МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРЕЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра экономической теории и эконометрики

Курсовая работа
по направлению 38.03.01 «Экономика»

для бакалавров очной и очно-заочной форм обучения

Методические рекомендации

Казань 2021

Методические рекомендации подготовлены:

к.э.н. доцент Гоцуляк И.Ф.,

к.э.н. доцент Игнатьева О.А.

Рецензенты:

д.э.н. профессор Багаутдинова Н.Г.

Утверждено на заседании кафедры экономической теории и эконометрики Института управления, экономики и финансов (протокол № 1 от 31.08.2021 г.)

Введение

Данное учебно-методическое пособие представляет собой комплекс методических рекомендаций по написанию и оформлению курсовых работ. Пособие рассчитано на бакалавров очного и очно-заочного отделений Института управления, экономики и финансов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика». В нем раскрывается общая логика написания курсовой работы, а также правила ее оформления.

1. Цели и задачи выполнения курсовой работы

Главная цель курсовой работы - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических учебных дисциплин, а также приобретение опыта их применения при анализе реальной экономики.

В соответствии с поставленными целями бакалавром в процессе написания курсовой работы должны быть освоены следующие компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6).

Общими требованиями к курсовой работе являются:

• четкость построения работы, структурированность текста;

• логическая последовательность изложения материала;

• краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;

• убедительность аргументации; конкретность изложения результатов работы;

- научный подход и использование экономического лексикона;

• доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

2. Требования к курсовой работе

Курсовая работа - это самостоятельное исследование одной из актуальных проблем по соответствующим дисциплинам. Она должна удовлетворять определенным требованиям.

1. Отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований по рассматриваемым проблемам.

2. Содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы.

3. Основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п.

4. Изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка.

5. Отвечать правилам оформления письменных работ.

6. Исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и с интернет-сайтов.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

3. Выбор темы курсовой работы

Выполнение курсовой работы начинается с определения ее темы. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем тем, предложенных кафедрой экономической теории и эконометрики. Тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

• соответствие темы исследования содержанию направления, по которому выполняется курсовая работа;

• актуальность проблемы;

• наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;

• собственные научные интересы и способности.

4. Руководство и контроль выполнения курсовой работы

Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

1) согласовывает со студентом тему работы;

2) оказывает студенту помощь в составлении плана работы;

3) выдает задание (приложение 2)

3) рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;

4) проводит регулярные консультации;

5) контролирует выполнение курсовой работы согласно утвержденному графику;

6) рецензирует содержание курсовой работы (приложение 3);

7) обеспечивает проверку работы в системе «Антиплагиат КФУ»;

8) оценивает работу с учетом результатов проверки на антиплагиат.

Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для проверки и допуска к защите. Допущенные к защите работы сдаются на кафедру в распечатанном виде и регистрируются лаборантом кафедры в журнале учета курсовых работ.

5. Последовательность выполнения курсовой работы

Процесс написания курсовой работы включает следующие стадии:

1) выбор и осмысление темы работы;

2) поиск источников информации по теме;

3) изучение литературы;

4) анализ точек зрения различных авторов, формирование собственной позиции;

5) составление плана курсовой работы;

6) написание основных разделов;

7) написание введения и заключения;

8) оформление работы;

9) защита курсовой работы перед комиссией.

6. Структура и содержание основных разделов курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от выбранной темы она должна включать следующие пункты:

Введение.

Глава 1.

Глава 2.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

В каждой главе может быть от 2 до 4 параграфов. Объем курсовой работы должен составлять **не менее 45 страниц и не более 60 страниц**. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение.

Это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи исследования, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в курсовой работе. Объем введения: 3-4 страницы печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

1) актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

2) степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы;

3) цель исследования - желаемый конечный результат исследования; цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем и т.д.);

4) задачи исследования - это описание путей и средств достижения цели в соответствии с поставленной целью; количество задач должно соответствовать количеству параграфов работы;

5) объект исследования; им может выступать экономический субъект, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

6) предмет исследования - это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий; характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются; предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

7) методология исследования - представляет собой описание совокупности методов исследовательской деятельности, использованных в работе для изучения предмета исследования, достижения его цели и решения

поставленных задач;

8) структура работы - включает количество глав, их краткое описание, количество таблиц, рисунков, приложений, количество источников в списке литературы, может включать блок-схему, отражающую логику построения исследования.

Глава 1.

Содержит теоретические основы изучения исследуемой проблемы. В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения по исследуемой проблеме. В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы.

Глава 2.

Во второй главе дается краткая характеристика состояния проблемы, определяется методология проведения анализа и проводится анализ влияния изучаемой проблемы на экономику. Для этого необходимо провести сравнение статистических показателей по странам мира, по стране, по федеральному округу, по региону или по отрасли.

На основе проведенного исследования проблемы определяется ее состояние, то есть проблема, теоретически описанная в первой главе, во второй - анализируется в конкретных условиях: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери в экономике или социальной сфере.

Опираясь на теоретические исследования, результаты проведенного анализа и передовой опыт, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного исследования и на

теоретические и методические положения, изложенные в I главе;

- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка.

Заключение.

В заключении следует сформулировать основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования, а также отразить свой вклад в разрешение рассматриваемых проблем в организации, где выполняется курсовая работа. Объем заключения может составлять 2-4 страницы печатного текста.

Список использованных источников.

В конце работы дается список использованных источников. Он включает перечень законодательных и нормативно-правовых актов, а также научной и учебной литературы, **на которые есть авторские ссылки в работе**. Последовательность и правила оформления списка определены в п.11 методических указаний.

Приложения.

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;

- математические расчеты, формулы;

- схемы, рисунки;

- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;

- анкеты, тесты;

- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Если объем приложения более 1 стр., то оно продолжается на

следующую страницу, а справа наверху страницы пишется: Продолжение приложения 1 (или 2,3 и т.д.). Приложений может быть от 1 до 10, в зависимости от темы и необходимости. Приложения не являются необходимым элементом курсовой работы.

7. Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап - это выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана написания работы. Научный руководитель имеет право не допустить к защите курсовую работу, написанную по несогласованному с ним плану.

Второй этап - сбор материала по теме курсовой работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Третий этап - обработка материала и при необходимости сбор дополнительного материала. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем определить его важность для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии.

Четвертый этап - написание основного текста курсовой работы. Собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение - текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста курсовой работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные

мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стиль изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого исследователя, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций.

Отредактированная курсовая работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю.

8. Оформление текстового материала курсовой работы

Оформление текстового материала осуществляется в соответствии со стандартом института[1].

Оформление титульного листа представлено в приложении 1. Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Большие таблицы и схемы (более 1 стр.) рекомендуется выносить в приложение. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм. Абзацный отступ – 1,27. Переносы в тексте не допускаются.

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с титульного листа и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. Номера страниц проставляются вверху страницы с форматированием по центру. Шрифт для

---

[1] Регламент подготовки и защиты курсовой работы в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет». Принят решением Ученого совета ФГАОУ «Казанский (Приволжский) федеральный университет» 25.12.2018 г. протокол № 8.

нумерации – 12, Times New Roman. Курсовая работа сшивается в папку-скоросшиватель, без файлов!

Название каждой главы в тексте работы следует писать 14-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа также выделяется 14-м полужирным шрифтом. Слово «Глава» в работе не пишется. Название глав и параграфов располагаются по левому краю от абзаца. После номера главы ставится точка. В конце названия главы точка не ставится. При нумерации параграфов точка ставится только после первой цифры номера, например: 1.1 – в конце названия параграфа точка также не ставится. Выравнивание текста в заголовках– по ширине. Между названием главы и названием параграфа – один межстрочный интервал, между названием параграфа и текстом – также один межстрочный интервал. После каждой главы делаются общие выводы. Слово «Выводы» не пишется.

Каждая глава начинается с новой страницы, параграфы располагаются друг за другом. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац. Обе главы должны быть примерно одинаковыми по объему (18-25 стр.), параграфы также должны быть примерно одинаковы по объему (6-10 стр.)

Для наглядности в курсовую работу включается иллюстративный материал - таблицы и рисунки. Рисунки в виде графиков и диаграмм выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации. При ссылке на рисунок следует указать номер рисунка.

Без иллюстративного материала работа не принимается.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы (1,2,3…15). Слово «таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы справа, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и

общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

Например: «Автором было проведено исследование...»

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются источники, **на которые есть авторские ссылки в работе**.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении курсовой работы (см. пример оформления списка литературы в п.10 методических указаний и приложении 7).

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме, но должен содержать **не менее 20 источников**, на которые есть ссылки в работе. Нумерация страниц списка источников продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем. Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении 7.

9. Последовательность материалов и документов в работе

Перед предъявлением курсовой работы на кафедру студент должен **проверить**:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;

- правильность подкладки листов (их последовательность);

- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок;

- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;

- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- наличие подписей на заполненном титульном листе;

- наличие пометок или элементов оформления;

- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Лист «Содержание» (приложение 2).

3. Текст работы.

4. Список использованных источников (приложение 3).

5. Приложения.

6. Задание на курсовую работу, утвержденное научным руководителем (приложение 4).

7. Бланк рейтинговой комплексной оценки курсовой работы научным руководителем (приложение 5).

8. Бланк рейтинговой комплексной оценки членами комиссии по защите курсовой работы (приложение 6).

9. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (приложение 7), подписанная научным руководителем; работа с процентом оригинальности текста менее 65% к защите не допускается. В 65% оригинальности текста допускается включать цитирование, объемом не более 5%.

10. Распечатанный раздаточный (иллюстрационный) материал на бумажном носителе в форме компьютерной презентации, отражающий основное содержание работы.

11. Файл с диском или иным накопителем информации с сохраненной электронной версией работы.

10. Правила и примеры оформления наглядного материала

На все иллюстрации (рисунки, диаграммы, таблицы) в тексте должны быть даны ссылки, указывающие на основе каких данных они разработаны.

Если они разработаны автором, то это указывается в ссылке.

Например: Таблица разработана автором на основе данных Официального сайта TNS Россия, Media & Custom Research [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.tns-global.ru/

Оформление иллюстраций.

Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Слово «рисунок» пишется сокращенно: Рис. 1 (без знака №), причем название рисунка пишется рядом с номером. Подпись должна выглядеть так:

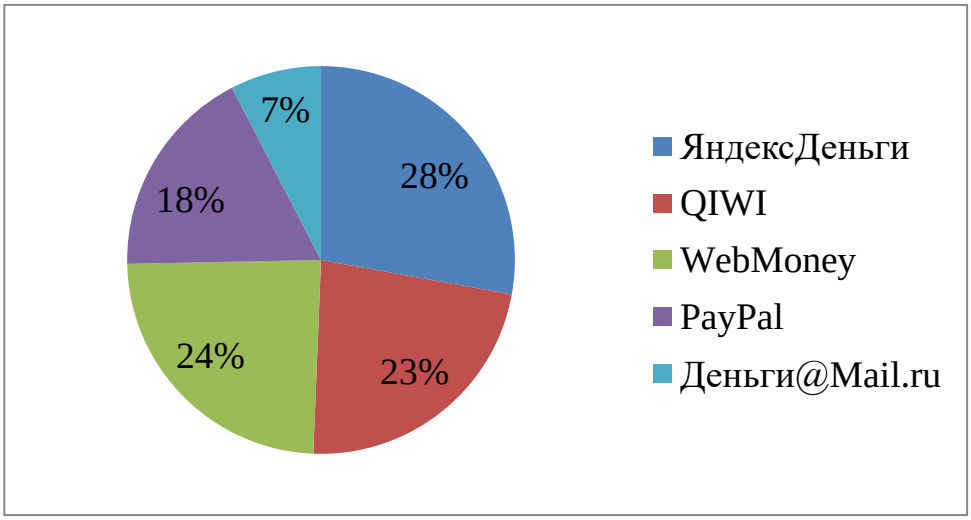

Рис. 1. Популярность платежных систем в РФ по состоянию на 2020 г.

Нельзя заканчивать параграф или главу рисунком. После рисунка обязательно должны быть сделаны выводы. Также нельзя начинать параграф рисунком, обязательно должно быть вступление текстом.

Оформление таблиц.

Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишутся в правом верхнем углу; ниже по центру должно быть название таблицы. Все таблицы

нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Точка в конце названия не ставится. Например:

Таблица 1

Формирование рыночного спроса

Цена за единицу блага, ден.ед.	Индивидуальный спрос потребителей, единиц			Рыночный спрос, единиц
	1-го	2-го	3-го	
1,00	22	20	1	43
1,20	18	18	1,2	37,2
1,40	16	17	1,4	34,3
1,60	13	15	1,5	29,5
1,80	10	12	1,8	23,8
12,0	6	10	2,0	18

Нельзя заканчивать параграф или главу таблицей. Обязательно после таблицы должны быть сделаны выводы. Также нельзя начинать параграф с таблицы – сначала должен идти текст.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Например: Продолжение таблицы 1

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение. Шрифт внутри таблицы допускается уменьшить до 12, а интервал сократить до 1,0.

Оформление ссылок и сносок

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ_Р_7.0.5_2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата документа и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа), а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски. Подстрочные ссылки оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегль 12)), на которой расположена цитата. Оформление ссылок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Ссылка». Нумерация ссылок - сквозная. Печатание ссылок в конце работы с общей порядковой их нумерацией (затекстовые ссылки) не допускается.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют сквозную нумерацию по всему тексту. В ссылке указывается фамилия автора,

название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы. Например:

[1] Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. – 2-е изд. – М. : Проспект, 2016. – С. 305–412.

[3] Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В. И. Романова. – Ростов н/Д, 2016. – С. 144–251.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

Первичная

[18] Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. … канд. полит. наук. М., 2018. С. 54–55.

Повторная

[19] Там же. С. 68.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например:

[3] Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Сноски на статьи даются следующим образом:

[2]Васильев А.Н. Налог на недвижимость //Государство и право. 2021. № 5. С. 18.

В ссылках указывается конкретная страница, с которой взята цитата.

Сноски на Интернет-ресурсы даются следующим образом:

[4]Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2019 года / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: http://www.gks.ru/bgd/free/B04 03/lssWWW exe/Stg/d02/71 htm (дата обращения: 18.01.2020).

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес. Например:

[2] Официальные периодические издания: электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2015–2019. URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2020).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

[2] URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html

Примечание об ограничении доступности приводят в ссылках на документы из локальных сетей, а также из полнотекстовых баз данных, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «КонсультантПлюс», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум» и т. п.):

[5] О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.правовой системы «КонсультантПлюс».

11. Оформление списка литературы

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

• нормативные акты;

• книги, монографии, диссертации;

• печатная периодика;

• источники на электронных носителях локального доступа;

• источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

• международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;

• Конституция России;

• кодексы;

• федеральные законы;

• указы Президента России;

• постановления Правительства России;

• приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;

• законы субъектов России;

• распоряжения губернаторов;

• распоряжения областных (республиканских) правительств;

• судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);

• законодательные акты, утратившие силу.

ПРИМЕРЫ

Законодательные акты

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст] : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб. : Victory : Стаун-кантри, 2001. – 94, [1] с.

Стандарты

ГОСТ 7. 53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86 ; введ. 2002–07–01. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102, [1] с. : ил. ; 29 см. – (Межгосударственные стандарты). – Содерж.: 16 док.

Книги

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пущино : ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с.

Российская Федерация. Президент (2000– ; В. В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). – М. : [б. и.], 2001. – 46 с.

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография [Текст] / А.Н.Соколов, К.С.Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. - Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика [Текст] / Т.А.Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Управление бизнесом [Текст]: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Маркетинговые исследования в строительстве [Текст]: учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О.В.Михненков, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. - М.: Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в

регионе [Текст] / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. - М., 2002.-210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, N 139876.

Диссертации

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст] : дис. … канд. экон. наук : 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Библиогр.: с. 220–230. – 04200204433.

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров [Текст]: дис.... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009.-168 с.

Покровский, А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений [Текст]: дис.... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях [Текст]: автореф. дис.... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М.. 2006. - 17 с.

Лукина. В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева [Текст]: автореф. дис.... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков [Текст]: отчет о НИР / Загорюев А.Л. - Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Печатная периодика

СЕРИАЛЬНЫЕ И ДРУГИЕ ПРОДОЛЖАЮЩИЕСЯ РЕСУРСЫ

Газета Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед. 2001, № 1–24. – 10000 экз. ;

2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Журнал Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Бюллетень Российская Федерация. Гос. Дума (2000–). Государственная Дума [Текст] : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000– . – 30 см. – Кн. не сброшюр. № 49 (497) : 11окт. 2000 г.

Берестова. Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки [Текст] / Т.Ф.Берестова // Библиография. - 2006. - N 6. - С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит [Текст] / И.Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - М.: Большая Рос. энцикп., 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - N 4. - Режим доступа: httD://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.

ВНИМАНИЕ! В списке использованных источников в курсовой работе делить на эти подзаголовки список не надо!

Список использованных источников ОБЯЗАТЕЛЬНО должен содержать учебники(уч. пособия) по дисциплине «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика» - в зависимости от выбранной темы.

12. Порядок защиты курсовой работы

В соответствии с п.6 Регламента подготовки и защиты курсовой работы в КФУ от 21.02.2019 г., п.9 Положения о курсовой работе от 31.08.2018 г.,

Программой о курсовой работе по направлению (специальности) установлен следующий порядок защиты курсовых работ по направлению:

1. Готовая курсовая работа по направлению сдается научному руководителю для проверки и предполагает последующую защиту.

2. Защита курсовой работы по направлению (специальности) принимается комиссией, состоящей из трех преподавателей кафедры. Научный руководитель работы не входит в состав комиссии.

3. Представленная на проверку курсовая работа по направлению (специальности) должна содержать:

— текстовый материал работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере;

— задание на курсовую работу, утвержденное научным руководителем;

— бланк рейтинговой комплексной оценки курсовой работы научным руководителем (приложение 5);

— бланк рейтинговой комплексной оценки членами комиссии по защите курсовой работы (приложение 6);

— справку о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (https://kpfu.antiplagiat.ru) на отсутствие некорректных заимствований в тексте работы, подписанную научным руководителем (п. 4.3.4 Положения: «Процент оригинального текста в курсовых работах должен составлять 65% (с учетом процента цитирования)»);

— распечатанную презентацию;

— диск или иной накопитель информации с сохраненной электронной версией работы.

4. При защите курсовой работы по направлению (специальности) обучающемуся предоставляется время для выступления (3-5 мин.), в котором он докладывает об основных результатах работы. Доклад к защите должен содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;

- предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач;

- краткое описание методики изучения проблемы, исследуемой в работе;

- результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

После выступления обучающийся отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя, обучающийся отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

5. На защиту для комиссии обучающийся представляет, устный доклад и раздаточный (иллюстрационный) материал на бумажном носителе в форме компьютерной презентации, отражающий основное содержание работы (обязательно для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения).

Требования к оформлению раздаточного материала (объем раздаточного материала – не более 5 слайдов):

— Титульный лист раздаточного материала (с обязательными реквизитами по утвержденному образцу – приложение 8);

— 1-ый слайд – цель и задачи исследования;

— 2-ой слайд – теоретические аспекты раскрытия темы (методика изучения проблемы, понятийный аппарат, классификация, нормативная база и др.);

— 3-4 слайды – практические аспекты раскрытия темы (источники практического материала и анализ собранной информации по объекту исследования, примеры, результаты анализа, и др.);

— 5-ый слайд – выводы, ожидаемая социальная и экономическая эффективность, разработанные мероприятия и рекомендации автора, др.

6. Защита курсовой работы проводится в следующем порядке:

— ознакомление членов комиссии с текстом курсовой работы, кратким устным докладом о результатах проведенного исследования и раздаточным материалом;

— оглашение отзыва научного руководителя работы;

— ответы обучающегося на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя;

— ответы обучающегося на вопросы членов комиссии.

7. Подведение результатов защит производится на закрытом заседании комиссии после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член комиссии оценивает представленные работы и подводит результаты защиты. Окончательная оценка выставляется на основе суммирования средней оценки членов комиссии и оценки научного руководителя, содержащегося в его отзыве.

8. Оглашение результатов оценки курсовых работ производится непосредственно после завершения работы комиссии.

9. Защита курсовых работ по направлению (специальности) проходит в соответствии с расписанием, утвержденным заведующим кафедрой.

Список использованных источников

1. ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика» [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvob/380301.pdf

2. ГОСТ 7.1-2003. [Электронный ресурс] : Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. - М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. Режим доступа: https://www.internet-law.ru/gosts/gost/1560/

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. [Электронный ресурс] : Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. Режим доступа: http://www.ipr-ras.ru/gost-2008-references.pdf

4. Афанасьева, О. Г. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине / О. Г. Афанасьева. - Чебоксары: ФГБОУ ВПО ЧГСХА, 2013. - 22 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432041

5. Бушенева Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Бушенева Ю.И. - М.: Дашков и К, 2016. - 140 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415294

6. Гелецкий, В. М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / В. М. Гелецкий. - 2-е изд., перераб. и доп. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. - 152 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/443230

7. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления / Кузнецов И.Н., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 340 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/415062

Приложение 1
Пример оформления

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов

Кафедра Экономической теории и эконометрики

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»

Профиль (специализация) «не предусмотрено»

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему
Теневая экономика: условия формирования и способы государственного воздействия

Студент 2 курса
группы 14.1-017
«___»_____20__г. Иванов И.И.
(Фамилия и инициалы)

Научный руководитель
к.э.н., доцент Петрова А.А.
уч.степень уч.звание
«___»_____20__г. (Фамилия и инициалы)

Казань – 2022__

Приложение 2
Пример оформления

Содержание

Введение……3
1. Теоретические аспекты формирования теневой экономики и методов государственного воздействия на нее……..11
1.1 Сущность теневой экономики 11
1.2 Условия формирования теневой экономики 11
1.3 Методы государственного воздействия на теневую экономику..... 16
2. Исследование способов государственного воздействия на теневую экономику в России..... 22
2.1 Анализ и оценка теневой экономики в России 22
2.2 Эффективность методов государственного воздействия на теневую экономику в России..... 8
2.3 Разработка рекомендаций по снижению теневой экономики в России 33
Заключение 9
Список использованных источников 3045
Приложения……..…48

Приложение 3
Пример оформления

Список использованных источников

1. "Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию" (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999) [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121544/ (дата обращения: 02.03.2020).

2. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ в ред. ФЗ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 02.03.2020).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 01.03.2020).

4. Баликоев, В. З. Общая экономическая теория[Текст]: учебник / В. З. Баликоев. - М.: Омега-Л, 2018. - 688с.

5. Аганбегян, А.Г. О неотложных мерах по возобновлению социально-экономического роста [Текст]/ А.Г.Аганбекян // Пробл. прогнозирования. - 2019. N 1. - С.3-15.

6. Цифровая Россия: новая реальность, 2019 [Электронный ресурс] / McKinsey. https://www.mckinsey.com/ru/~/media/McKinsey/Digital-Russia-report.ashx (дата обращения 20.05.2019).

7. Schuh S. and Stavins J. Why Are (Some) Consumers (Finally) Writing Fewer Checks? The Role of Payment Characteristics. Working Paper. Federal Reserve Bank of Boston. 2019. № 09-1. P. 38.

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт управления, экономики и финансов
Кафедра экономической теории и эконометрики

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по направлению 38.03.01 «Экономика»

Обучающемуся_____гр. _____

Тема: _____

_____

План

Введение

Глава 1. _____

_____

Глава 2. _____

_____

_____

Заключение

Рекомендации руководителя _____

_____

_____

Срок сдачи работы на кафедру не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты защиты

Научный руководитель _____ _____

(должность, Ф.И.О.) подпись

Исполнитель задания _____ _____

(Ф.И.О. обучающегося) подпись

Дата утверждения _____

Примечания:

1.Обьем курсовой работы 45-60 страниц машинописного текста.

2. Оформление курсовой работы должно соответствовать методическим требованиям.

3. Дата фактической сдачи курсовой работы на кафедру должна быть подтверждена подписью обучающегося в журнале регистрации, выполнения и защиты курсовых работ.

4. Оформленное задание подшивается в конце курсовой работы

Приложение 5

Казанский (Приволжский) федеральный университет

Рейтинговая комплексная оценка научным руководителем курсовой работы по направлению

направление 38.03.01 «Экономика»
профиль «_____»
наименование
Ф.И.О. обучающегося, группа _____
Тема курсовой работы:
_____
_____
Научный руководитель: _____

Параметр оценивания (оцениваемые компетенции)	Максимальный балл	Уровень освоения (подчеркнуть)	Оценка научного руководителя (баллы)
Соответствие содержания курсовой работы ее теме УК-10	до 5	Высокий (5) Средний (4) Низкий (2-3) Ниже порогового (0-1)	
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения ОПК-1	до 10	Высокий (8-10) Средний (5-7) Низкий (3-4) Ниже порогового (0-2)	
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения курсовой работы, сделанных выводов и предложенных рекомендаций УК-10	до 12	Высокий (9-12) Средний (6-8) Низкий (4-5) Ниже порогового (0-3)	
Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы УК-10	до 6	Высокий (5-6) Средний (4) Низкий (2-3) Ниже порогового (0-1)	
Умение использовать аналитический материал в исследовании проблемы ОПК-1	до 7	Высокий (6-7) Средний (4-5) Низкий (2-3) Ниже порогового (0-1)	
Соответствие оформления курсовой работы предъявляемым требованиям УК-6	до 4	Высокий (4) Средний (3) Низкий (2) Ниже порогового (0-1)	
Ответственность при написании курсовой работы УК-6	до 3	Высокий (3) Средний (2) Низкий (1) Ниже порогового (0)	
Своевременность предоставления курсовой работы научному руководителю УК-6	до 3	Высокий (3) Средний (2) Низкий (1) Ниже порогового (0)	
ИТОГО БАЛЛОВ	**до 50**	**Высокий (43-50)** **Средний (36-42)** **Низкий (28-35)** **Ниже порогового (0-27)**	

Отмеченные
достоинства:_____
_____
_____
_____
_____

Отмеченные
недостатки:_____
_____
_____
_____
_____

Заключение:_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ _____
(И.О.Фамилия) (подпись)
"____" _____ 20___ г.

Приложение 6

Рейтинговая комплексная оценка
членами комиссии защиты курсовой работы по направлению

38.03.01 «Экономика»
профиль «_____»
наименование

Ф.И.О. членов комиссии

_____
_____
_____

Ф.И.О. обучающегося: _____

Параметр (оцениваемые компетенции)	Максимальный балл	Уровень освоения (подчеркнуть)	Оценка членов комиссии (баллы)
Качество защиты (полнота раскрытия темы, логичность, убедительность выводов, их обоснование) УК-10	до 20	Высокий (17-20) Средний (14-16) Низкий (11-13) Ниже порогового (0-10)	
Ответы на вопросы ОПК-1	до 20	Высокий (17-20) Средний (14-16) Низкий (11-13) Ниже порогового (0-10)	
Владение научно-исследовательским инструментарием и методикой анализа УК-6	до 10	Высокий (8-10) Средний (5-7) Низкий (3-4) Ниже порогового (0-2)	
Балл комиссии	**до 50**	**Высокий (43-50)** **Средний (36-42)** **Низкий (28-35)** **Ниже порогового (0-27)**	
Балл руководителя	**до 50**	**Высокий (43-50)** **Средний (36-42)** **Низкий (28-35)** **Ниже порогового (0-27)**	
ИТОГО БАЛЛОВ*	**до 100**	**Высокий (86-100)** **Средний (71-85)** **Низкий (56-70)** **Ниже порогового (0-55)**	

*рекомендуемые оценки, при общем балле:	
"отлично"	86-100
"хорошо"	71-85
"удовлетворительно"	56-70
"неудовлетворительно"	0-55

Заключение:_____
_____

Члены комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 7

АНТИПЛАГИАТ
ТВОРИТЕ СОБСТВЕННЫМ УМОМ

Отчет о проверке на заимствования №1

Автор: Идиятуллин Карим karimidiyatullin@mail.ru / ID: 127639
Проверяющий: Игнатьева Оксана Анатольевна (dip789@mail.ru / ID: 119738)
Организация: Казанский (Приволжский) федеральный университет

Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - http://kpfu.antiplagiat.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 91
Начало загрузки: 27.04.2020 17:44:01
Длительность загрузки: 00:02:01
Имя исходного файла: Неизвестно
Название документа: Социальные сети в информационной экономике
Размер текста: 1 кБ
Символов в тексте: 87183
Слов в тексте: 16575
Число предложений: 740
Method of text extraction: OCR

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
Начало проверки: 27.04.2020 17:46:03
Длительность проверки: 00:01:18
Комментарии: не указано
Модули поиска: Модуль поиска ИПС "Адилет", Модуль выделения библиографических записей, Сводная коллекция ЭБС, Коллекция РГБ, Цитирование, Модуль поиска переводных заимствований, Модуль поиска переводных заимствований по elibrary (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по интернет (EnRu), Модуль поиска переводных заимствований по Wiley (RuEn), Коллекция eLIBRARY.RU, Коллекция ГАРАНТ, Модуль поиска Интернет, Модуль поиска "КПФУ", Коллекция Медицина, Модуль поиска перефразирований eLIBRARY.RU, Модуль поиска перефразирований Интернет, Коллекция Патенты, Модуль поиска общеупотребительных выражений, Кольцо вузов, Коллекция Wiley

ЗАИМСТВОВАНИЯ	САМОЦИТИРОВАНИЯ	ЦИТИРОВАНИЯ	ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
18,06%	0%	6,13%	75,81%

Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированиям, по отношению к общему объему документа.
Самоцитирования — доля фрагментов текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника, автором или соавтором которого является автор проверяемого документа, по отношению к общему объему документа.
Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общеупотребительные выражения; фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий или почти совпадающий с фрагментом текста источника.
Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
Заимствования, самоцитирования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система является вспомогательным инструментом, определение корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска
[01]	10,64%	Saidanvar_Kursovaya	не указано	22 Апр 2019	Модуль поиска "КПФУ"
[02]	4,78%	не указано	не указано	раньше 2011	Модуль выделения библиографических записей
[03]	1,04%	Социальные сети. Социальная сеть (Интернет)	https://halzen.ru	12 Фев 2020	Модуль поиска Интернет
[04]	0%	Социальная сеть - это что такое? :: SYL.ru	https://syl.ru	09 Апр 2020	Модуль поиска Интернет
[05]	0,88%	Социальные сети в жизни современного подростка	https://school-science.ru	15 Апр 2020	Модуль поиска Интернет
[06]	0%	ВКР Красавина О.Г. ООО ППО	не указано	25 Июн 2018	Кольцо вузов
[07]	0,26%	Организация защиты информации в социальной сети	не указано	17 Янв 2019	Кольцо вузов
[08]	0,02%	Nosatova_Kontent_soc_media.pdf	не указано	25 Июн 2019	Кольцо вузов
[09]	0%	Saidanvar kursovaya	не указано	22 Апр 2019	Модуль поиска "КПФУ"

Приложение 8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт управления, экономики и финансов
Кафедра экономической теории и эконометрики
направление 38.03.01«Экономика»
профиль «_____»

РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ

к курсовой работе по направлению

на тему:

«**Указывается тема курсовой работы**»

Студент____курса
группы
«___»_____20___г. _____

Научный руководитель

_____ _____
уч.степень должность
«___»_____20__г. _____

Казань – 20____