

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Профиль подготовки:  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная  
Язык обучения: русский

Автор(ы): Стратилатова И.И., Габдулхакова О.И.  
Рецензент(ы): Матвеева А.Р.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой Бикулов Р.А.  
Протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » 08 20 17 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет (отделение экономическое).

Протокол заседания УМК № 1 от « 15 » 09 20 17 г.

## Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

## **Вид практики, способы и формы ее проведения**

### **1 Цели практики:**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Необходимо иметь в виду, что данные, теоретические и практические знания, опыт, полученные в ходе учебной практики являются основой для прохождения на старших курсах производственной практики.

### **2 Задачи учебной практики**

Учебная практика является важной составной частью учебного процесса и нацелена на решение студентами следующих задач:

- ознакомиться со структурой предприятия (организации), характеристикой его подразделений;
- ознакомиться системой управления организации
- изучить формы документов, подготавливаемых в подразделениях и документооборот предприятия в целом;
- ознакомиться с порядком взаимодействия предприятия с контрагентами;
- ознакомиться с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.
- ознакомиться с основными функциями производственных и управленческих подразделений,

### **3 Виды практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика проводится в стационарной или выездной формах.

Проведение практики осуществляется следующими способами: дискретно.

### **4 Место и время проведения учебной практики**

Учебная практика студентов первого курса, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», проводится в российских и зарубежных организациях туристского и гостиничного бизнеса, в региональных администрациях, а также в учреждениях общественного самоуправления и государственного регулирования развития туризма в Российской Федерации.

Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика может быть проведена непосредственно в организации с привлечением действующих специалистов из профильных организаций.

### **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате освоения практики формируются компетенции:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-3	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОПК-1	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники

	информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способность к разработке туристского продукта
ОПК-3	способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

## **6 Место учебной практики в структуре ОПОП**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», учебная практика относится к вариативной части программы бакалавриата.

Учебная практика опирается на следующие элементы ОПОП: «Рекреационное ресурсоведение», «Информационные технологии в туристской индустрии», «Маркетинг в индустрии туризма», «Планирование туризма на региональном и местном уровнях», «Основы туризма и гостеприимства», «Теория менеджмента».

Учебная практика выступает опорой для следующих элементов ООП: «Организация обслуживания в гостиничных предприятиях», «Технология и организация экскурсионного обслуживания», «Туроперейтинг», «Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Производственная (преддипломная) практика», «Государственная итоговая аттестация».

В результате прохождения практики студент должен:

### **знать:**

- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их особенности проявления при работе в команде;
- базовые методики самоорганизации и самообразования; технологии организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов; правила общения с потребителями туристского продукта;

### **уметь:**

- использовать разные формы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- использовать знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в команде;
- применять на практике знания способов самоорганизации и современные технологии самообразования;
- на практике применить технологии организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- применять на практике правила общения с потребителями туристского продукта;

### **владеть:**

- навыками применения разных форм коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов; способностью к общению с потребителями туристского продукта;
- демонстрировать готовность и способность:
- применять результаты освоения практики в профессиональной деятельности.

## **7 Объем и продолжительность практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет во 2 семестре

## 8 Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике
1.	Подготовительный этап	Организационное собрание
2.	Исследовательский этап	Учебно-ознакомительная экскурсия. Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности. Знакомство с вопросами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка. Приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией. Приобретение опыта делопроизводства. Сбор материала для отчета по практике (для студентов очной формы обучения).
3.	Аналитический этап	Анализ и систематизация собранного материала.
4.	Подготовка к аттестации	По очной форме: подготовка отчёта по практике
5.	Аттестация по практике	

## 9 Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты очной формы обучения должны представить следующие документы: отчет о прохождении практики; дневник практики; характеристику.

Пример оформления титульного листа отчета представлен в приложении к данной рабочей программе.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические знания и навыки.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать: титульный лист; содержание (оглавление); введение; основную часть отчета; заключение.

### **Во введении должны быть отражены:**

цель, место и время прохождения практики (недель); последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики

### **Основная часть должна включать:**

описание организации работы в процессе практики;  
описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики.

**Заключение должно содержать** описание навыков, приобретенных за время практики; Объем отчета должен составлять 20 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

## **10 Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

### **10.1 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике**

По завершении учебной практики студенты сдают отчетные документы по результатам практики и защищают отчет по практике. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

#### **Отчетные документы по результатам практики**

По результатам практики студент 5 дней после окончания практики предоставляет руководителю практики, следующие отчетные документы по практике:

- отзыв-характеристику, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации
- дневник практики, подписанный студентом;
- отчет по практике.

Отзыв-характеристику и дневник необходимо отправлять в сканированной форме, чтобы показать подлинность печати организации и подписи.

Основные требования к отзыву-характеристике – заполненный по форме, аккуратно, содержащий подпись руководителя практики от организации, заверенной печатью организации.

Основные требования к дневнику практики:

- дневник должен быть заполнен по форме и аккуратно;
- содержит сроки прохождения практики, ежедневные записи в строгом соответствии с программой и планом-заданием на практику;
- содержит подпись студента.

Основными требованиями, предъявляемыми к содержанию отчета по практике, являются следующие:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики (характеристика организационной структуры, производственной структуры, внешней и внутренней среды организации, должностных инструкций и техники безопасности, учетной политики, первичного учета, анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия), перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин. Основная часть содержит две главы;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Студент, проходивший учебную практику на базе Университета по индивидуальному заданию в качестве отчета может представить отчет (раздел отчета) по теме научно-исследовательской работы или ее раздел (этап, задание); научную статью, научный доклад.

Основными требованиями, предъявляемыми к оформлению отчета по практике, являются следующие:

- отчет должен быть выполнен в программе MicrosoftWord, шрифтом TimesNewRoman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;

– схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

– титульный лист (*приложение б*) включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;

– цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок. Пример оформления таблиц в *приложении 9*;

– рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета (пример в *приложении 8*). Если в отчете только одна иллюстрация, то ее обозначают - «Рис.». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. Например, *Рис. 1.1*;

– при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике, дневника);  
– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие приложений (заполненных первичных документов, вспомогательных таблиц);

– невыполнение выданного плана-задания на практику;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики;

– отсутствие списка литературы;

– отсутствие указания в списке литературы новых (актуальных) нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, а также статей из специализированных журналов.

### **Зачет по учебной практике**

Зачет принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности, прикрепленных студентом:

– отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия;

– дневника практики;

– отчета по практике.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

Оценки выставляются по четырех-балльной шкале следующим образом:

– 90-100 баллов - 5 (отлично)

– 71-89 баллов - 4 (хорошо)

– 55-70 баллов - 3 (удовлетворительно)

– менее 55 - 2 (неудовлетворительно)

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

– продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;
- внес предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации);
- оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

- в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных и профессиональных компетенций на уровне соответствующем руководителю младшего или среднего звена предприятия (организации);

- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

- не выполнил план-задание практики.

- Рассмотреть вопросы о:

- - названии, организационно-правой форме организации, годе создания, учредительных документах;

- - материально-технической базе;

- - организационно-управленческой деятельности туристского предприятия;

- - функциях аппарата управления, кадрового состава коллектива (укомплектованности), текучести кадров;

- - наличии и краткой характеристики действующих инструкций и положений, регламентирующих деятельность туристского предприятия;

- - функциях специалистов; наличии методических и информационных материалов;

- - дать характеристику основных видов деятельности и приоритетных направлений предприятия;

- - информацию о перечне предприятий, с которыми имеются договорные отношения, уровне и состоянии используемых информационных и социальных технологий;

- - провести анализ процесса обслуживания туристов.

- Общее задание является основополагающим для дальнейшей работы над раскрытием темы индивидуального задания, которое направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций.

#### **Индивидуальное задание.**

- Содержание индивидуального задания для учебной практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации (учреждения), учитывая специфику организации (учреждения) и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

- Выполнение индивидуального задания предполагает аналитическую работу по направлениям деятельности предприятия (по движению туристских потоков, проводимой предприятием рекламной кампании, используемым информационным технологиям, уровню безопасности и правил пребывания в стране, возможности расширения спектра услуг, а так же предложения обучающегося по этим направлениям). Оформляется в виде двух разделов, подлежащих включению в отчет

## **10.2. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам**

Компе	Планируемые	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)
-------	-------------	--



тенции	результаты обучения	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления;</li> <li>нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка;</li> <li>орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка;</li> <li>нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение),</li> <li>разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов,</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК- 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>- самостоятельно анализировать</li> </ul>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.				
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике.</li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,</li> <li>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК - 5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-6	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

		ошибки			
ОПК - 1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационно – коммуникационные технологии;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств;</li> <li>- основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;</li> <li>- создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет;</li> <li>- оперативно работать с информацией.</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> </ul>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения,</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов;</li> <li>- технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет;</li> <li>- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.</li> </ul>	допуская грубые ошибки	ошибок		
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и специфику современного процесса проектирования в туризме;</li> <li>- перспективные направления и тенденции развития туристского рынка;</li> <li>- основы инновационной деятельности в туризме.</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения.</li> <li>- анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами и методами туристского проектирования;</li> <li>- навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру</li> </ul>	Не знает Допускает	Демонстрирует	Знает достаточно в	Демонстрирует высокий

обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания	грубые ошибки	частичные знания без грубых ошибок	базовом объеме	уровень знаний
Уметь: - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
Владеть: - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

## **11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Седова Н.А., Штриплинг Л.О. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12708>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 50 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бурняшов Б.А. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013 – 97 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Научно-теоретический журнал «Туристический бизнес».
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
6. Все о туризме. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>.
7. Гостиничное дело. – Режим доступа: <http://dw6.ru/>.
8. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
9. Энциклопедия экономиста. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>.

## **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение: Служебные и офисные программы:
  - Microsoft Windows 7 (операционная система);
  - Microsoft Office 2010 (текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, MS Power Point – для создания презентаций, MS Publisher – для создания буклетов, объявлений и др. печатной продукции, MS Access – система управления базами данных: создание баз данных, работа с ними);

- Microsoft security essentials – пакет антивирусных приложений, предназначенных для высокоуровневой защиты лицензионных версий Windows;
  - «Гарант» – справочно-правовая система;
  - САМО-Софт – программное обеспечение для туристических компаний.
2. Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (Комплект «Русский Moodle», «Лаборатория ДО»).
  3. Дубль-ГИС – геоинформационная система.

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: компьютерное оборудование в объемах, достаточных для достижения целей практики, информационно-правовое обеспечение, программное обеспечение по профилю.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».



## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)

### ОТЧЕТ

прохождении учебной практики (практики по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)

в *(наименование организации)*

Руководитель:  
ФИО Студент:  
ФИО, группа

Набережные Челны, 201\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.1. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Профиль подготовки:  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная  
Язык обучения: русский

Автор(ы): Стратилатова И.И., Габдулхакова О.И.  
Рецензент(ы): Матвеева А.Р.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой Бикулов Р.А.  
Протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » 08 20 17 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет (отделение экономическое).

Протокол заседания УМК № 1 от « 15 » 09 20 17 г.

## **Содержание**

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения производственной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

## **Вид практики, способы и формы ее проведения**

### **1 Цели практики:**

Целями производственной практики бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

### **2 Задачи учебной практики**

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и работников;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы в функциональных основных подразделениях организации (предприятия) туризма и изучение их работы;
- углублённое освоение студентами туристского и сервисного потенциала города, и округа, страны, зарубежных стран;
- изучение особенностей организации сервисного обслуживания предприятиями;
- проведение анализа деятельности предприятия;
- планирование деятельности предприятия.

### **3 Виды практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в стационарной или выездной формах.

Проведение практики осуществляется следующими способами: дискретно.

### **4 Место и время проведения учебной практики**

Производственная практика студентов второго курса, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», проводится в российских и зарубежных организациях туристского и гостиничного бизнеса, в региональных администрациях, а также в учреждениях общественного саморегулирования и государственного регулирования развития туризма в Российской Федерации.

Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика может быть проведена непосредственно в организации с привлечением действующих специалистов из профильных организаций.

### **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате освоения практики формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-2,	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3,	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-8;	готовностью пользоваться основными методами защиты

	производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1,	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2,	способностью к разработке туристского продукта
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4,	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

## **6 Место учебной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса направления подготовки 43.03.02 Туризм

Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы. Практика базируется на курсах, ранее изученных в программе.

Практика относится к учебному циклу – Б2 Практики.

**Срок и продолжительность проведения практики определены учебными планами и графиками учебного процесса:**

Очная форма обучения (нормативный срок – 4 года) - 2 курс, 4 ый семестр (6 недель).

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**В результате прохождения производственной практики студент должен:**

знать:

- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их особенности проявления при работе в команде;
- базовые методики самоорганизации и самообразования; технологии организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов; правила общения с потребителями туристского продукта;

уметь:

- использовать разные формы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- использовать знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в команде;

- применять на практике знания способов самоорганизации и современные технологии самообразования;
  - на практике применить технологии организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
  - применять на практике правила общения с потребителями туристского продукта;
- владеть:
- навыками применения разных форм коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
  - способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
  - способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов; способностью к общению с потребителями туристского продукта;
  - демонстрировать готовность и способность:
  - применять результаты освоения практики в профессиональной деятельности.

