

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 12 2015 г.
№ 0.1.1.64-06/254/15

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

« »
М.П.  И.Р. Гафуров

ПОЛОЖЕНИЕ
о базовом центре сетевого полилингвального обучения

1. Общие положения

1.1. Базовый центр сетевого полилингвального обучения (далее – Центр) создается в структуре Казанского международного лингвистического центра Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого Казанского федерального университета (далее – КМЛЦ) как вспомогательное структурное подразделение в целях организации деятельности системы сетевого полилингвального сопровождения общеобразовательных учреждений Республики Татарстан в рамках реализации Государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 25 октября 2013 г. № 794 (далее – Госпрограмма).

2. Назначение Центра

2.1. Центр предназначен для обеспечения процесса сопровождения деятельности системы сетевого полилингвального сопровождения общеобразовательных учреждений Республики Татарстан по проведению учебных занятий со школьниками в дистанционном формате посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию занятий на основе разработанных базовых модулей образовательной программы сетевого полилингвального обучения обучающихся в рамках сопровождения деятельности системы сетевого полилингвального сопровождения общеобразовательных организаций Республики Татарстан.

3. Управление Центром

3.1. Руководство Центром осуществляет заведующий КМЛЦ.

3.2. Центр ведет документацию, представляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4. Сотрудники Центра.

Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

4.1. Сотрудники Центра принимаются на работу на срок, определенный необходимостью выполнения работ согласно п. 2.1 настоящего Положения, на условиях трудового договора или дополнительного соглашения, по представлению заведующего КМЛЦ, согласованному с директором Института.

4.2. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда сотрудников Центра может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказами ректора КФУ.

4.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Центра регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ и иными локальными актами КФУ.

4.4. Сотрудники Центра несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансирование Центра

5.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств, получаемых КФУ в рамках договоров и государственных контрактов, заключаемых КФУ в целях реализации Государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы».

6. Оснащение Центра

6.1. Оснащение Центра осуществляется в соответствии с соглашением о сотрудничестве между КФУ и Министерством образования и науки Республики Татарстан из средств Государственной программы Республики Татарстан «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан на 2014-2020 годы».

7. Делопроизводство Центра

7.1. Делопроизводство Центра ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

8.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения функций, возложенных на Центр.

9. Внесение изменений в Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции руководителем Центра и утверждения его в установленном порядке.

10. Рассылка Положения

10.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

10.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института филологии и межкультурной коммуникации в веб-портале КФУ.

11. Регистрация и хранение

11.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера отделения русской и зарубежной филологии Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого КФУ.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования Центра

12.1. Создание, ликвидация, реорганизация и переименование Центра осуществляется приказом ректора КФУ на основании решения Ученого совета Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого КФУ.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления



Г.М. Сибгатуллина

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе
руководитель аппарата



А.Н. Хашов

(подпись)