


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Молодежного центра
планирования карьеры


_____ Д.О. Корнеева
«19» марта 2015 г.

ПРИНЯТО
Решением общего
собрания членов Молодежного центра
планирования карьеры
от «11» 03 2015 г., Протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о Молодежном центре планирования карьеры
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Молодежным центром планирования карьеры (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) является добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе студентов, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в настоящем Положении.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок деятельности Центра.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом КФУ, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, Правилами внутреннего распорядка КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Деятельность Центра основывается на принципах законности, гласности, самоуправления, добровольности, равноправия и выборности.

1.5. Центр входит в состав Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений КФУ (далее - Совет). Центр в Совете представляет его руководитель, а в периоды его отсутствия его заместитель.

2. Цель и задачи деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Центра является содействие занятости и трудоустройству студентов и выпускников КФУ.

2.2. Деятельность Центра в соответствии с его назначением направлена на осуществление следующих задач:

- предоставление информации студентам о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным специальностям;
- проведение работы по сбору информации о вакансиях для студентов;
- содействие вторичной занятости студентов во внеучебное время;
- проведение совместно с работодателями презентаций профессий, семинаров, конференций, ярмарок вакансий;
- содействие в формировании студенческих трудовых отрядов (далее - СТО) для сезонной или временной работы;
- консультирование студентов по вопросам законодательства о занятости;
- усиление роли студенческого самоуправления в гуманистическом воспитании студентов, в формировании их мировоззрения и социальной активности;
- активизация самостоятельной общественной, научной, творческой и спортивной деятельности обучающихся КФУ;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

3. Организационная структура и деятельность Центра

3.1. Центр возглавляет руководитель, избираемый на собрании членов Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть обучающийся КФУ, сотрудник КФУ, либо иное лицо, имеющее специальное образование или (и) опыт соответствующей работы.

3.3. Заместитель руководителя Центра назначается руководителем Центра.

3.4. Координация деятельности Центра осуществляется Департаментом по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания КФУ (далее – Департамент по молодежной политике).

4. Членство в Центре

4.1. Членами Центра могут быть обучающиеся, сотрудники КФУ и иные лица, разделяющие цель, задачи Центра, соблюдающие его Положение и принимающие активное участие в деятельности Центра.

4.2. Количество лиц, не имеющих отношение к КФУ, может составлять не более 25% от общего количества членов Центра.

4.3. Членство в Центре осуществляется на добровольной основе.

4.4. Члены Центра должны добросовестно заниматься решением поставленных перед Центром задач.

5. Права членов Центра

В своей деятельности члены Центра имеют право:

5.1. Получать консультативную, организационную и социально-правовую поддержку со стороны Департамента по молодежной политике.

5.2. Знакомиться с проектами решений администрации КФУ по вопросам, касающимся деятельности Центра.

5.3. Вносить в адрес Совета и Департамента по молодежной политике:

– предложения по вопросам развития студенческого самоуправления, совершенствования воспитательного и образовательного процессов, организации отдыха и досуга студентов;

– предложения по созданию условий, необходимых для достижения цели и решения задач Центра, улучшению условий его деятельности, в том числе совершенствованию материально-технической базы, приобретению необходимого инвентаря, расходных материалов;

– предложения по поощрению студентов, активно принимающих участие в деятельности Центра, благодарственными письмами, грамотами, специальными знаками.

5.4. Свободно распространять информацию о своей деятельности, пропагандировать свои взгляды, цель и задачи.

5.5. Организовывать и проводить конференции, форумы, круглые столы, конкурсы и иные мероприятия, соответствующие цели и задачам Центра.

5.6. Участвовать в конференциях, форумах, круглых столах, конкурсах и иных мероприятиях республиканского, регионального, российского и международного уровней.

5.7. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

5.8. Устанавливать и поддерживать связи с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями КФУ, Республики Татарстан, Российской Федерации.

6. Обязанности членов Центра

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Центра, а также представление его интересов в Совете, перед Департаментом по молодежной политике и иными структурными подразделениями КФУ осуществляет руководитель Центра.

6.2. Руководитель Центра обязан:

– нести ответственность за деятельность Центра;

– руководить и организовывать деятельность Центра согласно его цели и задачам;

– руководить формированием годовых планов работы, нести персональную ответственность за их реализацию;

– в установленный срок предоставлять план работы, смету расходов и отчетные документы деятельности Центра председателю Совета и директору Департамента по молодежной политике;

– своевременно представлять и обновлять списки членов Центра;

Положение о Молодежном центре планирования карьеры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- утверждать график и регламент работы Центра с Департаментом по молодежной политике.

6.3. Члены Центра обязаны:

- участвовать в мероприятиях, проводимых в КФУ, согласно утвержденным проректорами по направлениям деятельности планам;

- достойно представлять КФУ на мероприятиях городского, республиканского, российского и международного уровней.

7. Внесение изменений

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции инициативной группой Центра и утверждается на общем заседании Центра, согласовывается с Советом.

7.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике веб-портала КФУ.

8. Хранение

8.1. Настоящее Положение хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике.

9. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

9.1. Центр создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется собранием Центра в соответствии с установленными в данном Положении порядками или по решению Департамента по молодежной политике.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

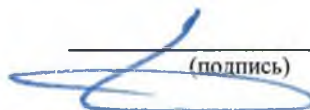


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов