

Аннотации примерных программ дисциплин по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Аннотация рабочей программы дисциплины "История"

Дисциплина "История" относится к базовой части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель изучения дисциплины:

- сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации. Сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16).

В результате изучения дисциплины "История" студенты должны знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы отечественной истории,

уметь:

- применять основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе,

владеть:

- навыками публичной речи аргументации, ведения дискуссии, навыками научной речи.

Результаты освоения дисциплины достигаются путем чтения студентам лекций; проведения с ними практических занятий (проблемных, дискуссионных); использования в процессе обучения компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (рефератов, научных работ).

Изучение дисциплины "История" базируется на знаниях студентами истории в объеме средней школы.

Краткая характеристика дисциплины:

Место и роль России в системе мировых цивилизаций. Процессы складывания Древнерусского государства, его социальная структура, характер его взаимодействия с западными, восточными и степными цивилизациями, принятие Христианства и его социокультурные и политические последствия. История русских земель в период

раздробленности, характер экономических, политических и культурных процессов; объединение русских земель вокруг Москвы; Московское царство в XV - XVII веках, его социально-экономическое, политическое и культурное развитие; особенности российской модернизации в XVIII веке, превращения России в одну из ведущих держав Европы. Важнейшие аспекты внутренней и внешней политики России в XIX столетии, становление нации, социально-экономическое развитие, подъем национальной культуры. История России в новейшее время, глобальные проблемы общественно-исторического развития и способы их решения, история русских революций и Советского государства, достижения и противоречия экономического, общественного и духовного развития, характер взаимодействия власти и общества, борьба народа в ходе Великой Отечественной войны. Кризис советской системы, переход к современной России, становление в ней демократии и гражданского общества.

Наименование дисциплин, изучаемых на основе данной дисциплины: "История государственного управления в России", "История отечественного государства и права", "История отечественной культуры", "История международных отношений и внешней политики России"

Преподавание дисциплины "История" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены: лекционные занятия, практические занятия, в том числе, самостоятельная работа студента.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Философия"

Дисциплина "Философия" относится к базовой части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Философия" являются:

- углубление знаний обучающихся в области основной проблематики познания и понимания человека с позиций философии;
- понимание специфики места философии в системе современного научного знания;
- подведение мировоззренческого и методологического фундамента под общекультурное и духовно-ценностное становление будущего специалиста как высококомпетентного профессионала, гражданина и личности;
- создание философской основы для освоения различными дисциплинами профессионального цикла своей проблематики;
- формирование способности различения естественнонаучного и философского видения человека;
- ознакомление студента с основными разделами современного философского знания;
- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;
- расширение смыслового горизонта бытия человека;
- формирование критического взгляда на мир;
- обоснование четкой собственной гражданской позиции.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
- способен предоставлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8).

В результате изучения дисциплины "Философия" студенты должны знать:

- специфику философского (в отличие от научного и религиозного) подхода к изучению человека;
- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- основные принципы и законы познавательной деятельности, в том числе и научного исследования;
- содержание глобальных проблем, перспективы их разрешения;
- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
- основные этапы развития европейской философии;
- основные направления, проблемы, теории и методы философии;
- содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития,

уметь:

- соотносить биологическое и социальное в человеке;
- использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений;
- формулировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам философии;
- вести диалог с представителями различных философских учений и взглядов;
- определять смысл, цели, задачи, гуманистические и ценностные характеристики своей общественной и профессиональной деятельности;
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности,

владеть навыками:

- использования философских знаний в профессиональной деятельности;
- использования философских знаний в оценке социокультурной жизни;
- использования философских знаний при принятии управленческих решений в любой сфере и на любом месте профессиональной жизни;
- навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское содержание;
- аргументированного изложения и отстаивания собственной позиции;
- критического восприятия и оценки проблем мировоззренческого и общественного характера.

Изучение философии базируется на знании общеобразовательных дисциплин, полученных при обучении в средней школе; изучении курсов "История мировых цивилизаций", "Концепции современного естествознания" и "Деловые коммуникации" в вузе; имеющимся собственном жизненном опыте студентов. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Философия является мировоззренческой и методологической основой для изучения всех дисциплин социально-гуманитарного и предметно-профессионального блока, от ее знания зависит формирование компетентного специалиста. Особое значения полученные

знания имеют для курсов "Этика государственной и муниципальной службы", "Политология", "Теория управления".

Краткая характеристика дисциплины:

Философия, ее предмет и место в культуре. Философия Древнего мира. Античная культура. Философия средних веков. Западноевропейская философия эпохи Возрождения и Нового времени. Философская мысль Западной Европы середины и второй половины XIX века. Западная философия XX века. Отечественная философия XVI-XX вв. Современная философия и естественнонаучные представления о мире и сознании. Проблема диалектического развития. Законы и категории диалектики. Философские проблемы познания и практики. Социальная философия как наука. Материальная и духовная жизнь общества. Социальная структура общества. Научно-техническая революция: сущность, проблемы, перспективы. Проблема человека в философии. Философские проблемы политики и права. Актуальные проблемы современного общественного развития.

Преподавание дисциплины "Философия" ведется на 2-м курсе (3-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык"

Дисциплина "Иностранный язык" относится к базовой части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Иностранный язык" являются:

- являются повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимыми навыками решения коммуникативных задач на английском языке в различных областях бытовой, культурной и профессиональной деятельности, а также для дальнейшего профессионального самообразования.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- владение одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11).

В результате изучения дисциплины "Иностранный язык" студенты должны знать:

- культуру, нормы поведения и общения страны изучаемого языка; осуществлять различные виды коммуникаций в большинстве ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка, демонстрируя знания культуры этой страны,

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности,

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

Результаты освоения дисциплины по содержанию языковой подготовки:

- специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции;

- лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера;

- понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая);

- понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах;

- понятие об основных способах словообразования;

- грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении: основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

- понятие об обиходно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы. Основные особенности научного стиля;

- культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета.

Результаты освоения дисциплины по видам речевой деятельности:

По окончании курса изучения дисциплины "Иностранный язык" обучающиеся должны уметь:

в области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию,

в области чтения:

- детально понимать / понимать основное содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов, а также письма; выделять значимую/запрашиваемую информацию из текстов справочно-информационного и рекламного характера,

в области говорения:

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение,

в области письма:

- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты* (писать электронные письма личного характера).

Результаты освоения дисциплины по сферам, тематике и проблематике:

По окончании курса изучения дисциплины "Иностранный язык" обучающиеся владеют следующими содержательными сферами: бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная, профессиональная.

Результаты освоения дисциплины достигаются путем проведения со студентами практических занятий (проблемных, дискуссионных); использования в процессе обучения

компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (рефератов, научных работ).

Изучение иностранного языка базируется на знании общеобразовательных дисциплин, полученных при обучении в средней школе. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Особое значения полученные знания имеют для курса "Профессиональный иностранный язык".

Краткая характеристика дисциплины:

КФУ. Знакомство с факультетами университета и библиотекой. Система образования в Великобритании и США. Образование вопросительных предложений. Люди. Профессии. Описание внешности людей и одежды. Советы как вести себя на собеседовании при устройстве на работу. Present Simple. Present Continuous. Too-enough. Кухня Великобритании. Популярность фастфуда и его влияние на здоровье. Здоровое питание. Заказ в ресторане. Поделиться рецептом любимого блюда. Исчисляемые, неисчисляемые существительные. Артикли. Местоимения some/any. Разделительные предложения. Праздники и традиции описание различных событий Грамматические формы пассивного залога ("Passive Voice"). Отдых. Развлечение Причастие, инфинитив и герундий (Participle, Infinitive/ - ing form) повторение видовременных форм глагола ("Tense Revision"). Спорт в нашей жизни. Повторение грамматической темы "Gerund", "Infinitive, Образование и новые технологии Интернет, его возможности и роль в современном мире. Дистанционное образование. Использование артиклей. Разряды существительных (исчисляемые, неисчисляемые). Употребление местоимений some, any, no, much, many a lot, a little, a few. Окружающая среда. Современные проблемы окружающей среды. Природные и техногенные катастрофы: опыт и поиски решения проблем. Условные предложения 1, 2 типов. Преступление и наказание. Виды правонарушений. Борьба с преступностью: опыт зарубежных стран. Основы личной безопасности. Повелительное наклонение. Модальные глаголы и выражения со значением совета (should, ought to, had better).

Наименование дисциплин, изучаемых на основе данной дисциплины: "Профессиональный иностранный язык"

Преподавание дисциплины "Иностранный язык" ведется на 1 - 2-м курсах (1 - 3-й семестр, продолжительностью 53 недели) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, занятия в интерактивных формах в виде практики..

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: лексико-грамматические тесты, рейтинговые тесты, письменная семестровая контрольная работа, анализ результатов семестровой контрольной работы, прием заданий внеаудиторного чтения, текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ), и итоговый (промежуточный) контроль в форме зачетов (1, 2 семестр) и экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономическая теория"

Дисциплина "Экономическая теория" относится к базовой части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Экономическая теория" являются:

- формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умения

анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4).

В результате изучения дисциплины "Экономическая теория" студенты должны знать:

- закономерности функционирования современной экономики на микро-, макроуровне;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
- основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро и макроуровне;
- основные особенности российской и мировой экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства,

уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач,

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.

Изучение экономической теории базируется на знании общеобразовательных дисциплин "Обществознание", "Математика и начала анализа", полученных при обучении в средней школе. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются.

Дисциплина "Экономическая теория" является общим теоретическим и методологическим основанием для всех дисциплин, входящих в ООП бакалавра. В данной дисциплине изучаются основополагающие категория и понятия, законы макроуровня. Поэтому данная дисциплина предшествует изучению таких экономических наук как "Финансовый менеджмент", "Налоги и налогообложение" и др.

Краткая характеристика дисциплины:

Экономика: наука и хозяйство. Микроэкономика и макроэкономика. Экономическая теория и прикладная экономика. Прикладные экономические дисциплины. Экономический анализ и экономическая политика. Экономические институты. Экономическая модель. Методы исследования экономических явлений.

Экономическая система: понятие и характеристики. Различные подходы к классификации экономических систем. Собственность: социально-экономические характеристики типов собственности. Субъекты и объекты собственности. Формы собственности. Роль собственности в формировании экономической системы. Социально-экономические типы производства.

Модели поведения потребителя в экономике. Предпосылки анализа предпочтений.

Рыночный механизм и его элементы. Рынок, его виды и структура. Субъекты рыночных отношений. Спрос, предложение, цена как основные элементы рыночного механизма. Взаимодействие спроса и предложения во времени. Модель Вальраса. Модель Маршалла.

Производство в краткосрочном периоде. Различные теоретические подходы к понятию производства и затрат (политэкономический, маржинальный, институциональный). Производительность. Производительность факторов производства. Зависимость производительности от количества и качества производственных ресурсов. Закон убывающей предельной производительности переменного фактора производства.

Затраты в краткосрочном периоде. Генезис категории «стоимость» в экономической теории. Стоимость и затраты. Эффект масштаба (положительный, постоянный, отрицательный). Выручка и доход фирмы. Валовая, средняя и предельная выручка фирмы. Бухгалтерская и экономическая прибыль. Условие максимизации прибыли.

Совершенная и несовершенная конкуренция на рынке в коротком периоде. Конкуренция и структура рынка. Предложение фирмы совершенного конкурента. Монополия. Естественная монополия. Модель монопольного рынка по сравнению с рынком совершенной конкуренции. Ценовая дискриминация: понятия и виды. Антимонопольное регулирование. Олигополия. Основные допущения моделирования олигополии. Модели олигополистического поведения. Неценовая конкуренция: дифференциация продукта, качество, гарантии, обслуживание и реклама. Равновесие ФМК при ценовой и при неценовой конкуренции.

Рынок ресурсов. Особенности факторных рынков. Допущения построения модели рынка труда. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Монопольная власть на рынке труда. Модель равновесия на монопольном рынке труда. Влияние профсоюзов на рынки труда. Монопсония на рынке труда. Двусторонняя монополия на рынке труда. Особенности рынка капитала и земли.

Экономическая эффективность и теория благосостояния. Социальная справедливость. Неравенство доходов и перераспределение доходов государством; налоги и трансферты.

Случаи несостоятельности рынка. Рыночный механизм и экологические проблемы. Способы нейтрализации отрицательных последствий внешних эффектов: административные и экономические. Основные направления экономической деятельности государства.

Особенности макроэкономического анализа. Основные макроэкономические показатели.

Модель макроэкономического равновесия AD-AS. Модели макроэкономической нестабильности. Экономический рост. Экономическое развитие. Уровень благосостояния. Качество жизни. Безработица. Экономические циклы. Инфляция и покупательная способность денег. Меры борьбы с инфляцией. Банковская система. Деньги и денежный рынок. Монетарная политика. Налоги. Бюджет. Фискальная политика.

Равновесие на товарном рынке. Простая кейнсианская модель. Модель мультипликатора. Виды мультипликаторов. Инфляционный и рецессионный разрыв. Государственные расходы и чистый экспорт в кейнсианской модели. Модель равновесия товарного и денежного рынков IS-LM. Рынок труда и совокупное предложение. Спрос, предложение труда. Причины неравновесия на рынке труда. Кривая Филлипса.

Мировая экономика: сущность, основные закономерности и тенденции развития на рубеже XX-XXI веков. Функциональные взаимосвязи в мировой экономике. Глобальные

проблемы конца XX начала XXI века: экономический аспект. Природно-ресурсный потенциал современной экономики. Человеческие ресурсы в мировой экономике. Научно-технические ресурсы мирового хозяйства. Предпринимательские ресурсы мирового хозяйства. Финансовые ресурсы мирового хозяйства. Конъюнктура мирового рынка. Международная торговля товарами и услугами. Ценообразование в международной торговле. Международное движение капитала. Международная экономическая интеграция. Международные экономические организации.

Преподавание дисциплины "Экономическая теория" ведется на 1-м курсе (1 - 2-й семестр, продолжительностью 37 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, решение ситуационных задач, написание эссе и реферата, промежуточный контроль в форме зачета, курсовой работы и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Политология"

Дисциплина "Политология" относится к базовой части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Политология" являются:

- обеспечить освоение студентами основ современного политологического знания на базе изучения новейших достижений политической науки и обобщения мирового и отечественного опыта в политической сфере жизнедеятельности общества.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов принципам политического анализа, умению самостоятельно ориентироваться в сложном мире политических явлений и процессов, подготовить их к дальнейшему профессиональному изучению всей системы политических наук;

- сформировать у студентов навыки системного и функционального анализа и описания явлений политической жизни в Российской Федерации и зарубежных странах;

- ознакомить студентов с особенностями политической жизни РФ, акцентируя при этом внимание на актуальных для российского общества проблемах;

- сформировать у студентов умение прикладного использования теоретических знаний и обеспечить усвоение студентами базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления последующих курсов социально-экономических и специальных дисциплин;

- обеспечить политическую социализацию студентов и повышение их политической и правовой культуры.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины "Политология" студенты должны знать:

- понятийно-категориальный аппарат и теоретико-методологические основы политологии;

- институциональные, неинституциональные и процессуальные аспекты политики, уметь:

- выделять теоретические и прикладные компоненты политологического знания, его мировоззренческую и воспитательно-формирующую значимость;

- определять специфику политики как сферы общества, ее влияние на развитие общественных процессов и институтов;

- грамотно анализировать функционирование политических систем и режимов, деятельность субъектов политики, избирательные кампании, уровень политического сознания и культуры, в том числе в сравнительном аспекте;

- находить и эффективно использовать источники информации и публикации по проблемам политической науки;

- применять политологические знания в своей профессиональной и общественной деятельности в соответствии с нормами права и морали;

- вести диалог и дискуссии по основным проблемам изучаемой дисциплины и в категориях системы политологического знания;

- применять полученные знания для анализа текущих событий и явлений политической жизни в Российской Федерации,

владеть:

- навыками проведения самостоятельного научного исследования по актуальной на текущий момент политической тематике, выражая его итоги в письменной форме.

Результаты освоения дисциплины "Политология" достигаются путем чтения студентам лекций; проведения с ними практических занятий (проблемных, дискуссионных); использования в процессе обучения компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (рефератов, научных работ).

Изучение политологии базируется на освоении дисциплин "История", "Основы права", "Философия".

Дисциплина "Политология" является предшествующей для таких наук как "Основы государственного и муниципального управления", "Конституционное право".

Краткая характеристика дисциплины:

Политология как наука. Политика и власть. Субъекты политики. Политические системы и режимы. Политические институты и гражданское общество. Политический процесс. Политические институты и процессы в современной России. Избирательные системы и процесс. Политические идеологии. Политическая культура. Политическое прогнозирование развития Российского государства в XXI в.

Преподавание дисциплины "Политология" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе и реферата, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Социология"

Дисциплина "Социология" относится к базовой части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

В развитии социологии большое значение приобретают междисциплинарные связи. На их основе возникла социальная психология, развивается социолингвистика. Социология в рамках всей системы наук выходит на анализ сознания и поведения людей в единстве объективных условий и субъективных факторов.

Дисциплина реализуется кафедрой "Гуманитарных и социально-экономических дисциплин".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Социология" являются:

- способствовать получению глубоких и систематизированных знаний в области современной социологической теории, развитию аналитического мышления, навыков и логической аргументации своих позиций, самостоятельности в анализе социальных явлений, выработке активной гражданской позиции;

- дать понимание теоретических и методических подходов к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает законы развития природы, общества, мышления и уметь применять эти знания в профессиональной деятельности; уметь анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеть основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки и интерпретации информации; иметь навыки работы с информационно-коммуникативными технологиями; быть способным воспринимать и методически обобщать информацию, ставить цель и выбирать пути её достижения (ОК-8);

- способен к работе в коллективе, исполнять свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принимаемого решения (ПК-3);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов и организаций (ПК-24);

- способен разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42).

В результате изучения дисциплины "Социология" студенты должны знать:

- основные понятия, функции и методы социологии;
 - основные научные подходы возникновения и функционирования общества;
 - основные принципы организации и функционирования социальных систем;
 - современное представление о положении человека в обществе;
 - техники планирования и организации сбора эмпирических данных;
 - современные представления о содержании и сущности социальных процессов и развитии современного общества;
 - устройство социальной структуры общества, механизмы создания и деятельности социальных групп и институтов;
 - смысл взаимоотношения социальных норм и этапов социализации личности;
 - современные представления о процессах глобализации и их актуальности на сегодняшний момент;
 - особенности массовой коммуникации,
- уметь:
- определять социальные, политические и экономические тенденции и закономерности;
 - обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных в анализе систем управления;
 - применять количественные и качественные методы анализа информации при оценке состояния экономической, политической и социальной среды;
 - проектировать и реализовывать конкретное социологическое исследование;
 - готовить и представлять отчёты об исследованиях;
 - анализировать эффективность социальных процессов с учетом современного российского и зарубежного опыта,
- владеть:
- навыками проведения социологических исследований;
 - навыками оценки факторов влияющих на социальную, экономическую, политическую ситуацию;
 - навыками профессиональной аргументации при разборе ситуаций в сфере профессиональной деятельности;
 - навыками работы в команде;
 - навыками работы с документацией (готовить рабочую документацию, тезисы, доклады, отчеты, портфолио и др.).

Результаты освоения дисциплины "Социология" достигаются путем чтения студентам лекций; проведения с ними практических занятий (проблемных, дискуссионных); использования в процессе обучения компьютерной техники и мультимедийной аппаратуры; организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов и подготовки ими письменных работ (рефератов, научных работ).

Для изучения социологии необходимы компетенции, сформированные у студентов в ходе изучения: теории управления; теории организации; социальной психологии; деловой коммуникации.

Полученные в результате изучения курса "Социология" компетенции являются необходимыми для прохождения производственной практики, для изучения курсов: социология управления, принятие и исполнение государственных решений, управленческий консалтинг, планирование и проектирование организации, маркетинг, маркетинг персонала, проектирование системы мотивации.

Краткая характеристика дисциплины:

Социология как наука. О.Конт – основоположник социологии. История социологии: возникновение и развитие западноевропейской и американской социологии, социология в России. Общество как система и его основные социальные институты: религия, семья, СМИ, образование, социология труда. Социальная структура общества. Социальная стратификация и социальная мобильность. Личность и общество. Социальные

взаимодействия. Социальный контроль и девиантное поведение. Демографические процессы в современном обществе. Культура как система. Социология политики. Методика и техника социологического исследования

Преподавание дисциплины "Политология" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе и реферата, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы права"

Дисциплина "Основы права" относится к вариативной (обязательные курсы) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы права" являются:

- овладение базовыми, фундаментальными знаниями в области общей теории права.

Задачами освоения учебной дисциплины "Основы права" являются:

- овладение знаниями об основных общих закономерностях возникновения, развития и функционирования государства и права, их сущности и социальном назначении, а также об их связи с другими общественными явлениями; об основных понятиях и категориях юридической науки, что является необходимым условием успешного овладения материалом отраслевых юридических дисциплин;

- выработка умений толковать и реализовывать нормы права, грамотно оценивать юридически значимые обстоятельства и квалифицировать юридические факты, совершать разнообразные юридические действия;

- формирование правосознания и правовой культуры будущих специалистов в области государственного и муниципального управления, развитие умения мыслить юридическими категориями.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает требования профессиональной этики и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе и в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и

альтернативные решения (ОК-7);

- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16).

- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);

- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовит заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);

- способен оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Основы права" студенты должны

знать:

- понятие, сущность и социальное назначение государства и права; формы государства; функции и механизм государства; место и роль государства в политической системе общества; понятие и признаки правового государства; принципы и функции права; место и роль права в системе нормативного регулирования; нормы права; формы (источники) права; правотворчество, юридическая техника и систематизация нормативных правовых актов; система права и система законодательства; правовые отношения; реализация права и толкование норм права; правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность; механизм правового регулирования; законность и правопорядок; правовой статус личности; правосознание, правовая культура и правовое воспитание; правовые системы мира,

уметь:

- применять на практике полученные знания в области общей теории права; профессионально анализировать явления и процессы государственно-правового характера; делать мотивированные выводы по широкому кругу вопросов деятельности государства и правового регулирования; выражать и аргументировать личную позицию,

владеть:

- методами научного исследования государственно-правовой действительности;

- навыками толкования и реализации норм права/ составления правовых документов.

Дисциплина "Основы права" тесно связана с такими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла как философия, история, экономическая теория, социология, политология.

Для эффективного изучения основ права студенты должны владеть необходимыми знаниями, умениями и навыками, полученными ими при обучении в средних общеобразовательных учебных заведениях, особенно в рамках изучения таких учебных дисциплин как "История" и "Обществознание".

Перед началом изучения дисциплины студент должен:

- знать основные закономерности и этапы общественного развития в рамках школьного курса истории, а также основные обществоведческие понятия и категории в рамках школьного курса обществознания;
- уметь пользоваться обществоведческой терминологией, анализировать факты общественной жизни, ориентироваться в социальных процессах;
- владеть навыками восприятия и анализа общественно-политических и социально-экономических процессов.

Учебная дисциплина "Основы права" является вводной по отношению к другим юридическим дисциплинам. На ней основано изучение следующих учебных дисциплин: "Конституционное право", "Административное право", "Муниципальное право", "Гражданское право", "Трудовое право", "Земельное право", "Государственная и муниципальная служба".

Краткая характеристика дисциплины:

Государство и право и их роль в жизни общества. Нормы, формы и система права. Правоотношения, реализация и толкование норм права. Право и поведение. Право и личность. Международное право и правовые системы стран мира.

Преподавание дисциплины "Основы права" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе и реферата, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Психология"

Дисциплина "Психология" относится к вариативной (обязательные курсы) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Психология" являются:

- овладение будущими бакалаврами основами современной психолого-педагогической культуры.

Задачами освоения учебной дисциплины "Психология" являются:

- вооружение системой знаний о закономерностях, механизмах, условиях и факторах функционирования психических процессов и явлений, которые необходимы для повседневной практики жизни и деятельности;
- освоение знаний закономерностей формирования и развития личности и коллектива, методов изучения психологических особенностей, эффективного влияния в совершенствовании макрохарактеристик конкретного человека как личности и субъекта труда, индивидуальности;
- раскрытие психологической сущности управленческой деятельности;

- ознакомление и овладение прикладными психолого-педагогическими основами, моделями, алгоритмами и технологиями, обеспечивающими оптимизацию всего уклада жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремление работать на общее благо (ОК-1);
- знание требований профессиональной этики и готовность поступать в соответствии с этими требованиями; овладение нетерпимостью к отступлению от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц, обладание гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знание законов природы, общества, мышления и умение применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владение основными методами количественного анализа и моделирования; теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь; способность к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);
- способность и готовность к личностному и профессиональному росту самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально - практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы самообучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умение критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- способность к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17);
- способность применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способность использовать теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13); -умение определять социальные закономерности и тенденции (ПК-16);
- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- способность анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, межгрупповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умение общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Психология" студенты должны знать:

- основные функции психологии как науки и сферы применения психологических знаний в профессиональной деятельности социолога;
- основные психологические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики;
- основные научные школы, концепции психологии; основные понятия деятельностной концепции психики и сознания;
- закономерности становления и развития индивидуально-психологических особенностей человека, эмоционально-волевой и потребностно-мотивационной сфер, структуру личности, основные психические механизмы функционирования и развития личности в различных видах деятельности;
- психологические методы познания и самопознания, развития, коррекции и саморегуляции;
- особенности протекания психологических процессов в социальных группах, особенности межличностных отношений и общения;
- основные методы психологического изучения личности и коллектива и способы представления полученных результатов;
- о целях, задачах современного образовательного и воспитательного процессов в развитии человека, о соотношении и генезисе наследственного и социального, о роли и значении национальных, культурно-исторических, семейно-бытовых факторов в социализации человека,

уметь:

- использовать результаты психологического анализа в интересах профессиональной деятельности и личностного роста;
- давать психологическую характеристику личности, интерпретацию собственных психических состояний;
- анализировать основные закономерности индивидуальной и групповой деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- использовать психологические знания при решении исследовательских и прикладных задач, обосновании выводов и оценке профессиональной и общенаучной информации;
- оценивать уровень собственных психологических знаний и определять потребность в дальнейшем обучении,

владеть:

- владеть основами современной психологической культуры;
- владеть методиками саморегуляции основных психологических функций в различных условиях деятельности;
- проявлять толерантность в отношении психологических, социальных и культурных различий;
- владеть первичными навыками построения самостоятельных теоретических и экспериментальных психологических исследований;
- владеть навыками работы с учебной и научной психологической литературой, с материалами конкретных психологических исследований по тематике, близкой к профилю подготовки студентов.

Дисциплина "Психология" базируется на таких дисциплинах гуманитарного, социального и экономического цикла как философия, социология.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Теория организаций, Методы принятия управленческих решений, Этика государственной и муниципальной службы, Основы управления персоналом, Социальная психология, Деловые коммуникации, Связи с общественностью в органах власти, Социология управления, Акмеологические основы развития личности государственного служащего.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

Для успешного освоения содержания дисциплины студенты должны:

знать:

- основы гуманитарных и естественных наук в объеме средней общеобразовательной школы;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;

- понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностные значимые проблемы,

уметь:

- применять знания гуманитарных и естественных наук для понимания и освоения новых областей знания;

- устанавливать причинно-следственные связи в социальном взаимодействии;

- анализировать новую информацию и соотносить с уже имеющимися знаниями,

иметь готовность:

- к самостоятельной работе с учебной и научной литературой (как печатными изданиями, так и электронными ресурсами), с материалами конкретных исследований.

Краткая характеристика дисциплины:

Психология как наука и практика: объект, функции. Происхождение и развитие психики. Сознание человека и неосознаваемые психические явления. Познавательные психические процессы. Эмоции и чувства. Мотивационно-волевая сфера. Психологическая характеристика личности. Психические свойства личности. Психологические основы профессиональной деятельности кадров государственной службы. Психологические основы совершенствования профессионализма и личностного роста. Социальная среда, личность и группа. Деятельность, взаимодействие и поведение людей.

Преподавание дисциплины "Психология" ведется на 2-м курсе (3-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе и реферата, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "История мировых цивилизаций"

Дисциплина "История мировых цивилизаций" относится к вариативной (обязательные курсы) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин

подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "История мировых цивилизаций" являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов посредством передачи систематизированных профессиональных знаний, развития соответствующих навыков и умений, основанных на теории, инструментах и методах дисциплины, для последующего их применения на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы) в области государственного и муниципального управления.

Задачами освоения учебной дисциплины "История мировых цивилизаций" являются: для организационно-управленческой деятельности:

- сформировать у студентов осознание исторического развития и разнообразия субъектов, объектов и институтов управления;

- развить навыки самостоятельного анализа основных элементов цивилизаций: этнических, религиозных, культурных, научных представлений о развитии мира;

- сформировать понимание необходимости грамотного взаимодействия с общественными организациями, государственными учреждениями, гражданами;

для информационно-методической и коммуникативной деятельности:

- сформировать навыки сбора и классификационно-методическая обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- развить понимание грамотной подготовки и проведении коммуникационных кампаний;

для информационно-методической и коммуникативной деятельности:

- сформировать навыки сбора и классификационно-методическая обработки информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

- развить понимание грамотной подготовки и проведении коммуникационных кампаний;

для проектной и вспомогательно-технологической деятельности:

- развить понимание в разработке проектов в области государственного и муниципального управления;

- развить память, внимание и мышление,

- развить умение связно и последовательно излагать свои мысли,

- развить способности грамотной речи, как устной, так и письменной,

- развить кругозор и знакомство с многообразием цивилизаций, вариантами их взаимодействия.

Кроме этого, задачей дисциплины является создание предпосылок для более успешного усвоения других учебных (в первую очередь гуманитарных) дисциплин.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивает социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, (ОК-9);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находит подходы к их реализации (ОК-16);
- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- способен разрабатывать проекты социальных изменений (ПК-42);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины "История мировых цивилизаций" студенты должны

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, основные типы взаимодействия человека, общества и государства;
- основные события и процессы мировой истории;
- закономерности развития природы, общества и мышления,

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;
- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе,

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, составлять библиографию, пользоваться библиотечными каталогами и электронными базами данных по темам дисциплины;
- навыками целостного подхода к анализу проблем этноса, общества и государства;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

Дисциплина "История мировых цивилизаций" базируется на таких дисциплинах гуманитарного, социального и экономического цикла как история.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Политология. Социология. Основы права. Основы государственного и муниципального управления. История государственного управления. Социальная психология.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

Для успешного освоения содержания дисциплины студенты должны

знать:

- основные этапы всемирной истории, их хронологических рамок, основных событий;
- основ правоведения,

уметь:

- выделять ключевые понятия в тексте гуманитарной направленности;
- проводить анализ текста или выступления по заданным критериям;
- подбирать и логически выстраивать материал (информацию) по заданной теме.
- делать конспекты;

- делать доклады,
- иметь готовность:
- к расширению своих знаний по истории;
- к подготовке выступлений по заданным темам при соблюдении заданных требований.

Краткая характеристика дисциплины:

Теоретические проблемы истории цивилизаций. Судьба родовой общины в первобытной цивилизации и ее фиксация в мифе и ритуале. Судьба человека в городских цивилизациях Междуречья, Античности и Западной Европы и ее отражение в эпосе. Судьба личности в религиозных цивилизациях (иудаизм, христианство и ислам) и ее отражение в культуре. Судьба гражданина в индустриальной и постиндустриальной цивилизациях и ее отражение в науке. Проблемы взаимодействия цивилизаций на современном этапе

Преподавание дисциплины "История мировых цивилизаций" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе и реферата, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере"

Дисциплина "Иностранный язык в профессиональной сфере" относится к вариативной (обязательные курсы) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" являются:

- повышение уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимыми навыками решения коммуникативных задач на английском языке в различных областях профессиональной деятельности, а также для дальнейшего профессионального самообразования.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);

- владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно, строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

В результате изучения дисциплины "Иностранный язык в профессиональной сфере" студенты должны

знать:

- лексико-грамматический минимум в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности с использованием иностранного языка (работа с иноязычными текстами, устное общение) в сфере коммуникации государственного и муниципального управления,

уметь:

- использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, коммуникации в области своей профессии и для межличностного общения,

владеть:

- необходимыми навыками речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации.

Дисциплина "Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности" базируется на таких дисциплинах гуманитарного, социального и экономического цикла как иностранный язык.

Через предметное содержание используемых учебных материалов на иностранном языке дисциплина связана с многими дисциплинами гуманитарного, социального и экономического цикла (Б.1), а также профессионального цикла (Б.3).

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в менеджмент. Профессиональные качества менеджера. Тайм-менеджмент, планирование своего рабочего дня. Бизнес среда, назначение встреч (личных и деловых) по телефону, e-мейлу, при личном разговоре. Предлоги времени, места. Повторение основных грамматических видовременных форм. Структура компании. Компания: история создания, структура, отделы, управление, продукция. Работа отделов компании, должности в компании. Времена Present Perfect and Past Simple. Устройство на работу. Процесс устройства на работу. Рынок труда в зарубежных странах и России. Составление резюме и сопроводительного письма. Описание опыта работы. Собеседование. Времена Present Simple and Present Continuous. Бизнес – коммуникация. Язык и культура организации и проведения деловых встреч, протокол совещаний. Телеконференция. Беседа по телефону. Стиль ведения переговоров в разных странах. Условия эффективной работы в команде. Совместное принятие решений. Искусство презентации. Деловая переписка: формальный стиль письма (запрос, отчет, благодарность) Модальные глаголы. Бизнес: международные стили. Культурные стереотипы и ценности. Власть, иерархия, время, риск, поведение, жесты. Культурные столкновения. Современные мировые международные бренды. Качества и культура международного менеджера-лидера. Культурные особенности принятия решений и подписания контрактов. Гостеприимство и неформальное общение в международном бизнесе. Повелительное наклонение. Прилагательные: национальности. Создание бизнес предприятия. Виды компаний и формы собственности. Предпринимательство: примеры мирового успеха. Дух и качества предпринимателя. Бизнес-план. Франчайзинг. Семейный бизнес. Слияние и поглощение. Повторение грамматической темы "Modal Verb" выражающие возможность, обязательство. Фразовые глаголы. Маркетинг и реклама. Повторение грамматических тем: косвенная речь, инфинитив, герундий, определенный артикль. (Reported Speech, Infinitive/-ing forms, The article). Бизнес и средства массовой информации. Повторение грамматических тем: причастие I, II, существительное (Participle 1,11, noun).

Преподавание дисциплины "Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности" ведется на 2 - 3-м курсах (4 - 6-й семестры, продолжительностью 55 недель)

и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачетов и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория организации"

Дисциплина "Теория организации" относится к вариативной (обязательные курсы) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Теория организации" являются:

- дать знания о становлении, функционировании и развитии организаций. В его рамках рассматриваются виды организаций, законы и принципы, регламентирующие деятельность социальных организаций.

Задачами освоения учебной дисциплины "Теория организации":

- дать представление об эволюции теории организации;
- получить систематизированные знания об основных характеристиках организации, этапах ее жизненного цикла, внутренней и внешней среде; охарактеризовать основные виды организаций;
- дать представление об основных понятиях теории систем с целью представления организации в рамках системного подхода;
- привить студентам знания, умения и навыки в области управления организацией; познакомить студентов с законами и принципами функционирования организации;
- дать общее представление об основных тенденциях развития современных организаций.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

В результате изучения дисциплины "Теория организации" студенты должны знать:

- специфику объекта и предмета теории организации, ее категории, методы, структуру;
- основные этапы становления теории организации как научной дисциплины, а также методологические основания классических школ и направлений, в том числе, российской;
- определение организации, ее характеристики, этапы жизненного цикла, виды организаций; -особенности и закономерности протекания основных явлений и процессов в организации; -основные законы и принципы организаций,

уметь:

- использовать методологический инструментарий для познания динамично изменяющихся явлений и процессов, влияющих на состояние организации;
- использовать знания по дисциплине для анализа процессов и проблем возникающих в российских организациях, применять знания в практической деятельности,

владеть:

- специальной терминологией в области современной теории организации;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании;
- технологией изменения организационной культуры;
- навыками применения моделей организационного поведения.

Для изучения дисциплины "Теория организации" необходимо освоение дисциплин "Введение в специальность", "Системный анализ", "Менеджмент".

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в теорию организации. Сущность организации. Предмет и метод теории организации. Место и роль организации в системе знаний. Парадигма организации. Тезаурус парадигмы организации. Генезис организации. Система законов организации. Содержание организации. Принципы организации. Морфология организации. Свойства организации. Организация как процесс. Динамическая организация. Инструментарий организации. Механизм организации. Организация как система. Строение организаций. Классификация организаций. Социально-экономические организации. Организация и управление. Место и роль организации в управлении. Организация управления. Организационные изменения и развитие организации.

Преподавание дисциплины "Теория организации" ведется на 2-м курсе (3-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственное регулирование экономики"

Дисциплина "Государственное регулирование экономики" относится к вариативной (обязательные курсы) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Государственное регулирование экономики" являются:

- формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-4);
- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);
- способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-8);
- способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9).
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины "Государственное регулирование экономики" студент должен:

- оперировать информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения;
- быть способен оценить экономические, социальные, политические условия и последствия осуществления государственных программ;
- быть способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;

знать:

- сущность и цели государственного регулирования;
- основные направления, субъекты и объекты государственного регулирования;
- методы и способы общегосударственного планирования;
- основные направления социальной политики государства;
- основные механизмы государственного регулирования отношений собственности;
- сущность, тенденции и особенности антимонопольного регулирования;
- механизмы государственного регулирования в основных сферах и отраслях народного хозяйства,

уметь:

- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- определять и анализировать эффективность и факторы экономического развития государства;
- готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
- принимать и анализировать управленческие решения, направленные на формирование эффективных рыночных отношений,

владеть:

- навыками анализа экономического развития государства;
- приемами и методами государственного регулирования экономики.

Дисциплина "Государственное регулирование экономики" находится в логической и

содержательно-методической связи с другими частями ООП бакалавриата, в частности с такими дисциплинами как "Экономическая теория", "Статистика", "Экономика государственного и муниципального сектора", "Региональная экономика и управление".

Краткая характеристика дисциплины:

Предмет и задачи государственного регулирования экономики. Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование финансового рынка и денежного обращения. Общегосударственное планирование. Социальная политика государства. Государственное регулирование отношений собственности: модели секторальной конкуренции и приватизационный цикл, взаимообусловленное развитие государственного и частного секторов, динамические модели секторальной структуры занятости. Антимонопольная политика государства. Государственная структурная политика. Управление устойчивым развитием экономики. Государственная политика в основных сферах и отраслях народного хозяйства.

Преподавание дисциплины "Государственное регулирование экономики" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы маркетинга"

Дисциплина "Основы маркетинга" относится к вариативной (курсы по выбору студентов) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы маркетинга" являются:

- освоение студентами основных понятий и закономерностей маркетинга, знакомство с методами получения, обработки, анализа и использования маркетинговой информации, введение в процесс управления маркетингом. Изложенный курс обучения призван помочь студентам понять порядок подготовки принятия маркетинговых решений и научить методам рыночного мышления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями и определениями в области маркетинговой деятельности, ее целями и задачами;

- знакомство с системой маркетинговых исследований и маркетинговой информацией; -знакомство с методами изучения маркетинговой и конкурентной среды; -формирование представления о сегментации рынка, методах выбора целевых сегментов и позиционирования товара;

- знакомство с методами планирования, контроля и управления маркетингом.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);

- понимание содержания, смысла, основных целей, социальной значимости профессии

государственного и муниципального управления, стремление к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способность к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-Ю);

- способность принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);

- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умение правильно применять нормы права (ПК-10).

В результате изучения дисциплины "Основы маркетинга" студент должен:

знать:

- содержание, смысл, основные цели, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности,

уметь:

- выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности, способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения,

владеть:

- навыками проектирования организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;

- навыками адекватной оценки поставленных целей и результатов деятельности организации.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

Экономическая теория, Социология, Психология, Основы права, Государственное регулирование экономики и др.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Основы государственного и муниципального управления, Методология маркетинговых исследований, Информационные технологии в управлении, Методы принятия управленческих решений, Основы управления персоналом, Маркетинг территорий, Маркетинговые адаптационные стратегии развития региона, Коммуникативная политика в регионе.

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины: дисциплина "Основы маркетинга" связана с предыдущими дисциплинами содержанием, опирается на базовые категории и дидактические единицы этих дисциплин.

Краткая характеристика дисциплины:

Сущность и содержание маркетинга. Методология современного маркетинга. Аналитическая (исследовательская) функция маркетинга. Производственная (созидательная) функция маркетинга. Распределение и сбыт в системе маркетинга. Цена в системе маркетинговых средств. Формирование спроса и стимулирование сбыта. Планирование и контроль в маркетинге. Организация маркетинговой деятельности. Особенности маркетинга государственных организаций.

Преподавание дисциплины "Основы маркетинга" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Риторика"

Дисциплина "Риторика" относится к вариативной (курсы по выбору студентов) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Риторика" являются:

- сформировать коммуникативные способности, связанные с эффективным воздействующим общением.

Задачи дисциплины:

- познакомить с историей и теоретическими основами риторики как научной дисциплины;
- раскрыть сущность и основные структурные компоненты речевой коммуникации;
- дать представление об ораторской речи, ее разновидностях;
- охарактеризовать основные этапы подготовки публичного выступления;
- изучить стандартные риторические методы композиционно-логической организации устного публичного выступления, основные схемы группировки материала;
- освоить правила риторической аргументации;
- познакомить с невербальными компонентами публичного выступления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям (ОК-9).

В результате изучения дисциплины "Риторика" студент должен:

знать:

- историю и теоретические основы риторики;
- сущность и компоненты речевой коммуникации;
- разновидности ораторской речи;
- основные модели и методы композиционно-логической организации устного публичного выступления;
- правила риторической аргументации;
- правила и тактики эффективной коммуникации;
- невербальные средства коммуникации;
- нормы речевого этикета,

уметь:

- строить свою речь с учетом принципов правильности, точности, лаконичности, чистоты, богатства, выразительности, логичности и уместности;
- пользоваться принципами эффективной коммуникации в деловом и повседневном общении;

- строить публичные выступления в соответствии с методами риторической науки;
- эффективно презентовать устное публичное выступление аудитории,

владеть:

- нормами письменной и устной литературной речи;
- методикой создания ораторских речей основных разновидностей;

- навыками композиционно-логической организации устного публичного выступления;
- правилами риторической аргументации;
- невербальными средствами эффективного коммуникативного воздействия;
- правилами речевого этикета.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

курсы русского языка и литературы средней школы, тесно связана с курсом логики.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Знание курса является необходимым для будущей профессиональной деятельности студентов.

Краткая характеристика дисциплины:

Риторика как наука. Теоретические основы риторики. Сущность речевой коммуникации. Речевой этикет. Ораторская речь: виды и жанры речевых произведений. Замысел речи. Риторическая аргументация. Композиционно-логическая организация устного публичного выступления. Стилистика публичного выступления. Произнесение речи. Образ оратора.

Преподавание дисциплины "Риторика" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Введение в специальность"

Дисциплина "Введение в специальность" относится к вариативной (курсы по выбору студентов) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Введение в специальность" являются:

- освоения дисциплины "Введение в специальность";
- подготовить специалиста, способного к самостоятельному решению практических проблем в управленческой деятельности, имеющего представление о субъектах и институтах государственного управления, их основных функциях, механизмах регулирования, особенностях и проблемах их развития, о роли государственного и муниципального управления и тенденциях их развития.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремление работать на благо общества (ОК-1);
- знание требований профессиональной этики (ОК-2);
- понимание содержания, смысла, основных целей и социальной значимости ГМУ (ОК 5);
- способность представлять результаты своей работы, находить компромиссные решения (ОК-7);
- умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 9);

- способность работать в коллективе (ОК - 10);
- готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию (ОК-13);
- умение критически оценивать информацию (ОК- 14);
- знание основных этапов управленческой мысли (ПК-1);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, принимать решения, оценивать его последствия (ПК-3);
- умение эффективно исполнять обязанность (ПК-6);
- умение обобщать и систематизировать информацию (ПК-17);
- знание и умением адаптировать лучшие зарубежные практики ГМУ к своей профессиональной деятельности ((ПК-21);
- способность осуществлять и анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способность к взаимодействию в ходе служебной деятельности в соответствии с этическим требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- готовность участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- умение осуществлять вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов власти всех уровней (ПК-45);
- умение эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Введение в специальность" студент должен:

знать:

- причину, сущность, содержание и цель управления;
- возможности современных методов научного управления (объект, предмет, метод, подход);
- систему управления: субъекты, объекты, механизмы управления, характеристики внешней и внутренней среды;
- основные проблемы дисциплины, видеть ее связь с другими дисциплинами;
- структуру, состав ГМУ, уровни регулирования, их развитие в современных условиях;
- специфику подготовки государственных и муниципальных служащих,

уметь:

- определять основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России;
- определять меру полномочий и ответственности субъекта управления (уровня управления),

владеть:

- навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;
- культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

философия, экономическая теория, история, политология, социология.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

основы права, психология, история мировых цивилизаций, иностранный язык в профессиональной сфере, теория организации, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, риторика.

Краткая характеристика дисциплины:

Введение. Учебный процесс в ВУЗе. Сущность управления: подходы, законы, функции. Характеристика системы государственного управления в России. Местное самоуправление и муниципальное управление. Государственная и муниципальная служба. Основные тенденции в управлении территориями (городами и регионами) в России и за рубежом.

Преподавание дисциплины "Введение в специальность" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Культурология"

Дисциплина "Культурология" относится к вариативной (курсы по выбору студентов) части "Гуманитарного, социального и экономического цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Культурология" являются:

- повышение уровня гуманитарного знания студентов как необходимого звена их профессиональной и общекультурной компетенции, формирование духовного потенциала личности, развитие творческих способностей, формирования умения ориентироваться в культурной среде, формирование целостного представления о человеческой культуре ее содержании, закономерностях и этапах развития.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремлением работать на благо общества (ОК-1);
- знание базовых ценностей мировой культуры и готовность опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знание законов развития природы, общества, мышления, умение применять эти знания в профессиональной деятельности, умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
- способность и готовность к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13).

В результате изучения дисциплины "Культурология" студент должен:

знать:

- содержание глобального культурно-исторического процесса, его этапы и основные концептуальные подходы;

уметь:

- использовать общекультурное и нравственно-этическое наследие в профессиональной деятельности. Оценивать место культуры в жизни человека;

владеть:

- основными общегуманитарными категориями, методом анализа социокультурных процессов, навыками бережного отношения к культурным ценностям и социокультурной открытости.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

базисом для изучения культурологи являются сформированные представления о многообразии культур и цивилизационных процессов, об историчности культурного развития, об общей типологии концептуального осмысления проблем культурного развития.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:
культурология создает необходимый культурный базис для усвоения других общеобразовательных и специальных дисциплин.

Краткая характеристика дисциплины:

Предмет и основные понятия культурологии. Типология культуры в современных теориях Культура и цивилизация. Культурогенез Архаическая культура. Древние цивилизации Востока и Запада. Христианство и христианская картина мира Зарождение европейской цивилизации. Ислам и арабо-мусульманская культура. Европейская культура Нового времени. Культура на современном этапе: проблемы и прогнозы.

Преподавание дисциплины "Культурология" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Математика"

Дисциплина "Математика" относится к базовой части "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Математика" являются:

- изучение студентами математических понятий и методов математики, приобретение и умение их использовать и формирование у них соответствующих компетенций, необходимых для решения профессиональных проблем.

Задачи курса:

- обучить студентов основам теоретической и практической математики;
- научить студентов анализировать и обобщать информацию, делать выводы;
- обучить студентов логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- освоить необходимый математический аппарат.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины "Математика" студент должен:

знать:

- основные понятия теории линейной алгебры, основные понятия теории математического анализа, основные методы решения систем линейных уравнений, основные способы вычисления определителей, основы векторной алгебры, основные методы решения типовых задач, описываемые линейными пространствами, различные задания прямой, плоскости на плоскости и в пространстве, о математическом моделировании; о роли линейной алгебры в экономических исследованиях; основные предпосылки, необходимые для правильного применения классических регрессионных моделей; основы анализа математических моделей, представляющих собой системы одновременных уравнений; место и роль линейной алгебры в экономике, финансах, менеджменте;

уметь:

- решать типовые задачи в пределах изучаемого программного материала;
- грамотно применить изученный математический аппарат при изучении экономических дисциплин, при решении прикладных задач экономического содержания;
- применять методы матричного анализа и моделирования теоретического и исследования для решения экономических задач;
- иметь представление об алгебраических структурах линейной алгебры, иметь системное представление об общей структуре математического анализа, как разделе математики, и границах применимости аппарата линейной алгебры при моделировании экономических процессов;
- обладать навыками исследования систем линейных уравнений, исследования линейных преобразований линейных пространств, применения дифференциального и интегрального исчисления в учебной деятельности и научной работе, навыками самостоятельной работы с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами, основными эконометрическими моделями и методами, применения аппарата линейной алгебры в учебной деятельности и научной работе, самостоятельной работы с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами,

владеть:

- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;
- методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза, развития экономических явлений и процессов; практическими (с использованием статистики; нормативно-правовых актов) и теоретическими навыками анализа процессов.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

Требования к студентам: предполагается, что студент, приступающий к изучению курса, имеет твердые знания по элементарной математике за курс средней школы, а также знания и умения, предусмотренных программами курса "Алгебра и начала анализа" и курса "Геометрии".

Материал курса является базовым для учебных дисциплин "Дифференциальные уравнения", "Теория вероятности и математической статистики", а также знания, полученные по данному курсу, можно применить при изучении курсов управленческого профиля, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Материал учебной дисциплины предназначен для использования в курсах, связанных с количественным анализом реальных экономических явлений, таких как, например, прикладная микро- и макроэкономика, маркетинг и других. Может быть использован в спецкурсах по математическим моделям в экономике, оптимальному управлению, статистическому прогнозированию, применению математических методов в в финансовой математике и эконометрике.

Краткая характеристика дисциплины:

Матрицы. Определители n -го порядка. Системы линейных уравнений. Комплексные числа. Элементы аналитической геометрии плоскости и пространства. Линейные пространства и линейные операторы в них. Элементы теории множеств. Числовые последовательности. Функции действительного переменного. Непрерывность функции. Производная и дифференциал функции одной переменной. Основные теоремы дифференциального исчисления и их приложения. Функции нескольких переменных. Экстремум функции многих переменных. Неопределенный интеграл. Определенный интеграл и его приложения.

Преподавание дисциплины "Математика" ведется на 1-м курсе (1-й и 2-й семестры, продолжительностью 37 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзаменов.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Информационные технологии в управлении"

Дисциплина "Информационные технологии в управлении" относится к базовой части "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Информационные технологии в управлении" являются:

- познакомить студентов с возможностями использования информационных технологий для поддержки принятия управленческих решений;
- дать студентам знания, умения и навыки в области применения пакетов прикладных программ общего назначения для работы с деловой информацией.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличия навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);
- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владения средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- владения технологиями защиты информации (ПК-27);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Информационные технологии в управлении" студент должен:

знать:

- структуру, принципы работы и основные возможности электронно-вычислительной машины (ЭВМ);
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- основные современные методы и инструментарий информационных технологий, используемых для решения задач управления;
- возможности стандартных пакетов прикладных программ применительно к задачам управления,

уметь:

- применять информационные технологии для решения управленческих задач;
- использовать информационные технологии для анализа и решения задач профессиональной деятельности;
- работать с базами данных реляционного типа,

владеть:

- принципами работы с программным обеспечением для работы с деловой информацией.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- математика;
- теория управления.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

- система информационного обеспечения управления в регионе;
- экономико-математическое моделирование;
- методы принятия управленческих решений;
- основы делопроизводства.

Краткая характеристика дисциплины:

Истоки и этапы развития информационной технологии. Информация как философская категория. Информационные ресурсы. Дискретная информация. Количество и качество информации. Основные понятия экономических информационных систем. Этапы

автоматизации управления. Компоненты Информационных Систем. Технологии управления. Направления развития управления. Управление по результатам. Области совершенствования управления. Области применения информационных технологий. Стратегическое управление внешним информационным потоком. Необходимость внешней информации. Фирменные потоки информации. Источники информации. Эффект стратегического управления

Информационный бизнес. Характеристика информационного бизнеса Информационные технологии. Понятия и определения. Базовые элементы информационной инфраструктуры. Сегменты потенциального рынка информационных технологий. Основные области применения информационных технологий. Компьютерные системы для административной деятельности.

Архитектура информационных сетей. Основные понятия теории информационных сетей. Компьютерные сети передачи данных. Эталонная Модель Взаимодействия Открытых Систем (ЭМ В ОС)

Факсимильная передача информации. Электронная почта Телеконференции.

Инструментальные средства управления проектами - MS Projket 2000. Ресурсы, типы ресурсов. Ввод таблицы ресурсов. Назначение ресурсов. Режимы представления информации в разных форматах: режим диаграммы Ганта, режим ПЕРТ-диаграммы, режим использования работ, режим использования ресурсов. Способы оптимизации графика работ.

Методология создания компьютерных систем. Системный подход. Этапы системного анализа Проблемная ситуация. Целевыявление. Функции. Структура Ресурсы. Стадии создания компьютерных систем. Техничко-экономическое обоснование. Техническое задание. Технический и рабочий проекты. Внедрение. Анализ функционирования.

Создание модели процессов в VPwin. Методология IDEFO. Стоимостной анализ (ABC). Создание модели данных с помощью EGLUШ. Групповая разработка моделей данных и моделей процессов. Создание объектных моделей и отчетов.

Электронная коммерция. Технология B2B. Базы данных в Internet. Технология Active Server Pages

История создания и развития Internet Типы информации, хранимой в рамках Internet (Telnet, FTP, Gopher, E-mail). Основные протоколы Internet (TCP, IP, Ethernet, FTP, PPP, SLIP). URL. Hyper Text: Mark Up Language (HTML). Технология поиска информации в Internet.

Экспертные системы поддержки решений. Технология получения, представления, хранения и преобразования знаний. Продукционные экспертные системы. Семантические сети для представления знаний. Сети фреймов. Механизмы фреймов и наследования свойств.

Хранилища данных, Многомерные модели данных. Схемы «звезда» и «снежинка».

Технология Data Mining. Дискриминационный кластерный анализ данных. Очистка и преобразование данных. Инструментальные средства выделения знаний из хранилищ данных: программные комплексы WhyWizl, See5, Prolog.

Риск-технология принятия решения. Принятие решений в условия неточности данных и неопределенности. Технология нейронных сетей и генетические алгоритмы.

Преподавание дисциплины "Информационные технологии в управлении" ведется на 1-м и 2-м курсах (2-й и 3-й семестры, продолжительностью 37 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы),

тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета, курсового проекта и экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Концепции современного естествознания"

Дисциплина "Концепции современного естествознания" относится к базовой части "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Концепции современного естествознания" являются:

- формирование целостной научной картины мира, понимание фундаментальных принципов и идей современной естественной науки.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с современными представлениями о происхождении и исторических этапах развития науки, общих закономерностях ее развития, структуры научного знания,

- формирование представлений об основных научных теориях и концепциях современного естествознания, научных основах современных технологий,

- знакомство с актуальными направлениями развития современной физики, астрономии, биологии и других естественных наук,

- формирование способности к установлению междисциплинарных связей и эффективному взаимодействию областей знания,

- выработка умений критически оценивать достижения научно-технического прогресса и их связи с общественными процессами.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности; умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13).

В результате изучения дисциплины "Концепции современного естествознания" студент должен:

знать:

- понятийно-категориальный аппарат и методологию естествознания;

- основные этапы развития науки о природе, особенности современного естествознания;

- концепции пространства и времени, принципы симметрии и законы сохранения;

- иерархию структурных уровней организации материи (микро-, макро- и мегамир);

- о самоорганизации в живой и неживой природе;

- о взаимосвязях между физическими, химическими и биологическими процессами;

- о специфике живого, воспроизводства и развития живых систем, о взаимодействии организма и среды, принципах эволюции;

- о месте человека в эволюции Земли и Космоса, ноосфере,

уметь:

- отличать науку от паранауки;
- определять специфику той или иной научной дисциплины, ее влияние на развитие общества и отдельных его компонентов,

владеть:

- навыками ведения дискуссий по проблемам естествознания;
- методикой и техникой изучения естественнонаучных данных;

навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации по естествознанию.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- История;
- Философия.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

- Экология;
- Инновационный менеджмент.

Краткая характеристика дисциплины:

Естествознание и его роль в культуре. Научный метод. Формирование и развитие научных программ. Развитие представлений о движении и взаимодействии. Эволюция представлений о пространстве и времени. Принципы симметрии и законы сохранения. Микро-, макро-, мегамиры. Системная организация материи. Физические концепции и принципы. Динамические и статистические теории. Закономерности самоорганизации. Космология. Космогония. Геологическая эволюция. Биологический эволюционизм. Биосфера. Экосистемы. Человек в биосфере. Биосфера и ноосфера. Глобальный экологический кризис. Современные технологии и инновации. Основные характеристики современных отраслей народного хозяйства.

Преподавание дисциплины "Концепции современного естествознания" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Статистика"

Дисциплина "Статистика" относится к базовой части "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Статистика" являются:

- овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых явлений и процессов, измерение социально-экономических явлений на предприятии, отрасли и в народном хозяйстве с помощью статистических показателей как со стороны их величины, так и содержания, отражающих результаты общественного производства в условиях рыночных отношений.

Также бакалавр по направлению подготовки 081100.62 "Государственное и муниципальное управление" должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- информационно-аналитическая деятельность:
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.

Кроме этого, целью изучения курса является умение аналитически мыслить, понимать экономический смысл и значение информации, отражающей социально-экономические явления и процессы общественной жизни.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);
- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличие навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способность к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);
- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48).

