

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»  
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора  
НАБЕРЕЖНО-ЧЕЛНИНСКИЙ  
ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) \_\_\_\_\_ Л.А. Симонова  
«11» сентября 2017 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Направление (профиль) подготовки \_

Квалификация (степень) Бакалавр

Форма обучения очная, заочная

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика уровня высшего образования бакалавриат

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

1.3.2. Срок освоения ОПОП

1.3.3. Трудоёмкость ОПОП

1.4. Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

### **3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1)**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

4.1. Календарный учебный график (см. Приложение 1)

4.2. Учебный план подготовки (см. Приложение 1)

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (см. Приложение 2)

4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы (см. Приложение 3)

4.4.1. Программы практик

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см. Приложение 4)

7.2. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 5)

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

#### **Приложения**

1. Календарный учебный график и учебный план подготовки (в формате программы GosInsp)

2. Рабочие программы учебных дисциплин

3. Программы учебной и производственных практик

4. Фонды оценочных средств

5. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП: примерная тематика выпускных квалификационных работ.

## **1. Общие положения**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика уровня высшего образования бакалавриат** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Казанским федеральным университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от "07" августа 2014 г. № 951;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ФГАОУ ВО "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ № 714 от 13 июля 2015 г.);
- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015 г. № 0.1.1.67-06/198/15 (утверждено ректором КФУ);
- Нормативные акты К(П)ФУ.

### **1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

**1.3.1. Цель (миссия) ОПОП** состоит в развитии социально-личностных качеств студентов, а также в формировании общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

**1.3.2. Срок освоения ОПОП:** 4 года.

**1.3.3. Трудоемкость ОПОП:** 240 зачетных единиц

### **1.4. Требования к абитуриенту:**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или профессиональном образовании и, в соответствии с правилами приема в образовательную организацию, сдать необходимые вступительные испытания и/или представить сведения о сдаче Единого государственного экзамена (ЕГЭ). Список вступительных испытаний и необходимых документов определяется Правилами приема в университет. Правила приема ежегодно устанавливаются решением Ученого совета университета. При приеме на подготовку

42.03.02 Журналистика обязательно проведение вступительных испытаний творческо-профессиональной направленности.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата включает: средства массовой информации (СМИ) (газеты, журналы, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ), а также смежные информационно-коммуникационные сферы (издательства, пресс-службы, рекламные и агентства по связям с общественностью).

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектом профессиональной деятельности выпускника является: массовая информация, передаваемая по различным каналам СМИ, адресованная различным аудиторным группам.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности выпускника:

авторская деятельность – создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики;

редакторская деятельность – приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

проектно-аналитическая деятельность – участие в разработке и коррекции концепции СМИ, определении их формата, в программировании, планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, разработка авторских проектов, планирование своей собственной работы;

организационно-управленческая деятельность – участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов;

социально-организаторская деятельность – привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;

производственно-технологическая деятельность – участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

#### **журналистская авторская деятельность:**

создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики;

#### **редакторская деятельность:**

приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

#### **проектно-аналитическая деятельность:**

участие в разработке и коррекции концепции медиапроекта, определении его формата, в различных видах программирования, планирования;

#### **организационно-управленческая деятельность:**

участие в соответствии с должностным статусом в организации работы медиапредприятий, их подразделений, творческих коллективов;

#### **социально-организаторская деятельность:**

привлечение к сотрудничеству со СМИ и другими медиа представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;

**производственно-технологическая деятельность:**

участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ и других медиа на базе современных технологий.

**2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника**

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ОПОП следует признать сочетание базового институтского образования с практико-ориентированной подготовкой студентов. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Студенты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника.

В целом, анализ результатов прохождения практик позволяет сделать вывод о достаточно высоком качестве образования и профессиональной подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе.

**3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций (Таблица 1).**

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

**Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10).

**Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа (ОПК-2);

- способностью понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций (ОПК-3);
- способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способностью ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);
- способностью руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);
- способностью следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике (ОПК-8);
- способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним (ОПК-9);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте (ОПК-10);
- способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию продвижения публикаций СМИ, основы медиаменеджмента (ОПК-11);
- способностью понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);
- способностью следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);
- способностью базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);
- способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, исследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15);
- быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);
- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17);
- способностью эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами (ОПК-18);
- способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть

методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация) (ОПК-19);

- способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

- способностью применять знание основ паблик рилейшнз и рекламы в профессиональной деятельности (ОПК-21);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-22).

На основе полученных теоретических знаний, касающихся различных аспектов функционирования СМИ и журналистской деятельности, знакомства с современной редакционной отечественной и зарубежной практикой в связи с необходимостью выполнения различных видов редакционной работы и соответствующими задачами выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

*журналистская авторская деятельность:*

- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

*редакторская деятельность:*

- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

*проектно-аналитическая деятельность:*

- способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

*социально-организаторская деятельность:*

- способностью к сотрудничеству с представителями различных сегментов общества, уметь работать с авторами и редакционной почтой (традиционной и электронной), организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, готовность обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций (ПК-6);

*производственно-технологическая деятельность:*

- способностью участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

**Таблица 1. Структурная матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика**

Разделы ОПОП	Компетенции																																										
	Общекультурные компетенции										Общепрофессиональные компетенции																Профессиональные компетенции																
	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ОК-10	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15	ОПК-16	ОПК-17	ОПК-18	ОПК-19	ОПК-20	ОПК-21	ОПК-22	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7				
Б1. Дисциплины																																											
Б1.Б - Базовая часть																																											
Б1.Б.1 Философия	+		+				+																																				
Б1.Б.2 История		+	+				+																																				
Б1.Б.3. Иностранный язык						+																							+														
Б1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности										+																																	
Б1.Б.5 Физическая культура									+																																		
Б1.Б.6 Экономика				+																	+											+											
Б1.Б.7 Информационные технологии																														+	+										+		
Б1.Б.8 Введение в специальность								+																									+			+							
Б1.Б.9 Основы теории журналистики											+	+	+								+	+			+																		
Б1.Б.10 Основы теории коммуникации												+	+											+																			
Б1.Б.11 Основы теории литературы		+					+							+																													
Б1.Б.12 История отечественной литературы		+						+						+																													
Б1.Б.13 История зарубежной литературы		+					+								+																												



Б1.Б.14 История отечественной журналистики		+									+		+																			
Б1.Б.15 История зарубежной журналистики		+									+			+																		
Б1.Б.16 Основы журналистской деятельности											+	+	+						+	+	+	+	+			+			+	+	+	+
Б1.Б.17 Современный русский (и родной) язык						+													+													
Б1.Б.18 Стилистика и литературное редактирование																			+	+		+						+	+			
Б1.Б.19 Техника и технология средств массовой информации																					+											+
Б1.Б.20 Социология журналистики												+			+		+	+													+	
Б1.Б.21 Правовые основы журналистики					+					+				+				+														
Б1.Б.22 Профессиональная этика журналиста						+								+																		
Б1.Б.23 Экономика и менеджмент средств массовой информации				+												+					+							+				
Прикладная физическая культура								+																								
<b>Б1.В – Вариативная часть</b>																																
<b>Б1.В.ОД - Обязательные дисциплины</b>																																
Б1.В.ОД.1 Медиакультура						+				+		+			+					+			+	+	+							
Б1.В.ОД.2 Социология			+			+							+																			
Б1.В.ОД.3 Геополитика		+	+							+			+																			
Б1.В.ОД.4 Политология и правоведение			+		+								+																			
Б1.В.ОД.5 Риторика			+			+														+	+					+						

[illegible]



[illegible]

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 и ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» содержание и организация образовательного процесса по данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, программами учебной и производственной практик, годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и образовательной программой. Набережночелнинский институт (филиал) К(П)ФУ ежегодно обновляет основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин (модулей), в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий в социальной сфере.

##### **4.1. Календарный учебный график (см. Приложение 1)**

Учебный процесс подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика строится на основании графика учебного процесса и учебного плана. Теоретическое обучение составляет 129 недель, экзаменационные сессии – 21 неделю, 18 недель отведено на учебную, производственные (включая преддипломную) практики, на подготовку выпускной квалификационной работы отводится 6 недель. Учебная практика предусмотрена после 1 курса, производственные практики – после 2 и 3 курса, и на 4 курсе перед написанием бакалаврской выпускной квалификационной работы – преддипломная. Учебный процесс выстроен в логической последовательности, которая позволяет студентам максимально эффективно формировать компетенции и приобретать профессиональные навыки от общепрофессиональных к узконаправленным, профильным, навыкам. Объем каникулярного времени в учебном году составляет 8–10 недель. График учебного процесса представлен в *Приложении 1*.

##### **4.2. Учебный план подготовки (см. Приложение 1)**

Общая трудоемкость освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата – 240 зачетных единиц. Распределение зачетных единиц по годам обучения соответствует норме и составляет 60 зачетных единиц в год. Общая трудоемкость дисциплины – не менее 2 зачетных единиц. Часовой эквивалент зачетной единицы по ОПОП составляет 36 ч. Учебным планом предусмотрено в учебном году 8–10 недель каникулярного времени, в том числе 2 недели в зимний период, что соответствует ФГОС ВО. План представлен в *Приложении 1*.

**Учебный план предусматривает изучение следующих циклов:**

Б-1 – базовая и вариативная части,

Б-2 – практики, вариативная часть,

Б-3 – государственная итоговая аттестация, базовая часть.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная (профильная) часть даёт возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых знаний, позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре.

Дисциплины профессионального цикла играют особую роль в учебной подготовке бакалавра направления подготовки 42.03.02 Журналистика.

К базовой части цикла Б1, согласно стандарту, относятся дисциплины: «Философия», «История», «Экономика», «Психология», «Иностранный язык», «Информационные технологии», «Концепции современного естествознания», «Введение в специальность», «Основы теории журналистики», «Основы теории коммуникации», «Основы теории литературы», «История отечественной литературы», «История зарубежной литературы», «История отечественной журналистики», «История зарубежной журналистики», «Основы журналистской деятельности», «Современный русский (и родной) язык», «Стилистика и литературное редактирование», «Техника и технология средств массовой информации», «Социология журналистики», «Правовые основы журналистики», «Профессиональная этика журналиста», «Экономика и менеджмент средств массовой информации», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура» и «Прикладная физическая культура». Объем зачетных единиц дисциплин цикла Б1 составляет 204 ЗЕ, из них объем базовой части – 123 ЗЕ (по стандарту: 105-126).

К вариативной части цикла Б1 относятся следующие модули: «Медиакультура», «Социология», «Политология», «Риторика», «Правоведение», «Психология журналистики», «Основы радиожурналистики», «Телевизионная журналистика», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Основы рекламы и связей с общественностью в средствах массовой информации», «Журналистика и политика», «Деловая журналистика», «Методика исследования журналистики», «Профессиональные творческие студии», «Профессионально-творческий практикум», «Прикладные дисциплины» и дисциплины по выбору. Объем вариативной части составляет 81 ЗЕ (по стандарту 81–99).

В рамках изучения дисциплин данного цикла происходит формирование ряда таких общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, как способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способность использовать знания в области общегуманитарных социальных наук (социология, психология, культурология и других) в контексте своей социальной и профессиональной деятельности; способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций; способность ориентироваться в мировых тенденциях развития медиаотрасли, знать базовые принципы формирования медиасистем, специфику различных видов СМИ, особенности национальных медиамodelей и реалии функционирования российских СМИ, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере масс-медиа.

Доля дисциплин по выбору в ОПОП составляет 33,34% ЗЕ, что соответствует стандарту, т.к. она должна быть не менее 1/3 вариативной части суммарно по циклам Б1, Б2, Б3.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика максимальный объем учебных занятий обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых институтом дополнительно к ОПОП и являющихся необязательными для изучения обучающимися. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОПОП ВО бакалавриата составляет 27 академических часов. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями СМИ, представителями государственных органов федерального и регионального уровней, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе составляет более 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа составляют не более 50% аудиторных занятий.

Расписание занятий полностью соответствует рабочему учебному плану как по количеству недель, так и по совпадению сроков начала и окончания семестров, модулей, сессий, практик, каникул. Соблюдены все установленные формы аттестации.

Расхождений в последовательности и логичности изучения учебных дисциплин с РУП нет. Применяются промежуточные аттестации: их виды и формы указаны в программах дисциплин, доступных на сайте факультета. Самостоятельная работа студентов организована разнообразными способами: чтение первоисточников, перевод иностранной специальной литературы на русский язык, выполнение домашних заданий, написание эссе, рефератов, создание творческих журналистских работ, создание и представление презентаций.

#### ***4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (см. Приложение 2)***

Рабочие программы дисциплин ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика разработаны для всех дисциплин каждого цикла в соответствии с требованиями ФГОС. Содержание рабочих программ дисциплин составлено на основании рекомендаций Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию Российской Федерации и в соответствии с Положением об Учебной программе КФУ (0.1.1.56-06/74/11 от 23.12.2011).

#### ***4.4. Программы практик и научно-исследовательской работы (см. Приложение 3)***

##### ***4.4.1. Программы практик***

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика практика предусмотрена в ОПОП в объеме 27 зачётных единиц трудоёмкости, что составляет 18 недель.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Подготовка журналиста предполагает прохождение следующих видов практик: учебной, производственной (первая и вторая) и преддипломной. Производственные практики обеспечивают полное погружение студента в деятельность средства массовой информации. Во время учебной практики происходит знакомство студентов с организацией работы в различных средствах массовой информации. Данный вид практики способствует формированию и выявлению первых навыков подготовки журналистских материалов. Первая производственная практика предполагает развитие компетенций в подготовке и редактировании новостных материалов для газет, информационных агентств, телевидения, радио, Интернет и других СМИ. Вторая производственная практика нацелена на развитие умений по созданию публикации в

различных журналистских жанрах, способствуют формированию навыков подготовки аналитических материалов.

Положительную оценку за практику студент может получить при наличии у него не менее 5-7 публикаций за одну практику. Преддипломная практика предполагает тесную взаимосвязь с дипломной работой студента.

Контроль учебной и производственных практик осуществляется в форме защиты, итоги подводятся на ежегодной конференции по практике.

Студенты Набережночелнинского института КФУ, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, в основном проходят практику в средствах массовой информации, а также пресс-центрах, пресс-службах, информационных агентствах Республики Татарстан. Практика студентов, обучающихся заочно, как правило, проходит на месте их постоянного трудоустройства.

Все документы, необходимые для прохождения практики (программа практики, бланки договора, путёвки, бланки отзывов руководителя практики от предприятия и от кафедры), а также методические рекомендации по написанию отчета о практике находятся на кафедре. На практику обучающийся направляется с заданием. Отчеты по практике хранятся на кафедрах.

### ***Программа учебной практики***

Целями учебной практики являются закрепление знаний по теории и методам журналистского творчества, приобретение профессиональных навыков и их совершенствование, активное включение в повседневную деятельность средств массовой информации при непосредственной работе на профессиональных базах Набережночелнинского института КФУ (пресс-центр, учебная телерадиостудия) и в разных средствах массовой информации (газетах, журналах, информационных агентствах, на радио- и телевидении, в интернет-изданиях, издательствах, рекламных и PR-службах и т.п.).

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения;
- расширение кругозора (представлений об актуальных социальных, культурных, экономических проблемах общества);
- изучение особенностей правового (юридического), экономического статуса органа СМИ (форма собственности, формирование бюджета), структуры и формы организации деятельности;
- изучение специфики организации творческой деятельности журналистского коллектива – особенностей планирования, формирования содержания номеров и выпусков, обязанностей творческих работников, этических норм, действующих в данном коллективе;
- изучение практики реализации композиционно-графических, содержательных моделей газет и форматов выпусков передач;
- подготовка публикаций, выполненных по заданию редакции и по собственной инициативе.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и годовым графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей профильных организаций, принимающих на практику. Учебными планами предусмотрена практика в летнее время. Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:



- способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);

- способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);

- способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);

- способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);

- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);

- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видеографической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

В результате прохождения практики студент должен:

*знать:* круг профессиональных обязанностей журналиста; разновидности журналистского творчества; основные источники и методы получения информации;

*уметь:* оперативно находить информационные поводы, находить актуальные темы, проблемы; используя внешнюю информационную поддержку и собственные информационные ресурсы, осуществлять поиск и проверку источников информации, используя различные методы (интервью, наблюдение, работу с документами, интернет-ресурсами и базами данных); создавать новостные журналистские тексты;

*владеть:* методами сбора информации, её проверки и анализа; устойчивыми навыками подготовки новостных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

В результате учебной практики студент должен опубликовать в среднем не менее пяти информационных материалов. Руководитель практики от кафедры оценивает учебную практику студентов после предоставления ими отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, досье с публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также творческой характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной работы. Оценка по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

### ***Программа производственной практики***

Целями производственной практики является закрепление у студентов знаний по теории и методам журналистского творчества, совершенствование профессиональных

навыков, ознакомление с жизнью редакций при непосредственной работе в разных средствах массовой информации (газетах, журналах, информационных агентствах, на радио- и телевидении, в интернет-изданиях, издательствах, рекламных и PR-службах и т.п.).

Задачи производственной практики: углубленное знакомство с организацией работы СМИ, его структурой, планированием, подготовкой и выпуском ежедневных материалов; обучение выполнению своих профессиональных обязанностей в производственно-технологическом процессе выпуска печатного издания, интернет-СМИ, телерадиопрограммы; обретение практических навыков работы с источниками информации, владение разнообразными методами ее сбора, селекции и анализа; освоение форм и методов интервьюирования, проведения опросов, обработки материалов служб изучения общественного мнения, официальных материалов пресс-служб, информационных агентств; работа с редакционной почтой, организация интерактивного общения с целевой аудиторией СМИ; формирование навыков подготовки информационных материалов в разных жанрах, непосредственное создание материала для газеты, телевидения, радио в информационных, аналитических и художественно-публицистических жанрах, формирование навыков редактирования печатного текста, аудио- и видеоматериала, согласования правки с редактором и автором материала, публикация авторских журналистских материалов; участие в верстке и оформлении номера или программы, в монтаже аудио- и видеоматериала; участие в информационном маркетинге, в перспективном и текущем планировании деятельности СМИ.

Производственные практики студенты-журналисты проходят в средствах массовой информации. Производственные практики осуществляются на основе договоров или писем-подтверждений от организаций, которые предоставляют места для прохождения практики. Практики проходят в летнее время. Продолжительность производственных практик составляет: первая производственная практика – 4 недели, вторая производственная практика – 4 недели, производственная (преддипломная) – 6 недель. Общая трудоемкость производственной практики составляет 21 зачетная единица.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения первых двух производственных практик:

- способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы (ОПК-12);
- способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними (ОПК-13);
- способность базироваться на знании особенностей массовой информации, содержательной и структурно-композиционной специфики журналистских публикаций, технологии их создания, готовность применять инновационные подходы при создании медиатекстов (ОПК-14);
- способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ (ОПК-20);
- способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для масс-медиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видеографической) в зависимости от типа СМИ для

размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

- способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

- способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами (ПК-5);

- способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радиoprogramмы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями (ПК-7).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики у обучающегося формируется такая дополнительная профессиональная компетенция, как:

- способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*знать:* особенности журналистского текста как продукта профессиональной деятельности журналиста; основные жанры журналистики; ведущие проблемно-тематические направления в контексте СМИ и применять эти знания на практике;

*уметь:* участвовать в планировании работы редакции и планировать собственную работу; создавать журналистские тексты в различных жанрах для различных медийных каналов; анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов; участвовать в подготовке коллективного медиапродукта, работая «в команде»; работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, используя социальные сети и другие современные медийные средства, обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций.

*владеть:* технологиями интерактивного общения с аудиторией; сотрудничества с представителями различных сегментов общества; устойчивыми навыками подготовки различных материалов для масс-медиа в рамках отведенного бюджета времени в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем, с возможностью их размещения на различных мультимедийных платформах.

В результате производственных практик студент должен опубликовать в среднем не менее десяти материалов в разных жанрах или представить сведения о своей редакторской, продюсерской или иного вида деятельности в СМИ.

Руководитель практики от кафедры оценивает учебную практику студентов после предоставления ими отчета о выполненной работе, составленного в соответствии с утвержденной программой, досье с публикациями (или другими материалами, подтверждающими результаты практики), а также творческой характеристики из редакции, в которой содержится оценка проделанной работы. Оценка по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Для подведения итогов практики кафедра ежегодно проводит конференцию. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП**

Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО и с учетом рекомендаций Примерной ОПОП.

### **Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика – 76 %. Процент штатных ППС составляет 82 %, доля преподавателей с учёной степенью доктора наук – 9 %, что соответствует требованиям ФГОС ВО. Кроме того, непосредственное участие в учебном процессе принимают руководители СМИ г. Набережные Челны и практики-журналисты.

Преподаватели, осуществляющие подготовку бакалавров, регулярно один раз в три года обязаны проходить повышение квалификации (как на курсах, предлагаемых самим институтом, так и на курсах других институтов, прохождение которых преподавателю оплачивается из бюджета КФУ). Около 20% штатных преподавателей кафедры ежегодно осуществляют повышение квалификации, 60% – один раз в три года совершенствуют свои навыки как в научно-исследовательской, так и преподавательской сфере.

К основным формам повышения квалификации в Институте относятся: обучение в докторантуре, соискательство, курсы повышения квалификации, научная и педагогическая стажировка в ведущих институтах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом; получение второго высшего образования и т.д.

### **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика обеспечена учебной литературой, учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (в том числе практикумам, лабораторно-практическим занятиям, творческим мастерским, работе над курсовыми, выпускными сочинениями), а также аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Основная учебно-методическая литература, рекомендованная в программах дисциплин в качестве обязательной, имеется в достаточном количестве.

Казанский федеральный университет располагает уникальной научной библиотекой, обладающей богатыми фондами учебной, научной, справочной, художественной литературой. Библиотечный фонд НЧИ КФУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданных за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы имеет официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Обучающиеся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика имеют свободный доступ к комплектам отечественных профессиональных журналов: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», к комплектам ведущих общероссийских, региональных и местных газет.

Электронная библиотека включает в себя Электронные библиотечные системы, содержащие учебные, справочные и другие издания; электронные ресурсы локального, сетевого и удаленного доступа; виртуальные указатели, созданные в помощь учебному и научному процессам на основе электронного каталога и электронных ресурсов научной библиотеки; а также ссылки на свободные ресурсы Интернета, содержащие информацию по основным учебным дисциплинам. Библиотека КФУ является подписчиком большого числа как российских, так и зарубежных баз электронных библиотечных ресурсов,

преподаватели и студенты имеют возможность пользоваться этими обширными базами для обогащения знаний по читаемым курсам.

Все обучающиеся имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам, функционирующим в КФУ, а также возможность индивидуального доступа к сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика обеспечивается доступом каждого обучающегося к отечественным и зарубежным базам данных, исходя из полного перечня учебных дисциплин. Каждый обучающийся по основной профессиональной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием (включая электронные базы данных периодических изданий).

### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. Оно включает в себя: компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет, учебные аудитории, оснащённые современной аудио- и видеотехникой, лингафонные кабинеты, спортивные залы.

### ***6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников***

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы института лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послевузовского образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество института, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в институте реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне образовательной организации, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам,

подготовка соответствующих информационных материалов;

- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профоргами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего института:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательной организации, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной, полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения

КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на бюджетной и договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда института позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

**Культурно-массовая работа.** Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченное ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»; Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского федерального университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов институтов и ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. В 2016 году в НЧИ КФУ была открыта Лига КВН КФУ в рамках которой ежемесячно проводятся игры.

Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Ежегодно организуются групповые посещения студентами татарского драматического театра г. Набережные Челны, театра имени Г. Камала.

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «Tweed Race», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в



общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

В рамках организации летнего отдыха студентов в студенческом спортивно-оздоровительном комплексе «Дубравушка» организуются Школы студенческого актива, которая собирает студентов – активистов и профсоюзных лидеров и профильные смены отделений. В рамках данных школ и смен проводятся мастер – классы, лекции, спортивные и оздоровительные мероприятия.

**Развитие органов студенческого самоуправления.** Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,
- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,
- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),
- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшники пикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),
- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,
- Интеллектуальная лига,
- Дискуссионный клуб,
- Молодежная служба охраны правопорядка,
- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профторгов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», военно-

спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлэшэм!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

С 2015 года в НЧИ КФУ совместно с компанией «2GIS-Набережные Челны» реализуется проект «Практическая академия». «Практическая академия» - это девятидневный обучающий курс, посвященный предпринимательству. Что же касается цели проекта, то она заключается не только в подаче теории относительно данного вопроса, но и в предоставлении возможности ребятам попробовать свои силы на практике.

**Гражданско-патриотическая деятельность.** Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему институту, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Alma mater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Ежегодно в НЧИ КФУ проводится военно-патриотические соревнования «Щит Родины». Главной целью проведения подобных соревнований является, прежде всего, совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания, развитие у студентов стремления к выполнению своего долга перед Отечеством и допризывная подготовка.

В рамках празднования Победы в Великой отечественной войне организуются военно-строевая подготовка, агитбригады студентов, которые посещают ветеранов войны и тыла.

Ежегодно для студентов НЧИ КФУ в целях патриотического воспитания организуются экскурсионные программы в г. Казань и г. Болгар и остров - град Свияжск.

**Профилактика правонарушений в студенческой среде.** Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол «Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

**Воспитательная деятельность в общежитиях.** Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных

качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

**Информационная работа.** Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета. Высокую популярность имеет сайт профкома студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ [STUDPROF.RF](http://STUDPROF.RF), ежедневно размещающий информационные материалы о событиях в социально-воспитательной сфере в жизни института, прежде всего в сфере социальной защиты, культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Команда сайт [STUDPROF.RF](http://STUDPROF.RF) вот уже второй год подряд становится победителем программы развития деятельности студенческих объединений.

В институте ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигающие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

С целью активизации учебной работы студентов и стимулирования её ритмичности в учебный процесс в Казанском федеральном университете внедрена балльно-рейтинговая система оценки знаний студентов (далее – БРС). Применение БРС способствует активизации систематической работы студентов при освоении учебных дисциплин, повышению эффективности и объективности общей и предметной аттестации студентов.

Внедрение кредитно-зачетной системы организации учебного процесса позволяет оценить общую трудоемкость изучения дисциплины и максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю. Данная система позволяет и предполагает широкое использование в учебном процессе информационных материалов, дистанционных технологий обучения, раздаточного учебно-методического материала. Таким образом, при организации учебного процесса в системе зачетных единиц происходит перенос акцента в процессе обучения на самостоятельную работу.

Согласно Регламенту о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» рейтинг студента по каждой дисциплине составляет 100 баллов. Рейтинговые показатели по каждой дисциплине формируются на основе результатов текущего контроля знаний обучающихся в течение семестра (Блок 1) и по итогам зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2). Оба блока оценки при расчете рейтинговых показателей учитываются в зависимости от значимости каждого из блоков:

-результаты текущего контроля знаний (Блок 1) – коэффициент значимости – 0,5;

-результаты зачетно-экзаменационной сессии (Блок 2) – коэффициент значимости – 0,5.

Максимальный результат (без учета поощрения обучающегося за участие в научной деятельности или особые успехи в изучении дисциплины), который может быть достигнут студентом по Блоку 1, составляет 50 баллов, по Блоку 2 – 50. Если обучающийся получает рейтинговую оценку ниже 100 баллов, то это означает, что какая-то доля от общего необходимого объема знаний обучающимся не усвоена.

В зачетную книжку и экзаменационную ведомость выставляются оценки по пятибалльной шкале вместе с рейтинговым баллом по дисциплине согласно шкале расчета за экзамен и «зачет», «незачет» вместе с рейтинговым баллом по дисциплине за зачет. При разработке регламента по дисциплине преподаватель в обязательном порядке указывает минимальный уровень освоения дисциплины при сдаче зачета/экзамена, который он обязан довести до сведения студентов в начале семестра. Данный показатель не может быть менее 27,5 баллов.

В случае неудовлетворительной оценки на экзамене обучающийся в установленном порядке имеет возможность пересдать экзамен в течение дополнительной сессии.

Принята следующая шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам пятибалльной шкалы:

86 баллов и более – «отлично» (отл.);

71-85 баллов – «хорошо» (хор.);

55 -70 баллов – «удовлетворительно» (удов.);

54 балла и менее – «неудовлетворительно» (неуд.).

Семестровый рейтинг обучающегося рассчитывается автоматически в информационно-аналитической системе «Электронный университет» модуль «Студент»

путем введения соответствующего коэффициента, зависящего от общего объема курса, который определяется делением общего числа часов курса на 36 часов (36 часов эквивалентны одной зачетной единице) с точностью до 0,1. Итоговый рейтинг обучающегося за время его обучения рассчитывается как сумма его семестровых рейтингов.

Результаты текущего контроля знаний обучающегося являются показателем того, как он работал в течение семестра. До сведения обучающихся по каждой дисциплине в первую неделю семестра доводится информация о максимальном количестве баллов, которое можно получить по ней и о минимальном, ниже которого обучающийся не может претендовать на допуск к зачету или экзамену. Число набранных по дисциплине баллов выставляется в рейтинговую/ экзаменационную/ зачетную ведомость.

В процессе овладения компетенциями, новыми знаниями и навыками очень важна самостоятельная работа студентов, причем её объем к старшим курсам увеличивается. Основными видами самостоятельной работы являются:

- отработка текущего материала по рекомендуемой литературе;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- выполнение контрольных домашних заданий;
- написание рефератов, эссе и других письменных работ;
- подготовка к различным плановым контрольным мероприятиям;
- подготовка к научно-исследовательскому семинару;
- выполнение различных творческих заданий, связанных с созданием журналистских произведений, выпуском газет, радио-, телепрограмм;
- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ.

Самостоятельная работа составляет существенную часть времени, отведенного студенту на образовательный процесс, о чем свидетельствует и доля аудиторной нагрузки, не превышающая 50 % от общего объема часов изучения дисциплины в целом по образовательной программе. Проверка качества самостоятельной подготовки осуществляется преподавателем как в ходе контроля на практических и лекционных занятиях, так и в результате оценки работ студента.

### ***7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см. Приложение 4)***

Для аттестации обучающихся созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты для компьютерных тестирующих программ; примерную тематику курсовых работ, рефератов; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

В Набережночелнинском институте КФУ компьютерное тестирование в рамках внутривузовской системы контроля знаний студентов проводится в компьютерных классах отдела управления и контроля качества образования (ОУККО), входящего в состав Учебно-методического управления. ОУККО представляет собой независимое и объективное звено в цепочке оценивания знаний студентов. В качестве программной среды для организации и проведения тестирования, обработки результатов и анализа качества тестовых заданий используется тестирующий комплекс АСТ-Тест. Для организации и проведения контроля текущих, промежуточных и остаточных знаний студентов в форме компьютерного тестирования сотрудниками ОУККО совместно с преподавателями института разрабатываются и регулярно обновляются банки тестовых заданий.

## **7.2. Программа государственной итоговой аттестации (см. Приложение 5)**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика является одной из основных форм контроля и оценки уровня и качества теоретической и практической компетентностной подготовленности выпускника к осуществлению будущей профессиональной деятельности и соответствия подготовки требованиям ФГОС ВО по данному направлению. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы. В ОПОП государственная итоговая аттестация предусмотрена в объёме 9 зачётных единиц и составляет 6 недель. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Выпускная квалификационная работа журналиста представляет собой законченное сочинение, в котором автор должен проявить навыки самостоятельного исследования и интерпретации явлений в области массовой информации. Выпускник должен показать умение выбрать актуальную тему, способность сформулировать цели, задачи, предмет и объект исследования, проанализировать теоретический и эмпирический материал, провести самостоятельное исследование, сделать выводы, важные с точки зрения теории и практики СМИ. Также он должен показать владение совокупностью теоретических знаний и знаний прикладного характера, связанных с различными аспектами функционирования как СМИ в целом, так и отдельных средств массовой информации, направлениями редакционной деятельности и работы журналиста, владение методами журналистской деятельности.

***Пример тематики выпускных квалификационных работ представлен ниже:***

1. Особенности развития системы массовой информации в постсоветской России (как вариант: в Республике Татарстан, г. Набережные Челны).
2. Свобода массовой информации в российском законодательстве и ее ущемление в реальной журналистской практике.
3. Состояние и тенденции развития изданий, специализированных по функциям, тематике и аудитории (на примере общественно-политической, деловой, отраслевой, молодежной, женской и т.п. прессы).
4. Общественный диалог на страницах прессы как путь к консолидации общества (на примерах практики конкретных изданий).
5. Качественные и массовые издания на информационном рынке (сравнительный анализ).
6. Нравственная тематика в СМИ (на примере конкретного издания).
7. Социальная проблематика в современных российских СМИ.
8. Принципы разработки концепции нового издания, содержательной и дизайнерской модели, маркетинговой программы (на примере конкретного проекта).
9. Особенности онлайн-журналистики и работы интернет-журналиста.
10. Сетевые информационные агентства в структуре СМИ.
11. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике (на примере творчества известного журналиста).
12. Журналистские расследования в современной российской журналистике.
13. Публицистика в отечественных СМИ: прошлое, настоящее и будущее.
14. Новости и анализ в современной российской прессе (как вариант: в разного типа изданиях).
15. Иллюстрации как фактор привлечения читательской аудитории (на примере конкретного издания по выбору).
16. Язык и стиль современной прессы.

17. Язык авторских материалов в местной прессе.
18. Стилистические особенности тематических и профессиональных изданий.
19. Позиционирование СМИ на местном информационном рынке.
20. Корпоративные издания как инструмент установления социокультурной идентичности.
21. Информационная война как метод воздействия на массовое сознание.
22. Освещение проблемы преступности местными СМИ (на основе контент-анализа газет).
23. Национальные традиции, типологические особенности и тенденции развития зарубежных СМИ (на примере СМИ конкретных стран, регионов).
24. Освещение мировых кризисных ситуаций в зарубежных СМИ. Проблематика, связанная с терроризмом.
25. Мультимедиазация в современной массовой культуре.
26. Особенности освещения современной политической жизни России в зарубежных СМИ.
27. Из истории отечественного телевидения (конкретные периоды, телепрограммы, тележурналисты).
28. Конкуренция и особенности информационной политики канала (по выбору).
29. Особенности информационного вещания на федеральных каналах российского телевидения.
30. Телеканал «...»: поиски собственного лица.
31. Развитие спортивной тележурналистики в условиях эфирной конкуренции.
32. Региональные новости на ТВ.
33. Методика подготовки программ в жанре ток-шоу.
34. Особенности производства развлекательного шоу.
35. Язык и стиль современного тележурналиста.
36. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ.
37. Типология современного радиовещания.
38. Особенности производства радиопрограмм.
39. Региональные коммерческие радиостанции: структура программ, ведущие формы контакта с аудиторией.
40. Эфирный проект: от идеи до реализации.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по основной профессиональной образовательной программе и действующей в течение календарного года. К участию в работе экзаменационной комиссии привлекаются работодатели, высококвалифицированные специалисты в качестве рецензентов или руководителей ВКР. Председателями государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) являются опытные журналисты-практики, специалисты в области СМИ, работодатели в лице руководителей ведущих медиагрупп Республики Татарстан.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования России, ФГОС по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и методических рекомендаций УМО, регулируются соответствующими методическими указаниями, которые находятся на кафедре.

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава. При оценке защиты дипломной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, анализировать место полученных результатов в общем ходе исследований избранной проблемы.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) по положительным результатам итоговой государственной аттестации.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При выставлении оценки члены ГЭК должны руководствоваться следующим:

- оценки **«отлично»** заслуживает студент, выполнивший ВКР на актуальную тему, получивший в ходе работы оригинальные результаты, которые представляют практический интерес; при выполнении работы использованы разнообразные методы исследования. В процессе защиты студент аргументировано отвечает на вопросы членов ГЭК; иллюстративный материал полностью соответствует теме и заданию. Оформление ВКР – требованиям стандартов;

- оценки **«хорошо»** заслуживает студент, работа которого соответствует перечисленным в предыдущем пункте критериям, но использующий минимальное число методов, отсутствует процедура верификации данных, допущены незначительные ошибки в программе исследования, выводы работы не содержат оригинальных решений;

- оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, выполнивший работу, в программе которой нарушена логика исследования; либо студент, допустивший принципиальные ошибки в применении методов и методик, в формулировке выводов исследования;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не может представить и защитить исходные положения и решения ВКР, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

1.Положение "О реализации дисциплин по выбору обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (№ 0.1.1.67-06/34/16 от 11 февраля 2016 г.)

2.Положение " О порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет ("№ 0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г.)

3.Положение "Об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет" (№ 0.1.1.67-06/12/16 от 25 января 2016 г.)

4.Положение "Об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г.)

5.Положение "О порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану



в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/209/15 от 28 октября 2015 г.)

6.Регламент "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»" (№ 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г.)

7.Регламент "Государственной итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/14/16 от 25 января 2016 г.)

8.Регламент "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"" (№ 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г.)

9.Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/228/15 от 17 ноября 2015 г.);

10.Положение о рабочей программе дисциплины федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет (№0.1.1.67-06/232/15 от 27 ноября 2015 г.);

11.Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г.);

12.Положение о платных образовательных услугах по основным профессиональным образовательным программам высшего и профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19 августа 2013г.);

13.Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19.08.2013 г.).

**Разработчики:** кафедра массовых коммуникаций Набережночелнинского института (филиала) КФУ.