### **7 Объем и продолжительность практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет во 4 семестре

### **8 Структура и содержание практики**

**Производственная практика** осуществляется в три этапа:

1. Подготовительный этап (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).
2. Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику).
3. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

### **9 Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

В период производственной практики студент регулярно ведет дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует об организации труда практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. Дневник позволяет раскрыть творческую лабораторию практиканта. Постоянное записывание своих шагов в течение практики помогает студентам-практикантам рационально использовать рабочее время, предельно четко увидеть и оценить собственные достижения и промахи. В дневник записываются все выполненные работы. Записи делаются ежедневно по окончании операционного дня. Студент должен высказать в дневнике свое мнение и сделать выводы о практике.

В отчете должно быть отражено следующее:

- Общая характеристика объекта;
- Организационная структура управления объекта практики.
- Характеристика внешней среды объекта практики.

- Изучение общей характеристики объекта практики.
- Изучение организационной структуры управления.
- Изучение особенностей управления производством услуг.
- Анализ системы управления маркетингом.
- Анализ системы управления персоналом.
- Изучение информационной системы управления.
- Какие умения и навыки вы приобрели за период прохождения производственной практики?
- Какие трудности у вас возникли за период прохождения практики?
- Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики?
- Ваши предложения по улучшению организации производственной практики. Отчет по практике заверяется руководителем практики от организации.

Основные требования к составлению отчета по практике:

Отчет по практике должен содержать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения. Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Текст отчета пишется на одной стороне бумаги формата А4 (210x297мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета должен быть в пределах 30-40 страниц машинописного текста (без приложения). Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» - полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов и параграфов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным пяти ударам пишущей машинки (от 15 до 17 мм).

### **Примерные задания производственной практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»**

- Задание 1.** Описать общие тенденции развития туризма на современном этапе.
- Задание 2.** Охарактеризовать туризм как фактор отдыха граждан и получения прибыли туристскими предприятиями.
- Задание 3.** Ознакомиться с теоретическими основами и практической значимостью развития туризма.
- Задание 4.** Охарактеризовать современное состояние международного туризма в России.
- Задание 5.** Ознакомиться с внешней и внутренней средой турфирмы, ее основными факторами и структурой.
- Задание 6.** Изучить функции и функциональную структуру управления турфирмой.
- Задание 7.** Изучить конъюнктурные приоритеты маркетинга турфирмы.
- Задание 8.** Подготовить отчет о маркетинговых коммуникациях турфирмы, их возможностях и порядке выбора.
- Задание 9.** Ознакомиться с системой информационного обеспечения деятельности турфирмы.
- Задание 10.** Изучить нормативное регулирование туристической деятельности.
- Задание 11.** Изучить особенности гостиничного и транспортного обслуживания туристов.
- Задание 12.** Охарактеризовать гостиничный комплекс как элемент инфраструктуры туризма.
- Задание 13.** Изучить организацию рекламной деятельности турфирмы.
- Задание 14.** Подготовить отчет об организационном и материальном обеспечении спортивно-туристических походов. 1
- Задание 15.** Подготовить отчет об организации и проведении спортивно-туристических мероприятий.
- Задание 16.** Изучить организационные основы спортивно-оздоровительного туризма.

## **10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Какие умения и навыки вы приобрели за период прохождения производственной практики?
2. Какие трудности у вас возникли за период прохождения практики?
3. Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики?
4. Ваши предложения по улучшению организации производственной практики.
5. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
6. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности работы предприятия?
7. Какой опыт управленческой деятельности приобрел обучающийся в период практики?
8. Какие теоретические знания, умения и практические навыки были приобретены благодаря прохождению практики?

### **Показатели оценивания отчета по практике:**

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Зачет принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности, прикрепленных студентом:

- отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия;
- дневника практики;
- отчета по практике.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

Оценки выставляются по четырех-балльной шкале следующим образом:

- 90-100 баллов - 5 (отлично)
- 71-89 баллов - 4 (хорошо)
- 55-70 баллов - 3 (удовлетворительно)
- менее 55 - 2 (неудовлетворительно)

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;



– выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

– проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

– внес предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации);

– оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

– в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

– полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

– в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных и профессиональных компетенций на уровне соответствующем руководителю младшего или среднего звена предприятия (организации);

– затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

– не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;

– не выполнил план-задание практики.

## 10.2. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК- 2	<b>Знать:</b> - базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере, - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические,	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul>				
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</li> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК- 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</li> </ul>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике.</li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,</li> <li>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования:</li> </ul>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>

	<p>профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</p> <p>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</p> <p>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</p>				
ОК - 5	<p>Уметь:</p> <p>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</p> <p>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК-6	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть: навыками применения правовых знаний</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует</p>	<p>Демонстрирует частичные</p>	<p>Владеет базовыми</p>	<p>Демонстрирует владения на</p>

	в текущей профессиональной деятельности.	низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	владения без грубых ошибок	приёмами	высоком уровне
ОК - 8	<b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<b>Владеть:</b> - навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК - 1	<b>Знать:</b> - современные информационно – коммуникационные технологии; - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств; - основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны; - основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - применить современное офисное программное обеспечение в	Не умеет Демонстрирует частичные умения,	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;</li> <li>- создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет;</li> <li>- оперативно работать с информацией.</li> </ul>	допуская грубые ошибки		базовом объёме	
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов;</li> <li>-технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет;</li> <li>- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и специфику современного процесса проектирования в туризме;</li> <li>- перспективные направления и тенденции развития туристского рынка;</li> <li>- основы инновационной деятельности в туризме.</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения.</li> <li>- анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами и методами туристского проектирования;</li> <li>- навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОПК- 3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</li> <li>- основные классификации услуг и их характеристики;</li> <li>- теорию обслуживания</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии</li> </ul>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ПК -3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных экономических показателей рынка гостиничных услуг;</li> <li>-теоретические основы бизнес-планирования и анализа деятельности гостиниц и других средств размещения;</li> <li>- основы планирования и бюджетирования деятельности гостиничного предприятия;</li> <li>- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением методов финансового и экономического анализа ;</li> <li>- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых гостиничным предприятием;</li> <li>- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности гостиничного предприятия;</li> <li>- обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами сбора информации и анализа</li> </ul>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком</p>

	экономических показателей, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия гостиничной индустрии, - методом калькуляции цены гостиничного продукта, с ориентацией на потребителя	владения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок		уровне
ПК - 4	<b>Знать:</b> - виды управленческих решений и методы их разработки; - основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма; - особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - применять методы разработки управленческих решений, - использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<b>Владеть:</b> - навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК - 5	<b>Знать:</b> - основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы; - основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы; - основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - планировать и калькулировать	Не умеет Демонстрирует частичные	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на	Демонстрирует высокий уровень



	себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой; - анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма; - обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.	умения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок	практике в базовом объеме	умений
	<b>Владеть:</b> - навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, - методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя;	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК - 9	<b>Знать:</b> - основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом; - основы стандартизации и сертификации в туризме; - общую характеристику договорных отношений в туризме.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<b>Владеть:</b> - навыками анализа и составления договорной документации; - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

### **11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

1. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Седова Н.А., Штриплинг Л.О. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12708>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный

институт сервиса, 2013. – 50 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бурняшов Б.А. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013 – 97 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

10. Научно-теоретический журнал «Туристический бизнес».

11. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

12. Все о туризме. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>.

13. Гостиничное дело. – Режим доступа: <http://dw6.ru/>.

14. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). –

Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

15. Энциклопедия экономиста. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>.

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение: Служебные и офисные программы:

- Microsoft Windows 7 (операционная система);

- Microsoft Office 2010 (текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, MS Power Point – для создания презентаций, MS Publisher – для создания буклетов, объявлений и др. печатной продукции, MS Access – система управления базами данных: создание баз данных, работа с ними);

- Microsoft security essentials – пакет антивирусных приложений, предназначенных для

высокоуровневой защиты лицензионных версий Windows;

- «Гарант» – справочно-правовая система;

- САМО-Софт – программное обеспечение для туристических компаний.

4. Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (Комплект «Русский Moodle», «Лаборатория ДО»).

5. Дубль-ГИС – геоинформационная система.

### **12 Материально-техническое обеспечение практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: компьютерное оборудование в объемах, достаточных для достижения целей практики, информационно-правовое обеспечение, программное обеспечение по профилю.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Профиль подготовки:  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная  
Язык обучения: русский

Автор(ы): Стратилатова И.И., Габдулхакова О.И.  
Рецензент(ы): Матвеева А.Р.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой Бикулов Р.А.  
Протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » 08 20 17 г.

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет (отделение экономическое).

Протокол заседания УМК № 1 от « 15 » 09 20 17 г.

Набережные Челны 2017

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения производственной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

## **Вид практики, способы и формы ее проведения**

### **1 Цели практики:**

Целями технологической практики являются: овладение опытом находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности; получение углубленными профессиональными знаниями и готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.

### **2 Задачи технологической практики**

В ходе прохождения практики осуществляется подготовка студентов к решению следующих профессиональных **задач** в соответствии с видами профессиональной деятельности: закрепление и апробирование студентами знаний по базовым дисциплинам; ознакомление с местом практики, правоустанавливающими документами и организационной структурой организации; ознакомление с должностными инструкциями и требованиями техники безопасности для специалиста, за которым закреплен студент; формирование навыков организации комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии; формирование навыков разработки, продвижения и реализации туристского продукта

### **3 Виды практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: технологическая практика

Практика проводится в стационарной или выездной формах.

Проведение практики осуществляется следующими способами: дискретно.

### **4 Место и время проведения учебной практики**

Производственная практика студентов второго курса, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», проводится в российских и зарубежных организациях туристского и гостиничного бизнеса, в региональных администрациях, а также в учреждениях общественного самоуправления и государственного регулирования развития туризма в Российской Федерации.

Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика может быть проведена непосредственно в организации с привлечением действующих специалистов из профильных организаций.

### **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате освоения практики формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-2,	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3,	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-8;	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных

	последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1,	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2,	способностью к разработке туристского продукта
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4,	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

## **6 Место учебной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика является обязательным компонентом учебного процесса направления подготовки 43.03.02 Туризм

Производственная практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний студентов полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы. Практика базируется на курсах, ранее изученных в программе.

Практика относится к учебному циклу – Б2 Практики.

**Срок и продолжительность проведения практики определены учебными планами и графиками учебного процесса:**

**В результате прохождения практики студент должен:**

***Знать:***

методы и способы мониторинга рынка туристских услуг с целью формирования способности принимать стратегические и тактические решения.

***Уметь:***

анализировать получаемую информацию по коммуникативным технологиям в процессе разработки и реализации туристского продукта для получения навыков принятия стратегических и тактических решений.

***Владеть***

навыками самостоятельного синтеза информации в области реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей – туристов; навыками использования информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

## **7 Объем и продолжительность практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Форма промежуточной аттестации по дисциплине: дифференцированный зачет во 6 семестре

## **8 Структура и содержание практики**

Практика осуществляется в три этапа:

4. Подготовительный этап (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей, ознакомление со спецификой, содержанием профессиональной деятельности по направлению подготовки, реализуемой на конкретном предприятии, в организации, обсуждение заданий на практику, видов отчетности).

5. Содержательный этап (выполнение различных видов профессиональной деятельности на практике согласно направлению подготовки, выполнение заданий на практику).

6. Результативно-аналитический (подведение итогов практики, анализ проведенной работы, написание отчета, участие в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей, оценивающих результативность проведенной работы).

## **9 Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

В период производственной практики студент регулярно ведет дневник практики – важный отчетный документ, который свидетельствует об организации труда практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. Дневник позволяет раскрыть творческую лабораторию практиканта. Постоянное записывание своих шагов в течение практики помогает студентам-практикантам рационально использовать рабочее время, предельно четко увидеть и оценить собственные достижения и промахи. В дневник записываются все выполненные работы. Записи делаются ежедневно по окончании операционного дня. Студент должен высказать в дневнике свое мнение и сделать выводы о практике.

В отчете должно быть отражено следующее:

- Общая характеристика объекта.
- Организационная структура управления объекта практики.
- Характеристика внешней среды объекта практики.
- Изучение общей характеристики объекта практики.
- Изучение организационной структуры управления.
- Изучение особенностей управления производством услуг.
- Анализ системы управления маркетингом.
- Анализ системы управления персоналом.
- Изучение информационной системы управления.
- Какие умения и навыки вы приобрели за период прохождения производственной практики?
- Какие трудности у вас возникли за период прохождения практики?
- Изменились ли ваши взгляды на избранную вами профессию за период прохождения практики?
- Ваши предложения по улучшению организации производственной практики. Отчет по практике заверяется руководителем практики от организации.

Основные требования к составлению отчета по практике:

Отчет по практике должен содержать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Текст отчета пишется на одной стороне бумаги формата А4 (210x297мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Общий объем отчета должен быть в пределах 30-40 страниц машинописного



текста (без приложения). Тип шрифта: Times New Roman Cyr. Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» - полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов и параграфов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Выравнивание текста по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным пяти ударам пишущей машинки (от 15 до 17 мм).

### **Примерные задания производственной (технологической) практики для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»**

№1.

Изучить общую характеристику предприятия:

- полное наименование предприятия;
- организационно-правовая форма предприятия;
- место нахождения;
- E-mail, телефоны;
- руководитель предприятия (должность, ФИО);
- профиль деятельности предприятия;
- организационная структура управления предприятием;
- основные службы и их характеристика.

№2.

Изучить особенности деятельности турпредприятия (туроператорская, турагентская, экскурсионная и т.д.):

- основные цели и задачи деятельности предприятия;
- схема управления предприятием;
- должностные инструкции сотрудников;
- обеспечение техники безопасности;
- особенности организации корпоративной культуры;
- психологический климат микроколлектива.

№3.

Охарактеризовать основные умения и навыки, приобретенные в период прохождения производственной (технологической) практики в подразделении предприятия.

№4.

Индивидуальное задание

#### **Порядок выполнения заданий**

По заданию №1 студент должен

- изучить производственную деятельность предприятия (по плану);
- выводы изложить в первом разделе отчета (объем 2 – 4 стр.).

По заданию №2 студент должен

- изучить специфику деятельности предприятия (по плану);
- выводы и наблюдения изложить в разделе отчета (объем 3 – 5 стр.).

По заданию №3 студент должен

- описать основные умения и навыки, приобретенные на предприятии;
- сделать выводы о том, какие знания, полученные в период обучения в университете, были полезны;
- указать, знаний из каких отраслей не хватало;
- выводы и наблюдения изложить в третьем разделе отчета (объем 3 – 5 стр.).

№4.

Выполнить индивидуальное задание

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Изучить кадровую политику предприятия;

2. Изучить особенности взаимодействия руководителя и подчиненных на предприятии;
3. Изучить требования к сотрудникам при приеме на работу;
4. Изучить целевую аудиторию предприятия;
5. Изучить ценовую политику предприятия;
6. Изучить выставочную деятельность предприятия;
7. Изучить социально-психологический климат в коллективе;
8. Изучить штатное расписание предприятия.

Для турфирм:

1. Изучить взаимодействие с санаториями;
2. Изучить тематику дальних путешествий;
3. Изучить тематику однодневных экскурсий;
4. Изучить специфику взаимодействия турагентства с туроператором;
5. Изучить специфику продвижения турпродукта.

Для музеев:

1. Изучить выставочную деятельность за год;
2. Изучить комплектование фондов за год;
3. Изучить научно-издательскую деятельность за год;
4. Разработать фрагмент экскурсии по одной из экспозиций или выставок;
5. Разработать тематико-экспозиционный план выставки;
6. Разработать методическую разработку экскурсии.

### **10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

#### **Контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Государственное регулирование туристической деятельности в России – цели, методы, принципы.
2. Основные этапы проектирования ТРК.
3. Организационно-правовые формы туристических предприятий.
4. Виды предприятий гостиничного сервиса.
5. Кадастр туристских ресурсов.
6. Научно-методические подходы к формированию туристско-рекреационного паспорта территории.
7. Технологии разработки и реализации туристского продукта.
8. Понятия тур. продукт и тур. пакет.
9. Регистрационная карта туробъекта.
10. Технологическая цепочка разработки тура.
11. Этапы проектирования тура.
12. Факторы, определяющие выбор используемого для тура маршрута.

Нормативное обеспечение тура.

13. Паспорт тура.
14. Технологическая карта тура.
15. Картографическое обеспечение, схема маршрута с указанием мест стоянок, описание прохождения сложных участков, должностные обязанности персонала, инструкции для персонала и клиентов, журнал инструктажа по технике безопасности.
16. Горнолыжные комплексы: требования по проектированию.
17. Туристско-рекреационные зоны: требования при проектировании.
18. Методическими рекомендациями по организации мест массового отдыха населения на участках прибрежных зон водных объектов.

#### **Показатели оценивания отчета по практике:**

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Зачет принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности, прикрепленных студентом:

- отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия;
- дневника практики;
- отчета по практике.

Руководитель практики от Университета ставит зачет с оценкой (дифференцированный зачет), оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Оценка зачета по практике проставляется в ведомость, электронную зачетную книжку студента, а в последующем в приложение к диплому.

Оценки выставляются по четырех-балльной шкале следующим образом:

- 90-100 баллов - 5 (отлично)
- 71-89 баллов - 4 (хорошо)
- 55-70 баллов - 3 (удовлетворительно)
- менее 55 - 2 (неудовлетворительно)

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, который:

- продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

- выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы в соответствии с планом-заданием практики;

- проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности, организации работы коллектива, самоорганизации;

- внес предложения по совершенствованию деятельности предприятия (организации);
- оформил отчет в соответствии со стандартами.

Зачет с оценкой «хорошо» ставится студенту, который:

- в целом продемонстрировал в ходе практики сформированность всех, предусмотренными требованиями к результатам практики, общекультурных и профессиональных компетенций;

- полностью выполнил план-задание по прохождению практики, однако допустил незначительные недочеты при расчетах и написании отчета, в основном технического характера.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- в ходе практики не смог продемонстрировать развитость отдельных общекультурных и профессиональных компетенций на уровне соответствующем руководителю младшего или среднего звена предприятия (организации);

- затруднялся с решением поставленных перед ним задач и допустил существенные недочеты в расчетах и в составлении отчета.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится студенту, который:

- не смог в ходе практики продемонстрировать сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренными требованиями к результатам практики;
- не выполнил план-задание практики.

## 10.2. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК- 2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>- знать основы российской налоговой системы.</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,</li> <li>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	<p>языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;</p> <p>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка:</p> <p>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</p>				
	<p>Уметь:</p> <p>– создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть:</p> <p>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <p>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</p> <p>- культурой речи;</p> <p>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК- 4	<p>Знать:</p> <p>- структуру общества как сложной системы;</p> <p>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</p> <p>- основные социально-</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>

	<p>философские концепции и соответствующую проблематику.</p>				
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике.</li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,</li> <li>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК - 5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть: навыками</p>	<p>Не владеет</p>	<p>Демонстрирует</p>	<p>Владеет</p>	<p>Демонстрирует</p>

	организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний.	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	частичные владения без грубых ошибок	базовыми приёмами	владения на высоком уровне
ОК-6	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК - 8	<b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками разработки и контроля исполнения мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОПК - 1	<p>Знать:</p> <p>- современные информационно – коммуникационные технологии;</p> <p>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</p> <p>современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств;</p> <p>- основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;</p> <p>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации;</p> <p>- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;</p> <p>- создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет;</p> <p>- оперативно работать с информацией.</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p><b>Владеть:</b> - навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</p> <p>- навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов;</p> <p>-технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>



	Интернет; - технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.				
ОПК-2	Знать: - основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: - применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: - основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК-3	Знать: - структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов; - основные классификации услуг и их характеристики; - теорию обслуживания	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: - обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: - навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-3	<b>Знать:</b> - теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных экономических показателей рынка гостиничных услуг;	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	<p>-теоретические основы бизнес-планирования и анализа деятельности гостиниц и других средств размещения;</p> <p>- основы планирования и бюджетирования деятельности гостиничного предприятия;</p> <p>- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.</p>				
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- производить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением методов финансового и экономического анализа ;</p> <p>- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых гостиничным предприятием;</p> <p>- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности гостиничного предприятия;</p> <p>- обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- приемами сбора информации и анализа экономических показателей, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия</p> <p>- навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия гостиничной индустрии,</p> <p>- методом калькуляции цены гостиничного продукта, с ориентацией на потребителя</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ПК- 4	<p><b>Знать:</b></p> <p>- виды управленческих решений и методы их разработки;</p> <p>- основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма;</p> <p>- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p><b>Уметь:</b></p>	<p>Не умеет</p>	<p>Демонстрирует</p>	<p>Умеет</p>	<p>Демонстрирует</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы разработки управленческих решений,</li> <li>- использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;</li> <li>- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</li> </ul>	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	частичные умения без грубых ошибок	применять знания на практике в базовом объеме	высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК - 5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы;</li> <li>- основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы;</li> <li>- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой;</li> <li>- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма;</li> <li>- обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии,</li> <li>- методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя;</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК - 9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы регулирования туризма: туристскую</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без	Знает достаточно в базовом	Демонстрирует высокий уровень знаний

<p>политику, органы управления туризмом;</p> <p>- основы стандартизации и сертификации в туризме;</p> <p>- общую характеристику договорных отношений в туризме.</p>		грубых ошибок	объёме	
<p><b>Уметь:</b></p> <p>- составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности,</p> <p>- применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности.</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками анализа и составления договорной документации;</p> <p>- навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>

### **11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

4. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Седова Н.А., Штриплинг Л.О. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12708>. – ЭБС «IPRbooks»,

по паролю.

5. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 50 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

6. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бурняшов Б.А. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013 – 97 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

16. Научно-теоретический журнал «Туристический бизнес».

17. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

18. Все о туризме. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>.

19. Гостиничное дело. – Режим доступа: <http://dw6.ru/>.

20. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). –

Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

21. Энциклопедия экономиста. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>.

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение: Служебные и офисные программы:

- Microsoft Windows 7 (операционная система);

- Microsoft Office 2010 (текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, MS Power Point – для создания презентаций, MS Publisher – для создания буклетов, объявлений и др. печатной продукции, MS Access – система управления базами данных:

создание баз данных, работа с ними);

- Microsoft security essentials – пакет антивирусных приложений, предназначенных для

высокоуровневой защиты лицензионных версий Windows;

- «Гарант» – справочно-правовая система;

- САМО-Софт – программное обеспечение для туристических компаний.

6. Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (Комплект «Русский Moodle», «Лаборатория ДО»).

7. Дубль-ГИС – геоинформационная система.

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: компьютерное оборудование в объемах, достаточных для достижения целей практики, информационно-правовое обеспечение, программное обеспечение.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Высшей школы  
экономики и права  
И.В. Комалорова  
2017 г.



**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.П.3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Профиль подготовки:  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная  
Язык обучения: русский

Автор(ы): Стратилатова И.И., Габдулхакова О.И.  
Рецензент(ы): Матвеева А.Р.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой Бикулов Р.А.  
Протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » 08 20 17 г

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет (отделение экономическое).

Протокол заседания УМК № 1 от « 15 » 09 20 17 г.

## Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения преддипломной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

## **Вид практики, способы и формы ее проведения**

### **1 Цели практики:**

Целью преддипломной практики является: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла; ознакомление с опытом работы туристских предприятий; изучение основных видов профессиональной деятельности: проектной; производственно-технологической; организационно-управленческой; сервисной; научно-исследовательской; приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, сбор материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **2 Задачи учебной практики**

- сбор, обобщение и систематизация материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;

- обоснование актуальности выбранной темы, её ценности и значения для сфер управления организацией;

- изучение структуры предприятия, организации и технологии производства, основных функций подразделений;

- изучение и анализ планирования производства и сбыта продукции;

- изучение кадрового обеспечения производства;

- изучение механизма формирования затрат, их эффективности и ценообразования;

- оценка социальной эффективности производственной и управленческой деятельности;

- анализ информационного обеспечения управления предприятием;

- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию управления предприятием;

- анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;

- анализ управления с позиции эффективности производства.

- анализ полученных данных с оценкой эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;

- определение проблем (недостатков) в сфере производства и управления и выявления путей их устранения с целью повышения эффективности деятельности организации;

- разработка и обоснование проектных предложений, представленных различными организационно-техническими мероприятиями, необходимость в которых была установлена в результате проведенного анализа;

- финансово-экономические, экономико-производственные и другие профессиональные задачи;

- подготовка письменного отчета о прохождении преддипломной практики и защита его в установленном порядке.

### **3 Виды практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика проводится в стационарной или выездной формах.

Проведение практики осуществляется следующими способами: дискретно.

### **4 Место и время проведения учебной практики**

Преддипломная практика студентов четвертого, обучающихся по направлению 43.03.02 «Туризм», проводится в российских и зарубежных организациях туристского и гостиничного бизнеса, в региональных



административных, а также в учреждениях общественного самоуправления и государственного регулирования развития туризма в Российской Федерации.

Организация проведения практики, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям. Практика может быть проведена непосредственно в организации с привлечением действующих специалистов из профильных организаций.

## **5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

В результате освоения практики формируются компетенции:

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции
ОК-2,	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3,	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-8;	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1,	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2,	способностью к разработке туристского продукта
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4,	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

## **6 Место учебной практики в структуре ОПОП**

Преддипломная практика является обязательным компонентом учебного процесса направления подготовки 43.03.02 Туризм

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки бакалавра. Она проводится для того, чтобы выпускник смог приобрести первоначальный профессиональный опыт. Кроме того, ее задачами являются проверка профессиональной готовности будущего

специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения ВКР.

Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

В процессе прохождения практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные задачи практического управления предприятиями.

Преддипломная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: «Туристско-рекреационное проектирование», «Технология и организация услуг питания», «Технология и организация операторских и агентских услуг», «Бизнес-планирование», «Бухгалтерский учет предприятия туристской индустрии», «Инновации в туризме».

### **В результате прохождения преддипломной практики студент должен:**

#### **знать:**

- особенности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их особенности проявления при работе в команде;
- базовые методики самоорганизации и самообразования; технологии организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов; правила общения с потребителями туристского продукта;

#### **уметь:**

- использовать разные формы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- использовать знания социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в команде;
- применять на практике знания способов самоорганизации и современные технологии самообразования;
- на практике применить технологии организации процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- применять на практике правила общения с потребителями туристского продукта;

#### **владеть:**

- навыками применения разных форм коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов; способностью к общению с потребителями туристского продукта;
- демонстрировать готовность и способность:
- применять результаты освоения практики в профессиональной деятельности.

