Итого получено	2000	Израсходовано	1400	Остаток	600	Перерасход		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">Бухгалтерская запись</th> </tr> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">дебет</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">кредит</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">счет, субсчет</th> <th style="text-align: center;">сумма, руб.коп.</th> <th style="text-align: center;">счет, субсчет</th> <th style="text-align: center;">сумма, руб.коп.</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">26</td> <td style="text-align: center;">1400</td> <td style="text-align: center;">71</td> <td style="text-align: center;">1400</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		Бухгалтерская запись				дебет		кредит		счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.	26	1400	71	1400																																
Наименование показателя	Сумма, руб. коп.																																																																										
Предыдущий аванс																																																																											
остаток	-																																																																										
перерасход	-																																																																										
Получен аванс 1. из кассы	2000																																																																										
1а. в валюте (справочно)	-																																																																										
2.	-																																																																										
	-																																																																										
Итого получено	2000																																																																										
Израсходовано	1400																																																																										
Остаток	600																																																																										
Перерасход																																																																											
Бухгалтерская запись																																																																											
дебет		кредит																																																																									
счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.																																																																								
26	1400	71	1400																																																																								
Приложение <b>2</b> документов на <b>2</b> листах																																																																											
Отчет проверен. К утверждению в сумме <b>одна тысяча пятьсот</b> руб. <b>0</b> коп. ( <b>1500</b> руб. <b>0</b> коп.) (сумма прописью)																																																																											
Главный бухгалтер <b>Гумерова</b> (подпись)		Гумерова (расшифровка подписи)																																																																									
Бухгалтер <b>Латыпова</b> (подпись)		Латыпова (расшифровка подписи)																																																																									
Остаток внесен в сумме <b>600</b> руб. <b>0</b> коп. по кассовому ордеру № <b>456</b> от « <b>26</b> » <b>октября</b> 20 <b>15</b> г.																																																																											
Перерасход выдан																																																																											
Бухгалтер (кассир) <b>Латыпова</b> (подпись)		Латыпова (расшифровка подписи)																																																																									



## Продолжение приложения 41

[illegible]

Унифицированная форма № АО-1 Утверждена Постановлением Госкомстата России от 01.08.2001 № 55									
<b>НАО «Комфорт»</b> <small>(наименование организации)</small>						Форма по ОКУД		Код 0302001	
						по ОКПО		01	
<b>АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ</b>						УТВЕРЖДАЮ			
						Отчет в сумме <b>одна тысяча пятьсот</b> руб. 0 коп.			
						Руководитель <b>генеральный директор</b> <small>(должность)</small>			
						<small>(подпись)</small> <small>(расшифровка подписи)</small>			
						« 6 » ноября 20 15 г.			
Структурное подразделение						Код			
Подотчетное лицо <b>Гранина А.А.</b> <small>(фамилия, инициалы)</small>						Табельный номер			
Профессия (должность) <b>менеджер</b>						Назначение аванса <b>хоз.расходы</b>			
Наименование показателя		Сумма, руб. коп.		Бухгалтерская запись					
Предыдущий аванс	остаток	-		дебет		кредит			
	перерасход	-		счет, субсчет	сумма, руб.коп.	счет, субсчет	сумма, руб.коп.		
Получен аванс 1. из кассы		1500		26	1500	71	1500		
1а. в валюте (справочно)		-							
2.		-							
		-							
Итого получено		1500							
Израсходовано		1500							
Остаток		-							
Перерасход									
Приложение 2 документов на 2 листах									
Отчет проверен. К утверждению в сумме одна тысяча пятьсот руб. 0 коп. ( 1500 руб. 0 коп.) <small>(сумма прописью)</small>									
Главный бухгалтер		Гумерова				Гумерова			
		<small>(подпись)</small>				<small>(расшифровка подписи)</small>			
Бухгалтер		Латыпова				Латыпова			
		<small>(подпись)</small>				<small>(расшифровка подписи)</small>			
Остаток внесен		0 руб. 0 коп.		по кассовому ордеру №		от «		» 20 г.	
Перерасход выдан									
Бухгалтер (кассир)		Латыпова				Латыпова			
		<small>(подпись)</small>				<small>(расшифровка подписи)</small>			
				« 06 »		ноября		20 15 г.	

## Продолжение приложения 42

[illegible]

## ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 123

« 5 » ноября 2015 г.

ИП Бушкова А.С.

ИНН 263511017491

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Букет цветов (розы)	1	1500	1500 руб.

Итого одна тысяча пятьсот рублей 00 коп.

Продавец Бушкова А.С. Подпись

ИП "Бушкова А.С."  
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ  
ККМ 00051476 #5241  
ИНН 263511017491  
ЭКЛЗ 2512349951  
05.11.15 12:07 СИС.

Наименование товара  
1 =1500.00

ИТОГ  
1500.00  
НАЛИЧНЫМИ =1500.00

00003751# 059705



## ТОВАРНЫЙ ЧЕК № 978\_\_

« 26 » октября 2015 г.

ИП Игнатьев А.А.

ИНН 243511037987

Наименование товара	Кол-во	Цена	Сумма
Кий бильярдный Рамин 1 РС, 159 см.	1	600	600 руб.
Чехол для цельного кия 3-11	1	800	800 руб.

Итого \_\_\_\_\_ одна тысяча четыреста рублей 00 коп. \_\_\_\_\_

Продавец \_\_\_\_\_ Игнатьев А.А. \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



ИП "Игнатьев А.А."  
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ  
ККМ 00047895 #3671  
ИНН 243511037987  
ЭКЛЗ 243511037987  
26.10.15 15:16 СИС.

Наименование товара  
1 =1400.00

ИТОГ  
1400.00  
НАЛИЧНЫМИ =1400.00

-----  
00008962# 032487

Непубличное акционерное общество «Комфорт»

ПРИКАЗ № 2

г. Казань

«29» января \_\_\_\_ 2015 г.

О подотчетных лицах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выдать под отчет наличные денежные средства следующим сотрудникам предприятия:  
комплектующему мебели Бережнову О.И.

менеджеру Граниной А.А.

водителю Демидову П.С.

уборщице Ушковой Т.В.

2. Выдать под отчет наличные денежные средства на срок 10 рабочих дней.

3. Выдать под отчет наличные денежные средства на:

командировочные расходы

представительские расходы

хозяйственные расходы

приобретение ГСМ

4. Выдать под отчет наличные денежные средства не более 100 000 рублей.

5. В остальных случаях выдачу наличных денежных средств под отчет утверждать отдельным приказом.

Иванов И.В.

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
 (должность)

Генеральный директор

(подпись)



## ДОГОВОР ПОДРЯДА № 1652/7 на изготовление мебели

г. Казань

14 мая 2015 г.

\_\_\_\_\_  
 НАО «Комфорт», именуемый \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в лице генерального директора Иванова И.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ Черных М.И., именуемого в дальнейшем "Подрядчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ

- 1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работу по изготовлению мебели, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.
- 1.2. Качественные характеристики мебели, вид и количество изделий, пожелания Заказчика к дизайну, а также предполагаемые сроки выполнения работы указаны в задании Заказчика.
- 1.3. Для изготовления мебели Подрядчик использует сырье и материалы, предоставляемые Заказчиком.

### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость работ, подлежащих выполнению по настоящему Договору, составляет 80 500 (восемьдесят тысяч пятьсот) рублей, включая НДС 18%.
- 2.2. Заказчик обязуется оплатить работу Подрядчика в следующем порядке:
  - 2.2.1. В течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения оригинала счета Подрядчика уплатить 40% от суммы, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
  - 2.2.2. В течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения от Подрядчика оригиналов следующих документов: акта выполненных работ, счета, счета-фактуры - перечислить на расчетный счет Подрядчика оставшуюся сумму.
- 2.3. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным надлежащим образом с момента списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Подрядчик обязуется:
  - 3.1.1. Не позднее 7 дней с момента получения от Заказчика задания на изготовление мебели подготовить эскиз каждого изделия и направить эскиз на утверждение Заказчику. Утвержденный (подписанный) Заказчиком эскиз мебели становится неотъемлемой частью настоящего Договора.
  - 3.1.2. Не позднее 5 дней с момента согласования Сторонами эскизов мебели представить Заказчику расчет требуемого количества сырья и материалов, необходимых для изготовления мебели.
  - 3.1.3. Не позднее 2 дней с момента получения от Заказчика сырья и материалов приступить к выполнению работы и завершить работу не позднее 45 дней с момента ее начала.
  - 3.1.4. По окончании работ уведомить Заказчика о готовности продукции к приемке, согласовать дату приема-передачи результатов работ, подготовить к этой дате оригиналы документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Договора.
  - 3.1.5. В день, согласованный Сторонами для приема-передачи изготовленной мебели, передать мебель по акту выполненных работ <1>. В случае если у Заказчика имеются претензии к качеству результата работ, согласовать с Заказчиком сроки и порядок устранения выявленных недостатков.
- 3.2. Заказчик обязуется:
  - 3.2.1. Не позднее 5 дней с момента подписания Сторонами настоящего Договора направить Подрядчику задание Заказчика.
  - 3.2.2. Не позднее 5 дней с момента получения от Подрядчика эскизов мебели направить Подрядчику:
 

а) _____	согласие _____	с _____	разработанным _____	эскизом; _____
----------	----------------	---------	---------------------	----------------
  - 3.2.3. Не позднее 5 дней с момента получения от Подрядчика расчета требуемого количества сырья и материалов, необходимых для изготовления мебели, поставить Подрядчику своими силами сырье и материалы и передать по накладной ТОРГ-12.
  - 3.2.4. По получении от Подрядчика уведомления о готовности продукции к приему-передаче согласовать дату, принять результат работ не позднее согласованной даты.
  - 3.2.5. Оплатить выполненную работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. Подрядчик несет ответственность за соответствие изготавливаемой мебели требованиям задания Заказчика и утвержденного Заказчиком эскиза. В случае изготовления некачественной продукции и/или не соответствующей указанным требованиям Заказчик вправе по своему выбору:
  - 4.1.1. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в дополнительно согласованный Сторонами срок.
  - 4.1.2. Потребовать от Подрядчика безвозмездно выполнить работу заново.
  - 4.1.3. Отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения причиненных документально подтвержденных убытков.
- 4.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты работы Подрядчик вправе потребовать от Заказчика уплаты штрафа в размере 500 руб. за каждый день просрочки.
- 4.3. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. п. 3.2.1 - 3.2.4 настоящего Договора, Подрядчик



вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 500 руб. за каждый день просрочки.

4.4. В случае нарушения Подрядчиком обязательств, предусмотренных п. п. 3.1.1 - 3.1.5 настоящего Договора, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, предусмотренной п. 4.3 настоящего Договора.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Разногласия между сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

5.2. В случае если результат переговоров не будет достигнут, Стороны передают спор в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В остальном, не урегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:


6.2.1. По письменному соглашению Сторон.

6.2.2. В одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п. 5 ст. 709, п. п. 2 - 3 ст. 715, п. 3 ст. 716, ст. 717, п. 2 ст. 719, п. 3 ст. 723, п. 2 ст. 731, п. 3 ст. 737 Гражданского кодекса Российской Федерации, при условии письменного уведомления контрагента о расторжении не менее чем за 20 дней до даты предполагаемого расторжения.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<1> В соответствии с п. 2 ст. 703 ГК РФ по договору подряда, заключенному на изготовление вещи, подрядчик передает права на нее заказчику.

<b>Заказчик</b>  НАО «Комфорт» ИНН 1656000000 КПП 166501001 БИК: 049205805 Расчетный счет: 40702810000000000094 в ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань К/с: 301018100000000000805 Юридический адрес: г. Казань, ул. Бутлерова, д.255   /Иванов И.В./	<b>Подрядчик</b>  Черных Максим Илларионович паспорт серия 1472 № 840173, выдан 01.04.2000 УВД «Приволжский» г. Сызрань, Адрес: г. Казань, ул. Зеленая, д. 7, кв. 3, счет 40215789102234589784 в ПАО «Траст» Банк БИК 044152780 к/с 31258896454412143089  /Черных М.И./
--	--

**ДОГОВОР**  
**аренды транспортного средства без экипажа**

г. Казань \_\_\_\_\_  
г.

«9» апреля 2015

Демидов Павел Сергеевич (паспорт серия 5472 № 740152, выдан 21.04.2005 ОВД «Грозненский» г. Нижний Новгород), проживающий по адресу: г. Казань, ул. Молодежная, д. 37, кв. 70, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и НАО «Комфорт», именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице Иванова И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ И ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

Предметом настоящего Договора аренды является предоставление Арендодателем за плату во временное владение и пользование Арендатора транспортного средства без предоставления услуг по управлению транспортным средством и по его техническому содержанию (обслуживанию) и эксплуатации.

