

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра территориальной экономики

УТВЕРЖДАЮ:

Зав.кафедрой

_____ *проф. Багаутдинова Н.Г.*

«___» _____ 2014г.

Методические рекомендации
по написанию
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)

для магистров дневного и заочного отделения,

обучающихся по направлению

38.04.02 «Менеджмент»

магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент»

Казань 2014

Методические рекомендации подготовлены:

Д.э.н. профессор Багаутдинова Н.Г., к.э.н, доцент Валидова А.Ф., к.г.н,
доцент Пудовик Е.М.

Рецензенты:

к.э.н, доцент Саубанов К.Р.

Обсуждены на заседании кафедры территориальной экономики
(протокол №1 от 29.08.2014)

Утверждены учебно-методической комиссией Института управления и
территориального развития (протокол № от .09. 2012 г.)

Содержание

Введение	4
Глава 1. Методика написания магистерской диссертации	5
1. Цели и задачи выполнения магистерской диссертации	5
2. Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение	8
3. Структура и содержание основных глав магистерской диссертации	9
4. Основные этапы и сроки выполнения магистерской диссертации	16
5. Подбор литературы	17
6. Рекомендации по оформлению списка источников	17
7. Методологические рекомендации по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20
8. Выполнение магистерской диссертации	32
Глава 2. Правила оформления магистерской диссертации	35
9. Оформление магистерской диссертации	35
10. Правила и примеры оформления иллюстрационного материала	37
11. Правила и примеры оформления ссылок	39
Глава 3. Методические рекомендации по защите магистерской диссертации	41
12. Руководитель магистерской диссертации	41
13. Внешнее рецензирование магистерской диссертации	42
14. Процедура предварительной экспертизы магистерской диссертации (Предзащита)	43
15. Доклад при защите магистерской диссертации	44
16. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите магистерской диссертации	45
17. Порядок защиты магистерской диссертации	46
Список использованных источников	47
Приложения	

Введение

Завершающей стадией обучения в высшем учебном заведении является итоговая государственная аттестация студентов.

Итоговая государственная аттестация проводится в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. №3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012), Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012), Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 080200 «Общий и стратегический менеджмент», в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1155.

Итоговая государственная аттестация магистров включает:

- сдачу комплексного государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен сдается по программе итогового междисциплинарного экзамена по соответствующему направлению, включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов. Он проводится на заключительном этапе учебного процесса до разработки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна выявить и развить навыки практического анализа, диагностики проблем управления, расчетов, разработки проекта совершенствования управления, его обоснования, определения экономической и социальной эффективности. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной

квалификационной работы (магистерской диссертации) определяются высшим учебным заведением.

Глава 1. Методика написания магистерской диссертации

1. Цели и задачи выполнения магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) – важнейший этап учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного магистра – менеджера. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – организационно-управленческой, научно-исследовательской, аналитической, педагогической.

Магистерская диссертация – специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистра. Качество ее выполнения также позволяет дать дифференцированную оценку квалификации магистранта-выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности на предприятии или в организации.

Основными целями выполнения выпускной квалификационной работы являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний магистра по направлению «Общий и стратегический менеджмент».
2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем.
3. Определение уровня теоретической и практической подготовленности магистра к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

4. В соответствии с поставленными целями магистр в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:
5. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер общего и стратегического менеджмента. Определить цель и задачи выпускной квалификационной работы. Показать способность к самостоятельному освоению новых методов исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-2).
6. Определить предмет, объект и метод исследования. Доказать свое способность самостоятельно приобретать (в том числе с помощью информационных технологий) и использовать в практической деятельности новые знания и умения, включая новые области знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-3).
7. Выбрать тему выпускной квалификационной работы и предприятие, на базе которого работа будет написана. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на магистерскую работу (в соответствии с приложением № 5).
8. Изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме. Показать обладание комплексным видением современных проблем общего и стратегического менеджмента, способностью принимать организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях (ОК-4);
9. Показать знание количественных и качественных методов для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами (ПК-5); а так же знание методов экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде (ПК-6);
10. Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-30)

11. Уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы (ПК-9);
12. Уметь обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-10);
13. Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-11);
14. Уметь представлять результаты проведенного исследования в виде диссертационной работы (ПК-12).

Общими требованиями к выпускной квалификационной работе являются:

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Для повышения практической ценности выпускной квалификационной работы она выполняется на примере конкретной организации, в которой магистр проходит практику.

Требования к предприятию (организации) изучаемой в работе:

- срок существования не менее 3х лет;
- обязательное предоставление баланса предприятия с печатями и подписями руководителей (или с указанием официального сайта предприятия при скачивании с него баланса).

2. Выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение

Магистерская работа является продолжением и логическим завершением научно-исследовательской работы проводимой магистром на

протяжении всего обучения. Студент при выборе темы должен руководствоваться утвержденной тематикой магистерских работ, имеющейся на выпускающих кафедрах, предварительно проконсультировавшись со своим научным руководителем.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и интересной с точки зрения теории и практики вопроса. Организационно-управленческие процесс в выбранном для исследования предприятии должны соответствовать теме работы.

Выбор темы выпускной квалификационной работы определяется интересами и склонностями студента к исследованию той или иной проблемы, а также потребностями развития и совершенствования управления персоналом той организацией, по материалам которой выполняется работа.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ - три научные статьи, одна из которых в журналах рекомендованных ВАК. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний.

Общими требованиями к магистерской диссертации являются:

- актуальность темы исследования;
- научная новизна результатов;
- научная значимость защищаемых положений;
- достоверность полученных результатов;
- практическая значимость;
- самостоятельность подхода к раскрытию темы;
- наличие собственной точки зрения;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- степень обоснованности выводов и рекомендаций;
- грамотное оформление.

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует также руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения

конкретного фактического материала в организации, наличием специальной научной литературы, практической ценностью проводимого исследования.

Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания выпускной квалификационной работы, утвержденных на ученом совете ИУТР. Если же его исследовательские интересы находятся за пределами примерного перечня тем, но в плоскости другой проблематики соответствующей отрасли, он может самостоятельно сформулировать тему исследования, заблаговременно согласовав ее с предполагаемым научным руководителем (получив письменное разрешение) с представлением необходимого обоснования целесообразности ее разработки не позднее первого месяца последнего года обучения.

Если одна и та же тема выбрана несколькими студентами, то кафедра может дать возможность написания магистерских работ по разным предприятиям или оставить ее только за теми студентами, которые наиболее аргументировано обосновали свой выбор.

Выбор темы выпускной квалификационной работы завершается оформлением задания (плана) на магистерскую работу, которое студент подписывает у научного руководителя (Согласно графику – Приложение 2 и Заданию на магистерскую работу – Приложение 3.)

3. Структура и содержание основных разделов выпускной квалификационной работы

Магистерская работа – самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от избранной темы она должна включать:

Введение.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы

Глава 3. Разработка рекомендаций, социально-экономическое и правовое обоснование мероприятий по решению изучаемой проблемы

Заключение.

Библиография.

Приложения.

В каждой главе должно быть 3-4 параграфа.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 80 и не более 100 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

Введение. Это вступительная часть магистерской работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

научная новизна – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических

результатов. Новыми могут быть только те положения диссертационного исследования, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

объектом исследования может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

практическая значимость исследования (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование. Если диссертация будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании

научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если диссертация будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них:

- предложения по совершенствованию систем регулирования;
- рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;
- нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.

Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования, обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

В методической части выпускной квалификационной работы необходимо разработать методику анализа изучаемой проблемы, подготовить формы для сбора информации.

Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.

Глава 2. Анализ изучаемой проблемы.

В первом параграфе второй главы дается краткая характеристика предприятия, группы предприятий либо отрасли экономики, на базе которых проводится исследование.

Во втором параграфе проводится анализ его хозяйственной деятельности предприятия или групп предприятий за 3 последних года (методология проведения анализа представлена в разделе 7. Методологические рекомендации по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия), либо экономический анализ положения отрасли.

В третьем параграфе главы на основе исследования проблемы управления в организации, то есть проблемы, теоретически описанной в первой главе, во второй - анализируется в конкретной организации: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери, которые в результате несет организация.

Для направления «Общий и стратегический менеджмент» материалами для анализа могут быть: существующая система управления на предприятии, организационная структура, нормативно-методическое, информационное, правовое, финансовое обеспечение данной функциональной сферы в организации, локальные нормативные акты и другая служебная документация, а также программы, планы работы, годовые отчеты, статистическая отчетность и т.д. В процессе разработки выпускной квалификационной работы используются результаты анализа и моделирования показателей предприятия.

Материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки в сфере управления, вскрыть резервы и наметить пути их реализации. В процессе

анализа следует избегать сведений, не относящихся к решению поставленных задач проекта.

В обязательном порядке должен быть предоставлен баланс предприятия, на основе которого проводится анализ хозяйственной деятельности (баланс выносится в приложение к магистерской работе).

Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы

Наибольшую сложность в процессе разработки выпускной квалификационной работы обычно представляет III глава.

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;
- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;
- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;
- иметь практическую ценность для предприятия;
- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Для направления «Общий и стратегический менеджмент» намечаются пути совершенствования стратегии управления фирмой, технологий управления, оптимизации системы управления, повышения инновационного потенциала компании, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач выпускной квалификационной

работы. Данная часть работы должна быть оценена руководством предприятия во внешней рецензии (согласно приложению 5).

В данной главе рассматривается экономическая сторона работы: затраты на реализацию проекта и ожидаемая его социально-экономическая эффективность. В качестве экспертов рекомендуется привлечь магистров различных функциональных служб организации.

Данная глава предусматривает разработку локальных нормативных актов или использование законодательной базы по теме выпускной квалификационной работы, правовое обоснование соответствующих рекомендаций, составление правовой документации.

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

В конце работы дается **список литературы**, который включает перечень нормативных правовых актов, а также научной и учебной литературы. Перечень нормативных правовых актов должен включать законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления, отчетность предприятия. Далее следует список научной и учебной литературы –

диссертационные исследования, учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов, статьи из журналов и газет.

Приложения. Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Основные результаты исследования, проведенного в ходе подготовки магистерской диссертации, должны быть *опубликованы в журнале, входящем в перечень рекомендованных ВАК. Должны быть опубликованы минимум три статьи.*

4. Основные этапы и сроки магистерской диссертации

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности в выполнении отдельных этапов работы.

Студент представляет научному руководителю главы выпускной квалификационной работы согласно графику работы над магистерской работой. Срок окончательной сдачи работы на кафедру определяется графиком работы над выпускной квалификационной работой. График утвержден на заседании кафедры и представлен в Приложении 2. Студент, не

сдавший магистерскую работу в установленные сроки, к защите в ГАК текущего года не допускается.

5. Подбор литературы

Практика подготовки магистерских диссертаций показывает, что процессу выбора темы предшествует изучение специальной литературы.

Подбор литературы целесообразно начинать с изучения тех книг и периодических изданий, которые рекомендованы по рассматриваемой проблеме в специальных дисциплинах подготовки менеджера.

Знакомиться с литературой целесообразно в следующей последовательности: руководящие нормативно-правовые документы (законы, законодательные акты), данные предприятия, научные издания (первоначально книги, затем периодические издания), статистические данные. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому.

Статистический материал, связанный с протекающими в экономике процессами, можно получить при анализе данных, опубликованных в статистических сборниках, официальных бюллетенях, научных изданиях, периодике, с использованием официальных сайтов в Интернете и др.

Список используемых источников должен состоять не менее чем из 80 пунктов, и содержать в себе нормативные документы, монографии, научные издания, статьи в газетах и журналах, сайты, отчетность предприятия.

6. Рекомендации по оформлению списка источников

Принято источники в списке литературы располагать в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;

- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет - источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

Правила оформления и примеры списка литературы:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.
2. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г., № 86-ФЗ // Вестник банка России. - 2002. - № 46. - С. 35-54.

Монографии, диссертации

3. Гукасян Г.М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2006. – 199 с.
4. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 416 с.
5. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. – М.: Дело, 2005. – 704 с.
6. Структурная трансформация экономики: соотношение плановых и рыночных механизмов реализации / Под ред. Д.Ю. Миропольского, А.В. Харламова. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2001. – 336 с.
7. Методические рекомендации по изучению курса общей экономической теории. – СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2003. – 26 с.
8. Маркс К. Тезисы о Фейербахе // Маркс К., Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. – Т. 3. – С. 3-9
9. Плотников В.А. Современное понимание потребительского поведения // Предпринимательство и реформы в России: Сб. науч. тр. – СПб.: ОЦЭиМ, 2002. – С. 101-102.

Статьи и материалы периодической печати

10. Алексеева О. Об использовании понятия «интеллектуальная собственность». // Промышленная собственность, №6, 2002.- с. 83-92
11. Лысков А.Ф. Человеческий капитал: понятие и взаимосвязь с другими категориями./ Менеджмент в России и за рубежом/ №6, 2004.- с. 23-40

Электронные ресурсы

12. Активы в международных стандартах. По материалам ЗАО «ПрайсвотерхаусКуперс Аудит», 2007. URL: <http://www.klerk.ru/buh/articles/94983/> (дата обращения: 24.03.2010)

7. Методические рекомендации по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Цель данного раздела – оценка имущественного и финансового состояния предприятия.

Задачи:

- определение финансового состояния предприятия на текущий момент с позиции его рентабельности и эффективности использования производственных и трудовых ресурсов;
- выявление тенденций и закономерностей в развитии предприятия за исследуемый период;
- определение факторов, отрицательно влияющих на финансовое состояние предприятия;
- составление выводов по проведенному анализу.

Основные направления анализа:

- анализ структуры баланса;
- анализ прибыльности деятельности предприятия;
- анализ платежеспособности (ликвидности) и финансовой устойчивости предприятия.
- анализ деловой активности;
- анализ производительности труда.

Информационная база для проведения анализа:

- годовая и квартальная бухгалтерская отчетность;
- необходимые аналитические расшифровки о движении средств и изменении источников;
- управленческая информация;
- учетная политика предприятия;
- информация о штатном составе предприятия и эффективности его использования.

Период анализа – 3 последних финансовых года на момент проведения анализа.

Порядок проведения анализа.

Анализ хозяйственного и финансового состояния проводится в строгой последовательности и в несколько этапов.

1 этап – сбор необходимой аналитической информации для проведения анализа. Для этого необходимо:

- а) четко определить цель и задачи анализа;
- б) определиться с объемом необходимой информации, составить ее перечень;
- в) сделать запрос в соответствующие службы предприятия для получения информации.

2 этап – аналитическая обработка полученной информации. Для этого необходимо:

- а) рассчитать показатели, характеризующие хозяйственное и финансовое состояние предприятия;
- б) дать качественную характеристику динамике рассчитанных показателей.

3 этап - подготовка аналитического заключения по проведенному анализу. Для этого необходимо:

- а) выявить причины, вызвавшие изменения хозяйственного и финансового состояния предприятия;
- б) составить вывод по результатам проведенного анализа.

В процессе анализа необходимо учитывать **факторы**, влияющие на эффективность деятельности, а, следовательно, и на финансовое состояние предприятия. Все факторы подразделяются на две группы внутренние и внешние и группируются по следующим классификационным признакам:

- существенные и несущественные в зависимости от ситуации анализа;
- постоянные и временные;
- общие и специфические;
- экстенсивные и интенсивные;
- поддающиеся и не поддающиеся количественной оценке.

При рассмотрении внутренних факторов необходимо учитывать такие аспекты в управлении предприятием, как организационная структура предприятия, структура затрат, управление персоналом, мотивация труда, организация управления запасами и продажами и т.п.

Внешняя среда существенно влияет на финансовое состояние предприятия и определяет необходимость его изменения его деятельности в том или ином направлении. Поэтому при рассмотрении внешних факторов необходимо учитывать как макроэкономические, создающие общие условия, в которых осуществляется деятельность предприятия, так и состояние отрасли и ее перспективы, объективно существующие рыночные условия и место предприятия на рынке, степень конкуренции и т.п.

Подходы к анализу деятельности предприятия.

Организация аналитической процедуры состоит из двух моделей:

1. экспресс-анализа имущественного и финансового состояния, целью которого общая оценка финансового состояния предприятия динамики его развития;
2. углубленного анализа – конкретизирует, дополняет и расширяет отдельные аспекты экспресс-анализа в истекающем отчетном периоде, а также возможностей его развития на перспективу.

Для написания второго раздела дипломной работы достаточно проведение экспресс-анализа, по завершении которого делается аналитическое заключение о хозяйственном и финансовом состоянии и его влиянии на рассматриваемую основную проблему дипломной работы.

Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия рекомендуется проводить в следующей последовательности:

1. Общая характеристика экономического и финансового положения предприятия:
 - краткая историческая справка о предприятии;
 - описание общей направленности деятельности предприятия и факторов, влияющих на него;

– информация основных показателей деятельности предприятия на анализируемый период (можно в форме сводной таблицы):

а) размер имущества (активы), в том числе основные средства (выделить отдельно);

б) собственный капитал;

в) выручка по видам производимой продукции (работ и услуг);

г) прибыль;

д) чистая прибыль;

2. Оценка и анализ экономического потенциала предприятия:

- оценка и качественных сдвигов в имущественном положении;
- вертикальный анализ баланса;
- горизонтальный анализ баланса;
- анализ эффективности использования основных фондов;
- оценка финансового положения;
- оценка ликвидности;
- оценка деловой активности;
- оценка финансовой устойчивости;
- оценка существующей системы мотивации работников, ее сильные и слабые стороны.

3. Оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

- Оценка основной деятельности.
- Анализ рентабельности.

Оценка и анализ экономического потенциала предприятия в дипломной работе рекомендуется проводить, применяя следующие **методы**:

- горизонтальный и вертикальный анализ
- анализ ликвидности баланса
- анализ финансовой устойчивости;
- анализ деловой активности.

Цель построения **горизонтального** (пространственного) баланса заключается в сравнении показателей статей бухгалтерской отчетности (Ф№1 и Ф№2) с соответствующими параметрами предыдущих периодов и анализ их изменений по сравнению с изменениями других статей. Горизонтальный анализ целесообразно проводить в программе Excel. Пример и форма горизонтального баланса приводится в приложении № 1.

Методология расчета. Здесь возможны два варианта построения горизонтального баланса:

1. когда за базовый период принимается первый год отчетности и по отношению к нему рассчитываются отклонения по всем статьям баланса и отчета о прибылях и убытках;
2. когда отклонения рассчитываются к каждому предыдущему периоду.

В первом случае анализ отклонений проводится за весь период (в частности за 3 года), во втором – анализ отклонений проводится за каждый анализируемый год.

Расчет отклонений можно проводить как в стоимостном выражении, так и в относительных показателях. Для более четкого представления о динамике изменений целесообразно расчеты проводить в относительных показателях (процентах).

В процессе анализа необходимо выявить, какие статьи существенно изменяются, и за счет чего это происходит, связывая с существующими внутренними и внешними условиями деятельности предприятия.

Цель построения **вертикального** (структурного) баланса – определить удельные веса отдельных статей баланса в общем итоговом показателе и последующем сравнении полученного результата с данными предыдущих периодов

Вертикальный анализ можно проводить как по исходной, так и по агрегированной отчетности. Данный анализ оценить соотношение между внеоборотными и оборотными активами, собственным и заемным капиталом, определить структуру капитала по его элементам, увидеть существенное

уменьшение одних статей баланса вызвало увеличение других статей баланса при прочих равных условиях. Пример и форма вертикального баланса приводится в приложении № 2.

Вертикальный анализ одновременно позволяет дать аналитическую оценку изменениям в имущественном положении предприятия. Однако, учитывая, что современная форма отчетности (баланс нетто) составляется укрупнено, в зависимости от цели анализа рекомендуется использовать аналитическую информацию о состоянии отдельных видов и групп имущества.

Анализ ликвидности баланса заключается в определении степени покрытия обязательств предприятия его активами.

Чем быстрее предприятие сможет выполнить свои обязательства перед кредиторами, тем степень ликвидности будет выше.

Активы группируются по степени их ликвидности и скорости превращения их в денежные средства:

- A1 Наиболее ликвидные активы – денежные средства и краткосрочные финансовые вложения;
- A2 Быстрореализуемые активы – дебиторская задолженность, срок погашения которой ожидается в течении 12 месяцев;
- A3 Медленно реализуемые активы;
- A4 Труднореализуемые активы - запасы, НДС, дебиторскую задолженность свыше 12 месяцев после отчетной даты и прочие оборотные активы.

Пассивы группируются по срокам их погашения:

- П1. Наиболее срочные обязательства — кредиторская задолженность;
- П2. Краткосрочные пассивы - краткосрочные заемные средства, задолженность участникам по выплате доходов, прочие краткосрочные пассивы;
- П3. Долгосрочные пассивы — долгосрочные обязательства, доходы будущих периодов, оценочные обязательства;

П4. Постоянные пассивы — статьи раздела III баланса «Капитал и резервы».

