

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ ВУЗА

| №№ п/п | Показатель | Единица измерения | Методические рекомендации по заполнению формы | Примечания |
|--|--|----------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Материально-техническая база | | | | |
| 1.1 | Площадь библиотеки | кв.м. | Указывается суммарная площадь всех занимаемых библиотекой помещений (основных, служебных, вспомогательных) вне зависимости от того, находятся они по одному или нескольким адресам. | Показатель включен по предложению библиотек вузов |
| 1.2 | Посадочные места для пользователей библиотеки | место | Указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. Этот показатель включает места, оборудованные для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, кабинки для индивидуальной работы и др. В это число должно входить количество посадочных мест в библиотеках при общежитиях образовательной организации. В количество посадочных мест в библиотеке входят также посадочные места в читальных комнатах общежитий, работающих без библиотекаря. Места для занятий в жилых комнатах общежитий не учитываются. | Приказ Росстата от 15.12.2015 № 635 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минобрнауки РФ федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных организаций». Указания по заполнению формы ФСН № ВПО-2, разд. 2.7 «Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки» |
| 1.2.1 | Посадочные места для пользователей библиотеки, оснащенные персональными компьютерами | место | Указывается число посадочных мест, оснащенных персональными компьютерами | Там же |
| 1.2.2 | Посадочные места для пользователей библиотеки с доступом к интернету | место | Указывается число посадочных мест, оснащенных компьютерами с доступом к интернету | Там же |
| 1.2.3 | Посадочные места для пользователей со специальными потребностями и физическими | место | Указывается число посадочных мест, оборудованных согласно установленным требованиям | ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления, |

| | | | | |
|---|--|-----------|--|------------|
| | ограничениями | | | разд. 11.2 |
| 1.3 | Копировально-множительная техника | единица | Указывается общее количество копировально-множительной техники: ксеро-копировальных аппаратов, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), принтеров. | |
| 2. Автоматизированные технологии библиотечной деятельности | | | | |
| 2.1 | Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) | название | Указывается название внедренной АИБС | |
| 2.2 | Подсистемы (модули) | да/нет | Указываются данные о наличии в библиотеке автоматизированных технологий | |
| 2.2.1 | Комплектование | | | |
| 2.2.2 | Подписка на периодические издания | | | |
| 2.2.3 | Каталогизация и научная обработка | | | |
| 2.2.4 | Документообеспеченность (книгообеспеченность) | | | |
| 2.2.5 | Обслуживание пользователей | | | |
| 2.2.6 | Регистрация пользователей | | | |
| 2.2.7 | Электронная библиотека (Электронная библиотечная система) | | | |
| 2.2.7.1 | Институциональный репозиторий | | | |
| 3. Формирование библиотечного фонда | | | | |
| 3.1 | Объем библиотечного фонда на физических (материальных носителях) - всего | экземпляр | Указывается объем библиотечного фонда на физических (материальных) носителях по данным «Книги суммарного учета фонда библиотеки вуза на физических (материальных) носителях» | |

| | | | | |
|-----------|---|-----------|--|---|
| 3.1.1 | Печатные издания и неопубликованные документы | экземпляр | <p>К печатным изданиям относятся тиражированные издания, полученные печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленные: книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы, авторефераты диссертаций.</p> <p>К неопубликованным документам относятся рукописные документы (рукописные книги и архивные документы), а также документы, изготовленные в единичных экземплярах, являющиеся объектами интеллектуальной собственности (депонированные научные работы, диссертации, препринты, отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, описания алгоритмов и программ ЭВМ, проектно-конструкторская документация), тактильные рукодельные издания для слепых и слабовидящих.</p> | Приказ МК РФ от 08.10.2012 г. № 1077 Порядок учета документов... , п. 3.1 |
| 3.1.1.1 | Учебные издания | экземпляр | <p>Учебное издание. Издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения.</p> <p>К учебным документам относятся учебники и учебные пособия. Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (предмета), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. К учебным пособиям относятся: учебно-наглядное пособие (учебное изоиздание, содержащее материалы в помощь изучению, преподаванию или воспитанию, например, атласы, альбомы), учебно-методическое пособие (учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины или по методике воспитания), самоучитель (учебное пособие для самостоятельного изучения чего-либо без помощи руководителя), хрестоматия (учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины), практикум (учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного, например, задачник), учебная программа (учебное издание, определяющее содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины).</p> | <p>ГОСТ 7.60-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения, п.3.2.4.1.7</p> <p>Приказ Росстата от 15.12.2015 № 635, Указания по заполнению формы ФСН № ВПО-2, разд. 2.6 Формирование и использование библиотечного фонда</p> |
| 3.1.1.1.1 | Учебно-методические | экземпляр | Учитывается количество учебно-методических | Там же |

| | | | | |
|-----------|---|-----------|---|--|
| | издания | | документов, к которым относятся методические указания к выполнению отдельных видов работ учебного плана конкретной дисциплины (ее раздела, части): лабораторных работ, практических и семинарских занятий, домашних заданий, курсовых работ, курсовых и дипломных проектов, организации самостоятельной работы студентов. | |
| 3.1.1.2 | Научные издания | экземпляр | Издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. | ГОСТ 7.60-2003 Издания... , п. 3.2.4.1.2 |
| 3.1.1.3 | Литературно-художественные издания | экземпляр | Издания, содержащие произведения художественной литературы. | ГОСТ 7.60-2003 Издания... , п. 3.2.4.1.4 |
| 3.2. | Поступило - всего | экземпляр | | |
| 3.2.1 | Печатные издания и неопубликованные документы - всего | экземпляр | | |
| 3.2.1.1 | Учебные издания | экземпляр | | |
| 3.2.1.1.1 | Учебно-методические издания | экземпляр | | |
| 3.2.1.2 | Научные издания | экземпляр | | |
| 3.2.1.3 | Литературно-художественные издания | экземпляр | | |
| 3.3 | Выбыло - всего | экземпляр | | |
| 3.3.1 | Печатные издания и неопубликованные документы - всего | экземпляр | | |
| 3.3.1.1 | Учебные издания | экземпляр | | |
| 3.3.1.1.1 | Учебно-методические издания | экземпляр | | |
| 3.3.1.2 | Научные издания | экземпляр | | |
| 3.3.1.3 | Литературно-художественные издания | экземпляр | | |

| | | | | |
|---------|---|-----------|--|---|
| 3.4. | Электронные документы - всего | экземпляр | Указывается количество экземпляров электронных изданий. К электронным документам относятся: документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещенные на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети; документы, размещенные на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки; документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемых библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта с производителями информации. | Приказ Росстата от 15.12.2015 № 635, Указания по заполнению формы ФСН № ВПО-2, разд. 2.6 Формирование и использование библиотечного фонда |
| 3.4.1 | Сетевые локальные документы | экземпляр | Указывается количество документов, размещенных на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети. | Приказ МК РФ № 1077 от 08.10.2012 г. Порядок учета документов... , п. 3.4 |
| 3.4.2 | Инсталлированные документы | экземпляр | Указывается количество документов, размещенных на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки | Там же |
| 3.4.3 | Сетевые удаленные документы | экземпляр | Указывается количество документов, размещенных на внешних технических средствах, получаемых библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации. | Там же |
| 3.4.4 | Учебные электронные издания | экземпляр | Электронные издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания и рассчитанные на учащихся определенного возраста и степени обучения | ГОСТ Р 7.0.83-2013 Электронные издания, п. 4.3.6 |
| 3.4.4.1 | Учебно-методические электронные издания | экземпляр | | |
| 3.4.5 | Научные электронные издания | экземпляр | Научные электронные издания, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях | Там же, п. 4.3.2 |
| 3.4.6 | Художественные электронные издания | экземпляр | Электронные издания, содержащие произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся | Там же, п. 4.3.11 |