При необходимости Арендатору в дополнение к Договору может быть выдана доверенность на право временного владения и пользования транспортным средством.

Объектом аренды по настоящему договору является автомобиль «Mitsubishi Pajero 3.2 DI-D 4WD», год выпуска 2011, VIN XTA35698740125489, двигатель 0325689, цвет красный, государственный номер E352BJ116RUS.

Настоящий Договор заключается сроком на 2 года и вступает в силу с даты его подписания.

На момент заключения настоящего договора транспортное средство, сдаваемое в аренду, принадлежит Арендодателю на праве собственности, не заложено или арестовано, не является предметом исков третьих лиц. Указанное гарантируется Арендодателем. Несоблюдение (нарушение) изложенного является основанием для признания недействительности настоящего Договора аренды.

Передаваемое в аренду транспортное средство (пункт 1.2 Договора) находится в исправном состоянии, отвечающем требованиям, предъявляемым к эксплуатируемым транспортным средствам, используемым для целей в соответствии с конструктивным назначением арендуемого транспортного средства.

Арендодатель вправе проверять целевое назначение арендуемого транспортного средства.

В течение всего срока аренды Арендатор своими силами и за свой счет обеспечивает управление арендованным транспортным средством и его надлежащую техническую и коммерческую эксплуатацию.

Арендатор по договору несет расходы на содержание арендованного транспортного средства в течение всего периода аренды, его страхование, страхование гражданской ответственности перед третьими лицами за возможный ущерб, причиненный арендованным транспортным средствам в процессе его коммерческой эксплуатации, а также расходы, возникающие в связи с эксплуатацией арендованного транспортного средства.

Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя сдавать полученное в аренду транспортное средство в субаренду.

В пределах осуществления по условиям настоящего Договора аренды коммерческой эксплуатации арендованного транспортного средства Арендатор не вправе без письменного согласия на то Арендодателя от своего имени заключать с третьими лицами коммерческие договоры перевозки и иные договоры, если условия их не противоречат целям использования арендуемого транспортного средства по настоящему договору и назначению этого транспортного средства в соответствии с его конструктивными особенностями и эксплуатационными данными.

Ответственность за вред, причиненный арендованным транспортным средством, его механизмами, устройствами, и оборудованием третьим лицам, несет Арендатор.

Продолжение приложения 47

Стороны настоящего договора аренды констатировали, что в соответствии с действующим законодательством к Договору аренды транспортного средства без экипажа не применяются положения и правила о возобновлении договора аренды на неопределенный срок и о преимущественном праве Арендатора на заключение Договора аренды на новый срок.

## 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНО АРЕНДОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

Передать в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Договора по Акту приема-передачи, подписанному уполномоченными представителями сторон, транспортное средство, являющееся объектом аренды.

В присутствии Арендатора по Договору аренды проверить исправность сдаваемого в аренду транспортного средства, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации его.

При отсутствии вины Арендатора в случае полного выхода из строя в период срока действия договора арендованного транспортного средства по согласованию с Арендатором рассмотреть вопрос о возможной замене такого транспортного средства на аналогичное.

## 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНО АРЕНДАТОР ОБЯЗУЕТСЯ:

Использовать полученное в аренду транспортное средство в соответствии с условиями настоящего Договора и исключительно по назначению названного транспортного средства.

Нести возникающие в связи с коммерческой эксплуатацией арендованного транспортного средства расходы, в том числе расходы на оплату горюче-смазочных и других расходуемых в процессе эксплуатации материалов и на оплату сборов, взимаемых на законных основаниях в установленном порядке.

В течение всего срока действия договора аренды транспортного средства без экипажа поддерживать надлежащее техническое состояние его, включая осуществление регулярного нормативного технического обслуживания, текущего и капитального ремонта и обеспечение арендованного транспортного средства необходимыми запасными частями, комплектующими и иными принадлежностями.

В сроки, согласованные сторонами настоящего договора, вносить арендную плату за пользование полученным в аренду транспортным средством без экипажа.

Возвратить по Акту приема-передачи арендованное транспортное средство в течение 3 (трех) дней после истечения срока действия настоящего договора или прекращения его действия.

## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ГИБЕЛЬ И ПОВРЕЖДЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА

Арендатор несет ответственность за сохранность арендованного транспортного средства.