В результате изучения дисциплины "Статистика" студент должен:

знать:

- основные категории, понятия, систему показателей статистики;
- методологию расчета показателей;
- основные методы статистического исследования социально-экономических процессов,

уметь:

- проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;
- выполнять статистический анализ информации;
- интерпретировать и использовать результаты статистического исследования,

владеть:

- методами сбора и обобщения первичных статистических данных;
- статистическими методами анализа показателей;
- методами анализа влияния факторов на результаты;
- методами интерпретации и использования результатов статистического исследования.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Экономическая теория;
- Математика.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

- Прогнозирование и планирование;
- Основы маркетинга;
- Основы математического моделирования социально-экономических процессов;
- Информационные технологии в управлении.

Краткая характеристика дисциплины:

Предмет, метод и задачи статистики. Государственные органы статистики. Статистическое наблюдение социально-экономических явлений и процессов. Сводка и группировка статистических данных. Абсолютные и относительные величины. Средние величины и показатели вариации. Ряды динамики. Расчет основных показателей ряда динамики. Статистические индексы. Статистика населения и уровня жизни. Основные показатели и способы их расчета. Статистика национального богатства.

Преподавание дисциплины "Статистика" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Методы принятия управленческих решений"

Дисциплина "Методы принятия управленческих решений" относится к вариативной части обязательной дисциплины "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" являются:

- формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, предполагающих знание основных математических моделей принятия решений, умения использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей, владения методами теоретического и экспериментального исследования, количественного анализа и моделирования.

Задачами курса являются:

- изучение и формальное описание возможных условий неопределенности при принятии управленческих решений;
- изучение моделей принятия управленческих решений в различных условиях информированности, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, оценивания, прогнозирования и оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения методов принятия управленческих решений при помощи имитации конкретных ситуаций и применения информационных технологий.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- умение выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальные варианты решений, определять результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК - 3);
- способность принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК -12);
- способность адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23).

В результате изучения дисциплины "Методы принятия управленческих решений" студент должен:

знать:

- основные понятия, модели и методы принятия решений в условиях различного вида неопределенности,

уметь:

- проводить анализ проблемы выбора наилучшего решения и применять соответствующие методы анализа, оценивания, синтеза и выбора наилучших альтернатив,

владеть:

- быть в состоянии продемонстрировать навыки формулирования управленческой задачи, применения методов принятия управленческих решений в условиях различной степени неопределенности.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Математика;
- Логика;

- Информационные технологии в управлении;
- Теория управления;
- Экономическая теория;
- Основы математического моделирования социально-экономических процессов.

Перечисленные дисциплины формируют у студентов: входные знания основных понятий и инструментов алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, а также основных закономерностей развития социально-экономических систем и процессов, основы государственного и муниципального управления, умения использовать знания о методах моделирования для принятия наилучших решений, методов анализа поведения социально-экономических субъектов и навыки описания организационно-управленческих ситуаций и использования математических понятий и методов, применяемых для решения управленческих задач и необходимых, в качестве «входных» для изучения дисциплины "Методы принятия управленческих решений".

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

- Управление проектами;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Основы государственного и муниципального управления;
- Система информационного обеспечения управления в регионе;
- Экономико-математическое моделирование;
- Методология маркетинговых исследований.

Краткая характеристика дисциплины:

Управленческое решение: вопросы теории и методологии. Модели и методы принятия управленческих решений в условиях определенности. Модели и методы принятия решений в условиях неопределенности. Модели и методы принятия решений в условиях риска. Модели и методы принятия решений в условиях поведенческой неопределенности.

Преподавание дисциплины "Методы принятия управленческих решений" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Логика"

Дисциплина "Логика" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Логика" являются:

- развитие у студентов рационального, логичного мышления, формирование знаний основных логических законов и форм мышления, основ теории аргументации, необходимых для их профессиональной деятельности, знания и практические навыки ведения дискуссий, аргументации собственной позиции и логического анализа позиций оппонентов;

Задачами курса являются:

- развитие у студентов рационального, логичного мышления;
- формирование знаний основных логических законов и форм мышления;
- формирование знаний и практические навыки ведения дискуссий, аргументации собственной позиции и логического анализа позиций оппонентов;
- формирование методологических основ научного мышления;
- развитие способностей к логичному, последовательному и непротиворечивому формулированию и изложению собственных знаний.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально значимые события, явления, процессы, владение основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить свою устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям (ОК-9);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способность к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

В результате изучения дисциплины "Логика" студент должен:

знать:

- предмет, исторические этапы развития, роль логики в научном познании и профессиональной деятельности;

- основные логические законы;

- основные формы мышления: понятие, суждение, умозаключение, их виды, свойства, правила, отношения, основные операции;

- основы теории аргументации, её структуру, виды, правила и ошибки, особенности в различных сферах деятельности,

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- анализировать логику рассуждений, высказываний и действий;

- анализировать и оценивать актуальную социальную и политическую информацию, научные тексты, нормативные документы,

владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- способностью □ ргументировано и этически корректно отстаивать собственную позицию и рационально критически анализировать позиции оппонентов в ходе дискуссии;

- способностью к логичному, последовательному и непротиворечивому представлению собственных знаний.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Философия;
- История;
- Основы права;
- Обществознание;
- Математика;
- Информатика.

"Входные" знания студентов должны включать знакомство с основными философскими и социально-философскими направлениями, концепциями, принципами и категориями, отечественной и всеобщей историей, основами теории права и российского законодательства, знакомство с основами высшей математики, владение современными информационными технологиями на уровне пользователя.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

все последующие дисциплины гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного и профессионального цикла, включая подготовку выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика дисциплины:

Логика как наука. Основные законы логики. Понятие как форма мышления. Суждение как форма мышления. Умозаключение как форма мышления. Логические основы теории аргументации.

Преподавание дисциплины "Логика" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы математического моделирования социально-экономических процессов"

Дисциплина "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ООП ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" являются:

- формирование у студентов культуры математического моделирования социально-экономических процессов;
- знакомство с основными принципами, методами и методологией моделирования социально-экономических процессов;
- подготовка студентов к самостоятельному освоению новейших достижений в области системного анализа, когнитивного и математического моделирования социально-экономических процессов;
- развитие у студентов творческого подхода к решению возникающих сложных социально-экономических проблем.

Задачами курса являются:

- получение студентами знаний об основных методических идеях и методах

моделирования социально-экономических процессов;

- получение студентами практических навыков разработки и адаптации формальных моделей к задачам анализа конкретных социально-экономических процессов;

- выработка у студентов научного подхода к решению задач анализа социально-экономических процессов, синтеза возможных вариантов их решения, выбора наилучших из них.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-8);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и несет ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способен принимать решения в условиях неопределённости и риска (ПК-4);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умеет определять социальные, экономические, политические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);

- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" студент должен:

знать:

- основные принципы современных подходов к построению математических моделей социально-экономических систем; методологию системного и когнитивного подходов,

уметь:

- анализировать с общесистемных позиций возникающие социально-экономические процессы и явления; использовать методы системного и когнитивного подходов, а также математического моделирования при исследовании социально-экономических процессов;

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей,

владеть:

- быть в состоянии продемонстрировать: навыками построения, а также аналитического исследования математических моделей социально-экономических процессов; математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Математика;
- Логика;
- Философия;
- Концепции современного естествознания.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

- Методы принятия управленческих решений;
- Экономико-математическое моделирование;
- Управление проектами;
- Социология управления;
- Статистика;
- Государственное регулирование экономики;
- Основы государственного и муниципального управления и др.

Краткая характеристика дисциплины:

Введение. Роль моделирования в исследовании социально-экономических процессов. Классификация видов моделирования систем. Принципы и подходы к построению математических моделей. Системный анализ и системные исследования. Системный аспект методологии моделирования социально-экономических процессов. Ценностный подход к моделированию социально-экономических процессов. Информационный подход к моделированию социально-экономических процессов. Структурное моделирование социально-экономических процессов. Когнитивный аспект методологии моделирования. Модели социально-экономических процессов

Преподавание дисциплины "Основы математического моделирования социально-экономических процессов" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экология"

Дисциплина "Экология" относится к вариативной части дисциплина по выбору "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Экология" являются:

- рассмотрение исторических этапов развития экологии как науки, учения о биосфере, антропогенного воздействия на биосферу, основных принципов экологической защиты природы и охраны окружающей среды, содействие формированию экологического мировоззрения у студентов, воспитание у них экологической культуры и экологической ответственности.

Задачами курса являются:

- углубление у студентов знаний по классической экологии;
- формирование у них представлений о масштабах загрязнения окружающей среды;
- приобретение ими определенных знаний и практических навыков в сфере управления природоохранной деятельностью; овладение законодательной и нормативно-правовой базой в сфере природоохранной деятельности;
- приобретение студентами знаний о взаимоотношении экологии и экономики и умений применять на практике основные экономические методы регулирования природоохранной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
- владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины "Экология" студент должен:

знать:

- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;
- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе,

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций,

владеть:

- навыками разработки планов развития территорий с учетом географических особенностей регионов;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

"История мировых цивилизаций", "Концепция современного естествознания", "Демография", "Основы государственной власти и местного самоуправления" и другими дисциплинами экологического направления, изучение которых логически предшествует изучению курса "Экология".

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

Особенно тесно курс "Экология" связан с учебной дисциплиной "Безопасность жизнедеятельности", в которой анализируются проблемы взаимодействия общества и природы, затрагиваются вопросы государственного управления природоохранной деятельностью.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

Приступая к изучению курса "Экологии", студенты должны знать из программы средней общеобразовательной школы и изучения, предшествующих ему дисциплин, сущность и содержание основных экологических понятий, иметь представление о демографической проблеме, об общей структуре органов власти, о том, что такое экологическое законодательство и т.д.

Краткая характеристика дисциплины:

Экология как наука. Основные исторические этапы ее развития. Учение о биосфере. Экология человека. Антропогенные воздействия на биосферу и их негативные последствия. Основные принципы охраны окружающей среды и природопользования. Система управления и контроля в сфере охраны окружающей среды. Экология и экономика.

Преподавание дисциплины "Экология" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Финансовая математика"

Дисциплина "Финансовая математика" относится к вариативной части дисциплина по выбору "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Изучение дисциплины "Финансовая математика" направлено на формирование у студентов умения строить и анализировать математические модели финансового анализа. Изучение принципов и понятий финансового анализа, основных математических моделей и применение их для решения прикладных задач различной природы.

Цель преподавания курса "Финансовая математика" - подготовка бакалавров, владеющих современной методологией оценки и анализа рыночной экономики и управления; формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков финансово-экономических расчетов, позволяющих эффективно осуществлять инвестиционную деятельность и управлять финансами.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- овладение основами математического аппарата современных методов количественного финансового анализа, необходимого для осуществления широкого спектра разнообразных финансово-экономических расчетов;
- применение методов моделирования и прогнозирования финансовых процессов для принятия обоснованных управленческих решений;
- освоение финансово-экономических расчетов на компьютере с использованием базовых моделей финансовых операций и выполнение прикладного количественного финансового анализа.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);
- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24).

В результате изучения дисциплины "Финансовая математика" студент должен:

знать:

- простые и сложные проценты как основу операций, связанных с наращением или дисконтированием платежей;
- принцип эквивалентности ставок как основу многих методов количественного анализа;

- методы расчета обобщающих характеристик потоков платежей применительно к различным видам финансовых рент,

уметь:

- производить наращение по простым и сложным процентам; осуществлять дисконтирование и учет по простым и сложным ставкам процентов;
- оценивать последствия замены одного финансового обязательства другим и делать аргументированные выводы;
- планировать и оценивать эффективность финансово-кредитных операций; планировать погашение долгосрочной задолженности;
- производить финансовые расчеты по ценным бумагам;
- планировать и анализировать инвестиционные проекты;
- использовать компьютерные технологии для финансово-экономических расчетов, в частности, табличный процессор Excel, включая встроенные финансовые и статистические функции, деловую графику,

владеть:

- использованием для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- основами практического применения финансово-экономических расчетов в банках, финансовых отделах производственных и коммерческих организаций, в инвестиционных подразделениях страховых учреждений и пенсионных фондов. администрациях и т.п.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

Эффективное изучение дисциплины предполагает знание основ математики, экономической теории, статистики и финансов. Для изучения данной дисциплины требуются знания материала следующих курсов: "Математика", "Статистика", "Экономическая теория", "Информационные технологии в управлении".

Полученные студентами знания по финансовой математике являются одним из элементов для дальнейшего изучения ими дисциплин "Государственные и муниципальные финансы", "Инновационный менеджмент", "Управление проектами".

Краткая характеристика дисциплины:

Теория процентных ставок. Сложные проценты. Уравнения эквивалентности. Аннуитеты. Ренты. Амортизационные и погасительные фонды. Облигации. Акции. Сравнительный финансовый анализ инвестиционных и коммерческих проектов. Индекс инфляции и неравенства в распределении семейных законов. Определение барьерных значений экономических показателей.

Преподавание дисциплины "Финансовая математика" ведется на 1-м курсе (1-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Демография"

Дисциплина "Демография" относится к вариативной части дисциплина по выбору "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Демография" являются:

- овладение студентами теоретической базой знаний о народонаселении, его структуре и демографических процессах.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- изучить ключевые проблемы демографии и закономерности развития народонаселения, узнать основы теории народонаселения, существующие концепции в области демографической теории в объеме, необходимом для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности;

- получить знания об источниках демографической информации;

- самостоятельно находить и использовать различные источники демографической информации;

- ознакомиться с основами демографической политики, изучить ее региональные аспекты; показать место демографии в ряду других гуманитарных и социальных наук.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умением организовывать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

В результате изучения дисциплины "Демография" студент должен:

знать:

- основные демографические концепции;
- исторические, социально-политические и экономические предпосылки современной демографической ситуации в стране, регионе и в мире;
- основные источники демографической информации и их существенные особенности; качественные особенности видов публикации данных;
- характеристики демографической структуры и демографических процессов;
- основные показатели и факторы демографического развития; показатели измерения и диагностики демографических процессов;
- основные методы обработки демографических данных;
- особенности различных видов прогнозов и методов демографического прогнозирования;
- сущность и принципы построения демографической политики;
- прикладные возможности дисциплины,

уметь:

- переносить исторический опыт демографического развития на современную демографическую ситуацию;
 - самостоятельно находить и использовать различные источники демографической информации;
 - рассчитывать общие показатели демографических процессов, понимать их социально-экономический смысл и прикладной характер;
 - грамотно анализировать демографическую ситуацию;
 - использовать особенности демографической структуры в целях повышения лояльности отдельных социальных слоев населения;
 - разрабатывать механизмы регулирования и стабилизации демографической ситуации;
 - определять уровень влияния демографической структуры и процессов на социально-экономическую ситуацию в стране, регионе,
- владеть/ быть в состоянии продемонстрировать:
- навыки расчета демографических показателей;
 - навыки правильной интерпретации демографической информации;
 - представление об ожидаемой численности и структуре населения России и мира;
 - навыки использования знаний по сопредельным с демографией дисциплинам;
 - навыки эффективной работы с учебной и научной литературой.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

социология, история, математика,

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: экономическая теория, государственное регулирование экономики, основы маркетинга, статистика.

Краткая характеристика дисциплины:

Научные основы демографии. История демографии. Источники демографической информации. Естественное воспроизводство населения. Демографические процессы. Механическое движение населения. Демографическая структура населения. Прогнозирование демографической ситуации и способы ее регулирования.

Преподавание дисциплины "Демография" ведется на 3-м курсе (5-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Аннотация рабочей программы дисциплины "Экономико-математическое моделирование"

Дисциплина "Экономико-математическое моделирование" относится к вариативной части дисциплины по выбору "Математического и естественнонаучного цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Экономико-математическое моделирование" являются:

- ознакомить студентов с современными математическими методами и моделями экономических процессов;

- сформировать умения и навыки практического применения математических методов, позволяющих изучать, анализировать и прогнозировать процессы и явления, связанные с будущей профессиональной деятельностью студентов; -развитие аналитического мышления.

Задачами курса являются:

- овладение студентами основными понятиями исследования операций; -освоение математических методов, применяемых в экономике;

- обучение навыкам построения простейших математических моделей для решения экономических задач.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умение анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы (ОК-4);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК - 8);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умение оценивать последствия решений (ОК-15);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК -3);

- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК -4);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК - 5);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК -16)

- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК - 17);

- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК - 18);

- способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК - 20);

- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК - 23);

- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);

- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК - 26);

- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31)

В результате изучения дисциплины "Экономико-математическое моделирование" студент должен:

знать:

- основные принципы, закономерности и методы экономико-математического моделирования; виды государственных решений и методы их принятия,

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; решать задачи по оптимизации планирования производства, перевозок, инвестиций, выигрышей в парных и кооперативных играх, управления запасами, используя средства,

владеть:

- быть в состоянии продемонстрировать навыками построения простейших прикладных экономико-математических моделей; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений).

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

математика, информационные технологии в управлении, концепции современного естествознания, статистика, методы принятия управленческих решений, основы математического моделирования социально-экономических процессов, прогнозирование и планирование, экономическая теория, государственное регулирование экономики

Дисциплины, для которых данная дисциплина является базовой:

экономический анализ, управление безопасностью региона, управление развитием отраслей региона, региональная инвестиционная политика и межбюджетные отношения.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины: знание основ линейной алгебры и аналитической геометрии, теории вероятностей и математической статистики, микро- и макроэкономики; умение дифференцировать и интегрировать, решать дифференциальные уравнения, исследовать функции и строить их графики; быть готовым к применению современных информационных технологий.

Краткая характеристика дисциплины:

Методологические основы экономико-математического моделирования. Линейное программирование. Нелинейное программирование. Динамическое программирование.

Модели сетевого планирования и управления. Элементы теории игр и игровое моделирование. Системы массового обслуживания. Управление запасами. Задача потребительского выбора. Моделирование и производственные функции. Поведение фирмы на рынке. Модели экономического равновесия. Модели межотраслевого баланса. Общие модели развития экономики.

Преподавание дисциплины "Экономико-математическое моделирование" ведется на 3-ем курсе (5-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Теория управления"

Дисциплина "Теория управления" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Теория управления" являются:

- формирование у будущего чиновника понимания законов устройства современной организации, приобретения навыков группового общения и публичного выступления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);

- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способность использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13).

В результате изучения дисциплины "Теория управления" студент должен:

знать:

- законы построения современной организации, межгруппового взаимодействия, основы коммуникации,

уметь:

- логически верно, и аргументировано строить устную и письменную речь, выбирать правильные приоритеты при выработке управленческих решений,

владеть//демонстрировать:

- способность и готовность содействовать общественному прогрессу.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

"Управления персоналом", "маркетинг", "теория принятия решений".

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины: готовность к активному усвоению нового материала и умение выстраивать логические цепочки для обоснования свои решений.

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в теорию управления. Системный подход. Построение организации. Структурное устройство организации. Делегирование полномочий. Процесс коммуникации и его проблемы. Процесс принятия решений. Место и роль конфликта в организации. Природа и состав функций управления.

Преподавание дисциплины "Теория управления" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, курсовой проект, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы государственного и муниципального управления"

Дисциплина "Основы государственного и муниципального управления" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" являются:

- подготовить специалиста способного к самостоятельному решению практических проблем в управленческой деятельности, имеющего представление о субъектах и институтах государственного управления, их основных функциях, механизмах регулирования, особенностях и проблемах их развития, о роли государственного и муниципального управления и тенденций их развития.

Задачами освоения учебной дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" являются:

- сформировать целостное представление о системе государственного и муниципального управления, определить ее связь с другими дисциплинами;

- изучить основные элементы системы государственного управления (субъекты, объекты, внешнюю среду) и современные подходы к управлению;

- выработать общий научный подход к изучению функционирования и развития государственного и муниципального управления, развить у студентов системное мышление, необходимое для принятия управленческих решений в своей профессиональной деятельности;

- привить умения анализировать процессы, проходящие в системе государственного и муниципального строительства, находить их связь с другими социально-экономическими процессами, протекающих в обществе (политическими, экономическими, и т.д.), выявлять и объяснять факты повседневной действительности, находить их взаимосвязи и

закономерности, применять их в своей практической деятельности;

- сформировать умения (навыки) поиска информации, ее обобщения, группировки, структурирования, анализа и применения в практической деятельности;

- развить у слушателей мышление, необходимое для принятия решений в новых, изменяющихся условиях внешней среды;

- выработать методические навыки в самостоятельного творческого подхода к оценке ситуации, решению проблем и влияния на другие виды деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- знает основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" студент должен:

знать:

- причину, сущность, содержание и цель управления;
- возможности современных методов научного управления (объект, предмет, метод, подход);

- систему управления: субъекты, объекты, механизмы управления, характеристики внешней и внутренней среды;

- основные проблемы дисциплины, видеть ее связь с другими дисциплинами; структуру, состав государственного и муниципального управления, уровни регулирования, их развитие в современных условиях;

- теоретические и методологические основы функционирования государства как субъекта управления непромышленной сферой, его место, роли и функции в этом процессе;

- свойства, законы и принципы управления непромышленной сферой,

уметь:

- определять меру полномочности и ответственности субъекта управления (уровни управления);

- определять целостное представление о месте роли непромышленной сферы в социально-экономических процессах общества;

- определять научное представление о тенденциях развития непромышленной сферы (НС) в современных условиях, изменение ее роли в развитии социально-экономических процессов;

- определять представление о тенденциях развития основных элементов непромышленной сферы за рубежом,

владеть:

- навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники;

- методами оценки состояния управления по потенциальным возможностям экономического, социального и организационного развития;

- культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

- Государственная и муниципальная служба;

- Административное право;

- Гражданское право;

- Конституционное право;

- Безопасность жизнедеятельности;

- Прогнозирование и планирование;

- Этика государственной и муниципальной службы;

- Основы управления персоналом;

- Социальная психология;

- История государственного управления;

- Деловые коммуникации;

- Принятие и исполнение государственных решений;

- Трудовое право;
- Основы делопроизводства.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Теория управления.

Краткая характеристика дисциплины:

Введение. Особенности изучения курса. Система: понятие, классификация, свойства. Социальные системы. Система управления и ее элементы. Внешняя и внутренняя среда. Управление: понятие, содержание и сущность. Функции управления, управленческое решение, управленческий цикл. Законы и принципы управления Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный, проектный, структурно-функциональный. Власть как субъект управления: понятие, сущность, уровни, институты. Взаимодействие государственных структур и основы муниципальной системы управления. Государство и рынок: механизм взаимодействия. Государство и "Третий сектор" (НКО - некоммерческие организации). Государство и СМИ. Государство и религия. Лоббизм и коррупция в государственном управлении.

Преподавание дисциплины "Основы государственного и муниципального управления" ведется на 2-м курсе (3-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, курсовая работа, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Государственная и муниципальная служба"

Дисциплина "Государственная и муниципальная служба" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Государственная и муниципальная служба" являются:

- получить представление о сущности государственной и муниципальной службы как профессиональной деятельности, ее месте и роли в системе государственного управления; научиться применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности менеджера в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21).

В результате изучения дисциплины "Государственная и муниципальная служба" студент должен:

знать:

- систему государственной и муниципальной службы, принципы ее функционирования;
- цели, задачи и функции государственной гражданской и муниципальной службы;
- правовой статус государственного гражданского и муниципального служащего; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- основные тенденции реформирования и развития государственной и муниципальной службы;

уметь:

- виды и типы государственного контроля,
- уметь:
- формулировать цели и задачи профессиональной деятельности;
- разрабатывать проекты нормативных документов, регулирующих прохождение государственной службы (должностной регламент, служебный контракт);
- выявлять аномалии государственной и муниципальной службы, и проектировать меры их предупреждения;
- работать с информацией,

владеть:

- методами оценки эффективности профессиональной деятельности государственного гражданского и муниципального служащего;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиции социальной ответственности;
- технологиями прохождения государственной гражданской и муниципальной службы.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у студентов в ходе изучения курсов: "Конституционное право", "Административное право", "Теория управления", "Теория организации", "Основы государственного и муниципального управления", "История государственного управления в России".

Полученные в результате изучения курса "Государственная и муниципальная служба" компетенции являются необходимыми для прохождения производственной практики, для изучения курсов: "Принятие и исполнение государственных решений", "Связи с общественностью в органах власти".

Для изучения курса студент должен:

знать:

- классические и современные теории менеджмента;
- функции и методы управления; виды структур организации; виды организационных стратегий;
- основы государственного и муниципального управления; основы конституционного и административного права; историю государственного управления в России,

уметь:

- применять методы активного слушания; формулировать цели по SMART;
- работать с информацией,

быть готов к:

- проектированию нормативных документов;
- решению ситуационных задач;

- моделированию технологий прохождения государственной гражданской и муниципальной службы;
- участию в деловых играх.

Краткая характеристика дисциплины:

Понятие и основы государственной и муниципальной службы, ее принципы, виды и уровни. Нормативное правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Государственный и муниципальный служащий: понятие, статус, ответственность. Должности государственной и муниципальной службы. Эффективность государственной и муниципальной службы. Нравственные основы деятельности государственных и муниципальных служащих и этикет. Зарубежный опыт организации государственной и муниципальной службы и его адаптация к условиям России. Реформирование государственной и муниципальной службы.

Преподавание дисциплины "Государственная и муниципальная служба" ведется на 4-м курсе (7-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Административное право"

Дисциплина "Административное право" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Административное право" являются:

- формирование знаний об административном праве как отрасли национальной правовой системы России, представляющей совокупность административно-правовых норм, регулирующих общественные отношения, складывающиеся в процессе организации и функционирования органов исполнительной власти.

В этих целях в программе предусмотрено рассмотрение места административного права в системе Российской Федерации; управления, государственного управления, исполнительная власти; понятия административного права, предмета и метода административно-правового регулирования; соотношения административного права с другими отраслями права; системы административного права; административно-правовых норм; источников административного права; административно-правовых отношений; субъектов административного права; административно-правовых форм и методов государственного управления; ответственности по административному праву; соотношения административного права и законности в управлении; административно-процессуального права; административно-правовой организации в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно-политической сфере; административного права зарубежных стран.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;

- выявление роли органов исполнительной власти в обеспечении исполнения законов во всех сферах жизнедеятельности общества;

- формирование у студентов представления о способах защиты гражданами своих прав, нарушенных органами исполнительной власти и их должностными лицами; умения квалифицировать составы административных правонарушений;

- приобретение студентами навыков толкования и применения законодательства в сфере местного самоуправления, обеспечения соблюдения законодательства в деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц; разработки документов правового характера, осуществления правовой экспертизы нормативных актов, принятия правовых решений и совершения иных юридические действия в точном соответствии с законом; установления фактов правонарушений, определения меры ответственности и наказания виновных, восстановления нарушенных прав.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);

- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);

В результате изучения дисциплины "Административное право" студент должен знать:

- социальную значимость своей будущей профессии;

- способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина,

уметь:

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения,

владеть:

- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Дисциплина "Административное право" логически связана с другой дисциплиной - "Конституционное право".

Изучение учебной дисциплины "Административное право" осуществляется после изучения дисциплины "Конституционное право" и призвана закрепить у студента уже полученные навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Краткая характеристика дисциплины:

Общее понятие управления. Государственное управление и исполнительная власть. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Административно-правовые отношения. Источники административного права. Субъекты административного права. Граждане, предприятия, организации, общественные объединения, как субъекты административного права. Органы исполнительной власти. Система и структура органов исполнительной власти. Государственная служба и государственные служащие. Формы и методы государственного управления. Административное принуждение, его виды. Административный процесс. Административная ответственность и административные наказания. Обеспечение

законности в сфере государственного управления. Управление в сфере экономики. Управление в административно политической сфере. Управление в социально-культурной сфере

Преподавание дисциплины "Административное право" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Гражданское право"

Дисциплина "Гражданское право" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Гражданское право" являются:

- формирование у студентов базовых знаний в области гражданского права; получение, усвоение и систематизация студентами цивилистических знаний, навыков использования гражданско-правовых норм с учетом тенденций развития частного права; изучение гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области гражданско-правовых отношений и применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера; выработка уважения к закону и формирование умения организовать его исполнение в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

В результате изучения дисциплины "Гражданское право" студент должен: знать:

- особенности государственного и правового развития России;
- способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина,

уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;
- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина,

владеть:

- навыками работы с правовыми документами;
- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Дисциплина "Гражданское право" логически связана с другими дисциплинами - "Основы права", "Конституционное право", "Административное право".

Изучение учебной дисциплины "Гражданское право" осуществляется после изучения дисциплин "Основы права", "Конституционное право", "Административное право". и призвана закрепить у студента уже полученные навыки применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в гражданское право: гражданское право в системе права России; понятие гражданского права как отрасли частного права; источники гражданского права; действие гражданского законодательства; гражданское право как наука и учебная дисциплина; гражданское право зарубежных стран. Гражданское правоотношение: понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; субъекты гражданских правоотношений: правоспособность и дееспособность; юридические лица как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность; публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений (государственные, муниципальные образования); объекты гражданских правоотношений и их виды; основания возникновения гражданских правоотношений; юридические факты в гражданском праве; классификация сделок и условия их действительности. Право на защиту гражданских прав: осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей, представительство; право на защиту как субъективное гражданское право; исковая давность; сроки осуществления и защиты, гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей; гражданско-правовая ответственность. Нематериальные права: понятие и виды гражданско-правовых личных неимущественных прав; гражданско-правовая охрана личных неимущественных прав. Право собственности и иные вещные права: общие положения о праве собственности и ее правовые формы; объекты права собственности; право частной собственности; способы приобретения и прекращения права собственности; право публичной собственности; право общей собственности; ограниченные вещные права; защита права собственности и иных вещных прав. Наследственное право: наследование собственности граждан. Общие положения обязательственного и договорного права: общие положения об обязательствах; исполнение обязательств; обеспечения исполнения обязательств; гражданско-правовой договор. Обязательства по передаче имущества в собственность (в иное вещное право): обязательства из договора купли-продажи; обязательства из договоров дарения, ренты. Обязательства по передаче имущества в пользование: обязательства из договоров аренды, лизинга и ссуды; обязательства из договоров найма жилого помещения и другие жилищные обязательства. Обязательства по производству работ: выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; обязательства из договора подряда. Обязательства по оказанию финансовых услуг: обязательства из договоров займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования; обязательства из договоров банковского счета и банковского вклада. Расчетные обязательства; обязательства по страхованию; обязательства из договора возмездного оказания услуг. Обязательства по оказанию услуг: транспортные и экспедиционные обязательства; обязательства по оказанию юридических услуг; обязательства из договора доверительного управления имуществом; обязательства из договора хранения; обязательства из договора коммерческой концессии (франчайзинга). Обязательства по совместной деятельности: обязательства из договора простого товарищества; обязательства из учредительного договора. Обязательства из односторонних действий: обязательства из односторонних сделок и из действий в чужом интересе. Охранительные обязательства: обязательства, возникающие вследствие причинения вреда; обязательства,

возникающие вследствие неосновательного обогащения. Гражданско-правовое регулирование в сфере интеллектуальной деятельности: общие положения об исключительных правах (интеллектуальной и промышленной собственности); авторское право и смежные права; патентное право; исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав: гражданско-правовые способы приобретения и использования исключительных прав; обязательства из авторских договоров и договоров о передаче смежных прав; обязательства из договоров в сфере создания и использования достижения науки и техники.

Преподавание дисциплины "Гражданское право" ведется на 3-м курсе (6-й семестр, продолжительностью 18 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Конституционное право"

Дисциплина "Конституционное право" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Конституционное право" являются:

- дать студентам систематизированную научную информацию о конституционном праве как отрасли российского права, о специфике его предмета, метода правового регулирования, системы и источников; способствовать формированию у студентов конституционного правосознания; мировоззрения гражданина с активной правовой позицией, отвечающего требованиям построения в России правового государства и гражданского общества; приобретение студентами навыков, которые можно будет плодотворно использовать при работе в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и организациях.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- понимает содержание, смысл, основных целей, социальной значимости профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- способен представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия,

учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32).

В результате изучения дисциплины "Конституционное право" студент должен:

знать:

- Конституцию Российской Федерации, основные конституционно-правовые акты, решения Конституционного Суда РФ. Конституционно-правовую практику на федеральном и региональном уровнях;

- социальную значимость своей будущей профессии;

- способы и порядок защиты прав и свобод человека и гражданина,

уметь:

- анализировать эффективность конституционно-правового регулирования общественных отношений;

- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

- соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения,

владеть:

- навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

- навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.

Дисциплина "Конституционное право" логически связана с другой дисциплиной - "Административное право".

Изучение учебной дисциплины "Конституционное право" осуществляется перед изучением дисциплины "Конституционное право" и призвана научить студента применять нормативно-правовые акты, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Краткая характеристика дисциплины:

Конституционное право: государство, общество и личность: общая характеристика конституционного права Российской Федерации; конституционное развитие Российской Федерации; Конституция Российской Федерации и конституционализм; основы конституционного строя; отношения гражданства; государственное устройство Российской Федерации: федеративное устройство Российской Федерации; конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации; Избирательное право: избирательное право и избирательная система; избирательный процесс; понятие и система гарантий избирательных прав граждан; органы государственной власти в Российской Федерации: органы государственной власти в России; Федеральное Собрание Российской Федерации; Президент Российской Федерации; Правительство Российской Федерации; система органов государственной власти субъектов Российской Федерации; конституционные основы судебной власти в России; конституционные основы местного самоуправления.

Преподавание дисциплины "Конституционное право" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и

дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Безопасность жизнедеятельности"

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" являются:

- формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и компетенций для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета;

- подготовка бакалавра к грамотным и целесообразным действиям в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий;

- получение знаний о нормативно-допустимых воздействиях негативных факторов на человека и среду обитания, изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов и явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла;

- получение знаний и формирование умений цивилизованных и безопасных отношений с окружающей средой;

- выработка мер по устранению существующих опасностей.

Дисциплина "Безопасность жизнедеятельности" имеет следующие основные задачи:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

- формирование:

- культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;

- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;

- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;

- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;

- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- владеет основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-12);

В результате изучения дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" студент должен:

знать:

- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности,

уметь:

- уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности,

владеть:

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;

- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности.

Предметная область дисциплины, обеспечивающая достижение поставленных целей, включает изучение окружающей человека среды обитания, взаимодействия человека со средой обитания, взаимовлияние человека и среды обитания с точки зрения обеспечения безопасной жизни и деятельности, методов создания среды обитания допустимого качества.

Ядром содержательной части предметной области является круг опасностей, определяемых физическими полями (потоками энергии), потоками вещества и информации.

Объектами изучения в дисциплине являются биологические и технические системы как источники опасности, а именно: человек, коллективы людей, человеческое сообщество, природа, техника, техносфера и ее компоненты (среда производственная, городская, бытовая), среда обитания в целом как совокупность техносферы и социума, характеризующаяся набором физических, химических, биологических, информационных и социальных факторов, оказывающих влияния на условия жизни и здоровье человека.

Изучение объектов как источников опасности осуществляется в составе систем "человек-техносфера", "техносфера-природа", "человек-природа". Изучение характеристик объектов осуществляется в сочетании "объект, как источник опасности - объект защиты". Объектами защиты являются человек, компоненты природы и техносферы.

Центральным изучаемым понятием дисциплины является *опасность* - потенциальное свойство среды обитания, ее отдельных компонентов, проявляющееся в нанесении вреда объекту защиты, в качестве которого может выступать и сам источник опасности.

В предметной области изучаются основные виды и характеристики опасностей, условия их реализации, характер их проявления и влияния на объекты защиты, прежде всего, на человека и природу.

Вред - это утрата, повреждение или ухудшение состояния объекта защиты.

В дисциплине изучаются основные источники опасности, которые характеризуется набором факторов (вредных факторов), способных нанести вред, и степенью их опасности -риском и уровнем (количественным значением) вредных факторов при ее проявлении.

Риск рассматривается как вероятность проявления опасности с учетом возможных размеров вреда.

Изучаются следующие виды риска: индивидуальный, коллективный, социальный, экологический, профессиональный, производственный, мотивированный и

немотивированный, приемлемый.

Другое центральное изучаемое понятие - безопасность. Безопасность объекта защиты и безопасность системы "человек-среда обитания" - это состояние объекта и системы, при котором риск не превышает приемлемое обществом значение, а уровни вредных факторов потоков вещества, энергии и информации - допустимых величин, при превышении которых ухудшаются условия существования человека и компонентов природной среды. В дисциплине изучаются виды систем безопасности, методы и средства ее обеспечения. При изучении дисциплины рассматриваются:

- современное состояние и негативные факторы среды обитания;
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, рациональные условия деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов, принципы их идентификации;
- средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;
- методы повышения устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;
- мероприятия по защите населения и персонала объектов экономики в чрезвычайных ситуациях, в том числе и в условиях ведения военных действий, и ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- правовые, нормативные, организационные и экономические основы безопасности жизнедеятельности;
- методы контроля и управления условиями жизнедеятельности.

Краткая характеристика дисциплины:

Научно-технический прогресс и среда обитания современного человека, негативные факторы в системе "человек-среда обитания". Классификация чрезвычайных ситуаций. Управление и правовое регулирование безопасности жизнедеятельности. Задачи и организационные основы РС ЧС и ГО. Защита населения и территорий от опасностей, возникающих от военных действий или вследствие этих действий, а также при чрезвычайных ситуациях. Меры безопасности и правила поведения граждан в различных ЧС и при их ликвидации. Безопасность и производственная среда. Основные заблаговременные мероприятия ГО и РС ЧС.

Преподавание дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" ведется на 1-м курсе (2-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Прогнозирование и планирование"

Дисциплина "Прогнозирование и планирование" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Прогнозирование и планирование" являются:

- дать студентам, будущим бакалаврам в области управления, комплекс современных знаний, умений и навыков по организации систем и процессов социального управления в условиях становления и развития рыночных отношений;

- изучение истории, теории и практики социального прогнозирования и планирования; понятийного аппарата этой области знания в целом и терминологии конкретных ее разделов; методологического и исторического контекста возникновения, становления и развития социального прогнозирования и планирования; методики и техники проведения конкретного социально-прогностического исследования; особенностей социально-экономического, социально-политического, социально-культурного и т.д. прогнозирования и планирования.

Дисциплина "Прогнозирование и планирование" имеет следующие основные задачи:

- усвоить основные знания по теории и методологии науки социального прогнозирования, ее основные законы и принципы, все многообразие используемых методов;

- научить студентов проводить оценку прогнозной ситуации в общественной жизни, измерять экономические, социальные, политические и духовно-культурные процессы в их интегральном качестве, выявлять ведущие закономерности и тенденции развития;

- ознакомить с технологиями принятия грамотных управленческих решений на основе методов прогнозирования и планирования;

- научить будущих управленцев ставить цели (ближайшие, среднесрочные, стратегические), выбирать совокупность методов их поэтапного достижения.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умеет выявлять проблемы, определяет цели, оценивает альтернативы, выбирает оптимальный вариант решения, оценивает результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);

- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые

и организационные коммуникации (ПК-29);

- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- наличие навыков разработки проектной документации (ПК-43);

- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

- умеет вести делопроизводство и участвует в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Прогнозирование и планирование" студент должен:

знать:

- основные тенденции и этапы развития государственного и муниципального управления;

- функции и задачи государственного и муниципального служащего;

- принципы целеполагания, виды и методы прогнозирования и планирования экономических явлений и процессов;

- правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- систему документационного обеспечения управления в органах государственной власти и местного самоуправления,

уметь:

- формулировать цели и задачи в сфере профессиональной деятельности;

- использовать современные методы оценки эффективности профессиональной деятельности;

- использовать нормативно-правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности,

владеть:

- методами реализации управленческих функций;

- навыками работы с нормативно-правовыми документами;

- навыками деловых коммуникаций;

- навыками оценки экономических и социальных условий реализации государственных программ развития общественных отношений.

Умения и готовность обучающегося оперировать статистическими и экономическими данными, необходимые при освоении дисциплины "Прогнозирование и планирование", приобретаются путем изучения дисциплин математического и естественнонаучного цикла ООП: "Информационные технологии в управлении", "Статистика". Дисциплина "Прогнозирование и планирование" содержательно связана с такими дисциплинами как "Теория управления", "Маркетинг", "Стратегический менеджмент", "Деловые коммуникации", "Бизнес планирование", "Управление проектами".

Курс основывается на таких фундаментальных науках как философия, психология, а также на материалах экономической теории, теории менеджмента, с учетом роли и места дисциплины в будущей профессиональной деятельности выпускника.

Краткая характеристика дисциплины:

Теоретические основы прогнозирования и планирования. Прогнозирование на макроэкономическом уровне. Прогнозирование научно-технического прогресса. Прогнозирование развития основных отраслей экономики. Методология стратегического планирования. Планирование деятельности экономического субъекта. Основы регионального прогнозирования и планирования. Прогнозирование социального развития территории.

Преподавание дисциплины "Прогнозирование и планирование" ведется на 3-м курсе

(5-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы"

Дисциплина "Этика государственной и муниципальной службы" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" являются:

- сформировать у студентов целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать будущим специалистам в сфере государственного управления знания основных принципов и норм управленческой этики, современных требований политической этики, норм и требований этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта в решении этических проблем в сфере государственной и муниципальной службы и умение использовать его в конкретных условиях;

- сформировать у обучающихся знания и навыки культуры поведения и делового этикета.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно

интерпретировать информацию (ПК-31);

- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- владеет медиативными технологиями, умеет организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37).

В результате изучения дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" студент должен:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;

- принципы и ценности современной административной этики;

- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;

- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения,

уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений,

владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;

- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;

- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

- навыками анализа и эффективного применения передового отечественного и зарубежного опыта в сфере регулирования конфликта интересов.

Изучение курса носит междисциплинарный характер и изучается философией, социологией, этикой, психологией, педагогикой, теорией государственного и муниципального управления.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить элементарные основы этики и ее место и роль в органах государственной власти. Практическая направленность дисциплины заключается в том, что в процессе лекционного курса и семинарских занятий студенты знакомятся с основами системы профессиональных этических отношений и навыками ее моделирования в системе государственного и муниципального управления.

Краткая характеристика дисциплины:

Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике: основные проблемы теории морали, структура, ценности и функции морали; различия индивидуальной, социальной и профессиональной этики; анализ основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике. Современные проблемы и требования политической этики: современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали, к проблемам нравственного обоснования политической деятельности; особенности этики политического конфликта и политического влияния; основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности; обоснованию политическая этика как этика политических институтов и этика политических добродетелей (Б. Сутор). Ценности и нормы административной этики: основные этические принципы управленческой деятельности; анализ социальных и этических

ресурсов в государственном и муниципальном управлении; специфика этических принципов в сфере государственного управления; проблема разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмы регулирования конфликта интересов в государственном управлении. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества: место и роль нравственных характеристик в профессиограмме государственного и муниципального служащего; способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений: этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; связь культуры управления с общей культурой личности; типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; современные технологии оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, понятие "органических функций" руководителя; анализ стилей руководства, содержания понятия "служебная этика руководителя"; современные требования к этике приказов и поручений. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе: виды, функции и основные требования современного этикета деловых отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; изучение этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе

Преподавание дисциплины "Этика государственной и муниципальной службы" ведется на 3-м курсе (6-й семестр, продолжительностью 18 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы управления персоналом"

Дисциплина "Основы управления персоналом" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы управления персоналом" являются:

- дать студентам знания о роли человека в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие

компетенции:

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладает нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладает гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умеет эффективно исполнять обязанности (ПК-6);

- способен применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы (ПК-8);

- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35).

В результате изучения дисциплины "Основы управления персоналом" студент должен знать:

- место системы управления персоналом в общей системе управления организацией;

- сущность и задачи управления персоналом;

- основные методы управления персоналом и его развитием,

уметь:

- выявлять проблемы в области управления персоналом при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать их ожидаемые результаты;

- анализировать информацию в сфере управления персоналом,

владеть:

- навыками выбора приоритетов кадровой политики организации и стратегии управления персоналом;

- навыками реализации управленческих решений по организации деятельности персонала, созданию комфортных условий его труда, реализации технологии управления персоналом.

Наименования дисциплин, необходимых для освоения данной учебной дисциплины;

- Теория организации;

- Социология;

- Социальная психология.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Теория управления;

- Основы государственного и муниципального управления;

- Государственная и муниципальная служба;

- Административное право;

- Гражданское право;

- Конституционное право;

- Безопасность жизнедеятельности;

- Прогнозирование и планирование;

- Этика государственной и муниципальной службы.

Краткая характеристика дисциплины:

Персонал как объект управления, концепция, принципы и методы управления персоналом. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. Маркетинг персонала. Кадровое планирование. Найм и отбор персонала. Деловая оценка персонала, его трудовая адаптация. Организация системы обучения, управление деловой карьерой. Мотивация трудовой деятельности. Управление конфликтами. Организация труда персонала. Оценка эффективности системы управления персоналом.

Преподавание дисциплины "Основы управления персоналом" ведется на 3-м курсе (6-й семестр, продолжительностью 18 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, курсовая работа, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Социальная психология"

Дисциплина "Социальная психология" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Социальная психология" являются:

- формирование социально-психологической составляющей профессионального мышления будущего специалиста в области межличностного общения и управления персоналом.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владеет медиативными технологиями, умеет организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38).

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Социальная психология" студент должен:

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов,

уметь:

- соблюдать нормы и правила поведения, общения в деловой, профессиональной обстановке;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- работать в коллективе и команде, обеспечивать их сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством.
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,

владеть:

- навыками принятия решений в нестандартных ситуациях;
- приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у выпускников средней общеобразовательной школы и в результате освоения дисциплин ООП "Психология", "Философия", "История".

Данная учебная дисциплина входит в совокупность дисциплин гуманитарного цикла и предваряет такие курсы профилизации, как "Психология делового общения", "Конфликтология", "Деловой этикет".

Краткая характеристика дисциплины:

Введение в социальную психологию. Предпосылки формирования социальной психологии. Исторические формы социальной психологии. Экспериментальный период в социальной психологии. Общение и взаимодействие людей. Социальная роль. Структура общения. Основные формы невербального общения. Межличностная аттракция. Проблемы группы в социальной психологии. Макрогруппы. Массовые движения и массовое сознание. Микрогруппы. Школы микрогрупп. Динамика в малых группах. Лидерство. Межгрупповые отношения. Проблема личности в социальной психологии. Особенности прикладного исследования.

Преподавание дисциплины "Социальная психология" ведется на 2-м курсе (3-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "История государственного управления"

Дисциплина "История государственного управления" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ООП ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "История государственного управления" являются:

- сформировать у студентов целостное представление об истории становления и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей развития российского общества и национальных моделей власти и управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- осмыслить историю российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;

- развить у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;

- сформировать у обучающихся развитый понятийный аппарат, знания новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- способен и готов к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умеет использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17);

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);

- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);

- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного

регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22).

В результате изучения дисциплины "История государственного управления" студент должен:

знать:

- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства;
- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;
- основные принципы функционирования местной власти;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России,

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления;
- качественными и количественными методами социологических исследований.

Место курса в профессиональной подготовке выпускника определяется тем, что только на базе знаний истории государственного управления может формироваться специалист в данной сфере деятельности. Понимание и учет специфики управляемого объекта - главное условие деятельности руководителя.

Краткая характеристика дисциплины:

Теоретические и концептуальные проблемы истории государственного управления в России: основные понятия учебного курса, исторические типы бюрократической организации, принципы рациональной (М. Вебер) и патримониальной бюрократии, особенности российской бюрократии; политическая культура общества и ее роль в процессе становления и развития российской государственности. Государственность Древней Руси: исторические особенности формирования и эволюции институтов власти и управления в IX – XIV вв.: возникновение государственности и государства у восточных славян, основные черты древнерусской (патриархальной) модели государственного управления. Становление российского самодержавия и сословного управления обществом в XV-XVII вв.: организация политической власти и сословной модели государственного управления в Московском государстве; формирование и развитие приказной системы управления; противоречия вертикальной организации власти в России и содержание административных реформ Избранной рады в XVI в.; формирование государственной службы и изменения в структуре местной администрации в XVII в., модернизация государственного управления в конце XVII – начале XVIII вв. Эволюция российской государственности и национальной модели государственного управления в России в XVIII веке: содержание и особенности петровской модернизации государственного управления в начале XVIII в.; структура и функции новых государственных органов Российской империи (Сенат, Коллегии, Верховный тайный совет и др.); сущность и содержание нового этапа рационализации государственного управления в условиях "просвещенного абсолютизма" Екатерины II (создание единой системы территориального управления, развитие городского самоуправления). Политическая система и государственное

управление Российской империи в XIX - начале XX века: попытки модернизации российской администрации в правительственной политике России в XIX в.; содержание и значение для страны плана государственного преобразования М.М. Сперанского; причины дальнейшей бюрократизации государственного управления, его централизации и регламентации в правление Николая I; "великие реформы" 60-70-х гг. XIX в. (земская, судебная и городская реформы); характер и направления эволюции российской государственности на этапе буржуазной революции 1905-1907 гг. Особенности советской государственности и командно-административной системы управления обществом (октябрь 1917 - 1991 гг.): становление и развитие советской государственности и советской системы государственного управления; эволюция командно-административной системы государственного управления в СССР в 1930-80-е гг.; крушение советской государственности и распада СССР. Проблемы становления современной системы государственного управления в Российской Федерации (1991 – наст. вр.): становление новой государственности в постсоветской России, характер и содержание формирования системы политических и административных органов в контексте нового конституционного порядка, модернизация российской государственности в новом тысячелетии.

Преподавание дисциплины "История государственного управления" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Деловые коммуникации"

Дисциплина "Деловые коммуникации" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Деловые коммуникации" являются:

- на основе научных подходов к изучению делового общения сформировать у учащихся представлений о коммуникативной компетентности в профессиональной деятельности, выработать навыки и умения организации и проведения различных форм деловой коммуникации.

Основные задачи учебной дисциплины:

- дать учащимся научно обоснованное представление о деловой коммуникации как разновидности коммуникативной деятельности в процессе человеческого общения;

- вооружить обучающихся пониманием специфики организации и осуществления делового общения, его форм и разновидностей;

- развивать навыки коммуникативной практики при овладении различными формами деловой коммуникации на основе стимулирования творческого мышления в профессиональной сфере;

- способствовать формированию профессиональной коммуникативной компетентности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие

компетенции:

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- способен к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива (ОК-10);

- владеет одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения (ОК-11);

- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);

- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способен определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- владеет медиативными технологиями, умеет организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Деловые коммуникации" студент должен:

знать:

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами,

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,

владеть:

- навыками деловых коммуникаций.

Дисциплина "Деловые коммуникации" связана с предыдущими дисциплинами содержанием, опирается на базовые категории и дидактические единицы этих дисциплин.

Для эффективного усвоения материала данного курса студенты должны владеть знаниями, полученными на предшествующих этапах обучения, при изучении следующих дисциплин:

- психология;

- риторика;
- основы маркетинг;
- этика государственной и муниципальной службы;
- социальная психология.

Для освоения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и готовности студента, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин:

- особенности устной публичной речи;
- культура речи, грамотное письмо и говорение;
- психология личности, межличностные отношения, психология малых групп, межгрупповые отношения и взаимодействия;
- общая теория управления;
- разработка коммуникационной стратегии организации;
- формирование стратегических целей и стратегии предприятия;
- компьютерные технологии подготовки текстовых документов, обработки экономической информации на основе табличных процессоров;
- основные этапы процесса маркетингового исследования, подбор вторичной информации, методы сбора первичной информации.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для следующих дисциплин и практик:

- связи с общественностью в органах власти;
- маркетинг территорий;
- современные выборные политические технологии;
- коммуникативная политика в регионе;
- производственная практика.

Краткая характеристика дисциплины:

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной сфере. Понятие общения. Коммуникация, перцепция и интеракция как составные элементы процесса общения. Коммуникативный процесс и его элементы. Деловая коммуникация и роль эффективного общения в профессиональной сфере. Характеристики делового общения. Вербальные средства в деловой коммуникации. Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Стили письма и речи: официально-деловой, научный, публицистический, разговорная речь. KISS.- принцип (держись краткости и простоты) в деловой коммуникации. Краткость и ясность изложения. Значение и акцент, правописание, грамматика и пунктуация в речевой коммуникации. Подтекст. Коммуникативные барьеры в деловом общении. Виды барьеров. Физиологические и психологические барьеры. Социальные и культурные барьеры. Преодоление барьеров в деловой коммуникации. Значение слушания в деловом общении. Вопросы в деловой коммуникации. Виды вопросов. Ответы на вопросы. Собеседование как коммуникативный канал в деловом общении. Типы собеседований. Практика организации и проведения. Невербальные средства в деловой коммуникации. Образные средства коммуникации. Язык жестов в деловом общении. Средства невербальной коммуникации. Организация пространственной среды в деловой коммуникации. Визуальные средства в коммуникативном процессе. Преимущества и недостатки их использования в деловой коммуникации. Психолого-коммуникативный фактор в деловом общении. Репрезентативная система в деловой коммуникации. Виды сенсорных каналов. Психологические характеристики личности. Коммуникативные роли. Манипуляции в деловом общении. Психологические аспекты убеждения. Убеждение в деловой коммуникации как процесс воздействия, его структура и организация. Этические аспекты убеждения. Дискуссии, полемика, дебаты. Спор. Деловое общение его виды и формы. Деловая беседа как основная форма делового общения. Структура деловой беседы. Вопросы собеседников и их психологическая сущность. Парирование замечаний собеседников. Психологические приемы влияния на партнера. Деловой разговор по

телефону. Деловое совещание и заседания практика организации и проведения. Публичное выступление. Виды речи. Выбор темы. Определение целевой установки. Подбор материала. План речи. Подготовка речи – конспект. Внешний облик оратора. Голос, произношение, артикуляция, язык. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Культура речи делового человека. Информация в деловом общении. Понятие информации. Деловая информация. Методы и приемы работы с информацией. Работа с анкетами. Составление резюме. Составление и работа с вопросниками. Деловые письма и прямая почта. Структура делового письма, стиль и содержание. Информационные технологии в деловой коммуникации. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере. Критика в деловой коммуникации. Виды критики, Техника нейтрализация замечаний Комплименты в деловом общении.

Преподавание дисциплины "Деловые коммуникации" ведется на 3-м курсе (6-й семестр, продолжительностью 18 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений"

Дисциплина "Принятие и исполнение государственных решений" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" являются:

- дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Основные задачи учебной дисциплины:

- подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и реализовывать управленческие государственные решения на основе применения современных моделей управления и принятия государственных решений;

- научить будущих государственных и муниципальных служащих основам теории принятия управленческих государственных решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем;

- развить у обучающихся способности к деятельности: управленческой; информационно-аналитической; проектно-исследовательской; организационной; инновационной.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает законы развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые

явления, события, процессы; владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способен к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умеет оценивать последствия решений (ОК-15);

- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способен порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);

- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);

- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-12);

- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);

- способен адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-23);

В результате изучения дисциплины "Деловые коммуникации" студент должен: знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;

- виды государственных решений и методы их принятия;

- общую методологию и технологию разработки УГР на государственной службе;

- содержание процесса планирования при разработке УГР;

- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР;

- технологию оценки качества и эффективности разработки УГР;

уметь:

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;

- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;
- навыками поиска и критической оценки информации, необходимой для принятия управленческого государственного решения.

Для изучения курса дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" студент должен обладать знаниями, приемами и навыками полученными при изучении дисциплин "Математика", "Статистика", "Методы принятия управленческих решений", "Основы математического моделирования социально-экономических процессов", "Основы государственного и муниципального управления", "Государственная и муниципальная служба", "Административное право", "Конституционное право", "Прогнозирование и планирование".

Краткая характеристика дисциплины:

Основы методологии и теории разработки УГР: предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы). 3 парадигмы принятия решений. Процесс подготовки управленческих государственных решений в системе ГиМУ. 3-х, 6-ти этапные схемы Саймона, 8-ми этапная циклическая схема, общая 12-этапная схема ПРУР. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР. Методы и технологии разработки УГР в органах ГиМУ: Методологические основы РУР в системе ГиМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный. Системный подход. Миссия организации. Целевая ориентация. Цель. Постановка по SMART(ER). Целевые технологии (ЦТ). Разработка, оценка, анализ и выбор возможных альтернатив. Алгоритмические, Активизирующие, Экспертные, Эвристические методы. Метод сценариев. Дерево решений. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным. Эффективное проведение совещаний (традиционных и IT-виртуальных). Модели руководства. Управленческие навыки эффективного руководителя. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: качество и эффективность УГР. Системы качества ISO900X. Матрица распределения компетенций KPI (Key Performance Indicators). Контроль и ответственность при реализации УГР. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.

Преподавание дисциплины "Принятие и исполнение государственных решений" ведется на 4-м курсе (7-й семестр, продолжительностью 15 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, курсовой проект, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Трудовое право"

Дисциплина "Трудовое право" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Трудовое право" являются:

Основная цель курса состоит в том, чтобы студенты приобрели новые как общие, так и специальные знания в области правового регулирования трудовых отношений.

Задачи:

- анализ труда, трудовых правоотношений, отношений, сопутствующих трудовым;
- приобретение студентами системы знаний в области правового регулирования трудовых и иных тесно связанных с трудовыми отношений;
- приобретение слушателями способности на практике применять полученные теоретические и научные знания в области правового регулирования отношений в сфере труда;
- способствование формированию у слушателей комплексного подхода к изучению как трудовых отношений, так и других видов отношений в обществе

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

В результате изучения дисциплины "Трудовое право" студент должен:

знать:

- понятие труда, его сущность;
- нормы трудового законодательства;
- основные механизмы регулирования отношений в сфере труда;
- политику государства в сфере социального партнерства;
- дисциплину труда,

уметь:

- грамотно излагать и толковать нормы, регулирующие отношения в сфере труда;
- давать анализ (юридическое заключение) по трудовым договорам и иным документам, используемых для регулирования отношений в сфере труда;
- разрабатывать и составлять правовые документы в указанной сфере отношений;
- осуществлять управление трудом (в том числе рассчитывать и учитывать рабочее время),

владеть:

- навыками управления самостоятельной работой обучающихся; эффективного

осуществления правового воспитания, разработки нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Трудовое право является комплексной отраслью, соединяющей в себе как публично-правовые, так и частноправовые начала.

Трудовое право является частью системы российского права и, как любой элемент системы, оно взаимосвязано с другими отраслями права.

Трудовое право тесно связано с конституционным правом. Конституционное право устанавливает основы (принципы) правового регулирования трудовых отношений.

Трудовое право тесно связано с административным правом. Так, деятельность государственных служащих является смежной областью регулирования трудовым и административным правом. Государственные служащие действуют от имени и по поручению государства, в процессе своей деятельности они выполняют организующие функции. Поэтому деятельность государственных служащих регулируется нормами административного права. Трудовые отношения служащего с администрацией (оплата, нормирование, охрана труда) к управлению не относятся и регулируются нормами трудового права.

Краткая характеристика дисциплины:

Общая характеристика трудового права как отрасли права. Источники трудового права. Правоотношения в сфере труда. Социальное партнерство в сфере трудовых отношений. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Правовое регулирование рабочего времени. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации. Правовое регулирование дисциплины труда. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников. Правовое регулирование охраны труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Преподавание дисциплины "Трудовое право" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Основы делопроизводства"

Дисциплина "Основы делопроизводства" относится к базовой части "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ООП ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Основы делопроизводства" являются:

- сформировать у студентов комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению полномочий государственных и муниципальных органов;

- познакомить студентов с теоретическими вопросами документационного обеспечения управления, выработать навыки использования современных технологий делопроизводства, сформировать убежденность в необходимости постоянного и системного обновления знаний в области документирования управленческой

деятельности.

Задача курса:

- показать взаимосвязь различных уровней управления и соответствующих им документов; изучить классификацию документов и их роль в управлении предприятием, изучить нормативно-правовые акты, ознакомить с современными требованиями к документам, привить навыки анализа документа, привить навыки проектирования документов.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способен к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);

- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);

- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);

- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45).

В результате изучения дисциплины "Основы делопроизводства" студент должен: знать:

- основные термины и определения по делопроизводству, функции документов;

- способы и средства документирования;

- структуру документа;

- типовой состав систем документации предприятия;

- правила составления и оформления документов,

уметь:

- находить необходимые актуализированные нормативно-правовые акты и работать с ними;

- унифицировать и проектировать формы документов;

- составлять документы с использованием языковых вариантов в зависимости от назначения содержания и вида документа;

- унифицировать тексты документов;

- оформлять документы в соответствии с требованиями национальных стандартов;

- внедрять унифицированные формы документов;

- применять полученные знания при решении профессиональных задач,

владеть:

- основными методами и приемами исследовательской, аналитической и практической работы в области документационного обслуживания учреждения любого уровня

управления, любой отрасли, любой формы собственности.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе и в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра: история, психология, математика, экономика, конституционное право, административное право, гражданское право, трудовое право, земельное право, муниципальное право, информационные технологии, демография, статистика, теория управления, основы управления персоналом, философия, иностранный язык, основы маркетинга, методы принятия управленческих решений, региональное управление, государственная и муниципальная служба, инновационный менеджмент, социология управления, связи с общественностью в органах власти, планирование и проектирование организаций, управленческий консалтинг.

Краткая характеристика дисциплины:

Основные требования к оформлению управленческих документов. Унифицированные системы документации "Унифицированная система организационно-распорядительной документации". Государственный стандарт РФ ГОСТ Р.30-2003. Правила оформления управленческих документов. Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление. Организационная документация. Распорядительные документы. Современное деловое письмо. Виды писем и правила их оформления. Документирование деятельности коллегиальных органов: подготовка и проведение совещаний, структура доклада, оформление протоколов. Организация документооборота. Система информационно-справочной документации, её документирование. Особенности работы с кадровыми документами. Хранение документов, их обработка и сдача в архив.

Преподавание дисциплины "Основы делопроизводства" ведется на 4-м курсе (7-й семестр, продолжительностью 15 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Связи с общественностью в органах власти"

Дисциплина "Связи с общественностью в органах власти" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" являются:

- подготовка специалиста для работы в органах государственного и муниципального управления по связям с общественностью, владеющего организационно-управленческой, информационно-методической, коммуникативной профессиональными деятельностями.

Задачи изучения дисциплины:

организационно-управленческая деятельность:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

информационно-методическая деятельность:

- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

коммуникативная деятельность:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает требований профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; способен к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ОК-9);
- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);
- понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36).

В результате изучения дисциплины "Связи с общественности в органах власти"

студент должен:

знать:

- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп,

уметь:

- ориентироваться в действующем законодательстве, относящемся к сфере деятельности специалиста по связям с общественностью; анализировать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций с органами управления ;развивать гражданскую инициативу,

владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение; современными методами управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками разрешения конфликтов с позиций социальной ответственности.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Социология, теория управления, социальная психология, деловые коммуникации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

специфика деятельности служб по связям с общественностью в органах управления.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины.

Студент должен знать основные направления и формы деятельности различных общественных организаций. Уметь анализировать социальные процессы и управлять ими в рамках своей компетенции.

Краткая характеристика дисциплины:

Основные подходы к пониманию системы работы служб по связям с общественностью. Структура, основные цели, задачи, функции и организация деятельности служб по связям с общественностью. Система взаимодействия органов государственного и муниципального управления с общественными организациями и НКО в социальной сфере. Технологии связей с общественностью в социальной сфере.

Преподавание дисциплины "Связи с общественностью в органах власти" ведется на 3-м курсе (5-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Земельное право"

Дисциплина "Земельное право" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Земельное право" являются:

- приобретение и овладение студентами общекультурными и профессиональными компетенциями в сфере земельных правоотношений.

Задачи дисциплины заключаются в формировании у студентов знаний и навыков, закреплении теоретических основ, а также научных категорий и понятий, разделов и правовых институтов системы курса земельного права для дальнейшего использования полученных знаний в управленческой практике.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15).

В результате изучения дисциплины "Земельное право" студент должен:

знать:

- основные положения, сущность и содержание основных понятий категорий, институтов, правовых статусов субъектов земельных правоотношений,

уметь:

- оперировать понятиями и категориями земельного права; анализировать юридические факты, и возникающие в связи с ними земельные правоотношения; толковать и правильно применять земельные правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, относящихся к земельному законодательству; давать квалификационные юридические заключения и консультации по земельным правоотношениям; правильно составлять и оформлять проекты решений по предоставлению, изъятию земельных участков, переводу земель и земельных участков из одной категории в другую, гражданско-правовые договора купли- продажи, аренды, залога, мены, ренты земельных участков,

владеть:

- земельно-правовой терминологией; навыками работы с земельно-правовыми актами; анализировать различные земельно-правовые юридические факты, правовые нормы, закрепленные в земельных нормативно-правовых актах, возникшие земельные правоотношения; анализировать правоприменительную практику по реализации положений земельного законодательства.

Изучение Земельного права должно основываться на знаниях, приобретенных при изучении предшествующих таких дисциплин как Основы права. Логика, Основы государственного и муниципального управления, Конституционное право, Административное право и, безусловно, базируется на познаниях Гражданского права.

Как предшествующая дисциплина Земельное право необходимо при изучении таких дисциплин как «Налоги и налогообложение», поскольку земельные участки как объект недвижимости подлежит налогообложению. Знания земельного права будут необходимы студентам также при изучении учебных предметов: Региональное управление и территориальное планирование, Муниципальное право, Земельная реформа и землепользование, Управление общественными отношениями, Управление развитием отраслей региона.

Краткая характеристика дисциплины:

Понятие, предмет и система земельного права. Законодательство о земле и земельной реформе. Земельные правоотношения. Право собственности на землю. Иные виды прав на землю. Возникновение прав на землю. Ограничение и прекращение прав на землю. Правовое регулирование оборота земельных участков. Государственное управление в области использования и охраны земель. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства. Плата за землю и оценка земель. Разрешение земельных споров и защита прав на землю. Правовой режим земель сельскохозяйственного

назначения. Правовой режим земель поселений. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения.

.Преподавание дисциплины "Земельное право" ведется на 4-м курсе (7-й семестр, продолжительностью 15 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Налоги и налогообложение"

Дисциплина "Налоги и налогообложение" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Налоги и налогообложение" являются:

- получение студентами системы теоретических знаний и практических навыков в области функционирования налоговой системы страны и формирования и реализации налоговой политики в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомить студентов с системой налогов и сборов РФ, налоговых отношений, правах и обязанностях участников налогообложения;

- научить студентов работать с законодательными и нормативными документами в области налогообложения;

- научить студентов работать с законодательными и нормативными документами в области налогообложения и обладать навыками поиска ответа на вопросы, связанные с налогообложением.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);

- знает требования профессиональной этики и готов поступать в соответствии с этими требованиями; обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил этического поведения, в том числе в отношении других лиц; обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил этического поведения (ОК-2);

- понимает содержание, смысл, основные цели, социальную значимость профессии государственного и муниципального управления, стремится к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности (ОК-5);

- способен представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения (ОК-7);

- владеет основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями; способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8);

- способен и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний; умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня (ОК-13);
- умеет критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей (ОК-14);
- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- способность свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и прищщать корректирующие меры (ПК-12);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач (ПК-13);
- наличие навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота (ПК-14);
- умеет разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники (ПК-15);
- умеет определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции (ПК-16);
- умеет готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти (ПК-18);
- способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- оперирует информацией о ключевых вопросах и технологиях государственного регулирования для четкого и убедительного публичного изложения (ПК-22);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);

- способен применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-26);

- умеет устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-28);

- умеет находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию (ПК-31);

- способен представлять интересы и официальную информацию органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, государственного или муниципального предприятия, учреждения при взаимодействии с иными органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами (ПК-32);

- умеет предупреждать и разрешать конфликтные ситуации при взаимодействии органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, институтов гражданского общества, средств массовой коммуникации (ПК-33);

- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);

- владеет медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур (ПК-37);

- умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);

- способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);

- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44);

- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);

- способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48).

В результате изучения дисциплины "Налоги и налогообложение" студент должен:

знать:

- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;

- совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов,
- уметь:
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы,
- владеть:
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

- Экономическая теория,
- Государственное регулирование экономики;
- Статистика.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Региональная инвестиционная политика и межбюджетные отношения;
- Подготовка выпускной квалификационной работы.

Краткая характеристика дисциплины:

Социально-экономическая характеристика налоговых платежей. Основы построения и характеристика налоговой системы в Российской Федерации и за рубежом. Система налогов и сборов Российской Федерации. Взаимодействие участников налоговых отношений в Российской Федерации. Федеральные налоги. Региональные налоги. Местные налоги. Государственная налоговая политика. Политика государства в сфере имущественного налогообложения. Политика государства в сфере налогообложения юридических и физических лиц. Налоговая политика в сфере малого бизнеса. Политика в сфере налогообложения природных ресурсов.

Преподавание дисциплины "Налоги и налогообложение" ведется на 4-м курсе (7-й семестр, продолжительностью 15 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование"

Дисциплина "Региональное управление и территориальное планирование" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" являются:

- изучение подходов, методов и методик стратегического управления и планирования развития региона.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" студент должен:

знать:

- подходы, методы и методики стратегического управления и планирования в регионе, уметь:

- разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегию, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

- разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;

- выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;

- принимать организационные управленческие решения,

владеть:

- способностью к анализу, организации и планированию в области управления регионом;

- технологиями управления персоналом и кадрового аудита;

- организационными способностями;

- способностью управлять в кризисных ситуациях;

- современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а так же методами принятия решений и их реализации на практике;

- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

- Теория управления;

- Основы государственного и муниципального управления;

- Государственная и муниципальная служба;

- Административное право;
- Гражданское право;
- Конституционное право;
- Безопасность жизнедеятельности;
- Прогнозирование и планирование;
- Этика государственной и муниципальной службы;
- Основы управления персоналом;
- Социальная психология;
- История государственного управления;
- Деловые коммуникации;
- Принятие и исполнение государственных решений;
- Трудовое право;
- Основы делопроизводства.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- Связи с общественностью в органах власти;
- Земельное право;
- Налоги и налогообложение.

Краткая характеристика дисциплины:

Концепция стратегического управления регионом. Качество жизни населения региона. Стратегия подъема производительной сферы региона. Управление финансово-экономической сферой региона. Необходимость активной региональной политики развития социальной сферы. Планирование развития здравоохранения в современных условиях. Стратегическое планирование как элемент управления по результатам на территориальном уровне. Понятие и место стратегии социально - экономического развития территории. Проблемы, связанные с разработкой и реализацией территориальных стратегий. Прогнозирование, стратегическое планирование и программирование в системе управления территорией. Этапы и алгоритмы территориального прогнозирования и стратегического планирования.

Преподавание дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" ведется на 4-м курсе (7-й семестр, продолжительностью 15 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Инновационный менеджмент"

Дисциплина "Инновационный менеджмент" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Инновационный менеджмент" являются:

- формирование у студентов, будущих специалистов области менеджмента организации, теоретических знаний в области экономики инноваций и освоение

практических навыков решения проблем в области организации и управления процессами создания и коммерциализации инноваций.

Основные задачи учебной дисциплины:

- проанализировать тенденции развития научно-технического прогресса в конкретных секторах экономики;
- проанализировать процесс развития инновационного цикла;
- раскрыть содержание основных методов управления инновационным развитием организаций, предприятий и учреждений;
- дать характеристику форм и источников финансирования инновационной деятельности, и анализ их эффективности;
- выявить особенности и преимущества проектной формы управления инновационными процессами;
- изучение условий формирования благоприятного инновационного климата и условия для адаптации организаций к нововведениям.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

- методологические основы инновационного менеджмента: обсуждаются концепции и методологические подходы к инновационному менеджменту, задачи и функции инновационного менеджмента; изучается современное управление процессами разработки и реализации новых технологий в производственной и научной сфере;

- инновационная система как форма организации инновационной деятельности: инновационная система (национальная, региональная); национальная инновационная система (НИС) как совокупность субъектов и институтов; структурные элементы НИС, сущность и необходимость конкуренции в инновационной деятельности, модели организации НИС;

- стратегическое управление инновационным развитием: изучается стратегическое управление как составная часть инновационного менеджмента, обосновывается необходимость стратегического подхода к управлению инновациями; анализируются стратегии технологических и продуктовых инноваций;

- формы и источники финансирования инновационной деятельности, и анализ ее эффективности: рассматриваются задачи определения эффективности инвестиций в инновационную деятельность; анализируются общие принципы осуществления инвестиций в инновации, технология проведения комплексной оценки эффективности инноваций;

- управление инновационным проектом: рассматривается организация разработки программ и проектов нововведений, формы реализации и предметные области проектов; анализируются факторы, влияющие на результаты проектных работ, информационное обеспечение проектной работы.

- правовое обеспечение инновационной деятельности: рассматриваются инновации как объекты интеллектуальной собственности; изучаются способы защиты инноваций как объектов промышленной собственности, авторских прав, конфиденциальной информации, особое внимание уделяется вопросам лицензирования как форме трансферта технологий.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-5);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);
- способен использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач

(ПК-13);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);

В результате изучения дисциплины "Инновационный менеджмент" студент должен знать:

- закономерности и этапы развития организации;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

- виды управленческих решений и методы их принятия; основные бизнес процессы в организации,

уметь:

- разрешать проблемы, возникающие в ходе реализации организационных изменений;

- реализовывать функции менеджмента;

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

- владеть методами поиска и оценки управленческих решений, уметь учитывать их последствия с позиций социальной ответственности,

владеть:

- способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

- способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

Дисциплина "Инновационный менеджмент" связана с предыдущими дисциплинами содержанием, опирается на базовые категории и дидактические единицы этих дисциплин.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина: "теория управления", "прогнозирование и планирование", "основы управления персоналом".

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- знания и умения, полученные при изучении дисциплины "инновационный менеджмент" являются основой для изучения таких дисциплин как "управление проектами", "управленческий консалтинг", базой для организационно-управленческой и научно-исследовательской практики.

Требования к "входным" знаниям, умениям и готовностям студента, необходимым при освоении данной дисциплины:

Для успешного освоения дисциплины "инновационный менеджмент" обучающийся должен иметь знания по системе стратегического управления, объективным условиям и закономерностям формирования инновационной деятельности, методам анализа внешней и внутренней среды организации.

Краткая характеристика дисциплины:

Факторы генерирования нововведений в организации. Организация инновационной деятельности на предприятии. Формирование инновационных стратегий предприятия. Экономические и стратегические аспекты управления НИОКР. Человеческий фактор в инновационной стратегии организации.

Преподавание дисциплины "Инновационный менеджмент" ведется на 4-м курсе (8-й семестр, продолжительностью 12 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы),

тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Социология управления"

Дисциплина "Социология управления" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Социология управления" являются:

- изучение социологии управления как специфической отрасли социологического знания, формирование умения анализировать систему и органы управления как социальные системы, управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает законов развития природы, общества, мышления и умеет применять эти знания в профессиональной деятельности; умеет анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы; владеет основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- способен анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой (ПК-20);
- умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41).

В результате изучения дисциплины "Социология управления" студент должен:

знать:

- сущность управленческих процессов, происходящих в государстве и обществе, механизмы их реализации;
- основные принципы социального управления как разрешения противоречий между управляющей и управляемой системами;
- сущность социальных технологий современности и тенденции их развития, уметь:
- анализировать социальную среду, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы;
- применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах.
- навыками анализа и оценки социальных изменений;
- методиками оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне;
- навыками работы с нормативно-правовыми и социально-статистическими

источниками;

- основными методами социального прогнозирования, владеть:

- навыками анализа и оценки социальных изменений;

- методиками оценки социальных взаимоотношений в организации и на макросоциальном уровне;

- навыками работы с нормативно-правовыми и социально-статистическими источниками

- основными методами социального прогнозирования.

Дисциплина "Социология управления" ориентирована на формирование представления об обществе и механизмах протекания в нем управленческих процессов. Она позволяет студенту анализировать систему государственного управления и ее управленческие воздействия с точки зрения социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы (социума), а также реальных последствий управленческой деятельности в социуме.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: "Политология", "Социология", "Демография". Набор входящих знаний и умений, состоящих в понимании основных закономерностей и особенностей развития социальных систем и управления в них, развития социальных процессов обеспечивают требуемый знаниевый фундамент для изучения дисциплины "Социология управления".

Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: "Политическое управление", "Основы государственного и муниципального управления", "Прогнозирование и планирование", "Принятие и исполнение государственных решений".

Краткая характеристика дисциплины:

Социология управления в системе общественных наук. Социальная проблема. Потребности, мотивация и вознаграждение в социальном управлении. Конфликты и их роль в управлении. Социальные институты и социальные организации. Их сущность и роль в управлении обществом. Организационная культура и контроль в управлении. Социальная среда управления. Социальный процесс как объект управления. Социальное прогнозирование и проектирование. Социальное прогнозирование. Введение в социальную прогностику. Анализ объектов прогнозирования. Методы социального прогнозирования. Социальное проектирование.

Преподавание дисциплины "Социология управления" ведется на 4-м курсе (8-й семестр, продолжительностью 12 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, курсовой проект, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управление проектами"

Дисциплина "Управление проектами" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Управление проектами" являются:

- формирование систематических современных представлений о технологиях и практических процедурах управления проектами. Курс охватывает все аспекты процессов управления проектами в их взаимосвязи и ориентирован на создание у студента полной картины таких процессов, что должно дать ему возможность полноценного участия в управлении любым проектом.

Задачами дисциплины является:

- усвоение базовых понятий планирования и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений (ОК-15);
- владеет навыками самостоятельной, творческой работы; умеет организовать свой труд; способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации (ОК-16);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);
- умеет моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации (ПК-25);
- умеет выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели (ПК-39);
- способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом (ПК-40);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- способен к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности (ПК-48);
- владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов (ПК-49);
- способен оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50).

В результате изучения дисциплины "Управление проектами" студент должен: знать:

- современную методологию и технологию управления проектами;
- основные типы и характеристики проектов;
- функции управления проектами;
- основные этапы реализации проектов;
- основные нормативные акты, регламентирующие проектную деятельность;
- современное программное обеспечение в области управления проектами,
уметь:
- определять цели проекта;

- разрабатывать технико-экономическое обоснование проекта;
- разделять деятельность на отдельные взаимозависимые задачи;
- анализировать финансовую реализуемость и экономическую эффективность проекта;
- составлять сетевой график реализации проекта;
- формировать бюджет проекта,

владеть:

- специальной терминологией проектной деятельности;
- организационным инструментарием управления проектами;
- методами проектного анализа и математическим аппаратом оценки эффективности и рисков проекта;
- методами сетевого планирования проекта;
- практическими навыками решения практических задач проектного менеджмента.

Изучение дисциплины основывается на знании основных положений учебных дисциплин "Основы менеджмента", "Модели и методы принятия решений", "Теория организации", "Управление качеством".

Краткая характеристика дисциплины:

Основы проектного менеджмента. История и тенденции развития проектного менеджмента. Организационные структуры управления проектами. Разработка и планирование проекта. Реализация и завершение проекта. Подсистемы управления проектами.

Преподавание дисциплины "Управление проектами" ведется на 4-м курсе (8-й семестр, продолжительностью 12 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Маркетинг территорий"

Дисциплина "Маркетинг территорий" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Маркетинг территорий" являются:

- дать студентам теоретические знания в области территориального маркетинга, сформировать навыки и умения в применении территориального маркетинга на практике с целью повышения территориального управления.

Основные задачи учебной дисциплины:

- изучить общие основы управления территорией с позиции маркетинга территорий;
- определить субъекты маркетинга территорий, их цели и интересы;
- научиться применять маркетинговые инструменты для повышения привлекательности территории как места проживания и осуществления деятельности;
- выбирать наиболее оптимальные процессы и методы управления по развитию комплекса инструментов маркетинга территорий;
- формулировать и корректировать цели, задачи, видение, соответствующие специфике внешней и внутренней среды территории;

- разрабатывать и применять необходимые механизмы для решения конкретных задач в области сегментации рынка и позиционирования территории;
- выявлять и развивать конкурентные преимущества территории;
- владеть специфическими знаниями и умениями в области формирования и выбора деловых и функциональных стратегий развития территории.

В процессе изучения данной дисциплины студенты знакомятся со следующими ключевыми вопросами:

- роль маркетинга территорий в разработке стратегических планов развития территории и реализации целевых программ территории: рассматриваются предмет и задачи учебной дисциплины; изучаются основные факторы территориального управления;

- субъекты маркетинга территорий: изучаются основные группы субъектов территориального маркетинга, особая роль органов власти в организации взаимодействия и координации деятельности разных субъектов территориального маркетинга;

- внутренняя и внешняя среда территории: изучение элементов макро- и микросреды территории, основных направлений их взаимодействия в территориальном маркетинге;

- комплекс средств (инструментов) маркетинга территорий: анализируется конкурентоспособность территории в сравнении с ее соседями, определяются целевые аудитории, наиболее значимые для улучшения качества жизни на территории, проводятся SWOT и STEP-анализ территории;

- сегментация рынка и позиционирование в маркетинге территорий: рассматриваются сущность и необходимость сегментации, базовая модель макросегментации, критерии микросегментации и выбор привлекательных для территории сегментов; позиционирование как комплекс продвижения территории;

- разработка деловых стратегий развития территории: изучаются стратегии маркетинга территорий: бренд – имидж, привлекательность, инфраструктура, персонал; определяются приоритеты, критерии и показатели оценки эффективности вариантов стратегии, планирование этапов развития, представление и обсуждение проектов маркетинговой стратегии территории, эффективность продвижения территории в рамках страны и мирового сообщества.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения (ПК-2);

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7);

- способен эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);

- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);

- умеет общаться четко, сжато, убедительно; выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание (ПК-30);

- способен выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении "обратной связи" в профессиональной деятельности (ПК-34);

- понимает основные закономерности и владеет базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-36);

- владеет основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы (ПК-38);

- владеет методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения

ресурсов (ПК-49);

- способен оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач (ПК-50);

- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Маркетинг территорий" студент должен:

знать:

- сущность и разновидность маркетинга территорий;
- инструменты маркетинга территории;
- критерии конкурентоспособности территории;
- особенности спроса и поведения потребителей в разных территориях;
- знать стратегические цели развития территорий,

уметь:

- разрабатывать комплекс маркетинга территорий;
- разрабатывать маркетинговые стратегии развития территорий;
- разрабатывать стратегические планы развития территорий;
- разрабатывать программы по улучшению имиджа территорий;
- разрабатывать программы по улучшению инновационного и инвестиционного климата в регионе;

- разрабатывать программы по привлечению новых предприятий в регион;
- разрабатывать программы маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса,

владеть:

- методами разработки комплекса маркетинга территорий;
- методами разработки маркетинговой стратегии развития территорий;
- методами улучшения конкурентоспособности территорий;
- методами привлечения новых предприятий в регион, инвесторов;
- методами маркетинговой поддержки малого и среднего бизнеса.

Дисциплины, на которых базируется данная дисциплина:

Маркетинг, Теория управления, Теория организации.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Связи с общественностью в органах власти, Земельное право, Налоги и налогообложение, Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент, Социология управления, Управление проектами. Организация маркетинга территории.

Краткая характеристика дисциплины:

Основы маркетинга территорий. Стратегии маркетинга территорий. Маркетинг страны. Маркетинг региона. Маркетинг города. Маркетинговые исследования территории.

Преподавание дисциплины "Маркетинг территорий" ведется на 3-м курсе (5-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Управленческий консалтинг"

Дисциплина "Управленческий консалтинг" относится к вариативной части обязательной дисциплины "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Управленческий консалтинг" являются:

- выявить слабые стороны управленческой деятельности органов власти, вовремя скорректировать курс развития территории и направить работу государственных гражданских и муниципальных служащих в соответствии со стратегией развития территории.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- знает основные этапы эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умеет обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владеет средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления (ПК-17);
- знает и умеет адаптировать лучшие практики зарубежного государственного и муниципального управления к своей профессиональной деятельности (ПК-21);
- способен анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-29);
- способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-35);
- готов участвовать в реализации программ организационных изменений (ПК-41);
- умеет вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45);
- умеет эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-51).

В результате изучения дисциплины "Управленческий консалтинг" студент должен:

знать:

- особенности управленческого консалтинга;
- сущностные, исторические, правовые и методические основы организации и реализации консалтинговой деятельности,

уметь:

- диагностировать текущее состояние и кадрового потенциала органов власти и управления, выявление управленческих проблем;
- осуществлять анализ должностных функций государственных и муниципальных служащих;
- оценивать существующую систему менеджмента;
- вырабатывать практические рекомендации в виде проекта организационных изменений,

владеть:

- методиками оптимизации технологии управления;
- возможностями внедрения консалтингового проекта в практику деятельности организации;

- методами и технологиями реинжиниринга.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент, Социология управления, Управление проектами, Маркетинг территорий.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей:

Связи с общественностью в органах власти, Земельное право, Налоги и налогообложение, Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент, Социология управления, Управление проектами, Маркетинг территорий.

Краткая характеристика дисциплины:

История зарождения и становления консалтинговых услуг. Консалтинговый сервис и рынок консалтинговых услуг. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы. Деятельность ведущих мировых и отечественных консалтинговых компаний. Сценарии работы консалтинговых фирм с органами власти и управлением. Совершенствование управления организацией на основе внутреннего консультирования. Консалтинг в области обучения персонала. Консалтинг органов власти и управления (Деловая игра).

Преподавание дисциплины "Управленческий консалтинг" ведется на 4-м курсе (8-й семестр, продолжительностью 12 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Планирование и проектирование организаций"

Дисциплина "Планирование и проектирование организаций" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Планирование и проектирование организаций" являются:

- дать знания о планировании и проектировании организаций. В рамках дисциплины рассматриваются организационные структуры, схемы организационных отношений, принципы и функции управления.

Задачами освоения учебной дисциплины являются:

- привить студентам знания, умения и навыки в области проектирования и планирования организацией;

- получить систематизированные знания об основных переменных проектирования организаций;

- познакомить студентов с принципами и функциями управления;

- изучить основные организационные структуры управления и схемы организационных отношений;

- дать представление об основных понятиях теории систем с целью представления

управления организацией в рамках системного подхода.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-3);
- способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности (ПК-6);
- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-7).

В результате изучения дисциплины "Планирование и прогнозирование организаций" студент должен:

знать:

- достоинства и недостатки различных организационных структур управления;
- условия применения разнообразных схем организационных отношений;
- основные элементы проектирования организаций;
- принципы и методы управления организацией;
- основные подсистемы системы управления организацией;

уметь:

- использовать знания по дисциплине для проектирования организаций на практике;
- проектировать различные виды организационных структур и схемы организационных отношений с учетом специфики организации и конкретной ситуации;

владеть:

- навыками построения алгоритма управления изменениями с учетом специфики управляемого объекта;
- базовыми навыками, методами и процедурами, сопровождающими процесс разработки и согласования проекта;- методами и приемами установления обратной связи.

Дисциплины на которых базируется данная дисциплина:

Прогнозирование и планирование. Теория управления. Управление проектами.

Краткая характеристика дисциплины:

Элементы проектирования организаций. Система управления организацией. Принципы и функции управления. Организационные структуры управления. Схемы организационных отношений. Формирование организационной культуры организации.

Преподавание дисциплины "Планирование и проектирование организаций" ведется на 3-м курсе (5-й семестр, продолжительностью 16 недель) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Муниципальное право"

Дисциплина "Муниципальное право" относится к вариативной части обязательная дисциплина "Профессионального цикла" дисциплин подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Муниципальное право" являются:

- получить представление об основах местного самоуправления как одной из основ конституционного строя РФ, о полномочиях органах местного самоуправления, порядке их финансирования и формирования, порядке осуществления деятельности.

Задача дисциплины:

- дать представление об общих принципах местного самоуправления;
- познакомить студентов с системой и структурой местного самоуправления;
- изучить формы и виды местного самоуправления;
- дать представление о финансово-экономических основах местного самоуправления;
- научить студентов умению свободно ориентироваться в законодательных актах, регулирующих различные сферы общественных отношений;
- получить систематические знания о грамотном применении нормативно-правовых актов в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- стремится работать на благо общества (ОК-1);
- знает базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии (ОК-3);
- способен и готов к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-6);
- способен принимать решения в условиях неопределенности и рисков (ПК-4);
- способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-9);
- умеет правильно применять нормы права (ПК-10);
- умеет применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- способен оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ (ПК-44).

В результате изучения дисциплины "Муниципальное право" студент должен:

знать:

- теоретические и практические основы правового режима муниципальных образований; территориальные и экономические основы местного самоуправления;
- структуру и организацию работы органов местного самоуправления;
- механизм разграничения предметов ведения между РФ, субъектами Федерации и муниципальными образованиями в области местного самоуправления,

уметь:

- ориентироваться в законодательстве местного самоуправления, анализировать практику его применения, правильно толковать и применять нормы муниципального права,

владеть:

- навыками самостоятельной работы со специальной литературой, посвященной вопросам муниципального права и организации местного самоуправления, а также с нормативными источниками муниципального права и документами органов местного самоуправления.

Дисциплина "Муниципальное право" логически связана с другой дисциплиной - "Административное право".

Изучение учебной дисциплины "Муниципальное право" осуществляется перед изучением дисциплины "Административное право" и призвана научить студента применять нормативно-правовые акты, реализации норм материального и

процессуального права в профессиональной деятельности, подготовки юридических документов.

Краткая характеристика дисциплины:

Муниципальное право как отрасль права. Местное самоуправление в Российской Федерации. Правовые основы местного самоуправления. Предметы ведения местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления. Формы непосредственного осуществления самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Ответственность органов, должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Преподавание дисциплины "Муниципальное право" ведется на 2-м курсе (4-й семестр, продолжительностью 21 неделя) и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Используемые инструментальные и программные средства: учебная обязательная и дополнительная литература, презентации по отдельным темам курса, электронные учебники и другие ресурсы.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме контрольных точек (КТ) (контрольные работы), тестирование, собеседование, написание эссе, промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Аннотация рабочей программы дисциплины "Физическая культура"

Дисциплина "Физическая культура" относится к дисциплине подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи изучения дисциплины:

Целями освоения дисциплины "Физическая культура" являются:

- формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Для достижения поставленных целей перед дисциплиной «Физическая культура» предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-целостного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни;
- физическое самосовершенствование и самовоспитание потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья, психическое благополучие;
- развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к профессиональной деятельности и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины должны быть сформированы следующие компетенции:

- способен к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни (ОК-17).

В результате изучения дисциплины "Физическая культура" студент должен:

знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни;
- социальные и медико-биологические основы управления когнитивными качествами в условиях психоэмоциональной перегруженности;

- методы профилактики утомления, стресса, экстренной самопомощи и саморегуляции, уметь:

- творчески использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;

- освоить ценности физической культуры в области физического совершенствования и практики самоорганизации здорового образа жизни,

владеть быть в состоянии продемонстрировать:

- владеть социальными и медико-биологическими основами управления когнитивными качествами в условиях психоэмоциональной перегруженности;

- владеть методами профилактики утомления, стресса, экстренной самопомощи и саморегуляции;

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности;

- практикой и методикой развития личностных качеств для успешной профессиональной деятельности и конкурентоспособности на рынке труда.

Выпускник бакалавр по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление" должен обладать знаниями, умениями, навыками в рамках общекультурной компетенции (ОК-17): способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по физической культуре:

Знать/ понимать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;

- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

- правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;
- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях;
- в процессе активной творческой деятельности по формированию здорового образа жизни.

Общая трудоемкость дисциплины - 2 зачетные единицы (400 академических часов).

Аннотация рабочей программы учебной практики

Учебная практика является важнейшей частью подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи учебной практики:

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению 081100.62 Государственное и муниципальное управление бакалавриата.

Задачами учебной практики являются:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций менеджеров организации;
- изучение методов контроля за принятыми решениями;
- изучение опыта принятия эффективных управленческих решений.

Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата:

Данная практика базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения следующих предметов: Теория организации, Основы маркетинга, Введение в специальность, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Основы управления персоналом, Деловые коммуникации, Региональное управление и территориальное планирование.

Формы проведения учебной практики.

Ознакомительная практика практика.

- организации по договоренности с Филиалом;
- организации по индивидуальной заявке.

Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения учебной практики:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:
Практические навыки и умения:

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- готовность к разработке процедур и методов контроля;
- способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
- способность эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов

групповой динамики и принципов формирования команды;

- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
- способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- способность использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- способность оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
- способность участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- владение современными технологиями управления персоналом;
- готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
- способность учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- готовность участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- владение методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способность планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
- владение методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
- готовность участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- способность решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- способность к экономическому образу мышления;
- способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
- владение методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- владение современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- владение методами управления операциями;
- владение навыками деловых коммуникаций;
- владение методами планирования карьеры;
- владение методами анализа и решения организационных (управленческих) проблем управления организацией;
- владение навыками комплексного анализа внешней и внутренней среды организации, определения ее конкурентных преимуществ и путей достижения организацией устойчивых конкурентных позиций на рынке.
- владение навыками анализа конкурентных сил отрасли, ее движущих сил;
- владение навыками формирования стратегических целей и стратегии организации;

- владение навыками оценки привлекательности стратегических зон хозяйствования, определения приоритетных направлений развития организации.

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление плана прохождения практики; - составление дневника прохождения практики.	Ознакомительная лекция по технике безопасности. Ознакомление с подразделениями. Разработка плана и прохождения практики. Заполнение дневника прохождения практики.	Зачет Знание организационной структуры предприятия соподчиненности подразделений План прохождения практики Заполненный дневник прохождения практики
2	Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.	Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Использование ИТ для анализа обработанной информации. Написание отчета.	Графики, диаграммы. Выводы, предложения. Отчет о прохождении практики

Формы аттестации по итогам учебной практики

Зачет

Знание организационной структуры исполнительных органов власти

План прохождения практики

Заполненный дневник прохождения практики

Графики, диаграммы.

Выводы, предложения.

Отчет о прохождении практики

Аннотация рабочей программы производственной практики

Производственная практика является важнейшей частью подготовки студентов по направлению ОПОП 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление".

Цель и задачи учебной практики:

Целями производственной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;

- расширение профессионального кругозора студентов;

- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению

081100.62 Государственное и муниципальное управление бакалавриата;

- изучение конкретных методов и методик управления организацией.

Задачами производственной практики являются:

- изучение структуры управления организацией, функций и методов управления, документооборота в организации;
- изучение должностных инструкций менеджеров организации;
- изучение методов контроля за принятыми решениями;
- изучение опыта принятия эффективных управленческих решений;
- изучение процессов управления проектами, маркетингового подхода к управлению организацией;
- изучение антикризисных методов управления;
- изучение методов реинжиниринга.

Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата:

Данная практика базируется на использовании знаний, умений и навыков, полученных в результате изучения следующих предметов: Деловые коммуникации, Региональное управление и территориальное планирование, Инновационный менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг, Планирование и проектирование организаций, Региональная инвестиционная политика и межбюджетные отношения, Методология маркетинговых исследований, Маркетинговые адаптационные стратегии развития региона, Коммуникативная политика в регионе.

Компетенции обучающего, формируемые в результате прохождения производственной практики:

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:
Практические навыки и умения:

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию проекта;
- методами определения жизненного цикла продуктов на рынке;
- методами стандартизации и сертификации продуктов;
- методами маркетинговых исследований на рынке;
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию проектов.

Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

1	<p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление плана прохождения практики; - составление дневника прохождения практики. 	<p>Ознакомительная лекция по технике безопасности. Ознакомление с подразделениями</p> <p>Разработка плана прохождения практики</p> <p>Заполнение дневника прохождения практики</p>	<p>Зачет</p> <p>Знание организационной структуры предприятия и соподчиненности подразделений</p> <p>План прохождения практики</p> <p>Заполненный дневник прохождения практики</p>
2	<p>Экспериментальный этап. Обработка и анализ полученной информации. Анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике.</p>	<p>Использование информационных технологий для обработки собранной информации. Использование ИТ для анализа обработанной информации. Написание отчета.</p>	<p>Графики, диаграммы. Выводы, предложения. Отчет о прохождении практики</p>

Формы аттестации по итогам производственной практики

Зачет

Знание организационной структуры исполнительных органов власти

План прохождения практики

Заполненный дневник прохождения практики _____

Графики, диаграммы.

Выводы, предложения.

Отчет о прохождении практики _____