| | | | | |
|-----------|---|-----------|-----------------------------------|--|
| | | | содержанием научных исследований. | |
| 3.5 | Поступило | | | |
| 3.5.1 | Электронные документы - всего | экземпляр | | |
| 3.5.1.1 | Сетевые локальные документы | экземпляр | | |
| 3.5.1.2 | Инсталлированные документы | экземпляр | | |
| 3.5.1.3 | Сетевые удаленные документы | экземпляр | | |
| 3.5.1.4 | Учебные электронные издания | экземпляр | | |
| 3.5.1.4.1 | Учебно-методические электронные издания | экземпляр | | |
| 3.5.1.5 | Научные электронные издания | экземпляр | | |
| 3.5.1.6 | Художественные электронные издания | экземпляр | | |
| 3.6. | Выбыло | | | |
| 3.6.1 | Электронные документы - всего | экземпляр | | |
| 3.6.1.1 | Сетевые локальные документы | экземпляр | | |
| 3.6.1.2 | Инсталлированные документы | экземпляр | | |
| 3.6.1.3 | Сетевые удаленные документы | экземпляр | | |
| 3.6.1.4 | Учебные электронные издания | экземпляр | | |
| 3.6.1.4.1 | Учебно-методические электронные издания | экземпляр | | |

| | | | | |
|---------|------------------------------------|-----------|--|--|
| 3.6.1.5 | Научные электронные издания | экземпляр | | |
| 3.6.1.6 | Художественные электронные издания | экземпляр | | |

4. Библиотечное обслуживание

| | | | | |
|---------|---|----------------------|---|---|
| 4.1 | Пользователи | человек/ организация | Приводится численность зарегистрированных пользователей библиотеки на основании формуларов зарегистрированных пользователей. Зарегистрированным пользователем считается человек или организация, предприятие, зарегистрированные библиотекой, чтобы пользоваться ее документами и услугами. Указывается суммарное число перерегистрированных и вновь записанных в отчетном году пользователей, обслуженных библиотекой. | Приказ Росстата от 15.12.2015 № 635. Указания по заполнению формы ФСН № ВПО-2, разд. 2.7 «Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки» |
| 4.1.1 | Читатели | человек | Физические лица, пользующиеся услугами библиотеки. | Там же |
| 4.1.1.1 | Читатели-студенты | пользователь | Указывается численность зарегистрированных пользователей, являющихся обучающимися организации. Читатели-студенты учитываются до окончания обучения или их отчисления из вуза. | Там же |
| 4.1.2 | Удаленные пользователи | пользователь | Пользователи, обращающиеся в библиотеку через электронные информационные сети, зарегистрированные на сервере библиотеки. | Там же |
| 4.2 | Пользователи, фактически обслуженные | пользователь | Указывается число пользователей, обслуженных всеми структурными подразделениями библиотеки в течение отчетного года. | |
| 4.3 | Посещения библиотеки | посещение | Указывается число приходов пользователей в помещения библиотеки с целью получения библиотечно-информационной услуги, участия в библиотечном мероприятии. | Там же |
| 4.4 | Обращения к веб-сайту библиотеки | обращение | Единицей учета обращений к электронной библиотечно-информационной сети является одно обращение на сервер библиотеки. | Там же |
| 4.4.1 | Обращения к электронному каталогу | обращение | Указывается из общего числа посещений веб-сайта количество обращений к электронному каталогу библиотеки. | |
| 4.4.2 | Количество обращений к электронной библиотеке | обращение | Указывается количество обращений к электронной библиотеке вуза из общего числа обращений на сайт | Включено по предложениям |

| | | | | |
|-------|--|-----------|---|--|
| | | | библиотеки. | вузовских библиотек |
| 4.4.3 | Количество обращений к сетевым удаленным лицензионным документам | обращение | Указывается количество обращений из общего числа обращений. | Включено по предложениям вузовских библиотек |

5. Выдано документов

| | | | | |
|---------|--|-----------|--|--|
| 5.1 | Печатные издания и неопубликованные документы – всего | экземпляр | Указывается общее количество выданных экземпляров печатных изданий и неопубликованных документов | |
| 5.1.1 | Учебные издания | экземпляр | | |
| 5.1.1.1 | Учебно-методические издания | экземпляр | | |
| 5.1.2 | Научные издания | экземпляр | | |
| 5.1.3 | Литературно-художественные издания | экземпляр | | |
| 5.2 | Электронные документы – всего | экземпляр | | |
| 5.2.1 | Сетевые локальные документы | экземпляр | Указывается количество документов, выгруженных из электронной библиотеки (электронно-библиотечной системы) вуза. | |
| 5.2.2 | Инсталлированные документы | экземпляр | Указывается количество документов, выгруженных из автономных автоматизированных рабочих станций библиотеки | |
| 5.2.3 | Сетевые удаленные документы | экземпляр | Указывается количество документов, выгруженных из сетевых удаленных лицензионных документов | |
| 5.2.4 | Учебные электронные издания | экземпляр | | |
| 5.2.4.1 | Учебно-методические электронные издания | экземпляр | | |
| 5.2.5 | Научные электронные издания | экземпляр | | |
| 5.2.6 | Художественные электронные издания | экземпляр | | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------|--|--|--|
| 5.3 | Выдано студентам - всего | | | Приказ Росстата от 15.12.2015 № 635. Указания по заполнению формы ФСН № ВПО-2, разд. 2.7 |
|-----|---------------------------------|--|--|--|

6. Межбиблиотечный абонемент

| | | | | |
|-------|---|-----------|--|--|
| 6.1. | Получено документов из других библиотек | | | |
| 6.1.1 | Печатные документы | экземпляр | | |
| 6.1.2 | Электронные документы | экземпляр | | |
| 6.2 | Выдано документов | | | |
| 6.2.1 | Печатные документы | экземпляр | | |
| 6.2.2 | Электронные документы | экземпляр | | |

7. Справочно-библиографический аппарат

| | | | | |
|---------|--|--------------------------|---|--|
| 7.1 | Объем электронного каталога | библиографическая запись | Указывается общее количество библиографических записей | ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика, п.6.6.3 |
| 7.1.1 | Библиографические записи, введенные в электронный каталог | библиографическая запись | Указывается количество библиографических записей, добавленных в электронный каталог за отчетный период | Там же |
| 7.1.1.1 | Количество библиографических записей, загруженных из других систем | библиографическая запись | | Там же |
| 7.2 | Расставлено библиографических карточек | карточка | Учитывается общее количество карточек, расставленных во все карточные каталоги (алфавитный, систематический, предметный) за отчетный период | Там же, п. 6.6.1 |
| 7.3 | Справочно-библиографические базы данных | база | Указывается количество баз данных | Там же, п. 6.6.4 |
| 7.3.1 | Базы данных собственной генерации | база | | Там же |

| 8. Справочно-информационное обслуживание | | | | |
|--|---|-------------------|--|---|
| 8.1 | Темы, обслуживаемые в режиме ИРИ, ДОР | тема | Указывается количество тем информационных запросов на обслуживание абонентов в системах избирательного распространения информации (ИРИ), дифференцированного обслуживания (ДОР). | |
| 8.2 | Выставки новых поступлений | выставка | Указывается количество выставок новых поступлений, организованных библиотекой | |
| 8.3. | Дни информации, кафедр, первокурсников, дипломников и др. | мероприятие | Комплексное мероприятие, включающее одновременное проведение презентаций, круглых столов, конференций, выставок новых поступлений, библиографических обзоров и др. Учитываются как одно мероприятие. | |
| 8.4 | Библиографические справки - всего | справка | Указывается суммарное число справок, консультаций (устных и письменных): адресных, фактографических, тематических, уточняющих, выданных посетителям библиотеки и удаленным пользователям | ГОСТ Р 7.0.20-2014 Библиотечная статистика, п. 8.4 |
| 8.4.1 | Тематические библиографические справки | справка | | Там же |
| 8.4.2 | Виртуальные справки | справка | Указывается число справок, выполненных по запросам удаленных пользователей библиотеки, поступивших по информационно-телекоммуникационным сетям библиотеки | Там же |
| 8.5 | Библиографические пособия – всего | | | |
| 8.5.1 | Печатные | Название/авт.лист | За единицу принимается библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом | Там же, п. 10.3 |
| 8.5.2 | В электронной форме | название | Указываются библиографические пособия в электронной форме, которые имеют официально присвоенные выходные данные. | Там же |
| 8.6 | Обучение пользователей | | | |
| 8.6.1 | Количество часов, проведенных занятий | час | Указывается общее количество часов, затраченных библиотекой на обучение пользователей | Там же, п. 9.5 |
| 8.6.2 | Количество читателей, прошедших обучение | человек | | |

| 9. Культурно-просветительские мероприятия | | | | |
|---|--|------------------------|---|--------------------------|
| 9.1 | Мероприятия | Мероприятие | Указывается количество конференций, вечеров, устных журналов, обзоров, презентаций и др., организованных библиотекой | Там же, п. 9.6 |
| 9.2 | Тематические выставки | Выставка/ экземпляр | Количество выставок, организованных библиотекой и представленных на них документов | Там же, п. 9.7 |
| 9.2.1 | Тематические экспозиции на веб-сайте библиотеки | экспозиция | Указывается количество тематических экспозиций на веб-сайте библиотеки | Там же |
| | | | | |
| 10. Научная и методическая работа | | | | |
| 10.1 | Публикации | | | |
| 10.1.1 | Печатные публикации | Название/ авт.лист | | Там же, п.10.2 |
| 10.1.2 | Электронно-тематический ресурс | Название | | Там же |
| 10.2 | Доклады, лекций | Доклад/лекция | Указывается количество выступлений на библиотечных мероприятиях | Там же |
| 10.3 | Методические пособия и материалы | Название/авт.лист | Указывается количество подготовленных методических пособий, инструктивных, технологических и других нормативных материалов. | Там же, п.10.1 |
| 10.4 | Методические мероприятия | мероприятие | Указывается количество курсов, конференций, семинаров, проведенных для сотрудников библиотеки | Там же |
| 10.5 | Методические мероприятия для библиотечных работников региона (области/ зоны) | мероприятие | Указывается количество проведенных курсов, конференций, семинаров библиотеками – методическими центрами (областными/зональными) | |
| 10.6 | Методические консультации | консультация | Указывается количество устных и письменных консультаций, вне зависимости от используемого канала коммуникации | Там же, п. 10.1.4 |
| 11. Персонал библиотеки | | | | |
| 11.1 | Штат библиотеки | человек | Указывается количество штатных единиц, согласно штатному расписанию. | Там же, п.13.1 |

| | | | | |
|-----------|--------------------------|--|--|--|
| 11.2. | По образованию | | | |
| 11.2.1.. | Высшее | | | |
| 11.2.1.1. | Высшее библиотечное | | | |
| 11.2.2 | Среднее профессиональное | | | |
| 11.2.2.1 | Среднее библиотечное | | | |
| 11.2.3 | Среднее общее | | | |
| 11.3 | По стажу работы | | | |
| | до 3 лет | | | |
| | от 3 до 6 лет | | | |
| | от 6 до 10 лет | | | |
| | Свыше 10 лет | | | |
| 11.4 | По возрастному критерию | | | |
| | до 30 лет | | | |
| | от 30 до 55 лет | | | |
| | свыше 55 лет | | | |