

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«12» 09 2017 г.
№ 0.1.1.67-07/149
Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И.Р. Гафуров
« 20 _____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-образовательном центре «Центр европейских исследований» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-образовательном центре «Центр европейских исследований» (далее – НОЦ) Института международных отношений, истории и востоковедения (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) определяет порядок и условия деятельности НОЦ, который является основным структурным подразделением КФУ.

1.2. НОЦ имеет статус основного структурного подразделения КФУ и входит в структуру Института международных отношений, истории и востоковедения.

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр «Центр европейских исследований» Института международных отношений, истории и востоковедения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НОЦ «Центр европейских исследований» ИМОИиВ КФУ.

1.4. НОЦ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Указами Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан, актами Министерства образования и науки РФ, Уставом Казанского федерального университета, решениями Ученого Совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора, Правилами внутреннего распорядка КФУ, а также настоящим Положением.

1.5. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420111, г. Казань, ул. Пушкина, д. 1/55.

2. Назначение НОЦ

2.1. НОЦ обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала КФУ, повышение качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединение интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, создание и масштабное применение методов инновационного развития и инновационных технологий образования и в области европейских исследований..

2.2. Деятельность НОЦ направлена на изучение актуальных проблем современной Европы, осуществление образовательной, методической и научно-исследовательской деятельности, а также повышение квалификации, подготовку и переподготовку кадров в этой сфере, на издание научных исследований, на проведение международных мероприятий по данной проблематике.

3. Задачи

3.1. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области европейских исследований в интересах решения задач образования, науки, экономики, управления и обеспечения безопасности на территории Республики Татарстан и Российской Федерации.

3.2. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:

3.2.1. Задачи НОЦ в образовательной деятельности:

- Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах: подготовка научных и научно-педагогических кадров в областях, связанных с проблематикой НОЦ;
- эффективное использование имеющейся кадровой и научной базы в учебном процессе по научному профилю НОЦ, внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- создание новых учебников, учебных и методических пособий, программ – в том числе на электронных носителях, фильмов, электронных баз данных и пр. по профилю НОЦ, для повышения учебно-методической работы;
- популяризация научных знаний, проведение школьных и вузовских олимпиад, научно-практических конференций студентов и аспирантов, мастер-классов, выставок, студенческих фестивалей и пр. форм для мотивации талантливой молодёжи к деятельности по научному профилю НОЦ с целью их профессиональной ориентации и популяризации знаний в области европейских исследований;
- развитие сотрудничества с образовательными организациями Европы и университетами и организациями, занимающимися европейскими исследованиями.

3.2.2. Задачи НОЦ в области научно-исследовательской деятельности:

- проведение и публикация фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ в области европейских исследований, стимулирование научных исследований и учебно-методической работы в области европейской интеграции;
- привлечение научных работников, преподавателей, аспирантов и студентов КФУ к НИР, выполняемым НОЦ;
- поддержание и развитие научных связей КФУ с ведущими российскими и мировыми центрами европейских исследований, организация и развитие научного сотрудничества с научно-образовательными и культурными центрами, политическими центрами, учреждениями и организациями в рамках единого образовательного европейского пространства, Российской Федерации и Республики Татарстан;
- привлечение специалистов из организация-партнеров к чтению спецкурсов и руководству научными работами студентов, практикой студентов и стажировкой аспирантов в условиях, определяемых договорами, заключенными КФУ, и меморандумами;
- распространение среди российских и зарубежных специалистов информации о результатах научной деятельности ученых КФУ;
- знакомство российских исследователей с деятельностью европейских ученых,
- привлечение талантливой молодёжи в сферу науки, образования и инновация,
- оказание исследовательских, информационно-аналитических, методических и иных услуг заказчикам на основе договоров, заключаемых КФУ, в пределах компетенции НОЦ;
- подбор информационных ресурсов, касающихся, европейских стран, а также взаимодействия России и Европы;
- проведение конференций и семинаров; научных фестивалей;
- содействие в осуществлении программ студенческого и преподавательского обмена.

3.2.3. Задачи НОЦ в области инновационно-производственной и технологической деятельности:

- взаимодействие с научными и научно-производственными организациями и образовательными учреждениями;

- НОЦ оказывает консультационные услуги по вопросам европейских стран и их взаимодействия с Россией.

Образовательные программы организуются как на коммерческой основе, так и за счет средств научных проектов, если это не противоречит условиям контракта (договора, соглашения) на выполнение работ или оказания услуг.

3.4. Взаимодействие с российскими и международными научными организациями и образовательными учреждениями, такими как международные организации, европейские и мировые университеты, лаборатории.

3.5. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю НОЦ.

4. Функции

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 3 настоящего положения, на НОЦ возложено выполнение следующих функций:

- организация научной и инновационной деятельности преподавателей и сотрудников НОЦ по соответствующим направлениям и ежегодное подведение итогов;
- проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее - НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в КФУ;
- проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций; проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;
- организация научной и инновационной деятельности преподавателей и работников НОЦ по соответствующим направлениям с ежегодным подведением итогов;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с научными направлениями и задачами функционирования НОЦ по заказам третьих лиц;
- оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НОЦ для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;
- содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через бакалавриат, специалитет, магистратуру, аспирантуру, соискательство и иные формы;
- разработка и реализация учебных образовательных программ в области европейских исследований; разработка методических рекомендаций по организации и совершенствованию образовательного процесса и интеграция совместных усилий научного, правового, информационного и интеллектуального потенциалов;
- реализация научной деятельности совместно с другими организациями (в том числе международными) на основе грантов;
- взаимодействие с европейскими научными, образовательными и культурными учреждениями;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для решения задач, возложенных на НОЦ в соответствии с настоящим Положением.

5. Организационная структура

5.1. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором). При изменении функций

и задач работников НОЦ должностные инструкции пересматриваются.

5.2. НОЦ является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.5. Комплектация штатов НОЦ осуществляется с учетом средств на оплату труда по имеющимся грантам, госбюджетными НИР, хозяйственным договорам, заключенным КФУ.

5.6. Трудовые отношения между работниками НОЦ и КФУ регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6. Управление НОЦ

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НОЦ осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора КФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В период отсутствия руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ по представлению руководителя НОЦ, согласованному с директором Института.

6.4. На должность руководителя НОЦ назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 5 лет. Руководитель НОЦ назначается по приказу ректора КФУ.

6.5. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ. Планы работы НОЦ и отчеты по ним подписываются руководителем НОЦ.

6.6. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

7. Сотрудники НОЦ. Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность

7.1. Руководитель НОЦ назначается на должность ректором КФУ.

7.2. Сотрудники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по научной деятельности.

7.3. Деятельность работников НОЦ регламентируется должностными инструкциями, являющимися составной частью (приложением) трудового договора. Должностные инструкции утверждаются ректором (проректором) КФУ после согласования с отделом кадров и юридическим отделом КФУ.

7.4. Обязанности и квалификационные требования к работникам НОЦ определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7.5. Должностной оклад устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые по представлению руководителя НОЦ и приказами руководства КФУ.

7.6. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются действующим законодательством и Правилами внутреннего распорядка КФУ.

7.7. Деятельность, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения работников НОЦ определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором (проректором) КФУ.

7.8. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Права руководителя НОЦ

Руководитель НОЦ имеет право:

8.1. Формировать научную тематику НОЦ по согласованию с дирекцией НОЦ.

8.2. Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями по заданию директора Института, проректора по научной деятельности в пределах своей компетентности.

8.3. Знакомиться с проектами решений ректора КФУ, проректора по научной деятельности, директора Института международных отношений, истории и востоковедения, касающихся НОЦ.

8.4. Принимать участие в работе Ученого совета Института международных отношений, истории и востоковедения и Ученого совета КФУ по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.

8.5. Вносить директору Института международных отношений, истории и востоковедения:

- предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;
- предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с Положением «Об оплате труда и материальном стимулировании» и Положением

«О стимулирующих выплатах», поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с действующим законодательством;

- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.

8.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.8. Права на создаваемую НОЦ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и дополнительными соглашениями.

9. Обязанности руководителя

Руководитель НОЦ обязан:

9.1. Обеспечивать руководство деятельностью НОЦ.

9.2. Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести ответственность за их реализацию, за выполнение договорных обязательств.

9.3. Составлять и утверждать индивидуальные планы работы сотрудников НОЦ.

9.4. Осуществлять руководство и координацию работы по обеспечению развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества образовательного и научного процессов в КФУ, объединению интеллектуальных и материально-технических ресурсов при выполнении научных исследований, созданию и масштабному применению методов инновационного развития и инновационных технологий образования в пределах компетенции НОЦ.

9.5. Представлять НОЦ в различных организациях по доверенности ректора.

9.6. Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.

9.7. В соответствии со своими полномочиями осуществлять подбор, расстановку и перемещение кадров НОЦ.

9.8. Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном порядке.

9.9. Формировать штатное расписание НОЦ, и представлять его в установленном порядке на утверждение ректору.

9.10. Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.

9.11. Готовить представления о поощрении работников НОЦ в соответствии с положением «О стимулирующих выплатах в Казанском государственном университете».

9.12. Готовить предложения по эксплуатации и ремонту помещений, закрепленных за НОЦ.

9.13. Организовывать:

- работы по материально-техническому снабжению НОЦ;
- труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- подготовку материалов, справок, информации, отчетов по направлениям деятельности НОЦ.

9.14. Остальные обязанности руководителя НОЦ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

9.15. Руководитель НОЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, находящегося в ведении НОЦ.

10. Делопроизводство НОЦ

10.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

12. Внесение изменений

12.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем НОЦ.

13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института международных отношений, истории и востоковедения.

14. Регистрация и хранение

14.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

15.1. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.