

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«18» 04 2012 г.  
№ 0.1.1.67-06/36/12

Казань



### РЕКОМЕНДОВАНО

решением Ученого совета Института  
геологии и нефтегазовых технологий  
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»  
от 28.10.2011 протокол № 3

## ПОЛОЖЕНИЕ об учебно-научной гидрогеохимической лаборатории кафедры общей геологии и гидрогеологии Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности учебно-научной гидрохимической лаборатории, являющейся структурным подразделением кафедры общей геологии и гидрохимии Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Полное официальное наименование: учебно-научная гидрохимическая лаборатория кафедры общей геологии и гидрохимии Института геологии и нефтегазовых технологий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: УНЛ гидрохимии кафедры общей геологии и гидрохимии Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ.

1.3. Учебно-научная гидрохимическая лаборатория кафедры общей геологии и гидрохимии Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ (далее – лаборатория) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, Положением об Институте геологии и нефтегазовых технологий КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

1.4. Почтовый адрес и местонахождение лаборатории: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 4/5, комн. 119.

## **2. Назначение лаборатории**

2.1. Лаборатория обеспечивает получение новых научных результатов, высокое качество учебно-образовательного процесса, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок, реализует образовательные программы высшего профессионального образования всех уровней (степеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений.

## **3. Задачи лаборатории**

3.1. Деятельность лаборатории направлена на осуществление следующих задач:

– подготовка студентов по соответствующим направлениям;

– выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки РФ) и другим научным программам Российской Федерации, региональным научным программам, международным научным программам;

– развитие научных исследований в структурном подразделении;

– налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;

– практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;

– подготовка научно-педагогических кадров;

– внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов;

– приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

3.2. Основными научными направлениями деятельности лаборатории являются:

– геохимия природных и сточных вод;

- геохимия техногенеза;
- мониторинг состава и свойств природных вод, выявление характера и динамики изменения их качественных показателей в различных природно-техногенных условиях;
- исследование процессов в системе «вода-порода», выявление характера и степени мобилизации и отложения органического и минерального вещества подземными водами в различных условиях;
- разработка методик экспрессного определения степени загрязнения подземных вод в различных природно-техногенных условиях;
- разработка методик и эффективных технологий очистки сточных (загрязненных) вод и водоподготовки;
- изучение структуры и аномальных свойств воды, влияния разнотипных вод на характер протекания различных минеральных и биологических процессов;
- моделирование процессов формирования состава и свойств природных вод.

#### **4. Функции лаборатории**

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего Положения, на лабораторию возложено выполнение следующих функций:

- содействие в повышении качества подготовки специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений;
- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее – НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;
- проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования лаборатории для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;
- организация научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;
- содействие в подготовке кадров высшей научной квалификации через аспирантуру, соискательство и иные формы.

#### **5. Организационная структура лаборатории**

5.1. Лаборатория является первичным звеном организационной структуры кафедры общей геологии и гидрохимии и не имеет внутренней структуры.

5.2. Деятельность работников регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором КФУ. При изменении функций и задач работников должностные инструкции пересматриваются.

5.3. Штатное расписание лаборатории утверждается ректором на основании представления заведующего кафедрой общей геологии и гидрохимии, согласованного с директором Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ, в составе штатного расписания Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ в установленном порядке.

5.4. Структура лаборатории и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов лаборатории осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетными НИР.

## **6. Управление лабораторией**

6.1. Общее руководство, координацию и контроль над деятельностью лаборатории осуществляет научный руководитель лаборатории, назначаемый решением Ученого совета Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ.

Непосредственное руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ по представлению заведующего кафедрой общей геологии и гидрохимии, согласованному с директором Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заведующий лабораторией согласовывает планы с научным руководителем и предоставляет ему отчеты об итогах деятельности в сроки и по формам, установленным в КФУ.

6.3. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

–ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

–правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

–причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

–несоблюдение сотрудниками лаборатории Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности – в пределах локальных актов КФУ;

–несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на лабораторию задач.

## **7. Права заведующего лабораторией**

Заведующий лабораторией имеет право:

7.1. Действовать от имени лаборатории, представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ и КФУ по направлениям деятельности лаборатории по заданию научного руководителя и заведующего кафедрой общей геологии и гидрохимии Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ в пределах своей компетенции.

7.2. Принимать участие в работе Ученого совета Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ по вопросам, связанным с деятельностью лаборатории.

7.3. Вносить на рассмотрение заведующего кафедрой общей геологии и гидрохимии Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ:

–предложения по совершенствованию работы лаборатории и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы сотрудников лаборатории;

–представления об установлении работникам лаборатории надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании в КФУ, с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, хозяйственным договорам с различными заказчиками, госбюджетным НИР;

–предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников лаборатории, в том числе по обеспечению их

оборудованными рабочими местами.

7.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ.

7.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

7.6. Права на создаваемую лабораторией научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

## **8. Обязанности заведующего лабораторией**

8.1. Заведующий лабораторией непосредственно руководит лабораторией и обеспечивает выполнение основных задач, поставленных перед ней.

8.2. Заведующий лабораторией обязан:

– эффективно использовать ресурсы лаборатории;

– содействовать выполнению текущих учебных и научных работ по заданиям Минобрнауки РФ, грантам, договорам с заказчиками НИР;

– осуществлять развитие материально-технической базы лаборатории;

– повышать качество образовательного процесса в КФУ;

– содействовать развитию научного и кадрового потенциала КФУ в пределах компетенции лаборатории.

8.3. Регулировать производственные отношения между работниками лаборатории.

8.4. Разрабатывать должностные инструкции сотрудников лаборатории и представлять их на утверждение в установленном порядке.

8.5. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации сотрудников лаборатории.

8.6. Готовить представления о поощрении сотрудников лаборатории в соответствии с Положением КФУ «О стимулирующих выплатах».

8.7. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за лабораторией.

8.8. Организовывать:

– работы по материально-техническому снабжению лаборатории;

– контроль за использованием и сохранностью оборудования, инвентаря и иного имущества лаборатории;

– труд работников лаборатории в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;

– подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности лаборатории.

8.9. Остальные обязанности заведующего лабораторией определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

## **9. Делопроизводство лаборатории**

9.1. Делопроизводство в лаборатории ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

## **10. Взаимодействие с другими подразделениями**

10.1. Лаборатория в соответствии с задачами, возложенными на нее, взаимодействует со структурными подразделениями Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ и КФУ, другими организациями и учреждениями в рамках различных форм, если это необходимо для

решения задач и функций, связанных с деятельностью лаборатории.

## **11. Внесение изменений в Положение**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заведующим лабораторией по согласованию с заведующим кафедрой общей геологии и гидрохимии Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ.

## **12. Рассылка Положения**

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

12.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ веб-портала КФУ.

## **13. Регистрация и хранение Положения**

13.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера лаборатории.

## **14. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования лаборатории**

14.1. Вопрос о реорганизации, ликвидации и переименовании лаборатории решается приказом ректора КФУ по представлению директора Института геологии и нефтегазовых технологий КФУ на основании решения Ученого совета КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления



Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата

  
(подпись)

А.Н. Хашов