

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 30 » 06 20 14 г.
№ 0.1.1.67-06/114/14

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

« _____ »

И.Р. Гафуров



КОРПОРАТИВНЫЙ КОДЕКС
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

Уважаемые коллеги!

Казанскому университету – одному из старейших учебных заведений России – в 2014 году исполняется 210 лет. Готовясь к столь знаменательному событию, нужно сказать, что Казанский университет всегда занимал передовые позиции в отечественном и международном научно-образовательном пространстве.

Мы добились этого, потому что постоянно двигались вперед, не позволяя себе останавливаться на достигнутом. Ведь только так можно стать и оставаться Лидером.

Наши успехи – это результат огромной работы многотысячного коллектива Казанского университета, который представляет его интересы в самых разных регионах нашей страны и на международной арене и благодаря которому университет снискал мировую известность.

Казанский университет всегда выступал как большая семья, сообщество единомышленников, сплоченных общими идеями, общими корпоративными ценностями и нравственными принципами.

Корпоративный кодекс Казанского университета – это свод ценностей, норм и правил, на которых основывается корпоративный дух и корпоративная культура университета, он призван сохранить сложившиеся традиции и обычаи, являющиеся для нас важнейшими, и которые мы сами определили для себя как незыблемые.

Ректор Казанского университета



И.Р. Гафуров

1. Общие положения

1.1. Корпоративный кодекс федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Казанский университет) разработан с целью сохранения сложившихся в Казанском университете традиций и обычаев, а также с целью формирования у работников единого представления о нормах и ценностях, принятых в Казанском университете, и внедрения их в повседневную деятельность для успешного осуществления уставной деятельности.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает обязательные для каждого работника Казанского университета нормы и правила поведения при исполнении служебных обязанностей, а также определяет принципы взаимоотношений с юридическими и физическими лицами.

1.3. Основными целями и задачами настоящего Кодекса являются:

- содействие достижению основных целей и задач Казанского университета;
- формирование у работников Казанского университета единых коммуникационных моделей и норм делового общения;
- обеспечение соответствия поведения работников Казанского университета корпоративным стандартам.

1.4. Нормы и правила поведения, установленные настоящим Кодексом, не должны рассматриваться как ограничивающие общегражданские права и свободы, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Общие принципы взаимодействия работников в Казанском университете

2.1. Взаимодействие работников в Казанском университете строится на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем, чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

2.2. Казанский университет поддерживает:

- честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
- обмен опытом и информацией между коллегами по работе, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, умение работать в команде;
- пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств перед Казанским университетом и коллегами по работе, самодисциплину, организованность и умение работать на результат;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег по работе, а также имущества Казанского университета;
- стремление работников к здоровому образу жизни и уважение семейных ценностей.

2.3. В Казанском университете не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

2.4. Работники Казанского университета не допускают в адрес своих коллег, юридических и физических лиц действий и высказываний, которые могут нанести ущерб Казанскому университету.

2.5. Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом работников Казанского университета и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами по работе.

2.6. Работники Казанского университета, принимающие участие в политической, ре-

лигиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей Казанского университета.

2.7. Работники Казанского университета не вправе осуществлять политическую, религиозную, общественную или иную деятельность в рабочее время.

3. Общие принципы поведения руководителей структурных подразделений Казанского университета

3.1. Руководители структурных подразделений Казанского университета должны служить для работников примером следования правилам поведения.

3.2. Руководители структурных подразделений Казанского университета должны:

- исходить из интересов Казанского университета, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
- являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил, установленных настоящим Кодексом;
- в профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж Казанского университета при взаимодействии с юридическими и физическими лицами;
- действовать в соответствии с утвержденными планами, а также решениями, принимаемыми в Казанском университете;
- обеспечивать выполнение подчиненными работниками должностных обязанностей;
- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

3.3. Запрещаются любые формы дискриминации руководителями структурных подразделений работников Казанского университета. Подбор и назначение работников Казанского университета должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В Казанском университете неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам.

3.4. При взаимодействии с подчиненными руководители структурных подразделений Казанского университета обязаны:

- проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;
- обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;
- поддерживать у подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;
- обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;
- продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;
- создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва Казан-

ского университета.

4. Правила делового общения работников Казанского университета

4.1. Для поддержания в Казанском университете комфортной рабочей обстановки, а также во избежание трудностей и конфликтных ситуаций, возникающих при использовании различных моделей и норм рабочих взаимоотношений, каждый работник Казанского университета должен соблюдать единые правила делового общения, а именно:

- работники обращаются друг к другу на «вы» и по имени, если иное не оговорено при личном общении сторон;
- работники здороваются друг с другом при встрече;
- работники всегда вежливы и дружелюбны, не сквернословят, не проявляют несдержанности;
- работники не обсуждают личные и профессиональные качества коллег в их отсутствие;
- при возникновении конфликтных ситуаций стороны разрешают противоречия спокойно и конструктивно, всегда уважительно относятся к оппонентам.

4.2. В процессе телефонного общения работники Казанского университета должны соблюдать следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть наименование своего структурного подразделения и свое имя;
- при звонке в структурное подразделение Казанского университета работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо название своего структурного подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, наименование своей организации, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.

4.3. Если вопрос, по которому работнику Казанского университета необходимо связаться с коллегами или внешними представителями, не является срочным, то следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме.

4.4. Работник Казанского университета независимо от уровня, вида и способа общения вежлив, доброжелателен и отзывчив, проявляет терпимость к фактам некорректного общения с ним.

5. Требования к стилю одежды работников Казанского университета

5.1. Работники Казанского университета придерживаются делового стиля в одежде. Одежда работников Казанского университета должна быть аккуратной и сдержанной.

6. Соблюдение конфиденциальности в Казанском университете

6.1. Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности Казанского университета. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб Казанскому университету.

6.2. Работники Казанского университета не вправе разглашать любую конфиденци-

альную информацию или использовать ее в личных целях либо в интересах третьих сторон.

6.3. Работники, переходящие на другое место работы, должны сохранять конфиденциальность закрытой служебной информации Казанского университета в соответствии с ранее данными ими письменными обязательствами.

6.4. Казанский университет оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его работником конфиденциальной информации, к которой он получил доступ в связи с исполнением должностных обязанностей, применять к такому работнику меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Предотвращение конфликта интересов Казанского университета и его работников

7.1. Казанский университет стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между Казанским университетом и его работниками. Работники Казанского университета во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

7.2. Работники Казанского университета обязаны руководствоваться исключительно интересами Казанского университета и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

7.3. Работники Казанского университета должны избегать участия в совместной работе с юридическими и физическими лицами, деятельность которых может стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Казанского университета.

7.4. О возникновении конфликта интересов, угрозы финансовым или иным интересам Казанского университета, возникновении сторонних личных деловых интересов, получении предложения и/или принятии решения о переходе на работу в другую организацию, с которой Казанский университет совместно ведет какую-либо деятельность или имеет деловые связи, работники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

7.5. Работники Казанского университета должны воздерживаться от какой-либо деятельности, если эта деятельность противоречит интересам Казанского университета или может вызвать сомнения в его репутации и надежности.

8. Следование ценностям бренда Казанского университета

8.1. Казанский университет приветствует следование своих работников ценностям бренда Казанского университета.

Безусловное уважение работниками ценностей бренда Казанского университета является проявлением уважения к Казанскому университету как работодателю, способствует повышению эффективности его деятельности, укреплению сплоченности коллектива, повышению престижа Казанского университета и работы в нем.

9. Взаимная ответственность Казанского университета и его работников

9.1. Казанский университет строит отношения с работниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Как Казанский университет, так и его работники разделяют общие ценности, осознанно и добросовестно выполняют свои обяза-

тельства по отношению друг к другу.

9.2. Казанский университет несет следующие обязательства перед своими работниками:

– соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, Коллективного договора Казанского университета, трудовых договоров с работниками и иных локальных нормативных актов Казанского университета;

– обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранение здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Казанского университета;

– поддерживать инициативность и стремление работников к саморазвитию, выполнению сложных задач;

– соблюдать принцип равенства прав и возможностей работников на продвижение по работе без всякой дискриминации с учетом квалификации и стажа работы по специальности. Казанский университет придерживается принципов толерантного отношения к идеологическим и личностным различиям работников;

– соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личные права и свободы, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников.

9.3. Работники Казанского университета обязаны:

– соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Казанского университета, в том числе настоящего Кодекса, а также правил внутреннего распорядка и Устава Казанского университета;

– добросовестно выполнять трудовые обязанности, совершенствовать профессиональные знания и умения, проявлять инициативу и стремление к поиску решений, повышающих производительность труда и снижающих затраты Казанского университета;

– исполнять приказы, распоряжения и иные локальные акты Казанского университета;

– стремиться к всемерному укреплению имиджа и деловой репутации Казанского университета.

10. Работа вне Казанского университета

10.1. При наличии трудовой деятельности вне Казанского университета его работники должны:

– уведомить непосредственного руководителя о наличии иной трудовой деятельности;

– осуществлять иную трудовую деятельность только в нерабочее время, с учетом требований настоящего Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

– быть уверенными в том, что иная трудовая деятельность не влияет на выполнение ими основных обязанностей, не наносит ущерба имиджу и интересам Казанского университета;

– соблюдать правила сохранения конфиденциальности служебной информации, установленные нормативными документами Казанского университета.

11. Защита имущества Казанского университета

11.1. Имущество Казанского университета может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Казанского уни-

верситета и его интересам.

11.2. Работники Казанского университета должны бережно относиться к имуществу, технике, служебной и технической информации, представляющей собственность Казанского университета, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

12. Взаимоотношения Казанского университета с юридическими и физическими лицами

12.1. Во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами (абитуриентами, обучающимися, поставщиками товаров, услуг, партнерами и др.) интересы Казанского университета представляют его работники.

12.2. Каждый работник Казанского университета своим поведением должен достойно представлять Казанский университет в обществе.

12.3. Работникам Казанского университета следует высказывать мысли от своего имени, а не от имени Казанского университета, отделять мнения от фактов.

12.4. Работники Казанского университета должны быть честными и не распространять ложную, дезориентирующую и наносящую вред информацию о Казанском университете.

12.5. Казанский университет уважает законные интересы юридических и физических лиц и, руководствуясь своими корпоративными ценностями, прилагает максимальные усилия для установления продуктивного сотрудничества, основанного на честности, открытости, взаимном доверии и уважении.

13. Деловые партнеры Казанского университета

13.1. Казанский университет взаимодействует с деловыми партнерами на основе долгосрочного взаимовыгодного сотрудничества, уважения, доверия, честности и справедливости.

13.2. Казанский университет сотрудничает только с надежными деловыми партнерами, репутация которых не может нанести ущерб репутации Казанского университета.

13.3. Казанский университет добросовестно выполняет свои договорные обязательства перед деловыми партнерами и требует того же от них, разрешает возникающие в процессе деятельности споры, как правило, путем переговоров, стремясь найти взаимоприемлемые решения (компромиссы).

14. Корпоративная социальная ответственность Казанского университета

14.1. Казанский университет придерживается политики высокой социальной ответственности не только перед своими работниками и членами их семей, но и перед населением всех регионов, в которых он ведет свою деятельность.

14.2. Казанский университет, являясь одним из крупнейших вузов в Российской Федерации, осознает свою ответственность перед страной за выполнение социальных программ, обеспечение безопасности труда работников, создание и сохранение рабочих мест.

14.3. Казанский университет ведет постоянный диалог с местными сообществами, что является обязательным элементом его социальной деятельности, уважает местные, национальные и политические традиции регионов своего присутствия как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

14.4. Казанский университет осуществляет благотворительную деятельность в различных формах, уделяя особое внимание профилактике и охране здоровья граждан, пропаганде

здорового образа жизни, развитию физической культуры и спорта, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, улучшению морально-психологического состояния граждан.

14.5. Казанский университет оказывает социальную поддержку и защиту гражданам, содействует укреплению престижа и повышению роли семьи в обществе, защите материнства, детства и отцовства, поддерживает стремление работников к надлежащему воспитанию детей и заботе о своих родителях.

14.6. Казанский университет использует возможности корпоративных средств массовой информации для пропаганды социально значимых ценностей, взглядов и убеждений.

15. Формирование резерва кадров Казанского университета

15.1. В Казанском университете на постоянной основе формируется резерв кадров, который представляет собой группу граждан, обладающих необходимыми для выдвижения на соответствующие должности профессионально-деловыми, личностными и морально-этическими качествами.

15.2. Резерв кадров формируется в порядке, установленном локальными нормативными актами Казанского университета, комиссией, состав которой утверждается приказом ректора Казанского университета (далее – комиссия). В резерве кадров Казанского университета могут состоять граждане Российской Федерации, иностранные граждане, изъявившие желание и успешно прошедшие отбор на включение в резерв кадров.

15.3. Работа по формированию резерва кадров Казанского университета строится на следующих принципах:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- добровольность участия кандидатов в отборочных процедурах при формировании резерва кадров;
- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включаемых в резерв кадров;
- гласность при проведении отбора.

15.4. Отбор кандидатов осуществляется комиссией из числа граждан – победителей конкурсов на право быть включенным в резерв кадров Казанского университета. Конкурс на право быть включенным в резерв кадров Казанского университета объявляется на основании приказа ректора Казанского университета, с назначением должностного лица, который несет персональную ответственность за его организацию и проведение.

15.5. Конкурс на право быть включенным в резерв кадров проводится в Казанском университете по единой методике, утвержденной в установленном порядке, в форме открытого конкурса в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Казанского университета. Участники конкурсных испытаний дают письменное согласие на использование комиссией в своей работе их персональных данных.

15.6. При проведении конкурса на право быть включенным в резерв кадров Казанского университета на рассмотрение комиссии представляются все имеющиеся на кандидатов документы и материалы. Процедура отбора проводится при условии обязательной явки на заседание комиссии каждого конкурсанта. Комиссия руководствуется в своих действиях материалами, представленными на ее заседание.

15.7. Комиссия вправе приглашать на свои заседания экспертов из числа лиц, работающих в близкой или родственной сфере деятельности конкурсантов.

15.8. Комиссия по результатам конкурса среди представленных кандидатур принимает решение о включении конкурсанта в резерв кадров Казанского университета или же отклоняет предлагаемую кандидатуру. Решение о включении конкурсанта в резерв кадров Казан-

ского университета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15.9. Список лиц, включенных в резерв кадров Казанского университета, сформированный решением комиссии, представляется ее председателем ректору Казанского университета для ознакомления.

15.10. Включение лица в кадровый резерв Казанского университета не является основанием для обязательного назначения его на указанную должность.

15.11. Нахождение гражданина в кадровом резерве Казанского университета без повторного прохождения им процедур конкурсного отбора не может превышать пяти лет.

16. Соблюдение норм настоящего Кодекса

16.1. Соблюдение норм настоящего Кодекса обеспечивается ректором Казанского университета.

16.2. Работники Казанского университета должны соблюдать нормы настоящего Кодекса. Нарушение их наносит ущерб деловой репутации Казанского университета.

16.3. Работники Казанского университета должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом.

Незнание работниками Казанского университета норм настоящего Кодекса или отказ от ознакомления с настоящим Кодексом не освобождает их от необходимости соблюдать нормы и правила делового поведения.

16.4. Если у работника Казанского университета возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он вправе обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю.

17. Рассылка Положения

17.1. Настоящий Кодекс подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

17.2. Настоящее Кодекс размещается на веб-портале КФУ.

18. Регистрация и хранение Положения

18.1. Настоящий Кодекс регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Кодекса хранится в УДК до замены его новым вариантом.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата


(подпись)

А.Н. Хашов