В целях анализа ликвидности баланса группировку активов и пассивов целесообразно представить в форме следующей таблицы:

Таблица 1

Группировка статей активов и пассивов¹

Группа показателей актива	сумма, тыс. руб.		Группа показателей пассива	сумма, тыс. руб.		отклонения	
	начало	конец		начало	конец	начало	конец
Наиболее ликвидные активы (А1)			Наиболее срочные обязательства (П1)				
Быстро реализуемые активы (А2)			Краткосрочные обязательства (П2)				
Медленно реализуемые активы (А3)			Долгосрочные обязательства (П3)				
Труднореализуемые активы (А4)			Постоянные пассивы (П4)				

При соблюдении следующих неравенств: $A1 \geq П1$; $A2 \geq П2$; $A3 \geq П3$; $A4 \leq П4$ баланс будет считаться ликвидным. При выявленных отклонениях необходимо дать краткую оценку этим изменениям.

Далее в работе необходимо дать обобщенную оценку ликвидности предприятия. Для этого нужно рассчитать следующие аналитические показатели:

- коэффициент абсолютной ликвидности (Кал);
- коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (Кбл);
- коэффициент текущей (общей) ликвидности (Ктл);
- чистые оборотные активы (Чоа).

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 2.

¹

Составлено автором на основании данных бухгалтерской отчетности ООО «Х» за 2010-2013 гг.

Таблица 2

Показатели ликвидности предприятия²

Наименование показателя	Формула расчета	Источник информации
коэффициент абсолютной ликвидности (Кал)	(денежные средства + краткосрочные финансовые вложения)/ (краткосрочные пассивы – доходы будущих периодов)	(стр.1250 + стр.1240) Ф№1/(стр.1500-стр.1530) Ф№1
коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (Кбл)	денежные средства + краткосрочные финансовые вложения + краткосрочная дебиторская задолженность)/ (краткосрочные пассивы – доходы будущих периодов)	(стр.1250 + стр.1240 + стр.1230) Ф№1 / (стр.1500-стр.1530) Ф№1
коэффициент текущей (общей) ликвидности (Ктл)	Оборотные активы / (краткосрочные пассивы – доходы будущих периодов)	стр.1200 Ф№1/ (стр.1500-стр.1530) Ф№1
чистые оборотные активы (Чоа)	Общая сумма ликвидных оборотных средств – Краткосрочные обязательства	стр.1200 Ф№1 - (стр.1500-стр.1530) Ф№1

Для оценки динамики ликвидности за три анализируемых периода необходимо рассчитывать показатели на начало и конец каждого периода и сопоставлять полученные данные с рекомендуемыми значениями. В случае существенных отклонениях, необходимо указать причины этих отклонений. Динамика показателей можно представить в следующей таблице.

Таблица 3

Динамика показателей ликвидности за 20... - 20... г.г.³

Показатель	Рекомендуемое значение	1 год			2 год			3 год		
		начало	конец	откл.	начало	конец	откл.	начало	конец	откл.
		о	ц	.	о	ц	.	о	ц	.

²

Составлено автором на основании данных бухгалтерской отчетности ООО «Х» за 2010-2013гг.

³

Составлено автором на основании данных бухгалтерской отчетности ООО «Х» за 2010-2013гг.

Кал	0,2–0,3									
Кбл	0,7–0,8									
Ктк	1,0–2,0									
Чоа										

Задачей анализа финансовой устойчивости предприятия является оценка степени независимости от заемных источников финансирования. По результатам проведенного анализа необходимо сделать вывод растет или снижается уровень финансовой независимости (зависимости).

Финансовую устойчивость предприятия необходимо оценивать с позиций факторов, оказывающих влияние на стабильность его деятельности. К таким факторам можно отнести как отраслевые (специфика отрасли), рыночные (положение на рынке), так и специфика производства, степень зависимости от внешних кредиторов и инвесторов, наличие платежеспособных дебиторов и эффективность хозяйственных и финансовых операций.

Основными показателями, характеризующими финансовую устойчивость предприятия, являются:

- коэффициент капитализации (Кк);
- коэффициент финансовой независимости (Кнезав);
- коэффициент финансирования (Кфз);
- коэффициент финансовой устойчивости (Кфин. уст).

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 4.

Таблица 4

Показатели финансовой устойчивости предприятия⁴

Наименование показателя	Формула расчета	Источник информации	Рекомендуемое значение
Коэффициент капитализации (Кк)	Заемный капитал / Собственный капитал	(стр.1400 + стр.1500 – стр.1530) Ф№1 / стр. 1300 Ф№1	Не выше 1,5

Коэффициент финансовой независимости (Кнезав)	Собственный капитал / Валюта баланса	стр. 1300 Ф№1 / стр.1700 Ф№1	Не выше 0,6 и не менее 0,4
Коэффициент финансирования (Кфз)	Собственный капитал / Заемный капитал	стр. 1300 Ф№1 / (стр.1400 + стр.1500 – стр.1530) Ф№1	Не менее 0,7
Коэффициент финансовой устойчивости (Кфин. уст)	(Собственный капитал + Долгосрочные обязательства) / Валюта баланса	(стр. 1300 + стр.1400) Ф№1 / стр.1700 Ф№1	Не менее 0,6

Для оценки тенденции финансовой устойчивости предприятия за три анализируемых периода необходимо рассчитывать показатели на начало и конец каждого периода и сопоставлять полученные данные с рекомендуемыми значениями. В случае существенных отклонениях, необходимо указать причины этих отклонений. Сводная информация по результатам расчетов аналогична предоставляемой информации по анализу ликвидности.

Цель анализа **деловой активности** заключается в оценке динамичности развития анализируемого предприятия, достижении им поставленных целей, а также скорости оборота средств. Актуальность анализа деятельности предприятия в данном аспекте объясняется тем, что ускорение оборачиваемости уменьшает потребность в средствах либо позволяет обеспечить дополнительный выпуск продукции. В результате высвобождаются вещественные элементы оборотных средств, меньше требуется запасов сырья, материалов, топлива, заделов незавершенного производства и пр., а следовательно, высвобождаются и денежные ресурсы, ранее вложенные в эти запасы и заделы.

Основными показателями оборачиваемости являются:

- коэффициент общей оборачиваемости капитала;
- коэффициент оборачиваемости оборотных средств;

- фондоотдача;
- коэффициент отдачи собственного капитала.

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 5.

Таблица 5

Показатели деловой активности (оборачиваемости)⁵

Коэффициент	Формула расчета	Источник информации
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (обороты)	Выручка от продажи / Среднегодовая стоимость активов	стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1600н. + стр.1600 к)/2 Ф№1)
Коэффициент общей оборачиваемости капитала (дни)	365 / коэффициент общей оборачиваемости капитала в оборотах	365 – количество дней в году. Количество дней берется соответственно анализируемому периоду.
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (обороты)	Выручка от продажи / Среднегодовая стоимость оборотных активов	стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1200н + стр.1200к)/2 Ф№1)
Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (дни)	365 / коэффициент оборачиваемости оборотных средств в оборотах	365 – количество дней в году. Количество дней берется соответственно анализируемому периоду.
Фондоотдача (обороты)	Выручка от продажи / Средняя стоимость основных средств	стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1150н+стр.1500к)/2Ф№1)*
Коэффициент отдачи собственного капитала (обороты)	Выручка от продажи / Средняя стоимость собственного капитала	стр. 2110 Ф№2 / ((стр.1500н+стр.1500к)/2 Ф№1)
Коэффициент отдачи собственного капитала (дни)	365 / Коэффициент отдачи собственного капитала в оборотах	365 – количество дней в году. Количество дней берется соответственно анализируемому периоду.

*данная формула возможна к применению, если отсутствует информация по сч.10 «Основные средства».

Анализ **эффективности деятельности предприятия** заключается, прежде всего, в оценке его **рентабельности (доходности)**. Основным источником такого анализа является Отчет о прибылях и убытках Ф №2. Данная форма показывает, как формируется финансовый результат по основной деятельности и в целом по всему предприятию.

Показатели рентабельности можно объединить в следующие группы:

1. показатели доходности продукции, рассчитываются на основе выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) и затрат на производство и реализацию. Это показатели:

- рентабельности продаж;
- рентабельности основной деятельности (окупаемость затрат);

2. показатели доходности имущества и его частей:

- рентабельность всего капитала (активов);
- рентабельность основных средств;

3. показатели доходности используемого капитала:

- рентабельность собственного капитала;
- рентабельность перманентного капитала.

Формулы расчета данных показателей приведены в таблице 6.

Таблица 6

Показатели рентабельности⁶

Коэффициент	Формула расчета	Источник информации
Рентабельность продаж, %	$\frac{\text{Прибыль от продаж}}{\text{Выручка от продаж}} \times 100 \%$	стр.2200 Ф№2/стр. 2110 Ф№2 100
Чистая рентабельность, %	$\frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Выручка от продаж}} \times 100 \%$	стр.2400 Ф№2 / стр. 2110 Ф№2 100 %
Экономическая рентабельность	$\frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Средняя стоимость активов}} \times 100 \%$	стр.2400 Ф№2 / ((стр.1600н+стр.1600к)/2 Ф№1) × 100 %
Рентабельность собственного капитала	$\frac{\text{Чистая прибыль}}{\text{Средняя стоимость собственного капитала}} \times 100 \%$	стр.2400 Ф№2 / ((стр.1500н+стр.1500к)/2 Ф№1) × 100 %

⁶

Составлено автором на основании данных бухгалтерской отчетности ООО «Х» за 2010-2013гг.

Значение показателя рентабельности продаж состоит в том, что он отражает удельный вес прибыли в каждом рубле выручки от продажи. При анализе данного показателя нужно показать не только его динамику за три анализируемого периода, но и сравнить его со средними значениями по отрасли. В случае значительных отклонений необходимо указать, какими причинами повлияли на такие изменения.

Показатель экономической рентабельности (рентабельность активов) является наиболее общим показателем, характеризующим эффективность использования имущества предприятия. Его значимость заключается и в том, что он является одним из определяющих критериев при определении размеров дивидендов на акции в акционерных обществах.

Рентабельность же собственного капитала отражает эффективность вложенных средств собственниками в предприятие.

Заключительным разделом данной части дипломной работы должен быть общий вывод по результатам проведенного анализа:

1. характеристика текущего имущественного и финансового состояния предприятия (его фотография);
2. выявленные сильные стороны в деятельности предприятия за анализируемый период (положительная динамика показателей) с указанием факторов, обусловивших эти изменения;
3. слабые стороны в деятельности предприятия за анализируемый период (отрицательная динамика показателей) с указанием факторов, обусловивших эти изменения.

8. Выполнение магистерской диссертации

Выполнение выпускной квалификационной работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап – это выбор темы и согласование ее с научным руководителем и предприятием. Разработка и согласование плана написания работы. Получение задания на выполнение магистерской работы.

Второй этап – сбор материала по теме магистерской работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Необходимо помнить, что сжатый пересказ основных положений изучаемого источника можно использовать там, где материал не имеет решающего значения. Но там, где речь идет об основных положениях, выводах или рекомендациях автора, следует текст записывать дословно.

Третий этап – обработка материала. Накопленный по намеченному плану материал нуждается в обработке. Этот новый этап наступает после того, когда сбор данных, питающих разработку темы, закончен. Сбор дополнительного материала обычно продолжается и на этапах написания и редактирования текста, но он обычно дополняет, углубляет содержание, не меняя в нем главного. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем – расчистить, то есть освободить от всего ненужного для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии. Целесообразно обобщать его с использованием методов экономико-статистического анализа, программных средств, имеющихся в вузе. (Правила и примеры оформления представлены в пункте 9 данных методических рекомендаций).

Четвертый этап – написание основного текста магистерской работы. Итак, собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение – текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста выпускной квалификационной работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех

основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники. (Правила и примеры оформления представлены в пункте 10 данных методических рекомендаций)

Важно обратить внимание на выделения абзацев и их соразмерность. Абзац – это новая мысль и ее выделение облегчает чтение. Задачей редактирования является также освобождение от перегрузки цитатами.

Немаловажным требованием, предъявляемым к редактированию текста, является авторская скромность. Стил изложения должен быть научным, выдержанным с учетом компетенции студента, как еще молодого магистра, без использования слишком самоуверенных оценок, эмоций, чем нередко отличаются публикации в периодической литературе.

Отредактированная магистерская работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю, для рецензии от предприятия и на предзащиту.

Глава 2. Правила оформления магистерской диссертации

9. Оформление текстового материала магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна быть профессионально грамотно разработана и правильно оформлена в соответствии с требованием ГОСТ 7.32-2001.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. *Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.* Общий объем работ – для выпускной квалификационной работы не менее 100 страниц оформленного текста (приложения в общий объем не включаются),

Все листы работы (за исключением приложений) должны быть пронумерованы. Нумерация начинается с листа содержания (оглавления) и заканчивается последним (заключительным) листом. На листе содержания (оглавления) ставится порядковый номер листа, начиная с титульного. *Номера страниц проставляются сверху страницы с форматированием по центру.*

Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.

Каждая глава (часть) начинается с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом. В тексте работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Для наглядности в магистерскую работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово "таблица" и ее

порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы). При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Например: Автором было проведено исследование...

Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми студент ознакомился при написании работы.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении выпускной квалификационной работы.

Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Данный список не ограничен в объеме. Нумерация его страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц,

приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;

- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие пометок или элементов оформления;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Магистерская работа должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Последовательность материалов и документов следующая:

1. Титульный лист.
2. Лист «Содержание».
3. Текст.
4. Список литературы.
5. Приложения.
6. Файл с диском
7. Рецензия
8. Отзыв
9. Справка о внедрении результатов диссертационного исследования
10. Аннотация
11. Резюме
12. Бланк проверки в системе Антиплагиат

Сотрудник кафедры для допуска магистерской диссертации к защите изучает содержание основных документов, прилагаемых к работе:

1. Отзыв научного руководителя.
2. Рецензия на магистерскую диссертацию от предприятия.

Образцы перечисленных материалов приведены в приложениях.

10. Правила и примеры оформления наглядного материала

На все иллюстрации (рисунки, диаграммы) в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки и диаграммы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная.

Подпись к иллюстрациям располагается под ними посередине строки. Подпись должна выглядеть так:

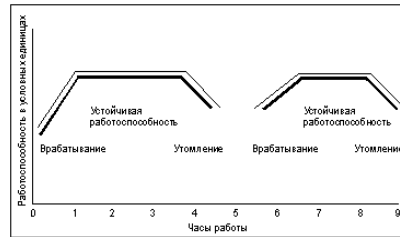


Рис. 1. Фазы рабочего периода⁷

Точка в конце названия не ставится.

На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Если таблица составлена автором, то это должно быть указано в ссылке, а так же на основе каких данных построена данная таблица, если же таблица заимствована, то должен быть указан источник. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная. Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером. Точка в конце названия не ставится.

Например:

Таблица 1

Международная миграция (человек)⁸

	1997	2000	2002	2003	2004	2005	2006	2007
Прибывшие в Российскую Федерацию - всего	597651	359330	184612	129144	119157	177230	186380	286956
Выбывшие из Российской Федерации - всего	232987	145720	106685	94018	79795	69798	54061	47013

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она целиком не уместается на одной странице. При

⁷ Ильин О.И., Сидорова В.Н. Эргономика. Учебное пособие. – М.: Рос.экон.акад. им. Г.В.Плеханова, 2001, с.37

⁸ Составлена автором на основе данных таблицы Международная миграция. Российский статистический ежегодник. – М.: Росстат, 2008, с. 234

этом на другую страницу переносится заголовок «Продолжение таблицы «номер таблицы», а также шапка таблицы.

Например: Продолжение таблицы 1.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

11. Правила и примеры оформления ссылок

Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегель 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.

В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.

Например:

¹ Виноградов П.Г. Очерки по теории права. М.: Тов-во А.А.Левенсон, 1915. с.36.

Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим:

² Там же. с. 37.

Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например:

¹ Виноградов П.Г. Указ. соч. С.38.

Сноски на статьи даются следующим образом:

¹ Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право. 2005. № 5. С. 18.

Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом:

¹ Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2009 года / Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. - режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2009)

При использовании материалов текущего делопроизводства в ссылке указывается: текущее делопроизводство (конкретная организация), название документа, дата принятия, страница:

¹ Кадровая политика ООО «Х» от 20.02.2010 – с.5

Глава 3. Методические рекомендации по защите магистерской диссертации

12. Руководитель магистерской диссертации

В целях оказания магистру теоретической и практической помощи в подготовке и защите выпускной квалификационной работы ему приказом директора института назначается научный руководитель.

Руководитель:

1. Оказывает практическую помощь студенту в выборе темы и разработке его плана.
2. Выдает задания и контролирует их выполнение в соответствии с графиком.
3. Оказывает помощь в выборе методики проведения исследования.
4. Дает консультацию по подбору литературных источников и отбору фактических материалов, необходимых для выполнения работы.
5. Осуществляет систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы.
6. Допускает работу к предзащите, указывая процент готовности работы.
7. Контролирует подготовку выступления на предзащиту работы.
8. После выполнения выпускной квалификационной работы дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к нему, для чего оформляет отзыв на магистерскую работу (приложение 4).
9. Готовит студента к защите им в комиссии ГАК выпускной квалификационной работе – консультирует по докладу, презентации и иллюстративным материалам к защите.
10. После получения окончательного варианта научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает ритмичность выполнения в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные

студентом в период написания выпускной квалификационной работы, и может рекомендовать оценку.

11. В случае, если отзыв научного руководителя на магистерскую работу будет отрицательным, то деканат, руководствуясь требованиями, предъявляемыми к магистерским работам, отзывом научного руководителя, внешней рецензией решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГАК.

13. Внешнее рецензирование магистерской диссертации

Для получения дополнительной объективной оценки труда магистра проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы. Бланк рецензии в приложении 5.

В качестве рецензентов выступают специалисты тех организаций, по материалам которой, выполнялась магистерская работа. (Они же подписывают отзыв о прохождении студентом практики). Так же организация выдает магистру справку о внедрении результатов диссертационного исследования.

Для получения внешней рецензии магистр использует бланк в приложении 5.

Требования к оформлению внешней рецензии следующие:

1. Заголовок рецензии должен содержать название рецензируемой выпускной квалификационной работы и фамилию, имя и отчество магистра.
2. Рецензия завершается указанием должности рецензента (без сокращений) и полного наименования организации.
3. Подпись рецензента заверяется печатью организации.

Рецензия прикладывается к выпускной квалификационной работе.

14. Процедура предварительной экспертизы магистерской диссертации на кафедре (Предзащита)

День, время и место проведения предварительной защиты работы определяется распоряжением по кафедре. Предварительная защита проводится комиссией по предзащите.

Секретарь комиссии по предзащите осуществляет допуск студентов в помещение проведения предзащиты в соответствии со списком допущенных к предзащите. Для допуска необходимо за неделю до предзащиты предоставить лаборанту кафедры:

- готовую работу (напечатанную и электронную версию);
- рецензию от предприятия;
- отметку научного руководителя о проценте готовности работы;
- ксерокопию статьи в журнале рекомендованном ВАК.

Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе АнтиПлагиат и получить отметку лаборанта кафедры о проценте авторского текста.

Комиссия проверяет соответствие темы работы и ее содержания, ФИО руководителя данным соответствующего приказа, знакомится с отзывом научного руководителя на работу, текстом выступления студента, проверяет комплектность работы, наличие и оформление сопроводительных документов (титульный лист, задание на выполнение работы, календарный план, отзыв руководителя, список используемых источников), соответствие оформления работы методическим рекомендациям, соответствие оглавления основному тексту работы, знакомится с демонстрационными материалами.

Комиссия проверяет соответствие представленной студентом электронной версией работы на соответствие бумажному варианту, правильность названия электронных файлов их форматов.

При отсутствии электронной версии работы студент считается не прошедшим предзащиту.

При возникновении вопросов к студенту комиссия может попросить студента выступить с докладом и/или задать ему вопросы по выполнению и содержанию работы.

Комиссия по предзащите на основании результатов предварительной защиты принимает решение о готовности работ к защите и оформляют протокол комиссии.

15. Доклад при защите магистерской диссертации

Магистр, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 8-10 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, презентацию и иллюстративный материал. При этом для большей наглядности целесообразно использовать презентацию (например, в Power Point) согласованную с руководителем. Подготовить раздаточный материал для председателя и членов ГАК. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, «своими словами», не зачитывая текст.

Доклад должен иметь практическую направленность, быть содержательным, формулировки должны быть обоснованными и лаконичными, содержать выводы и предложения.

Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые приводятся в случае необходимости для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад к защите должен содержать обоснование актуальности выбранной темы, предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики работы, дать характеристику организации, на примере которой он выполнялся.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и

рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

В докладе необходимо охарактеризовать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направлений исследований.

16. Требования к презентации и раздаточному материалу при защите магистерской диссертации

Доклад при защите выпускной квалификационной работы должен обязательно сопровождаться презентацией и раздаточным материалом.

Магистру следует подумать, какой материал из основной части выбрать для иллюстраций при его защите.

Готовится 5—6 комплектов в качестве раздаточного материала членам ГАК (на формате А-4).

В презентации обязательно отразить актуальность, предмет и объект исследования, цель и задачи и практическую ценность работы. Основные результаты исследования целесообразно представить в виде таблиц, схем, графиков и диаграмм (гистограмм, круговых, объемных и т.д.), которые позволят лучше понять изложение материала доклада.

Материал должен содержать перечень методических рекомендаций по проблеме и названия выходных документов, а также меры по расширению масштаба внедрения представленных к защите разработок.

Может быть предложена система управления кадровым процессом, состоящая из подсистем и элементов, включающая этапы формирования, функционирования и развития персонала.

Общая структура доклада магистра должна в целом соответствовать структуре представленных иллюстраций. Иллюстративный материал при защите выпускной квалификационной работы должен быть представлен

также на электронных носителях, и проецироваться специальной аппаратурой.

17. Порядок защиты магистерской диссертации

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

1. Секретарь ГАК объявляет фамилию выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы.
2. Заслушивается доклад магистра.
3. Члены ГАК и присутствующие задают вопросы.
4. Магистр отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГАК зачитываются рецензия на магистерскую работу и отзыв научного руководителя.
6. Заслушиваются ответы магистра на замечания научного руководителя и рецензента.

После окончания всех публичных защит проводится закрытое заседание ГАК. Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов голос председателя решающий. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и полнота ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГАК. Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит.

Секретарем ведется протокол заседания ГАК, куда вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами ГАК, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ГАК магистрам объявляются результаты защиты выпускной квалификационной работы. Аттестация выпускников не предусматривает апелляции решения комиссии.

Список использованных источников:

1. Законом РФ от 10.07.1992г №3266-1 «Об образовании» (ред. от 10.07.2012).
2. Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.02.2012).
3. ФГОС ВПО по направлению 080400.68 «Управление персоналом»
4. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Общие требования и правила оформления. - М: Издательство стандартов, 2001.
5. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - М.: Издательство стандартов, 2003.
6. ГОСТ ВПО 062100 специальность «Управление персоналом»
7. Ануфриев А.Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы. –М.: Ось, 2009.
8. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2008-135с.
9. Курсовые и дипломные работы: от выбора темы до защиты: Справочное пособие. / Авт.- сост. И.Н. Кузнецов. – Мн.: Мисанта, 2003-322с.
10. Менеджмент: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование. Учебное пособие – М.: ИНФРА – М, 2009, -286 с.
11. Эхо Ю. Письменные работы в вузах. Практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, доклады, рефераты, диссертации. –М.: ИНФРА – М.: 2010.

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

КАФЕДРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление подготовки: 080200.68 «Менеджмент»,
магистерская программа:
«Общий и стратегический менеджмент»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(Дипломная работа)

ТЕМА

Работа завершена:

«__»_____201_г. _____ И.О.Фамилия

Работа допущена к защите:

Научный руководитель

ученая степень, должность

«__»_____201_г. _____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

территориальной экономики,

руководитель магистерской программой

доктор экономических наук, профессор

«__»_____201_г. _____ Н.Г.Багаутдинова

Казань – 2014 г

ФГАОУ ВПО КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ****Кафедра территориальной экономики****Направление: 080200.68 – Менеджмент****Магистерская программа – «Общий и стратегический менеджмент»****УТВЕРЖДАЮ**Заведующий кафедрой
Проф. Н.Г.Багаутдинова

« ____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК**написания и оформления магистерской диссертации****Ф.И.О. студента(ки)** _____

Тема магистерской диссертации:

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Дата исполнения графика, отметка руководителя о выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам	до « ____ » _____ 20__ г.	
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем	до « ____ » _____ 20__ г.	
3.	Разработка и представление на проверку первой главы	до « ____ » _____ 20__ г.	
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов	до « ____ » _____ 20__ г.	
5.	Разработка и представление на проверку второй главы	до « ____ » _____ 20__ г.	
6.	Разработка и представление на проверку третьей главы	до « ____ » _____ 20__ г.	
7.	Представление ВКР на предварительную экспертизу готовности (предзащита)	до « ____ » _____ 20__ г.	
8.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление на внешнее рецензирование	до « ____ » _____ 20__ г.	
9.	Представление научному руководителю завершённую ВКР	до « ____ » _____ 20__ г.	
10.	Представление ВКР на кафедру	до « ____ » _____ 20__ г.	

График составлен « ____ » _____ 20__ г.**Студент** _____

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление: 080200.68 «Менеджмент»
Магистерская программа: «Общий и стратегический менеджмент»

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
кафедрой территориальной экономики,
проф.Н.Г.Багаутдинова

« » _____ 20 Г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема:

Исходные данные к работе:

Содержание пояснительной записки:

(перечень подлежащих разработке вопросов)

Срок сдачи законченной работы на кафедру:

Научный руководитель

(подпись)

(ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(ФИО)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
КАФЕДРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ**

Направление: 080200.68 «Менеджмент»

Магистерская программа:

«Общий и стратегический менеджмент»

ОТЗЫВ

научного руководителя

Ф.И.О. выпускника _____

Тема дипломной работы: _____

Научный руководитель _____

Отмеченные достоинства: _____

Рейтинговая комплексная оценка дипломной работы научным руководителем

Критерии	Рейтинго- вый балл	Оценка науч. рук.	Подпись
Актуальность темы дипломной работы	до 2		
Логичность и сбалансированность структуры работы, стиль изложения	до 3		
Соответствие содержания дипломной работы ее теме	до 3		
Корректность формулировок проблем, выявленных в ходе выполнения дипломной работы	до 8		
Обоснованность результатов проведенного анализа. Актуальность предложений, отражающая собственный вклад автора	до 12		
Достаточность информации для анализа изучаемой проблемы	до 3		
Качество оформления дипломной работы	до 1		
Качество работы над дипломной работой	до 6		
Своевременность предоставления дипломной работы	до 2		
Внешний отзыв	до 5		
ИТОГО БАЛЛОВ:	45		

максимальное количество баллов 45 из 100

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Научный руководитель

(подпись)

ФИО

«__» _____ 201_ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ**

КАФЕДРА ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Направление: 080200.68 «Менеджмент»

Магистерская программа:

«Общий и стратегический менеджмент»

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

Студент _____
(фамилия, имя и отчество)

Тема _____

Рецензент _____
(фамилия, имя и отчество)

(ученая степень и звание, должность, место работы)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- актуальность и практическую значимость (ВКР);
- соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы,
- следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
- на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей выпускной квалификационной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;
- на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);
- общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;
- на уровне экономической обоснованности, эффективности решений;
- конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;
- следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют;

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы **(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)** и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

(указывается квалификация выпускника и специальность)

Рецензент _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность)

« ____ » _____ 20__ г.

