

1. Назначение положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения практики обучающихся (далее – Положение) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практик обучающихся, осваивающих образовательные программы всех уровней высшего образования.

2. Область применения

2.1. Настоящее Положение применяется основными структурными подразделениями КФУ для установления единого порядка подготовки, проведения, оформления и подведения итогов прохождения практик обучающихся КФУ.

3. Срок действия

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Трудового Кодекса Российской Федерации № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 г.,
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 г.;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19 декабря 2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

4.2. Основные структурные подразделения КФУ вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать документы, регламентирующие организацию практики обучающихся, не противоречащие данному Положению и законодательству РФ.

4.3. Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).

4.4. Цели, задачи, объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения, определяются ОПОП

ВО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям).

4.5. Содержание каждого вида практики и её продолжительность определяется программой практики, которая является частью ОПОП ВО и разрабатывается основными структурными подразделениями на основе ФГОС ВО, реализующими данную образовательную программу с учётом рекомендаций учебно-методических объединений образовательных организаций, особенностей организаций, являющихся базами практик, и утверждается проректором КФУ по образовательной деятельности.

4.6. Программа практики включает в себя информацию о:

- целях освоения практики;
- задачах освоения практики;
- видах практики, способах и формах ее проведения;
- месте и времени проведения практики;
- объёме практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях или в академических или астрономических часах;
- планируемых результатах обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- месте практики в структуре ОПОП;
- структуре и содержании практики;
- формах отчетности по практике;
- фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- учебно-методическом и информационном обеспечении практики;
- материально-техническом обеспечении практики (Приложение 3).

4.7. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается основными структурными подразделениями.

4.8. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается основным структурным подразделением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Виды, формы и способы проведения практики

5.1. Перечень видов, форм и способов проведения практик определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Основными видами практики обучающихся являются учебная, производственная (педагогическая, исследовательская), преддипломная.

5.2. Практики могут быть реализованы в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика, и других формах по усмотрению основных структурных подразделений.

5.3. Производственные и преддипломные практики могут быть реализованы в следующих формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, технологическая практика, исполнительская практика, творческая практика, и других формах по усмотрению основных структурных подразделений.

Преддипломная практика как часть ОПОП ВО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения.

5.4. В зависимости от способа организации практики делятся на выездные и стационарные. Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории КФУ (филиала КФУ). Стационарные практики проводятся в основных структурных подразделениях КФУ или на предприятиях (в учреждениях, организациях), расположенных в г.Казани, где находится КФУ (либо расположенных на территории населенного пункта, в котором находится филиал КФУ).

5.5. В учебном плане отображаются только виды практик, определенные требованием стандарта.

6. Организация практики

6.1. Организация практики обучающихся КФУ регламентируется требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также предусмотренными ОПОП ВО и настоящим Положением.

6.2. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.3. Организация практики в КФУ включает в себя:

- разработку программы практики для различных специальностей и направлений подготовки;
- выбор объектов для проведения практики и заключение договоров;
- распределение обучающихся по местам прохождения практики;
- назначение и утверждение руководителей практики;
- составление индивидуальных заданий обучающимся;
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

До начала практики обучающимся в форме, установленной институтом (факультетом) самостоятельно (например, в форме установочной конференции) разъясняется порядок прохождения практики, её цель, задачи, содержание, сроки и места проведения.

По итогам практики проводится аттестация обучающихся в соответствии с программой практик и учётом требований ФГОС ВО.

При сетевой форме реализации образовательной программы обучающимся зачитываются результаты практики, пройденной в других организациях, участвующих в реализации данной образовательной программы, на основании договора между образовательными организациями.

6.4. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на базе предприятий (учреждений, организаций) (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области или объектам, или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

6.5. В случаях, предусмотренных образовательным стандартом, учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в КФУ (его структурных подразделениях).

6.6. Сроки проведения практик устанавливаются приказом ректора в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также с учетом требований ФГОС ВО, на основании представления руководителя основного структурного подразделения (Приложение 2). Направление на практику оформляется приказом ректора КФУ или уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за КФУ или предприятием (учреждением, иной организацией), а также с указанием вида и срока прохождения практики.

