

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение развития территорий



**Программа
дисциплины**

Деловой иностранный
язык Б1.В.1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.

_____ 20__ г.

Направление
подготовки: 080100.62 -
Экономика

Профиль подготовки:
Фундаментальная экономика

Квалификация
выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное
Язык обучения: русский

Автор(ы):
Хакимзянова А.С.

Рецензент(ы):
Шустова Э.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая)
кафедрой: Маклакова Н. В.
Протокол заседания кафедры
No ___ от "___"
_____ 201__ г

Учебно-методическая
комиссия Института
управления, экономики и
финансов (отделение
развития территорий):
Протокол заседания УМК No
___ от "___"
201__ г

Регистрационный No 810862714

Казань

2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Хакимзянова А.С.
Кафедра английского языка Институт языка , Alsu.Khakhimzianova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Программа разработана на основе Унифицированной рабочей программы (английский, немецкий, французский) - см. http://www.kpfu.ru/main_page?p_sub=14465

Курс обучения языку специальности охватывает 4 семестр. На этой стадии изучаются грамматические конструкции, типичные для научно-исследовательских текстов, а также элементы теории перевода; накапливается основной лексический запас в области профессиональной терминологии; ведется работа по овладению различными видами чтения текстов по специальности, аннотированию, реферированию переводов.

Программа дисциплины учитывает новейшие достижения методики преподавания иностранных языков, и английского языка в частности; предполагает применение современных ТСО (компьютерная техника, видеотехника и т.п.) с соответствующим программным обеспечением, а также использование межпредметных связей с различными дисциплинами профилирующего цикла.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б1.В.1 Гуманитарный, социальный и экономический" основной образовательной программы 080100.62 Экономика и относится к вариативной части. Осваивается на 2 курсе, 3, 4 семестры.

Практический курс иностранного языка входит в состав гуманитарных наук и является логическим продолжением курса "Иностранный язык", изучаемого студентами ранее.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---------------------------------------|---|
| ОК-14 (общекультурные компетенции) | владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного базового |
| ОК-6 (общекультурные компетенции) | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

2. должен уметь:

- участвовать в устном общении (диалоге, беседе) в рамках определенных тем и ситуаций с учетом норм и правил английского этикета;

- подготовить развернутое монологическое высказывание а объеме 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе (в рамках определенных тем и ситуаций);

- понимание на слух англоязычное сообщение (монолога или диалога), относящееся к определенным сферам и ситуациям общения;

- читать англоязычную литературу по широкому кругу общественно значимых проблем (изучающее, ознакомительное, просмотровое, поисковое чтение);

- читать и переводить литературу по своей специальности;

- оформлять полученную информацию в виде реферата, аннотации, сообщения, доклада;

- участвовать в переписке в пределах определенных тем, ситуаций и речевых намерений;
- самостоятельно повышать уровень языковой компетенции;
- работать с книгой на иностранном языке, включая грамотное и рациональное использование справочников и словарей, в том числе толковых.

3. должен владеть:

- основными грамматическими формами и синтаксическими конструкциями, необходимыми для правильного понимания английской звучащей речи, построения собственного иноязычного высказывания, чтении текстов на английском языке и их адекватного перевода на родной язык;
- основным фондом базовой и общенаучной лексикой в объеме 2500 - 4800 единиц.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

В зависимости от уровня владения языком (A1+, A2, B1, B2) студент должен

A1+

- понимать и уметь употребить в речи знакомые фразы и выражения, необходимые для выполнения конкретных задач; уметь представиться/ представить других, задавать/ отвечать на вопросы о месте жительства, знакомых, имуществе; участвовать в несложном разговоре, если собеседник говорит медленно и отчетливо и готов оказать помощь в ситуациях повседневного общения, когда говорят о нем, его семье и ближайшем окружении;
- понимать знакомые имена, слова, а также очень простые предложения в объявлениях, на плакатах или каталогах; принимать участие в диалоге, если собеседник повторяет по его просьбе в замедленном темпе свое высказывание или перефразирует его, а также помогает сформулировать то, что обучающийся пытается сказать; уметь задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках известных или интересующих его тем;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о месте, где живет, и людях, которых он знает;
- уметь писать простые открытки (например, поздравление с праздником), заполнять формуляры, вносить свою фамилию, национальность, адрес в регистрационный листок в гостинице.

A2

- понимать отдельные предложения и часто встречающиеся выражения связанные с основными сферами жизни (например, основные сведения о себе и членах своей семьи, покупках, устройстве на работу и т.п.); уметь выполнить задачи, связанные с простым обменом информации на знакомые или бытовые темы. В простых выражениях способен рассказать о себе, своих родных и близких, описать основные аспекты повседневной жизни;
- способен понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных для обучающегося тем (например, основную информацию о себе и своей семье, о покупках, о месте, где живет, о работе); понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях;
- воспринимать очень короткие простые тексты; уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах повседневного общения: в рекламах, проспектах, меню, расписаниях; в простых письмах личного характера;
- уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности; способен поддерживать предельно краткий разговор на бытовые темы, но недостаточно, чтобы самостоятельно вести беседу;
- уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей семье и других людях, условиях жизни, учебе, настоящей или прежней работе;
- уметь писать простые короткие записки и сообщения; написать несложное письмо личного характера (например, выразить кому-либо свою благодарность за что-либо).

B1

- понимать основные идеи четких сообщений, сделанных на литературном языке на разные темы, типично возникающие на работе, учебе, досуге и т.д. Уметь общаться в большинстве

ситуаций, которые могут возникнуть во время пребывания в стране изучаемого языка; составить связное сообщение на известные или особо интересующие его темы; описать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновать свое мнение и планы на будущее;

- понимать основные положения четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы, с которыми обучающемуся приходится иметь дело на работе, в школе, на отдыхе и т.д. Он понимает, о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной);

- понимать тексты, построенные на частотном языковом материале повседневного и профессионального общения; описания событий, чувств, намерений в письмах личного характера;

- уметь общаться в большинстве ситуаций, возникающих во время пребывания в стране изучаемого языка. Обучающийся способен без предварительной подготовки участвовать в диалогах на знакомую или интересующую его тему (например, "семья", "хобби", "работа", "путешествие", "текущие события");

- уметь строить простые связные высказывания о своих личных впечатлениях, событиях, рассказывать о своих мечтах, надеждах и желаниях. Он может кратко обосновать и объяснить свои взгляды и намерения; рассказать историю или изложить сюжет книги или фильма и выразить к этому свое отношение;

- уметь писать простые связные тексты на знакомые или интересующие меня темы. Я умею писать письма личного характера, сообщая в них о своих личных переживаниях и впечатлениях

B2

- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты.

- уметь говорить быстро и спонтанно, чтобы постоянно общаться с носителями языка без особых затруднений для любой из сторон; делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений;

- понимать развернутые доклады и лекции и содержащуюся в них даже сложную аргументацию, если тематика этих выступлений достаточно знакома. Обучающийся понимает почти все новости и репортажи о текущих событиях; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;

- понимать статьи и сообщения по современной проблематике, авторы которых занимают особую позицию или высказывают особую точку зрения;

- уметь без подготовки довольно свободно участвовать в диалогах с носителями изучаемого языка; принимать активное участие в дискуссии по знакомой проблеме, обосновывать и отстаивать свою точку зрения;

- уметь понятно и обстоятельно высказываться по широкому кругу вопросов; объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы "за" и "против";

- уметь писать понятные подробные сообщения по широкому кругу вопросов;

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения "за" или "против"; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) 216 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);
 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
 55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);
 54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | |
|--|---------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лаборатор работы |
| 1. РАЗВИТИЕ ПИСЬМЕННЫХ НАВЫКОВ | 3 | 1-18 | 0 | 6 | 0 |
| 2. РАЗВИТИЕ СЛУШАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ | 3 | 1-18 | 0 | 9 | 0 |
| 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО СЛУШАНИЯ | 3 | 1-18 | 0 | 9 | 0 |
| 4. РАЗВИТИЕ ПИСЬМЕННЫХ НАВЫКОВ | 3 | 1-18 | 0 | 9 | 0 |
| 5. КОММУНИКАТИВНОЕ СЛУШАНИЕ ТЕКСТОВ | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 |
| 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ СЛУШАНИЯ | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 |
| 7. ПИСЬМО. | 3 | 1-18 | 0 | 7 | 0 |
| 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ НАВЫКОВ | 4 | 1-18 | 0 | 8 | 0 |
| 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЬСКИХ НАВЫКОВ | 4 | 1-18 | 0 | 8 | 0 |
| 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ СЛУШАНИЯ В КОММУНИКАТИВНОГО СЛУШАНИЯ | 4 | 1-18 | 0 | 7 | 0 |
| 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПИСЬМЕННЫХ НАВЫКОВ | 4 | 1-18 | 0 | 8 | 0 |

| Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | |
|--|---------|--------------------|---|-------------------------|---------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лаборатор работы |
| 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ В КОММУНИКАТИВНОГО ТЕКСТОВ | 4 | 1-18 | 0 | 9 | 0 |
| 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ В ПИСЬМА | 4 | 1-18 | 0 | 7 | 0 |
| 14. ПЕРЕВОД НАУЧНО- ВАТЕЛЬСКИХ ТЕКСТОВ ПО ЬНОСТИ С АНГЛИЙСКОГО А РУССКИЙ. | 4 | 1-18 | 0 | 7 | 0 |
| Итоговая форма контроля | 3 | | 0 | 0 | 0 |
| Итоговая форма контроля | 4 | | 0 | 0 | 0 |
| | | | 0 | 108 | 0 |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. РАЗВИТИЕ ФОНЕТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (6 часа(ов)):

Дальнейшее совершенствование произносительных навыков. Закрепление правильной артикуляции, ритма речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Правила постановки ударения в словах. Ритмика предложения. Интонация и ее использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

Тема 2. РАЗВИТИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (9 часа(ов)):

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях 1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами); 2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.); 3) дальнейшего развития точности высказывания. Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками, Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания, средства адекватности и идиоматичности устной и письменной речи Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки, ложные слова. Закрепление наиболее употребительной лексики, расширение словарного запаса за счет нарастания идиоматичности высказываний. Знакомство с общенаучной лексикой. устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения

Тема 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ

практическое занятие (9 часа(ов)):

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации; - выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста, - понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы), и без него по тематике специальности. - отнесение высказывания к тому или иному моменту времени и определение его модальности (утверждение, неуверенность,

возможность, риторический вопрос). - тренировка восприятия на слух профессионально ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 4. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (9 часа(ов)):

Грамматические трудности , свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Ингвовые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Инфинитив, формы, функции и сложные обороты. Различные значения глаголов should и would. Условные предложения. Эмфатические и эллиптические конструкции. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. .

Тема 5. КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ

практическое занятие (7 часа(ов)):

Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов. Реферирование текстов.

Тема 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ

практическое занятие (7 часа(ов)):

Функционально-речевой этикет -формулы речевого этикета: приветствие, прощание, извинение, благодарности, пожелания, вежливый переспрос. -стандарты речевого поведения в ситуациях знакомства, представления, -встречи, визиты, договора, телефонного разговора. -средства установления, поддержания, прерывания, прекращения речевого контакта, -выражение основных речевых реакций согласия /несогласия, радости/огорчения, удивления, сомнения, одобрения, растерянности, заинтересованности, положительной /отрицательной/ оценки, уверенности, -выражение основных речевых интенций: вопрос, сообщение, утверждение, мнение, просьба, совет, рекомендации, приглашение, доказательства, краткое описание события, явления, интерпретация понятия, характеристика человека. -умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, устное реферирование научного текста, основы публичной речи (доклад, презентация, защита курсовой работы и пр.).

Тема 7. ПИСЬМО.

практическое занятие (7 часа(ов)):

Дальнейшее совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат-обзор, сочинение-рассуждение, аннотацию и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств. Текстобразующие функции порядка слов, расположения, союзов, союзных и соединительных слов (для установления логических связей высказывания). Композиционное оформление текста. Абзац как единица композиционной структуры текста. Пунктуация. Прямая и косвенная речь как микротексты.

Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ФОНЕТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (8 часа(ов)):

-интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию; -нейтральная интонация повествования и вопроса; -умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз.

Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (8 часа(ов)):

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика

общего языка в рамках изученных тем: 1. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей. 2. Мечты, планы, амбиции. 3. Искусство (кино, театр, живопись). 4. Особенности национальной кухни. 5. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы. 6. Времена года; погода. 7. Туризм. Путешествие различными видами транспорта. 8. Географическое положение стран, описание городов. 9. Предметы в быту. Еда. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.). Закрепление основных речевых моделей для передачи основного содержания текста. Активное использование основных типов словарей (двуязычные и одноязычные толковые, фразеологические, терминологические и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ

практическое занятие (7 часа(ов)):

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

практическое занятие (8 часа(ов)):

Видовременные формы глагола в пассивном залоге. Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь. Сослагательное наклонение. Типы условных предложений. Повелительное наклонение

Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО ЧТЕНИЯ ТЕКСТОВ

практическое занятие (9 часа(ов)):

(способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов **ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ** в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ПИСЬМА

практическое занятие (7 часа(ов)):

Формы письменного сообщения: CV, resume, сопроводительное письмо, сообщение-рассуждение; план, конспект, резюме текста, изложение его содержания с критической оценкой.

Тема 14. ПЕРЕВОД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕКСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ.

практическое занятие (7 часа(ов)):

Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Специфика научного функционального стиля. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| Раздел Дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | |
|--|---------|--------------------|--|---------------------------|--|
| Тема 1. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | |
| Тема 2. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 8 | |
| | | | подготовка к тестированию | 1 | |
| Тема 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО СЛУШАНИЯ | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 8 | |
| | | | подготовка к тестированию | 1 | |
| Тема 4. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 11 | |
| | | | подготовка к тестированию | 1 | |
| Тема 5. КОММУНИКАТИВНОЕ СЛУШАНИЕ ТЕКСТОВ | 3 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 8 | |
| | | | подготовка к тестированию | 1 | |
| Тема 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ПИСЬМЕННОГО СЛУШАНИЯ | 3 | 1-18 | подготовка доклада | 7 | |
| | | | подготовка к устному опросу | 2 | |
| Тема 7. ПИСЬМО. | 3 | 1-18 | подготовка к письменной работе | 9 | |
| Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 0,5 | |
| | | | подготовка к тестированию | 0,5 | |
| Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО СЛУШАНИЯ ТЕКСТОВ | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 3 | |
| | | | подготовка к тестированию | 3 | |
| Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ПИСЬМА | 4 | 1-18 | | | |
| Тема 14. ПЕРЕВОД НАУЧНО- МЕТОДИЧЕСКИХ ТЕКСТОВ ПО ТЕМАТИКЕ С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ. | 4 | 1-18 | подготовка домашнего задания | 5 | |
| Итого | | | | 73 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Для достижения планируемых результатов обучения используются следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии, направленные на формирование системы

знаний, запоминание и свободное оперирование ими.

Используется лекционно-семинарский метод, самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

2. Деятельностные, практико-ориентированные технологии, направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

3. Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения. Используются виды проблемного обучения: учебные дискуссии, коллективная деятельность в группах при выполнении лабораторных работ, решение задач повышенной сложности.

4. Личностно-ориентированные технологии обучения, обеспечивающие в ходе учебного процесса учет различных способностей обучаемых, создание необходимых условий для развития их индивидуальных способностей, развитие активности личности в учебном процессе. Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при защите рефератов, проектных работ, при выполнении домашних индивидуальных заданий, решении задач повышенной сложности.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. РАЗВИТИЕ ФОНЕТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

<https://elt.oup.com/student/oefc/finance1/?cc=ru&selLanguage=ru&mode=hub> Фонетические задания, Units 1-12

Тема 2. РАЗВИТИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

Part I. Basic Points of Economic English Chapter 2. Latin Phrases and Abbreviations Commonly Used in Economics Chapter 3. Mathematics and Economics: Substitutes or Complements? Chapter 5. How We Analyse Consumers in Economics Chapter 8. Basics of Financial English Chapter 10. Analysis of Economic Texts and Presentations in English

тестирование , примерные вопросы:

Give derivators for the following words and translate them all into Russian. Example: invest-investment - investor (инвестировать, инвестиция, инвестор). Cooperate, compete, expire, sell, negotiate.

Тема 3. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ

домашнее задание , примерные вопросы:

Аудирование (CD, CDrom) по учебнику Trappe, Tonya. Intelligent Business, Coursebook: Intermediate Business English Units 1-9

тестирование , примерные вопросы:

Listen to five conversations. What day is it in each conversation? Match the conversations to the days (A-G). Conversation 1 Conversation 2 Conversation 3 Conversation 4 Conversation 5 A Monday B Tuesday C Wednesday D Thursday E Friday F Saturday G Sunday

Тема 4. РАЗВИТИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

Раздел учебника "Упражнения на повторение и закрепление грамматического материала".

тестирование , примерные вопросы:

Пример грамматического теста Analyze the following sentences and translate them into Russian: 1. The man addressed by him turned out to be a teacher. 2. Having been sent only yesterday the letter could not have been received this morning. 3. Their work completed the assistants left. 4. The figure represented an animal, its total length being two and a half inches. 5. I happened to look back and saw the men getting in and the car starting.

Тема 5. КОММУНИКАТИВНОЕ ЧТЕНИЕ ТЕКСТОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

Разделы учебника: 1."Работа со словарем" 2. "Методические указания к реферированию и переводу" 3. "Тренировочные упражнения по реферированию текста"

тестирование , примерные вопросы:

Пример текста на устное реферирование Banks make their profits by lending the money which customers deposit with them to others who need it for personal or business reasons. Most people need more money than they have currently available at some time in their lives. To be a borrower you must be a customer of the bank because the money will be lent to you through a bank account. There are two ways in which you may borrow. The first, and easy, is to spend more money than you have in your current account to overdraw. The second, and the normal way of borrowing larger amounts or for a long period of time is the loan. If a manager permits an overdraft on current account he is likely to set a limit to the size of the overdraft and may stipulate a date by which the account is back in credit. Businesses whose payments and receipts are often irregular will frequently need to use overdraft facilities and they are often granted to private customers as well particularly when the manager knows that regular payments are made directly into the account. If a loan is granted it will be a fixed sum immediately available for a fixed period of time. The principal and the interest on it may all become due for payment at the end of that period but for personal loans it is common to arrange that the loan and interest are repaid in equal regular installments over the period of the loan. A separate account is opened to record the repayments as they are made.

Тема 6. РАЗВИТИЕ НАВЫКОВ ГОВОРЕНИЯ

научный доклад , примерные вопросы:

Темы своих научных докладов студенты выбирают сами. Студенты делают доклады по своим курсовым работам.

устный опрос , примерные вопросы:

Устное сообщение на 2-3 минуты по темам: 1. Структура компании. 2. История известных компаний. 3. Глобализация 4. Деньги 5. Реклама и маркетинг 6. Устройство на работу 7. Виды компаний (ОАО, ЗАО и тд). Критерии оценки устного монологического высказывания: 1.Беглость речи 2. Лексическая грамотность изложения 3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств 4. Полнота раскрытия темы 5. Структурная организация высказывания Критерии оценки устного диалогического высказывания: 1.Беглость речи 2. Лексическая грамотность изложения 3. Словарная наполняемость и целесообразность использования языковых средств 4. Полнота раскрытия темы 5. Структурная организация высказывания 6. Стремление к коммуникативному партнерству

Тема 7. ПИСЬМО.

письменная работа , примерные вопросы:

1. Сопроводительное письмо 2. CV, resume. 3. служебная записка. 4. жалоба. 5. деловое письмо. 6. письмо-запрос. 7. рекомендация. 8. подтверждение.

Тема 8. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ФОНЕТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Тема 9. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ЛЕКСИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

Тема 10. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО АУДИРОВАНИЯ

Тема 11. ЗАКРЕПЛЕНИЕ ГРАММАТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

Пример задания: Fill in each blank with the best response 1. If they _____ us earlier, we could have set up a meeting. a) contact b) had contacted c) have contacted 2. I hadn't _____ the figures were so low. a) realized b) been realized c) been realizing 3. Visa _____ Mastercard's main competitor. a) is

being b) is 4. We're currently _____ that part of the contract. negotiated
a)being b)negotiated c)negotiating 5. That part of the contract is currently
_____. a) negotiating b)negotiated c) being negotiated 6. We successfully
_____ the inclusion of that amendment. a) negotiated b) being negotiated c) negotiating 7.
The outcome _____ known until next week. a)will be b)won't be 8. The
outcome _____ known next week. a)will be b)won't be 9. These fees are not
_____ in the estimate. a) included b) including

тестирование , примерные вопросы:

Пример грамматического теста: Tick (v) A, B, or C to complete the sentences. 1 That's the shop
_____ I bought my computer. A which B where C who 2 What _____ you do last weekend? A were B
did C are 3 A What are you talking _____? B It's a secret. A for B with C about 4 We have classes twice
_____ week. A an B a C ? 5 My parents _____ work. They're retired. A don't B not C aren't? 6 What
time _____ the shop open? A do B does C are 7 A Why are you _____ a jacket? B Because I'm cold! A
wear B to wear C wearing 8 My computer _____. It's broken. A isn't working B doesn't working C isn't
work 9 I've bought a new machine _____ makes fantastic coffee. A who B which C where 10 Is this the
restaurant _____ we had dinner last month? A who B which C where Complete the second sentence with
two words so that it means the same as the first sentence. Contracted forms, e.g. isn't, count as one word.
Example: I'm not sure who it is. Perhaps it's his wife. = I'm not sure who it is. It MIGHT BE his wife. 1
It's a good idea to warm up before doing exercise. You _____ up before doing exercise. 2 He
has already asked her to marry him! He must love her. He has already asked her to marry him! It
_____ love. 3 Jim won't come out with us tonight. Perhaps he doesn't have any money. Jim
won't come out with us tonight. I suppose he _____ have any money. 4 Have you got time to
finish the work before Friday? Will you be _____ finish the work before Friday? 5 Going to
the theatre is more expensive than going to the cinema. Going to the cinema isn't _____ as
going to the theatre. 6 We met years ago. We _____ each other for years. 7 When you drive it
is the law to wear your seat belt. You _____ wear a seat belt when you drive. 8 This book
isn't as interesting as the last one. This book is less _____ the last one. 9 It's really cold today;
you should wear a hat. It's really cold today; you _____ wear a hat. 10 We have booked the
church for our wedding in July. We're _____ in July.

Тема 12. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ КОММУНИКАТИВНОГО ЧТЕНИЯ ТЕКСТОВ

домашнее задание , примерные вопросы:

Пример текста: How big is big? A wave of mergers and acquisitions has completely reshaped the
face of the international finance industry. Across a range of financial sectors, the tables are being cleared
for a handful of giants, with room still for niche players but little space for the middle-sized. The most
dramatic changes came in the investment banking area, where a range of specialised or regional
investment banks found new commercial banking parents.

тестирование , примерные вопросы:

Пример тестового задания: Say what is true and what is false. Correct the false sentences: 1.
Coins and bills of every denomination are called legal tender. 2. Cheques are rarely accepted in lieu of
currency. 3. To cash a traveller's cheque the bearer needs only present proper identification. 4. Bills of
Exchange are not legal tender. 5. A cheque is always guaranteed by a bank. 6. Certified cheques are
always guaranteed by a bank.

Тема 13. ЗАКРЕПЛЕНИЕ НАВЫКОВ ПИСЬМА

Тема 14. ПЕРЕВОД НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ТЕКСТОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ С АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА НА РУССКИЙ.

домашнее задание , примерные вопросы:

Перевод текста на русский язык объемом 1000-1500 знаков Пример текста на перевод со
словарем Translate the following text into Russian The hottest debate over the world economy is not on
the fate of America; it's on the fate of China. Will it be the worst victim, or the most successful survivor,
of the global crisis of 2009? So far the news all points to success, as the Asian giant defies the old
assumption that an American recession would trigger a Chinese depression. Long dependent on exports
to America, China continues to grow strongly despite a collapse of exports, down 26.4 percent in May
alone. The reason is growth at home, with retail sales up 15.2 percent in May, and house and car sales
taking off. To some, this is evidence that China has hit a new state of development, emerging as a

consumer society wealthy enough to rival America as the world's best customer, and in some ways it has. The problem is that the consumer driving the boom is not the individual, because the Chinese shopper has been in retreat in recent years. The real big spender is the government.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету и экзамену:

Итоговый контроль - финальный экзамен.

1. Аудирование: 2 отрывка от 2 до 4 минут звучания(в зависимости от уровня подготовки студентов и специальности) с последующим письменным ответом на вопросы - 15 минут;
2. Коммуникативное чтение: текст научного характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы или) или на устное реферирование- 15 минут
3. Беседа по темам специальности, изученным в семестре.
4. Письменный перевод текста научно-исследовательского характера (1800-2000 п.з., 50-60 минут) со словарем.

7.1. Основная литература:

1. Дубинина Г. А. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=204548>
2. Маньковская З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык): Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 184 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=205580>
3. Герасимов Б. И. Business English for students of economics = Деловой английский для студентов экономистов: Учебное пособие / Б.И. Герасимов, О.А. Гливенкова, Н.А. Гунина и др. - М.: Форум, 2008. - 184 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=143505>

7.2. Дополнительная литература:

1. Торбан И. Е. Мини-грамматика английского языка: Справочное пособие / И.Е. Торбан. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 112 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?book=140210>
2. Мюллер, В. К. Англо-русский словарь = English-Russian dictionary: 40000 слов / В. К. Мюллер, С. К. Боянус. - Москва: Астрель: АСТ, 2008. - 698с.
3. Громова Н. М. Деловое общение на иностранном языке: Методика обучения / Н.М. Громова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2010. - 286 с. URL: <http://znanium.com/bookread.php?>

7.3. Интернет-ресурсы:

online словарь -
www.lingvopro.abbyyonline.com\ru

- 1 - www.oup.co.uk
- 2 - www.newsweek.com
- 3 - www.market-leader.net
- 4 - www.economist.com
- 5 - www.academiaisla.com

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий),

поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с

использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Znanium.com", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "Znanium.com" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Znanium.com обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080100.62 "Экономика" и профилю подготовки Фундаментальная экономика .

Автор(ы):

Хакимянова А.С. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Шустова Э.В. _____

"__" _____ 201__ г.

