

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт управления, экономики и финансов

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Минзарипов Р.Г.

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Кафедра Общего менеджмента

Методические рекомендации по подготовке и написанию  
курсовой работы студентами направления  
«Менеджмент» по дисциплинам  
Организация деятельности предприятия (2 курс)  
Производственный менеджмент (3 курс)  
Управление развитием бизнеса (4 курс)

разработано на кафедре общего менеджмента ИУЭиФ КФУ

Казань 2014

# Оглавление

<b>Кафедра Общего менеджмента .....</b>	<b>1</b>
1. Общие положения.....	2
2. Содержание и структура курсовой работы .....	2
2.1. Содержание и структура курсовой работы по дисциплине «Организации деятельности предприятия».....	3
2.2. Содержание и структура курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент» .....	4
2.3. Содержание и структура курсовой работы по дисциплине «Управление развитием бизнеса» .....	5
3. Требования к оформлению курсовой работы .....	7
3.1 Общие положения.....	7
3.2 Оформление заголовков .....	9
3.3 Оформление таблиц.....	9
3.4 Оформление формул.....	10
3.5 Оформление иллюстративных материалов .....	10
3.6 Оформление списка литературы .....	11
3.7 Оформление приложений.....	12
4. Критерии оценки курсовых работ студентов факультета менеджмента.....	16

## 1. Общие положения

Курсовая работа является завершающим этапом освоения дисциплин направления, предусматривается учебным планом и представляет собой результат самостоятельной работы студента, выполненной под научным руководством преподавателя кафедры.

Цель выполнения курсовой работы – научить студента самостоятельно проводить научные исследования, обобщать и углублять полученные знания, применять их для решения практических задач, выдвигать, обосновывать и аргументировано защищать собственные суждения.

Студентам предоставляется право выбора любой предложенной кафедрой или самостоятельно определенной темы, которая должна быть согласована с руководителем и утверждена кафедрой. Подготовка курсовой работы ведется в соответствии с графиком кафедры общего менеджмента на текущий учебный год, дата защиты курсовой работы определяется графиком учебного процесса.

## 2. Содержание и структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Введение.
2. Теоретическая глава.

3. Практическая (аналитическая, исследовательская, проектная) глава.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Теоретическая и практическая части могут быть разбиты на параграфы в соответствии с логической последовательностью изложения и аргументации. Общий объем курсовой работы (за исключением приложений) составляет 30 – 40 страниц.

## **2.1. Содержание и структура курсовой работы по дисциплине «Организации деятельности предприятия»**

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Введение.
2. Теоретическая глава.
3. Аналитическая (исследовательская) глава.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Теоретическая и аналитическая части могут быть разбиты на параграфы в соответствии с логической последовательностью изложения и аргументации. Общий объем курсовой работы (за исключением приложений) составляет 30 – 35 страниц.

Курсовая работа на **2 курсе** демонстрирует умение студента работать с литературой, анализировать ее, критически мыслить, формулировать выводы. В курсовой работе студентов 2 курса допустима непропорциональность теоретической и аналитической глав. Теоретическая глава курсовой работы должна представлять результаты анализа теоретических подходов к проблеме, сравнение подходов различных авторов и т.д. В аналитической главе студент может провести анализ нескольких примеров, согласующихся с выбранным им теоретическим подходом, анализ вторичных данных и результатов, ранее проведенных исследований на выбранную тему, либо представить результаты самостоятельно проведенного исследования.

Основным условием успешной выполненной и защищенной курсовой работы является умение студента определять пути дальнейшего совершенствования деятельности предприятия/организации.

Объем **введения** как правило составляет 1 – 2 страницы. Во введении необходимо обосновать актуальность темы курсовой работы, определить цель курсовой работы, декомпозировать цель на задачи, решаемые в работе, описать объект и предмет, а также выбранные методы исследования.

Цель курсовой работы – это четко сформулированный итог, к которому должен прийти студент в процессе написания работы. Цель формулируется в соответствии с темой работы и, как правило, в тех же терминах, что и сама тема. Вместе с тем, цель курсовой работы отражает характер и направление исследовательской деятельности студента. Для курсовой работы студента **2 курса** цель может формулироваться как «*проведение сравнительного анализа...*», «*выявление особенностей теоретических подходов к проблеме...*», «*определение основных условий практической реализации...*» и т.д.

Определение формы практической части курсовой работы осуществляется студентом после выбора темы в рамках первой консультации с руководителем от кафедры.

Тематика курсовых работ представлена в Приложении 2.

## **2.2. Содержание и структура курсовой работы по дисциплине «Производственный менеджмент»**

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Введение.
2. Теоретическая глава.
3. Практическая (аналитическая, исследовательская, проектная) глава.
4. Заключение.
5. Список литературы.
6. Приложения.

Теоретическая и практическая части могут быть разбиты на параграфы в соответствии с логической последовательностью изложения и аргументации. Общий объем курсовой работы (за исключением приложений) составляет 35 – 40 страниц.

Курсовая работа на **3 курсе** должна состоять из двух частей: теоретической и проектно – аналитической. При достаточном количестве материала, вторая часть курсовой работы может быть разделена на две главы: аналитическую и проектную. Теоретическая часть курсовой работы, по аналогии с курсовой работой 2 курса, представляет результат анализа теоретических подходов. Проектно – аналитическая часть курсовой работы может иметь следующие формы.

1. Исследование. Студентом проводится исследование, связанное со сбором первичной информации, и анализируются результаты.
2. Анализ практической ситуации (case-study). Студентом анализируются материалы, описывающие конкретную ситуацию (case), собранные, как правило, в ходе учебно-ознакомительной практики.
3. Проект. Студентом разрабатывается тот или иной проект в рамках интересующей его темы. Проектом в данном случае может быть программа продвижения, сайт, программа лояльности, программа развития персонала, разработанные в рамках конкретной задачи. Проект разрабатывается исходя из проанализированных теоретических подходов, а также может быть результатом проведенного исследования (п.1) или кейс-стади (п.2).

Основным условием успешной выполненной и защищенной курсовой работы является умение студента ставить задачи в рамках исследуемой темы/предприятия, определять пути дальнейшего совершенствования деятельности предприятия/организации.

Цели курсовой работы студента **3 курса** в некоторых случаях носят более практикоориентированный: «разработка программы...», «применение методики... для...», «выявление особенностей ...», «анализ и поиск путей решения...» и т.д.

Цель курсовой работы декомпозируется на ряд задач, последовательное решение которых и позволяет студенту достичь необходимого исследовательского результата. Иными словами, задача – это ступень на пути к достижению цели. Формулируя задачи, рекомендуется придерживаться внутренней структуры курсовой работы таким образом, чтобы каждая поставленная задача раскрывалась в рамках определенного параграфа либо

главы. Задачи должны отражать последовательность рассуждений и быть логически согласованными (непротиворечивыми).

Цели и задачи курсовой работы довольно часто подвергаются корректировке в процессе написания курсовой работы – это нормально для исследовательского процесса. Важно, чтобы в конечном итоге не было утеряно логическое соответствие темы, целей, задач и полученного исследовательского результата. Примеры формулировки целей и задач курсовой работы приведены в табл.1.

Определение формы практической части курсовой работы осуществляется студентом после выбора темы в рамках первой консультации с руководителем от кафедры.

Тематика курсовых работ представлена в Приложении 2.

## **2.3. Содержание и структура курсовой работы по дисциплине «Управление развитием бизнеса»**

Курсовая работа имеет следующую структуру:

1. Введение.
2. Теоретическая глава.
3. Практическая (аналитическая, исследовательская, проектная) глава.
4. Внедрение (реализация) предложений.
5. Заключение.
6. Список литературы.
7. Приложения.

Теоретическая и практическая части могут быть разбиты на параграфы в соответствии с логической последовательностью изложения и аргументации. Общий объем курсовой работы (за исключением приложений) составляет 35 – 45 страниц.

Курсовая работа на **4 курсе** должна состоять из трех частей. Допускается формирование курсовой из двух частей: теоретической и проектно – аналитической. Данное допущение определяется отсутствием современного практического опыта реализации теоретической базы по направлению исследования. При достаточном количестве материала, вторая часть курсовой работы может быть разделена на две главы: аналитическую и проектную. Теоретическая часть курсовой работы представляет результат анализа теоретических подходов. Проектно – аналитическая часть курсовой работы может иметь следующие формы.

1. Исследование. Студентом проводится исследование, связанное со сбором первичной информации, и анализируются результаты.
2. Анализ практической ситуации (case-study). Студентом анализируются материалы, описывающие конкретную ситуацию (case), собранные, как правило, в ходе учебно-ознакомительной практики.
3. Проект. Студентом разрабатывается тот или иной проект в рамках интересующей его темы. Проектом в данном случае может быть программа продвижения, сайт, программа лояльности, программа развития персонала, разработанные в рамках конкретной задачи. Проект разрабатывается исходя из проанализированных теоретических подходов, а также может быть результатом проведенного исследования (п.1) или кейс-стади (п.2).

Основным условием успешной выполненной и защищенной курсовой работы является умение студента ставить цели по совершенствованию текущей деятельности предприятия в современных условиях, уметь применять новые/современные подходы к формированию различных стратегий развития предприятия, организации, бизнеса; умение анализировать информацию из различных источников с целью выявления нетривиальных, нестандартных путей, методов, способов развития бизнеса. Активно применять в ходе защиты курсовой понятийный аппарат и существующие методики по обеспечению повышения стоимости бизнеса за счет существующих и приобретаемых ресурсов, в том числе и нематериальных активов. Ставить перед собой как исследователем, руководителем ряд задач, решение которых позволит достигать преимуществ по отношению к другим игрокам рынка, Определять пути дальнейшего совершенствования деятельности предприятия/организации с описанием и подтверждением методов и способов развития бизнеса. Понимать и использовать различный инструментарий в зависимости от стадии жизненного цикла организации, товара.

Цели курсовой работы студента **4 курса** носят более практический характер. Приветствуется в работе научная новизна и ее обоснованность в рамках проводимого исследования.

Цель курсовой работы декомпозируется на ряд задач, последовательное решение которых и позволяет студенту достичь необходимого исследовательского результата. Иными словами, задача – это ступень на пути к достижению цели. Формулируя задачи, рекомендуется придерживаться внутренней структуры курсовой работы таким образом, чтобы каждая поставленная задача раскрывалась в рамках определенного параграфа либо главы. Задачи должны отражать последовательность рассуждений и быть логически согласованными (непротиворечивыми).

Цели и задачи курсовой работы довольно часто подвергаются корректировке в процессе написания курсовой работы – это нормально для исследовательского процесса. Важно, чтобы в конечном итоге не было утеряно логическое соответствие темы, целей, задач и полученного исследовательского результата.

Определение формы практической части курсовой работы осуществляется студентом после выбора темы в рамках первой консультации с руководителем от кафедры.

Тематика курсовых работ представлена в Приложении 2.

Во введении наряду с целью и задачами необходимо определить объект и предмет исследования. Объектом исследования в курсовой работе является то, на что направлено исследование. Предметом является тот аспект (свойство), который интересует исследователя.

Определив целевые установки курсовой работы, предмет и объект, необходимо также перечислить исследовательские методы и подходы, используемые автором в ходе подготовки работы. В качестве примера можно привести такие методы, как кабинетное исследование, включенное наблюдение, опрос, экспериментальные методы и т.д.

Введение оформляется обычно по окончании работы над основном текстом. Вместе с тем, формулировка целей и задач, а также понимание предмета и объекта исследования должны существовать во время всего процесса подготовки курсовой работы.

**Теоретическая глава курсовой работы** представляет собой анализ литературы по рассматриваемому вопросу. Написание теоретической части должно включать анализ нескольких точек зрения на данную проблему с акцентом на их положительных и отрицательных сторонах, сравнение различных подходов и аргументированное мнение самого студента. Материал, используемый в курсовой работе из других литературных источников, должен быть переработан, увязан с темой курсовой работы, логически структурирован и изложен собственным авторским текстом.

**Цель практической главы** курсовой работы состоит в том, чтобы студент увидел и отразил связь между теорией и практикой менеджмента и маркетинга, а также в том, чтобы он овладел базовыми навыками исследовательской и аналитической работы (в рамках курсовой работы 3, 4 курса). Основные формы практической главы курсовой работы (иллюстрация, исследование, проектная разработка или кейс-стади) варьируются в зависимости от курса, по итогам которого пишется курсовая работа, а также от предметно-объектной области курсовой работы и задач, которые ставит перед собой студент.

**Заключение** представляет собой набор основных теоретических выводов и полученных на практике результатов. В заключении производится суммирование полученных итогов в ходе работы над каждой из глав и делаются общие выводы относительно поставленной цели курсовой работы, а также определяются направления дальнейших исследований, разработок или практических приложений полученных результатов. При этом следует обращать внимание на то, что выводы должны быть нетривиальными, то есть не должны носить очевидный характер.

**Список литературы**, помещенный после заключения, должен содержать только те источники, ссылка на которые имеется в тексте курсовой работы. Список литературы должен включать не менее 20 источников, причем не менее 3 из них должны быть на иностранным (английском) языке. Использованные источники должны датироваться сроком издания не позднее 5 лет на момент выполнения курсовой работы.

**Приложения** помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами.

### 3. Требования к оформлению курсовой работы

#### 3.1 Общие положения

Курсовая работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4.

Поля по сторонам печатного листа:

- левое поле – 35 мм,
- правое поле – 10 мм,
- верхнее поле – 20 мм,
- нижнее поле – 20 мм.

Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5.

**Курсовая работа сдается как в электронном, так и в печатном виде на кафедру.**

**Электронная версия работы проверяется через систему «Антиплагиат» и допускается к защите процентом заимствования.**

Критерии допуска студентов к защите курсовых работ по проценту оригинальности текстов

год	При условии своевременной отправки файла на проверку - процент
-----	--

обучения	оригинальности			
2 курс	60%	45-59%	25-44%	менее 25%
3,4 курс	65%	50-64%	25-49%	менее 25%
	допуск к защите	повторная проверка в течение недели	доработка с защитой через 1 месяц	новая тема с защитой через 1 месяц

Если письменная работа студента выслана на проверку своевременно, но имеет оригинальность ниже установленного критерия не более чем на 15%, то студент имеет право доработать текст и повторно отправить на проверку в течение недели.

Если доля оригинального текста ниже установленного критерия более чем на 15%, но выше 25%, то студент дорабатывает текст в течение месяца (без смены темы) и допускается к защите через 1 месяц.

В случае если оригинальность письменной работы студента менее 25%, то студент не допускается к защите в основное время, получает новую тему и допускается к защите не ранее чем через 1 месяц.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы и каждое приложение начинаются с новой страницы. Параграфы внутри главы разрывом страницы не разделяются. Размер каждого параграфа составляет не менее 4 страниц.

Страницы курсовой работы имеют сквозную нумерацию, первой страницей является титульный лист, на которой номер не проставляется. Оглавление размещается на второй странице курсовой работы, рекомендуется пользоваться встроенной в Microsoft Word функцией автоматического создания оглавления<sup>1</sup>.

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При их оформлении необходимо придерживаться следующих правил.

- При прямом цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается номер используемого источника в списке литературы и номер страницы, на которой размещен цитируемый текст.

Например:

В своей работе И. Шмигин утверждает, что «жизненный цикл продукта тесно связан и с жизнью потребителя» [22, с. 62].

- Если делается ссылка на источник, но цитата не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год издания источника.

Например:

Некоторые авторы говорят о тесной связи жизненного цикла товара и самой жизни потребителя (Шмигин, 2009).

Помните, что, используя мнение или высказывание того или иного автора вы обязаны ссылаться на источник, иначе в работе будет присутствовать плагиат. Курсовая работа с использованием плагиата считается не выполненной.

<sup>1</sup> Пункт меню «Ссылки» - «Оглавление»

### 3.2 Оформление заголовков

Рекомендуется для оформления заголовков использовать встроенные в Microsoft Word стандартные форматы – это позволит формировать оглавление работы автоматически.

Оформление названия главы:

## Глава 1. Теоретические подходы к рассмотрению категории «лояльность»

Точка в конце заголовка не ставится.

Оформление названия параграфов:

### 1.1 Понятие и характеристики лояльности в маркетинге

### 1.2 Виды лояльности потребителя

Заголовки введения, заключения, списка использованной литературы и приложения оформляются так же, как и заголовки главы, но без использования нумерации.

### 3.3 Оформление таблиц

Таблицы рекомендуется размещать по ходу изложения после ссылки на них («в таблице представлены данные...»). Не рекомендуется переносить таблицу с одной страницы на другую, тем более недопустимо разрывать заголовок с самой таблицей, размещая их на разных страницах.

Таблица должна иметь порядковый номер и заголовок, отражающий ее содержание, а также ссылку, указывающую на источник, если таблица заимствована. Порядковый номер таблицы формируется следующим образом: первая цифра в номере – это номер главы, в которой размещена таблица, вторая цифра – номер таблицы по порядку. Например, третья таблица, размещенная в первой главе, будет иметь номер 1.3, а следующая по тексту таблица, размещенная в следующей главе, будет иметь номер 2.4.

Текст внутри таблицы выполняется через одинарный межстрочный интервал шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Пример оформления таблицы:

Заголовок: 14 кегль, Times New Roman, одинарный интервал

Таблица 2.4

### Статистика посещений центра развлечений с 13.07.2010 по 20.07.2010

День недели	Количество посетителей, чел.	Процент
понедельник	3 230	8,5
вторник	4 240	11,1
среда	6 216	16,3
четверг	5 450	14,3
пятница	6 569	17,2
суббота	5 778	15,1
воскресенье	6 620	17,4
<b>Итого</b>	<b>38 103</b>	<b>100</b>

Если вы заимствовали таблицу, не забывайте указать источник:

Сост. по: Иванов С.Ю., Папенко А.В. Исследование образа жизни современного россиянина. М. – 2009. – с.54.

Не забывайте про единицы измерения, строку «итого», пустые ячейки заменяйте прочерком.

### 3.4 Оформление формул

Для оформления формул используйте встроенное меню Microsoft Word либо Microsoft Equation. Формулы располагаются отдельными строками в центре листа, для экономии места несколько однотипных формул можно помешать в одной строке.

Порядковые номера формул включают номер главы и номер формулы по порядку, которые обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. При ссылке на формулу в тексте проставляет ее номер, например: «в уравнении (2.7) представлена зависимость...».

Пример оформления формулы:

$$BSCp = \frac{-\Delta P}{CM + \Delta P} * 100, \quad (2.7)$$

где  $BSCp$  - безубыточный прирост продаж в результате изменения цены, %;

$\Delta P$  - изменение цены;

$CM$  - удельный выигрыш.

### 3.5 Оформление иллюстративных материалов

Курсовая работа должна содержать иллюстративный материал в виде графических изображений. Это могут быть графики, диаграммы, схемы и т.д. Графический способ представления информации облегчает ее восприятие, делает наглядным и выразительным представление данных, позволяет наблюдать закономерности и тенденции.

Графики, рисунки и диаграммы оформляются следующим образом.

- Слово «Рис.» пишется сокращенно, размещается под иллюстрацией вместе с названием, выравнивается по центру.
- Нумерация рисунков является сквозной: как и в случае с таблицами и формулами, первая цифра соответствует номеру главы, в которой представлен рисунок, вторая является его порядковым номером в работе. Например, если рисунок расположен в первой главе и имеет порядковый номер 3, то нумерация рисунка будет следующий: «Рис. 1.3».
- Если рисунок является заимствованным из какого-то источника, то необходима ссылка на этот источник.

Пример оформления рисунка:

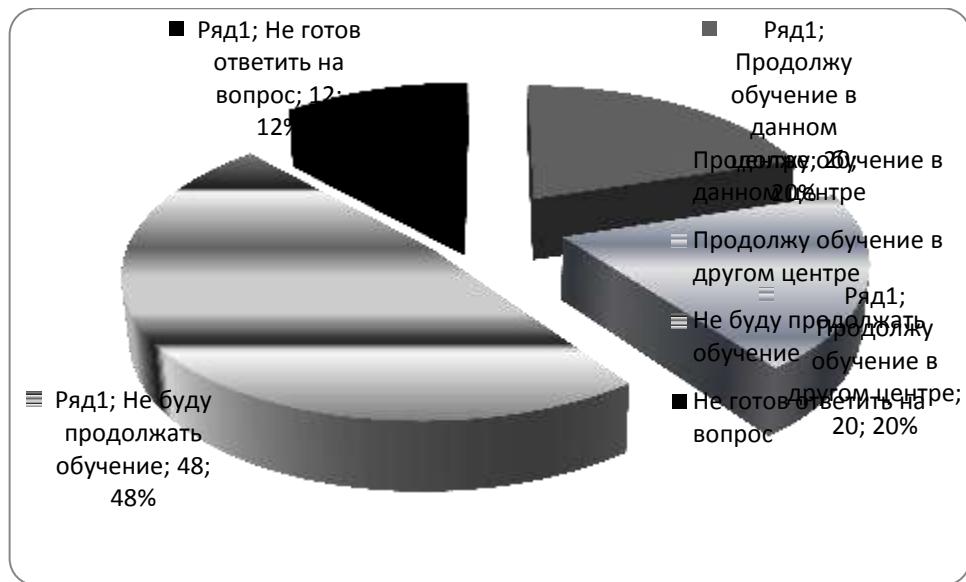


Рис. 1.3. Распределение ответов респондентов на вопрос анкеты о продолжении обучения на курсах иностранного языка в языковом центре «Atlantica»

Иллюстративные материалы, занимающие значительный объем листа (около 80%), либо представленные последовательно в большом количестве, выносятся в приложение.

### 3.6 Оформление списка литературы

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы. Каждый источник в списке литературы получает порядковый номер и начинается с новой строки. Список литературы упорядочивается в следующей последовательности:

- Официальные государственные документы;
- Нормативно – инструктивные документы;
- Монографическая литература;
- Описание электронных ресурсов;
- Источники на иностранном языке.

**Внутри каждого раздела источники упорядочиваются по алфавиту.**

Пример оформления списка литературы:

#### **Официальные государственные документы**

1. Таможенная статистика внешней торговли Российской Федерации. Государственный таможенный комитет Российской Федерации. // Годовой сборник ГТК РФ. – 2002. - №12.

#### **Нормативно – инструктивные документы**

2. Государственный стандарт высшего профессионального образования. – Утвержден Постановлением правительства РФ. – 12.08.2004. - №940.

#### **Монографическая литература**

3. Интриллигатор М. Математические методы оптимизации и экономическая теория. – М., 2002. – 576 с.
4. Зубко В., Марголин Е. Цена и импорт полиграфического оборудования // Полиграфия и издатель, 2001. - №2. – с.8 – 45.
5. Контроллинг как инструмент управления предприятием / Под ред. Данилочкиной Н.Г. – М., 2008. – 240 с.

6. Мищенко А.В., Халиков М.А. Прогнозирование и выбор оптимального варианта производственной программы машиностроительного предприятия в условиях рыночной экономики: Учеб.пособие. – М., 2003. – 84 с.

#### **Описание электронных ресурсов**

7. Мокров А. Маркетинг новых продуктов: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.4p.ru/main/theory/135056/>.

### ***3.7 Оформление приложений***

В приложении рекомендуется размещать дополнительные материалы, необходимые для более полного освещения темы. Приложения нумеруются последовательно, размещаются после списка литературы и не входят в общий объем курсовой работы. В тексте работы обычно размещается ссылка на приложение, например, с помощью фразы «информация... размещена в Приложении 1».

Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом вернем углу «Приложение (порядковый номер)» и иметь заголовок.

Пример оформления приложения (и одновременно оформления титульного листа) приведен в [Приложении 1](#).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра общего менеджмента

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Организации деятельности предприятия»**

На тему **ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ И УСЛОВИЯ ЕГО  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ**

Студента группы \_\_\_\_\_  
**Катаева М.Л.**

Преподаватель:  
к.э.н., доцент кафедры  
общего менеджмента  
**Устинов А.Э.**

Казань, 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра общего менеджмента

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Производственный менеджмент»**

На тему **ФОРМИРОВАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЕЕ  
ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ И ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ  
ПОКАЗАТЕЛИ**

Студента группы \_\_\_\_\_  
**Катаева М.Л.**

Преподаватель:  
к.э.н., доцент кафедры  
общего менеджмента  
**Устинов А.Э.**

Казань, 2014 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра общего менеджмента

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Управление развитием бизнеса»**

На тему **СТРАТЕГИЯ ВНУТРИФИРМЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕИМУЩЕСТВ**

Студента группы \_\_\_\_\_  
**Катаева М.Л.**

Преподаватель:  
к.э.н., доцент кафедры  
общего менеджмента  
**Устинов А.Э.**

Казань, 2014 г.

#### **4. Критерии оценки курсовых работ студентов факультета менеджмента**

При оценке курсовой работы учитываются следующие критерии.

1. Самостоятельность и соблюдение установленных графиков при подготовке и написании курсовой работы под руководством преподавателей кафедр факультета.
2. Содержание работы целостно, непротиворечиво и полностью соответствует заявленной теме.
3. Изложение материала последовательное, логичное, соответствует требованиям научного стиля. Материал, представленный в курсовой работе, подкреплен фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, нормативными и иными документами.
4. Фактические данные для анализа собраны самостоятельно из достоверных источников.
5. Методы и инструменты сбора и анализа данных выбраны обоснованно и применены корректно, указаны ограничения выбранных методов исследования.
6. Выводы, сделанные в работе, обоснованы результатами самостоятельно проведенного исследования.
7. В курсовой работе представлены рекомендации в соответствии с областью применения результатов проведенного исследования (как то: совершенствование деятельности организации в анализируемом аспекте деятельности, совершенствование нормативно-правовых основ деятельности органов государственного и муниципального управления и т.д.).
8. Список использованной литературы включает соответствующие теме курсовой работы англоязычные научные статьи из журналов, индексированных ISI Web of Science и Scopus, российские научные периодические издания, монографии и иные материалы исследований российских и зарубежных ученых, ссылки на аналитические и статистические материалы (в том числе из электронных источников) и базы данных исследовательских компаний.
9. В приложении к курсовой работе содержится весь фактический материал, представленный в виде схем, таблиц, диаграмм, а также представлены образцы расчетных формул, результаты анализа статистической отчетности, нормативных документов и иного материала, собранного в ходе подготовки курсовой работы.
10. Оформление работы соответствует требованиям Методических рекомендаций по подготовке и написанию курсовой работы.

Согласно данным критериям формируются баллы, представленные в таблице 1.

**Критерии формирования баллов**

Таблица 1

<b>Кол-во баллов</b>	<b>Характеристика</b>
10	100%-е соответствие курсовой работы обозначенным критериям. Работа может быть представлена на конкурс.
9	Работа соответствует всем требованиям, предполагает возможность внедрения разработанных рекомендаций.
8	Работа соответствует всем требованиям, возможно внедрение разработанных рекомендаций, однако выявлен ряд несущественных недостатков в оформлении работы. Присутствует несбалансированность между теоретической и практической частями курсовой работы, неправильно оформлена.
6–7	Работа в основном соответствует всем требованиям, а именно: в курсовой работе продемонстрированы твердые и достаточно обоснованные выводы по результатам проведенного исследования, продемонстрировано понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. Однако может присутствовать ограниченность выводов, полученных в результате применения базовых методов для проведения исследования и неиспользования сопутствующих и раскрывающих сущность выявленных проблем инструментов. В курсовой работе, заслуживающей данной категории оценок, может наблюдаться незначительное несоответствие представленным критериям, неправильно оформлена.
4–5	В работе соблюдены базовые требования, но при этом недостаточно полно представлены результаты проведенного исследования, рекомендации носят общий характер, представленный материал базируется на теоретических основах, отраженных в учебной литературе, ограничено используются зарубежные источники, а также наблюдается 60%-е соответствие представленным критериям оценки, неправильно оформлена.
1–3	Работа не соответствует требованиям, неправильно оформлена, заявленная тема исследования не соответствует внутреннему содержанию курсовой работы, инструментарий, выбранный для проведения исследования, предполагает его применение для решения вопросов в других, несхожих с изучаемой, областях, использовано ограниченное число литературных источников, препятствующих проведению полного обзора исследуемой проблемы, представлена неполная, разрозненная информация, приводящая к необоснованным выводам и наличию 40% и менее соответствия курсовой работы представленным критериям.

### **Список литературы**

1. Папушина Ю.О., Шафранская И.Н. Методические рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы студентами 2 – 3 курсов направления «Менеджмент», разработано на кафедре общего менеджмента НИУ ВШЭ-Пермь, Пермь 2012
2. Методические рекомендации по разработке, написанию и оформлению курсовых работы / Сост. Букина Т.В. – Пермь, 2005. – 30 с.
3. Приложение к «Методическим рекомендациям по подготовке и защите выпускных квалификационных работ» / Сост. Букина Т.В., Молодчик М.А., Окулова Е.Э. – Пермь, 2005. – 24 с.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Организация деятельности предприятия»

1. Производственный процесс и производственный цикл Принципы и методы организации производства Стратегия организации производства
2. Выбор местоположения предприятия Технологическая подготовка производства Обслуживание производства
3. Транспортно-складское обслуживание производства Энергетическое хозяйство предприятия.
4. Производственная программа предприятия
5. Обеспеченность предприятия необходимыми ресурсами.
6. Анализ объемов производства продукции
7. Анализ использования основных производственных фондов
8. Политика поставок современного предприятия
9. Типы и функции запасов предприятия
10. Организационно-правовые формы предприятий
11. Планирование трудовых ресурсов
12. Планирование результатов деятельности предприятия
13. Маркетинговая политика предприятия
14. Экономические и производственные риски предприятия
15. Сущность предпринимательства и предпринимательской деятельности
16. Организация предпринимательской деятельности.
17. Проблемы организации индивидуального предпринимательства.
18. Проблемы организации предпринимательства в Российской Федерации.
19. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
20. Технология принятия предпринимательских решений.
21. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
22. Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.
23. Государственная регистрация предприятий.
24. Лицензирование деятельности предприятий.
25. Разработка стратегии и тактики деятельности нового предприятия.
26. Организация управления предприятием.
27. Организация планирования деятельности предприятия
28. Управление предпринимательскими рисками.
29. Показатели предпринимательского риска и методы его оценки.
30. Предпринимательская этика и этикет.
31. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну.
32. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
33. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
34. Бизнес-план: сущность и порядок его разработки.
35. Роль государства в экономическом регулировании предпринимательской деятельности.
36. Сущность, виды и методы проведения коммерческих сделок.
37. Внутрифирменное предпринимательство.
38. Аренда: сущность, основные принципы.
39. Объекты и субъекты арендных отношений.
40. Лизинг: сущность, объекты, субъекты.
41. Франчайзинг: сущность, преимущества и недостатки.

42. Эффективность предпринимательской деятельности: система показателей, методика их расчета и анализа.
43. Методы оценки качеств и способностей предпринимателя.
44. Социально-экономическая роль предпринимательства в обществе.
45. Организационные структуры предприятий, осуществляющие реализацию инноваций.
46. Особенности финансового предпринимательства.
47. Понятие финансово-промышленных групп и цель их создания в России.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Производственный менеджмент»

1. Производство как объект управления
2. Производственная фирма (предприятие) и условия ее функционирования
3. Характеристика производственного процесса
4. Формирование рыночной стратегии и ее значение в организации производства
5. Организационные и производственные структуры, современные тенденции и факторы их развития
6. Внутрифирменное планирование и его значение
7. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия
8. Функции управления производством
9. Системы управления производством
10. Качество и его роль в производственном процессе
11. Управление качеством продукции
12. Управление сбытом
13. Классификация издержек материальных запасов
14. Процессы и функции управления производством
15. Принципы и типы организации производства
16. Особенности управления на предприятии сферы услуг
17. Управление производительностью
18. Японские методы управления производством
19. Статистические методы контроля качества
20. Методы расчета потребности в материалах
21. Планирование и управление производством с помощью сетевых графиков
22. Системы поточного производства с «выталкиванием» и «вытягиванием» изделия, запущенного в производство
23. Система КАН-БАН
24. Производственная мощность и методика ее расчета
25. Экономические аспекты технической подготовки производства на предприятии
26. Интенсификация и эффективность предприятия
27. Классификация рабочих мест и их обслуживание
28. Оперативно-календарные планы и их роль в управлении производством
29. Изучение использования рабочего времени
30. Оптимизация транспортных перевозок

Тематика курсовых работ по дисциплине «Управление развитием бизнеса»

1. Теоретические аспекты формирования эффективной системы управления устойчивым развитием бизнес-структур
2. Ресурсосбережение – основа повышения конкурентоспособности бизнес-процессов
3. Основные положения концепции Ларри Грейнера
4. Факторы и задачи повышения конкурентоспособности национальной экономики
5. Миры, созданные компаниями
6. Проблемы регулирования недобросовестной конкуренции
7. Основные положения статьи Гари Хэмела
8. Микроэкономические предпосылки повышения устойчивости бизнес-структур
9. Стратегия и приоритеты государственного управления инвестиционными процессами в бизнес-сфере
10. Основные положения концепции И. Адизеса
11. Кадровые ноу-хау
12. Превращение выработки стратегии в постоянно развивающийся процесс
13. Мировой опыт бизнес-ангельских инвестиций: история успеха компании Google
14. Разработка инноваций
15. Факторы и задачи повышения конкурентоспособности национальной экономики
16. Создание внутренних рынков идей, талантов и ресурсов
17. Сущность конкуренции и основные виды конкурентных отношений
18. Пересмотр структуры и разукрупнение организации
19. Ресурсосбережение – основа повышения конкурентоспособности бизнес-процессов
20. Методические основы анализа состояния конкурентной среды на товарном рынке
21. Создание новых инструментов управления для открытого мира
22. Сущность конкуренции и основные виды конкурентных отношений
23. Разработка инноваций
24. Методические основы анализа состояния конкурентной среды на товарном рынке
25. Пути повышения конкурентоспособности продукции и оптимизация работы по ее сбыту
26. Зарубежные подходы в реализации конкурентной политики
27. Оптимизация управления ресурсным потенциалом и инвестиционными процессами как фактор обеспечения устойчивости бизнес-структур
28. Принципы и задачи комплексного управления ресурсосбережением в бизнес-сфере
29. Управление развитием бизнеса на основе концепции И. Адизеса (на примере...)
30. Управление развитием бизнеса на основе концепции Л. Грейнера (на примере...)
31. Управление развитием бизнеса на основе концепции стратегии «голубого океана» (на примере...)
32. Механизмы управления развитием бизнеса на примере зарубежных корпораций (на примере...)
33. Механизмы управления развитием бизнеса российских структур (на примере...)
34. Создание и управление мирами, созданными компаниями (на примере...)
35. Превращение выработки стратегии в постоянно развивающийся процесс (на примере...)
36. Применение основных положений концепции Гари Хэмела на предприятии
37. Стратегия внутрифирменного обеспечения конкурентных преимуществ