

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«24» 04 2022 г.
№ 0.1.1.67-08/53/22

Казань

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

«24»



И.о. ректора Гаюровский

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на лучший студенческий научный кружок в
федеральном государственном автономном образова-
тельном учреждении высшего образования Казанский
(Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.2. Проведение конкурса на лучший студенческий научный кружок КФУ (далее – конкурс) позволит выявить студенческие коллективы, активно занимающиеся научно-исследовательской деятельностью в научных кружках КФУ, оценить их научный потенциал, повысить внутрикorporативный статус студенческого научного кружка.

1.3. Организатором конкурса является КФУ.

Проведение конкурса и его координацию обеспечивают Управление научно-исследовательской деятельности (далее – УНИД) и основные структурные подразделения КФУ.

1.4. Конкурс проводится ежегодно во втором полугодии (с сентября по ноябрь месяц). Сроки проведения конкурса утверждаются приказом ректора КФУ.

1.5. В качестве участников конкурса могут выступать команды студенческих научных обществ, объединений, кружков, конструкторских бюро, центров и др. (далее – СНК) под руководством научного руководителя.

1.6. Источником финансирования конкурса являются средства КФУ. Смета расходов на финансирование конкурса ежегодно утверждается приказом ректора КФУ.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

1.8. Считать утратившим силу Положение о конкурсе на лучший студенческий научный кружок в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 06.09.2019 № 0.1.1.67-08/150/19.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целью проведения конкурса является повышение эффективности и качества научно-исследовательской работы в СНК, дальнейшее их продуктивное развитие в рамках молодежной науки КФУ.

2.2. Задачами конкурса являются:

- выявление и поддержка лучших СНК;
- создание конкурентной среды между СНК в области научных исследований;
- популяризация результатов научной деятельности СНК;
- вовлечение студенческой молодежи в научно-исследовательскую деятельность и стимулирование их научной активности;
- содействие развитию всех форм научно-исследовательской деятельности.

3. Основные направления конкурса

3.1. Конкурс проводится по следующим направлениям:

- естественные и технические науки;
- гуманитарные и социальные науки.

4. Организационный комитет и конкурсная комиссия

4.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет организационный комитет из числа работников КФУ, определяемых приказом ректора КФУ.

4.2. Организационный комитет конкурса в пределах своей компетенции:

- координирует и контролирует работу по всем направлениям и мероприятиям, связанным с организацией и проведением конкурса;
- осуществляет прием и отбор конкурсных документов;

- принимает решение о допуске к участию или отклонении от участия в конкурсе СНК – в случае несоответствия требованиям настоящего Положения и условиям конкурса;
- проводит консультации по вопросам участия в конкурсе;
- предлагает к утверждению состав конкурсной комиссии по направлениям конкурса;
- определяет дату проведения рабочих заседаний конкурсной комиссии;
- разрабатывает и модернизирует электронную систему экспертной оценки СНК;
- обеспечивает своевременную выгрузку конкурсной комиссии заявок СНК в ИАС «Электронный университет»;
- определяет количество призовых мест конкурса;
- размещает информацию в СМИ о проведении конкурса, порядке и условиях участия в конкурсе и его итогах;
- организует церемонию награждения победителей и участников конкурса.

4.3. Проведение профессиональной и независимой оценки деятельности СНК по результатам конкурсного отбора обеспечивает конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора КФУ по представлению проректора по научной деятельности КФУ на основании предложений организационного комитета.

4.4. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции:

- проводит рассмотрение (экспертизу) заявок СНК во II этапе конкурса;
- обеспечивает компетентность и объективность при принятии решения о соответствии участников и представленной ими документации критериям конкурса;
- выставляет экспертные оценки согласно критериям, предусмотренным настоящим Положением;
- определяет победителей конкурса по результатам III, очного этапа.

4.5. Результаты оценки заявок членами конкурсной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и членов комиссии.

4.6. Представитель конкурсной комиссии не имеет право участвовать в обсуждении заявок СНК своего структурного подразделения, представленных на II и III этапы конкурса, но для объективной оценки другими членами конкурсной комиссии имеет возможность прокомментировать заявку.

4.7. Конкурсная комиссия определяет победителей с учётом средней оценки выставленных баллов и результатов публичного выступления.

4.8. По результатам обсуждения итоговая оценка может быть увеличена или уменьшена конкурсной комиссией не более чем на один балл.

4.9. При равенстве баллов победители конкурса определяются путем открытого голосования, при равном количестве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.10. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.11. Предложения членов конкурсной комиссии утверждаются комиссией большинством голосов.

4.12. Решения конкурсной комиссии не комментируются и не подлежат обсуждению.

5. Требования к участникам

5.1. В конкурсе могут принять участие СНК основных структурных подразделений КФУ, деятельность которых осуществляется в соответствии с положениями о СНК.

5.2. К участию в конкурсе допускаются СНК, действующие не менее одного года к моменту проведения конкурса.

5.3. На конкурс предоставляются данные за календарный год, предшествующий проведению конкурса.

5.4. Каждый СНК в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки. Заявки, представленные позднее установленного срока, не принимаются. Заявки участникам кон-

курса не возвращаются. Заявкой на участие в конкурсе участники подтверждают, что ознакомлены и согласны с условиями и порядком проведения конкурса, а также подтверждают согласие на обработку персональных данных участника в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных», публикацию результатов конкурса на сайте, информационную рассылку.

6. Информационное обеспечение Конкурса

6.1. УНИД обеспечивает размещение информации о конкурсе на сайте КФУ в разделе «Наука и инновации / Научно-исследовательская работа студентов / Конкурсы / Конкурс на лучший студенческий научный кружок КФУ» не позднее чем за семь дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе.

6.2. Информация о конкурсе включает: сведения о сроках и порядке проведения конкурса, участниках конкурса, о сроках, месте и порядке подачи заявки на участие в конкурсе, контакты и адрес оргкомитета, критериях конкурсного отбора и иные необходимые сведения о конкурсе.

7. Порядок проведения конкурса

7.1. Конкурс проводится в три этапа:

- I этап – предварительный отбор СНК в основном структурном подразделении КФУ;
- II этап – экспертиза заявок СНК конкурсной комиссией;
- III этап – презентация деятельности СНК.

7.2. I этап проводится в структурных подразделениях КФУ. Критерии предварительного отбора участников конкурса утверждаются учеными советами основных структурных подразделений КФУ. По результатам предварительного отбора заявок СНК решением ученого совета определяются участники, прошедшие конкурсный отбор во II этап конкурса. Квота СНК от структурного подразделения КФУ на II этап – не более 5 (пяти) СНК.

7.3. II этап – заочное рассмотрение (экспертиза) заявок СНК, проводит конкурсная комиссия. Критериями оценки II этапа конкурса являются:

- выполнение плана мероприятий (количество проведенных мероприятий СНК);
- общее количество активных участников СНК;
- общее количество наград, дипломов, грамот, премий участников СНК;
- общее количество научных публикаций СНК;
- количество мероприятий со школьниками;
- количество проведенных научных исследований (разработок) с участием СНК;
- количество поддержанных заявок на грант (при наличии);
- количество заявок членов СНК на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и авторского права (при наличии);
- количество охранных документов, полученных членами СНК на объекты интеллектуальной собственности и авторского права (при наличии);
- наличие страницы СНК на сайте структурного подразделения КФУ и актуальной информации о проводимых мероприятиях в рамках деятельности СНК;
- количество участников СНК к концу отчетного периода;
- наличие подтверждающих документов.

7.4. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения заявок СНК выносит решение об участниках конкурса, прошедших конкурсный отбор в III этап конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

7.5. III этап конкурса проводится в виде очной защиты презентации деятельности СНК. Коллектив СНК делегирует для выступления 1–2 представителей из своего состава. Каждому СНК выделяется не более 5 минут на презентацию и 2–5 минут на ответы и вопросы.

7.6. В презентации должно быть отражено:

- общее описание (история, направление, тематика исследований и др.) – 1–2 слайда;

- значимые мероприятия с результатами (в т.ч. работа со школьниками) – 1–2 слайда;
- динамика развития до настоящего времени (графический слайд) – 1 слайд;
- имеющийся задел и достигнутые результаты – 1–3 слайда;
- план мероприятий на будущее и программа развития, перспективы деятельности СНК на ближайшее время и план работы (новые формы работы, участие в мероприятиях, новые проекты и т.п.) – 1–2 слайда.

7.7. На III этапе конкурсная комиссия оценивает умение представить результаты научно-исследовательской деятельности СНК публичной аудитории, последовательность и ясность изложения, качество оформления, презентабельность материала, степень владения информацией, программу развития и др. По результатам III этапа определяются победители по направлениям конкурса.

7.8. Члены организационного комитета и конкурсной комиссии не вправе разглашать информацию о результатах рассмотрения заявок участников конкурса до официального объявления результатов конкурса.

8. Порядок предоставления документов на конкурс

8.1. По окончании I этапа основные структурные подразделения КФУ предоставляют в организационный комитет конкурса (отдел организации научно-исследовательской работы студентов и конкурсов УНИД) следующие документы:

- 1) в бумажном виде:
 - заявку (направляется сопроводительным письмом) на бланке за подписью руководителя основного структурного подразделения КФУ (или заместителя руководителя по научной работе) о выдвижении на конкурс СНК, прошедших отбор во II этап (приложение 1 к настоящему Положению);
 - выписку из решения ученого совета основного структурного подразделения КФУ об определении победителей I этапа конкурса (по научным направлениям Конкурса) с обязательным указанием общего количества СНК (приложение 2 к настоящему Положению);
- 2) в электронном виде: на электронном носителе (в формате PDF с подписью научного руководителя СНК):
 - сведения о СНК (приложение 3 к настоящему Положению);
 - план мероприятий СНК (приложение 4 к настоящему Положению);
 - информация о выполнении плана мероприятий СНК, с возможностью в тексте перехода по активной ссылке (приложение 5 к настоящему Положению);
 - отчет о работе СНК за календарный год (приложение 6 к настоящему Положению);
 - копии подтверждающих документов и дополнительные материалы.

8.2. К копиям подтверждающих документов можно отнести: копии публикаций, дипломов, грамот и иных наград членов СНК, протоколов заседаний, фото- и видеоматериалы, специально подготовленные материалы (пособия, препараты, программное обеспечение, аппаратура и т.п.) для внедрения в научно-исследовательский процесс и др.

8.3. Приложения 3–6 и подтверждающие документы предоставляются единым файлом в формате PDF в порядке возрастания нумерации.

8.4. Оргкомитет вправе не принимать к участию в конкурсе документы, не соответствующие требованиям, указанным в пунктах 8.1–8.3 настоящего Положения.

9. Награждение победителей конкурса

9.1. Победители конкурса награждаются дипломами и разовыми денежными премиями в размерах, утвержденных приказом ректора КФУ. Денежные премии выплачиваются по итогам конкурса на основании приказа ректора КФУ, изданного в соответствии с решением конкурсной комиссии.

9.2. Участники Конкурса, прошедшие во II этап конкурса, награждаются дипломами участников конкурса.

9.3. Научным руководителям победителей конкурса объявляется благодарность и выплачиваются стимулирующие надбавки за высокий уровень организации работы и значительный вклад в развитие научной деятельности СНК.

9.4. Размер и назначение стимулирующих надбавок утверждаются приказом ректора КФУ по представлению проректора по научной деятельности, согласованному с проректором по финансовой деятельности.

10. Отчетность

10.1. Коллективы СНК, победившие в конкурсе, должны направить денежную премию на дальнейшее развитие научной деятельности в рамках СНК.

10.2. Денежная премия не может быть потрачена на заработную плату научному руководителю СНК или на другие выплаты коллективу СНК.

10.3. Отчет о расходах денежных премий предоставляется в УНИД в бумажном виде за подписью научного руководителя СНК с приложением кассовых и товарных чеков. Форма отчета приведена в приложении 7 к настоящему Положению.

10.4. Непредоставление отчета влечет за собой отказ в допуске участников СНК к участию в конкурсе в следующем году.

11. Внесение изменений в Положение

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем утверждения Положения в новой редакции или путем издания приказа о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

12. Рассылка Положения

12.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

12.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ на сайте УНИД.

13. Регистрация и хранение Положения

13.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера УНИД.

*Образец заявки на участие в конкурсе
(заполняется на бланке структурного подразделения КФУ)*

В организационный комитет
конкурса на лучший студенческий
научный кружок КФУ

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ КРУЖОК КФУ
в 20__ г.**

рекомендует _____
Наименование структурного подразделения
для участия в конкурсе на лучший студенческий научный кружок КФУ по направлению
_____ / «Гуманитарные и социальные науки» / «Естественные и технические науки»
студенческий научный кружок _____
название СНК

Приложение:

1. Сведения о СНК на ____ л. в 1 экз.
2. План мероприятий СНК на ____ л. в 1 экз.
3. Информация о выполнении плана мероприятий СНК на ____ л. в 1 экз.
4. Отчет о работе СНК на ____ л. в 1 экз.
5. Копии подтверждающих документов (дипломы, награды и т.д.).

Руководитель
структурного подразделения КФУ /
заместитель по научной работе

(Ф.И.О.) / _____
(подпись)

(заполняется УНИД КФУ)

Номер заявки _____
Дата подачи _____ 20__ г.

(подпись)

Выписка из протокола
заседания конкурсной комиссии _____
(структурного подразделения)
конкурса на лучший студенческий научный кружок КФУ 20__г.

г. Казань

от _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель – *Ф.И.О., должность.*

Члены конкурсной комиссии:

1. *Ф.И.О., должность;*
2. *Ф.И.О., должность;*
3. ...

Слушали:

Выступления руководителей студенческих научных кружков. На I этап было выдвинуто:

№ п/п	Направление конкурса	Название СНК
1.		
....		

Постановили:

Выдвинуть на II этап конкурса следующие СНК:

1. По направлению:
 1. *Название СНК. Научный руководитель – степень, должность, Ф.И.О.*
 2. ...

Председатель конкурсной комиссии: _____

Члены конкурсной комиссии:

подпись

инициалы и фамилия

подпись

инициалы и фамилия

подпись

инициалы и фамилия

.....

Протокол вел:

подпись

инициалы и фамилия

СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ КРУЖКЕ

1. Название структурного подразделения КФУ _____
2. Название кафедры _____
3. Название СНК _____
4. Год основания СНК _____
5. Направления деятельности СНК _____
6. Тема научного исследования _____
7. Цели СНК _____
8. Задачи СНК _____

9. Научный руководитель	
Фамилия, имя, отчество	_____
Должность	_____
Ученая степень, ученое звание	_____
Контакты: телефон, эл. почта	_____

10. Староста СНК	
Фамилия, имя, отчество	_____
Группа	_____
Контакты: телефон, эл. почта	_____

Состав участников кружка						
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Статус участника (студент, аспирант, школьник)	Группа	Телефон, эл. почта	Согласие на обработку персональных данных (в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения) да/нет	Подпись
1	_____	_____	_____	_____	_____	_____
...	_____	_____	_____	_____	_____	_____

11. Количество участников СНК на начало отчетного периода _____, в том числе:
- студентов _____, из них иностранных _____;
 - аспирантов _____, из них иностранных _____;
 - школьников _____.

Научный руководитель СНК _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Участники СНК: _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

« _____ » на 20__ год
(название СНК)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.				
2.				
...				

План обсужден и принят на заседании _____ (протокол от _____ 20__ г. № _____)

Научный руководитель СНК _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ИНФОРМАЦИЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

« _____ » на 20__ год
(название СНК)

№ п/п	Название мероприятий	Дата проведения	Ф.И.О. выступающего (докладчика)	Количество участников мероприятия (в том числе студентов, аспирантов, школьников и др.)	Результат (решение, протоколы заседаний, награды за участие в НТМ и др.)	Ссылка на информацию в СМИ (на сайте КФУ, странице института, странице СНК, презентация и др.)
1.	<i>Указываются мероприятия в соответствии с планом</i>					
2.						
...						
1.	<i>Указываются дополнительные (внеплановые) мероприятия</i>					
2.						
...						

Научный руководитель СНК _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ОТЧЕТ О РАБОТЕ ЧЛЕНОВ

за 20__ г.

(название СНК)

1. НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С УЧАСТИЕМ ЧЛЕНОВ СНК

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Дата и место проведения	Тема выступления / доклада	Ф.И.О. докладчика(ов) из состава СНК
1.					
...					

Примечание: результаты участия в НТМ прикладываются к документам конкурса в виде копий дипломов, сертификатов, протоколов заседаний СНК, копий публикаций и др.

2. УЧАСТИЕ ЧЛЕНОВ СНК В НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ И РАЗРАБОТКАХ (в т.ч. в хоздоговорных и госбюджетных НИР и др.)

№ п/п	Наименование исследования	Ф.И.О. члена СНК	Период исследований	Место проведения (кафедра, НИЛ, НОЦ и др.)	Результат (промежуточный, окончательный)
1.					
...					

3. РАБОТА СНК СО ШКОЛЬНИКАМИ

№ п/п	Название мероприятия	Город, номер школы	Дата и место проведения	Тематика исследований	Количество школьников
1.					
...					

4. КОЛИЧЕСТВО ЗАЯВОК НА ГРАНТ С УЧАСТИЕМ ЧЛЕНОВ СНК (при наличии)

№ п/п	Название гранта	Количество заявок		Ф.И.О. члена(ов) СНК
		поданных	поддержанных (выигранный грант)	
1.				
...				

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ СНК (при наличии)

№ п/п	Наименование	Вид (изобретение, полезная модель, ноу-хау, ЭВМ, БД)	№ заявки	Ф.И.О. члена(ов) СНК
1.				
...				

№ п/п	Объект интеллектуальной собственности (вид, номер и дата регистрации)	Название объекта интеллектуальной собственности	Ф.И.О. автора(ов) СНК
1.			
...			

6. Количество участников СНК к концу отчетного периода _____, в том числе:

- студентов _____, из них иностранных _____;
- аспирантов _____, из них иностранных _____;
- школьников _____.

Научный руководитель СНК _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

**НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНОЙ СУММЫ, ВЫДЕЛЕННОЙ В РАМКАХ КОНКУРСА НА ЛУЧШИЙ СТУДЕНЧЕСКИЙ НАУЧНЫЙ КРУЖОК КФУ _____ г.
НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНЧЕСКОГО НАУЧНОГО КРУЖКА**

(наименование студенческого научного кружка, структурное подразделение)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование материальных ценностей*	Количество (ед.)	Цена (за ед.)	Сумма	Обоснование**
1		2	3	4	5	6
1. Приобретение оборудования (научное, техническое, мультимедийное, IT-оборудование и др.)						
1.		...				
...		...				
2. Приобретение расходных материалов и комплектующих (для оборудования, научных исследований и др.)						
1.		...				
...		...				
3. Приобретение литературы						
1.		...				
...		...				
4. Приобретение сувенирной продукции						
1.		...				
...		...				
5. Приобретение канцелярских товаров						
1.		...				
...		...				
6. Прочие расходы						
1.		...				
...		...				
		Итого				

ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ КОЛЛЕКТИВОМ СНК

№ п/п	Название мероприятия (со статусом)	Общее количество участников (в том числе: студенты, аспиранты, иностранцы, школьники и др.)	Ф.И.О. участников СНК	Итоги
1.				

Внимание! Расход призового фонда осуществляется строго в рамках деятельности кружка, в целях его дальнейшего развития. Приобретенные материальные ценности необходимо поставить на баланс структурного подразделения.

Примечание:

*Конкретизация (название, модель оборудования, название и версия ПО, название расходных материалов, марки канцелярии и др.).

**Описание необходимости использования материальных ценностей для деятельности СНК.

Руководитель
структурного подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Научный руководитель СНК

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)