В случае утраты или повреждения арендованное транспортное средство Арендатор обязан:

- немедленно известить уполномоченного представителя Арендодателя. В том случае, если утрата или повреждение произошло в выходные или праздничные дни, Арендодатель обязан известить уполномоченного представителя в первый рабочий день;

- возместить Арендодателю причиненный ущерб либо предоставить равноценный автомобиль в течение 5 (Пяти) рабочих дней после его утраты или повреждения.

Размер возмещения определяется соглашением сторон на основе заключения независимого оценщика.

## 5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Стороны настоящего договора установили, что стоимость пользования транспортным средством, переданным в аренду Арендатору, за полный срок аренды его составляет 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей, в том числе НДС 18305 (восемнадцать тысяч триста пять) рублей.

Продолжение приложения 47

Указанная сумма арендной платы по Договору аренды Арендатором выплачивается ежемесячно равными долями (1/12 годовой стоимости аренды) в твердой (фиксированной) сумме платежа (пять) 5000 рублей, в том числе НДС 763 (семьсот шестьдесят три) рубля.

Оплата аренды осуществляется Арендатором путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя. Указанные платежи должны осуществляться Арендатором до 25-го числа каждого календарного месяца.

Размер (стоимость) арендной платы, при наличии в том необходимости и объективных реальностей, может в период срока действия договора изменяться по соглашению сторон в сроки, которые могут быть дополнительно определены сторонами договора аренды, но не чаще одного раза в год.

На основании письменного обращения Арендодатель вправе рассмотреть возможность уменьшения платы за аренду в соответствующем размере (пропорции), если в силу обстоятельств, на которые он не может повлиять и за результат наступления которых не может быть ответственен, условия использования арендованного транспортного средства, предусмотренные настоящим Договором аренды, или состояние находящегося в аренде транспортного средства существенно ухудшилось.

Продукция и доходы, полученные Арендатором в результате использования им транспортного средства, полученного в аренду в соответствии с условиями настоящего Договора аренды, являются собственностью Арендатора.

Арендодатель обязан вернуть Арендатору соответствующую часть уже полученной им арендной платы при досрочном возврате Арендатором транспортного средства, переданного ему в аренду. При этом возвращаемая сумма должна исчисляться со дня, следующего за днем фактического возврата транспортного средства, находившегося в аренде у Арендатора.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае задержки выплат в возмещение ущерба либо предоставления равноценного транспортного средства согласно статье 4 настоящего Договора, Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 1 (одного) % от стоимости ущерба.

В случае задержки арендной платы Арендодатель вправе потребовать от Арендатора уплаты пени в размере 1% от арендной платы за каждый день просрочки.

Уплата пени не освобождает Арендатора от выполнения обязательств в полном объеме.

Ответственность за вред, причиненный третьим лицам арендуемым транспортным средством, несет Арендатор в соответствии с правилами главы 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др.

При недостижении согласия спор решается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ СТОРОН

8.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в тексте и условиях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему, затрагивающих имущественные

Продолжение приложения 47

интересы и деловую репутацию сторон Договора, имея в виду необходимость защиты их охраняемых законом прав и интересов, стороны настоящего договора будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

Если стороны Договора не достигли согласия о приведении договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной стороны договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Последствия изменения и/или дополнения настоящего Договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон договора.

Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.

## 10. ВОЗМОЖНОСТЬ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По требованию Арендодателя Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях, когда Арендатор:

1) пользуется транспортным средством с существенным нарушением условий договора или назначения этого средства либо с неоднократными нарушениями;

- 2) существенно ухудшает состояние транспортного средства;
- 3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату,
- 4) в иных случаях, когда нарушены его интересы.

В этом случае Арендодатель направляет письменное предложение о досрочном расторжении договора за 10 (Десять) рабочих дней до даты расторжения.

По требованию Арендатора Договор аренды может быть досрочно расторгнут в случаях, когда:

1) Арендодатель не предоставляет транспортное средство в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию транспортным средством в соответствии с условиями договора или назначением этого средства;

2) переданное Арендатору транспортное средство имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра транспортного средства или проверки его исправности при заключении договора;

3) Арендодатель не производит являющийся его обязанностью капитальный ремонт транспортного средства в установленные договором аренды сроки, а при отсутствии их в договоре в разумные сроки;

4) транспортное средство в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

Договор может быть расторгнут сторонами его или по решению суда, если в период его действия произошло существенное изменение обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, когда эти обстоятельства изменились настолько, что, если бы такие изменения можно было предвидеть заранее, договор между сторонами его вообще не был бы заключен или был бы заключен на условиях, значительно отличающихся от согласованных по настоящему договору.

