

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

« 01 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Горностаева Т.А.

**Рецензент:** Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта» И.В. Тимкина

Протокол заседания ПЦК № 18 от « 30 » июня 2017 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от « 28 » августа 2017 г.

г. Набережные Челны, 2017

## **1. Паспорт рабочей программы производственной практики**

### **1.1 Цели производственной практики**

Целью производственной практики является освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

### **1.2 Задачи производственной практики**

Задачи производственной практики:

- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке

### **1.3 Место производственной практики в структуре ПССЗ**

Производственная практика по выполнению технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на шестом и восьмом семестрах и входит в профессиональный модуль ПМ 01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта».

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Электротехника и электроника», «Материаловедение» «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Программа производственной практики для получения первоначальных профессиональных навыков по выполнению технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

### **1.4 Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится в автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания в форме работы с производственной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в подразделениях.

### **1.5 Место и сроки проведения производственной (преддипломной) практики**

Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную практику. Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, транспортных подразделениях предприятий:

№	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КАМГЭСЭНЕРГОСТРОЙ»	234 от 17.04.2014
2	ЗАО «Челныводоканал»	5-120 от 03.02.2003
3	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01 от 15.03.2005
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01 от 19.11.2004
5	ООО «Кора»	185 от 10.04.2007
6	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01 от 16.01.2009
7	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01 от 16.01.2009
8	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01 от 16.01.2009
9	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01 от 16.01.2009

10	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01 от 06.02.2007
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038 от 24.06.2014
12	ООО «Магнолия»	182/09-01 от 09.07.2009
13	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01 от 09.07.2009
14	ЗАО "Агросила Групп" (ООО «Челны-Бройлер»)	195/10-01 от 03.02.2010
15	ООО «Техприбор»	01-11-02 от 04.02.2011
16	ООО «КамЭнерго»	01-11-04 от 17.02.2011
18	ООО «Молком»	01-11-08 от 02.03.2011
20	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18 от 16.05.2011
21	ООО «Строймеханизация-МА»	288 от 14.05.2014
22	ОАО «ТЭФ» «КАМАтрансСервис»	01-11-19 от 22.09.2011.
24	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08 от 05.06.2012
25	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10 от 19.06.2012
26	ООО "Смарт Инвест"	01-12-11 от 19.06.2012
29	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013
30	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13 от 29.05.2013
31	ОАО «Бугульминский электронасосный завод»	221 от 11.04.2014
32	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264 от 18.05.2012
33	ООО УК «МАХАЛЛЯ»	282 от 12.05.2014
34	ООО «Фирма ЛИСТ»	301 от 19.05.2014
35	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14 от 20.05.2014
36	ОАО « ПО ЕлАЗ»	72/14-05-05 от 27.05.2014
37	ООО "Автоматизация технологий "АМИР"	602 от 26.09.2014
40	ООО "ДОМКОР"	751/03-16 о 01.03.2016
41	ООО "Домкор Проект"	292 от 05.04.2016
42	ООО "Домкор Строй"	401 от 20.04.2016
43	ПАО "Росгосстрах"	419 от 26.04.2016
44	ООО "МБ-Орловка"	420 от 13.05.2016
45	ООО «Управляющая компания «ТрансТехСервис»	№ 176/09-01
46	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	№ 131/07-01
47	ОАО «Набережно-Челнинский ГАТП»	№ 8

Производственная практика проводится 324 часа:  
6 семестре в течение 6 недель (216 часов) и в 8 семестре в течение 3 недель (108 часов).

### 1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 1.1</b>	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств
<b>ПК 1.3</b>	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

## 2. Структура и содержание производственной практики

### 2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 час.

№	Виды работ на практике	Объем часов	
		6 семестр	8 семестр
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	4	2
2.	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия.	8	4
3.	Изучение технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	24	12
4.	Изучение устройства и оснащения ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	24	12
5	Изучение мероприятий по технике безопасности ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	14	7
6	Ознакомление с порядком организации материально-технического обеспечения и складским хозяйством.	14	7
7	Исследование источников снабжения, машин, механизмов, средства малой механизации и транспорта, используемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	24	12

8.	Изучение характера выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту:	96	48
8.1	- уборочно-моечных работ;	8	4
8.2	-приемки;	8	4
8.3	-диагностики;	16	8
8.4	- изучение технологии выполнение работ по разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля;	24	12
8.5	- изучение неисправностей, возникающих при работе агрегатов и узлов автомобиля;	24	12
8.6	- операционный контроль;	8	4
8.7	- сдача готовой продукции.	8	4
9.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	8	4
<b>Итого</b>		<b>216</b>	<b>108</b>

## 2.2 Методическое обеспечение производственной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- ПОТ РО 200-01-95 «Правила охраны труда в автотранспортных предприятиях».

2. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия и изучение технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта объекта производится на основании Устава организации и комплекта рабочей и производственной документации.

3. При изучении технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта руководствоваться следующей документацией и литературой:

- Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник: Рекомендовано ФГАУ "ФИРО"-9-е изд., «Академия», 2014.- 423с.

4. Изучение устройства и оснащение ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо осуществлять, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. Инфра-М, 2013.

5. Изучение характера выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо производить, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Протасов В.Ф. Экологические основы природопользования, 2014г. - 280 с

6. Для ознакомления с порядком организации материально-технического обеспечения и складским хозяйством следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие - 1-е изд., перераб. и доп. Инфра-М, 2014. - 512 с.

7. Для исследования источников снабжения, машин, механизмов, средства малой механизации и транспорта, используемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
8. Изучение мероприятий по технике безопасности выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту, следует проводить согласно нормативному документу ПОТ РО 200-01-95 «Правила охраны труда в автотранспортных предприятиях».
9. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться брошюрой: Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, отчетов по практике, рефератов, контрольных работ по специальностям: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»; 09.02.02 «Компьютерные сети»; 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»; 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»; 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.07 «Банковское дело»; 42.02.01 «Реклама»; 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» / Составители: Бурашникова А.Ф., Танулбаева А.М. – Набережные Челны: Изд-во Набережночелнинский институт ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2016. – 28 с.

### **3. Условия реализации программы производственной практики**

#### **3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

#### **3.2 Материально-техническое обеспечение производственной практики.**

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций, на которых проходит практика. Автотранспортные предприятия, станций технического обслуживания должны отвечать современным требованиям производства ремонтных работ, применять новые технологии, материалы, механизмы и оборудование.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, Autodesk AutoCAD, Аскон КОМПАС;
- комплект технологической и производственной документации: утвержденные технические карты, смета к техническому проекту; данные автотранспортных средств, данные об испытании поверочного инструмента; полный комплект рабочих чертежей с нанесенными на них фактическими изменениями и отступлениями от технологического процесса, журналы работ.

### **4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики**

**4.1 Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

#### **4.2. Формы оценочных средств результатов производственной практики.**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Формы оценочных средств</b>
ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и раз-

автотранспорта.	бором конкретных документов, чертежей.
ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств .	Защита практических работ в ходе производственной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Анализ отчета по производственной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных ситуаций.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по производственной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по производственной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по производственной практике
ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение чертежа с использованием программ «Autodesk AutoCAD, Аскон КОМПАС
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Характеристика руководителя практики (от организации)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Характеристика руководителя практики (от организации)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по производственной практике

#### 4.3. Критерии оценки прохождения производственной практики

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по производственной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

Критерии оценки:

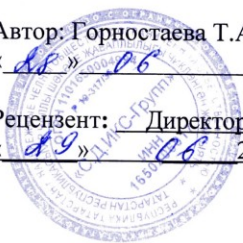
Оценка	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил план практики и все необходимые задания;</li> <li>· студент подошел творчески к выполнению заданий;</li> <li>· студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;</li> <li>· студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> </ul>
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;</li> <li>· студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> <li>· студент при защите отчета уверенно отвечал на вопросы.</li> </ul>
3 (удовл.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент частично выполнил план;</li> <li>· студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· студент не вовремя вышел на практику (с задержкой не более, чем на 1 неделю);</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;</li> <li>· студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> <li>· студент при защите отчета неуверенно отвечал на вопросы.</li> </ul>
2 (неуд.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;</li> <li>· студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.</li> </ul>

Автор: Горностаева Т.А.

« 28 » 06 2017 г.

Рецензент: Директор ООО «С.Д.ИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

« 29 » 06 2017 г.





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

« 01 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

(по профилю специальности)

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Хакимова А.Р.

Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПЦК «Цикл технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта» \_\_\_\_\_ И.В.Тимкина

Протокол заседания ПЦК № 18 от « 30 » июня 2017г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от « 28 » августа 2017г.

г. Набережные Челны, 2017

# 1. Паспорт рабочей программы производственной практики

## 1.2 Цели производственной практики

Основной целью практики является организация деятельности коллектива исполнителей.

## 1.2 Задачи производственной практики

Задачи производственной практики:

- планирование и организация работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;
- контроль и оценка качества работы исполнителей работ;
- организация безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта;

## 1.3 Место производственной практики в структуре ППССЗ

Эффективность производственной практики как вида учебной деятельности определяется ее вкладом в формирование профессиональных способностей студентов, свойственных будущей деятельности специалиста. Непосредственные наблюдения, осуществляемые студентами, и регистрация параметров деятельности предприятия, выполненных в период прохождения практики, позволяют создать информационную базу для проведения индивидуальных и самостоятельных работ. Поэтому практика, как вид учебной деятельности, строится в форме самостоятельного выполнения студентом определенных программой реальных задач автотранспортного предприятия.

## 1.4 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, транспортных подразделениях предприятий в форме самостоятельной работы студентов на рабочих местах и работы с производственной и рабочей документацией.

## 1.5 Место и сроки проведения производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, транспортных подразделениях предприятий.

№	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КАМГЭСЭНЕРГОСТРОЙ»	234 от 17.04.2014
2	ЗАО «Челныводоканал»	5-120 от 03.02.2003
3	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01 от 15.03.2005
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01 от 19.11.2004
5	ООО «Кора»	185 от 10.04.2007
6	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01 от 16.01.2009
7	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01 от 16.01.2009
8	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01 от 16.01.2009
9	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01 от 16.01.2009
10	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01 от 06.02.2007
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038 от 24.06.2014
12	ООО «Магнолия»	182/09-01 от 09.07.2009
13	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01 от 09.07.2009
14	ЗАО "Агросила Групп" (ООО «Челны-Бройлер»)	195/10-01 от 03.02.2010
15	ООО «Техприбор»	01-11-02 от 04.02.2011
16	ООО «КамЭнерго»	01-11-04 от 17.02.2011
17	ООО «Фитнес Сити»	01-11-07 от 02.03.2011
18	ООО «Молком»	01-11-08 от 02.03.2011
19	ГБУ «Центр занятости населения г.Набережные Чел-	01-11-16 от 21.04.2011

	ны»	
20	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18 от 16.05.2011
21	ООО «Строймеханизация-МА»	288 от 14.05.2014
22	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19 от 22.09.2011.
23	ОАО «АК БАРС» БАНК (Елабужский филиал)	01-12-03 от 11.03.2012
24	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08 от 05.06.2012
25	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10 от 19.06.2012
26	ООО "Смарт Инвест"	01-12-11 от 19.06.2012
27	ООО «Центр АРТ-Дизайна»	01-12-12 от 21.09.2012
28	ОАО ИКБ «Татфондбанк»	01-13-01 от 10.01.2013
29	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013
30	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13 от 29.05.2013
31	ОАО «Бугульминский электронасосный завод»	221 от 11.04.2014
32	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264 от 18.05.2012
33	ООО УК «МАХАЛЛЯ»	282 от 12.05.2014
34	ООО «Фирма ЛИСТ»	301 от 19.05.2014
35	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14 от 20.05.2014
36	ОАО « ПО ЕлаЗ»	72/14-05-05 от 27.05.2014
37	ООО "Автоматизация технологий "АМИР"	602 от 26.09.2014
38	ООО "КонсультантПлюсЭльком"	675 от 27.10.2014
39	ООО "Камский Коммерческий банк"	746 от 13.11.2014
40	ООО "ДОМКОР"	751/03-16 о 01.03.2016
41	ООО "Домкор Проект"	292 от 05.04.2016
42	ООО "Домкор Строй"	401 от 20.04.2016
43	ПАО "Росгосстрах"	419 от 26.04.2016
44	ООО "МБ-Орловка"	420 от 13.05.2016

Производственная практика проводится в 8 семестре в течение 4 недель (144 часа).

### **1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В процессе прохождения производственной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, за-

	ниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 2.1</b>	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
<b>ПК 2.2</b>	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

## 2. Структура и содержание производственной практики

### 2.1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 144 часа.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	3
2	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации	3
3	Ознакомление с действующими законами и иными нормативными правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность	6
4	Изучение правил противопожарной и экологической безопасности, периодичностью и правилами оформления инструктажа	6
5	Ознакомление с действующей системой менеджмента качества	6
6	Планирование работы участка по установленным срокам	6
7	Осуществление руководства работой производственного участка	6
8	Подготовка производства	12
9	Обеспечение рациональной расстановки рабочих	6
10	Изучение порядка разработки и оформления технической документации	12
11	Контроль и соблюдение технологических процессов	12
12	Оперативное выявление и устранение причин нарушения технологических процессов	6
13	Проверка качества выполненных работ	6
14	Осуществление производственного инструктажа рабочих	6
15	Изучение применяемых методов нормирования и форм оплаты труда	12
16	Анализ результатов производственной деятельности участка	12
17	Обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов	6
18	Организация работ по повышению квалификации рабочих	6
19	Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности	12
<b>Итого</b>		<b>144</b>

### 2.2 Методическое обеспечение производственной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- Приложение 3 ГОСТа 12.0.004-90 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», в пп.7.1- 7.1.5

- Постановление Минтруда РФ, п. 2.1.2

- Постановление Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

2. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком организации и изучение технической документации производится на основании Устава организации и комплекта рабочей и производственной документации.

3. Основная литература:

- Туревский И. С. Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, техн. обслуживания и ремонта автомоб. транспорта: Уч.пос. / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим досту-

па: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=397824>

- Туревский И. С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): Учебник/Туревский И. С. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим досту-

па: <http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=5>

- Зайцева Т. В. Управление персоналом: Учебник / Т.В. Зайцева, А.Т. Зуб. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?item=bookinfo&book=416128>

- Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 506 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004331-9, 2000 экз.

4. Дополнительная литература:

- Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003178-1, 1000 экз.

- Управление персоналом : Учебное пособие / Под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 280 с. - ISBN 978-5-394-01749-0.

- Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003178-1, 1000 экз.

- Фёдорова Н. В. Управление персоналом организации [Текст] : учебное пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2010. - 512 с. : табл. - Библиогр.: с. 510-512. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-00649-8.

5. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться брошюрой: Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, отчетов по практике, рефератов, контрольных работ по специальностям: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»; 09.02.02 «Компьютерные сети»; 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»; 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»; 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.07 «Банковское дело»; 42.02.01 «Реклама»; 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» / Составители: Бурашникова А.Ф., Танулбаева А.М. – Набережные Челны: Изд-во Набережночелнинский институт ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2016. – 28 с.

### **3. Условия реализации программы производственной практики**

#### **3.1 Образовательные технологии, используемые на производственной практике.**

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

### 3.3 Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики основывается на материально-технической базе организаций, на которых проходит практика. Организации должны отвечать современным требованиям производства работ, применять новые технологии, материалы, механизмы и оборудование.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, мультимедийное оборудование, сканер, принтер, калькуляторы.
- комплект технологической и производственной документации.

## 4. Фонды оценочных средств результатов производственной практики

**4.1 Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения производственной практики.

### 4.2 Формы оценочных средств результатов производственной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением участия практиканта в разработке планирования и организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа по вопросу участия практиканта в контроле и оценивании качества работ исполнителей
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа по вопросам организации безопасного ведения работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением должностных обязанностей техника
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением структуры предприятия, методов и способов выполнения профессиональных задач
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением конкретных ситуаций и методах их разрешения
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа об умении студентом осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя практики (от организации) об умении студентом использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

	Подготовка презентации по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отзыв руководителя практики (от организации) об умении работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики о профессиональной самостоятельности студента
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отзыв руководителя практики (от организации) об умении ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Результаты защиты отчета по производственной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по производственной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.


Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТа, предъявляемым к оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и дипломных работ.

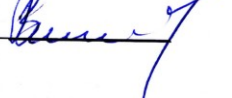
Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (пять)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (четыре)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (три)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.

70

	часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Автор: Хакимова А.Р.   
« 18 » 06 2017г.

Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.   
« 18 » 06 2017г. (Ф.И.О., подпись)





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

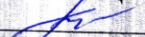
« 01 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03 «Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей»

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»  
Квалификация выпускника: техник  
Форма обучения: очная  
на базе основного общего образования  
Язык обучения: русский  
Автор: Тимкина И.В.  
Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта»  И.В. Тимкина

Протокол заседания ПЦК № 18 от « 30 » июня 2017 г.  
Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от « 28 » августа 2017 г.

г. Набережные Челны, 2017

## 1. Паспорт рабочей программы учебной практики

### 1.3 Цели учебной практики

Целью учебной практики является освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности.

### 1.2 Задачи учебной практики

Задачи учебной практики:

- осуществлять технический контроль автотранспорта;
- оценивать эффективность производственной деятельности;
- осуществлять самостоятельный поиск необходимой информации для решения профессиональных задач;
- анализировать и оценивать состояние охраны труда на производственном участке.

### 1.3 Место учебной практики в структуре ППССЗ

Учебная практика по выполнению технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на восьмом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 03 «Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей».

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Электротехника и электроника», «Материаловедение» «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», «Метрология, стандартизация и сертификация».

Программа учебной практики для получения первоначальных профессиональных навыков по выполнению технологических процессов при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

### 1.4 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится в автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания в форме работы с производственной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в подразделениях.

### 1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, транспортных подразделениях предприятий:

№	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КАМГЭСЭНЕРГОСТРОЙ»	234 от 17.04.2014
2	ЗАО «Челныводоканал»	5-120 от 03.02.2003
3	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01 от 15.03.2005
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01 от 19.11.2004
5	ООО «Кора»	185 от 10.04.2007
6	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01 от 16.01.2009
7	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01 от 16.01.2009
8	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01 от 16.01.2009
9	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01 от 16.01.2009
10	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01 от 06.02.2007
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и ре-	14-038 от 24.06.2014

	гиона «Закамье»	
12	ООО «Магнолия»	182/09-01 от 09.07.2009
13	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01 от 09.07.2009
14	ЗАО "Агросила Групп" (ООО «Челны-Бройлер»)	195/10-01 от 03.02.2010
15	ООО «Техприбор»	01-11-02 от 04.02.2011
16	ООО «КамЭнерго»	01-11-04 от 17.02.2011
18	ООО «Молком»	01-11-08 от 02.03.2011
20	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18 от 16.05.2011
21	ООО «Строймеханизация-МА»	288 от 14.05.2014
22	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19 от 22.09.2011.
24	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08 от 05.06.2012
25	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10 от 19.06.2012
26	ООО "Смарт Инвест"	01-12-11 от 19.06.2012
29	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013
30	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13 от 29.05.2013
31	ОАО «Бугульминский электронасосный завод»	221 от 11.04.2014
32	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264 от 18.05.2012
33	ООО УК «МАХАЛЛЯ»	282 от 12.05.2014
34	ООО «Фирма ЛИСТ»	301 от 19.05.2014
35	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14 от 20.05.2014
36	ОАО « ПО ЕлаЗ»	72/14-05-05 от 27.05.2014
37	ООО "Автоматизация технологий "АМИР"	602 от 26.09.2014
40	ООО "ДОМКОР"	751/03-16 о 01.03.2016
41	ООО "Домкор Проект"	292 от 05.04.2016
42	ООО "Домкор Строй"	401 от 20.04.2016
43	ПАО "Росгосстрах"	419 от 26.04.2016
44	ООО "МБ-Орловка"	420 от 13.05.2016
45	ООО «Управляющая компания «ТрансТехСервис»	№ 176/09-01
46	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	№ 131/07-01
47	ОАО «Набережно-Челнинский ГАТП»	№ 8

Учебная практика проводится в 8 семестре в течение 6 недель (216 часов).

### 1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 3.1</b>	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
<b>ПК 3.2</b>	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания
<b>ПК 3.3</b>	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности
<b>ПК 3.4</b>	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию

## 2. Структура и содержание учебной практики

### 2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов.

<b>№</b>	<b>Виды работ на практике</b>	<b>Объем часов</b>
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	4
2.	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия.	8
3.	Изучение технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	24
4.	Изучение устройства и оснащения ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	24
5	Изучение мероприятий по технике безопасности ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	14
6	Ознакомление с порядком организации материально-технического обеспечения и складским хозяйством.	14
7	Исследование источников снабжения, машин, механизмов, средства малой механизации и транспорта, используемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	24
8.	Изучение характера выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту:	96
8.1	- уборочно-моечных работ;	8
8.2	-приемки;	8

8.3	-диагностики;	16
8.4	- изучение технологии выполнение работ по разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля;	24
8.5	- изучение неисправностей, возникающих при работе агрегатов и узлов автомобиля;	24
8.6	- операционный контроль;	8
8.7	- сдача готовой продукции.	8
9.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	8
<b>Итого</b>		<b>216</b>

## 2.2 Методическое обеспечение учебной практики

- Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:
  - ПОТ РО 200-01-95 «Правила охраны труда в автотранспортных предприятиях».
- Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия и изучение технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта объекта производится на основании Устава организации и комплекта рабочей и производственной документации.
- При изучении технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта руководствоваться следующей документацией и литературой:
  - Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник: Рекомендовано ФГАУ "ФИРО"-9-е изд., «Академия», 2014.- 423с.
- Изучение устройства и оснащение ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо осуществлять, используя следующую нормативную документацию и литературу:
  - Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. Инфра-М, 2013.
- Изучение характера выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо производить, используя следующую нормативную документацию и литературу:
- Для ознакомления с порядком организации материально-технического обеспечения и складским хозяйством следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:
  - Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. Инфра-М, 2013.
- Для исследования источников снабжения, машин, механизмов, средства малой механизации и транспорта, используемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:
  - Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
- Изучение мероприятий по технике безопасности выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту, следует проводить согласно нормативному документу ПОТ РО 200-01-95 «Правила охраны труда в автотранспортных предприятиях».

9. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться брошюрой: Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, отчетов по практике, рефератов, контрольных работ по специальностям: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»; 09.02.02 «Компьютерные сети»; 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»; 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»; 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.07 «Банковское дело»; 42.02.01 «Реклама»; 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» / Составители: Бурашникова А.Ф., Танулбаева А.М. – Набережные Челны: Изд-во Набережночелнинский институт ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2016. – 28 с.

### 3. Условия реализации программы учебной практики

#### 3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

#### 3.2 Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на материально-технической базе организаций, на которых проходит практика. Автотранспортные предприятия, станций технического обслуживания должны отвечать современным требованиям производства ремонтных работ, применять новые технологии, материалы, механизмы и оборудование.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, Autodesk AutoCAD, Аскон КОМПАС;
- комплект технологической и производственной документации: утвержденные технические карты, смета к техническому проекту; данные автотранспортных средств, данные об испытании поверочного инструмента; полный комплект рабочих чертежей с нанесенными на них фактическими изменениями и отступлениями от технологического процесса, журналы работ.

### 4. Фонды оценочных средств результатов учебной практики

4.1 Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

#### 4.2 Формы оценочных средств результатов учебной практики.

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов, чертежей.
ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Защита практических работ в ходе учебной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Защита практических работ в ходе учебной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики

ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных ситуаций.
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по учебной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по учебной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по учебной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение чертежа с использованием программ «Autodesk AutoCAD, Аскон КОМПАС
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Характеристика руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Характеристика руководителя практики (от организации)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по учебной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике

### 4.3 Критерии оценки прохождения учебной практики

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

ность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил план практики и все необходимые задания;</li> <li>· студент подошел творчески к выполнению заданий;</li> <li>· студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;</li> <li>· студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> </ul>
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;</li> <li>· студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> <li>· студент при защите отчета уверенно отвечал на вопросы.</li> </ul>
3 (удовл)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент частично выполнил план;</li> <li>· студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· студент не вовремя вышел на практику (с задержкой не более, чем на 1 неделю);</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;</li> <li>· студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> <li>· студент при защите отчета неуверенно отвечал на вопросы.</li> </ul>
2 (неуд.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;</li> <li>· студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.</li> </ul>

Автор: Тимкина И.В.

«*И.В.*» *И.В.* 2017 г.

Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

«*Ф.Ф.*» *Ф.Ф.* 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

« 01 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 04 «Управление дилерско-сервисными центрами»

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

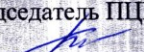
на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Швеёв И.А.

Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта»  И.В. Тимкина

Протокол заседания ПЦК № 18 от « 30 » июня 2017 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от « 28 » августа 2017 г.

г. Набережные Челны, 2017

## **1. Паспорт рабочей программы учебной практики**

### **1.2 Цели учебной практики**

Целью учебной практики является представления о методах изучение проблем в области организации, планирования и управления дилерско-сервисных центров в условиях рыночной экономики и принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективную деятельность производственных систем, представления об основах правовых вопросов создания предприятий фирменного сервиса, особенностей технологического проектирования, организации и технологии работ на станциях технического обслуживания, а полученные знания и навыки позволят им решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия.

### **1.3 Задачи учебной практики**

Задачи учебной практики:

- закрепление знаний и умений овладеть основами организации производства, всесторонне изучить организации производственных процессов, изучить основы организации производственной инфраструктуры и вспомогательных цехов, оказывающих услуги предприятию, раскрытие принципов, методов, типов и форм организации производства, изучение порядка организации научно-технической подготовки производства.

- раскрытие у студентов в практической деятельности возможностей решать практические задачи, связанные с организацией и обслуживанием транспортных средств на фирменных СТО.

- изучение методов бережливого производства при техническом обслуживании и ремонте автомобилей;

### **1.4 Место учебной практики в структуре ПССЗ**

Учебная практика по выполнению изучения проблем в области организации, планирования и управления дилерско-сервисных центров в условиях рыночной экономики и принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективную деятельность производственных систем, представления об основах правовых вопросов создания предприятий фирменного сервиса, особенностей технологического проектирования, организации и технологии работ на станциях технического обслуживания, а полученные знания и навыки позволят им решать практические задачи при проведении проектов построения бережливого предприятия, для получения первоначальных профессиональных навыков осуществляется студентами на четвертом семестре и входит в профессиональный модуль ПМ 04 «Управление дилерско-сервисными центрами».

Учебная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих дисциплин, таких как: «Фирменный сервис», «Организационно-производственные структуры дилерско-сервисных центров», «Бережливое производство».

Программа учебной практики предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности. Практические навыки должны быть использованы для подготовки к сдаче экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

### **1.4 Формы проведения учебной практики**

Учебная практика проводится в автотранспортных предприятиях, станций технического обслуживания в форме работы с производственной и рабочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в подразделениях.

## 1.5 Место и сроки проведения учебной практики

Базы практик представлены в приказе направления студентов на учебную практику. Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, транспортных подразделениях предприятий:

№	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КАМГЭСЭНЕРГОСТРОЙ»	234 от 17.04.2014
2	ЗАО «Челныводоканал»	5-120 от 03.02.2003
3	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01 от 15.03.2005
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01 от 19.11.2004
5	ООО «Кора»	185 от 10.04.2007
6	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01 от 16.01.2009
7	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01 от 16.01.2009
8	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01 от 16.01.2009
9	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01 от 16.01.2009
10	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01 от 06.02.2007
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038 от 24.06.2014
12	ООО «Магнолия»	182/09-01 от 09.07.2009
13	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01 от 09.07.2009
14	ЗАО "Агросила Групп" (ООО «Челны-Бройлер»)	195/10-01 от 03.02.2010
15	ООО «Техприбор»	01-11-02 от 04.02.2011
16	ООО «КамЭнерго»	01-11-04 от 17.02.2011
18	ООО «Молком»	01-11-08 от 02.03.2011
20	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18 от 16.05.2011
21	ООО «Строймеханизация-МА»	288 от 14.05.2014
22	ОАО «ТЭФ» «КАМАтранссервис»	01-11-19 от 22.09.2011.
24	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08 от 05.06.2012
25	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10 от 19.06.2012
26	ООО "Смарт Инвест"	01-12-11 от 19.06.2012
29	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013
30	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13 от 29.05.2013
31	ОАО «Бугульминский электронасосный завод»	221 от 11.04.2014
32	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264 от 18.05.2012
33	ООО УК «МАХАЛЛЯ»	282 от 12.05.2014
34	ООО «Фирма ЛИСТ»	301 от 19.05.2014
35	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14 от 20.05.2014
36	ОАО « ПО ЕлАЗ»	72/14-05-05 от 27.05.2014
37	ООО "Автоматизация технологий "АМИР"	602 от 26.09.2014
40	ООО "ДОМКОР"	751/03-16 о 01.03.2016
41	ООО "Домкор Проект"	292 от 05.04.2016
42	ООО "Домкор Строй"	401 от 20.04.2016
43	ПАО "Росгосстрах"	419 от 26.04.2016
44	ООО "МБ-Орловка"	420 от 13.05.2016
45	ООО «Управляющая компания «ТрансТехСервис»	№ 176/09-01
46	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	№ 131/07-01
47	ОАО «Набережно-Челнинский ГАТП»	№ 8

Учебная практика проводится в 4 семестре в течение 7 недель (252 часа).

### 1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В процессе прохождения учебной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ОК1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
<b>ОК8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 3.1</b>	Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы
<b>ПК 3.2</b>	Выполнять работы по различным видам технического обслуживания
<b>ПК 3.3</b>	Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности
<b>ПК 3.4</b>	Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию

## 2. Структура и содержание учебной практики

### 2.1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 252 часа.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	4

2.	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия.	<b>4</b>
3.	Ознакомление с организационной структурой дилерско-сервисного центра:	<b>106</b>
3.1	- общая и производственная структура дилерско-сервисного центра;	14
3.2	- производственный процесс и его организация во времени;	16
3.3	- типы и формы организации производства дилерско-сервисного центра;	14
3.4	- организация научно-технической подготовки и совершенствование производства дилерско-сервисного центра;	16
3.5	- основы организации инновационной деятельности;	14
3.6	- организация контроля качества в дилерско-сервисном центре;	16
3.7	- организация охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов в дилерско-сервисном центре.	16
4.	Изучение основ организации производственной инфраструктуры дилерско-сервисного центра:	<b>106</b>
4.1	- содержание и задачи производственной инфраструктуры дилерско-сервисного центра;	14
4.2	- организация инструментального хозяйства дилерско-сервисного центра;	16
4.3	- организация ремонтного хозяйства дилерско-сервисного центра;	14
4.4	- организация энергетического хозяйства дилерско-сервисного центра;	16
4.5	- организация транспортного хозяйства дилерско-сервисного центра;	14
4.6	- организация складского хозяйства дилерско-сервисного центра;	16
4.7	- анализ кадровой политики предприятия.	16
5.	Изучение оформления технической и отчетной документации о работе производственного поста, участка.	<b>24</b>
6.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	<b>8</b>
<b>Итого</b>		<b>252</b>

## 2.2 Методическое обеспечение учебной практики

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:

- ПОТ РО 200-01-95 «Правила охраны труда в автотранспортных предприятиях».

2. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия и изучение технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта объекта производится на основании Устава организации и комплекта рабочей и производственной документации.

3. При изучении технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта руководствоваться следующей документацией и литературой:

- Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов, М.И. Бухалков. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 506 с.

4. Изучение устройства и оснащение ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо осуществлять, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012.

- Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. Инфра-М, 2013. - 512 с.

5. Изучение характера выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо производить, используя следующую нормативную документацию и литературу:

- Управление персоналом: Учебное пособие / Под общ. ред. Г. И. Михайлиной. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012. - 280 с

- Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник: Рекомендовано ФГАУ "ФИРО"-9-е изд., «Академия», 2014.- 423с.

6. Для ознакомления с порядком организации материально-технического обеспечения и складским хозяйством следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Фёдорова Н. В. Управление персоналом организации: учебное пособие / Н. В. Фёдорова, О. Ю. Минченкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2014. - 512 с.

7. Для исследования источников снабжения, машин, механизмов, средства малой механизации и транспорта, используемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:

- Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.

8. Изучение мероприятий по технике безопасности выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту, следует проводить согласно нормативному документу ПОТ РО 200-01-95 «Правила охраны труда в автотранспортных предприятиях».

9. Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться брошюрой: Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, отчетов по практике, рефератов, контрольных работ по специальностям: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»; 09.02.02 «Компьютерные сети»; 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»; 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»; 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.07 «Банковское дело»; 42.02.01 «Реклама»; 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» / Составители: Бурашникова А.Ф., Танулбаева А.М. – Набережные Челны: Изд-во Набережночелнинский институт ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2016. – 28 с.

### **3. Условия реализации программы учебной практики**

#### **3.1 Образовательные технологии, используемые на учебной практике.**

Во время проведения учебной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

### 4.3 Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики основывается на материально-технической базе организаций, на которых проходит практика. Автотранспортные предприятия и станций технического обслуживания, должны отвечать современным требованиям производства работ, применять новые технологии, материалы, механизмы и оборудование.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, Autodesk AutoCAD, Аскон КОМПАС;
- комплект технологической и производственной документации: утвержденный технический проект, смета к техническому проекту; данные автотранспортных средств, данные об испытании поверочного инструмента; полный комплект рабочих чертежей, журналы работ.

## 4. Фонды оценочных средств результатов учебной практики

**4.1 Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет в форме презентации и защиты отчета по итогам прохождения учебной практики.

### 4.2 Формы оценочных средств результатов учебной практики

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Формы оценочных средств</b>
ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов, чертежей.
ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.	Защита практических работ в ходе учебной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.	Анализ отчета по учебной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных ситуаций.
ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию.	Защита практических работ в ходе учебной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Отчет по учебной практике
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет по учебной практике
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет по учебной практике

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Выполнение чертежа с использованием программ «Autodesk AutoCAD, Аскон КОМПАС
ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Характеристика руководителя практики (от организации)
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Характеристика руководителя практики (от организации)
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по учебной практике
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет по учебной практике

### 4.3. Критерии оценки прохождения учебной практики

Результаты защиты отчета по учебной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по учебной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.



Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил план практики и все необходимые задания;</li> <li>· студент подошел творчески к выполнению заданий;</li> <li>· студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»;</li> <li>· студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> </ul>
4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»;</li> <li>· студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> <li>· студент при защите отчета уверенно отвечал на вопросы.</li> </ul>
3 (удовл)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент частично выполнил план;</li> <li>· студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· студент не вовремя вышел на практику (с задержкой не более, чем на 1 неделю);</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»;</li> <li>· студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике;</li> <li>· студент при защите отчета неуверенно отвечал на вопросы.</li> </ul>
2 (неуд.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;</li> <li>· студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении;</li> <li>· студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще;</li> <li>· руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»;</li> <li>· студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.</li> </ul>

Автор: Швецёв И.А.

«18» 06 2017 г.

Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

«19» 06 2017 г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Набережночелнинский институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



Т.И. Бычкова

« 01 » сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Специальность: 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Квалификация выпускника: техник

Форма обучения: очная

на базе основного общего образования

Язык обучения: русский

Автор: Тимкина И.В.

Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК «Цикл технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта» И.В. Тимкина

Протокол заседания ПЦК № 18 от « 30 » июня 2017 г.

Учебно-методическая комиссия инженерно-экономического колледжа

Протокол заседания УМК № 1 от « 28 » августа 2017 г.

г. Набережные Челны, 2017

## **1. Паспорт рабочей программы производственной (преддипломной) практики**

### **1.5 Цели преддипломной практики**

Целью производственной (преддипломной) практики является углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

### **1.2 Задачи преддипломной практики**

Задачи производственной (преддипломной) практики:

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности:

- по организации и проведению работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта;
- организации деятельности первичных трудовых коллективов,
- по разработке технологической документации для технического обслуживания, ремонта и модернизации модификаций автотранспортных средств,
- по подбору технологического оборудования для производственных целей,
- по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

### **1.3 Место производственной (преддипломной) практики в структуре ППССЗ**

Производственной (преддипломной) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС и осуществляется студентами в восьмом семестре.

Производственной (преддипломной) практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения предшествующих модулей, таких как: «Профессиональная подготовка», «Математический и общий естественнонаучный цикл», «Общепрофессиональные дисциплины», «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», «Организация деятельности коллектива исполнителей», «Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей», «Управление дилерско-сервисными центрами».

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость необходимым и современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности.

### **1.4 Формы проведения производственной (преддипломной) практики**

Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного заведения. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и учебным заведением.

### **1.5 Место и сроки проведения производственной (преддипломной) практики**

Базы практик представлены в приказе направления студентов на производственную (преддипломную) практику. Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с учебным планом на автотранспортных предприятиях, станциях технического обслуживания, транспортных подразделениях предприятий:

№	Наименование организации	№ договора
1	ОАО «КАМГЭСЭНЕРГОСТРОЙ»	234 от 17.04.2014
2	ЗАО «Челныводоканал»	5-120 от 03.02.2003
3	ООО «Ремонтный завод»	1195/18-01 от 15.03.2005
4	ООО «Челнылифт»	1181/169-01 от 19.11.2004
5	ООО «Кора»	185 от 10.04.2007
6	ОАО Страховая компания «Итиль»	161/09-01 от 16.01.2009
7	Филиал ЗАО Страхования компания «Чулпан»	162/09-01 от 16.01.2009
8	ООО Страховая компания «АСКО»	163/09-01 от 16.01.2009
9	Филиал ОАО «НАСКО Татарстан»	164/09-01 от 16.01.2009
10	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	131/07-01 от 06.02.2007
11	Торгово-Промышленная Палата г.Наб.Челны и региона «Закамье»	14-038 от 24.06.2014
12	ООО «Магнолия»	182/09-01 от 09.07.2009
13	ЗАО «ТАТПРОФ»	183/09-01 от 09.07.2009
14	ЗАО "Агросила Групп" (ООО «Челны-Бройлер»)	195/10-01 от 03.02.2010
15	ООО «Техприбор»	01-11-02 от 04.02.2011
16	ООО «КамЭнерго»	01-11-04 от 17.02.2011
18	ООО «Молком»	01-11-08 от 02.03.2011
20	ЗАО «РИКАМ»	01-11-18 от 16.05.2011
21	ООО «Строймеханизация-МА»	288 от 14.05.2014
22	ОАО «ТЭФ» «КАМАТрансервис»	01-11-19 от 22.09.2011.
24	ООО НПО «Поволжье»	01-12-08 от 05.06.2012
25	ООО «Фирма СМАЙЛ»	01-12-10 от 19.06.2012
26	ООО "Смарт Инвест"	01-12-11 от 19.06.2012
29	ООО «Форд-Соллерс Елабуга»	0.1.53.11-38/13 от 22.02.2013
30	ОАО «КАМАЗ» - Соглашение о сотрудничестве	0.1.55.11-73/13 от 29.05.2013
31	ОАО «Бугульминский электронасосный завод»	221 от 11.04.2014
32	ЗАО «Трест Камдорстрой»	12-264 от 18.05.2012
33	ООО УК «МАХАЛЛЯ»	282 от 12.05.2014
34	ООО «Фирма ЛИСТ»	301 от 19.05.2014
35	ООО «ЖилЭнергоСервис»	279/14 от 20.05.2014
36	ОАО « ПО ЕлаЗ»	72/14-05-05 от 27.05.2014
37	ООО "Автоматизация технологий "АМИР"	602 от 26.09.2014
40	ООО "ДОМКОР"	751/03-16 о 01.03.2016
41	ООО "Домкор Проект"	292 от 05.04.2016
42	ООО "Домкор Строй"	401 от 20.04.2016
43	ПАО "Росгосстрах"	419 от 26.04.2016
44	ООО "МБ-Орловка"	420 от 13.05.2016
45	ООО «Управляющая компания «ТрансТехСервис»	№ 176/09-01
46	ООО «Центр по ремонту и обслуживанию автомобилей «Автолайн»	№ 131/07-01
47	ОАО «Набережно-Челнинский ГАП»	№ 8

Производственная (преддипломная) практика проводится в 8 семестре в течение 4 недель (144 часа).

### **1.6 Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной (преддипломной) практики.**

В процессе прохождения преддипломной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:

Коды компетенций	Содержание компетенций
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
<b>ПК 1.1</b>	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
<b>ПК 1.3</b>	Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.
<b>ПК 2.1</b>	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
<b>ПК 2.2</b>	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

## 2. Структура и содержание преддипломной практики

### 2.1 Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 144 часа.

№	Виды работ на практике	Объем часов
1.	Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности	2
2.	Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия.	4
3.	Изучение технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	14
4.	Изучение устройства и оснащения ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	24
5	Изучение мероприятий по технике безопасности ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	14
6	Ознакомление с порядком организации материально-технического обеспечения и складским хозяйством.	14
7	Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы:	74
7.1	- уборочно-моечных работ;	10
7.2	-приемки;	12
7.3	-диагностики;	12
7.4	- технологических операций в ремонтных зонах;	12
7.5	-устройство технологического оборудования;	10
7.6	- операционный контроль;	5
7.7	- сдача готовой продукции.	5

8.	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	8
<b>Итого</b>		<b>144</b>

## 2.2 Методическое обеспечение преддипломной практики.

1. Для прохождения вводного инструктажа и инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практиканту следует руководствоваться следующей нормативной документацией:
  - ПОТ РО 200-01-95 «Правила охраны труда в автотранспортных предприятиях».
2. Ознакомление со структурой и с трудовым распорядком автотранспортного предприятия и изучение технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта объекта производится на основании Устава организации и комплекта рабочей и производственной документации.
3. При изучении технической документации на работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта руководствоваться следующей документацией и литературой:
  - Анурьев В.И. Справочник конструктора машиностроителя: Учебник. – М.: Транспорт, 2012. – 550 с.
  - Гришкевич А.И. Автомобили: Конструкция, конструирование и расчет. Системы управления и ходовая часть: Учебное пособие для вузов. – М.: Высшая школа, 2011. – 210 с.
4. Изучение устройства и оснащение ремонтных зон по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо осуществлять, используя следующую нормативную документацию и литературу:
  - Болбас М.М. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей: Учебник. – М.: Высшая школа, 2004. – 281 с.
  - Карагодин В.И., Митрохин Н.Н. Ремонт автомобилей и двигателей: Учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Мастерство; Высш. школа, 2011. – 496 с.
5. Изучение характера выполняемых на ремонтных зонах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта необходимо производить, используя следующую нормативную документацию и литературу:
  - Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и дополн. / Е.С. Кузнецов, А. П. Болдин, В. М. Власов и др. – М.: Наука, 2012. 535 с.
  - Фастовцев Г. Ф. Организация технического обслуживания и ремонта легковых автомобилей: Учебник для автотранспортных техникумов. - М.: Транспорт, 1982. – 224 с.
  - Локшин, Е.С. Эксплуатация и техническое обслуживание дорожных машин, автомобилей и тракторов. М.: Академия, 2004 г.
  - Авдонькин, Ф.Н. Теоретические основы технической эксплуатации автомобилей: Учеб. пособие для вузов. – М.: Транспорт, 2011. – 215 с.
6. Для ознакомления с порядком организации материально-технического обеспечения и складским хозяйством следует руководствоваться следующей нормативной документацией и литературой:
  - Дмитренко В.М. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе: учеб. пособие / В.М. Дмитренко, И.А. Коновалов. – Пермь: Изд-во Перм. гос. техн. ун-та, 2008. Часть 1. – 355 с.
  - Напольский Г.М. Технологическое проектирование автотранспортных предприятий и станций технического обслуживания: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: Транспорт, 2013 – 241 стр.

- Фастовцев Г.Ф. Автотехобслуживание – М.: Машиностроение, 2013. – 256 стр.
- 7. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы:
- Вардолошеев В.Н., Поворухенко Н.Г. Проектирование и реконструкция предприятий автомобильного транспорта. Учебное пособие. – Киев: КАДИ, 2012 – 52 стр.
- Бортников, С.П. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учебное пособие / С.П. Бортников, М.Ю. Обшивалкин. – Ульяновск: УлГТУ, 2009. – 64 с.
- Сербиновский, Б.Ю. Экономика предприятий автомобильного транспорта / Сербиновский Б.Ю., Фролов Н.Н., Напхоненко Н.В. и др. М.: Март, 2006 г. – 270 стр.
- Карагодин В.И. Ремонт автомобилей и двигателей: учебник: Рекомендовано ФГАУ "ФИРО"-9-е изд., «Академия», 2014с.
- Епифанов Л.И., Епифанова Е.А. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Учебное пособие - 2-е изд., перераб. и доп. Инфра-М, 2013.

Для обработки и анализа полученной информации, подготовки отчета по практике студенту необходимо руководствоваться брошюрой: Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых работ, отчетов по практике, рефератов, контрольных работ по специальностям: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»; 09.02.05 «Прикладная информатика (в экономике)»; 09.02.02 «Компьютерные сети»; 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»; 09.02.04 «Информационные системы (в экономике)»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»; 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (в городском хозяйстве)»; 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»; 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»; 38.02.07 «Банковское дело»; 42.02.01 «Реклама»; 54.02.01 «Дизайн (в промышленности)» / Составители: Бурашникова А.Ф., Танулбаева А.М. – Набережные Челны: Изд-во Набережночелнинский институт ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2016. – 28 с.

### **3. Условия реализации программы преддипломной практики**

#### **3.1 Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.**

Во время проведения преддипломной практики используются следующие технологии: лекции, практикоориентируемые технологии.

#### **3.2 Материально-техническое обеспечение преддипломной практики.**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики основывается на материально-технической базе организаций, на которых проходит практика. Автотранспортные предприятия, станций технического обслуживания должны отвечать современным требованиям производства ремонтных работ, применять новые технологии, материалы, механизмы и оборудование.

Для оформления отчета по практике необходимо:

- компьютерное оборудование с программным обеспечением MSOffice, Autodesk AutoCAD, Аскон КОМПАС;
- комплект технологической и производственной документации: утвержденные технические карты, смета к техническому проекту; данные автотранспортных средств, данные об испытании поверочного инструмента; полный комплект рабочих чертежей с нанесенными на них фактическими изменениями и отступлениями от технологического процесса, журналы работ.

### **4. Фонды оценочных средств результатов преддипломной практики**

**4.1 Форма промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет и защита отчета по итогам прохождения преддипломной практики.

#### **4.2 Формы оценочных средств результатов преддипломной практики.**

Результаты (освоенные компетенции)	Формы оценочных средств
ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	Анализ отчета по преддипломной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов, чертежей.
ПК 1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Защита практических работ в ходе преддипломной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.	Анализ отчета по преддипломной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных ситуаций.
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Анализ отчета по преддипломной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных документов, чертежей.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Защита практических работ в ходе преддипломной практики (фото и видеоматериалы, графические документы). Отзыв руководителя практики (от организации) в виде характеристики
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	Анализ отчета по преддипломной практике, развернутая беседа с обсуждением и разбором конкретных ситуаций.

#### **4.3. Критерии оценки прохождения преддипломной практики**

Результаты защиты отчета по преддипломной практике определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» руководителем практики от организации и назначаемого колледжем.

При оценке отчета по преддипломной практике руководителем колледжа принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов студента на заданные вопросы, уровень профессиональной подготовки студента, характеристика руководителя организации и оформление отчета.

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТа, предъявляемым к оформлению рефератов, отчетов по практике, курсовых и дипломных работ.



Критерии оценки:

Оценка	Критерии
5 (пять)	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
4 (четыре)	Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Оформление аккуратно. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.
3 (три)	Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратно. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный.
2 (неуд.)	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратно. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена.

Автор: Тимкина И.В.

« 28 » 06 2017г.

Рецензент: Директор ООО «С.ДИКС-ГРУПП» Валиуллин Ф.Ф.

(Ф.И.О., подпись)

« 28 » 06 2017г.



Министерство образования и науки  
Российской Федерации

Набережночелнинский институт (филиал)  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный  
университет»  
Инженерно-экономический колледж



### ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации выпускников инженерно-экономического колледжа Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обучающихся по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Государственная итоговая аттестация включает в себя выполнение выпускных квалификационных работ (ВКР) и их защиту.

Темы выпускных квалификационных работ:

№/п	Тематика выпускной квалификационной работы
1	Совершенствование агрегатно-механического участка по ремонту коробки переключения передач легковых автомобилей (на примере....)
2	Проект поста диагностики электронных систем управления двигателем(на примере..)
3	Реконструкция агрегатного участка автотранспортного предприятия с разработкой технологии ремонта главных передач(на примере..)
4	Совершенствование участка по текущему ремонту двигателей на станции технического обслуживания автомобилей (на примере..)
5	Проект реконструкции участка уборочно-моечных работ на автотранспортном предприятии с детальной разработкой технологического оборудования (на примере...)
6	Проектная реконструкция цеха по ремонту коробки переключения передач легковых автомобилей (на примере...)
7	Проект реконструкции шиномонтажного участка с детальной разработкой технологического оборудования (на примере...)
8	Проект реконструкции малярного участка на автотранспортном предприятии с детальной разработкой сушильной камеры (на примере...)
9	Проект моторного участка автотранспортного предприятия и технологии ремонта двигателя автомобиля «КАМАЗ» (на примере...)
10	Проект модернизации автотранспортного предприятия с разработкой кузовного участка (на примере...),
11	Совершенствование зоны технического ремонта автосервисного предприятия (на примере...)
12	Совершенствование технологических процессов агрегатного участка на автотранспортном предприятии (на примере...)
13	Проект зоны текущего ремонта автотранспортного предприятия (на примере...)
14	Проект участка по ремонту двигателей на автотранспортном предприятии с разработкой технологии восстановления коленчатого вала (на примере...)

15	Проект зоны технического обслуживания автотранспортного предприятия (на примере...)
16	Проект реконструкции зоны технического обслуживания автотранспортного предприятия (на примере...)
17	Проект реконструкции кузовного цеха автотранспортной организации с детальной разработкой технологического оборудования (на примере...)
18	Реорганизация зоны текущего ремонта на станции технического обслуживания (на примере...)
19	Совершенствование участка ремонта ходовой части легковых автомобилей автосервисного предприятия (на примере...)
20	Разработка зоны технического обслуживания автотранспортного предприятия грузовых автомобилей (на примере...)
21	Разработка шиномонтажного участка автотранспортного предприятия грузовых автомобилей «КАМАЗ 4308»
22	Проект агрегатного участка автотранспортного предприятия и технологии разборки-сборки кожуха двухдискового сцепления «КАМАЗ» (на примере...)
23	Проект зоны технического обслуживания автотранспортного предприятия грузовых автомобилей (на примере...)
24	Проект шиномонтажного участка грузового автотранспортного предприятия (на примере...)
25	Разработка участка по ремонту ходовой части автотранспортного предприятия грузовых автомобилей «КАМАЗ 6520» (на примере...)
26	Разработка моторного цеха для автотранспортного предприятия автобусов (на примере...)
27	Разработка окрасочного участка автотранспортного предприятия грузовых автомобилей «КАМАЗ» и «МАЗ» (на примере...)
28	Разработка моторного цеха для автотранспортного предприятия грузовых автомобилей «КАМАЗ 55111» (на примере...)
29	Разработка участка ремонта агрегатов трансмиссии автотранспортного предприятия грузовых автомобилей «КАМАЗ 65115» (на примере...)
30	Разработка аккумуляторного участка автотранспортного предприятия автобусов «НЕФАЗ 5299» (на примере...)
31	Разработка участка по ремонту тормозных механизмов автотранспортного предприятия грузовых автомобилей «МАЗ» и «КАМАЗ» (на примере...)
32	Проект участка автотранспортного предприятия по ремонту коробок передач с разработкой технологии восстановления картера коробки передач (на примере...)
33	Разработка агрегатного участка автотранспортного предприятия грузовых автомобилей (на примере...)
34	Проект участка автотранспортного предприятия по ремонту электростартерных автомобильных установок с разработкой алгоритма поиска неисправностей (на примере...)
35	Проект поста автотранспортной организации по обслуживанию метановых автомобилей «КАМАЗ» (на примере...)
36	Проект шиномонтажного участка таксомоторного парка с разработкой технологии демонтажа-монтажа шин (на примере...)
37	Разработка шиномонтажного участка автотранспортного предприятия автобусов (на примере...)
38	Разработка зоны технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортного предприятия автобусов (на примере...)
39	Совершенствование участка автотранспортного предприятия по ремонту элементов подвески автомобилей (на примере...)

40	Разработка аккумуляторного участка автотранспортного предприятия автобусов «НЕФАЗ» (на примере...)
41	Проект поста диагностики электронных систем управления двигателем на станции технического обслуживания (на примере...)
42	Совершенствование участка ремонта ходовой части легковых автомобилей автосервисного предприятия (на примере...)
43	Совершенствование шиномонтажного и вулканизационного отделения автотранспортного предприятия (на примере...)
44	Совершенствование участка по текущему ремонту двигателей на станции технического обслуживания автомобилей (на примере...)
45	Разработка шиномонтажного участка автотранспортного предприятия грузовых автомобилей «КАМАЗ» (на примере...)
46	Совершенствование технологических процессов сварочного участка автотранспортного предприятия (на примере...)
47	Планирование и организация работ производственного поста или (участка) по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля в организации (на примере...)
48	Совершенствование участка автотранспортного предприятия по ремонту элементов подвески автомобилей (на примере)
49	Проект модернизации автотранспортного предприятия с разработкой шиномонтажного участка (на примере...)
50	Совершенствование шиномонтажного и вулканизационного отделения автосервисного предприятия (на примере...)

#### **Критерии выставления оценок по защите ВКР:**

*При оценке качества ВКР государственная экзаменационная комиссия руководствуется следующими критериями:*

- актуальность темы работы;
- практическая значимость (ценность) работы;
- наличие элементов творчества;
- применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.;
- использование прикладных программ, проведение исследования;
- умение работать с различными источниками;
- оформление работы в соответствии с действующими стандартами.

*Материалы пояснительной записки должны быть логично структурированы и лаконично изложены; должны быть раскрыты причинно-следственные связи. В пояснительной записке должны использоваться термины, обозначения и определения, соответствующие действующим стандартам и другим нормативным документам. Материалы в разделах и подразделах, посвященных расчетам, должны быть изложены в такой последовательности: цель расчета и пути достижения цели, расчетная модель и ее обоснование, принятые допущения и упрощения, используемые методы, используемые программные продукты, краткое описание процедур расчета, представление результатов, их интерпретация и выводы.*

**При оценке качества работы ГЭЖ используется анкета, представленная в Приложении.**

**В результате выполнения и защиты ВКР выпускник закрепляет освоение всех профессиональных компетенций (ПК) по стандарту данной специальности:**

*-Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта:*

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей.

*- Организация деятельности коллектива исполнителей:*

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

*- Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей:*

ПК 3.1. Диагностировать автомобиль, его агрегаты и системы.

ПК 3.2. Выполнять работы по различным видам технического обслуживания.

ПК 3.3. Разбирать, собирать узлы и агрегаты автомобиля и устранять неисправности.

ПК 3.4. Оформлять отчетную документацию по техническому обслуживанию

Председатель ПЦК Тимкина И.В.

АНКЕТА ЗАЩИТЫ ВКР

Выпускник \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Член ГЭК (Председатель) \_\_\_\_\_

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВКР

№ п/п	Критерии	Оценка			
		5	4	3	0*
1	Актуальность темы работы				
2	Практическая значимость (ценность) работы				
3	Наличие элементов творчества				
4	Применение современной методологии исследования, расчетов и т.п.				
5	Использование прикладных программ, проведение исследования				
6	Умение работать с различными источниками				
7	Оформление работы в соответствии с действующими стандартами				

Достоинства ВКР \_\_\_\_\_

Недостатки ВКР \_\_\_\_\_

Вопросы для студента

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Считаю, что выпускная квалификационная работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Член ГЭК (Председатель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.