Для лиц, не являющихся сотрудниками К(П)ФУ, подпись должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Направление: 080200.68 «Менеджмент»

Магистерская программа:

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студент (ки) _____
(фамилия, имя и отчество)

Тема _____

Рецензент _____
(фамилия, имя и отчество)

(ученая степень и звание, должность, место работы)

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Заключение рецензента (оценка) _____
(прописью)

Подпись рецензента _____ Дата проверки _____

М.П.

РЕЗЮМЕ**ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО**

Год рождения:

Адрес:

Телефон:

E-mail:

Образование:

Годы: вуз, специальность, специализация

Годы: средняя школа

Опыт работы:

Год: преддипломная практика, место практики

Год: экономическая практика, место практики

Год: статистическая практика, место практики

Научная деятельность:

1. Подготовка и защита магистерской диссертации на тему
2. Публикация в журнале рекомендованном ВАК
3. Прочие публикации
4. Участие в студенческих научных конференциях

Дополнительная информация:

1. Знание иностранного языка
2. Работа на компьютере
3. Общественная работа
4. Участие в спортивных мероприятиях

*Текст резюме – одна страница, шрифт 14**Win Word 7.0 на диске сдать на кафедру вместе с магистерской работой**Имя файла: Резюме Фамилия (в именительном падеже)*

АННОТАЦИЯ**Магистерской диссертации Ф.И.О.****«Тема магистерской диссертации»**

Научный руководитель – степень, должность, Ф.И.О.

Год защиты магистерской работы:

Актуальность темы

Цель

Задачи

Научная и практическая значимость

Рекомендации

Пример составления вертикального баланса

БАЛАНС (АКТИВ)

тыс. руб.

Наименования позиций	Код			31.12.2011/ 31.12.2010	
		31.12.2010	31.12.2011	тыс. руб.	%
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Нематериальные активы	1110	7	6	-0,9	-13%
Результаты исследований и разработок	1120	137		-137,3	-100%
Основные средства	1150	493 823	428 176	-65 646,5	-13%
Доходные вложения в материальные ценности	1160				
Финансовые вложения	1170	9 167	269 100	259 932,2	2835%
Отложенные налоговые активы	1180	21 125	19 770	-1 355,0	-6%
Прочие внеоборотные активы	1190				
Итого по разделу I	1100	524 260	717 053	192 792,6	37%
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Запасы	1210	396 709	438 876	42 167,3	11%
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	5 334	4 566	-767,7	-14%
Дебиторская задолженность	1230	929 012	1 078 622	149 609,7	16%
Финансовые вложения	1240	90 769	769	-90 000,0	-99%
Денежные средства	1250	16 895	1 515	-15 379,7	-91%
Прочие оборотные активы	1260	21 356	24 460	3 104,1	15%
Итого по разделу II	1200	1 460 074	1 548 808	88 733,7	6%
БАЛАНС	1600	1 984 334	2 265 860	281 526,3	14%

БАЛАНС (ПАССИВ)

тыс.руб.

Наименования позиций	Код			31.12.2011/ 31.12.2010	
		31.12.2010	31.12.2011	тыс. руб.	%
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
Уставный капитал	1310	2 854	2 854	0	0
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320				
Переоценка внеоборотных активов	1340	434 301	431 283	-3 018,2	-1%
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	554 857	554 857	0,0	0
Резервный капитал	1360	714	714	0,0	0
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	413 139	526 226	113 086,8	27%
Итого по разделу III	1300	1 405 864	1 515 933	110 068,7	8%
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заемные средства	1410				
Отложенные налоговые обязательства	1420	27 034	27 793	759,6	3%
Оценочные обязательства	1430				
Прочие обязательства	1450				
Итого по разделу IV	1400	27 034	27 793	759,6	3%

V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА					
Заемные средства	1510	10 740	150 255	139 515,3	1299%
Кредиторская задолженность	1520	521 962	527 076	5 113,8	1%
Доходы будущих периодов	1530	29	9	-19,8	-69%
Оценочные обязательства	1540	13 545	27 757	14 211,9	105%
Прочие обязательства	1550	5 161	17 037	11 876,9	230%
Итого по разделу V	1500	551 436	722 134	170 698,1	31%
БАЛАНС	1700	1 984 334	2 265 860	281 526,3	14%

Пример составления вертикального баланса

БАЛАНС (АКТИВ)

тыс.ру
б.вертикальный
баланс

Наименования позиций	Код				
		31.12.2010	31.12.2011	31.12.2010	31.12.2011
I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Нематериальные активы	1110	7	6		
Результаты исследований и разработок	1120	137			
Основные средства	1150	493 823	428 176	0,25	0,19
Доходные вложения в материальные ценности	1160			0,00	0,00
Финансовые вложения	1170	9 167	269 100	0,00	0,12
Отложенные налоговые активы	1180	21 125	19 770	0,01	0,01
Прочие внеоборотные активы	1190				
Итого по разделу I	1100	524 260	717 053	0,26	0,32
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ					
Запасы	1210	396 709	438 876	0,20	0,19
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	5 334	4 566	0,00	0,00
Дебиторская задолженность	1230	929 012	1 078 622	0,47	0,48
Финансовые вложения	1240	90 769	769	0,05	0,00
Денежные средства	1250	16 895	1 515	0,01	0,00
Прочие оборотные активы	1260	21 356	24 460	0,01	0,01
Итого по разделу II	1200	1 460 074	1 548 808	0,74	0,68
БАЛАНС	1600	1 984 334	2 265 860	1	1

тыс.ру
б.

БАЛАНС (ПАССИВ)

Наименования позиций	Код			вертикальный баланс	
		31.12.2010	31.12.2011	31.12.2010	31.12.2011
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ					
Уставный капитал	1310	2 854	2 854	0,00	0,00
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			0,00	0,00
Переоценка внеоборотных активов	1340	434 301	431 283	0,22	0,19
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	554 857	554 857	0,28	0,24
Резервный капитал	1360	714	714	0,00	0,00
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	413 139	526 226	0,21	0,23
Итого по разделу III	1300	1 405 864	1 515 933	0,71	0,67
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				0,00	0,00
Заемные средства	1410			0,00	0,00
Отложенные налоговые обязательства	1420	27 034	27 793	0,01	0,01
Резервы под условные обязательства (оценочные обязательства)	1430				
Прочие обязательства	1450				
Итого по разделу IV	1400	27 034	27 793	0,01	0,01
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА				0,00	0,00
Заемные средства	1510	10 740	150 255	0,01	0,07
Кредиторская задолженность	1520	521 962	527 076	0,26	0,23
Доходы будущих периодов	1530	29	9	0,00	0,00
Оценочные обязательства	1540	13 545	27 757	0,01	0,01
Прочие обязательства	1550	5 161	17 037	0,00	0,01
Итого по разделу V	1500	551 436	722 134	0,28	0,32
БАЛАНС	1700	1 984 334	2 265 860	1	1