### **7 Объем и продолжительность практики**

Срок и продолжительность проведения практики определены учебными планами и графиками учебного процесса: преддипломная практика проводится в срок, предусмотренный учебным планом и графиком учебного процесса. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов. Продолжительность преддипломной практики составляет для очной и заочной форм обучения – 2 недели.

## **8 Структура и содержание практики**

<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
Инструктаж по технике безопасности	СРС	2	Отчет по практике
Вводная беседа с руководителем практики на собрании кафедры по практике, получение документации по практике (направление, методические указания и др.).	СРС	2	Отчет по практике
Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики, изучение порядка и требований к оформлению научных работ	СРС	4	Отчет по практике
Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной и научно-технической литературы	СРС	10	Отчет по практике
Проведение анализа туристской деятельности предприятия	СРС	16	Отчет по практике
Проведение анализа нормативно-правовой базы в области объекта исследования	СРС	8	Отчет по практике
Проведение анализа выбранного объекта исследования	СРС	10	Отчет по практике
Выявление и исследование основных проблем развития предприятия	СРС	12	Отчет по практике
Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта исследования	СРС	16	Отчет по практике
Ознакомление с документооборотом, информационно-программным обеспечением предприятия	СРС	6	Отчет по практике
Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на студента руководителем практики от предприятия	СРС	10	Отчет по практике
Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	СРС	2	Отчет по практике
Составление и оформление отчета о преддипломной практике	СРС	8	Отчет по практике
Представление результатов выполненной работы	СРС	2	Отчет по практике Диф.зачет

## **9 Формы отчетности по практике**

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

## **10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.

**Дифференцированный зачет** проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

### **Примерные перечень тем индивидуальных заданий»**

## **В различных государственных структурах по туризму:**

- Изучение процесса подготовки и разработки с участием заинтересованных министерств, ведомств, департаментов предложений по межправительственным договорам, регулирование деятельности туристских организаций, участие в разработке валютно – кредитной политике, таможенной политике, в формировании туристского платежного баланса.

- Изучение контроля за соблюдением государственных интересов в области туристской индустрии.
- Изучение формирования концепции государственной программы развития туризма, приоритетных направлений развития туризма, исходя из потребностей различных социальных групп населения и интересов государства.
- Изучение и анализ предложений по совершенствованию структуры материальной базы.
- Анализ экономики – правовых условий для развития национального туристического бизнеса.
- Изучение отношений с ЮНВТО и др. туристскими и гостиничными ассоциациями (ФРИО, АТОР и т.д.)
- Изучение маркетинговой деятельности в области туризма: формирование имиджа России на мировых рынках, реклама (каталоги, буклеты) архитектурных достопримечательностей, национальных парков и заповедников и т.д.

#### **На базе туроператорских и турагентских фирм:**

- Порядок образования туристской фирмы.
- Страхование туристского бизнеса.
- Налогообложение, учет и отчетность туристского предприятия.
- Туристские формальности.
- Маркетинговая деятельность фирмы: анализ конъюнктуры рынка и зарубежных рынков, на которых работает фирма (конкуренты, сегментирование потребителей, ценовая политика конкурентов), рекламная и PR деятельность фирмы, создания благоприятного имиджа фирмы.
- Характеристика туристского продукта фирмы (глубина, ширина).
- Разработка маршрутов и формирование туров, порядок их реализации.
- Обоснование цены туров, скидки, льготы.
- Договорные отношения с туристами, турагентствами.
- Оформление виз, страхование туристов.
- Туроперейтинговая деятельность фирмы.
- Основные направления и схемы договорных отношений с гостиницами, транспортными организациями.
- Экскурсионное обслуживание туристов и экскурсантов.
- Развлекательные и спортивные программы, предлагаемые туристам.
- Экономическая и финансовая деятельность туристических фирм.
- Состав и квалификация сотрудников.

#### **На предприятиях гостиничной индустрии**

- Специфика управления гостиничным комплексом.
- Характеристика здания, интерьер гостиницы и ресторанов, баров при гостиницах, расположение гостиницы, удобство подъездных путей к гостинице.
- Лицензирование и сертификация услуг гостиничного предприятия.
- Безопасность проживания постояльцев в гостинице.
- Категории гостиницы. Подтверждение категории. Количество предоставляемых услуг. Качество услуг.
- Структура номерного фонда; состояние оборудования, система работы коммуникаций, нормы порядка, определяемые стили гостиницы, законы частоты и гигиены.
- Основной контингент постояльцев гостиницы: страны, цель поездок, сроки проживания.
- Особенности работы структурных подразделений гостиничного предприятия, их функции.
- Состав, квалификация сотрудников; знание иностранных языков.

- Маркетинговая деятельность гостиницы: конкурентная среда, позиционирование гостиничного продукта на рынке, рекламная деятельность.
- Сервис и обслуживание деловых туристов. Наличие соответствующего оборудования в номерном фонде, конференц и конгресс – залов.
- Наличие в гостинице таких услуг как: агентства по бронированию и покупки билетов на все вида транспорта, возможность забронировать места в гостинице в России и за рубежом, возможность приобрести необходимые товары первой необходимости и сувениры, карты города с указанием достопримечательностей и торговых центров, бронирование билетов на зрелищные мероприятия, экскурсионные мероприятия.
- Ресторанный сервис: организация и технология; особенности обслуживания клиентов в номерах и ресторане. Виды ресторанов и баров.
- Развлекательные мероприятия в ресторане и баров.
- Наличие договоров с национальными и зарубежными туристскими фирмами; транспортными компаниями.
- Оценка финансового состояния гостиниц за ряд лет; система ценообразования.

### **Транспортные компании**

- Схемы взаимоотношений авиакомпаний национальных и зарубежных с туроператорами. Договорные отношения.
- Функции туроператоров в работе с авиаперевозчиками.
- Внесение туроператоров Реестр Ростуризма.
- Схема взаимоотношений ж/д компаний национальных и зарубежных с туроператорами. Договорные отношения.
- Функции туроператоров в работе с ж/д компаниями.

### **Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам преддипломной практики:**

1. Охарактеризовать организацию, управление, планирование и учет на предприятии, его взаимодействие с партнерами.
2. Привести примеры используемых на предприятии инноваций. Дать свои предложения.
3. Сформулировать особенности проектирования и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
4. Дать характеристику методов проектирования и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.
5. Описать работу трудового коллектива предприятия, должностные обязанности основных категорий работников, виды принимаемых управленческих решений.
6. Составить технологическую схему процесса обслуживания потребителя.
7. Сформулировать принципы и описать приемы эффективного общения с потребителями туристского продукта.
8. Перечислить и охарактеризовать способы нахождения, анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий, используемые на предприятии.
9. Привести расчет стоимости тура, цен на услуги поставщиков.
10. Выполнить анализ технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия.
11. Провести анализ и осуществить расчет рекламного бюджета.
12. Разработать комплекс мероприятий, обеспечивающих снижение риска для жизни и здоровья туристов как в обычных условиях, так и в чрезвычайных ситуациях (стихийных бедствиях и т. п.) при оказании туристских услуг (во время путешествия).

### Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

### Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

## 10.2. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК- 2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</li> <li>- знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков;</li> <li>- условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;</li> <li>- знать основы российской налоговой системы.</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере,</li> <li>- оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;</li> <li>- решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;</li> <li>- искать и собирать финансовую и экономическую информацию.</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	<p>вариантность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенародного (национального) языка;</li> <li>- специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста.</li> </ul>				
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</li> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности</li> <li>- культурой речи;</li> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</li> </ul>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК- 4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру общества как сложной системы;</li> <li>- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li> <li>- основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- корректно применять</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует</p>	<p>Демонстрирует частичные</p>	<p>Умеет применять</p>	<p>Демонстрирует высокий</p>



	<p>знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li> <li>- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</li> </ul>	<p>частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>умения без грубых ошибок</p>	<p>знания на практике в базовом объеме</p>	<p>уровень умений</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностями к конструктивной критике и самокритике.</li> <li>- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях,</li> <li>- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li> </ul>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ОК - 5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура);</li> <li>- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;</li> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития;</li> </ul>	<p>Не знает Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.</li> </ul>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p>Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных,</p>	<p>Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>

	психологических, профессиональных знаний.				
ОК-6	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законоотворчества и судебной практики.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности.	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОК - 8	<b>Знать:</b> - цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; - методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки пораженных и больных; знать основы ухода за больным.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<b>Уметь:</b> - использовать методы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<b>Владеть:</b> - навыками разработки и контроля исполнения	Не владеет Демонстрирует низкий уровень	Демонстрирует частичные владения без	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком

	мероприятий по обеспечению безопасности в процессе трудовой деятельности.	владения, допуская грубые ошибки	грубых ошибок		уровне
ОПК - 1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные информационно – коммуникационные технологии;</li> <li>- основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;</li> <li>современное состояние уровня и направления развития компьютерной техники и программных средств;</li> <li>- основные требования к информационной безопасности, в том числе защиты коммерческой тайны;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применить современное офисное программное обеспечение в профессиональной деятельности; работать с традиционными носителями информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации и передачу данных, необходимых для решения поставленных задач, используя сетевые технологии;</li> <li>- создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет;</li> <li>- оперативно работать с информацией.</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- навыками использования информационных и интерактивных Интернет-ресурсов;</li> <li>-технологиями сбора, обработки и анализа информации средствами Интернет;</li> <li>- технологией обмена информацией с использованием различных Интернет-сервисов.</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

ОПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и специфику современного процесса проектирования в туризме;</li> <li>- перспективные направления и тенденции развития туристского рынка;</li> <li>- основы инновационной деятельности в туризме.</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения.</li> <li>- анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности, а также организовывать деятельность по проектированию туристского продукта;</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными приемами и методами туристского проектирования;</li> <li>- навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ОПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</li> <li>- основные классификации услуг и их характеристики;</li> <li>- теорию обслуживания</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов;</li> </ul>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оценки удовлетворенности потребителей услугами туристской индустрии</li> </ul>	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы макро- и микроэкономики, закономерности развития отрасли и систему основных экономических показателей рынка гостиничных услуг;</li> <li>- теоретические основы бизнес-планирования и анализа деятельности гостиниц и других средств размещения;</li> </ul>	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	<p>- основы планирования и бюджетирования деятельности гостиничного предприятия;</p> <p>- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.</p>				
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- производить анализ основных показателей на макро- и микроуровне с применением методов финансового и экономического анализа ;</p> <p>- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых гостиничным предприятием;</p> <p>- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности гостиничного предприятия;</p> <p>- обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- приемами сбора информации и анализа экономических показателей, прогнозирования и планирования деятельности гостиничного предприятия</p> <p>- навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия гостиничной индустрии,</p> <p>- методом калькуляции цены гостиничного продукта, с ориентацией на потребителя</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приемами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ПК- 4	<p><b>Знать:</b></p> <p>- виды управленческих решений и методы их разработки;</p> <p>- основы организации и планирования деятельности предприятий индустрии туризма;</p> <p>- особенности социальной политики российского государства, действие социальных стандартов, направленных на качество жизни.</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методы разработки управленческих решений,</p> <p>- использовать в практической деятельности современные</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях туристской индустрии;</p> <p>- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями предприятий туристской индустрии.</p>				
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий в туризме</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ПК - 5	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы экономического анализа и статистики в деятельности туристской фирмы;</p> <p>- основы планирования и бюджетирования деятельности туристской фирмы;</p> <p>- основные категории теории управления и теории принятия управленческих решений.</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- планировать и калькулировать себестоимость услуг, предоставляемых туристской фирмой;</p> <p>- анализировать основные организационно-технологические и финансово-экономические показатели деятельности предприятия индустрии туризма;</p> <p>- обосновать управленческое решение, на основе анализа финансово-экономических показателей.</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии,</p> <p>- методом калькуляции цены туристского продукта, с ориентацией на потребителя;</p>	<p>Не владеет</p> <p>Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок</p>	<p>Владеет базовыми приёмами</p>	<p>Демонстрирует владения на высоком уровне</p>
ПК - 9	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы регулирования туризма: туристскую политику, органы управления туризмом;</p> <p>- основы стандартизации и сертификации в туризме;</p> <p>- общую характеристику</p>	<p>Не знает</p> <p>Допускает грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок</p>	<p>Знает достаточно в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний</p>

договорных отношений в туризме.				
<b>Уметь:</b> - составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, - применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг туристской деятельности.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
<b>Владеть:</b> - навыками анализа и составления договорной документации; - навыками оценки соответствия стандартов качества на предприятиях туристской индустрии требованиям нормативной документации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приемами	Демонстрирует владения на высоком уровне

### **11 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

7. Седова Н.А. Экскурсионный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Седова Н.А., Штриплинг Л.О. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. – 64 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12708>. – ЭБС «IPRbooks»,

по паролю.

8. Седова Н.А. Профессиональное мастерство экскурсовода [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седова Н.А. – Электрон.текстовые данные. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013. – 50 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26690>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бурняшов Б.А. – Электрон. Текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2013 – 97 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

22. Научно-теоретический журнал «Туристический бизнес».

23. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

24. Все о туризме. – Режим доступа: <http://tourlib.net/>.

25. Гостиничное дело. – Режим доступа: <http://dw6.ru/>.

26. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). –

Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.

27. Энциклопедия экономиста. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>.

### **Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение: Служебные и офисные программы:

- Microsoft Windows 7 (операционная система);
- Microsoft Office 2010 (текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, MS Power Point – для создания презентаций, MS Publisher – для создания буклетов, объявлений и др. печатной продукции, MS Access – система управления базами данных: создание баз данных, работа с ними);
- Microsoft security essentials – пакет антивирусных приложений, предназначенных для высокоуровневой защиты лицензионных версий Windows;

- «Гарант» – справочно-правовая система;
- САМО-Софт – программное обеспечение для туристических компаний.
- 8. Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (Комплект «Русский Moodle», «Лаборатория ДО»).
- 9. Дубль-ГИС – геоинформационная система.

## **12 Материально-техническое обеспечение практики**

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: компьютерное оборудование в объемах, достаточных для достижения целей практики, информационно-правовое обеспечение, программное обеспечение по профилю.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ. Организации-базы практики обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Высшей школы  
экономики и права  
  
И.В. Командорова  
2017 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
БЗ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Профиль подготовки:  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, заочная  
Язык обучения: русский

Автор(ы): Стратилатова И.И., Габдулхакова О.И.  
Рецензент(ы): Матвеева А.Р.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой Биколов Р.А.  
Протокол заседания кафедры № 1 от « 29 » 08 20 17 г

Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования Казанский (приволжский) федеральный университет (отделение экономическое).

Протокол заседания УМК № 1 от « 15 » 09 20 17 г.

## 1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня и качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». К задачам государственной итоговой аттестации относятся:

- выявление степени усвоения теоретического материала;
- определение уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- определение готовности к различным видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

## 2. Место государственной итоговой аттестации в ООП

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы<sup>1</sup>, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации не включается.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по государственной итоговой аттестации, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по дисциплине
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: - Основы экономических знаний - Критерии оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах туристической деятельности Уметь: - использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах туристической деятельности Владеть: - навыками применения основ экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах туристической деятельности
ОК-3	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - правила речевого этикета, основы современного русского языка и культуры речи. Уметь: - использовать знание русского и иностранного языка, культуры речи и навыков общения в профессиональной деятельности Владеть: - основами деловых коммуникаций и речевого этикета изучаемого иностранного языка; - навыками грамотного письма и

		устной речи, - способностью к коммуникациям в профессиональной деятельности - культурой речи
ОК-4	Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: -основы командообразования Владеть: методами командообразования и эффективной работы
ОК-5	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: - свои достоинства и недостатки. Уметь: - повышать свою квалификацию и мастерство; - критически оценить свои достоинства и недостатки; намечать пути и выбирать средства их развития или устранения. Владеть: - навыками постоянного саморазвития; - навыками бесконфликтной профессиональной деятельности в туристской индустрии.
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: - этические и правовые нормы современного общества. Уметь: - использовать нормативные и правовые документы в туристской деятельности. Владеть: - навыками организации продуктивного взаимодействия человека с человеком, обществом, окружающей средой.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Знать: - стандартные задачи профессиональной деятельности, информационно-коммуникационные технологии, различные источники информации по объекту туристского продукта Уметь: - применять в решении стандартных задач профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта. Владеть: - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта	Знать: - типологию туристского продукта и методику его разработки Уметь: - выбирать тип туристского продукта и методику его разработки Владеть: - способностью к разработке туристского продукта
ОПК-3	Способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: - технологии и правила организации услуг питания. Уметь: -применять технологии и правила организации услуг питания в процессе обслуживания потребителей и (или) туристов. Владеть: -способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов в сфере услуг питания.
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: - Технологии реализации проектов в туристской индустрии Уметь: - применять технологии реализации проектов в туристской индустрии Владеть: - готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики	Знать: -правила организации работы исполнителей в туристской деятельности Уметь: -использовать на практике правила Организации работы исполнителей в туристской деятельности Владеть: -способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста,	Знать: - методики расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, методики обоснования

	обосновать управленческое решение	<p>управленческого решения</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</li> </ul>
ПК-9	Готовность к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потенциал инновационных технологий в туристской деятельности;</li> <li>- принципы разработки туристского продукта.</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять инновационные технологии в туристской деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности.</li> </ul>

### 3. Трудоемкость Блока 3 «Государственная итоговая аттестация»

Направление подготовки	Срок обучения	Общая (зачетных единиц)	Общая (часов)
43.03.02 Туризм	4 года	9	324

## 4. Методические указания по выполнению ВКР

### 4.1. Цели и задачи ВКР

В соответствии с учебным планом студенты готовят и защищают выпускную квалификационную работу, которая отражает степень освоения изученных дисциплин и умение применять теоретические знания на практике при решении конкретных профессиональных задач.

Цели государственной итоговой аттестации выпускников:

- установление уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО как необходимых для выпускника по направлению подготовки *43.03.02 Туризм*;

- оценка степени готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации выпускников:

- 1) систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности;
- 2) развитие навыков проведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в исследовании;
- 3) определение уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение применять их для решения конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями студент в процессе выполнения выпускной квалификационной работы должен решить следующие задачи:

- 1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение, увязав это с местом прохождения преддипломной практики;
- 2) изучить теоретические положения, нормативную документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по выбранной теме;
- 3) собрать необходимые статистические данные для проведения конкретного анализа;
- 4) провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации;
- 5) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;
- 6) сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности работы органа власти, организации, учреждения, предприятия;
- 7) оформить работу в соответствии с нормативными требованиями.

Выполняя выпускную квалификационную работу, студенты развивают и закрепляют следующие навыки:

- 1) навыки работы с научной, нормативной, методической, справочной литературой (находить необходимые для работы источники, понимать различия в точках зрения на проблему, формировать и обосновывать свою позицию на основе анализа различных точек зрения);
- 2) навыки самостоятельной работы с информацией (искать, систематизировать и анализировать информацию, отделять существенное от несущественного, выделять основное, главное, перерабатывать информацию, переводить ее в другие формы, строить суждения на основе собранной информации, грамотно и связно излагать свои мысли, формулировать выводы и т. п.);
- 3) навыки творческого мышления (находить причинно-следственные связи, выделять объективные и субъективные противоречия, внешние и внутренние взаимодействия, различать теоретические положения и опыт, находить новые нестандартные решения проблем);
- 4) навыки проведения научных исследований (находить и обосновывать методы, наиболее приемлемые для исследования тех или иных проблем, правильно применять избранные методы в конкретных ситуациях, обобщать полученные результаты и формулировать обоснованные выводы);
- 5) навыки оформления результатов проведенных исследований в виде текстов, таблиц, схем, презентации и т.п.

Для качественного выполнения выпускной работы студент должен:

- 1) иметь объем знаний в области философско-методологической культуры, политических, правовых, экономических, социальных и естественных наук, теории и практики управления, достаточный для решения проблем, возникающих в ходе функционирования и развития государства;
- 2) владеть современными научными методами управления процессами экономической, политической, духовной и социальной жизни общества;
- 3) уметь проводить в рамках выбранного направления системные исследования, используя количественные и качественные методы;
- 4) уметь использовать современные методы анализа и обоснования решений, принимаемых в управленческой деятельности;
- 5) уметь четко и логично формулировать свои мысли, убедительно и аргументировано доказывать свою точку зрения, отстаивать свою позицию.

Содержательной и методической основой качественного выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- 1) успешное усвоение дисциплин учебного плана;
- 2) результаты практик, предусмотренных учебным планом;
- 3) выполнение курсовых работ в соответствии с учебным планом, в том числе на основе которых в последующем может быть написана выпускная квалификационная работа;
- 4) участие в студенческой научно-исследовательской деятельности, выполнение научных работ, проведение исследований, выступления на студенческих научно-практических конференциях;
- 5) консультации руководителей и самостоятельная работа студентов в процессе выполнения выпускной квалификационной работы.

#### **4.2. Выбор темы ВКР и ее утверждение**

Выбор темы определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, потребностью развития и совершенствования организации, научной специализацией кафедры и ее преподавателей. При выборе темы также следует руководствоваться возможностью получения конкретных статистических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретной организации или органа власти.

От выбора темы в немалой степени зависит успех работы студента, поэтому данному этапу следует уделить особое внимание. Выпускная квалификационная работа является продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период самостоятельной практической работы, результаты которой отражены в отчетах по практике. Примерная тематика работ разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры и рекомендуется студентам. Перечень тем, предлагаемых кафедрой, не является обязательным и исчерпывающим.

В период прохождения преддипломной практики, в соответствии с ее программой, студент изучает нормативную правовую базу и литературу по теме работы, методические материалы, осуществляет сбор статистического и инструктивного материала, выполняет анализ деятельности организации

(органа власти, учреждения, предприятия) в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Тема обычно формулируется в следующей последовательности:

1. Определение цели дипломного исследования. В качестве цели могут рассматриваться, например: анализ (оценка), исследование, разработка (проектирование), совершенствование (модернизация, повышение, улучшение).

2. Определение предмета исследования, в качестве которого могут выступать, например: структура (органа власти, учреждения, организации и т.д.), функция (управления, регулирования, организации и т.д.), характеристика (численность, эффективность и т.д.), процесс (планирование, регулирование, развитие, прогнозирование и т.д.).

3. Уточнение основного аспекта выпускной квалификационной работы. В качестве основного аспекта можно указать, например: аппарат (органов власти, организаций, предприятий, учреждений и т.д.), ресурсное обеспечение (информационное, организационно-техническое, финансовое, учебно-методическое, кадровое и т.д.), нормативно-правовая база (законодательство), исполнительская дисциплина, социально-экономические, политические, правовые, психологические, социологические, исторические и другие аспекты государственного и муниципального управления.

4. Определение объекта выпускной квалификационной работы. Объектом исследования может быть:

1) орган власти в системе государственного (муниципального) управления в определенной сфере (отрасли) или уровня; организация или учреждение, осуществляющие деятельность в сфере PR и (или) рекламы и т.д., комплексы предприятий и организаций отраслевого уровня (строительного, топливно-энергетического, агропромышленного,

жилищно-коммунального, оборонного, машиностроительного и т.п. назначения), а также инфраструктурного уровня (транспортные системы, инженерные коммуникации, линии связи, системы водо, тепло и газоснабжения и т.п.), имеющие стратегическое значение для жизнедеятельности территориальных систем;

- 2) территории как социально-экономические системы;
- 3) отдельные классы, виды или комплексы управленческой деятельности;
- 4) методология и технологии решения стратегических проблем и вопросов.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы обязательно должна включать проектные предложения или рекомендации, основанные на системном анализе предмета и объекта разработки. При выборе тематики, независимо от того, какие вопросы предполагается рассматривать в проекте, необходимо во всех случаях обеспечить системное их рассмотрение как на аналитической, так и на проектной стадиях работы, то есть установить (описать) «место» и взаимосвязи предмета работы как элемента, функционирующего в микро- и макросистемах и взаимодействующего на микро- и макроуровнях. Таким образом, тема выпускной квалификационной работы должна предусматривать выполнение значительных самостоятельных исследований и проектных работ, соответствовать современному подходу к совершенствованию управленческих и экономических процессов.

Ориентация выпускных квалификационных работ на решение конкретных задач – одна из важных форм развития самостоятельности и активности у студентов.

Основным критерием при выборе темы служит научный и практический интерес студента. При выборе темы выпускной квалификационной работы следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать материал, широко использовать практику работы государственных и муниципальных органов власти, организаций и предприятий.

По одной проблематике могут выполнять выпускную квалификационную работу несколько студентов, если объекты их изучения или круг изучаемых вопросов различны. Это различие отражается в названии и плане выпускной квалификационной работы.

### **4.3. Подготовка материалов ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе изучения научных источников. Подбор и изучение литературы для выполнения выпускной квалификационной работы является одним из важных этапов работы студента. Литература по теме может быть подобрана студентом при помощи предметных и алфавитных каталогов библиотек, электронных библиотек. Для этих целей могут быть использованы каталоги книг, указатели журнальных статей, специальные библиографические справочники, тематические сборники литературы, периодически выпускаемые отдельными издательствами.

Для выполнения работы студенту рекомендуется использовать следующие источники:

- 1) нормативная правовая база РФ по выбранной теме: федеральные законы, законы субъектов РФ; указы президента РФ; постановления и распоряжения исполнительных и законодательных органов власти всех уровней по вопросам темы; инструктивные и методические указания органов власти и управления по теме;
- 2) монографии, учебники, учебные пособия, справочники, а также статьи, публикуемые в специализированных журналах и газетах (см. приложение).

Работу над источниками следует начинать с изучения законодательной базы, учебных пособий, а также монографий. Затем переходить к рассмотрению материалов в специализированных журналах и газетах и материалов, опубликованных на профессиональных порталах. Наряду с указанными источниками могут быть использованы сборники научных трудов, сборники научных статей и материалы научных конференций по выбранной тематике.

Кроме использования в работе теоретических источников необходимо провести анализ практического материала. Успешный сбор практического материала для выпускной



квалификационной работы в значительной степени зависит от того, насколько четко студент представляет себе направление работы и какой материал необходимо получить в итоге.

Перед началом сбора практического материала для выпускной квалификационной работы в организации (учреждении) студенту рекомендуется составить календарный план-график выполнения отдельных этапов написания работы (приложение 3).

2) В ходе исследования следует выявить как положительные моменты деятельности организации и возможности ее развития, так и основные проблемы.

Исследование деятельности органов власти, других организаций и учреждений должно включать изучение следующих вопросов:

- 1) организационная структура организации;
- 2) общие и специальные функции управления;
- 3) этапы принятия управленческих решений;
- 4) взаимодействие с другими организациями и органами власти;
- 5) эффективность предлагаемых мероприятий по совершенствованию деятельности организации (экономическая эффективность, оперативность и др.).

Результатом написания выпускной квалификационной работы могут быть предложения по совершенствованию процесса управления организацией (например, положения, инструкции, технологические решения, новые процедуры взаимодействия и т.п.)

#### **4.4. Структура, содержание и объём ВКР**

Для выпускной квалификационной работы (исследования) рекомендуется следующий удельный вес отдельных частей в процентах: введение – до 10%; основная часть – 80-85%; выводы и предложения – 5-10 %.

Выпускная квалификационная работа должна иметь структуру: титульный лист; содержание; введение; основная часть: а) информационно-теоретическая часть; б) практическая часть; заключение; библиография; приложения.

Общими требованиями, предъявляемыми к работе, являются следующие:

1) содержание должно быть четко структурировано, изложение материала должно осуществляться в строгой логической последовательности;

2) используемая информация должна быть обработана и систематизирована со ссылкой на источники;

3) используемый понятийно-категориальный аппарат должен быть корректным, формулировки краткими, точными, объективными;

4) реальная направленность результатов и проектно-практических (рекомендованных) мероприятий на повышение эффективности и оптимизации выполняемых функций;

5) соответствие предлагаемых мероприятий по совершенствованию организации процесса деятельности целям и задачам деятельности органа власти, организации, учреждения;

б) действенность и конкретность выводов о состоянии организации управления и предложений, направленных на ее модернизацию, социально-экономическая обоснованность предложений;

7) соответствие уровня разработки темы выпускной квалификационной работы современному уровню разработок методических положений и рекомендаций по организации деятельности органа власти, организации, учреждения.

Информационно-теоретическая часть работы является обязательной составляющей выпускной квалификационной работы, т.к. характеризует уровень теоретической подготовки студента за весь период обучения. Для качественного выполнения информационно-теоретической части работы студенту необходимо изучить публикации отечественных и зарубежных авторов, научно-методические и нормативно-правовые материалы, обобщенные статистические данные, имеющие отношение к выбранной теме.

На основе изучения всех указанных источников, а также используемого понятийно-категориального аппарата студент должен сформулировать исследовательскую проблему, проанализировать существующие подходы и методы ее решения в российской и зарубежной

практике, дать им оценку, обосновать и изложить свою собственную позицию. На основе этого необходимо выбрать и обосновать методы исследования, которые будут использованы при написании выпускной квалификационной работы и сформулировать требования к исходной информации для решения задач рекомендательной части. Студент должен провести глубокий системный анализ изучаемой проблемы с использованием различных методов исследования.

Глубина анализа, его качество определяется, во-первых, полнотой и достоверностью привлекаемой для анализа информации о проблеме, во-вторых, корректностью и адекватностью избранных методов анализа проблемы. Для выполнения этой части работы студенту необходимо привлечь полученные в ходе теоретического обучения знания по методам исследования (статистическим, социологическим, экономико-математическим, формально-логическим, экспертным и т.п.), которые помогут ему лучше описать саму проблему и выбрать методы ее анализа.

При оформлении результатов анализа недопустимо ограничиваться констатацией фактов, необходимо раскрыть тенденции динамики, вскрыть недостатки и причины, их обусловившие, чтобы в дальнейшем определить возможные варианты конструктивного изменения ситуации и разработать рекомендации по их реализации.

При выполнении практической части выпускной квалификационной работы студент должен разработать проектные предложения (рекомендации, организационные решения), логически и экономически обосновать предлагаемые им, на основе анализа, пути решения проблемы. В качестве обоснования целесообразности применения проектных решений может быть практическое использование рекомендаций, например, в ходе преддипломной практики, или решение об их использовании в дальнейшем, принятое соответствующими структурами (по месту прохождения преддипломной практики).

В зависимости от состава и характера рассматриваемых в работе вопросов ее объем может составлять от 50 до 70 страниц машинописного текста формата А 4 через 1,5 интервал.

#### **4.5. Рекомендации по выполнению разделов ВКР и раздаточного материала**

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 1. Для защиты необходимо собрать все подписи на титульном листе.

В содержании перечисляются названия глав, параграфов и разделов, приводимые в выпускной квалификационной работе и указываются номера страниц, на которых они помещены. Содержание должно быть максимально подробно и включать все заголовки. Выделение структурных частей должно строиться в соответствии с количеством решаемых задач, поставленных во введении. Все разделы (главы и параграфы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Например, глава вторая –2; третий параграф второй главы – 2.3. и т.д. Каждая глава по тексту работы начинается с новой страницы. Следующий параграф начинается на той же странице, на которой закончился предыдущий.

Во введении дается научное обоснование выбранной темы: ее актуальность (необходимость написания), может выдвигаться гипотеза исследования (предположение, которые необходимо доказать/опровергнуть в ходе исследования), обозначаются цель и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, методы и методология.

Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы может осуществляться на основе простой констатации определенных фактов, исходя из которых можно говорить о необходимости изучения того или иного вопроса, а также с привлечением результатов анализа статистической информации периодических источников и научной литературы.

Определение объекта исследования осуществляется путем выделения некоторой целостности (системы) из окружающей среды на основе ее формализованного описания и определения основных границ (проблем, задач, вопросов, факторов и т.п.) темы выпускной квалификационной работы.

Предмет (область) исследования определяется в соответствии с рекомендациями, изложенными в разделе 2. Границами предмета исследования являются те задачи и вопросы, которые предполагается решить в работе и которые составляют основное содержание работы.

Предмет исследования и задачи выпускной квалификационной работы формулируются студентом совместно с руководителем и представляют собой по сути расширенное и уточненное задание на выпускную квалификационную работу. Формулировки предмета и задач исследования могут быть уточнены после написания основной части работы.

Во введении следует обосновать выбранную структуру выпускной квалификационной работы: указать, почему в текст включены именно эти главы и параграфы и почему в них рассмотрены именно эти конкретные вопросы. Обоснование структуры не должно являться пересказом ее глав.

Объем введения не должен превышать 3-4 страницы машинописного текста формата А 4.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из информационно-теоретической, аналитической и рекомендательной или практической части. Название рекомендательной (практической) части работы должно отражать сущностное содержание темы.

Каждая часть, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. В конце каждой главы необходимо обобщить ее содержание и полученные результаты (выводы).

В связи с тем, что возможная тематика чрезвычайно разнообразна, рекомендации по составу, структуре, содержанию и методике выполнения основной части выпускной квалификационной работы дают руководители непосредственно после выбора темы выпускной квалификационной работы. Вместе с тем в составе основной части выпускной квалификационной работы обязательно должны найти отражение следующие вопросы:

- краткая аналитическая характеристика объекта исследования;
- анализ и прогноз динамики внешней ситуации;
- формулировка (определение) целей социальных организованных систем и задач системы управления;
- анализ состояния проблемы (темы выпускной квалификационной работы) — теории и практики решения проблемы, обоснование выбранного направления работы (определение состава и формулировка решаемых проблем и задач);
- методические основы решения исследуемых проблем и задач;
- конструктивные выводы для научно-исследовательских работ на основе результатов аналитической части и проектные предложения (рекомендации, решения).

Объем, структура и глубина проработки отдельных составляющих основной части выпускной квалификационной работы, особенно проектных предложений, в каждом конкретном случае могут быть различными. Тем не менее, можно сделать несколько общих рекомендаций при разработке информационно-теоретического и аналитического разделов основной части работы.

Информационно-теоретическая часть выпускной квалификационной работы строится на основе библиографического обзора научной, нормативно-правовой и методической литературы, статистического материала. При написании информационно-теоретической части необходимо обратить внимание только на концептуальные подходы применительно к рассматриваемой теме. Все изучаемые материалы (не только цитируемые) должны обязательно сопровождаться библиографическими ссылками.

Содержание информационно-теоретической части выпускной квалификационной работы должно базироваться на строгом понятийном аппарате, поэтому при изложении материала необходимо давать определения (формулировки) основных понятий, используемых в работе. Доказательства, приводимые в работе, должны быть логичны, аргументированы и понятийно корректны. Изложение материала должно быть орфографически и синтаксически грамотным, ясным и лаконичным.

В информационно-теоретической части работы необходимо изложить на уровне констатации принципиальные (сущностные) особенности основных рассматриваемых

теоретических подходов, используемых в практике по рассматриваемому вопросу. Однако описание подходов должно быть достаточно для последующего проведения анализа.

Аналитическая часть главы разрабатывается на основе сопоставления (сравнения) используемого при изложении рассматриваемых концепций понятийно-категориального аппарата, акцентируя внимание на системности, целостности и непротиворечивости отдельных положений концептуальных подходов, рассматривая сущностные особенности подходов и исключая второстепенные моменты. Целесообразно анализ теоретических построений в целях выявления декларативности отдельных положений увязать с практикой реализации этих концепций. Отвергаемые теоретические положения той или иной концепции должны быть подтверждены аргументируемой конструктивной критикой, а принимаемые для использования в работе – аргументированы обоснованными доводами. Именно конструктивная критика является основой для разработки последней части работы. По характеру изложения настоящий раздел должен строиться не на описательных и повествовательных, а на аналитических, конструктивно-критических, содержательно-рассудительных мыслительных конструкциях.

При написании аналитической части выпускной квалификационной работы следует исходить из того, что любой объект исследования является элементом какой-либо системы. Таким образом, необходимо решение любых вопросов будет, прежде всего, определяться конкретными условиями окружающей среды и динамикой их изменения. Поэтому необходимой составной частью любой работы является анализ и прогноз внешней ситуации. По существу анализ и прогноз динамики внешней ситуации определяет границы объекта исследования.

В то же время состав и содержание анализа и прогноза динамики внешней ситуации могут быть установлены на основе анализа динамики внутреннего состояния рассматриваемой системы. Более того, именно анализ динамики внутреннего состояния системы по существу задает сферу практического приложения будущих предложений и рекомендаций и границы исследования. Поэтому сначала выполняется анализ динамики внутреннего состояния, а потом – анализ и прогноз динамики внешней ситуации. Чаще всего методически приходится обе эти части выполнять параллельно, путем итеративного совмещения материалов обеих частей. В этом разделе выпускной квалификационной работы должны быть представлены такие характеристики, показатели и параметры жизнедеятельности социальных организованных систем, которые в наибольшей степени отражают существо содержания темы и возможности ее практической реализации. В структуре анализа рассматриваемой системы, как правило, могут использоваться следующие данные: наименование; территориальное расположение (адрес, реквизиты); наименование и характеристика специфических сфер деятельности, определяющих деятельность органа власти или организации; характер и география внешних связей; структура функциональной деятельности организации; основные технико-экономические и финансовые показатели деятельности организации; социально-экономические, природно-географические, экологические, демографические и другие характеристики.

Состав, структура, характеристика и детальность описания исследуемых социальных систем определяются, прежде всего, тематикой выпускной квалификационной работы. В описание динамики характеристик социальных систем включаются только те данные, которые в наибольшей степени необходимы для обоснования и разработки предложений по теме. Показатели (данные), используемые для характеристики деятельности исследуемой системы, должны быть приведены в динамике с соответствующей аналитической оценкой.

Для характеристики места («рейтинга») рассматриваемой системы могут быть приведены сравнительные (сопоставительные) показатели других регионов или страны в целом. Эти данные приводятся только в том случае, если это необходимо для раскрытия основной темы выпускной работы. При большом объеме цифрового материала последний может быть вынесен в приложения, а в основном тексте работы оставлены только аналитические данные с соответствующей ссылкой на исходные материалы, размещенные в приложениях.

Для работ, тематика которых связана с совершенствованием деятельности органа власти, организации или учреждения, их отдельных элементов, общая характеристика анализа динамики внутреннего состояния выполняются для исследуемого объекта.

В этом случае при написании этой части работы в зависимости от темы, целей и задач выпускной квалификационной работы могут быть отражены следующие характеристики:

- 1) организационная структура органа власти, организации или учреждения;
- 2) функциональное содержание деятельности и функциональная структура (состав, структура и содержание функциональных задач и их распределение по функциональным структурным подразделениям и основным должностным позициям персонала системы);
- 3) информационное (нормативно-правовое, методическое) и техническое обеспечение системы;
- 4) организация рабочих мест;
- 5) характеристика рабочих документов (состав, структура, содержание нормативно-справочных, инструктивно-методических и регламентирующих материалов деятельности организации);
- 6) количественные и качественные характеристики (численность, профессионально-квалификационный состав персонала, объем перерабатываемой информации, количество и характеристика используемых технических средств и т.п.).

Данный раздел, так же как и предыдущие разделы, является основой для разработки рекомендаций, предложений и решений по организации деятельности органа власти, организации или учреждения. Поэтому в первую очередь здесь более подробно должны быть отражены именно те вопросы, которые составляют основу рекомендательного содержания.

В зависимости от специфики объекта исследования предметом анализа и соответственно прогноза динамики внешней ситуации могут быть рынки потребительского спроса, материально-сырьевые, рынки труда, техники и технологии, интеллектуального продукта, инвестиций, капитала, финансово-кредитные, валютные, ценных бумаг и т.п. Кроме того, в качестве предмета анализа и прогноза динамики внешней ситуации может выступать как внутренняя социально-экономическая, нормативно-правовая государственная, региональная, так и международная социальная, экономическая и политическая ситуация.

Если работа не носит сугубо методического характера, настоящий раздел должен формироваться с обязательным использованием статистического и цифрового материала. Аналитические характеристики динамики внутренней и внешней ситуации, а также прогностические характеристики динамики внешней ситуации должны строиться на основе статистических методов обработки данных. Для наглядности и убедительности материалов аналитической части выпускной квалификационной работы рекомендуется использовать графическое представление результатов, которое может использоваться также в качестве иллюстративного материала при защите.

Рекомендательный (практический) раздел представляет собой комплексные и системные выводы, сформулированные на основе результатов аналитического раздела работы. В отличие от частных (микро-) выводов, которые могут присутствовать в аналитической части работы, в данном разделе выводы должны быть комплексно сгруппированы и оценены с системных позиций. Более того, эти выводы должны быть логически подкреплены и аргументированы возможными направлениями совершенствования исследуемой в выпускной квалификационной работе системы. По отдельным направлениям совершенствования могут быть разработаны конкретные проектные рекомендации.

Предложения (рекомендации) могут касаться тех проблем, задач или вопросов, которые до сих пор или вообще не имели практического решения, или были решены недостаточно рационально. В качестве рекомендаций могут выступать такие, которые повышают социальную эффективность (результативность) деятельности органа власти, организации или учреждения, снижают непроизводительные затраты труда, повышают качество и оперативность принятия и реализации решений, позволяют сократить численность и расходы на содержание. Рекомендации, выдвигаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть научно обоснованы и экономически доказана целесообразность их использования. Для проведения расчетов экономической эффективности в работе должны

быть приведены соответствующие сметы расходов, калькуляции затрат, расчеты инвестиций (сметы капитальных вложений) и т.д.

Для экономического обоснования выдвигаемых в работе предложений, решений или рекомендаций могут использоваться любые методы расчета экономической эффективности: метод интегрального экономического эффекта, методы абсолютной и относительной сравнительной экономической эффективности. При этом выбор метода расчета должен быть обоснован.

Заключение должно содержать оценку результатов работы с точки зрения их соответствия требованиям задания. Главная его задача – подведение итогов всей работы, поэтому здесь не даются ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не было речи в основных главах. Заключение обычно содержит лишь общие выводы и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося явления. Содержательно заключение должно соотноситься с задачами выпускной квалификационной работы, поэтому в заключении должны найти освещение наиболее существенные результаты, полученные в ходе исследования.

Выводы и оценка полученных результатов могут быть сгруппированы по следующим направлениям:

- 1) констатация исходного состояния вопроса (проблемы) по теме работы и условий решения поставленных задач;
- 2) степень соответствия выполненной выпускной квалификационной работы заданию, а рекомендуемые решения – современным тенденциям развития общества, экономики и принципам используемой концепции;
- 3) новизна, глубина, полнота (системность) и оригинальность проработки основной темы работы (подход, методы решения, новые данные, достоверность расчетов, репрезентативность исходной информации и др.);
- 4) экономическая эффективность предложений;
- 5) практическая ценность работы и сферы приложения результатов.

В заключении могут приводиться сведения об апробации основных результатов работы (доклады, сообщения, отзывы, статьи), их практическом внедрении (справки, акты, протоколы), рекомендации по использованию и условиям их применения, целесообразность и направления дальнейшей разработки темы.

Библиография оформляется в соответствии с установленными требованиями.

Приложения. В приложениях следует помещать вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст и затрудняет понимание содержания и смысла работы.

К вспомогательному материалу, включаемому в приложения к выпускной квалификационной работе, могут быть отнесены:

- 1) промежуточные математические выкладки, технические и экономические расчеты;
- 2) таблицы вспомогательных цифровых данных (статистические выборки, отчетные данные о производственно-хозяйственной деятельности);
- 3) инструкции, методики, положения, должностные инструкции и др. рабочие документы организационного проекта, разработанные в процессе выполнения работы (или их копии);
- 4) классификаторы, анкеты и другие методические средства, используемые или рекомендуемые для использования;
- 5) иллюстрации, диаграммы, фотографии и другие документы вспомогательного характера;
- 6) документы (акты, справки, протоколы, экспертные заключения и т. п.), подтверждающие практическую и научную ценность работы, экономическую целесообразность результатов.

Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте выпускной квалификационной работы.

Подготовка и оформление раздаточного (демонстрационного) материала. Объем демонстрационного материала, необходимого для защиты и оформляемого в виде слайдов, схем и т.п. должен быть не более 15 листов формата А4. Все требования, предъявляемые к тексту выпускной квалификационной работы, распространяются на раздаточный материал, за исключением того, что шрифт текста в раздаточном материале для уменьшения его объема может быть 12 размера.

В раздаточном материале должна быть отражена структура работы (оглавление), введение работы с указанием актуальности, целей и задач работы, выделением объекта и предмета, методов исследования. Кроме того, в раздаточном материале следует представить краткое содержание и выводы по каждой главе, обобщающий вывод по выпускной квалификационной работе, приложения.

#### **4.6. Требования к оформлению ВКР**

Материал в выпускной квалификационной работе должен излагаться грамотно, простым литературным языком, не должен содержать повторений, общих мест и перегрузок его цитатами. Недопустим простой пересказ научных источников, их цитирование без кавычек и сносок. Формулируя название темы, глав и параграфов, необходимо помнить о том, что они должны быть ясными, четкими, предельно сжатыми по форме, отражающими наиболее полную сущность и содержание рассматриваемых в них вопросов. Схемы, графики и таблицы должны быть органически увязаны с текстом глав и параграфов работы, иметь соответствующие пояснения и ссылки в тексте основной части.

Материалы нормативного и справочного характера, а также исходные данные, промежуточные расчеты, результаты проведенных наблюдений целесообразно помещать в приложение. Работа должна быть представлена в виде машинописного текста, напечатанного шрифтом Times new Roman, шрифтом 14 пт на одной стороне листа формата А 4 через полтора межстрочных интервала с абзацными отступами на 1,25 см в редакторе Microsoft Word.

Текст должен быть ограничен установленными полями: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – по 20 мм. Одна страница должна содержать 28-30 строк по 57- 60 знаков в строке. Абзац должен включать в себя не менее трех предложений. В тексте не должно быть сокращений, кроме общепринятых.

Все страницы работы должны быть пронумерованы, нумерация начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Цифры, обозначающие номер страницы, проставляются внизу страницы. Каждая глава и другие структурные части работы (введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы.

При оформлении заголовков выпускной квалификационной работы следует учитывать следующие требования:

- 1) заголовки глав и параграфов печатаются – строчными буквами(кроме первой прописной) и выделяются жирным шрифтом;
- 2) переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовков не ставится;
- 3) в заголовках не допускаются подчеркивания;
- 4) расстояние между текстом и заголовком должно быть равно 2 интервалам.

Нумеруя главы, параграфы, рисунки, схемы, таблицы, графики, формулы необходимо учитывать:

- 1) главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. После номера главы и параграфа ставится точка. Введение, заключение, список литературы и приложения не нумеруются;
- 2) рисунки, схемы, таблицы, графики, расположенные на одной или нескольких страницах, входят в общую нумерацию страниц;
- 3) рисунки, схемы, графики имеют сквозную нумерацию. Они обозначаются словом «Рис.», после которого ставится арабскими цифрами номер и заголовок, поясняющий их содержание;

4) каждый рисунок, схема, график, таблица должны иметь заголовок, наиболее полно отражающий в краткой форме их содержание, и помещаться в основной части выпускной квалификационной работы на той же странице, где делается первая ссылка на них, или на следующей странице.

Представление табличного материала. Таблица позволяет сократить текст, намного упрощает и ускоряет анализ того содержания, которое оно передает. В виде таблиц оформляют цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей. Таблицы представляют собой способ подачи информации, при котором цифровой или текстовый материал группируется в колонки, отграниченные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями.

Все приводимые в таблице данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы. Перед тем как помещать какой-то материал в виде таблицы, следует удостовериться, что его нельзя представить в обычной текстовой форме.

По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. Как правило, после таких таблиц делается обобщение в качестве нового знания, которое вводится в текст со словами: «таблица позволяет сделать вывод о том, что...», «из таблицы видно, что...», «таблица позволяет заключить, что...» и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

В неаналитических таблицах помещаются, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации.

Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, боковика, заголовков вертикальных граф, горизонтальных и вертикальных граф. Заголовок каждой графы в таблице должен быть по возможности кратким. Необходимо устранять повторы тематического заголовка в заголовках граф, выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова и т.п.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Если таблиц больше чем одна, то перед заголовком таблицы в правом углу пишется слово «Таблица» и ее порядковый номер, знак № и точка в конце не ставятся. Если таблица размещается на нескольких страницах, то на каждой странице повторяется текст «Продолжение табл.» и ее порядковый номер. На странице, на которой заканчивается таблица, пишут текст «Окончание табл.» и ее порядковый номер.

Весь текст таблицы, включая заголовки столбцов и строк, набирается шрифтом размером 10 пт. Текст заголовка таблицы располагается по центру страницы и набирается шрифтом размером 12 пт полужирного начертания. Заголовки ярусов таблиц располагаются по центру граф. При наборе текста таблицы необходимо помнить о том, что наименования единиц измерения набираются курсивом, а цифровые данные в соответствии с позиционной системой (см. приложение 3).

Текст в таблицах набирается без сокращений, кроме общепринятых. Вставка пустых абзацев и лишних пробелов в ячейки таблицы недопустима.

В работе обязательно печатаются круглые скобки, а не косые. Между кавычками или скобками и заключенным в них текстом не допускаются пробелы.

Неправильно: « текст » ( текст ).

Правильно: «текст» (текст).

Необходимо различать тире и дефис.

Неправильно: студент – заочник, знание-сила.

Правильно: студент-заочник, знание – сила.

Употребление кавычек в тексте должно быть оформлено единообразно (либо « », либо " ").

Недопустимо помещать инициалы в конце строки, а фамилии давать в следующей строке. В тексте инициалы всегда должны стоять перед фамилией, а не наоборот. Исключением из этого правила являются библиографические списки, внутритекстовые и подстрочные примечания, в которых инициалы ставятся всегда после фамилии. Сокращения



типа: т.е., и т.д., гг. и др. пишутся одним словом и с них не должна начинаться строка или предложение. Недопустимо также отрывать обозначения физических величин от цифры (т.е. располагать их в двух строках).

В тексте требуется рубрикация излагаемого – разбивка на отдельные пункты. Независимо от того, начинается ли каждый новый пункт с красной строки или нет, следует учитывать правила пунктуационного оформления рубрик. Эти правила сводятся к следующему.

Если после номера пункта (1, 2, 3... и т.д.) поставлена точка, то текст пункта должен начинаться с заглавной буквы и заканчиваться постановкой точки. Такой пункт может состоять из нескольких предложений, разделяемых точками.

Если же после номера пункта автор ставит скобку, то тогда точка после нее не ставится и текст пункта начинается не с заглавной, а с обычной (строчной) буквы; в конце пункта ставится точка с запятой, а не точка (она ставится только в конце последнего пункта).

Все вышесказанное может быть отнесено к тем случаям, когда рубрики (пункты) озаглавлены не цифрами, а буквами – прописными (с последующей точкой) или строчными (с последующей скобкой).

Примеры:

1. Текст начинается с заглавной буквы. Между предложениями и в конце пункта ставится точка.

1) текст начинается со строчной буквы; между предложениями и в конце пункта ставится точка с запятой;

А. То же самое.

а) то же самое; б) то же самое.

Важно придерживаться единообразного принципа в написании.

#### **4.7. Библиографическое оформление выпускной квалификационной работы.**

Желательно, чтобы все оглавление помещалось на одной странице. Заголовки одинаковых ступеней рубрикации необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три-пять знаков по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинаются с прописной буквы, точка в конце не ставится. Нумерация рубрик делается по индексационной системе.

В случае алфавитной группировки литературы, целесообразно из общего массива выделить следующие классы документов:

1. Документы, формирующие методологическую базу исследования.

2. Официальные документы, среди которых выделяют: Конституцию, Законы РФ, документы органов представительной, исполнительной, судебной власти РФ и субъектов федерации (тематические сборники таких документов).

3. Документальные источники (источники фактографической информации, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований) в хронологическом порядке.

4. Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме. Источники перечисляются в алфавитном порядке по фамилиям и инициалам авторов с обязательным указанием выходных данных.

Список литературы и других источников составляется в следующей последовательности:

1. Законы, постановления правительства.

2. Нормативные акты, инструктивные материалы, справочная литература.

3. Научная литература.

4. Периодические издания.

5. Электронные источники информации.

При составлении списка литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания. Для статей, опубликованных в

периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Научные источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов, в случае, если количество авторов более трех – по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

Оформление ссылок. Любое заимствование из литературного источника (цитирование, заимствование положений, формул, таблиц, отсылка к другому изданию и т.п.) должно иметь ссылку.

По месту расположения относительно основного текста выпускной квалификационной работы библиографические ссылки бывают: 1) внутритекстовые, которые являются неразрывной частью основного текста; 2) подстрочные, то есть вынесенные из текста вниз страницы; 3) затекстовые, то есть отсылка к списку литературы, помещенному в конце работы или ее части.

Внутритекстовая ссылка применяется в тех случаях, когда сведения об анализируемом источнике невозможно перевести в библиографический список или они являются органической частью основного текста. Они удобны тем, что не отрывают читателя от текста. Однако в больших по объему работах затрудняют поиск источников и создают впечатление громоздкости.

Описание в подобных ссылках содержит имя автора и заглавие, которое заключается в кавычки, в круглых в скобках указываются выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте). Если ссылка повторная, приводится только номер страницы. Например:

Этот подход к формированию региональной науки так характеризуется в Учебнике для вузов А.Г. Гранберга «Основы региональной экономики» (М., 2000): «В 1966 г., когда процесс формирования региональной науки был в основном завершен, У. Айзард и его ученик Т. Райнер дают ей следующую развернутую характеристику...» (С. 67).

Подстрочные ссылки (сноски) оформляются внизу страницы, на которой расположена цитата. Для этого в конце цитаты ставится цифра, обозначающий порядковый номер цитаты на данной странице. Внизу страницы под сплошной чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название литературного источника, из которого взята цитата, и, через точку-тире — номер цитируемой страницы. Текст подстрочной ссылки набирается шрифтом размером 9-10 пт. Например:

---

1 Пикулькин А.В. Система государственного управления. – М., 2007. – С.70-71.

Если на одной и той же странице цитируется одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, а ограничиться следующим:

2 Там же. – С.86.

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Если необходимо выразить отношение автора выпускной квалификационной работы к отдельным словам или мыслям цитируемого текста, то после них ставят восклицательный знак или знак вопроса, которые заключают в круглые скобки.

Если автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова, он должен это специально оговорить. Для этого после поясняющего текста ставится точка, затем указываются инициалы автора выпускной квалификационной работы, а весь текст заключается в круглые скобки. Вариантами таких оговорок являются следующие: (примечания автора – N.N.).

Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять у этого слова, если же оно относится к предложению (или группе предложений), то – в конце предложения. По отношению к знакам препинания знак сноски ставится перед ними (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия). Ссылки имеют сплошную нумерацию во всей работе.

Оформление иллюстративного материала. Иллюстрировать работу необходимо исходя из определенного общего замысла, стараясь избавиться от случайных, связанных с

второстепенными деталями текста иллюстраций и предупредить неоправданные пропуски иллюстраций к важнейшим темам.

Основными видами иллюстративного материала являются: чертеж, рисунок, схема, фотография, диаграмма, график.

#### **4.8. Подготовка к защите ВКР**

Перед защитой выпускной квалификационной работы студент должен подготовить и согласовать с научным руководителем текст выступления и необходимые для этого раздаточные и презентационные материалы. В своем выступлении студент определяет цель и задачи выпускной квалификационной работы, обосновывает выбор темы и объекта исследования, излагает основные выводы проведенного анализа, формулирует и дает оценку эффективности своих предложений. Основные положения выступления формулируются кратко, с выделением наиболее существенного в виде тезисов с иллюстрацией их заранее подготовленными иллюстрационными (раздаточными) материалами. Ответы на замечания, сделанные рецензентом, продумываются заранее, в период подготовки к защите. Выступление не должно превышать 10 минут, а количество графических материалов определяется в каждом случае выбранной темой.

##### **Раздаточный иллюстрационный материал**

Раздаточный иллюстрационный материал готовится для каждого члена аттестационной комиссии и раздается перед началом выступления. В раздаточном материале должно быть представлено оглавление выпускной квалификационной работы, введение с прописанными целью, задачами, объектом и предметом, выдвинутой гипотезой и обоснованием практической значимостью исследования. Кроме того в иллюстрационном материале необходимо представить основные положения и выводы выпускной квалификационной работы. Также в раздаточном материале могут быть представлены различные табличные и графические данные, рисунки, фотографии и т.д.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные специальным графиком, на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в следующем порядке:

1) устный доклад дипломника – 7-10 минут;

2) вопросы к дипломнику со стороны членов комиссии и присутствующих на защите.

Члены комиссии задают вопросы, как правило, по теме выпускной квалификационной работы, не исключая вопросов, относящихся к теоретической подготовке специалиста. Присутствующие на защите могут тоже задавать вопросы студенту только по теме. Отвечая на вопросы, дипломник имеет право использовать текст своего выступления на защите, графические материалы, выпускную квалификационную работу, свои рабочие записи.

3) выступление научного рецензента и руководителя;

4) заключительное слово дипломника. В заключительном слове дипломник дает ответы на замечания и реагирует на указанные недостатки выпускной квалификационной работы, отвечает на поставленные в процессе защиты вопросы.

5) оценка выпускной квалификационной работы.

После проведения всех защит выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании выносит решение об оценке каждой работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Это решение принимается большинством голосов, а при их равенстве – правом решающего голоса обладает председатель. Затем председатель знакомит присутствующих на защите с результатами этого закрытого заседания. Студенту, защитившему выпускную квалификационную работу, решением государственной экзаменационной комиссии присваивается соответствующая квалификация. При этом студентам, получившим во время обучения не менее 75% отличных оценок от общего количества дисциплин, предусмотренных учебным планом, и защитившим выпускную квалификационную работу с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

#### **5. Критерии оценивания для государственной итоговой аттестации**

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при ответе во время государственной итоговой аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

*Оценка «5» (отлично)* ставится, если:

а) содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении содержится решение поставленных во введении задач;

б) теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны;

в) в работе на основе изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ фактического материала;

г) в работе содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы и представляются методические рекомендации или методические разработки с серьезной аргументацией;

д) на защите *выпускник* демонстрирует свободное владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, уверенно отвечает на основную часть вопросов;

е) на защите выпускник демонстрирует высокий (третий) уровень владения компетенциями, предусмотренными основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

ж) оформление работы соответствует ГОСТ(у).

*Оценка «хорошо»* ставится, если

а) содержание работы раскрывает заявленную тему, в заключении содержится решение поставленных во введении задач;

б) теоретическая и практическая часть работы органически взаимосвязаны;

в) в работе на основе изучения значительного объема источников дается самостоятельный анализ фактического материала;

г) на защите выпускник демонстрирует хорошее владение материалом, знание теоретических подходов к проблеме, хорошо отвечает на основную часть вопросов;

д) на защите выпускник демонстрирует хороший (второй) уровень владения компетенциями, предусмотренными основной образовательной программой по соответствующему направлению подготовки;

е) оформление работы не в полной мере соответствует ГОСТ(у).

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если:

а) содержание работы в целом раскрывает заявленную тему, но в заключении отсутствует решение поставленных во введении задач;

б) теоретическая и практическая часть работы не всегда органически взаимосвязаны;

в) отмечается слабая источниковая база.

## **6. Примерные темы ВКР**

1. Анимация, как средство организации досуга для лиц пожилого возраста на примере...

2. Инновационные процессы развития музейного дела на примере...

3. Комплексная оценка региональных ресурсов для развития зимних видов спорта на примере....

4. Новые методы и формы обслуживания иностранных туристов на примере...

5. Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма и оценка ее эффективности на примере...

6. Особенности продвижения туруслуг в сети интернет на примере...

7. Особенности реализации и продвижения регионального турпродукта (на примере...).

8. Оценка возможности организации круглогодичного туризма в Сибири (Сибирь — 4 сезона).

9. Перспективы развития экскурсионного обслуживания в Новосибирской области.

10. Проблемы организации зимнего событийного туризма в НСО на примере.....

11. Анализ и прогнозирование спроса на санаторно-курортные услуги НСО на примере.....
12. Анализ потребительских предпочтений на рынке санаторно-курортных услуг на примере.....
13. Проблемы формирования реестра туристских ресурсов на примере...
14. Прогрессивные формы обслуживания в современном музее на примере...
15. Продвижение регионального туризма на внутреннем и международном рынках туристских услуг на примере...
16. Продвижение регионального туристического продукта посредством зарубежных русскоязычных сайтов на примере...
17. Продвижение туристских ресурсов Новосибирска и Новосибирской области.
18. Роль и особенности организации тематических (развлекательных) парков на примере...
19. Социально-экономические предпосылки формирования и развития туризма в Новосибирской области на примере...
20. Стратегии позиционирования туристических услуг на зарубежном рынке на примере.....
21. Формирование комплекса продвижения туристских услуг на примере...
22. Формирование конкурентоспособного регионального туризма России на международном рынке: на примере...
23. Формирование системы предоставления информации по обеспечению безопасности туристов на примере....
24. Формирование современных форм рекламной деятельности в туристской индустрии на примере....
25. Этнокультурные традиции как точки туристского интереса, на примере...
26. Взаимодействие предприятий туризма для продвижения территорий на примере....
27. Определение целевых сегментов потребителей санаторно-курортных услуг и их динамика на примере....
28. Проблемы организации событийного туризма в Новосибирске на примере.....
29. Продвижение туристского продукта через систему взаимоотношений с блогерами на примере.....
30. Развитие форм саморегулируемых организаций в туризме на примере....
31. Формирование бренда территории как ресурс развития внутреннего и въездного туризма на примере...
32. Анализ и оценка туристского потенциала в кластерах Новосибирской области (Алтайского края) на примере.....
33. Альтернативные и специальные виды туризма на примере...
34. Анализ рынка молодежного туризма на примере...
35. Влияние «информационного» поля на потребительские предпочтения туристов на примере....
36. Влияние качества туристских услуг на экономику региона на примере...
37. Выявление и согласование предпочтений принимающих и отправляющих операторов на примере...
38. Дополнительные развлекательные услуги как фактор привлечения клиентов на примере...
39. Изотерические туристские ресурсы как факторы продвижения территории на примере.....
40. Методы рыночных исследований как способ определения целевого сегмента потребителя туристских услуг (на примере конкретного вида туризма в НСО).
41. Новые направления работы предприятий туризма с людьми с ограниченными физическими возможностями на примере...
42. Организация рекламной деятельности на предприятиях индустрии гостеприимства и туризма и оценка ее эффективности на примере... туристской направленности.

43. Организация экскурсионно-туристской деятельности как особо охраняемых природных территориях на примере...
44. Основные направления позиционирования Новосибирска как туристского центра.
45. Партнерство органов власти и бизнеса в индустрии туризма на примере...
46. Перспективы развития приграничного туризма на примере ...
47. Перспективы развития профильных туристских классов на примере...
48. Предпринимательские решения в развитии ресторанного бизнеса на примере ...
49. Проблемы и перспективы развития безопасного горнолыжного туризма в Сибири.
50. Проблемы развития социального туризма на примере...
51. Проблемы формирования реестра туристских ресурсов на примере...
52. Развитие исторических реконструкций в событийном туризме на примере...
53. Разработка проекта создания сельского гостевого дома на примере...
54. Роль нематериального наследия в развитии туризма на примере ...
55. Роль экологического туризма при создании туристско-рекреационной особо экономической зоны на примере...
56. Совершенствование механизмов развития трансграничного туризма на примере....
57. Совершенствование организации экскурсионных услуг на примере...
58. Стратегии продвижения и сопровождения предприятия ресторанного бизнеса как основа его конкурентоспособности на примере....
59. Туристский кластер – методы и способы построения, эффективность использования на примере...
60. Формирование конкурентоспособного регионального туризма России на международном рынке: на примере...
61. Этнокультурные традиции как точки туристского интереса, на примере...

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***Основная литература***

1. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2013. – 340 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10962>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лапп Е.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013. – 111 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Шкляр М.Ф.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2015. – 208 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10946>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

### ***ГОСТ(ы)***

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам.
2. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы.
3. ГОСТ 7.9-95 Реферат и аннотация. Общие требования.
4. ГОСТ 7.32.-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе»».
5. ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».
6. ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

### ***Дополнительная литература***

- 1.Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013. – 97 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Хожемпо В.В. Азбука научно-исследовательской работы студента [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Хожемпо В.В., Тарасов К.С., Пухляк М.Е. – Электрон. текстовые данные.– М.: Российский университет дружбы народов, 2010. – 108 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11552>.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### ***Периодические издания***

1. Научно-теоретический журнал «Маркетинг»
2. Научно-теоретический журнал «Полис (политические исследования)»
3. Научно-теоретический журнал «Российский журнал менеджмента»
4. Научно-теоретический журнал «Реклама. Теория и практика»
5. Научно-теоретический журнал «Социс (социологические исследования)»
6. Научно-теоретический журнал «Туризм. Право и экономика»
7. Научно-теоретический журнал «Туристический бизнес»

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
2. Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент). – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/>.
3. Энциклопедия экономиста). – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/>.
4. Библиотекарь.ру. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

#### **9. Перечень информационных технологий**

1. Лицензионное программное обеспечение:  
Служебные и офисные программы:  
-Microsoft Windows 7 (операционная система);  
-Microsoft Office 2010 (текстовый процессор MS Word, табличный процессор MS Excel, MS Power Point – для создания презентаций, MS Publisher – для создания буклетов, объявлений и др. печатной продукции, MS Access – система управления базами данных: создание баз данных, работа с ними);  
-Microsoft security essentials – пакет антивирусных приложений, предназначенных для высокоуровневой защиты лицензионных версий Windows;  
-«Гарант» – справочно-правовая система;  
-САМО-Софт – программное обеспечение для туристических компаний.
2. Moodle – модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда (Комплект «Русский Moodle», «Лаборатория ДО»).
3. Дубль-ГИС – геоинформационная система.

#### **10. Материально-техническая база**

Для проведения защиты выпускной квалификационной работы имеются аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами с выходом в сеть «Интернет», для подготовки ВКР имеются компьютерные классы и библиотека.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм