



## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика профилю подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика» уровня высшего образования.

1.2. Нормативные документы ОПОП.

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.4. Требования к абитуриенту.

**2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика.**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

**3. Компетенции выпускника ОПОП магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.**

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП.**

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы.

4.4.1. Программа практик.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы.

**5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП.**

**6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

**7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации.

**8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный графики методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

## **1.2. Нормативные документы ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2015 г. № 370;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

## **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП:**

Целью разработки ОПОП по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» и профилю подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика» является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных студентов, таких как нравственность, физическое совершенствование, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность, инициативность, толерантность и др.

Целью ОПОП в области обучения является:

- подготовка магистра, обладающего общекультурными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и

естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в ИТ-сфере и быть конкурентоспособным на рынке труда:

-подготовка магистра, обладающего профессиональными компетенциями, которые формируют знания в области технических средств, способов и методов моделирования прикладных и информационных процессов, организации и проведения системного анализа и реинжиниринга прикладных и информационных процессов и управления проектами и внедрением проектов ИС в прикладной области.

-обеспечение качественной подготовки конкурентоспособных магистров-профессионалов современного рынка труда в области прикладной математики и информатики, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций в сферах практического использования, и проч., необходимых для решения профессиональных задач.

### ***1.3.2. Срок освоения ОПОП магистратуры: 2 года.***

Срок освоения ОПОП по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика для очной форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года.

Срок освоения ОПОП по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика (магистратура) при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом Университета и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения: для обучающихся по программам магистратуры на шесть месяцев по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### ***1.3.3. Трудоемкость ОПОП магистратуры: 120 зачетных единиц.***

Трудоемкость освоения студентом ОПОП по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (магистратура) за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

## ***1.4. Требования к абитуриенту***

**Магистр:** Абитуриент должен иметь документ о высшем образовании уровня бакалавра, специалиста или магистра (либо приравняемому к нему в соответствии с действующим законодательством) и в соответствии с правилами приема в образовательную организацию сдать необходимые вступительные испытания. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в Университет.

***2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».***

### ***2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.***

Направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления

подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, включает:

- Проектирование архитектуры предприятия;
- Стратегическое планирование развития ИС и ИКТ управления предприятием;
- Организацию процессов жизненного цикла ИС и ИКТ управления предприятием;
- Аналитическую поддержку процессов принятия решений для управления предприятием;
- Исследование закономерностей становления и развития информационного общества, свойств информации и особенностей информационных процессов;
- Исследование и разработку эффективных методов реализации информационных процессов и построения информационных систем в прикладных областях на основе использования современных ИКТ;
- Разработка систем интеллектуального анализа текстовых данных в интернете в режиме реального времени;
- Организацию и проведение системного анализа и реинжиниринга прикладных и информационных процессов, постановку и решение прикладных задач;
- Моделирование прикладных и информационных процессов, разработку требований к созданию и развитию ИС и ее компонентов;
- Организацию и проведение работ по технико-экономическому обоснованию проектных решений, разработку проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создания ИС в прикладных областях;
- Разработка интеллектуальных систем статистического анализа данных на основе методов функционального программирования;
- Управление проектами информатизации предприятий и организаций, принятие решений по реализации этих проектов, организацию и управление внедрением проектов ИС в прикладной области;
- Управление качеством автоматизации решения прикладных задач, процессов создания ИС;
- Организацию и управление эксплуатацией ИС;
- Обучение и консалтинг по автоматизации и информатизации решения прикладных задач и внедрению ИС в прикладных областях.

## ***2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.***

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры являются:

- Архитектура предприятия;
- Методы и инструменты создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ИС и ИКТ управления бизнесом;
- Методы и инструменты управления жизненным циклом ИС и ИКТ;
- Инновации и инновационные процессы в сфере ИКТ.

## ***2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.***

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры:

- ❖ аналитическая;
- ❖ организационно-управленческая;
- ❖ проектная;
- ❖ научно-исследовательская;
- ❖ консалтинговая;
- ❖ инновационно-предпринимательская;
- ❖ педагогическая.

#### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.**

Выпускник, освоивший образовательную программу магистратура «Бизнес-информатика»: готов решать следующие профессиональные задачи:

##### *1. аналитическая деятельность:*

- ✓ анализ и моделирование архитектуры предприятий;
- ✓ выбор методологии инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры предприятий;
- ✓ анализ потребностей заказчика в сфере ИКТ;
- ✓ анализ соответствия бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия;
- ✓ анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

##### *2. организационно-управленческая деятельность:*

- ✓ организация обследования архитектуры предприятия;
- ✓ разработка и реализация стратегии развития архитектуры предприятия;
- ✓ управление разработкой электронных регламентов деятельности предприятий и его ИТ-инфраструктуры;
- ✓ управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- ✓ разработка рекомендаций по оптимизации затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры;
- ✓ управление проектно-внедренческими группами;
- ✓ управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний;
- ✓ управление информационной безопасностью предприятия;

##### *3. проектная деятельность:*

- ✓ проектирование архитектуры предприятия;
- ✓ разработка и внедрение компонентов архитектуры предприятия;
- ✓ управление проектами создания и развития архитектуры предприятия;

##### *4. научно-исследовательская деятельность:*

- ✓ исследование и разработка моделей и методик описания архитектуры предприятия;
- ✓ разработка методик и инструментальных средств создания и развития электронных предприятий и их компонент;
- ✓ исследование и разработка методов совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия;
- ✓ поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;

##### *5. консалтинговая деятельность:*

- ✓ аудит существующей архитектуры предприятия, её соответствия стратегическим
- ✓ целям предприятия, согласованности компонентов архитектуры;
- ✓ консультирование по совершенствованию архитектуры предприятия;
- ✓ консультирование по созданию электронного предприятия;
- ✓ аудит затрат на обслуживание и развитие ИТ-инфраструктуры предприятия;
- ✓ аудит информационной безопасности ИТ-инфраструктуры предприятия;
- ✓ консультирование по вопросам управления информационной безопасностью

- ✓ предприятия;
- ✓ консультирование по организации переходу к ИТ-аутсорсингу;
- 6. *инновационно-предпринимательская деятельность*:
  - ✓ управление информационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ;
  - ✓ управление развитием инновационного потенциала предприятия;
- 7. *педагогическая деятельность*:
  - ✓ преподавание управленческих и ИТ-дисциплин;
  - ✓ разработка образовательных программ и учебно-методических материалов по управленческим и ИТ-дисциплинам.

### **2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.**

В результате освоения программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ОПОП следует признать сочетание базового университетского образования с практико-ориентированной подготовкой студентов. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Студенты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника. В целом, анализ результатов прохождения практик позволяет сделать вывод о достаточно высоком качестве образования и профессиональной подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе.

### **3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1)**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

#### **аналитическая деятельность:**

- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и

выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-1);

- способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);

- способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий (ПК-3);

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ПК-4);

- способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение (ПК-5);

- способностью управлять исследовательскими и проектно-внедренческими коллективами (ПК-6);

- способностью управлять электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний (ПК-7);

**проектная деятельность:**

- способностью проектировать архитектуру предприятия (ПК-8);

- разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия (ПК-9);

**научно-исследовательская деятельность:**

- способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);

- способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-11);

- способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12);

- способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13);

**консалтинговая деятельность:**

- способностью консультировать по совершенствованию архитектуры предприятия (ПК-14);

- способностью консультировать по вопросам развития ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-15);

**инновационно-предпринимательская деятельность:**

- способностью управлять инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ (ПК-16);

- способностью управлять внедрением инноваций для развития архитектуры предприятия (ПК-17);

**педагогическая деятельность:**

- готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ- дисциплинам (ПК-18);

- готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

В ОПОП «Бизнес-информатика» все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к аналитической; организационно-управленческой; проектной; научно-исследовательской; консалтинговой; инновационно-предпринимательской; педагогической видам профессиональной деятельности, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

**4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».**

Согласно статье 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ основная профессиональная



образовательная программа «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

#### ***4.1. Календарный учебный график***

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП и учебных планов. График составлен по годам, включая теоретическое обучение, практику, НИР, промежуточные и итоговую аттестации.

Годовой рабочий календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика, и хранится в учебном отделе.

#### ***4.2. Учебный план подготовки***

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС и рекомендациями УО по образованию в области финансов, учета современного развития науки и техники. В структуру учебного плана включены разделы: график учебного процесса, план учебного процесса, научно-исследовательская работа, практики, государственная итоговая аттестация включающая подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ФГОС реализуется в обязательном порядке, выбор дисциплин вариативной части осуществляется с учётом рекомендаций УО, требований работодателей, достижений современной науки и техники, по принципу дополнения, расширения и углубления содержания дисциплин федерального компонента циклов, а также профилирования в профессиональной сфере.