Продолжение приложения 47

Последствия расторжения настоящего Договора определяются взаимным соглашением сторон его или судом по требованию любой из сторон договора.

## 11. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА ВО ВРЕМЕНИ

Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего Договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.

Настоящий Договор действует в течение календарного года с момента заключения настоящего договора.

Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего договора.

## 12. ФОРС - МАЖОР

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, если это неисполнение и/или ненадлежащее исполнение вызвано действием непреодолимой силы (форс-мажорными обстоятельствами), согласно законодательству РФ.

В этом случае установленные сроки по выполнению обязательств, указанных в договоре, переносятся на срок, в течение которого действуют форс-мажорные обстоятельства.

12.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения и/или надлежащего исполнения обязательств по договору, обязана известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств не позднее 2 (двух) дней с момента их наступления (прекращения).

12.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств Сторона, для которой создалась невозможность исполнения и/или надлежащего исполнения обязательств по договору, обязана обратиться за подтверждением наличия данных обстоятельств в Торгово-промышленную Палату Российской Федерации или иной компетентный орган государственной власти и управления РФ.

12.4. Если эти обстоятельства будут длиться более 2 (двух) месяцев, Стороны путем переговоров примут решение о порядке дальнейшего исполнения договора.

### 13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

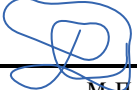
13.1. В случае изменения адреса (места нахождения) или обслуживающего банка стороны договора обязаны в течение 3 (Трех) рабочих дней уведомить об этом друг друга.

«Арендодатель»

«Арендатор»

Демидов Павел Сергеевич  
Банковские реквизиты  
паспорт серия 5472 № 740152,  
выдан 21.04.2005  
ОВД «Грозненский»  
г. Нижний Новгород,  
Адрес: г. Казань,  
ул. Молодежная, д. 37, кв. 70,  
счет 40235689100236589744  
в ПАО «Закамье» БИК  
044152689  
к/с 30258896654412233025

Место нахождения  
Банковские реквизиты  
НАО «Комфорт»  
ИНН 1656000000 КПП  
166501001  
БИК: 049205805  
Расчетный счет:  
40702810000000000094  
в ОАО «АК БАРС» Банк г. Казань  
К/с: 30101810000000000805  
Юридический адрес: г. Казань,  
ул. Бутлерова, д.255

  
\_\_\_\_\_  
/Демидов П.С./  
М.П.

  
\_\_\_\_\_  
/Иванов И.В./

г. Казань\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и НАО «Комфорт», именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, вместе именуемые стороны, составили настоящий Акт о том, что Арендодатель передал, а Арендатор принял легковой Автомобиль:

№ кузова \_\_\_\_\_.

Обе стороны претензий к передаваемому автомобилю и друг к другу не имеют.

Арендатор

 /Иванов И.В./



## Аналитика по счету 68.01 на 15.05.2015

Период	Документ	Аналитика Дт	Аналитика Кт	Дебет		Кредит	
				Счет		Счет	
15.05.2015	Списание с расчетного счета 00000000564 от 15.05.2015 0:00:00 Налог на доходы физических лиц (Без НДС).Пени по требованию №2491 по вх.д.516 от 15.05.2015	Пени: начислено / уплачено (по акту проверки)	Ак Барс Банк - Главный счет Платежи в бюджет	68.01	1360,00	51	1360,00
15.05.2015	Списание с расчетного счета 00000000567 от 15.05.2015 0:00:00 Налог на доходы физических лиц (Без НДС) Штраф по требованию №2491 по вх.д.517 от 15.05.2015	Штраф: начислено / уплачено	Ак Барс Банк - Главный счет Платежи в бюджет	68.01	2453,00	51	2453,00
15.05.2015	Списание с расчетного счета 00000000568 от 15.05.2015 0:00:00 Налог на доходы физических лиц (Без НДС).Недоимка по требованию №2491 по вх.д.515 от 15.05.2015	Налог (взносы): доначислено / уплачено (по акту проверки)	Ак Барс Банк - Главный счет Платежи в бюджет	68.01	3623,00	51	3623,00