МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Автомобильное отделение
Высшая инженерная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей инженерной школы
_____ Д.Л. Панкратов
«_15_» _сентября_ 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки:	23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Профиль подготовки:	«Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Язык обучения:	русский

Авторы: Барыльникова Е.П.
Шайхутдинов И.Ф.

Рецензент: Макарова И.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой эксплуатации автомобильного транспорта: Кулаков А.Т.
Протокол заседания кафедры №__1__от «__29__» __августа__ 2017 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Автомобильное отделение, Высшая инженерная школа
Протокол заседания УМК № _1_ от «_14_» __сентября__ 2017 г.

Набережные Челны 2017

Содержание

1. Цели практики ……....3
2. Задачи практики……...3
3. Виды практики, способы и формы её проведения……...3
4. Место и время проведения практики……3
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП……4
6. Место практики в структуре ОПОП……..4
7. Объём и продолжительность практики……4
8. Структура и содержание практики……5
9. Формы отчётности по практике……6
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….……7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…….……...14
12. Материально-техническое обеспечение практики…….……15
13. Внесение изменений в программу практики…….……...16

Программу практики разработали: к.т.н., доцент кафедры ЭАТ Барыльникова Е.П.; к.т.н., доцент кафедры ЭАТ Шайхутдинов И.Ф.

1. Цели практики

Учебная практика студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Для выполнения требований ФГОС ВО определены следующие цели учебной практики:

- практическая подготовка студента к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;

- получение студентом первичных профессиональных умений и навыков по выбранной специальности, возможности освоения студентом рабочей профессии, соответствующей профилю избранной специальности.

2. Задачи практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основами будущей профессиональной деятельности;
- получение сведений о специфике избранного направления подготовки высшего образования;
- овладение первичными профессиональными умениями и навыками;
- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике.

3. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Типы учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или в её филиале, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения учебной практики могут быть структурные подразделения Набережночелнинского института (филиала) КФУ:

- Автомобильное отделение;
- кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»;
- кафедра «Сервис транспортных систем».

А также на предприятия любых организационно-правовых форм:

- организации и предприятия, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, выполнением погрузочно-разгрузочных работ;
- службы логистики производственных и торговых организаций;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;
- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг.

Продолжительность проведения практики устанавливается учебным планом (табл.1).

Таблица 1-График проведения учебной практик

Форма обучения	Курс	Семестр	Время проведения
Очная форма обучения	1	2	06 июля -19 июля
Заочная форма обучения	2	4	25 мая – 07 июня

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями (табл. 2):

Таблица 2

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

6. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика относится к циклу Б2.У Учебная практика

Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

Введение в профессиональную деятельность, Общий курс транспорта, Информатика и информационные технологии, Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний.

Для освоения практики обучающиеся должны:

знать: историю создания предприятия (организации) и его развития; структуру и деятельность предприятия (организации); нормативную документацию предприятия (организации); организацию обеспечения безопасных условий труда; работу подразделения предприятия по месту закрепления;

уметь: участвовать в работе подразделения предприятия по месту закрепления; работать с нормативной документацией;

владеть: навыками работы с документами в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации.

Демонстрировать готовность и :способность: изучать и осмысливать основные положения и требования, изложенных в инструкциях.

7. Объём и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана установлена продолжительность практики, которая представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Учебная практика студентов очной и заочной формы обучения

Форма обучения:	Очная	Заочная (на базе среднего (полного) общего образования)
Курс:	1	1
Семестр:	2	4
Количество недель:	2	2
Трудоемкость, зет:	3	3
Количество часов:	108	108

8. Структура и содержание практики

Структура и содержание практики представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Структура и содержание практики

№	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость, ч
1	Подготовительный	Вводное занятие. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и формы отчетности практики. Получение материалов для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	4
2	Ознакомительный	Знакомство с организацией (предприятием) или структурным подразделением. Получение первичных профессиональных умений и навыков. Индивидуальное задание 1.	30
3	Исследовательский	Получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Индивидуальное задание 2.	24
4	Информационный	Самостоятельное изучение вопросов, работа с литературой. Индивидуальное задание 3.	24
5	Заключительный	Обработка и анализ полученной в ходе практики информации. Написание отчета по практике и подготовка к его защите. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача зачета.	26
	Итого		108

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок представления отчетной документации;
- порядок проведения зачета по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Требования к организации учебной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Организация учебной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Руководство учебной практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта». Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры.

Во время прохождения практики руководитель практики:

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

После прохождения практики руководитель практики:

- рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации, подразделения).

Содержание практики определяется программой практики, выданной руководителем практики от кафедры каждому студенту или группе студентов, находящихся на одном предприятии.

Выполнение программы практики может осуществляться путем самостоятельной работы по сбору и анализу материалов, а также непосредственной работы на рабочем месте в отделах и подразделениях предприятия.

Для овладения теоретическими знаниями и приобретения практических навыков студент-практикант обязан в полном объёме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание, а также нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

В ходе прохождения практики студент-практикант должен регулярно и аккуратно вести отчетность, в котором необходимо подробно освещать перемещения по рабочим местам предприятия и производить ежедневные записи о выполненной практической работе, описание рабочего места и оборудования, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ход выполнения индивидуального задания. В отчет также включается весь промежуточный, цифровой и графический материал по решаемым вопросам.

9. Формы отчётности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчёт. Отчёт по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре.

Объем отчета составляет 20-25 листов формата А4 с приложением. Отчет сдается руководителю практики от кафедры; он же принимает защиту отчета.

Прохождение практики осуществляется строго в срок, установленный планом и договором с предприятием.

Отчёт составляется каждым бакалавром самостоятельно, в краткой форме, с приложениями, в том числе графических материалов. Отчёт составляется на основании результатов работы студента непосредственно на рабочем месте, анализа производственной нормативно-технической документации, изучения специальной литературы и журналов, опыта работы аналогичных предприятий, наблюдений во время практики и последовательного отражения вопросов, предусмотренных программой практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет.**

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий.

Индивидуальное задание 1.

Цель работы – изучить структуру предприятия и его деятельность.

1. Структура предприятия, подразделения предприятия и их основные функции.
2. Виды деятельности предприятия и их характеристика.
3. Функции и задачи структурного подразделения (отдела предприятия, .службы предприятия).
4. Функциональные обязанности работников структурного подразделения.
5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия. Краткий обзор.

Индивидуальное задание 2.

Аналитический обзор нормативных документов:

1) Гражданский кодекс. Глава 40 «Перевозка».
2) «Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» (федеральный закон от 08.11.2007 N 259-ФЗ). Установить права и обязанности грузоотправителей, грузополучателей и транспортной компании.
3) «Правила перевозок грузов автомобильным транспортом» (постановление Правительства РФ от 15.04.2011 N 272.
4) Отразить в отчете требования, предъявляемые к участникам транспортного процесса.

Индивидуальное задание 3.

Самостоятельное изучение вопросов:

1. Транспорт, как отрасль материального производства.
2. Автомобильные дороги России.
3. Классификация грузовых перевозок.
4. Классификация пассажирских перевозок.
5. Классификация подвижного состава автомобильного транспорта.

6. Классификация предприятий автомобильного транспорта.
7. Общая характеристика транспорта.
8. Классификация транспорта.
9. Специфические особенности транспорта как отрасли материального производства.
10. Виды транспорта.
11. Автомобильный транспорт.
12. Железнодорожный транспорт.
13. Водный транспорт.
14. Воздушный транспорт.
15. Трубопроводный транспорт.
16. Промышленный транспорт.
17. Городской транспорт.
18. Показатели работы транспорта.
19. Показатели перевозочной, технической и эксплуатационной работы транспорта.
20. Показатели транспортной обеспеченности и доступности.
21. Экономические показатели.
22. Единая транспортная система страны.
23. Прямое и смешанное сообщение.
24. Бесперегрузочные технологии.
25. Транспортные коридоры.
26. Критерии выбора вида транспорта.
27. Принципы и методы выбора транспорта для перевозки грузов и пассажиров.
28. Сферы эффективного использования различных видов транспорта.
29. Государственное регулирование на транспорте.
30. Государственная тарифная политика на транспорте.
31. Транспортное законодательство.
32. Транспорт и окружающая среда.
33. Специфика влияния видов транспорта на окружающую среду.
34. Проблемы экологии на транспорте.
35. Мероприятия по улучшению экологических показателей.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
- востребованность результатов практики на предприятии.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - принципы и методы и средства самоорганизации и самообразования; - основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - разновидности методов публикации письменных документов,	Отчет по практике Индивидуальное задание 1, 2, 3	2 семестр (очное обучение) 4 семестр (заочное обучение)

		организацию справочно-информационной деятельности, логически строить письменную и устную речь; - правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - методы повышения значимости своей будущей профессии. Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов; организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; - применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; - применять методы повышения значимости своей будущей профессии Владеть: - способностью к самоор-		

		ганизации и самообразованию; - основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления.		
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения	Знать порядок и правила выполнения работ по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок. Уметь выполнять работы по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок. Владеть профессионально приемами по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок	Отчет по практике Индивидуальное задание 1, 2, 3	2 семестр (очное обучение) 4 семестр (заочное обучение)

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-7	Знать: - принципы и методы и средства самоорганизации и самообразования; - основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - раз-	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний

	новидности методов публикации письменных документов, организацию справочно-информационной деятельности, логически строить письменную и устную речь; - правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - методы повышения значимости своей будущей профессии.				
	Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов; организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; - применять правила написания рефератов, а также	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	публичного чтения доклада; - использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; - применять методы повышения значимости своей будущей профессии				
	Владеть: - способностью к самоорганизации и самообразованию; - основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-13	Знать порядок и правила выполнения работ по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выполнять работы по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть профессионально приемами по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=912519.
2. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко.- 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 256 с.
3. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 288 с.
4. Аникин, Б.А. Логистика [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 325 с.
5. Троицкая Н. А. Единая транспортная система [Текст] : учебник / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков .— 6-е изд., стер .— Москва : Академия, 2011 .— 240 с (14 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).

Дополнительная литература:

1. Вахламов В. К. Техника автомобильного транспорта : подвижной состав и эксплуатационные свойства [Текст] : учебное пособие для вузов / В. К. Вахламов .— Москва : Академия, 2004 .— 524 с. (127 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
2. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : учебник для вузов / А. В. Вельможин [и др.] .— Москва : Горячая линия - Телеком, 2006 .— 559 с. (26 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
3. Пассажирские автомобильные перевозки [Текст] : учебник для вузов / В. А. Гудков [и др.] .— Москва : Горячая линия-Телеком, 2004 .— 448 с. (119 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
4. Рубец А. Д. История автомобильного транспорта России [Текст] : учебное пособие для вузов / А. Д. Рубец. — Москва : Академия, 2003 .— 304 с. (52 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Автоперевозчик» - http://perevozchik.com/
2. («АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - http://www.ati.su/
3. Журнал «Автомобильный транспорт» - http://transport-at.ru/about%20magazine.html
4. Система «ЖД Тариф» - http://www.rtarif.ru/
5. Журнал "Бюллетень транспортной информации" - http://www.natr.ru/
6. АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - http://www.ati.su/
7. Журнал «Современный склад» - http://www.sklad.loginfo.ru/
8. Собрание законодательства Российской Федерации – http://www.szrf.ru
9. *Федеральная служба государственной статистики* – http://www.gks.ru
10. Федеральное дорожное агентство «Росавтодор» - http://rosavtodor.ru

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория, вместимостью не менее 25 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) «БиблиоРоссика» доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС «БиблиоРоссика» представлена актуальная научная и учебная литература по техническим наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств технической литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС «БиблиоРоссика» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе издательства «Лань», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по техническим наукам. ЭБС издательства «Лань» обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

– изменения требований работодателей к выпускникам;

– появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

– выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;

– выполнения требований устава института;

– постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;

– разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «*Форма дополнения и/или изменения в программу практик»*

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;

- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно-го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные унткты					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20___/20_____ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции:_____

_____

Внести пункт_____

_____

Разработчики программы практик _____/ Барыльникова Е.П../
Подпись Ф.И.О., должность

_____/ Шайхутдинов И.Ф../
Подпись Ф.И.О., должность

Заведующий выпускающей кафедрой ЭАТ _____/ Кулаков А.Т. /
Подпись Ф.И.О., должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Автомобильное отделение
Высшая инженерная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей инженерной школы
_____ Д.Л. Панкратов
«_15_» сентября 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки:	23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Профиль подготовки:	«Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Язык обучения:	русский

Авторы: Барыльникова Е.П.
Шайхутдинов И.Ф.

Рецензент: Макарова И.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой эксплуатации автомобильного транспорта: Кулаков А.Т.
Протокол заседания кафедры №__1__ от «__29__» __августа__ 2017 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Автомобильное отделение, Высшая инженерная школа
Протокол заседания УМК № __1__ от «__14__» __сентября__ 2017 г.

Набережные Челны 2017

Содержание

1. Цели практики ……....3
2. Задачи практики……...3
3. Виды практики, способы и формы её проведения……...3
4. Место и время проведения практики……3
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП……4
6. Место практики в структуре ОПОП……..4
7. Объём и продолжительность практики……5
8. Структура и содержание практики……5
9. Формы отчётности по практике……7
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….……7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…….……...17
12. Материально-техническое обеспечение практики…….……18
13. Внесение изменений в программу практики…….……...19

Программу практики разработали: к.т.н., доцент кафедры ЭАТ Барыльникова Е.П.; к.т.н., доцент кафедры ЭАТ Шайхутдинов И.Ф.

1. Цели практики

Производственная практика студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Для выполнения требований ФГОС ВО определены следующие цели производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения специальных дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством;
- расширение технического и управленческого кругозора студентов;
- приобретение навыков коммуникационной деятельности в производственном коллективе;
- сбор и первичная обработка материалов, необходимых для выполнения задания по НИР и курсового проектирования, на основании изучения и анализа деятельности предприятия; в перспективе наметить основные задачи, подлежащие решению в дипломном проекте, и предварительно сформулировать тему дипломного проекта.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- углубленное изучение специальных дисциплин профессиональной деятельности;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как: производственно-технологическая; - организационно-управленческая.
- овладение профессиональными умениями и навыками;
- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике.

3. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в образовательной организации или в её филиале, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения производственной практики могут быть структурные подразделения Набережночелнинского института (филиала) КФУ:

- Автомобильное отделение;
- кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»;
- кафедра «Сервис транспортных систем».

А также на предприятия любых организационно-правовых форм:

- организации и предприятия, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, выполнением погрузочно-разгрузочных работ;
- службы логистики производственных и торговых организаций;

- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;

- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг.

Продолжительность проведения практики устанавливается учебным планом (табл.1).

Таблица 1-График проведения практики

Форма обучения	Курс	Семестр	Время проведения
Очная форма обучения	2	4	06 июля -19 июля
	3	6	22 июня – 19июля
Заочная форма обучения	3	6	01 июня – 14 июня
	4	8	01 июня – 28 июня

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения
ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

6. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к циклу Б2.П Производственная практика

Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

Введение в профессиональную деятельность, Общий курс транспорта, Информатика и информационные технологии, Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний, Теория транспортных процессов и систем, Подвижной состав автомобильного транспорта, Грузовые перевозки, Пассажирские перевозки, Транспортная инфраструктура, Транспортная география, Международные автомобильные перевозки и др. специальные дисциплины учебного плана.

Для освоения практики обучающиеся должны:

Знать: способы организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему; правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения.

Уметь: осуществлять надзор и контроль состояния и эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры; выполнять работы в области научно-технической деятельности

по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством.

Владеть: методиками проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок; приемами и методами оценки качества и результативности труда персонала.

Демонстрировать готовность и способность: участвовать в разработке проектов и внедрению: современных логистических систем и технологий для транспортных организаций; принимать участие в решении задач определения потребности в: развитии транспортной сети.

7. Объём и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана установлена продолжительность практики, которая представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Производственная практика студентов очной и заочной формы обучения

Форма обучения:	Очная		Заочная (на базе среднего (полного) общего образования)	
Курс:	2	3	3	4
Семестр:	4	6	6	8
Количество недель:	2	4	2	4
Трудоемкость, зет:	3	6	3	6
Количество часов:	108	216	108	216

8. Структура и содержание практики

Структура и содержание практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и содержание практики

№	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость, ч
1	Подготовительный	Вводное занятие. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и формы отчетности практики. Получение материалов для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	4/4
2	Основной	Знакомство с организацией (предприятием) или структурным подразделением. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задания 1 и 2.	54/108
3	Исследовательский	Получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Задание 3.	24/48
4	Заключительный	Обработка и анализ полученной в ходе практики информации. Написание отчета по практике и подготовка к его защите. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача зачета.	26/56
	Итого		108/216

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок представления отчетной документации;
- порядок проведения зачета по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Требования к организации учебной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Организация практики должна быть нарпавлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра "Эксплуатация автомобильного транспорта". Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры.

Во время прохождения практики руководитель практики:

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

После прохождения практики руководитель практики:

- рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации.

Аттестация по итогам произв. практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации, подразделения).

Содержание практики определяется программой практики, выданной руководителем практики от кафедры каждому студенту или группе студентов, находящихся на одном предприятии.

Выполнение программы практики может осуществляться путем самостоятельной работы по сбору и анализу материалов, а также непосредственной работы на рабочем месте в отделах и подразделениях предприятия.

Для овладения теоретическими знаниями и приобретения практических навыков студент-практикант обязан в полном объёме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание, а также нести ответственность за выполнен-

ную работу и её результаты.

В ходе прохождения практики студент-практикант должен регулярно и аккуратно вести отчетность, в котором необходимо подробно освещать перемещения по рабочим местам предприятия и производить ежедневные записи о выполненной практической работе, описание рабочего места и оборудования, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ход выполнения индивидуального задания. В отчет также включается весь промежуточный, цифровой и графический материал по решаемым вопросам.

9. Формы отчётности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчёт. Отчёт по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре.

Объем отчета составляет 20-25 листов формата А4 с приложением. Отчет сдается руководителю практики от кафедры; он же принимает защиту отчета.

Прохождение практики осуществляется строго в срок, установленный планом и договором с предприятием.

Отчёт составляется каждым бакалавром самостоятельно, в краткой форме, с приложениями, в том числе графических материалов. Отчёт составляется на основании результатов работы студента непосредственно на рабочем месте, анализа производственной нормативно-технической документации, изучения специальной литературы и журналов, опыта работы аналогичных предприятий, наблюдений во время практики и последовательного отражения вопросов, предусмотренных программой практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет.**

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий.

Задание 1. Общая характеристика предприятия.

1) Общее знакомство с предприятием проводится путем экскурсий и участия студентов в производственном процессе.

Студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- организационно-правовую форму собственности предприятия;
- назначение предприятия, режим его работы и характеристику рынка транспортных услуг;

- место расположения и район обслуживания;

- организационную структуру АТП, основные задачи технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика, коммерческой службы.

2. Изучить функции руководителя АТП начальника отдела эксплуатации, (коммерческой службы), менеджера по эксплуатации подвижного состава, главного инженера и других руководителей крупных служб и отделов.

3. Для пассажирских предприятий изучить и зафиксировать в отчете:

- общее количество обслуживаемых маршрутов по видам перевозок;

- характеристику маршрутной сети;

-распределение подвижного состава по видам перевозок и по маршрутам;

- использование подвижного состава.

4. Определить основную клиентуру и номенклатуру перевозимых АТП грузов, распределение объема перевозок по видам перевозок.

5. Ознакомиться со структурой службы эксплуатации, функциями её отделов. Изучить информационные потоки в службе эксплуатации, связь с другими подразделениями, формы путевых и других используемых документов. Дать характеристику внешней маркетинговой среды АТП.

6. Ознакомиться со структурой планового отдела, отдела труда и заработной платы, изучить их основные функция. Тщательно изучить содержание всех разделов техтрансфинплана предприятия или бизнес-плана, если таковой существует на АТП. Знать основные формы используемых документов.

7. Ознакомиться со структурой отдела кадров, его функциями, организацией приема и увольнения водителей, рабочих, служащих, организацией подготовки и переподготовки кадров, порядком аттестации специалистов, основными формами документов, их содержанием.

Задание 2. Изучение подвижного состава, организации и управления транспортным процессом

1. Изучить и зафиксировать в отчете основные типы и марки подвижного состава в АТП, выделить из них специализированные и специальные, указать их назначение.

2. Дать полную техническую характеристику 2-3 современных марок автомобилей (обязательно с дизельным и бензиновыми двигателями) по заданию руководителя от института.

3. Изучить:

-общее устройство автомобиля;

-конструкцию двигателей, устройство систем охлаждения, смазки, питания приборов электрооборудования;

-общее устройство механизмов силовой передачи, ходовой части, рулевого управления и тормозной системы.

4. Изучить и отразить в отчете:

- основные предприятия и организации, обслуживаемые АТП (клиентура АТП), их объем перевозок;

- характеристику основных видов грузов, перевозимых подвижным составом АТП, класс грузов;

- условия эксплуатации подвижного состава;

- организацию выполнения погрузо-разгрузочных работ у основных клиентов по 2-3 пунктам, среднее время простоя под операциями погрузки и разгрузки и сравнить его с нормативным;

- причины сверхнормативных простоев и предложить мероприятия по их устранению, дать предложения по улучшению работы пунктов погрузки и разгрузки;

- режим работы обслуживаемых предприятий, пунктов погрузки- разгрузки и сравнить его с режимом работы АТП.

5. Изучить организацию выпуска автомобилей на линию. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время, затрачиваемое на подготовку и выпуск одного автомобиля, предложить мероприятия по сокращению этого времени.

6. Изучить организацию приема автомобилей с линии. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время ожидания контроля технического состояния автомобиля на контрольно-пропускном пункте.

7. Изучить применяемую на предприятии систему выдачи и приёма путевой документации. Определить среднее время, затрачиваемое на эти операции.

8. Изучить и описать в отчете организацию, режим труда и отдыха водителей, систему закрепления автомобилей.

9. Описать виды пассажирских перевозок, осуществляемых АТП. Дать характеристику маршрутной сети, подвижного состава, оборудования остановочных пунктов или стоянок автомобилей-такси.

10. Ознакомиться с методами обследования пассажиропотоков Непосредственно участвовать в обследовании пассажиропотоков и проверке регулярности движения.

11. Изучить путевую документацию и правила заполнения, виды расписаний движения. Ознакомиться с работой диспетчерского персонала внутри АТП и на линии.

12. Дать анализ качеству обслуживания пассажиров на 2-3 маршрутах (тип автобусов, их количество и оборудование, интервалы движения в различные часы суток, регулярность движения, количество жалоб пассажиров и их причины).

13. Изучить функции диспетчера (менеджера по эксплуатации).

14. Дать конкретные предложения, направленные на совершенствование перевозок и улучшение труда водителей.

Задание 3. Выполнение индивидуального задания

В процессе практики студенты собирают материал для выполнения заданий по НИРС. Задание по НИРС должно соответствовать тематике дипломного проектирования по кафедре "Эксплуатация автомобильного транспорта" и являться одним из разделов дипломного проекта. Задание выдается руководителем НИРС или руководителем практики по следующим тематикам:

-организация автомобильных перевозок грузов и пассажиров в городах, на междугородных и международных маршрутах;

-организация таксомоторных перевозок пассажиров и грузов;

-организация и эффективность автомобильных перевозок грузов в контейнерах и пакетами на поддонах;

-организация и эффективность применения специализированного подвижного состава для перевозки грузов автомобильным транспортом;

-эффективные методы использования погрузочно-разгрузочных машин в организации транспортного процесса;

-организация взаимодействия автомобильного транспорта с другими видами транспорта в смешанных перевозках;

-организация и расширение услуг в транспортно-экспедиционном обслуживании предприятий и населения;

-организация диспетчерского управления и контроля за движением автомобилей;

-организация работы службы безопасности движения на автомобильном транспорте, организация движения автомобилей и пешеходов.

Показатели оценивания отчета по практике:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- уровень обоснованности и четкости изложения материала;

– уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;

– уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

– уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

– уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;

– востребованность результатов практики на предприятии.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - принципы и методы и средства самоорганизации и самообразования; - основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - разновидности методов публикации письменных документов, организацию справочно-информационной деятельности, логически строить письменную и устную речь; - правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - методы повышения значимости своей будущей профессии. Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать, воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов;	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	4, 6 семестры (очное обучение) 6, 8 семестры (заочное обучение)

		организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; - применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; - применять методы повышения значимости своей будущей профессии Владеть: - способностью к самоорганизации и самообразованию; - основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления.		
ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Знать методы работы с клиентами Уметь составлять эффективные схемы коммерческой работы на объекте транспорта Владеть навыками разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	4, 6 семестры (очное обучение) 6, 8 семестры (заочное обучение)
ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям	Знать порядок и правила выполнения работ по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок. Уметь выполнять работы по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок.	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	4, 6 семестры (очное обучение) 6, 8 семестры (заочное обучение)

	по профилю производственного подразделения	Владеть профессионально приемами по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок		
ПК-30	способностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала	Знать показатели качества транспортных услуг Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению работы с клиентами Владеть методиками оценки качества и результативности труда персонала	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	4, 6 семестры (очное обучение) 6, 8 семестры (заочное обучение)
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Знать систему документооборота транспортного предприятия Уметь разрабатывать и оформлять документацию профессиональной деятельности Владеть навыками и приемами планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	4, 6 семестры (очное обучение) 6, 8 семестры (заочное обучение)
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации	Знать показатели деятельности предприятия Уметь формулировать проблемы и пути решения Владеть методиками оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	4, 6 семестры (очное обучение) 6, 8 семестры (заочное обучение)
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	Знать методы контроля системы организации движения Уметь проводить экспертизу работ Владеть методиками осуществления контроля и управления системами организации движения	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	4, 6 семестры (очное обучение) 6, 8 семестры (заочное обучение)

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-7	Знать: - принципы и методы и средства самоорганизации и самообразования; - основы и структуру самостоятельной работы, принципы конспектирования устных сообщений, владеть культурой мышления способностью к обобщению, анализу, восприятию информации; - разновидности методов публикации письменных документов, организацию справочно- информационной деятельности, логически строить письменную и устную речь; - правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - методы повышения значимости своей будущей профессии.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь: самостоятельно организовывать свою деятельность, заниматься самообразованием; понимать основы и структуру самостоятельной работы, конспектировать устные сообщения, абстрактно мыслить, обобщать, анализировать,	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	воспринимать информацию; использовать в своей деятельности разновидности методов публикации письменных документов; организовывать справочно-информационную деятельность, логически строить письменную и устную речь; - применять правила написания рефератов, а также публичного чтения доклада; - использовать инструментарий обеспечения высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности; - применять методы повышения значимости своей будущей профессии				
	Владеть: - способностью к самоорганизации и самообразованию; - основами и структурой самостоятельной работы, навыками конспектирования устных сообщений, культурой мышления	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-4	Знать методы работы с клиентами	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь составлять эффективные схемы коммерческой работы на объекте транспорта	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	Владеть навыками разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-13	Знать порядок и правила выполнения работ по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок.	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь выполнять работы по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок.	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть профессионально приемами по нескольким рабочим профессиям по профилю пассажирских перевозок	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-30	Знать показатели качества транспортных услуг	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь разрабатывать мероприятия по улучшению работы с клиентами	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть методиками оценки качества и результативности труда персонала	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-31	Знать систему документооборота транспортного предприятия	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь разрабатывать и оформлять документацию профессиональной деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть навыками и приемами планирования и управления оперативной деятельно-	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, до-	Демонстрирует частичные владения без грубых	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

	стью транспортной организации	пуская грубые ошибки	ошибок		
ПК-34	Знать показатели деятельности предприятия	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь формулировать проблемы и пути решения	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть методиками оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-36	Знать методы контроля системы организации движения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь проводить экспертизу работ	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть методиками осуществления контроля и управления системами организации движения	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=912519.

2. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко.- 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 256 с.

3. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 288 с.

4. Аникин, Б.А. Логистика [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 325 с.

5. Троицкая Н. А. Единая транспортная система [Текст] : учебник / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков .— 6-е изд., стер .— Москва : Академия, 2011 .— 240 с (14 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).

Дополнительная литература:

1. Вахламов В. К. Техника автомобильного транспорта : подвижной состав и эксплуатационные свойства [Текст] : учебное пособие для вузов / В. К. Вахламов .— Москва : Академия, 2004 .— 524 с. (127 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
2. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : учебник для вузов / А. В. Вельможин [и др.] .— Москва : Горячая линия - Телеком, 2006 .— 559 с. (26 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
3. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность траспортного процесса: учебник / Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина. – М.: Академический Проект, 2005. – 346 с
4. Пассажирские автомобильные перевозки [Текст] : учебник для вузов / В. А. Гудков [и др.] .— Москва : Горячая линия-Телеком, 2004 .— 448 с. (119 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
5. Рубец А. Д. История автомобильного транспорта России [Текст] : учебное пособие для вузов / А. Д. Рубец. — Москва : Академия, 2003 .— 304 с. (52 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
6. .Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие/С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 432 с.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Автоперевозчик» - http://perevozchik.com/
2. («АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - http://www.ati.su/
3. Журнал «Автомобильный транспорт» - http://transport-at.ru/about%20magazine.html
4. Система «ЖД Тариф» - http://www.rtarif.ru/
5. Журнал "Бюллетень транспортной информации" - http://www.natr.ru/
6. АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - http://www.ati.su/
7. Журнал «Современный склад» - http://www.sklad.loginfo.ru/
8. Собрание законодательства Российской Федерации – http://www.szrf.ru
9. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
10. Федеральное дорожное агентство «Росавтодор» - http://rosavtodor.ru

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория, вместимостью не менее 25 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет прово-

дить лекции, практические занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) «БиблиоРоссика» доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС «БиблиоРоссика» представлена актуальная научная и учебная литература по техническим наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств технической литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС «БиблиоРоссика» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе издательства «Лань», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по техническим наукам. ЭБС издательства «Лань» обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

– изменения требований работодателей к выпускникам;

– появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

– выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;

– выполнения требований устава института;

– постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;

– разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «*Форма дополнения и/или изменения в программу практик»*

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;

- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно-го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные унткы					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20___/20_____ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции:_____

_____

Внести пункт_____

_____

Разработчики программы практик _____/ Барыльникова Е.П../
Подпись Ф.И.О., должность

_____/ Шайхутдинов И.Ф../
Подпись Ф.И.О., должность

Заведующий выпускающей кафедрой ЭАТ _____/ Кулаков А.Т. /
Подпись Ф.И.О., должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Автомобильное отделение
Высшая инженерная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей инженерной школы
_____ Д.Л. Панкратов
«_15_» __сентября___2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки:	23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Профиль подготовки:	«Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Язык обучения:	русский

Авторы: Барыльникова Е.П.
Шайхутдинов И.Ф.

Рецензент: Макарова И.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой эксплуатации автомобильного транспорта: Кулаков А.Т.
Протокол заседания кафедры №__1___от «__29__» __августа__ 2017 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Автомобильное отделение, Высшая инженерная школа
Протокол заседания УМК № _1_ от «__14__» __сентября__ 2017 г.

Набережные Челны 2017

Содержание

1. Цели практики ……....3
2. Задачи практики……...3
3. Виды практики, способы и формы её проведения……...3
4. Место и время проведения практики……3
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП……4
6. Место практики в структуре ОПОП……..4
7. Объём и продолжительность практики……5
8. Структура и содержание практики……5
9. Формы отчётности по практике……7
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике…….……7
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики…….……...12
12. Материально-техническое обеспечение практики…….……13
13. Внесение изменений в программу практики…….……...14

Программу практики разработали: к.т.н., доцент кафедры ЭАТ Барыльникова Е.П.; к.т.н., доцент кафедры ЭАТ Шайхутдинов И.Ф.

1. Цели практики

Преддипломная практика студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Для выполнения требований ФГОС ВО определены следующие цели преддипломной практики:

-в закреплении и пополнении знаний, полученных в процессе обучения в вузе;

-выработке практических навыков применения системного подхода при анализе производственно-хозяйственной деятельности предприятия, организации производства и труда, методов делового планирования работы предприятия для повышения эффективности производства в соответствии с требованиями рынка;

-приобретении навыков в планировании и проведении научно-исследовательских работ по решению практических проблем эксплуатации автомобильного транспорта, разработке программ и методик научных исследований;

-сборе и систематизации официальных материалов и данных, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с индивидуальным заданием.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- углубленное изучение специальных дисциплин профессиональной деятельности;
- подготовка к таким видам профессиональной деятельности как: производственно-технологическая; расчетно-проектная; экспериментально-исследовательская; организационно-управленческая.
- овладение профессиональными умениями и навыками;
- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в ходе учебных занятий, для последующего применения на практике.

3. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: производственная

Типы производственной практики: преддипломная..

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в организациях, расположенных на территории населённого пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал.

4. Место и время проведения практики

Местом проведения практики могут быть структурные подразделения Набережночелнинского института (филиала) КФУ:

- Автомобильное отделение;
- кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта»;
- кафедра «Сервис транспортных систем».

А также на предприятия любых организационно-правовых форм:

- организации и предприятия, занятые перевозкой пассажиров, грузов, грузобагажа и багажа, выполнением погрузочно-разгрузочных работ;
- службы логистики производственных и торговых организаций;
- транспортно-экспедиционные предприятия и организации;

- службы государственной транспортной инспекции, маркетинговые службы и подразделения по изучению и обслуживанию рынка транспортных услуг.

Продолжительность проведения практики устанавливается учебным планом (табл.1).

Таблица 1-График проведения преддипломной практики

Форма обучения	Курс	Семестр	Время проведения
Очная форма обучения	4	8	11 мая – 24 мая
Заочная форма обучения	5	10	11 мая – 24 мая

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения

6. Место практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к циклу Б2.П Производственная практика

Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин:

Введение в профессиональную деятельность, Общий курс транспорта, Информатика и информационные технологии, Основы библиотечных, библиографических и информационных знаний, Теория транспортных процессов и систем, Подвижной состав автомобильного транспорта, Грузовые перевозки, Пассажирские перевозки, Транспортная инфраструктура, Транспортная география, Международные автомобильные перевозки и др. специальные дисциплины учебного плана, Транспортная логистика, Техника транспорта, обслуживание и ремонт, Моделирование транспортных процессов, Основы транспортно-экспедиционного обслуживания и др. специальных дисциплинах учебного плана

Для освоения практики обучающиеся должны:

Знать: основы технологических процессов, техническую документацию, распорядительные акты предприятия по направлению выпускной квалификационной работы; требования обеспечения безопасности перевозочного процесса.

Уметь: применять новейшие технологии управления движением транспортных средств; выполнять работы в области управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля.

Владеть: методами выполнения работ по техническому регулированию на транспорте; методами организации работы по повышению научно-технических знаний работников; методами оценки качества и результативности труда персонала.

Демонстрировать готовность и :способность: проводить сравнительный логистический анализ процессов грузовых и пассажирских перевозок; делать рациональные выводы по итогам проведения учебно-исследовательской работы.

7. Объём и продолжительность практики

В соответствии с графиком учебного процесса учебного плана установлена продолжительность практики, которая представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Преддипломная практика студентов очной и заочной формы обучения

Форма обучения:	Очная	Заочная (на базе среднего (полного) общего образования)
Курс:	4	5
Семестр:	8	10
Количество недель:	2	2
Трудоемкость, зет:	3	3
Количество часов:	108	108

8. Структура и содержание практики

Структура и содержание практики представлено в таблице 3.

Таблица 3 – Структура и содержание практики

№	Этапы практики	Содержание	Трудоемкость, ч
1	Подготовительный	Вводное занятие. Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и формы отчетности практики. Получение материалов для прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности.	4
2	Основной	Знакомство с организацией (предприятием) или структурным подразделением. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задания 1 и 2.	54
3	Исследовательский	Получение умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Задание 3.	24
4	Заключительный	Обработка и анализ полученной в ходе практики информации. Написание отчета по практике и подготовка к его защите. Оформление отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Сдача зачета.	26
	Итого		108

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание со студентами. Студенты обеспечиваются программами практики и дневниками. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение дневника практики и порядок его заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- правила техники безопасности;
- порядок представления отчетной документации;

- порядок проведения зачета по практике.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Требования к организации учебной практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Организация преддипломной практики должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта». Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры.

Во время прохождения практики руководитель практики:

- обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебным планом и рабочей программой практики;
- осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий.

После прохождения практики руководитель практики:

- рассматривает отчеты студентов по практике, принимает зачет по практике;
- представляет заведующему кафедрой отчет о проведении практики.

В период прохождения практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего трудового распорядка и техники безопасности, установленных в подразделениях и на рабочих местах в организации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от предприятия (организации, подразделения).

Содержание практики определяется программой практики, выданной руководителем практики от кафедры каждому студенту или группе студентов, находящихся на одном предприятии.

Выполнение программы практики может осуществляться путем самостоятельной работы по сбору и анализу материалов, а также непосредственной работы на рабочем месте в отделах и подразделениях предприятия.

Для овладения теоретическими знаниями и приобретения практических навыков студент-практикант обязан в полном объёме и в установленные сроки выполнить программу практики и индивидуальное задание, а также нести ответственность за выполненную работу и её результаты.

В ходе прохождения практики студент-практикант должен регулярно и аккуратно вести отчетность, в котором необходимо подробно освещать перемещения по рабочим местам предприятия и производить ежедневные записи о выполненной практической работе, описание рабочего места и оборудования, получаемые сведения по всем основным вопросам практики и ход выполнения индивидуального задания. В отчет также включается весь промежуточный, цифровой и графический материал по решаемым вопросам.

9. Формы отчётности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчёт. Отчёт по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им во время практики работу.

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре.

Объем отчета составляет 20-25 листов формата А4 с приложением. Отчет сдается руководителю практики от кафедры; он же принимает защиту отчета.

Прохождение практики осуществляется строго в срок, установленный планом и договором с предприятием.

Отчёт составляется каждым бакалавром самостоятельно, в краткой форме, с приложениями, в том числе графических материалов. Отчёт составляется на основании результатов работы студента непосредственно на рабочем месте, анализа производственной нормативно-технической документации, изучения специальной литературы и журналов, опыта работы аналогичных предприятий, наблюдений во время практики и последовательного отражения вопросов, предусмотренных программой практики.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике:

Оценочные средства должны позволять достоверно оценивать сформированность компетенций как целостного новообразования – комплекса способностей, используемых для достижения социальных или профессиональных целей, отражающих результаты освоения основной профессиональной образовательной программы. Контроль уровней сформированности компетенции осуществляется с позиций оценивания составляющих ее частей по трехкомпонентной структуре компетенции: знать, уметь, владеть и (или) иметь опыт деятельности.

Форма промежуточной аттестации **– дифференцированный зачет.**

Дифференцированный зачет проводится на основе оценки знаний, умений, навыков, опыта деятельности их формирующих. Знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности в полной мере находят свое отражение в материалах, собранных в процессе прохождения практики, качестве выполнения индивидуального задания, качестве выполнения и оформления отчета о прохождении практики и ответах на вопросы.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий.

Задание 1. Общая характеристика предприятия.

Студент должен изучить и зафиксировать в отчете:

- организационно-правовую форму собственности предприятия;
- назначение предприятия, режим его работы и характеристику рынка транспортных услуг;
- место расположения и район обслуживания;
- организационную структуру АТП, основные задачи технической службы, службы эксплуатации, отдела главного механика, коммерческой службы.

Задание 2. Изучение подвижного состава, организации и управления транспортным процессом

1. Изучить и зафиксировать в отчете основные типы и марки подвижного состава в АТП.
2. Изучить и отразить в отчете:

- основные предприятия и организации, обслуживаемые АТП (клиентура АТП), их объем перевозок;

- характеристику основных видов грузов, перевозимых подвижным составом АТП, класс грузов;

- условия эксплуатации подвижного состава;

- организацию выполнения погрузо-разгрузочных работ у основных клиентов по 2-3 пунктам, среднее время простоя под операциями погрузки и разгрузки и сравнить его с нормативным;

- причины сверхнормативных простоев и предложить мероприятия по их устранению, дать предложения по улучшению работы пунктов погрузки и разгрузки;

- режим работы обслуживаемых предприятий, пунктов погрузки- разгрузки и сравнить его с режимом работы АТП.

3. Изучить организацию выпуска автомобилей на линию. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время, затрачиваемое на подготовку и выпуск одного автомобиля, предложить мероприятия по сокращению этого времени.

4. Изучить организацию приема автомобилей с линии. Определить путем хронометражных наблюдений среднее время ожидания контроля технического состояния автомобиля на контрольно-пропускном пункте.

5. Изучить и описать в отчете организацию, режим труда и отдыха водителей, систему закрепления автомобилей.

6. Описать виды пассажирских перевозок, осуществляемых АТП. Дать характеристику маршрутной сети, подвижного состава, оборудования остановочных пунктов или стоянок автомобилей-такси.

7. Ознакомиться с методами обследования пассажиропотоков Непосредственно участвовать в обследовании пассажиропотоков и проверке регулярности движения.

8. Изучить путевую документацию и правила заполнения, виды расписаний движения. Ознакомиться с работой диспетчерского персонала внутри АТП и на линии.

Задание 3. Выполнение индивидуального задания

Грузовые перевозки.

В грузовых автотранспортных предприятиях изучить:

-объемы перевозок и грузооборот по данному виду перевозок,

-сезонность, неравномерность, партионность, род упаковки и другие характеристики груза;

-клиентуру, ее территориальное расположение, транспортную схему,

-режим работы клиентуры, объемы и ритмичность перевозок по каждому клиенту:

-дать характеристику подвижного состава, применяемого на перевозках;

-оценить соответствие подвижного состава перевозимому грузу;

-дать оценку производственной мощности АТП;

-оценить потери груза при принятой в АТП технологии перевозок;

-проанализировать товарно-транспортную документацию и оценить уровень технико-эксплуатационных показателей на заданных перевозках;

-изучить режим работы подвижного состава на линии.

Описать и проанализировать:

- способы выполнения и состояние механизации; погрузочно-разгрузочных работ, размещение пунктов погрузки и разгрузки (по выбранному виду груза), их характеристики по режиму работы, состоянию подъездных путей, пропускной способности, размерам площади;

- применяемые погрузочно-разгрузочные механизмы и соответствие их подвижному составу, причины простоев подвижного состава в пунктах погрузки и разгрузки, организацию диспетчерского контроля и регулирования, при необходимости провести хронометражные наблюдения.

Пассажирские перевозки.

В пассажирских автотранспортных предприятиях изучить:

-паспортные данные выбранного маршрута (маршрутной сети);

-данные по объемам перевозок и пассажирообороту в динамике за последний год (поквартально или помесячно);

-результаты последнего обследования пассажиропотоков с предоставлением эпюр и таблиц корреспонденции пассажиров, указать год последнего исследования;

-характеристику основных пассажирообразующих пунктов;

-сводное расписание работы маршрута (рабочие, выходные, праздничные дни, периоды года);

-дать характеристику подвижного состава, работающего на маршруте, оценить его соответствие условиям перевозки;

-изучить качество перевозки пассажиров (количество жалоб, регулярность, работу водителей с пассажирами, наполнение в часы "пик") и методы оценки качества перевозок, применяемые в АТП;

- степень взаимодействия коммерческого транспорта - и транспорта общего пользования;

- методы организации движения подвижного состава (экспрессное, скорое движение, укороченные маршруты и т.д.);

- организацию работы маршрутов и остановочных пунктов во времени;

- организацию подмены водителей на маршруте и отстоя автобусов.

Организация текущего и оперативного планирования перевозок.

Изучить:

- содержание договоров, заключенных с клиентурой, по заданному виду перевозок;
- методы текущего планирования и соответствующую документацию;
- методы оперативного планирования с подробным описанием методик и форм расчета потребителей, графиков или расписаний движения подвижного состава, применяемых в АТП;
- нормы и нормативы, используемые в текущем и оперативном планировании, методы расчета нормативов, включая нормирование скоростей движения;

нормы и нормативы, применяемые для планирования себестоимости;

- используемые тарифы, особенности их применения;
- динамику средней доходной ставки;
- нормирование выработки на один автомобиль, одну списочную автотонну, динамику выработки.

Охрана труда и техника безопасности

Познакомиться:

- с условиями быта водителей на предприятии;
- мерами по охране труда водителей при подготовке автомобилей к выходу на линию и возвращению в парк;
- правилами техники безопасности при организации погрузочно-разгрузочных работ и их соблюдением по заданному виду перевозок;
- правилами техники безопасности при выполнении ремонта, замены автомобильных колес вне пределов АТП;
- требованиями к оснащению автомобиля бортовым инструментом, средствами пожаротушения, медицинскими принадлежностями, средствами сигнализации и фактическим выполнением этих требований.

Показатели оценивания отчета по практике:

– уровень освоения учебного материала;

– уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

– уровень обоснованности и четкости изложения материала;

– уровень оформления материала и соответствие требованиями стандарта, полнота представленного материала;

– уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

– уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

– уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

– уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;

– востребованность результатов практики на предприятии.

Критерии оценивания результатов практики

Зачет с оценкой	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Этап формирования компетенции
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами	Знать систему документооборота транспортного предприятия Уметь разрабатывать и	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	8 семестр (очное обучение)

	по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	оформлять документацию профессиональной деятельности Владеть навыками и приемами планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации		10 семестр (заочное обучение)
ПК-34	способностью к оценке затрат и результатов деятельности транспортной организации	Знать показатели деятельности предприятия Уметь формулировать проблемы и пути решения Владеть методиками оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	8 семестр (очное обучение) 10 семестр (заочное обучение)
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	Знать методы контроля системы организации движения Уметь проводить экспертизу работ Владеть методиками осуществления контроля и управления системами организации движения	Отчет по практике Задания 1, 2, 3	8 семестр (очное обучение) 10 семестр (заочное обучение)

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-31	Знать систему документооборота транспортного предприятия	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь разрабатывать и оформлять документацию профессиональной деятельности	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть навыками и приемами планирова-	Не владеет Демонстрирует	Демонстрирует частич-	Владеет базовыми приёма-	Демонстрирует владения

	ния и управления оперативной деятельностью транспортной организации	низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	ные владения без грубых ошибок	ми	на высоком уровне
ПК-34	Знать показатели деятельности предприятия	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь формулировать проблемы и пути решения	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть методиками оценки затрат и результатов деятельности транспортной организации	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне
ПК-36	Знать методы контроля системы организации движения	Не знает Допускает грубые ошибки	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень знаний
	Уметь проводить экспертизу работ	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
	Владеть методиками осуществления контроля и управления системами организации движения	Не владеет Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок	Владеет базовыми приёмами	Демонстрирует владения на высоком уровне

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.С. Туревский. — М. : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2018. — 223 с. — (Профессиональное образование). http://znanium.com/bookread2.php?book=912519.

2. Горев, А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев, Е.М. Олещенко.- 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 256 с.

3. Горев, А.Э. Грузовые автомобильные перевозки [Текст]: учеб. пособие для вузов / А.Э. Горев. - 4-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. - 288 с.

4. Аникин, Б.А. Логистика [Текст]: Учебное пособие / Под ред. Б.А. Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 325 с.

5. Троицкая Н. А. Единая транспортная система [Текст] : учебник / Н. А. Троицкая, А. Б. Чубуков .— 6-е изд., стер .— Москва : Академия, 2011 .— 240 с (14 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).

Дополнительная литература:

1. Вахламов В. К. Техника автомобильного транспорта : подвижной состав и эксплуатационные свойства [Текст] : учебное пособие для вузов / В. К. Вахламов .— Москва : Академия, 2004 .— 524 с. (127 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
2. Грузовые автомобильные перевозки [Текст] : учебник для вузов / А. В. Вельможин [и др.] .— Москва : Горячая линия - Телеком, 2006 .— 559 с. (26 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
3. Касаткин, Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность траспортного процесса: учебник / Ф.П. Касаткин, С.И. Коновалов, Э.Ф. Касаткина. – М.: Академический Проект, 2005. – 346 с
4. Пассажирские автомобильные перевозки [Текст] : учебник для вузов / В. А. Гудков [и др.] .— Москва : Горячая линия-Телеком, 2004 .— 448 с. (119 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
5. Рубец А. Д. История автомобильного транспорта России [Текст] : учебное пособие для вузов / А. Д. Рубец. — Москва : Академия, 2003 .— 304 с. (52 экз., библиотека Набережночелнинского института КФУ).
6. .Сханова, С.Э. Транспортно-экспедиционное обслуживание: учеб. пособие/С.Э. Сханова, О.В. Попова, А.Э. Горев. – М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 432 с.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Автоперевозчик» - http://perevozchik.com/
2. («АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - http://www.ati.su/
3. Журнал «Автомобильный транспорт» - http://transport-at.ru/about%20magazine.html
4. Система «ЖД Тариф» - http://www.rtarif.ru/
5. Журнал "Бюллетень транспортной информации" - http://www.natr.ru/
6. АвтоТрансИнфо» - информация о грузоперевозках и для грузоперевозок - http://www.ati.su/
7. Журнал «Современный склад» - http://www.sklad.loginfo.ru/
8. Собрание законодательства Российской Федерации – http://www.szrf.ru
9. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru
10. Федеральное дорожное агентство «Росавтодор» - http://rosavtodor.ru

12. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Принтер и ксерокс для создания раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория, вместимостью не менее 25 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей персональный компьютер, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современ-

ных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Компьютерное оборудованием имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) «БиблиоРоссика» доступ к которой предоставлен обучающимся. В ЭБС «БиблиоРоссика» представлена актуальная научная и учебная литература по техническим наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств технической литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС «БиблиоРоссика» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «ZNANIUM.COM», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС «ZNANIUM.COM» содержит произведения крупнейших российских учёных, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС «ZNANIUM.COM» соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе издательства «Лань», доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС издательства «Лань» включает в себя электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по техническим наукам. ЭБС издательства «Лань» обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

– изменения требований работодателей к выпускникам;

– появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;

– выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;

– выполнения требований устава института;

– постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;

– разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «*Форма дополнения и/или изменения в программу практик»*

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;

- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительного документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные унткы					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20___/20_____ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции:_____

_____

Внести пункт_____

_____

Разработчики программы практик _____/ Барыльникова Е.П../
Подпись Ф.И.О., должность

_____/ Шайхутдинов И.Ф../
Подпись Ф.И.О., должность

Заведующий выпускающей кафедрой ЭАТ _____/ Кулаков А.Т. /
Подпись Ф.И.О., должность

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
Автомобильное отделение
Высшая инженерная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор Высшей инженерной школы
_____ Д.Л. Панкратов
«_15_» _сентября_ 2017 г.

ПРОГРАММА

Б.3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Направление подготовки: 23.03.01 «Технология транспортных процессов»
Профиль подготовки: «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Язык обучения: русский

Авторы: Кулаков А.Т.
Барыльникова Е.П.
Шайхутдинов И.Ф.

Рецензент: Макарова И.В.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой эксплуатации автомобильного транспорта: Кулаков А.Т.
Протокол заседания кафедры №__1__ от «__29__» __августа__ 2017 г.

ОДОБРЕНО:
Учебно-методическая комиссия Набережночелнинского института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», Автомобильное отделение, Высшая инженерная школа
Протокол заседания УМК № _1_ от «_14_» __сентября__ 2017 г.

Набережные Челны 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании и в соответствии:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;

- Регламент от 30 декабря 2016 г. № 0.1.1.67-06/248/16 "Государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03. 2015 г. № 165;

- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»;

- Учебным планом направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортного процессов», профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

1.1 Цели, задачи и трудоемкость государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования (далее – ОО ВО), осваивающего образовательную программу бакалавриата (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки 23.03.01

«Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

Программа государственной итоговой аттестации определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриат), профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по ОПОП направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте».

Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные ОО ВО виды государственных аттестационных испытаний, присваивается квалификация «бакалавр» и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) распространяется на выпускные квалификационные работы (далее - ВКР), выполненные обучающимися по ОПОП направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» на кафедре «Эксплуатация автомобильного транспорта»

Трудоемкость государственной итоговой аттестации в зачетных единицах определяется ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

1.2 Виды государственных итоговых испытаний

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

1.3 Требования, предъявляемые к обучающемуся в ходе государственных аттестационных испытаний

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения в ОО ВО и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, а также их

эффективное применение для решения задач в сфере эксплуатации автомобильного транспорта.

Обучающийся, освоивший ОПОП по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте», готов решать профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая;
- расчетно-проектная;
- экспериментально-исследовательская;
- организационно-управленческая.

Обучающийся по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» должен обладать компетенцией: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

2 ПРОГРАММА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Вид выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде бакалаврской работы (дипломного проекта).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы (дипломного проекта) определяются высшим учебным заведением.

Выпускная квалификационная работа обучающегося должна быть представлена в виде текста (рукописи) и графической части (чертежей, графиков).

2.2 Тематика выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития транспортного комплекса, иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов – потенциальных заказчиков специалистов. Тема может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Составленный перечень тем рассматривается на заседании кафедры, реализующей ОПОП по направлению подготовки бакалавров 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать актуальные задачи в области совершенствования и интенсификации автомобильных перевозок грузов или пассажиров при условии эффективного использования материальных средств и трудовых ресурсов.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ.

1. Технология и организация грузовых перевозок.
2. Технология и организация пассажирских перевозок.
3. Организация и безопасность транспортного процесса.
4. Международные перевозки грузов и пассажиров.
5. Проектирование транспортной инфраструктуры
6. Исследовательские темы, связанные с научными интересами руководителей бакалаврских работ.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Работа обучающегося на преддипломной практике определяется темой выпускной квалификационной работы с учетом специфики предприятий, организаций, учреждений. Это время необходимо для ознакомления с состоянием дел по направлению темы выпускной работы, сбору необходимых исходных материалов, изучению процессов перевозки грузов и пассажиров, маршрутов перевозок, организации погрузки и разгрузки грузов и т.п.

По окончании преддипломной практики тема может быть уточнена. После уточнения темы выпускной квалификационной работы формируется приказ.

В случае необходимости уточнения темы или руководителя на основании представления заведующего выпускающей кафедрой издается приказ с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основной профессиональной образовательной программы, подлежит рецензированию.

Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждается приказом директора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

2.3 Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (текстовая часть) должна включать в себя следующие структурные части в указанной последовательности:

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- аннотация;
- оглавление;
- введение (включая цель работы, предмет и объект исследования, задачи, которые необходимо решить для достижения цели);
- основная часть;
- заключение – основные выводы по работе;
- список использованных источников (литературы, ресурсов сети Интернет и пр.);
- приложения (по необходимости).

2.4 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

К выполнению выпускной квалификационной работы допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов».

Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы включает процессы:

- формирование перечня тем выпускных квалификационных работ, закрепление за ними обучающихся и назначение руководителя;
- сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы на преддипломной практике;
- формирование приказа с указанием тем выпускных квалификационных работ;
- выполнение и оформление выпускной квалификационной работы;
- анализ и оценку выпускной квалификационной работы руководителем;
- оценку готовности выпускной квалификационной работы;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- допуск обучающегося и его выпускной квалификационной работы к процедуре ее защиты;
- процедуру защиты выпускной квалификационной работы;

- оформление отчета государственной экзаменационной комиссии по итогам защиты выпускных квалификационных работ.

Обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей выпускающей кафедры эксплуатации автомобильного транспорта. Допускается назначение руководителем выпускной квалификационной работы специалистов из других организаций с почасовой оплатой труда в пределах выделенного кафедре фонда оплаты труда.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой задания и индивидуального плана по выполнению выпускной квалификационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение, задачи, структура и объем работы, принципы разработки, проблемы работы, особенности оформления текстовых, графических и других материалов, включенных в выпускную работу, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы и т.п.);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- составление письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Руководитель выпускной квалификационной работы обозначает тему и выдает обучающемуся задание на выпускную квалификационную работу.

Задание подписывается обучающимся, руководителем и утверждается заведующим кафедрой эксплуатации автомобильного транспорта.

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет график консультаций по разделам дипломного проектирования, который доводится до сведения обучающегося до начала выполнения выпускных квалификационных работ.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Законченная выпускная работа подвергается нормоконтролю и предоставляется обучающимся на выпускающую кафедру не позднее, чем за пять дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Ответственность за содержание и качество выпускной квалификационной работы несет ее автор.

Мнение руководителя о качестве выпускной квалификационной работы отражается в «Отзыве на выпускную квалификационную работу», который содержит характеристику актуальности темы, информацию, поясняющую акценты в работе на те или иные вопросы, данные о степени самостоятельности в принятии решений и сделанных выводах, рекомендуемую оценку, а также заключение с ходатайством о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавр».

Отзыв о работе над выпускной квалификационной работой подписывается руководителем и передается секретарю ГЭК не позднее пяти дней до начала защиты ВКР.

Выполненная выпускная квалификационная работа подписывается заведующим кафедрой.

2.5 Порядок рецензирования выпускной квалификационной работы

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации обучающегося проводится рецензирование выпускной квалификационной работы специалистом в соответствующей области знаний. Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников образовательной организации, специалистов предприятий, организаций и учреждений – заказчиков кадров соответствующего профиля.

Рецензия включает:

- оценку теоретической и практической значимости работы, качества и полноту выполнения поставленных задач;
- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку качества оформления выпускной квалификационной работы;
- замечания и недостатки выпускной квалификационной работы;
- оценку выпускной квалификационной работы;
- предложение о присвоении квалификации – «бакалавр».

Рецензия, подписанная рецензентом и заверенная печатью организации – места работы рецензента, передается секретарю ГЭК не позднее одного дня до защиты

выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Содержание рецензии на ВКР доводится до сведения ее автора не позже, чем за пять дней до защиты с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументированно на них ответить).

2.6 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускной квалификационной работы (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов.

Решение о присвоении обучающемуся квалификации «бакалавра» по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Лицам, завершившим освоение основной профессиональной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС высшего образования при прохождении государственного итогового испытания, при восстановлении в вузе назначаются повторные государственные итоговые испытания.

Повторное прохождение государственных итоговых испытаний назначается не ранее чем через год и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Лица, не выдержавшие итоговые аттестационные испытания отчисляются из Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

2.7 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Задача государственной экзаменационной комиссии - выявление качества профессиональной подготовки обучающегося и принятие решения о присвоении ему квалификации – бакалавр.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления готовности обучающегося по направлению подготовки бакалавров 23.03.01 «Технология транспортных процессов» к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа допускается к защите:

- при наличии приказа об утверждении темы выпускной квалификационной работы;
- при наличии положительного отзыва руководителя;
- при наличии положительной рецензии;
- при готовности документации обучающегося (оформленной установленным образом бакалаврской работы и зачетной книжки).

Окончательное решение о допуске обучающегося к защите выпускной квалификационной работы принимает заведующий кафедрой эксплуатации автомобильного транспорта, при этом на титульном листе ставится соответствующая подпись. После этого выпускная квалификационная работа передается секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в специально подготовленном для этой цели аудитории.

Перед защитой секретарь ГЭК проверяет комплектность документации по каждому обучающемуся, представившему выпускную квалификационную работу к защите: выпускную квалификационную работу; рецензию; отзыв руководителя; полностью оформленную зачетную книжку; рассчитанный средний балл по результатам выполнения учебного плана (академическая успеваемость). Допускается прикладывать другие

документы и материалы, характеризующие деятельность обучающегося в период его обучения, прохождения практик, выполнения выпускной квалификационной работы.

К заседанию ГЭК должны быть подготовлены документы: график защиты, протоколы заседаний ГЭК по защитам выпускных квалификационных работ, бланки для вопросов членов комиссии, бланк сводной таблицы для определения итоговой оценки за защиту ВКР, настоящую Программу.

Процедура защиты:

- секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;

- обучающийся докладывает о результатах выпускной квалификационной работы;

- члены ГЭК поочередно задают обучающемуся вопросы по теме выпускной квалификационной работы;

- обучающийся отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу;

- обучающийся отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Доклад по выполненной квалификационной работе должен быть продолжительностью не более 10 минут и охватывать все разделы работы. Особое внимание следует обратить на объект и предмет исследования, цель, поставленные для ее выполнения задачи и полученные результаты. Выводы по работе можно не зачитывать при условии включения их в раздаточный материал.

Решение о необходимости выступления руководителя и рецензента принимает председатель ГЭК.

Каждый член ГЭК заносит вопросы и оценку ответов каждого обучающегося в специальный бланк.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки обучающегося, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее проработки, практическую значимость результатов работы.

Итоги защиты выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации и специального звания доводится до каждого обучающегося сразу после заседания комиссии и оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом, в протокол вносятся все задаваемые вопросы, дается оценка ответам, характеристика теоретической подготовки, отмечается особое мнение комиссии, итоговая оценка. Составляется протокол решения комиссии о присвоении степени бакалавра по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль подготовки «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» и выдачи диплома государственного образца. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК.

Обучающийся, успешно завершившим теоретический курс обучения и прошедшим все виды государственной итоговой аттестации, присваивается квалификация (степень) «бакалавр» и выдается диплом государственного образца.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему выдаются обучающемуся после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

Итоги государственной итоговой аттестации обучающихся обобщаются в отчете председателя ГЭК. Они обсуждаются на заседаниях кафедры эксплуатации автомобильного транспорта; Автомобильного отделения и на Ученом совете института. По результатам обсуждений вырабатываются меры по совершенствованию работы государственных экзаменационных комиссий.

2.8 Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы проводится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов проектирования в форме плакатов и слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырех бальной системе.

Критерии оценки доклада об основных результатах подготовленной выпускной квалификационной работы

Оценка	Критерии
отлично	Работа выполнена на актуальную тему. Показана значимость проведенной работы. Грамотно представлено теоретико-методологическое обоснование ВКР, четко сформулирован авторский замысел работы, отраженный в понятийно-категориальном аппарате; обоснована теоретическая и практическая значимость поставленных задач. Текст ВКР отличается высоким уровнем исполнения. Результаты ВКР апробированы в выступлениях на конференциях. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования.
хорошо	Работа выполнена на актуальную тему. Достаточно полно обоснована актуальность выполнения ВКР. Для выполнения работы выбраны конкретные теоретические методы расчета. Сформулирован терминологический аппарат, определены методы и средства решения поставленной задачи, но вместе с тем нет должного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик проведенной работы, нет должной аргументированности представленных материалов. Нечетко сформулирована теоретическая значимость. Основной текст ВКР изложен в единой логике, в основном соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения и выводы. Результаты работы апробированы в выступлениях на конференциях. В ходе защиты выпускник продемонстрировал свободное владение материалом, уверенно излагал результаты исследования. Однако были допущены небольшие неточности при изложении материала.
удовлетворительно	Работа выполнена на актуальную тему, формализованы цель задачи работы, тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на источники, однако нет увязки темы с наиболее значимыми направлениями решения проблемы и применяемыми методами. Рекомендации носят общий характер. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность выводов не доказана.
неудовлетворительно	Выпускник нарушил календарный план разработки ВКР, тема раскрыта не полностью, структура не логична, слабая аргументация, результаты не апробированы. В ходе защиты допущены неточности при изложении материала, достоверность выводов не доказана. Автор не может разобраться в конкретной ситуации, не обладает достаточными навыками для профессиональной деятельности.

По результатам выполненной работы, доклада и защиты ВКР каждым членом ГЭК выставляется оценка. После процедуры защиты, на основе оценок каждого члена ГЭК, председатель комиссии или по его поручению секретарь ГЭК формирует сводную таблицу (табл. 1), в которой проставляются оценки председателя и каждого члена ГЭК. Уровень оценки по четырехбальной шкале определяется исходя из итоговой средней оценки.

Таблица 1 – Сводная таблица результатов защиты ВКР

Ф. И. О. обучающегося	Оценки членов ГЭК						Оценка защиты ВКР
	Председатель ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	ФИО члена ГЭК	

Итоговая оценка должна учитывать мнение руководителя и рецензента, а также средний балл промежуточных аттестаций за весь период обучения.

В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20).

Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию аспирантов могут проводиться в письменной форме.

4 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Государственная экзаменационная комиссия действуют в течение одного календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия руководствуются в своей деятельности: законодательством Российской Федерации; Регламентом о государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов»; настоящей Программой; учебно-методической документацией, разрабатываемой Набережночелнинским институтом (филиалом) КФУ.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации «бакалавр» по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче обучающемуся соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии в качестве заместителя председателя входит представитель Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

Государственные экзаменационные комиссии формируются из числа научно-педагогических работников Набережночелнинского института (филиала) КФУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий транспорта.

На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии назначается секретарь ГЭК из числа научно-педагогических работников выпускающей кафедры, который не являются членом государственной экзаменационной комиссии.

Секретарь обеспечивает организацию проведения государственной итоговой аттестации и ведет протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В апелляционном заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется из числа, научно-педагогических работников выпускающей кафедры, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» (уровень бакалавриата).

Разработчик Программы государственной итоговой аттестации: кафедра «Эксплуатация автомобильного транспорта» Набережночелнинского института (филиала) ФГАОУ ВО К(П)ФУ.