Ежегодно в целях постоянной актуализации содержания ОПОП осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. В связи с этим для каждого нового года набора разрабатывается базовый учебный план года набора с учётом примерного учебного плана и утверждается в головной образовательной организации. Базовый учебный план года набора действует в течение всего срока обучения набранных в данном году студентов. Содержание учебного плана определённого года набора претерпевает изменения в процессе обучения принятых студентов с учётом требований работодателей, современного развития науки и техники. Изменения фиксируются в рабочих учебных планах набора на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие ФГОС по блокам дисциплин, перечню и объёму часов, выделенных на каждый блок, практической подготовке, соотношению аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы обучающихся, по объёму аудиторной работы в неделю, в семестре.

Учебный процесс ведётся строго в соответствии с рабочим графиком учебного процесса, который составляется на начало каждого учебного года, утверждается директором филиала и позволяет организовать учебный процесс в соответствии с требованиями ФГОС по перечню дисциплин и объёму нагрузки.

Учебный план разрабатывается в программе Microsoft Excel, с учетом требований внешней экспертизы. Все учебные циклы отражены в учебном плане. В учебном плане и расписании занятий присутствуют обязательные дисциплины базовой части на протяжении всей двухлетней и шести месячной подготовки магистра.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»**, который в полном объеме относится к вариативной части программы.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

### Структура программы магистратуры

Таблица

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	57 - 63
	Базовая часть	12 - 18
	Вариативная часть	45
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	45 - 57
	Вариативная часть	48 - 57
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9
Объем программы магистратуры		120

### Учебный план подготовки магистра очной формы обучения

Индекс	Наименование	Трудо-емкость, ЗЕТ	Трудо-емкость, часы	Семестр	Форма контроля
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>62</b>	<b>2232</b>		
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>	<b>17</b>	<b>612</b>		
Б1.Б.1	История и философия науки	2	72	1	зач
Б1.Б.2	Иностранный язык в профессиональной сфере	2	72	1	зач
Б1.Б.3	Объектно-ориентированный анализ и программирование	3	108	2	экз
Б1.Б.4	Основы научных исследований в экономике	3	108	2	экз
Б1.Б.5	Эконометрический анализ и прогнозирование	4	144	2	экз
Б1.Б.6	Системный анализ	3	108	3	экз
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>	<b>45</b>	<b>1620</b>		
<b>Б1.В.ОД</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>34</b>	<b>1224</b>		
Б1.В.ОД.1	Базы данных	6	216	1	экз
Б1.В.ОД.2	Математические пакеты в научных исследованиях	4	144	1	экз
Б1.В.ОД.3	ИТ-менеджмент	2	72	2	зач
Б1.В.ОД.4	Менеджмент инноваций	2	72	2	зач
Б1.В.ОД.5	Нейронные сети	4	144	3	экз
Б1.В.ОД.6	Моделирование и оптимизация	3	108	3	экз

Индекс	Наименование	Трудо- емкость, ЗЕТ	Трудо- емкость, часы	Семестр	Форма контроля
	бизнес-процессов				
Б1.В.ОД.7	Интернет-технологии	4	144	3	экз
Б1.В.ОД.8	Сетевая экономика	6	216	4	экз
Б1.В.ОД.9	Проектный ИТ-менеджмент	3	108	4	экз
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>11</b>	<b>396</b>		
Б1.В.ДВ.1.1	Математическая экономика	2	72	3	зач
Б1.В.ДВ.1.2	Информационно-математическое моделирование социально-экономических систем	2	72	3	зач
Б1.В.ДВ.2.1	Корпоративные информационные системы	3	108	4	экз
Б1.В.ДВ.2.2	Моделирование и управление жизненным циклом информационных систем	3	108	4	экз
Б1.В.ДВ.3.1	Проектирование и разработка информационных систем	3	108	4	зач
Б1.В.ДВ.3.2	Проектирование и разработка аналитических информационных систем	3	108	4	зач
Б1.В.ДВ.4.1	Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем	3	108	4	зач
Б1.В.ДВ.4.2	Процессно-ориентированное бюджетирование	3	108	4	зач
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	<b>52</b>	<b>1872</b>		
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108		
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	37	1332		
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	216		
Б2.П.2	Преддипломная практика	6	216		
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>	<b>216</b>		

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Основная профессиональная образовательная программа «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика обеспечена рабочими программами всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы дисциплин учебного плана отражают планируемые результаты обучения – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Содержание рабочих программ дисциплин профиля составлено на основании рекомендаций УО.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС.

Разработка, пополнение и обновление рабочих программ дисциплин учебных планов осуществляется ППС кафедры, за которой закреплено ведение дисциплины ежегодно издаваемым в период планирования приказом директора филиала.

Документы, входящие в состав обязательной части рабочих программ дисциплин учебного плана регулярно, на начало нового учебного года, утверждаются в установленном порядке кафедрой, о чем в рабочие программы вносится соответствующая запись.

Кафедра Бизнес-информатики и математических методов в экономике, как выпускающая осуществляет пополнение и обновление комплекта рабочих программ дисциплин.

Общий контроль своевременной разработки, пополнения и обновления рабочих программ дисциплин кафедр и ОПОП осуществляют:

- заведующие кафедрами;
- заместитель директора по образовательной деятельности.

По результатам работы информация обсуждается на заседаниях выпускающей кафедры данной ОПОП, Учебно-методическом совете филиала.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП. Общая трудоемкость дисциплины определена не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). В ОПОП разработаны рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

Наименования рабочих программ соответствуют их наименованиям в учебном плане подготовки магистров. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин хранятся на кафедре в распечатанном виде.

#### **4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы**

##### **4.4.1 Программа практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Все документы необходимые для прохождения практики (программа практики, бланки договора, бланки отзывов руководителя практики от предприятия и от кафедры), а также методические рекомендации по написанию отчета о практике находятся на кафедрах института. На практику обучающийся направляется с заданием, отраженным в путевке по практике. Путевки и отчеты по практике хранятся на кафедрах. Проведение практик регламентировано «Положением о порядке проведения практик студентов».

Практическая подготовка по программе осуществляется в ходе реализации практик:

- учебной
- производственной, в том числе преддипломной

Целью **учебной практики** является получение первичных профессиональных умений и навыков, получение представления о возможных карьерных траекториях выпускника.

Итоговый контроль **научно – исследовательской практики** осуществляется в форме отчета.

Целью **производственной практики** является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, анализ и обобщение научного материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы. В числе ее основных задач – сбор и систематизация эмпирического материала ВКР, тестирование гипотез, статистическая оценка предлагаемых моделей, интерпретация полученных результатов с учетом имеющихся в анализируемой области знаний современных теоретических и эмпирических работ. Содержание практики устанавливается в соответствии с задачами практики и предусматривает работу в области сбора, обобщения и анализа информационных и статистических материалов, законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых студентам для последующей подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

В соответствии с результатами обучения задачами **производственной практики** по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе **технологической практики**) является формирование следующих компетенций:

*общекультурной:*

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

*общепрофессиональной:*

- способность к творческой адаптации к конкретным условиям выполняемых задач и их инновационным решениям (ОПК-3).

**Преддипломная практика** проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В соответствии с результатами обучения задачами **производственной практики преддипломной (в том числе педагогической практики)** является формирование следующих компетенций:

*общепрофессиональных:*

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);

- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

*профессиональных:*

- готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ- дисциплинам (ПК-18);

- готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

**Производственная практика** проводится как на базе сторонней организаций, так и на базе Университета под руководством преподавателей кафедры Бизнес-информатики и математических методов в экономике.

Общая продолжительность преддипломной практики 4 недели. Итогом практики становится готовая часть исследования для включения в состав выпускной квалификационной работы. Студенты экономического отделения, обучающиеся по направлению подготовки по 38.04.05 Бизнес-информатика, в основном проходят практику на производстве или научно-учебных лабораториях или на месте их постоянного трудоустройства. Руководители практики в своих отзывах отмечают высокий уровень теоретической подготовки, инициативность и грамотность при применении знаний на практике, а также умение находить решения в сложных ситуациях.

На кафедре имеются программы практик, которые разработаны в соответствии с видом, объектом и областью профессиональной деятельности выпускника в соответствии

с ФГОС ВО.

#### **4.4.2. Программа научно-исследовательской работы**

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика профилю подготовки «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика» научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций ОК-3, ПК-13 в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной магистерской программы.

Цель НИР состоит в выработке навыков исследовательской работы в процессе подготовки выпускной квалификационной работы и формировании компетенций:

*общекультурных:*

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

*профессиональной:*

- способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13).

Основными задачами НИР являются:

- проведение ориентационной работы, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

- обучение принципам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ;

- обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;

- выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в научных структурах образовательной организации с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющих оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями, сформулированными в разделе 6.5 образовательными организациями могут предусматриваться следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся: выступление на ежегодной конференции молодых исследователей, ежегодные публикации статей по результатам научно-исследовательской работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение на заседании кафедры Бизнес-информатики и математических методов в экономике с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Необходимо также дать оценку компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

**Виды научно-исследовательской работы магистранта.** При освоении данной магистерской программы могут использоваться фундаментальные, поисковые и прикладные виды научно-исследовательской работы.

При выполнении фундаментальной НИР магистрант расширяет теоретические знания, получает новые научные знания о процессах, явлениях, закономерностях в экономической отрасли, изучает научные основы, методы и принципы исследования.

При выполнении поисковой НИР увеличивает объем знаний для более глубокого понимания изучаемого предмета, разрабатывает прогнозы развития науки и техники (ИТ и ИС в экономике); открывает пути применения новых явлений и закономерностей.

При выполнении прикладной НИР магистрант занимается решением конкретных научных проблем, получением рекомендаций, инструкций, методик.

**Предусматриваются следующие этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучаемых:**

- планирование научно-исследовательской работы, включающее в себя ознакомление с тематикой исследовательских работ в ИТ-области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

**Формы контроля выполнения научно-исследовательской работы магистранта.** Основными формами контроля выполнения научно-исследовательской работы может быть наличие и корректировка плана научно-исследовательской работы, обсуждение промежуточных результатов исследования, защита выполненной работы, по результатам которой можно оценить компетенции, связанные с формированием профессионального мировоззрения и уровня культуры.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Реализация основной профессиональной образовательной программы магистратуры 38.04.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

Образовательная организация использует в реализации приведённых выше условий и требований выполнения и совершенствования учебного процесса:

- собственный и привлекаемый педагогический персонал (д.н.-5 чел., к.н.-5 чел.). Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика» не менее 70% (76%). Процент штатных ППС составляет не менее 60% (86%), доля преподавателей с учёной степенью доктора наук не менее 8% (38%), что соответствует требованиям ФГОС ВО;

- учебные и учебно-методические пособия преподавателей кафедры;
- фонды библиотеки КФУ, обеспечивающие всех студентов требуемой учебно-методической литературой;
- INTERNET- технологии;
- современные лаборатории (компьютерные классы), оснащенные требуемым программным обеспечением.

Преподаватели профессионального цикла имеют базовое образование и (или) ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 70% (76%) преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. К образовательному процессу привлечено не менее 10% (15%) преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников НЧИ КФУ, участвующих в реализации программы магистратуры в расчете на 100 научно-

педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Scopus, и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Библиотечный фонд института укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданных за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 25 экз. таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы имеет справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экз. на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам. Студенты обеспечены доступом в сети Интернет к Интернет-ресурсам:

Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным, учебно-методическим и справочным источникам. Библиотечные фонды включают ведущие отечественные и зарубежные журналы. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

В компьютерных классах студенты имеют доступ к информационным ресурсам, к базе данных библиотеке, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. Библиотека имеет читальный зал и абонемент для самостоятельной работы студента с учебно-методической и научной литературой в размере не менее 1 экземпляра для студента. Учебный процесс оснащён наглядными пособиями, аудио, видео и мультимедийными материалами. Образовательная организация обеспечивает свободный доступ к справочной и научной литературе, периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Электронная библиотека включает в себя Электронные библиотечные системы, содержащие учебные, справочные и др. издания; электронные ресурсы локального, сетевого и удаленного доступа; а также ссылки на свободные ресурсы Интернета, содержащие информацию по основным учебным дисциплинам.

Все обучающиеся имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам функционирующие в КФУ, обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося доступ к сети Интернет.

Для самостоятельной работы, выполнения рефератов, курсовых работ, практической подготовки, а также качественного прохождения итоговой аттестации обучающиеся пользуются библиотекой Набережночелнинского института КФУ, так и Научной библиотекой им. Н.И. Лобачевского.

Поскольку библиотека КФУ является подписчиком большого числа как российских, так и зарубежных баз электронных библиотечных ресурсов, преподаватели и студенты Набережночелнинского института имеют возможность пользоваться этими обширными базами для обогащения знаний по читаемым курсам. В первую очередь через такие базы доступны периодические издания, которые эффективно используются в рамках



курсов, читаемых на кафедре высокоэнергетических процессов и агрегатов.

Информация по обеспеченности библиотечными и иными информационными ресурсами образовательного процесса:

- доступ к электронным ресурсам (полнотекстовым либо библиографическим) осуществляется на основании договоров с создателями информационных баз данных:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Scopus - реферативная и наукометрическая электронная база данных и др.
- электронной библиотечной системы (ЭБС)\* в сети Интернет:  
1. [ЭБС ZNANIUM.COM](http://znanium.com/) (НИЦ ИНФРА-М), <http://znanium.com/>, 2. [ЭБС «БиблиоРоссика»](http://www.bibliorossica.com/), [www.bibliorossica.com](http://www.bibliorossica.com/), 3. [ЭБС Издательства «Лань»](http://e.lanbook.com/) <http://e.lanbook.com/>

Преподаватели, осуществляющие подготовку магистров, регулярно один раз в три года обязаны проходить повышение квалификации (как на курсах, предлагаемых самим образовательным учреждением, так и на курсах других образовательных учреждений, прохождение которых преподавателю оплачивается из бюджета КФУ). Около 15% штатных преподавателей кафедры Бизнес-информатики и математических методов в экономике Набережночелнинского института КФУ ежегодно проходят повышение квалификации, 85% – один раз в три года и совершенствуют свои навыки, как в научно-исследовательской, так и преподавательской сфере. Такой порядок демонстрирует не просто наличие системы в планировании повышения квалификации, но включает в себя и стимулирующий аспект, что чрезвычайно важно для образовательного процесса в целом.

#### **Материально-техническое обеспечение.**

Для реализации ОПОП магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» Набережночелнинский институт КФУ располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. В частности, в КФУ имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по всем дисциплинам.

Кафедра Бизнес-информатики и математических методов в экономике Набережночелнинского института КФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных примерной образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации образовательной программы используются:

- общеинститутские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран);

- специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории;

- для обеспечения учебного процесса оборудован и функционирует компьютерные классы.

В учебном процессе используются:

- операционные системы: Windows 2000/XP/;

- стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (Microsoft Office 2000/XP и пр.), в том числе:

- информационные системы подготовки текстов (Microsoft Word);

- системы электронных таблиц (Microsoft Excel);

системы подготовки презентаций (Microsoft PowerPoint).  
CorelDRAW  
Graphics Suite X4,  
DocsVision 4.5,  
Free Pascal,  
Microsoft Office 2007,  
QuarkXPress 8,  
Adobe Photoshop CS3,  
PGP 9.0,  
Putty 0.58,  
EViews 5.0,  
Maple 8,  
Mathcad 14,  
MATLAB 6.5,  
STATISTICA 7.0,  
WinQSB 1.0,  
Matrixer 4.4,  
Pcad 4.5,  
Statgraf,  
Borland C++Builder 6,  
Borland Delphi 7,  
Compaq Visual Fortran 6,  
Microsoft SQL Server 2008 R2,  
Microsoft Visual Basic 6.0,  
Microsoft Visual C++ 6.0,  
Microsoft Visual Studio 2008,  
StarUML 5.02,  
Windows PowerShell 1.0,  
Microsoft QuickBASIC,  
TurboPascal,  
1С Предприятие 8.2 (учебная версия),  
Project Expert 7,  
BizAgi Process Modeler,  
Process Modeler 7.0 (BPWIN),  
ERwin Data Modeler r7,  
КИС Галактика, ПАРУС Бюджет, Консультант Плюс,  
Total Commander,  
Piriform Speccy 1.04,  
Sequence.

Преподаватели, осуществляющие подготовку по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика» в процессе осуществления своей профессиональной деятельности часто и эффективно используют возможности мультимедийного оборудования: демонстрируют фильмы, сопровождают выступления презентациями.

Набережночелнинский институт (филиал) КФУ, реализующий ОПОП подготовки по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Для реализации ОПОП магистратуры перечень материально-технического обеспечения включает в себя следующие лаборатории и оборудование:

а) аудитории, оснащенные обычной доской, партами – для проведения лекционных и практических занятий;

б) компьютерные классы с выходом в Интернет и лицензионным программным обеспечением, тренажерами, компьютерными моделями; 38.04.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика»

в) аудитории с мультимедийным и аудио оборудованием;

г) библиотека с читальными залами, книжный фонд которой составляют научная, методическая, учебная и художественная литература, научные журналы, электронные ресурсы;

д) медиатека электронных материалов, где всем участникам образовательного процесса предоставляется свободный доступ к образовательным ресурсам Интернета;

е) классы открытого доступа в Интернет;

ж) образовательный сайт, на котором находится информация об образовательной организации, образовательной литературе, экзаменах, материалы для углубленного изучения по отдельным предметам, олимпиадные задания и их решение, нормативно-правовые документы;

з) спортивный зал для занятий физической культурой и спортом.

При использовании электронных изданий, обеспечен каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 1 входа на 50 пользователей.

Компьютеризация учебного процесса по циклам ОПОП обеспечивается компьютерными классами, оборудованными современными компьютерами, объединенными в локальную сеть, имеющими выход в Интернет и снабженными пакетами прикладных программ.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

#### ***6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.***

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего магистра, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы института лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и

желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послевузовского образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество образовательной организации, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в образовательной организации реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне образовательной организации, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;

- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего института:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательной организации, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения

КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на бюджетной и договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда образовательной организации позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

**Культурно-массовая работа.** Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»; Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов образовательной организации ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. В 2016 году в НЧИ КФУ была открыта Лига КВН КФУ в рамках которой ежемесячно проводятся игры.

Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Ежегодно организуются групповые посещения студентами татарского драматического театра г. Набережные Челны, театра имени Г. Камала.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «TweedRace», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в

общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

В рамках организации летнего отдыха студентов в студенческом спортивно-оздоровительном комплексе «Дубравушка» организуются Школы студенческого актива, которая собирает студентов – активистов и профсоюзных лидеров и профильные смены отделений. В рамках данных школ и смен проводятся мастер – классы, лекции, спортивные и оздоровительные мероприятия.

**Развитие органов студенческого самоуправления.** Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,
- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,
- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),
- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшникипикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),
- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,
- Интеллектуальная лига,
- Дискуссионный клуб,
- Молодежная служба охраны правопорядка,
- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профторгов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлэшэм!», а также

участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

С 2015 года в НЧИ КФУ совместно с компанией «2GIS-Набережные Челны» реализуется проект «Практическая академия». «Практическая академия» - это девятидневный обучающий курс, посвященный предпринимательству. Что же касается цели проекта, то она заключается не только в подаче теории относительно данного вопроса, но и в предоставлении возможности ребятам попробовать свои силы на практике.

**Гражданско-патриотическая деятельность.** Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своей образовательной организации, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Almamater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Ежегодно в НЧИ КФУ проводится военно-патриотические соревнования «Щит Родины». Главной целью проведения подобных соревнований является, прежде всего, совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания, развитие у студентов стремления к выполнению своего долга перед Отечеством и допризывная подготовка.

В рамках празднования Победы в Великой отечественной войне организуются военно-строевая подготовка, агитбригады студентов, которые посещают ветеранов войны и тыла.

Ежегодно для студентов НЧИ КФУ в целях патриотического воспитания организуются экскурсионные программы в г. Казань и г. Болгар и остров - град Свяжск.

**Профилактика правонарушений в студенческой среде.** Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

**Воспитательная деятельность в общежитиях.** Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов,



проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

**Информационная работа.** Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ [СТУДПРОФ.РФ](http://STUDPROF.RF), ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Команда сайт [СТУДПРОФ.РФ](http://STUDPROF.RF) вот уже второй год подряд становится победителем программы развития деятельности студенческих объединений.

В институте ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигавшие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

### ***7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП***

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» по профилю «Моделирование и оптимизация бизнес-процессов, Бизнес-аналитика» оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП магистратуры осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### ***7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают: типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией.

### ***7.2. Программа государственной итоговой аттестации***

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА) входит защита выпускной квалификационной работы (ВКР), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает: защиту выпускной квалификационной работы.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения «Бизнес-информатика» по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, установленным ФГОС и разработанной на его основе настоящей основной профессиональной образовательной программы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную выпускником письменную работу, содержащую решение задачи либо результаты анализа проблемы, имеющей значение для соответствующей области профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа демонстрирует уровень сформированности следующих общекультурной, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-1);
- способностью проводить анализ инновационной деятельности предприятия (ПК-2);
- способностью применять методы системного анализа и моделирования для анализа, архитектуры предприятий (ПК-3);
- способностью разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия (ПК-4);
- способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение (ПК-5);
- способностью проектировать архитектуру предприятия (ПК-8);
- разрабатывать и внедрять компоненты архитектуры предприятия (ПК-9);
- способностью проводить исследования и поиск новых моделей и методов совершенствования архитектуры предприятия (ПК-10);
- способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и

ИКТ (ПК-11);

- способностью проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ (ПК-12);

- способностью организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую работу (ПК-13).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (проекта) определяются образовательной организацией на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также данного ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры.

ГИА выпускника магистратуры является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. ГИА включает защиту магистерской выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершённую выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытно-конструкторской, технологической, исполнительской, творческой).

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач, а именно:

- анализ получаемой лабораторной информации с использованием современной вычислительной техники;

- проектирование и проведение производственных (в том числе специализированных) работ;

- обработка и анализ получаемой информации, обобщение и систематизация результатов производственных работ с использованием современной техники и технологии;

- разработка нормативных методических и производственных документов.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Примерные темы магистерских выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки (специальности). В части контроля

результатов образования и компетенций выпускников ВКР предоставляет значительно большие возможности, чем государственный экзамен.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса образовательной организации. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством образовательной организации.

ГЭК присваивает квалификацию и выставляет итоговую оценку ВКР по результатам выступления претендента. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке специалиста ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента. При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты, в отличие от руководителя и рецензента, ГЭК более жестко регламентирован по времени. В соответствии с этим критерии ГЭК при выставлении итоговой оценки, должны быть более формализованы и согласованы с оценками руководителя работы, рецензента и данными аннотации.

Форма публичного выступления устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с Председателем ГЭК. Представление иллюстративного материала к публичной защите возможно в виде:

- раздаточного материала с иллюстрациями;
- использованием проекционной техники;
- использованием компьютерной презентации.

#### ***8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.***

1. Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. «О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
2. Положение № 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г. «Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
3. Устав КФУ (Утверждён приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);
4. Регламент работы Ученого совета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» №0.1.1.67-06/112/16 от 14.07.2016 г.;
5. Положение об Ученом совете Набережночелнинского института ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
6. Положение о Набережночелнинском институте (филиале) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» № 0.1.1.67-06/198/15 от 14 октября 2015 г.;
7. Решения Ученого совета КФУ;
8. Решения Ученого совета Набережночелнинского института ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
9. Правила внутреннего распорядка КФУ (№ 0.1.1.67-06/87/12 от 12 июля 2012 г.);
10. Положение № 0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г. «О порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного

- образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
11. Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КФУ (0.1.1.67-06/108/12 от 20 августа 2012 г.);
  12. Положение № 0.1.1.67-06/93/12 от 12 июля 2012 г. «О выборах заведующего кафедрой федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
  13. Положение № 0.1.1.67-06/97/12 от 19 июля 2012 г. «Об академических консультантах (тьюторах) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
  14. Положение об Учебно-методическом Совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/9/13 от 30 января 2013 г.);
  15. Положение № 0.1.1.67-06/232/15 от 27 ноября 2015 г. «О рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
  16. Положение № 0.1.1.67-06/228/15 от 17 ноября 2015 г. «Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
  17. Регламент № 0.1.1.67-06/14/16 от 25 января 2016 г. «Государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»;
  18. Регламент подготовки и защиты курсовой работы в КФУ (№ 0.1.1.56-06/48/11 от 20 октября 2011 г.);
  19. Регламент о порядке разработки и выпуска учебных изданий в КФУ (№ 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г.).

**Разработчики ОПОП:** кафедра «Бизнес-информатики и математических методов в экономике» Набережночелнинского института (филиала) КФУ.





Индекс	Разделы ОПОП	Компетенции																								
		Общекультурные			Общепрофессиональные			Профессиональные																		
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
	процессов																									
Б1.В.ОД.7	Интернет-технологии															+										
Б1.В.ОД.8	Сетевая экономика									+	+					+										
Б1.В.ОД.9	Проектный ИТ-менеджмент		+			+	+		+		+	+	+			+		+	+		+	+	+	+		
<b>Б1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>																									
Б1.В.ДВ.1.1	Математическая экономика																+	+								
Б1.В.ДВ.1.2	Информационно-математическое моделирование социально-экономических систем							+		+																
Б1.В.ДВ.2.1	Корпоративные информационные системы														+	+										
Б1.В.ДВ.2.2	Моделирование и управление жизненным циклом информационных систем									+		+				+	+	+	+					+		
Б1.В.ДВ.3.1	Проектирование и разработка информационных систем														+	+										
Б1.В.ДВ.3.2	Проектирование и разработка аналитических информационных систем															+										
Б1.В.ДВ.4.1	Оценка эффективности информационных технологий и информационных систем																+	+	+							



Индекс	Разделы ОПОП	Компетенции																								
		Обще-культурные			Общепрофессиональные			Профессиональные																		
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19
Б1.В.ДВ.4.2	Процессно-ориентированное бюджетирование													+									+			
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>																									
Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			+																					+	+
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа			+															+							
Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+																						
Б2.П.2	Преддипломная практика			+																						
<b>Б3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>			+				+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+							