6.7. Практики могут осуществляться:

- непрерывно (выделенные недели отражаются в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

– дискретно по видам практик (выделенные недели отражаются в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ОПОП ВО);

– путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.8. Организацией практик, контролем за их проведением в КФУ занимаются специалисты Отдела сопровождения образовательного процесса Департамента образования КФУ. В институтах (факультетах) и филиалах КФУ организацией практик занимаются руководители ОПОП ВО, общий контроль осуществляет заместитель директора (декана) по образовательной деятельности.

6.9. Институты (факультеты) КФУ формируют банк данных о предприятиях, учреждениях, организациях для проведения практик обучающихся, разрабатывают программы практик, назначают руководителей практик.

6.10. Для руководства практикой, проводимой в образовательных организациях высшего образования (далее - ООВО), назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

6.11. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководители практики от КФУ и предприятия, учреждения или организации.

6.12. Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании договоров между КФУ и предприятиями, учреждениями и организациями (Приложение 1).

6.13. Руководители практики от КФУ:

– устанавливают связь с руководителями практики от предприятия, учреждения или организации и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывают тематику индивидуальных заданий;

– участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

– осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускным квалификационным работам/магистерским диссертациям/ научным квалификационным работам аспирантов;

– оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

6.14. При наличии на предприятии, в организации и учреждении вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

6.15. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

6.16. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

6.17. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.18. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

6.19. При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

6.20. Особенности организации практики по ОПОП ВО в области искусств определяются в соответствии с частью 20 статьи 83 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. Особенности организации практики лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, определяются частями 6-8 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.22. В случаях, когда программой практики предусмотрено в ходе проведения практики обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

6.23. При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

6.24. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки (специализации), по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

6.25. Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики с учётом требований образовательного стандарта.

6.26. По итогам отчёта обучающемуся выставляется оценка (или зачёт), которая заносится в зачётную книжку и аттестационную ведомость.

6.27. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6.28. Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Положением об организа-

ции текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет".

6.29. Отчеты о проведении практики, предложения по ее совершенствованию и организации, отзывы от предприятий, учреждений, организаций о результатах прохождения практики обучающимися хранятся на кафедре 5 лет.

6.30. Расчёт нагрузки работников, задействованных в реализации практики, производится в соответствии с Временным регламентом расчёта нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утверждённого ректором КФУ от 21.05.2014 №0.1.1.67-06/70/14.

7. Материальное обеспечение

7.1. В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

7.2. В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере. Администрация ООВО обеспечивает отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами.

В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

7.3. Оплата расходов по проведению практики обучающихся на платной (договорной) основе производится за счет средств, перечисленных за обучение в соответствии с заключенным контрактом (дополнительные расходы, связанные с командировкой обучающихся, оплачиваются за счет обучаемого или иных источников финансирования).

7.4. Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации, оплачивается ООВО на основании предъявленных документов.

7.5. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, и получающим кроме заработной платы полевое довольствие и/или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

7.6. Оплата преподавателям суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ООВО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Внесение изменений в Положение

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции Департаментом образования (отделом сопровождения учебного процесса).

8.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производятся в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Университета.

8.3. Локальными нормативными актами КФУ, принятыми (утвержденными) по вопросам прохождения отдельных видов (типов) практик в КФУ, могут быть установлены иные правила, чем те, которые установлены настоящим положением.

8.4. Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казан-

Положение о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ский (Приволжский) федеральный университет», утверждённое ректором КФУ от 12.09.2011 г. №0.1.1.56-06/43/11 считается (признаётся) утратившим силу.

9. Рассылка Положения

9.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее — УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ

9.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента образования веб-портала КФУ.

10. Регистрация и хранение

10.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов отдела сопровождения учебного процесса Департамента образования КФУ.

11. Приложения

1. Приложение 1. Форма Договора о практике обучающихся между Университетом и соответствующим предприятием, учреждением, организацией.
2. Приложение 2. Форма представления о направлении обучающихся на практику.
3. Приложение 3. Макет программы практики.

СОГЛАСОВАНО

Начальника Правового управления



(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов

**Договор № _____
об организации и проведении практики обучающихся**

г. _____ «__» _____
_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем **Университет**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует порядок организации и проведения практики обучающихся Университета.

1.2. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется организовать прохождение практики обучающимися Университета.

2. Обязательства Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. В соответствии с профилем своей деятельности предоставить Университету _____ мест в текущем году для проведения практики обучающихся Университета.

О количестве мест, предоставляемых Университету, в каждом следующем году Исполнитель уведомляет Университет не позднее чем за ___ дней до начала следующего года в письменном виде;

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Исполнителя и обеспечить его участие в составлении (подписании) совместного (с руководителем практики от Университета) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.1.3. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по направлению подготовки (специальности) в соответствии с календарным планом проведения практики, обеспечив наибольшую эффективность прохождения практики.

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на местах (должностях), не предусмотренных календарным планом и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся.

2.1.6. Обеспечить необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, в том числе условия безопасной работы на каждом рабочем месте.

2.1.7. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.8. Предоставить обучающимся Университета и руководителям практики со стороны Университета возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях Исполнителя, необходимыми для успешного освоения обучающимися программ практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, действующих у Исполнителя сообщать в Университет.

2.1.10. По окончании практики дать характеристику на каждого обучающегося Университета, прошедшего практику с отражением качества подготовленного им отчета.

2.1.11. Выдать обучающимся Университета составленные ими отчеты по практике, а в

случае необходимости – направить их в Университет в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2.1.12. По окончании практики дать развернутый отзыв о работе обучающегося Университета, отметив:

- виды работ, освоенные обучающимся лично (непосредственно) в период прохождения практики, а также виды работ, производственные и технологические процессы, при которых обучающийся присутствовал в качестве наблюдателя;

- профессиональные навыки и умения, приобретенные обучающимся, его отношение к работе, к трудовой дисциплине.

2.1.13. В случаях, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами РФ, обеспечить прохождение обучающимися обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в соответствии с порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н.

2.1.14. Продлить срок прохождения практики на время болезни (временной нетрудоспособности) обучающегося или на время действия иных уважительных причин, препятствующих прохождению обучающимся практики при условии наличия у него подтверждающих документов.

2.2. При наличии у Исполнителя вакантных должностей обучающиеся могут быть зачислены на них, если работа по такой должности соответствует требованиям программы практики.

2.3. Университет обязуется:

2.3.1. По письменному требованию Исполнителя предоставить ему программу практики и календарные графики прохождения практики в течение 5 дней.

2.3.2. Назначить руководителя практикой обучающихся из числа своих работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.3.3. Представить Исполнителю список (направление) обучающихся, направляемых на практику (с указанием вида и срока практики), не позднее чем за ____ дней до начала практики по форме, согласно приложению к настоящему договору.

2.3.4. Обеспечить составление (подписание) руководителем практики от Университета совместного (с руководителем практики от Исполнителя) календарного плана проведения практики (по каждому обучающемуся).

2.3.5. Направить Исполнителю обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.3.6. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Исполнителя.

2.3.7. В случае необходимости оказывать работникам Исполнителя методическую помощь в организации и проведении практики.

2.3.8. Ознакомить обучающегося, направляемого на практику, с программой его практики.

3. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

3.3. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 3.2 настоящего договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку

их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

3.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 3.2 настоящего договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

3.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 3.2 настоящего договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего договора.

4. Разрешение споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до «_____» _____ года.

Все обязательства Сторон по настоящему договору прекращаются со дня истечения срока его действия, но не ранее окончания срока прохождения практики обучающимися.

После истечения срока действия настоящего договора Университет не вправе направлять обучающихся к Исполнителю на практику.

5.2. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

Каждая Сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за _____ дней до даты предполагаемого расторжения. При этом одностороннее расторжение настоящего договора не влечет за собой прекращение обязательств в отношении обучающихся, принятых для прохождения практики до дня расторжения.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Университет: ФГАОУ ВО КФУ	Исполнитель:
420008, РФ, РТ, г. Казань, ул. Кремлевская, 18 ОГРН 1021602841391 ИНН 1655018018, КПП 165501001 р/с 40503810100024000001 к/с 30101810000000000805 ПАО «Ак Барс» Банк г. Казань БИК 049205805, ОКТМО 92701000001	
Первый проректор	
_____ М.П. / Р.Г. Минзарипов	_____ М.П. / _____

Приложение к договору
от «__» _____ 20__ г. № _____

**Список
(направление)**
обучающихся, направляемых на практику

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Сроки прохождения практики (с ... по ...)	Курс, вид и способ прохождения практики ¹	Направление подготовки (специальность) – шифр и название	Руководитель практики от Университета (фамилия, имя, отчество полностью)
1					
2					
3					

Настоящий список (направление) является неотъемлемой частью договора от «__» _____ 20__ г. № _____.

Дата составления: «__» _____ год.

Составил: руководитель практики
от Университета

_____ / _____

Директор института (декан факультета)

_____ / _____

Первый проректор

Р.Г. Минзарипов

¹ Виды практики – учебная, производственная, преддипломная. Способы прохождения практики – стационарная, выездная.

Ректору КФУ
проф. И.Р.Гафурову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с утвержденным учебным планом направления/специальности _____ профиля/магистерской программы/специализации _____ прошу направить для прохождения учебной (производственной, преддипломной) практики

§ 1

Обучающихся _____ курса _____ гр. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____

20__ г. на _____ дней с оплатой суточных (50 руб./сут.) (или без оплаты суточных) в
(количество дней)

(указать место практики)

Гр. _____

1. (Ф.И.О. обучающегося)

2.

3.

4.

5.

Руководителем(ями) практик с оплатой суточных (без оплаты суточных назначить):

1. (Ф.И.О. преподавателя, сроки практики, место практики);

2.

Руководитель основного
структурного подразделения _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Институт / Факультет / Высшая школа

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности
_____ Д.А. Таюрский
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Направление подготовки:
Профиль подготовки:
Квалификация выпускника:
Форма обучения:
Язык обучения:
Автор(ы):

Рецензент(ы):

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой:
Протокол заседания кафедры № _____ от " ____ " _____ 20__ г

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Института / Факультета / Высшей школы:
Протокол заседания УМК № _____ от " ____ " _____ 20__ г
Регистрационный № _____

Казань
20__

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

Программу практики разработал (а) (и) _____

1. Цели практики

Целями практики являются _____

2. Задачи практики

Задачами практики являются _____

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная/производственная/преддипломная (предквалификационная)

Практика проводится в _____ форме.

Проведение практики осуществляется следующими способами: _____

4. Место и время проведения практики

Обучающиеся проходят практику в _____

Время проведения практики _____

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): ...

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК): ...

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК): ...

6. Место практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

Для освоения практики обучающиеся должны:

знать:

уметь:

владеть:

демонстрировать готовность и способность

7. Объем и продолжительность практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц.

Продолжительность практики составляет _____ недель/академических часов.

8. Структура и содержание практики

Практика состоит из _____

Первый этап включает в себя _____

9. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике²:

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной практики ³	Оценочные средства

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
...	Знать: ...	Не знает	Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
...	Уметь: ...	Не умеет	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
...	Владеть: ...	Не владеет	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

Примечание: при получении более половины оценок достоинством 3, 4, и 5 баллов обучающемуся ставится по практике оценка «зачтено».

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

Дополнительная литература:

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

² Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике могут включать в себя описание процедур, на основании которых оценивается приобретение компетенций при прохождении практики, и/или типовые задания для таких процедур.

³ Показатель формирования компетенции формулируется в виде описания знаний, умений, способностей, освоение которых предполагается практикой.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения _____