

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«28» 12 2016 г.
№ 0.1.1.64-06/241/16

Казань



**ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории энергетического права
Юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности научно-исследовательской лаборатории энергетического права Юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НИЛ).

1.2. НИЛ является структурным подразделением Юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Факультет).

1.3. Полное официальное наименование: научно-исследовательская лаборатория энергетического права Юридического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НИЛ энергетического права Юрфака КФУ

1.4. НИЛ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), Положением о Юридическом факультете КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение НИЛ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18, ком. 336.

1.6. Права на создаваемую НИЛ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Назначение НИЛ

НИЛ обеспечивает осуществление научной, образовательной и экспертно-консультационной деятельности в области правового регулирования отношений на оптовом и розничных рынках электрической энергии, в том числе предпринимательских, конкурентных, корпоративных отношений.

Деятельность НИЛ также направлена на изучение правовых и экономических аспектов предпринимательской деятельности, с учетом межотраслевых связей законодательства о предпринимательской деятельности и законодательства об энергетике.

3. Задачи НИЛ

3.1. Основными направлениями деятельности НИЛ являются: образовательная, методическая, научно-исследовательская деятельность в области правового регулирования отношений на оптовом и розничных рынках электрической энергии.

3.2. Деятельность НИЛ направлена на осуществление следующих задач:

- развитие научных исследований в области энергетического права, а также по различным иным направлениям юридической науки (в том числе междисциплинарным),
- содействие в проведении выполняемых структурными подразделениями КФУ

научных исследований, участие в координации фундаментальных и прикладных научных проектов, финансируемых за счет средств федерального и регионального бюджета;

- содействие осуществлению научно-просветительской, образовательной деятельности по подготовке высококвалифицированных кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- содействие реализации научно-технической и инновационной политики КФУ в сфере энергетики, формируемой федеральными и региональными органами власти и органами управления КФУ;

- развитие материально-технической базы научных исследований, социальной инфраструктуры НИЛ;

- содействие международному научному сотрудничеству.

4. Функции НИЛ

4.1. На НИЛ возложено выполнение следующих функций:

4.1.1. разработка учебных программ и проектов, в том числе электронных образовательных ресурсов, по дисциплинам, связанным с правовым регулированием отношений в области энергетики;

4.1.2. координация научной, образовательной деятельности Факультета в области правового регулирования энергетических отношений в соответствии с требованиями современного рынка и интересами работодателей;

4.1.3. реализация образовательных программ в области правового регулирования энергетических отношений, в том числе программ повышения квалификации;

4.1.4. разработка методических рекомендаций по организации и совершенствованию образовательного процесса и интеграции научного, правового, информационного, интеллектуального и производственного потенциалов;

4.1.5. мониторинг законодательства Российской Федерации (включая законодательство субъектов РФ) и зарубежного законодательства на предмет выявления правовых норм, препятствующих эффективному регулированию отношений в области энергетики, выявление избыточных функций государства, оптимизация способов и средств государственного (муниципального) контроля за субъектами предпринимательской деятельности в области энергетики, анализ судебной и иной юридической практики в сферах, отнесенных к компетенции НИЛ;

4.1.6. проведение научно-исследовательских, практических и методических исследований, подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан;

4.1.7. проведение экспертно-консультационной работы на договорной основе по вопросам, отнесенными к компетенции НИЛ, с государственными учреждениями, субъектами предпринимательской деятельности, с общественными организациями и гражданами.

5. Организационная структура НИЛ

5.1. НИЛ является первичным звеном организационной структуры Юридического факультета и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура НИЛ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание НИЛ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. НИЛ возглавляет заведующий НИЛ.

5.5. Комплектация штатов НИЛ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетным НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ и иных источников, предусмотренных в разделе 10 настоящего Положения.

6. Управление НИЛ

6.1. Общее руководство НИЛ, координацию и контроль деятельности осуществляет декан Факультета.

6.2. Непосредственное руководство НИЛ осуществляют заведующий НИЛ, который назначается на должность приказом ректора КФУ по результатам конкурсного отбора на замещение должности заведующего НИЛ на срок до пяти лет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Заведующий НИЛ непосредственно подчиняется декану Факультета.

6.3. В период отсутствия заведующий НИЛ его обязанности исполняет один из сотрудников НИЛ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению заведующего НИЛ, согласованному с деканом Факультета.

6.4. НИЛ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.5. Заведующий НИЛ согласовывает планы с деканом Юридического факультета КФУ и предоставляет ему научные и финансовые отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ

6.6. Заведующий НИЛ несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НИЛ задач;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, иных локальных актов КФУ;
- ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества НИЛ;
- нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых НИЛ;
- неэффективное использование штатов НИЛ;
- несоблюдение работниками НИЛ Правил внутреннего распорядка КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;
- невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НИЛ рабочих мест и помещений;
- невыполнение своих прямых обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами КФУ.

7. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность работников НИЛ

7.1. Работники НИЛ принимаются на работу на условиях трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение отдельных должностей научных работников НИЛ, переводу работников на соответствующие должности научных работников, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НИЛ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НИЛ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НИЛ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению заведующего НИЛ по согласованию с деканом Факультета.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НИЛ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НИЛ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности заведующего НИЛ

Заведующий НИЛ обязан:

8.1. Обеспечивать руководство всей деятельностью НИЛ и выполнение задач, поставленных перед НИЛ.

8.2. Формировать научную тематику НИЛ для утверждения ее в установленном в КФУ порядке.

8.3. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НИЛ, нести персональную ответственность за их реализацию.

8.4. Ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого Совета Факультета.

8.5. Своевременно представлять финансовые и иные отчеты о деятельности НИЛ.

8.6. Представлять НИЛ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ.

8.7. Принимать участие в работе Ученого совета Юридического факультета КФУ и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью НИЛ.

8.8. Регулировать производственные отношения между работниками НИЛ.

8.9. Разрабатывать должностные инструкции на работников НИЛ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке.

8.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НИЛ.

8.11. Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НИЛ материально-техническую базу.

8.12. Своевременно внедрять в практику работы НИЛ передовые формы и методы организации труда и научной работы.

8.13. Содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции НИЛ.

8.14. Организовывать труд работников НИЛ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

8.15. Обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НИЛ.

8.16. Вносить декану Факультета:

- предложения по совершенствованию работы НИЛ и устраниению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НИЛ;

- предложения по формированию штатного расписания НИЛ, внесению в него изменений;

- предложения о приеме, переводе, увольнении работников НИЛ, об установлении работникам НИЛ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НИЛ задач, улучшения условий труда работников НИЛ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.17. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.18. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.19. Заведующий НИЛ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9. Права заведующего НИЛ

9.1. Заведующий НИЛ имеет право:

- действовать от имени НИЛ, представлять интересы НИЛ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НИЛ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий;

- в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НИЛ, в том числе представлять интересы НИЛ в деканате Юридического факультета КФУ, на Ученом совете Юридического факультета КФУ, в других структурных подразделениях КФУ;

- издавать распоряжения, касающиеся организации работы НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ;

- разрабатывать и вносить на рассмотрение декана Факультета предложения по совершенствованию работы НИЛ, ее финансового и кадрового обеспечения;

- требовать от работников НИЛ выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НИЛ за их нарушение.

9.2. Заведующий НИЛ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9.3. Распоряжения заведующего НИЛ, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников НИЛ.

10. Финансирование НИЛ

Финансовое обеспечение работы НИЛ формируется из средств:

- грантов;
- государственных, муниципальных и иных программ и проектов;
- средств, получаемых по договорам, заключаемых КФУ с заказчиками, в том числе, зарубежными;
- добровольных пожертвований, целевых взносов юридических и физических лиц;
- прочих не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

11. Делопроизводство НИЛ

Делопроизводство в НИЛ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

12. Взаимодействие с другими подразделениями и организациями

НИЛ взаимодействует со структурными подразделениями Юридического факультета КФУ и подразделениями КФУ, организациями и научными учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НИЛ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НИЛ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

13. Внесение изменений

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим НИЛ и утверждения его ректором КФУ в установленном в КФУ порядке.

14. Рассылка

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Факультета веб-портала КФУ.

15. Регистрация и хранение

Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НИЛ.

16. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

НИЛ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов