

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»


«30» 12 2016 г.
№ 0.1.1.64-06/246/16

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 30 » 12 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель оргкомитета
Межрегиональных предметных олимпиад


Д.А. Таурский
« ____ » _____ 20 ____ г.

РЕГЛАМЕНТ
проведения очного тура
Межрегиональных предметных олимпиад
Казанского федерального университета
в 2016-2017 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2014 года № 267, Приказом Минобрнауки РФ №1563 от 10.12.2014 «О внесении изменений в Порядок проведения олимпиад школьников», Положением о межрегиональных предметных олимпиадах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), утвержденным ректором КФУ от 22 августа 2016 года № 0.1.1.67-06/119/16, и определяет порядок и условия участия в очном туре Межрегиональных предметных олимпиад КФУ (далее – очный тур Олимпиад) на 2016-2017 учебный год.

2. Порядок проведения очного тура Олимпиад

2.1. Очный тур Олимпиад проводится по предметам:

- математика;
- информатика;
- физика;
- биология;
- химия;
- география;
- геология;
- обществознание;
- история;
- русский язык;
- литература;
- английский язык;
- французский язык;
- немецкий язык;
- татарский язык.

2.2. Очный тур Олимпиад проводится в городах: Казань, Набережные Челны, Красноярск (физика, химия), Саранск (химия).

2.3. Начало очного тура Олимпиад – 10.00 по московскому времени.

2.4. Продолжительность очного тура Олимпиад – 180 минут.

2.5. В день проведения очного тура Олимпиад участники прибывают к месту проведения не позднее 9.30 для размещения по аудиториям и оформления бланков.

3. График проведения очного тура Олимпиад

№	Дата	Предмет		
		г. Казань, г. Н. Челны	г. Красноярск	г. Саранск
1.	23 января 2017 (понедельник)	математика, геология	-	-
2.	25 января 2017 (среда)	география, татарский язык	-	-
3.	27 января 2017 (пятница)	физика, немецкий язык	-	-
4.	30 января 2017 (понедельник)	русский язык	-	-
5.	1 февраля 2017 (среда)	английский язык, французский язык	-	-
6.	3 февраля 2017 (пятница)	обществознание	-	-
7.	6 февраля 2017 (понедельник)	химия	физика, химия	химия
8.	9 февраля 2017 (четверг)	информатика, история	-	-
9.	13 февраля 2017 (понедельник)	биология, литература	-	-

4. Порядок проведения выездных очных туров Олимпиад

4.1. Для проведения выездного очного тура Олимпиад назначаются официальные представители КФУ из числа сотрудников структурных подразделений КФУ.

4.2. Официальные представители КФУ получают доставочные пакеты по предмету проведения Олимпиады очного тура.

4.3. Доставочный пакет содержит: бланки титульного листа, заданий, выполнения олимпиадной работы, черновика.

4.4. Доставочный пакет вскрывается на месте проведения очного тура Олимпиад в присутствии официального представителя КФУ и представителя принимающей организации.

4.5. Выполненные работы собираются в отдельные пакеты по предметам и запечатываются в присутствии официального представителя КФУ и представителя принимающей организации.

4.6. Черновики собираются отдельно от олимпиадных работ.

4.7. Очный тур Олимпиад завершается оформлением протокола о проведении с указанием количества участников по каждой параллели, даты проведения. При необходимости, в протокол вносится отметка о выявленных в процессе организации и проведения очного тура Олимпиад нарушениях. Протокол подписывается официальным представителем КФУ и представителем принимающей организации.

4.8. Пакеты с работами (запечатанные) и черновики (незапечатанные) передаются в Отдел организации и сопровождения профориентационной работы Департамента образования КФУ не позднее дня, следующего за днем проведения очного тура Олимпиад.

5. Условия участия в очном туре Олимпиад и порядок регистрации участников

5.1. К участию в очном туре допускаются победители и призеры интернет-тура Олимпиад текущего учебного года, победители и призеры очного тура Олимпиад предыдущего учебного года по соответствующему предмету, продолжающие освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования.

5.2. Список участников очного тура Олимпиад по каждому предмету формируется на основании результатов интернет-тура Олимпиад и данных, указанных при регистрации.

5.3. Совершеннолетнее лицо (родитель или законный представитель несовершеннолетнего лица), заявившее о своем участии в Олимпиаде, представляет оргкомитету согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию собственных персональных данных (персональных данных несовершеннолетнего лица, чьим родителем или законным представителем он является), а также олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (бланк распечатывается участником с личной страницы на сайте <http://abiturient.kpfu.ru>).

5.4. Письмо-приглашение на участие в очном туре Олимпиад распечатывается участником с личной страницы на сайте <http://abiturient.kpfu.ru>.

5.5. Распечатанное письмо-приглашение заверяется у руководителя образовательной организации. **Без подписи руководителя и печати учебного заведения письмо-приглашение недействительно.**

5.6. В день проведения очного тура Олимпиад участники должны иметь при себе оригиналы следующих документов:

- паспорта;
- письма-приглашения, заверенного руководителем образовательной организации;
- согласия на обработку персональных данных, подписанного участником (его родителем или законным представителем, если участник является несовершеннолетним лицом).

5.7. При отсутствии любого из вышеуказанных документов участник к очному туру Олимпиад не допускается.

6. Порядок работы с иногородними участниками

6.1. Иногородним школьникам, принимающим участие в очном туре Олимпиад в городе Казани, в дни проведения олимпиады по соответствующему предмету предоставляется возможность проживания в гостинице КФУ.

6.2. Для бронирования места необходимо не позднее, чем за 10 дней до дня проведения очного тура Олимпиад по соответствующему предмету, направить заявку с указанием следующей информации: предмет олимпиады, класс, фамилия, имя, отчество участника, домашний адрес, точная дата и время заезда, точная дата и время отъезда, контактный телефон. Заявка заполняется на сайте <http://www.kpfu.ru/fdo>.

6.3. В заявке также необходимо указать фамилию, имя, отчество сопровождающего лица (не более одного), если ему требуется место проживания.

6.4. Пребывание участников и сопровождающих лиц осуществляется за счет направляющей стороны.

6.5. Ответ на заявку с указанием адреса места проживания направляется по электронному адресу участника за 4 дня до дня проведения очного тура Олимпиад.

6.6. При отсутствии заявки или неполной информации пребывание участников и сопровождающих лиц осуществляется самостоятельно.

7. Правила поведения во время очного тура Олимпиад

7.1. Участникам очного тура Олимпиад запрещается:

- разговаривать;
- пересаживаться с места на место без разрешения ответственного по аудитории;
- использовать любые источники информации (книги, пособия, компьютеры и т.п.);
- пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи;
- изменять номер варианта задания;
- обмениваться заданиями.

7.2. При нарушении участником п.7.1 данного Регламента ответственный по аудитории делает запись о нарушении правил поведения в протоколе проведения очного тура Олимпиад и удаляет участника.

7.3. В случае нарушения участниками очного тура Олимпиад Регламента проведения очного тура Олимпиад претензии не принимаются.

8. Порядок проверки и оценки работ участников очного тура Олимпиад

8.1. Отдел организации и сопровождения профориентационной работы Департамента образования КФУ проводит шифровку работ и передает их ответственному координатору.

8.2. Жюри проверяет и оценивает результаты выполнения участниками очного тура Олимпиад олимпиадных заданий.

8.3. Черновики не шифруются и не проверяются.

8.4. За каждое выполненное задание выставляется оценка в баллах. Максимальное количество баллов по каждому предмету – 100.

8.5. Результаты проверки зашифрованных работ утверждаются председателем жюри и передаются в Отдел организации и сопровождения профориентационной работы не позднее, чем через три рабочих дня после получения работ.

8.6. Отдел организации и сопровождения профориентационной работы передаёт титульные листы ответственному координатору для расшифровки. Расшифровка проводится в течение двух рабочих дней.

8.7. После расшифровки работ жюри готовит итоговые протоколы, подписанные председателем жюри, определяет кандидатуры победителей и призеров.

8.8. Победители и призеры очного тура Олимпиад определяются по результатам личного (индивидуального) зачета.

8.9. Количество победителей очного тура Олимпиад не должно превышать 8% от общего числа участников по соответствующему предмету.

8.10. Общее количество победителей и призеров очного тура Олимпиад не должно превышать 25% от общего числа участников по соответствующему предмету.

8.11. Весь пакет документов направляется в Отдел организации и сопровождения профориентационной работы Департамента образования КФУ в трёхдневный срок после расшифровки работ.

8.12. Результаты очного тура Олимпиад публикуются на сайте <http://www.kpfu.ru/fdo>.

9. Адрес организационного комитета

420008, Казань, ул. Кремлевская, 18, II учебный корпус, к. 217,
Казанский федеральный университет, Отдел организации и сопровождения профориентационной работы Департамента образования КФУ.

Телефон: (843) 292-53-63, (843) 233-70-90

Сайт: <http://www.kpfu.ru/fdo> (раздел «Межрегиональные олимпиады»)

E-mail: cdo.ksu@gmail.com.

10. Внесение изменений

10.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется путём подготовки проекта Регламента в новой редакции оргкомитетом Олимпиад либо изданием приказа о внесении изменений в Регламент.

11. Рассылка

11.1. Настоящий Регламент подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

11.2. Настоящий Регламент размещается на веб-сайте Отдела организации и сопровождения профориентационной работы Департамента образования КФУ веб-портала КФУ.

12. Регистрация и хранение

12.1. Настоящий Регламент регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Регламента хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Регламента хранится в составе документов организационного характера Отдела организации и сопровождения профориентационной работы Департамента образования КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



(подпись)

А.Н. Халилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов