

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
экономики и права
Комадорова И.В.

«08» сентября 2017 г.

Программа дисциплины

Б2.У.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки : 40.03.01- Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Курочкин А.В.
Рецензент: Туманов Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой конституционного, административного
и международного права Курочкин А.В.

Протокол заседания кафедры № 1 от «29» августа 2017 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и
социальных наук (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК № 1 от «5» сентября 2017 г.

Набережные Челны 2017

Содержание

1. Цели освоения практики
2. Задачи освоения практики
3. Виды практики, способы и формы ее проведения
4. Место и время проведения учебной практики
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
6. Место практики в структуре ОПОП
7. Объем и продолжительность практики
8. Структура и содержание практики
9. Формы отчетности по практике
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
12. Материально-техническое обеспечение практики

Общие положения

Практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета является составной частью основной образовательной программы подготовки юриста по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленной на организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов юридического профиля, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшение практической осведомлённости и подготовленности студентов, формирование первичных профессиональных умений и приобретение навыков работы в коллективе.

Цели, объёмы и содержание практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» квалификация (степень) «бакалавр», Положением о порядке обучающихся осваивающих основные образовательные программы, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383, а также Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» утвержденным от 11 февраля 2016 года № 0.1.67-06/33/16.

Сроки проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Общее руководство практикой студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения осуществляет заведующий кафедрой конституционного, административного и международного права Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Контроль за качеством организации и проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения осуществляется заведующим юридическим отделением Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Итоги прохождения практики студентами кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения подводятся на кафедральной конференции и на заседаниях кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

1. Цели освоения практики

Целью учебной практики является закрепление и систематизация полученных знаний путём изучения работы представительных органов государственной власти, органов государственного управления и местного самоуправления, правоохранительных органов, судов, органов таможенной службы, судебных приставов и нотариата, юридических служб, организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Одним из основных видов практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, обучающихся по основной образовательной программы бакалавриата является учебная практика.

Учебная практика носит ознакомительный характер и называется учебно-ознакомительной и направлено по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского)

федерального университета проводятся в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации, юридических службах предприятий (организаций, учреждений), судебных органах, органах прокуратуры, управлениях внутренних дел, Федеральной таможенной службе, иных правоохранительных органах, а также адвокатуре, нотариальных конторах, налоговых органах и других организациях, предприятиях и учреждениях, как правило, городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан.

3. Место и время проведения практики

Организация практики кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению «Юриспруденция» квалификация (степень) «бакалавр».

Учебно-ознакомительная практика осуществляется непрерывным циклом с обеспечением связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Учебно-ознакомительная практика студентов осуществляется на основе договоров между Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского федерального университета и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми одна договаривающаяся сторона распределяет студентов по базам практик, а другая обязана предоставить места для прохождения практики студентам кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения своевременно распределяются по местам практики приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Для текущего руководства практикой студентов назначаются руководители по проведению практики, приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета из числа преподавателей кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, а приказом руководителя предприятия, учреждения и организации из числа заместителей или ведущих специалистов.

Руководители практики кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения обязаны:

- своевременно обеспечивают студентов необходимыми документами (путёвками, программами практики и т.п.);
- устанавливают связь с руководителями практики от организаций, предприятий и учреждений, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- совместно разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организаций, учреждений и предприятий за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от предприятий, учреждений и организаций:

- совместно с руководителями практики кафедры конституционного, административного и международного права участвуют в составлении рабочей программы проведения практики и разработке тематики индивидуальных заданий;
- принимают непосредственное участие в распределении студентов по рабочим местам;
- несут ответственность за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочих программ проведения практик;
- оформляют отзывы о прохождении студентами учебно-ознакомительной практики.

При наличии в организациях, учреждениях и предприятиях вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, предприятиях и учреждениях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации, предприятии и учреждении.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате прохождения **учебной практики** обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
- способностью повышать уровень своей профессиональной деятельности (ОПК-6).

5. Место учебной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП.

Согласно ФГОС ВО подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривает прохождение учебной практики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин теории государства и права, информационных технологий в юридической деятельности, русского языка и культуры речи, иностранного языка, безопасности жизнедеятельности, физической культуры, профессиональной этики, экономики, правоохранительных органов, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса.

Направляемый на практику студент должен:

- **знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

– уметь:

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

6. Объем и продолжительность практики

Общая трудоёмкость учебно-ознакомительной практики составляет 3 зачётных единиц, 108 часов.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

7. Структура и содержание практики

Программа учебно-ознакомительной практики

Учебно-ознакомительная практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета проводится по направлению «Юриспруденция» в соответствии учебным планом с **целью** практического ознакомления студентов со специальностью, приобщения их к будущей профессии, адаптации к требованиям и условиям предприятий, учреждений и организаций, получения первичных профессиональных умений и навыков через реальное восприятие себя соучастником правовой действительности предприятий, учреждений и организаций.

В течение установленного срока прохождение учебно-ознакомительной практики студентами кафедры конституционного, административного и международного права очной и заочной формы обучения юридического отделения в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации, юридических службах предприятий, учреждений и организаций, налоговых службах, судебных органах, Федеральной службе судебных приставов, органах прокуратуры, Федеральной таможенной службе и управлениях внутренних дел городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан позволит студентам по получению первичных профессиональных умений и навыков в условиях организаций, учреждений и предприятий.

В период прохождения учебно-ознакомительной практики студенты обязаны иметь опрятный внешний вид, подчиняться правилам внутреннего распорядка, аккуратно ежедневно вести дневник практики.

Учебно-ознакомительная практика в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации

При прохождении учебно-ознакомительной практики в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации студенты:

– **должны** ознакомиться со структурой представительных органов государственной власти, государственных органов исполнительной власти и местной администрации, порядком их формирования; с работой отделов и управлений местной администрации и кругом обязанностей соответствующих специалистов, объёмом их работы; со структурными подразделениями местной администрации, осуществляющими управление подведомственной территорией (их правами и полномочиями); службой администраций районов исполнительного комитета г. Набережные Челны (сектором организационно-массовой работы, отделами по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, работе с молодёжью и др.) и их полномочиями; с правовой работой юридической службы местной администрации.

Учебно-ознакомительная практика в прокуратуре

При прохождении учебно-ознакомительной практики в прокуратуре студенты :

– **должны** ознакомиться организацией работы канцелярии, важнейшими направлениями деятельности прокурора и его заместителей.

– ознакомиться порядком приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции; правила учёта и хранения документов; формы статистической отчётности и порядок её составления; оформление надзорных производств по уголовным, гражданским, административным делам и проверочным материалам; участвовать в судебных заседаниях с участием прокурора по уголовным делам и некоторым категориям гражданских и административных дел и прокурорского реагирования на их нарушения, на жалобы, заявления и обращения граждан о несоблюдении их прав и свобод.

Учебно-ознакомительная практика в суде

При прохождении учебно-ознакомительной практики в суде студенты:

– **должны** ознакомиться с организацией делопроизводства в суде, работой канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания, порядком приёма регистрации поступающей корреспонденции; правилами учёта и хранения документов, приёмом и оформлением уголовных, гражданских, административных дел, учетом и хранением вещественных доказательств; подсудностью судов общей юрисдикции и мировых судей; присутствовать на судебных заседаниях по рассмотрению административных, гражданских и уголовных дел.

Учебно-ознакомительная практика

в юридических службах предприятий, учреждений и организаций, налоговых органах,

Федеральной службе судебных приставов

При прохождении учебно-ознакомительной практики в юридических службах предприятий, учреждений и организаций, налоговых органах и Федеральной службе судебных приставов студенты:

– **должны** ознакомиться с действующими нормативными правовыми актами, регламентирующими правовой статус предприятий, учреждений и организаций; организацией правовой работы по обеспечению хозяйственной деятельности предприятий, учреждений и организаций (порядок составления договоров и правовое обеспечение локального правового регулирования); кадровой работой оформление приёма на работу, переводов, увольнений, отпусков и организацией налоговой службы, основными направлениями её деятельности по обеспечению налоговых поступлений в федеральный и региональные бюджеты, формами реагирования на нарушения налогового законодательства; ознакомиться с работой судебных приставов и деятельностью по исполнительному производству.

8. Формы отчетности по практике

Форма и вид отчётности (путёвка с отзывом руководителя практики от организации, предприятия и учреждения, дневник, отчёт и т.п.) студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения о прохождении учебно-ознакомительной практики определяются Программой по соответствующему виду практики.

Форма аттестации результатов практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения устанавливается учебным планом Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета с учётом требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр» дифференцированный зачёт – по всем видам практик, которая заносится в зачётную книжку и в аттестационную ведомость.

Дифференцированный зачёт по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время на основании ходатайства заведующего юридическим отделением и приказа директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике или получившие неудовлетворительную (дифференцированный зачёт) подлежат отчислению из числа студентов Набережночелнинского

института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Составление и защита письменного отчёта. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и защиты отчёта выставляется дифференцированная оценка. Защита проводится по итогам учебно-ознакомительной практики в сентябре осеннего семестра 3 курса.

Отчётность по учебно-ознакомительной практике

По окончании учебно-ознакомительной практики студенты предоставляют руководителю практики кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения дневник прохождения учебно-ознакомительной практики, содержащий краткие сведения о ежедневно проделанной работе, постранично завизированный подписью руководителя практики от предприятия, учреждения или организации и печатью, отзыв руководителя практики от предприятия, учреждения или организации, оформленный в путёвке, выданной студенту Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского Федерального университета.

На основании представленных документов (отзыва, дневника и отчёта) и по результатам публичной защиты о прохождении студентом учебно-ознакомительной практики ему проставляется дифференцированный зачёт. Зачёт оформляется надлежащим образом в соответствующем разделе зачётной книжки и аттестационной ведомости.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Вопросы к зачету:

1. Раскройте систему и структуру организации, где Вы проходили практику (ОК-6)
2. Охарактеризуйте правовое регулирование организации (ОК-7)
3. Назовите виды нормативно-правовых актов управления, регулирующие деятельность организации (ОПК-4)
4. Охарактеризуйте правовое регулирование органов прокуратуры (ОПК-2,3)
5. Назовите акты прокурорского реагирования (ОПК-6)
6. Перечислите полномочия прокурора по возбуждению административного правонарушения (ОПК-6)
7. Раскройте систему и структуру Федеральной таможенной службы (ОК-7)
8. Назовите порядок осуществления личного досмотра физических лиц сотрудниками таможенной службы (ОПК-3)
9. Охарактеризуйте правовое регулирование Министерств внутренних дел РФ (ОПК-6)
10. Раскройте систему полиции, входящей в систему Министерства внутренних дел РФ (ОПК-3,4)
11. Как Вы считаете, Вам удалось адаптироваться в коллектив, где Вы проходили практику (ОК-6,7)
12. Назовите основные обязанности юриста правового управления организации, предприятия и учреждения (ОПК-2, 4)
13. Назовите виды процессуальных нормативно-правовых актов, составленных Вами (ОК-6, ОПК-2, 3)

Критерии оценивания результатов практики

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них защита отчета оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля (зачет) - в 50 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам за зачет:

- 86 баллов и более - "отлично" (отл.);
- 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
- 56-70 баллов - "удовлетворительно" (удовл.);
- 55 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.)
- 56 баллов и более – "зачтено"
- 55 баллов и менее - "незачтено"

Баллы за работу в течение семестра распределяются следующим образом:

0-50 балла – защита отчета по практике

Баллы за зачет распределяются следующим образом:

40-50 баллов заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практик, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой практик. Как правило, 40-50 баллов выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Ответил на все поставленные вопросы.

30-40 баллов заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, освоивший основную литературу, рекомендованную программой практик. Как правило, 30-40 баллов выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Ответил на все поставленные вопросы, но недостаточно раскрыл их содержание.

20-30 баллов заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой практик, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой практик. Как правило, 20-30 баллов выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Ответил на один из поставленных вопросов

0-20 баллов выставляется студентам, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей практике. Не ответил или недостаточно раскрыл содержание ни одного поставленного вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения практики. Зачет проводится в устной или письменной форме по контрольным вопросам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам практики. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Зачет с оценкой	Баллы	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	40-50	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	30-40	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда

Удовлетворительно	20-30	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	0-20	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Учебная практика

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Баллы	Этап формирования компетенции
--------------------	-------------------------	---	--------------------	-------	-------------------------------

ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции - природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, пра- 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап /4 семестр
------	--	--	--	---	-------------------

		<p>воотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p>	Вопросы к зачету 1, 11, 13	3	2 этап /4 семестр
--	--	--	----------------------------	---	-------------------

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; • навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап /4 семестр
			Вопросы к зачету 2, 7, 11	3	2 этап /4 семестр
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; - основы государственной политики в области информатики; методы и 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	5	1 этап /4 семестр

		<p>средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>– уметь:</p> <p>читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	Вопросы к зачету 4, 12, 13	5	2 этап /4 семестр
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>– знать:</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	5	1 этап /4 семестр

		<ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; • юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами 	Вопросы к зачету 4, 8, 10, 13	5	2 этап /4 семестр
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>– знать:</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	5	1 этап /4 семестр

		<p>поведения в конкретных жизненных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; • юридической терминологией 	Вопросы к зачету 3, 10,12	5	2 этап /4 семестр
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной деятельности	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; <p>особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	5	1 этап /4 семестр

		<p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	Вопросы к зачету 5, 6,9	5	2 этап /4 семестр
--	--	--	-------------------------	---	-------------------

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Комп етенц ии	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетв орительно	удовлетвор ительно	хорошо	отлично
ОК-6	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции - природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; - особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; - особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, 	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы <p>– владеть:</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;</p>				
ОК-7	<p>– знать:</p> <p>-основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;</p>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>-сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета - юридической терминологией 				
ОПК-2	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; - сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции 	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности 				
ОПК-3	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии 	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>				
ОПК-4	<p>– знать:</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; • оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу норматив- 	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>ных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; • юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами 				
ОПК-6	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; • оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии 	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

<p>с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; • юридической терминологией 				
---	--	--	--	--

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Основной литературой по всем видам практики являются учебные курсы по изучаемым дисциплинам.

б) дополнительная литература:

11. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50.
12. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006, Вып. 4.-С. 412-415.
13. Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры. - М., 1966. – С. 147-149.
14. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М, 2001.
15. Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 - 8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. – С. 9-11.
16. Сошникова Т.А: Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. – М., 2008, № 7 . – С. 90-96.
17. Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. – С. 20-21.
18. Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. унта, 1986. – С. 134-162.
19. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

20. Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
21. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
22. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
23. Генеральная прокуратура РФ - <http://www.genprok.gov.ru>
24. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
25. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

26. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
27. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
28. Российская газета - <http://www.rg.ru>
29. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
30. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
31. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/onlaine>
32. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
33. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
34. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
35. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsd.ru>
36. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

з) нормативно-правовые акты, рекомендованные при прохождении всех видов практик

В судебных органах.

1. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.
2. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016) "О статусе судей в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 170, 29.07.1992.
3. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270
4. Федеральный закон от 29.12.1999 N 218-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2000, N 1 (часть I), ст. 1.
5. Закон РТ от 17.11.1999 N 2440 (ред. от 20.11.2014) "О мировых судьях Республики Татарстан" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2015) // "Республика Татарстан", N 257, 25.12.1999.
6. Закон РТ от 31.05.2000 N 177 (ред. от 18.06.2013) "О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Татарстан" // "Ватаным Татарстан", N 124, 24.06.2000.

В Набережночелнинском МО СП ГУ ФССП по РТ.

1. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О судебных приставах" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590.
2. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Российская газета", N 223, 06.10.2007.
3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
4. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002.

В Исполнительном комитете г. Набережные Челны.

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.
2. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 05.03.2007, N 10, ст. 1152.
3. "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ (принят ГС РТ 30.05.2013) (ред. от 29.09.2016) // "Республика Татарстан", N 95, 28.06.2013.
4. Закон РТ от 28.07.2004 N 45-ЗРТ (ред. от 29.09.2016) "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" (принят ГС РТ 01.07.2004) // "Республика Татарстан", N 155-156, 03.08.2004.
5. Решение Представительного органа муниципального образования "г. Набережные Челны" от 08.12.2005 N 6/5 (ред. от 24.02.2016) "Об Уставе муниципального образования "Город Набережные Челны" (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Приволжскому федеральному // "Челнинские известия", N 235-237, 10.12.2005; N 249-250, 30.12.2005.

В УМВД г. Набережные Челны

1. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // "Российская газета", N 25, 08.02.2011.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.

3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

В Прокуратуре г. Набережные Челны.

1. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.07.2016) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472.

2. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 N 84 (ред. от 07.06.2016) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур".

3. Приказ Генпрокуратуры РФ от 06.08.2002 N 48 (ред. от 27.04.2009) "О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах" // "Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ", том 2, М., 2004.

4. Определение Верховного Суда РФ от 19.06.2014 N АПЛ14-237 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 12.03.2014 N АКПИ14-77, которым отказано в удовлетворении заявления о признании частично недействующим пункта 14 Приказа Генпрокуратуры РФ от 18.04.2008 N 70 "О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ" // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 11, ноябрь, 2014 (извлечение).

В органах адвокатуры.

1. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // "Парламентская газета", N 104, 05.06.2002.

2. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.

3. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

В нотариальных конторах.

1. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 11.03.1993, N 10, ст. 357.

В организациях, предприятиях и учреждениях.

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

2. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 248, 29.12.1995.

3. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785.

4. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // "Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

5. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492.

В таможенных органах.

1. "Таможенный кодекс Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015) (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) // "Собрание законодательства РФ", 13.12.2010, N 50, ст. 6615

2. "Таможенный кодекс Российской Федерации" (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008) // "Российская газета", N 138, 21.07.1993 утратил силу в связи с с изданием Таможенного [кодекса](#) Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ и [Соглашения](#) о свободных складах и таможенной процедуре свободного склада от 18.06.2010;
3. "Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2066 утратил силу с [29 декабря 2010 года](#), за исключением [пункта 1 статьи 357.10](#), в связи с принятием Федерального [закона](#) от 27.11.2010 N 311-ФЗ. [Пункт 1 статьи 357.10](#) утратил силу с [1 октября 2011 года](#). С 6 июля 2010 года на единой таможенной территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации [применяется](#) Таможенный [кодекс](#) Таможенного союза (в Республике Казахстан и Российской Федерации Таможенный кодекс Таможенного союза [применяется](#) с 1 июля 2010 года).
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998.
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.
6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.
7. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.
8. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании" // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140.
9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 269, 29.11.2010.
10. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.1999, N 28, ст. 3493.
11. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 15.12.2003, N 50, ст. 4850.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с её структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и пожарной безопасности при проведении практических работ;
- Персональный компьютер;
- Информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»);
- Индивидуальный доступ в ЭБС «Знаниум», ЭБС «БиблиоРоссики», ЭБС «Лань».
- Отчёты и статистика предприятия;
- Доступ к документации предприятия;
- Программные продукты: операционная система: Windows Vista, XP, Microsoft Office.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;
- выполнения требований устава института;
- постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)



Программа дисциплины

Б2.П.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки : 40.03.01 - Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Курочкин А.В.
Рецензент: Туманов Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой конституционного, административного
и международного права Курочкин А.В.
Протокол заседания кафедры № 1 от «29 » августа 2017 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и
социальных наук (Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК № 1 от «5» сентября 2017 г.

Набережные Челны 2017

Содержание

13. Цели освоения практики
14. Задачи освоения практики
15. Виды практики, способы и формы ее проведения
16. Место и время проведения производственной практики
17. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
18. Место практики в структуре ОПОП
19. Объем и продолжительность практики
20. Структура и содержание практики
21. Формы отчетности по практике
22. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
23. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
24. Материально-техническое обеспечение практики

Общие положения

Практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета является составной частью основной образовательной программы подготовки юриста по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленной на организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов юридического профиля, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшение практической осведомлённости и подготовленности студентов, формирование первичных профессиональных умений и приобретение навыков работы в коллективе.

Цели, объёмы и содержание практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» квалификация (степень) «бакалавр», Положением о порядке обучающихся осваивающих основные образовательные программы, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383, а также Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» утвержденным от 11 февраля 2016 года № 0.1.67-06/33/16.

Сроки проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Общее руководство практикой студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения осуществляет заведующий кафедрой конституционного, административного и международного права Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Контроль за качеством организации и проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения осуществляется заведующим юридическим отделением Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Итоги прохождения практики студентами кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения подводятся на кафедральной конференции и на заседаниях кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

37. Цели освоения практики

Целью производственной практики является закрепление и систематизация полученных знаний путём изучения работы представительных органов государственной власти, органов государственного управления и местного самоуправления, правоохранительных органов, судов, органов таможенной службы, судебных приставов и нотариата, юридических служб, организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь.

38. Виды практики, способы и формы ее проведения

Одним из основных видов практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, обучающихся по основной образовательной программы бакалавриата является производственная практика.

Производственная практика включает в себя практику по направлению подготовки и направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Все виды практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала)

Казанского (Приволжского) федерального университета проводятся в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации, юридических службах предприятий (организаций, учреждений), судебных органах, органах прокуратуры, управлениях внутренних дел, Федеральной таможенной службе, иных правоохранительных органах, а также адвокатуре, нотариальных конторах, налоговых органах и других организациях, предприятиях и учреждениях, как правило, городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан.

39. Место и время проведения практики

Организация всех видов практик кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению «Юриспруденция» квалификация (степень) «бакалавр».

Производственная практика осуществляется непрерывным циклом с обеспечением связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Производственная практика студентов осуществляется на основе договоров между Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского федерального университета и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми одна договаривающаяся сторона распределяет студентов по базам практик, а другая обязана предоставить места для прохождения практики студентам кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения своевременно распределяются по местам практики приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета. Студенты, обучающиеся на основании заключённого ими договора с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, производственную (по профилю подготовки) практику, как правило, проходят в этих предприятиях, учреждениях и организациях.

Для текущего руководства практикой студентов назначаются руководители по проведению практики, приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета из числа преподавателей кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, а приказом руководителя предприятия, учреждения и организации из числа заместителей или ведущих специалистов.

Руководители практики кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения обязаны:

- своевременно обеспечивают студентов необходимыми документами (путёвками, программами практики и т.п.);
- устанавливают связь с руководителями практики от организаций, предприятий и учреждений, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- совместно разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организаций, учреждений и предприятий за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от предприятий, учреждений и организаций:

- совместно с руководителями практики кафедры конституционного, административного и международного права участвуют в составлении рабочей программы проведения практики и разработке тематики индивидуальных заданий;
- принимают непосредственное участие в распределении студентов по рабочим местам;

- несут ответственность за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочих программ проведения практик;
- оформляют отзывы о прохождении студентами производственной практики.

При наличии в организациях, учреждениях и предприятиях вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Студентам имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения на основе промежуточной аттестации может быть зачтена производственная практика по профилю подготовки.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, предприятиях и учреждениях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации, предприятии и учреждении.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

40. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения **производственной практики** обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате прохождения **производственной практики** обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
- способностью повышать уровень своей профессиональной деятельности (ОПК-6).

В результате прохождения **производственной практики** обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-5);
- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- способность толковать нормативно-правовые акты (ПК-15).

41. Место производственной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП.

Согласно ФГОС ВО подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривает прохождение производственной практики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин теории государства и права, информационных технологий в юридической деятельности, русского языка и культуры речи, иностранного языка, безопасности жизнедеятельности, физической культуры, профессиональной этики, экономики, правоохранительных органов, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса.

Направляемый на практику студент должен:

– **знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

– **уметь:**

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
 - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;
- **владеть:**
- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
 - навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
 - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
 - юридической терминологией;
 - навыками работы с правовыми актами;
 - навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

42. Объем и продолжительность практики

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 6 зачётных единиц. 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

43. Структура и содержание практики

Программа производственной практики

Производственная практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права очной и заочной формы обучения юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского Федерального университета направлена на приобретение студентами навыков практической работы определённых требованиями к уровню подготовки юриста по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр».

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения проходят производственную практику в соответствии учебного плана после теоретического обучения.

В период прохождения производственной практики студенты обязаны иметь опрятный внешний вид, подчиняться правилам внутреннего распорядка, аккуратно и ежедневно вести дневник практики.

Производственная практика в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения проходят в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан. Возможно прохождение практики в высших органах государственной власти и государственного управления (Государственный совет, Государственная Дума, Кабинет министров, министерства и ведомства) на основании индивидуальных писем-запросов и договоров.

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение представительных и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления; изучить их структуру, работу отделов и управлений; присутствовать на приёме населения главой администрации, его заместителями, заведующими отделами администрации и местного самоуправления, заседаниях сессий советов, постоянных комиссий, депутатских групп, протоколировать заседания соответствующих комиссий;

изучить порядок приёма и регистрации заявлений и жалоб граждан, работу с ними, сроки их рассмотрения и контроль за своевременным и обоснованным реагированием на заявления, письма и жалобы граждан; участвовать в проверке писем, жалоб и заявлений граждан, подготовке проектов ответов на них; регулярно изучать правовые акты, издаваемые представительными органами государственной власти, государственными органами исполнительной власти и местной администрацией.

Практика, организуемая для студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения в правоохранительных и судебных органах, нацелена на применение теоретических знаний на практике и приобретение практических навыков.

Производственная практика в прокуратуре

При прохождении практики в прокуратуре студенты обязаны изучить организацию работы её канцелярии, важнейшие направления деятельности прокурора и его заместителей.

Они должны усвоить порядок приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции; правила учёта и хранения документов; формы статистической отчётности и порядок её составления; оформление надзорных производств по уголовным, гражданским, административным делам и проверочным материалам; порядок проверки содержания задержанных и арестованных; участвовать в судебных заседаниях с участием прокурора по уголовным делам и некоторым категориям гражданских и административных дел; готовить проекты выступлений в судебных прениях; изучить основные формы и методы прокурорского надзора за исполнением законов организациями, предприятиями и учреждениями, всеми должностными лицами и гражданами и прокурорского реагирования на их нарушения, на жалобы, заявления и обращения граждан о несоблюдении их прав и свобод; усвоить роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью; приобрести навыки составления процессуальных материалов органов прокуратуры.

Производственная практика в следственных отделах

Практика у следователей (дознавателей) ориентирует студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения на изучение организации их работы, процессуального порядка выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователей (дознавателей) с оперативно-розыскными органами, экспертами, специалистами, общественностью и средствами массовой информации.

Особое внимание студентов юридического отделения должно быть уделено изучению порядка применения следователем (дознавателем) криминалистических средств при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений; активному их участию при производстве допроса, обыска, выемки, осмотра места происшествия, следственного эксперимента и других следственных действий; составлению ими под руководством следователя (дознавателя) процессуальных документов (постановлений, протоколов следственных действий, обвинительных заключений, представлений и др.)

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения обязаны усвоить методику проведения проверки оснований возбуждения уголовных дел (анализ поступающих первичных материалов, истребование необходимых документов, назначение инвентаризации и ревизий, получение объяснений и т.п.), выдвижения версий, планирования расследования и следственных действий; принимать участие в проведении подготовительных мероприятий; помогать следователю (дознавателю) в применении технических криминалистических средств, составлении компьютерных программ и т.п.; приобрести опыт по осуществлению сбора материалов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), других причин и условий, способствующих совершению преступлений, принятию мер профилактики по уголовным делам и возмещению материального и морального ущерба; приобрести навыки организационно-технической работы (выписывание повесток, оформление запросов, подготовка отдельных поручений и т.д.); усвоить права и обязанности участников следствия и дознания.

Производственная практика в суде

В период прохождения практики в суде студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения изучают организацию делопроизводства, работу канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания; присутствуют при приёме граждан судьёй и выполняют отдельные его поручения; изучают уголовные, гражданские и административные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании; подбирают необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; под руководством судьи готовят проекты

определений, решений, приговоров и постановлений; во время слушания дела ведут параллельно с секретарём протокол судебного заседания (2 – 3 дела); выписывают повестки, делают запросы, готовят сопроводительные письма; изучают порядок обращения к исполнению решений, приговоров и постановлений, вступивших в законную силу; знакомятся с материалами обобщения судебной практики по отдельным категориям дел и статистическими отчётами; по возможности присутствуют при рассмотрении кассационных и частных жалоб в суде второй инстанции и протестов на приговоры и решения по уголовным, гражданским и административным делам в порядке надзора.

Производственная практика в адвокатуре

Практику в адвокатуре студенты проходят под руководством опытного адвоката-куратора в одной из юридических консультаций.

За период прохождения практики им необходимо из регулирующего адвокатскую деятельность законодательства усвоить права и обязанности адвокатов; научиться работать с процессуальными и другими правовыми документами по уголовному, гражданскому и административному судопроизводству, составлять договор об оказании юридических услуг между «Заказчиком» и «Исполнителем»; изучить действия адвоката на всех стадиях дознания, следствия, судопроизводства и исполнительного производства; присутствовать с адвокатом при проведении следственных действий в отношении подзащитного; участвовать в подготовке к рассмотрению в мировом суде или суде общей юрисдикции уголовных, гражданских и административных дел и их рассмотрении в открытом судебном заседании, обращая внимание на методику построения защиты с последующим обсуждением её с адвокатом; практиковаться в составлении защитительных речей и приёме граждан дежурным адвокатом.

Производственная практика в юридических службах организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структурах

Практика в юридических службах организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структурах включает в себя изучение студентами кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения организации правовой работы юридического отдела, ведущих юрисконсультов по обеспечению хозяйственной деятельности организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структур, а также работы центральной службы управления персоналом и ведущих менеджеров по персоналу организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структур.

При прохождении практики студенты обязаны ознакомиться с учредительными документами предприятий, организаций, учреждений и коммерческих структур, положением о юридическом отделе, основными его задачами и функциями, должностными инструкциями начальника юридического отдела и ведущего юрисконсульта; изучить методические рекомендации по заключению хозяйственных договоров и их реализацию (порядок организации совместно с другими службами работы по разработке проектов и заключению всех видов хозяйственных договоров,хождение согласований заключаемых договоров и порядок визирования, юридическая экспертиза проектов договоров, подготавливаемых службами и специалистами, включая дочерние предприятия, структурные подразделения, филиалы и др., контроль за исполнением всех видов договоров); практику по укреплению договорной дисциплины, повышению роли хозяйственного договора и укреплению ответственности за выполнение обязательств по заключённым договорам, заключению и оформлению коллективных договоров и тарифных соглашений, изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства, привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности; участвовать в претензионно-исковой работе отдела (подготовка материалов для оформления претензий, исковых заявлений и составление их проектов, изучение поступающих претензий и исковых заявлений, подготовка к заседаниям в судах общей юрисдикции и т.д.), рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности, числящейся на балансе, и мерах по её ликвидации, работе по оказанию правовой помощи должностным лицам, службам, профсоюзному комитету, общественным объединениям, работникам предприятий, организаций, учреждений и коммерческих структур, правовой экспертизе и выдаче заключений по проектам решений Совета директоров, собрания акционеров, ревизионной комиссии и т.д.; изучить порядок проверки соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись руководителю проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов правового характера и их визирования; ознакомиться и усвоить методику систематизации, учёта и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.

Знакомясь с работой центральной службы управления персоналом, ведущего менеджера и менеджера по персоналу, студенты обязаны изучить (а по возможности и участвовать) порядок оформления приёма на работу, переводов, увольнений, отпусков, табельного учёта, командировочных удостоверений, трудовых договоров для руководителей организаций и аппарата исполнительной дирекции, пенсий и всех видов наград, ведения личных дел сотрудников, разности новых сведений о них по личным карточкам, трудовым книжкам, личным делам, подготовки приказов, распоряжений, больничных листов, приказов о поощрении и наказании, списков сотрудников на выслугу лет по итогам года, ведения учёта нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка, документации на военнообязанных, обеспечивая связь и переписку с военкоматами, составление и сдачу отчётов им и бронирование военнообязанных, составления договоров с профтехучилищами, университетами, институтами на прохождение практики, ведение профориентационной работы и комплектования кадровых документов для сдачи в архив.

Производственная практика у нотариуса

Практика у нотариуса предполагает усвоение студентами оказываемых нотариальных услуг и реализуемой юрисдикционной нотариальной функции, процедуры совершения всех нотариальных действий в заранее установленной последовательности и по строго регламентированным правилам, отступление от которых ведёт к недействительности нотариального акта.

При прохождении практики студенты должны изучить организацию нотариального дела, нотариата и нотариального самоуправления; правовой статус нотариуса и профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации; основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов; формы контроля за деятельностью нотариусов; взаимоотношения нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; общие правила нотариального производства (подведомственность, процедура, стадии нотариального производства) и совершения удостоверительных надписей нотариусом; заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; правила совершения отдельных видов нотариальных действий (удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества, ренты и пожизненного содержания с иждивением, залога, об ипотеке, поручительства, хранения, аренды, найма жилого помещения, сделок с автотранспортными средствами), составляя проекты договоров и сделок; удостоверение завещаний с составлением возможных разновидностей завещаний общей формы (на всё имущество); удостоверение доверенностей; изучить порядок составления и удостоверения брачного договора, соглашения об уплате алиментов; изучить выдачу свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение исполнительных надписей, протестов векселей и морских протестов; порядок обеспечения доказательств.

Практика у нотариуса предполагает участие на консультативном приёме нотариуса, приобретение навыков в консультировании граждан по вопросам сферы деятельности нотариуса и оформлении нотариальных действий.

Производственная практика в таможенных органах

При прохождении производственной практики в Таможенных органах, студенты должны изучить законодательство Российской Федерации и нормы международных договоров, конвенций, соглашений, применяемых при осуществлении таможенными органами Российской Федерации таможенного оформления и таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации и Таможенного союза; организацию и порядок проведения таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации, Таможенного союза и убытии их с таможенной территории Российской Федерации и Таможенного союза; основные положения о перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации; нормативные и законодательные документы, регламентирующие вопросы, связанные с таможенными режимами и специальными таможенными процедурами, а также содержание и практику применения конкретных таможенных режимов и специальных таможенных процедур, их выбор и изменения. Уметь и владеть навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, навыками исполнения должностных обязанностей по контролю таможенных документов, навыками обеспечения экономической безопасности, проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, методами оценки

и анализа информации, используемой в практике контроля таможенных деклараций. Кроме того, студенты при прохождении практики должны изучить и уметь заполнения и контроля таможенной документации: грузовой таможенной декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости и таможенных платежей (КТС), таможенного приходного ордера (ТПО), в части применения таможенных платежей; владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты и применение порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей.

44. Формы отчетности по практике

Форма и вид отчётности (путёвка с отзывом руководителя практики от организации, предприятия и учреждения, дневник, отчёт и т.п.) студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения о прохождении производственной практики определяются Программой по соответствующему виду практики.

Форма аттестации результатов практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения устанавливается учебным планом Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета с учётом требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр» дифференцированный зачёт – по всем видам практик, которая заносится в зачётную книжку и в аттестационную ведомость.

Дифференцированный зачёт по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время на основании ходатайства заведующего юридическим отделением и приказа директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике или получившие неудовлетворительную (дифференцированный зачёт) подлежат отчислению из числа студентов Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Составление и защита письменного отчёта. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и защиты отчёта выставляется дифференцированная оценка. Защита проводится по итогам производственной практики в сентябре 4 курса.

Отчётность по производственной практике

По окончании производственной практики студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения предоставляют руководителю практики: дневник практики, содержащий ежедневные полные сведения о проделанной работе, постранично завизированные подписью руководителя производственной практики от организации, предприятия или учреждения и заверенные печатью; отзыв руководителя производственной практики от организации, предприятия или учреждения, отражённый в путёвке, выданной Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского Федерального университета; папку с копиями документов и проектов документов, составленных и оформленных студентом в период прохождения производственной практики (пустые бланки типовых документов не принимаются и не засчитываются) и подробный обобщённый отчёт о прохождении практики, содержащий общую характеристику с отражением впечатлений студента о практике, положительные или негативные моменты, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, трудности и проблемы, возникшие при решении

конкретных дел, предложения и рекомендации по организации и проведению производственной практики.

Все материалы производственной практики подлежат публичной защите каждым студентом. Итоги их защиты оцениваются дифференцированным зачётом. Зачёт оформляется надлежащим образом в соответствующем разделе зачётной книжки и аттестационной ведомости.

45. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Вопросы к зачету:

1. Раскройте систему и структуру организации, где Вы проходили практику (ПК-7)
2. Охарактеризуйте правовое регулирование организации (ПК-15)
3. Назовите виды нормативно-правовых актов управления, регулирующие деятельность организации (ПК-13)
4. Охарактеризуйте правовое регулирование органов прокуратуры (ОПК-2, 4)
5. Назовите акты прокурорского реагирования (ПК-15)
6. Перечислите полномочия прокурора по возбуждению административного правонарушения (ПК-7, 13)
7. Раскройте систему и структуру Федеральной таможенной службы (ПК-15)
8. Назовите порядок осуществления личного досмотра физических лиц сотрудниками таможенной службы (ОПК-4,6)
9. Охарактеризуйте правовое регулирование Министерств внутренних дел РФ (ОПК-3,4)
10. Раскройте систему полиции, входящей в систему Министерства внутренних дел РФ (ОПК-6)
11. Как Вы считаете, Вам удалось адаптироваться в коллектив, где Вы проходили практику? (ОК-7)
12. Назовите основные обязанности юриста правового управления организации, предприятия и учреждения (ОК-6, ОПК-6)
13. Назовите виды процессуальных нормативно-правовых актов, составленных Вами (ОПК-2,3)

Критерии оценивания результатов практики

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них защита отчета оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля (зачет) - в 50 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам за зачет:

- 86 баллов и более - "отлично" (отл.);
- 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
- 56-70 баллов - "удовлетворительно" (удовл.);
- 55 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.)
- 56 баллов и более – "зачтено"
- 55 баллов и менее - "незачтено"

Баллы за работу в течение семестра распределяются следующим образом:

0-50 балла – защита отчета по практике

Баллы за зачет распределяются следующим образом:

40-50 баллов заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практик, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой практик. Как правило, 40-50 баллов выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Ответил на все поставленные вопросы.

30-40 баллов заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, освоивший основную литературу, рекомендованную программой практик. Как правило, 30-40 баллов выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и

обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Ответил на все поставленные вопросы, но недостаточно раскрыл их содержание.

20-30 баллов заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой практик, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой практик. Как правило, 20-30 баллов выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Ответил на один из поставленных вопросов

0-20 баллов выставляется студентам, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей практике. Не ответил или недостаточно раскрыл содержание ни одного поставленного вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения практики. Зачет проводится в устной или письменной форме по контрольным вопросам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам практики. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Зачет с оценкой	Баллы	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	40-50	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи
Хорошо	30-40	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были
Удовлетворительно	20-30	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	0-20	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым "удовлетворительно".

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Производственная практика

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Баллы	Этап формирования компетенции
--------------------	-------------------------	---	--------------------	-------	-------------------------------

ОК-6	<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 6 семестр
			Вопросы к зачету 12	2	2 этап / 6 семестр

ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>– знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 6 семестр
		<p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	Вопросы к зачету 11	2	2 этап / 6 семестр

ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	<p>– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 6 семестр
			Вопросы к зачету 4, 13	2	2 этап / 6 семестр

ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>– знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками работы с правовыми актами</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 6 семестр
			Вопросы к зачету 9, 13	2	2 этап / 6 семестр
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	<p>– знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни</p> <p>– уметь:</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 6 семестр

		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: юридической терминологией</p>	Вопросы к зачету 4, 9	2	2 этап / 6 семестр
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной деятельности	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 6 семестр

		<p>совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	Вопросы к зачету 8, 10, 12	2	2 этап / 6 семестр
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>– знать:</p> <p>основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	4	1 этап / 6 семестр

		<p>с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	Вопросы к зачету 1, 6	4	2 этап / 6 семестр
ПК-13	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>– знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	4	1 этап / 6 семестр

		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы – владеть: навыками работы с правовыми актами	Вопросы к зачету 3, 6	4	2 этап / 6 семестр
ПК-15	способность толковать нормативно-правовые акты	– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции – уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях – владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	5	1 этап / 6 семестр
			Вопросы к зачету 2, 5, 7	5	2 этап / 6 семестр

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Комп етенц ии	Планируемые обучения результаты	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетвори тельно	удовлетвори тельно	хорошо	отлично
ОК-6	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>				
ОК-7	<p>– знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права,</p>				

	<p>гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>				
ОПК-2	<p>– знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>				
ОПК-3	<p>– знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками работы с правовыми актами</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОПК-4	<p>– знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы гос-</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>ударства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни</p> <p>– уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>юридической терминологией</p>				
ОПК-6	<p>– знать:</p> <p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>				
ПК-7	<p>– знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных</p>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>				
ПК-13	<p>– знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками работы с правовыми актами</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-15	– знать:	Не умеет	Демонстрир	Умеет	Демонстр

<p>основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>– владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	<p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>умет частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>ирует высокий уровень умений</p>
---	---	--	--	-------------------------------------

46. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Основной литературой по всем видам практики являются учебные курсы по изучаемым дисциплинам.

б) дополнительная литература:

47. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50.
48. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С. 412-415.
49. Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры. - М., 1966. – С. 147-149.
50. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М, 2001.
51. Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 - 8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. – С. 9-11.
52. Сошникова Т.А: Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. – М., 2008, № 7 . – С. 90-96.

53. Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. – С. 20-21.
54. Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. – М.: Изд-во Моск. унта, 1986. – С. 134-162.
55. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

56. Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
57. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
58. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
59. Генеральная прокуратура РФ - <http://www.genprok.gov.ru>
60. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
61. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
62. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
63. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
64. Российская газета - <http://www.rg.ru>
65. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
66. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
67. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/onlaine>
68. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
69. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
70. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
71. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsd.ru>
72. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

г) нормативно-правовые акты, рекомендованные при прохождении всех видов практик

В судебных органах.

7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016) "О статусе судей в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 170, 29.07.1992.
9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270
10. Федеральный закон от 29.12.1999 N 218-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2000, N 1 (часть I), ст. 1.
11. Закон РТ от 17.11.1999 N 2440 (ред. от 20.11.2014) "О мировых судьях Республики Татарстан" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2015) // "Республика Татарстан", N 257, 25.12.1999.
12. Закон РТ от 31.05.2000 N 177 (ред. от 18.06.2013) "О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Татарстан" // "Ватаным Татарстан", N 124, 24.06.2000.

В Набережночелнинском МО СП ГУ ФССП по РТ.

5. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О судебных приставах" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590.
6. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Российская газета", N 223, 06.10.2007.
7. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.
8. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002.

В Исполнительном комитете г. Набережные Челны.

6. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

7. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 05.03.2007, N 10, ст. 1152.

8. "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ (принят ГС РТ 30.05.2013) (ред. от 29.09.2016) // "Республика Татарстан", N 95, 28.06.2013.

9. Закон РТ от 28.07.2004 N 45-ЗРТ (ред. от 29.09.2016) "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" (принят ГС РТ 01.07.2004) // "Республика Татарстан", N 155-156, 03.08.2004.

10. Решение Представительного органа муниципального образования "г. Набережные Челны" от 08.12.2005 N 6/5 (ред. от 24.02.2016) "Об Уставе муниципального образования "Город Набережные Челны" (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Приволжскому федеральному // "Челнинские известия", N 235-237, 10.12.2005; N 249-250, 30.12.2005.

В УМВД г. Набережные Челны

4. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // "Российская газета", N 25, 08.02.2011.

5. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

В Прокуратуре г. Набережные Челны.

5. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.07.2016) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472.

6. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 N 84 (ред. от 07.06.2016) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур".

7. Приказ Генпрокуратуры РФ от 06.08.2002 N 48 (ред. от 27.04.2009) "О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах // "Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ", том 2, М., 2004.

8. Определение Верховного Суда РФ от 19.06.2014 N АПЛ14-237 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 12.03.2014 N АКПИ14-77, которым отказано в удовлетворении заявления о признании частично недействующим пункта 14 Приказа Генпрокуратуры РФ от 18.04.2008 N 70 "О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ» // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 11, ноябрь, 2014 (извлечение).

В органах адвокатуры.

4. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // "Парламентская газета", N 104, 05.06.2002.

5. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.

6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

В нотариальных конторах.

2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 11.03.1993, N 10, ст. 357.

В организациях, предприятиях и учреждениях.

6. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

7. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 248, 29.12.1995.

8. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785.

9. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // "Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

10. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492.

В таможенных органах.

13. "Таможенный кодекс Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015)(приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) // "Собрание законодательства РФ", 13.12.2010, N 50, ст. 6615

14. "Таможенный кодекс Российской Федерации" (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008) // "Российская газета", N 138, 21.07.1993 утратил силу в связи с с изданием Таможенного [кодекса](#) Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ и [Соглашения](#) о свободных складах и таможенной процедуре свободного склада от 18.06.2010;

15. "Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2066 утратил силу с [29 декабря 2010 года](#), за исключением [пункта 1 статьи 357.10](#), в связи с принятием Федерального [закона](#) от 27.11.2010 N 311-ФЗ. [Пункт 1 статьи 357.10](#) утратил силу с [1 октября 2011 года](#). С 6 июля 2010 года на единой таможенной территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации [применяется](#) Таможенный [кодекс](#) Таможенного союза (в Республике Казахстан и Российской Федерации Таможенный кодекс Таможенного союза [применяется](#) с 1 июля 2010 года).

16. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998.

17. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

18. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

19. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

20. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании" // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140.

21. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 269, 29.11.2010.

22. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.1999, N 28, ст. 3493.

23. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 15.12.2003, N 50, ст. 4850.

24. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с её структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

– Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и пожарной безопасности при проведении практических работ;

– Персональный компьютер;

– Информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»);

- Индивидуальный доступ в ЭБС «Знаниум», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС «Лань».
- Отчёты и статистика предприятия;
- Доступ к документации предприятия;
- Программные продукты: операционная система: Windows Vista, XP, Microsoft Office.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;
- выполнения требований устава института;
- постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «Форма дополнения и/или изменения в программу практик»

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;
- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно -го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные пункты					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции: _____

_____ Внести

пункт _____

Разработчик программы практик _____ / Курочкин А.В./

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / Курочкин А.В./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
экономики и права
Комадорова И.В.



«08» сентября 2017 г.

Программа дисциплины

Б2.П.2 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки : 40.03.01- Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная
Язык обучения: русский

Автор: Курочкин А.В.
Рецензент: Туманов Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой конституционного, административного
и международного права Курочкин А.В.

Протокол заседания кафедры № 1 от «29 » августа 2017 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и
социальных наук (Набережночелнинский институт (филиал)):

Протокол заседания УМК № 1 от «5» сентября 2017 г.

Набережные Челны 2017

Содержание

25. Цели освоения практики
26. Задачи освоения практики
27. Виды практики, способы и формы ее проведения
28. Место и время проведения преддипломной практики
29. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП
30. Место практики в структуре ОПОП
31. Объем и продолжительность практики
32. Структура и содержание практики
33. Формы отчетности по практике
34. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
35. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
36. Материально-техническое обеспечение практики

Общие положения

Практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета является составной частью основной образовательной программы подготовки юриста по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленной на организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки специалистов юридического профиля, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных в период обучения, улучшение практической осведомлённости и подготовленности студентов, формирование первичных профессиональных умений и приобретение навыков работы в коллективе.

Цели, объёмы и содержание практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» квалификация (степень) «бакалавр», Положением о порядке обучающихся осваивающих основные образовательные программы, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015г. № 1383, а также Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» утвержденным от 11 февраля 2016 года № 0.1.67-06/33/16.

Сроки проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета устанавливаются с учётом теоретической подготовленности студентов, возможностей баз практики в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Общее руководство практикой студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения осуществляет заведующий кафедрой конституционного, административного и международного права Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Контроль за качеством организации и проведения практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения осуществляется заведующим юридическим отделением Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Итоги прохождения практики студентами кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения подводятся на кафедральной конференции и на заседаниях кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

73. Цели освоения практики

Целью преддипломной практики является закрепление и систематизация полученных знаний путём изучения работы представительных органов государственной власти, органов государственного управления и местного самоуправления, правоохранительных органов, судов, органов таможенной службы, судебных приставов и нотариата, юридических служб, организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь.

74. Виды практики, способы и формы ее проведения

Одним из основных видов практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, обучающихся по основной образовательной программы бакалавриата является преддипломная практика.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после полного освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Все виды практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета проводятся в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации, юридических службах предприятий (организаций, учреждений), судебных органах, органах прокуратуры, управлениях внутренних дел, Федеральной таможенной службе, иных правоохранительных органах, а также адвокатуре, нотариальных конторах, налоговых органах и других организациях, предприятиях и учреждениях, как правило, городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан.

75. Место и время проведения практики

Организация всех видов практик кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению «Юриспруденция» квалификация (степень) «бакалавр».

Преддипломная практика студентов осуществляются на основе договоров между Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского федерального университета и предприятиями, учреждениями и организациями, в соответствии с которыми одна договаривающаяся сторона распределяет студентов по базам практик, а другая обязана предоставить места для прохождения практики студентам кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения своевременно распределяются по местам практики приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета. Студенты, обучающиеся на основании заключённого ими договора с предприятиями, учреждениями и организациями на их трудоустройство, преддипломную практику, как правило, проходят в этих предприятиях, учреждениях и организациях.

Для текущего руководства практикой студентов назначаются руководители по проведению практики, приказом директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета из числа преподавателей кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, а приказом руководителя предприятия, учреждения и организации из числа заместителей или ведущих специалистов.

Руководители практики кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения обязаны:

- своевременно обеспечивают студентов необходимыми документами (путёвками, программами практики и т.п.);
- устанавливают связь с руководителями практики от организаций, предприятий и учреждений, и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- совместно разрабатывают тематику индивидуальных заданий, принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организаций, учреждений и предприятий за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием, оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Руководители практики от предприятий, учреждений и организаций:

- совместно с руководителями практики кафедры конституционного, административного и международного права участвуют в составлении рабочей программы проведения практики и разработке тематики индивидуальных заданий;
- принимают непосредственное участие в распределении студентов по рабочим местам;

- несут ответственность за соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и рабочих программ проведения практик;
- оформляют отзывы о прохождении студентами преддипломной практики.

При наличии в организациях, учреждениях и предприятиях вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, имеющих соответствующую квалификацию.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях, предприятиях и учреждениях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), а от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

С момента зачисления студентов на период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, Правила охраны труда и Правила внутреннего распорядка, действующие в организации, предприятии и учреждении.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со ст. 227 Трудового Кодекса Российской Федерации.

При прохождении практики студенты обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, в учреждении, организации;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за приборы и оборудование;
- по окончании практики отчитаться руководителю практики о проделанной работе в форме, предусмотренной программой практики.

76. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения **преддипломной практики** обучающийся должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате прохождения **преддипломной практики** обучающийся должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)
- способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)
- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)
- способностью повышать уровень своей профессиональной деятельности (ОПК-6).

В результате прохождения **производственной практики** обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-4)
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
- готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

77. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

Практика является обязательным элементом освоения ОПОП.

Согласно ФГОС ВО подготовка бакалавров по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривает прохождение практики, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

Прохождение практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин теории государства и права, информационных технологий в юридической деятельности, русского языка и культуры речи, иностранного языка, безопасности жизнедеятельности, физической культуры, профессиональной этики, экономики, правоохранительных органов, конституционного права, административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса.

Направляемый на практику студент должен:

– **знать:**

- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности
- основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;
- основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;
- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

– **уметь:**

- читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;
- использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения;

самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;
- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

– владеть:

- необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;
- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;
- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

78. Объем и продолжительность практики

Общая трудоёмкость преддипломной практики составляет 6 зачётных единиц. 216 академических часов. Продолжительность практики составляет 4 недели.

79. Структура и содержание практики

Программа преддипломной практики

Преддипломная практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права очной и заочной формы обучения юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского Федерального университета направлена на приобретение студентами навыков практической работы определённых требованиями к уровню подготовки юриста по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр».

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения проходят преддипломную практику – после полного завершения теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения ориентирована на подготовку студентов к самостоятельной трудовой деятельности и успешное выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Руководитель практики от кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения ориентирует студентов на сбор материалов практики для выпускной квалификационной (дипломной) работы.

В период прохождения преддипломной практики студенты обязаны иметь опрятный внешний вид, подчиняться правилам внутреннего распорядка, аккуратно и ежедневно вести дневник практики.

Преддипломная практика в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения проходят в представительных органах государственной власти, государственных органах исполнительной власти и местной администрации городов и районов Закамской зоны Республики Татарстан. Возможно прохождение практики в высших органах государственной власти и государственного управления (Государственный совет, Государственная Дума, Кабинет министров, министерства и ведомства) на основании индивидуальных писем-запросов и договоров.

В процессе прохождения практики студенты должны ознакомиться с нормативными правовыми актами, определяющими правовое положение представительных и исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления; изучить их структуру, работу отделов и управлений; присутствовать на приёме населения главой администрации, его заместителями, заведующими отделами администрации и местного самоуправления, заседаниях сессий советов, постоянных комиссий, депутатских групп, протоколировать заседания соответствующих комиссий; изучить порядок приёма и регистрации заявлений и жалоб граждан, работу с ними, сроки их рассмотрения и контроль за своевременным и обоснованным реагированием на заявления, письма и жалобы граждан; участвовать в проверке писем, жалоб и заявлений граждан, подготовке проектов ответов на них; регулярно изучать правовые акты, издаваемые представительными органами государственной власти, государственными органами исполнительной власти и местной администрацией.

Практика, организуемая для студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения в правоохранительных и судебных органах, нацелена на применение теоретических знаний на практике и приобретение практических навыков.

Преддипломная практика в прокуратуре

При прохождении практики в прокуратуре студенты обязаны изучить организацию работы её канцелярии, важнейшие направления деятельности прокурора и его заместителей.

Они должны усвоить порядок приёма, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции; правила учёта и хранения документов; формы статистической отчётности и порядок её составления; оформление надзорных производств по уголовным, гражданским, административным делам и проверочным материалам; порядок проверки содержания задержанных и арестованных; участвовать в судебных заседаниях с участием прокурора по уголовным делам и некоторым категориям гражданских и административных дел; готовить проекты выступлений в судебных прениях; изучить основные формы и методы прокурорского надзора за исполнением законов организациями, предприятиями и учреждениями, всеми должностными лицами и гражданами и прокурорского реагирования на их нарушения, на жалобы, заявления и обращения граждан о несоблюдении их прав и свобод; усвоить роль прокуратуры в координации деятельности правоохранительных органов в борьбе с преступностью; приобрести навыки составления процессуальных материалов органов прокуратуры.

Преддипломная практика в следственных отделах

Практика у следователей (дознавателей) ориентирует студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения на изучение организации их работы, процессуального порядка выполнения отдельных следственных действий, форм взаимодействия следователей (дознавателей) с оперативно-розыскными органами, экспертами, специалистами, общественностью и средствами массовой информации.

Особое внимание студентов юридического отделения должно быть уделено изучению порядка применения следователем (дознавателем) криминалистических средств при раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений; активному их участию при производстве допроса, обыска, выемки, осмотра места происшествия, следственного эксперимента и других следственных действий; составлению ими под руководством следователя (дознавателя) процессуальных документов (постановлений, протоколов следственных действий, обвинительных заключений, представлений и др.)

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения обязаны усвоить методику проведения проверки оснований возбуждения уголовных дел (анализ поступающих первичных материалов, истребование необходимых документов, назначение инвентаризации и ревизий, получение объяснений и т.п.), выдвижения версий,

планирования расследования и следственных действий; принимать участие в проведении подготовительных мероприятий; помогать следователю (дознавателю) в применении технических криминалистических средств, составлении компьютерных программ и т.п.; приобрести опыт по осуществлению сбора материалов, характеризующих личность подозреваемого (обвиняемого), других причин и условий, способствующих совершению преступлений, принятию мер профилактики по уголовным делам и возмещению материального и морального ущерба; приобрести навыки организационно-технической работы (выписывание повесток, оформление запросов, подготовка отдельных поручений и т.д.); усвоить права и обязанности участников следствия и дознания.

Преддипломная практика в суде

В период прохождения практики в суде студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения изучают организацию делопроизводства, работу канцелярии суда, архива, секретаря судебного заседания; присутствуют при приёме граждан судьёй и выполняют отдельные его поручения; изучают уголовные, гражданские и административные дела, назначенные к слушанию в судебном заседании; подбирают необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам; под руководством судьи готовят проекты определений, решений, приговоров и постановлений; во время слушания дела ведут параллельно с секретарём протокол судебного заседания (2 – 3 дела); выписывают повестки, делают запросы, готовят сопроводительные письма; изучают порядок обращения к исполнению решений, приговоров и постановлений, вступивших в законную силу; знакомятся с материалами обобщения судебной практики по отдельным категориям дел и статистическими отчётами; по возможности присутствуют при рассмотрении кассационных и частных жалоб в суде второй инстанции и протестов на приговоры и решения по уголовным, гражданским и административным делам в порядке надзора.

Преддипломная практика в адвокатуре

Практику в адвокатуре студенты проходят под руководством опытного адвоката-куратора в одной из юридических консультаций.

За период прохождения практики им необходимо из регулирующего адвокатскую деятельность законодательства усвоить права и обязанности адвокатов; научиться работать с процессуальными и другими правовыми документами по уголовному, гражданскому и административному судопроизводству, составлять договор об оказании юридических услуг между «Заказчиком» и «Исполнителем»; изучить действия адвоката на всех стадиях дознания, следствия, судопроизводства и исполнительного производства; присутствовать с адвокатом при проведении следственных действий в отношении подзащитного; участвовать в подготовке к рассмотрению в мировом суде или суде общей юрисдикции уголовных, гражданских и административных дел и их рассмотрению в открытом судебном заседании, обращая внимание на методику построения защиты с последующим обсуждением её с адвокатом; практиковаться в составлении защитительных речей и приёме граждан дежурным адвокатом.

Преддипломная практика в юридических службах организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структурах

Практика в юридических службах организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структурах включает в себя изучение студентами кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения организации правовой работы юридического отдела, ведущих юрисконсультов по обеспечению хозяйственной деятельности организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структур, а также работы центральной службы управления персоналом и ведущих менеджеров по персоналу организаций, предприятий, учреждений и коммерческих структур.

При прохождении практики студенты обязаны ознакомиться с учредительными документами предприятий, организаций, учреждений и коммерческих структур, положением о юридическом отделе, основными его задачами и функциями, должностными инструкциями начальника юридического отдела и ведущего юрисконсульта; изучить методические рекомендации по заключению хозяйственных договоров и их реализацию (порядок организации совместно с другими службами работы по разработке проектов и заключению всех видов хозяйственных договоров,хождение согласований заключаемых договоров и порядок визирования, юридическая экспертиза проектов договоров, подготавливаемых службами и специалистами, включая дочерние предприятия, структурные подразделения, филиалы и др., контроль за исполнением всех видов договоров); практику по укреплению договорной дисциплины, повышению роли хозяйственного договора и укреплению ответственности за выполнение обязательств по заключённым договорам, заключению и оформлению коллективных договоров и

тарифных соглашений, изменению или отмене правовых актов, изданных с нарушением действующего законодательства, привлечению работников к дисциплинарной и материальной ответственности; участвовать в претензионно-исковой работе отдела (подготовка материалов для оформления претензий, исковых заявлений и составление их проектов, изучение поступающих претензий и исковых заявлений, подготовка к заседаниям в судах общей юрисдикции и т.д.), рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности, числящейся на балансе, и мерах по её ликвидации, работе по оказанию правовой помощи должностным лицам, службам, профсоюзному комитету, общественным объединениям, работникам предприятий, организаций, учреждений и коммерческих структур, правовой экспертизе и выдаче заключений по проектам решений Совета директоров, собрания акционеров, ревизионной комиссии и т.д.; изучить порядок проверки соответствия требованиям законодательства представляемых на подпись руководителю проектов приказов, распоряжений, инструкций, положений и других документов правового характера и их визирования; ознакомиться и усвоить методику систематизации, учёта и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий.

Знакомясь с работой центральной службы управления персоналом, ведущего менеджера и менеджера по персоналу, студенты обязаны изучить (а по возможности и участвовать) порядок оформления приёма на работу, переводов, увольнений, отпусков, табельного учёта, командировочных удостоверений, трудовых договоров для руководителей организаций и аппарата исполнительной дирекции, пенсий и всех видов наград, ведения личных дел сотрудников, разности новых сведений о них по личным карточкам, трудовым книжкам, личным делам, подготовки приказов, распоряжений, больничных листов, приказов о поощрении и наказании, списков сотрудников на выслугу лет по итогам года, ведения учёта нарушений трудовой дисциплины и общественного порядка, документации на военнообязанных, обеспечивая связь и переписку с военкоматами, составление и сдачу отчётов им и бронирование военнообязанных, составления договоров с профтехучилищами, университетами, институтами на прохождение практики, ведение профориентационной работы и комплектования кадровых документов для сдачи в архив.

Преддипломная практика у нотариуса

Практика у нотариуса предполагает усвоение студентами оказываемых нотариальных услуг и реализуемой юрисдикционной нотариальной функции, процедуры совершения всех нотариальных действий в заранее установленной последовательности и по строго регламентированным правилам, отступление от которых ведёт к недействительности нотариального акта.

При прохождении практики студенты должны изучить организацию нотариального дела, нотариата и нотариального самоуправления; правовой статус нотариуса и профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации; основания освобождения от уплаты нотариальных тарифов; формы контроля за деятельностью нотариусов; взаимоотношения нотариусов и органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним; общие правила нотариального производства (подведомственность, процедура, стадии нотариального производства) и совершения удостоверительных надписей нотариусом; заполнение реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах; правила совершения отдельных видов нотариальных действий (удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества, ренты и пожизненного содержания с иждивением, залога, об ипотеке, поручительства, хранения, аренды, найма жилого помещения, сделок с автотранспортными средствами), составляя проекты договоров и сделок; удостоверение завещаний с составлением возможных разновидностей завещаний общей формы (на всё имущество); удостоверение доверенностей; изучить порядок составления и удостоверения брачного договора, соглашения об уплате алиментов; изучить выдачу свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода, принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг, совершение исполнительных надписей, протестов векселей и морских протестов; порядок обеспечения доказательств.

Практика у нотариуса предполагает участие на консультативном приёме нотариуса, приобретение навыков в консультировании граждан по вопросам сферы деятельности нотариуса и оформлении нотариальных действий.

Преддипломная практика в таможенных органах

При прохождении преддипломной практики в Таможенных органах, студенты должны изучить законодательство Российской Федерации и нормы международных договоров, конвенций, соглашений, применяемых при осуществлении таможенными органами Российской Федерации таможенного оформления и таможенного контроля в отношении товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации и Таможенного союза; организацию и порядок проведения таможенных операций при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию Российской Федерации, Таможенного союза и убытии их с таможенной территории Российской Федерации и Таможенного союза; основные положения о перемещении товаров через таможенную границу Российской Федерации; нормативные и законодательные документы, регламентирующие вопросы, связанные с таможенными режимами и специальными таможенными процедурами, а также содержание и практику применения конкретных таможенных режимов и специальных таможенных процедур, их выбор и изменения. Уметь и владеть навыками заполнения и контроля документов, необходимых для таможенных целей, навыками исполнения должностных обязанностей по контролю таможенных документов, навыками обеспечения экономической безопасности, проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, методами оценки и анализа информации, используемой в практике контроля таможенных деклараций. Кроме того, студенты при прохождении практики должны изучить и уметь заполнения и контроля таможенной документации: грузовой таможенной декларации (ГТД), декларации таможенной стоимости и таможенных платежей (КТС), таможенного приходного ордера (ТПО), в части применения таможенных платежей; владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты и применение порядок взыскания задолженности по уплате таможенных платежей.

80. Формы отчетности по практике

Форма и вид отчётности (путёвка с отзывом руководителя практики от организации, предприятия и учреждения, дневник, отчёт и т.п.) студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения о прохождении преддипломной практики определяются Программой по соответствующему виду практики.

Форма аттестации результатов практики студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения устанавливается учебным планом Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета с учётом требований Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр» дифференцированный зачёт – по всем видам практик, которая заносится в зачётную книжку и в аттестационную ведомость.

Дифференцированный зачёт по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время на основании ходатайства заведующего юридическим отделением и приказа директора Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета.

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике или получившие неудовлетворительную (дифференцированный зачёт) подлежат отчислению из числа студентов Набережночелнинского института (филиала) Казанского (Приволжского) федерального университета, как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением о порядке проведения практики обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения, не прошедшие независимо от характера причин преддипломную практику, считаются невыполнившими теоретический курс обучения и не допускаются к сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Составление и защита письменного отчёта. Исходя из содержания плана практики, характеристики с места практики, отзыва руководителя практики и защиты отчёта выставляется дифференцированная оценка. Итоги защиты преддипломной практики в марте, в восьмом семестре 4 курса.

Отчётность по преддипломной практике

По окончании преддипломной практики студенты кафедры конституционного, административного и международного права юридического отделения предоставляют руководителю практики: дневник практики, содержащий ежедневные полные сведения о проделанной работе, постранично завизированные подписью руководителя преддипломной практики от организации, предприятия или учреждения и заверенные печатью; отзыв руководителя преддипломной практики от организации, предприятия или учреждения, отражённый в путёвке, выданной Набережночелнинским институтом (филиалом) Казанского Федерального университета; папку с копиями документов и проектов документов, составленных и оформленных студентом в период прохождения преддипломной практики (пустые бланки типовых документов не принимаются и не засчитываются) и подробный обобщённый отчёт о прохождении практики, содержащий общую характеристику с отражением впечатлений студента о практике, положительные или негативные моменты, с которыми студент столкнулся при прохождении практики, трудности и проблемы, возникшие при решении конкретных дел, предложения и рекомендации по организации и проведению преддипломной практики.

Все материалы преддипломной практики подлежат публичной защите каждым студентом. Итоги их защиты оцениваются дифференцированным зачётом. Зачёт оформляется надлежащим образом в соответствующем разделе зачётной книжки и аттестационной ведомости.

81. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Вопросы к зачету:

1. Раскройте систему и структуру организации, где Вы проходили практику (ОПК-2, ПК-16)
2. Охарактеризуйте правовое регулирование организации (ОПК-3, ПК-13)
3. Назовите виды нормативно-правовых актов управления, регулирующие деятельность организации (ОПК-4, ПК-14)
4. Охарактеризуйте правовое регулирование органов прокуратуры (ПК-16)
5. Назовите акты прокурорского реагирования (ПК-13)
6. Перечислите полномочия прокурора по возбуждению административного правонарушения (ПК-7)
7. Раскройте систему и структуру Федеральной таможенной службы (ПК-16)
8. Назовите порядок осуществления личного досмотра физических лиц сотрудниками таможенной службы (ПК-7, 13)
9. Охарактеризуйте правовое регулирование Министерств внутренних дел РФ (ПК-4,5,6)
10. Раскройте систему полиции, входящей в систему Министерства внутренних дел РФ (ПК-6)
11. Как Вы считаете, Вам удалось адаптироваться в коллектив, где Вы проходили практику? (ОК-6, ОПК-6)
12. Назовите основные обязанности юриста правового управления организации, предприятия и учреждения (ОК-7, ОПК-5)
13. Назовите виды процессуальных нормативно-правовых актов, составленных Вами (ОПК-2,3)

Критерии оценивания результатов практики

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них защита отчета оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля (зачет) - в 50 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых баллов (с учетом их округления до целых) оценкам за зачет:

86 баллов и более - "отлично" (отл.);
 71-85 баллов - "хорошо" (хор.);
 56-70 баллов - "удовлетворительно" (удовл.);
 55 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.)
 56 баллов и более – "зачтено"
 55 баллов и менее - "незачтено"

Баллы за работу в течение семестра распределяются следующим образом:

0-50 балла – защита отчета по практике

Баллы за зачет распределяются следующим образом:

40-50 баллов заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой практик, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой практик. Как правило, 40-50 баллов выставляется студентам, освоившим взаимосвязь основных понятий в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Ответил на все поставленные вопросы.

30-40 баллов заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполнивший предусмотренные в программе задания, освоивший основную литературу, рекомендованную программой практик. Как правило, 30-40 баллов выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Ответил на все поставленные вопросы, но недостаточно раскрыл их содержание.

20-30 баллов заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справившийся с выполнением заданий, предусмотренных программой практик, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой практик. Как правило, 20-30 баллов выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. Ответил на один из поставленных вопросов

0-20 баллов выставляется студентам, обнаружившему значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способному продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей практике. Не ответил или недостаточно раскрыл содержание ни одного поставленного вопроса.

Зачет нацелен на комплексную проверку освоения практики. Зачет проводится в устной или письменной форме по контрольным вопросам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам практики. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

Зачет с оценкой	Баллы	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	40-50	даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи

Хорошо	30-40	даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были
Удовлетворительно	20-30	даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	0-20	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

10.2. Соответствие компетенций, критериев оценки их освоения и оценочных средств

Преддипломная практика

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования компетенции для данной дисциплины	Оценочные средства	Баллы	Этап формирования компетенции
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	1	1 этап / 8 семестр

		<p>малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>	Вопросы к зачету 11	1	2 этап / 8 семестр
ОК-7	способность к самоорганиза	<p>– знать:</p> <p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	1	1 этап / 8 семестр

	ции и самообразова нию	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения – владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Вопросы к зачету 12	1	2 этап / 8 семестр
ОПК-2	способностью работать на благо общества и	– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юриди- ческое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами – уметь: использовать экономические знания для понимания	Отчет по практике (в части освоения компетен ции)	2	1 этап / 8 семестр

	государства	<p>движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	Вопросы к зачету 1, 13	2	2 этап / 8 семестр
ОПК-3	способностью добросовестн	<p>– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр

	о исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения – владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Вопросы к зачету 2, 13	2	2 этап / 8 семестр
ОПК-4	способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	– знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации – уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы – владеть: навыками работы с правовыми актами	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр
			Вопросы к зачету 3	2	2 этап / 8 семестр

ОПК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>– знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр
			Вопросы к зачету 12	2	2 этап / 8 семестр

ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессионал ьной деятельности	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права <p>– уметь:</p>	Отчет по практике (в части освоения компетен ции)	2	1 этап / 8 семестр
-------	---	--	--	---	-----------------------

		<p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p>Вопросы к зачету 11</p>	2	2 этап / 8 семестр
--	--	---	----------------------------	---	--------------------

ПК-4	<p>способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр
------	---	---	--	---	--------------------

		<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; юридической терминологией 	Вопросы к зачету 9	2	2 этап / 8 семестр
ПК-5	<p>способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной</p>	<p>– знать:</p> <p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p> <p>использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей</p>	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр

	деятельности	<p>стей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	Вопросы к зачету 9	2	2 этап / 8 семестр
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр

		<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; <p>юридической терминологией</p>	Вопросы к зачету 9, 10	2	2 этап / 8 семестр
--	--	--	------------------------	---	--------------------

ПК-7	<p>владением навыками подготовки юридических документов</p>	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр
------	---	---	--	---	--------------------

		<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; <p>юридической терминологией</p>	Вопросы к зачету 6, 8	2	2 этап / 8 семестр
--	--	--	-----------------------	---	--------------------

ПК-13	<p>способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр
-------	---	---	--	---	--------------------

		<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; <p>юридической терминологией</p>	Вопросы к зачету 2, 5, 8	2	2 этап / 8 семестр
--	--	--	-----------------------------	---	-----------------------

ПК-14	<p>готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	2	1 этап / 8 семестр
-------	---	---	--	---	--------------------

		<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; <p>юридической терминологией</p>	Вопросы к зачету 3	2	2 этап / 8 семестр
--	--	--	--------------------	---	--------------------

ПК-16	способностью толковать нормативные правовые акты	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать 	Отчет по практике (в части освоения компетенции)	1	1 этап / 8 семестр
-------	--	---	--	---	--------------------

		<p>юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; <p>юридической терминологией</p>	Вопросы к зачету 11, 4, 7	1	2 этап / 8 семестр
--	--	--	---------------------------	---	--------------------

10.3. Критерии формирования (шкала оценок) для проведения промежуточной аттестации по практикам

Компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения (баллы)			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-6	<p>– знать:</p> <p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях – владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета				
ОК-7	– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами – уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения – владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ОПК-2	– знать: основные положения и методы	Не умеет Демонстри	Демонстрирует	Умеет применять	Демонстрирует высокий

	<p>экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	<p>рует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>знания на практике в базовом объёме</p>	<p>уровень умений</p>
ОПК-3	<p>– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объёме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>				
ОПК-4	<p>– знать:</p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>– уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми актами</p>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>
ОПК-5	<p>– знать:</p> <p>основные положения</p>	<p>Не умеет Демонстрирует</p>	<p>Демонстрирует</p>	<p>Умеет применять</p>	<p>Демонстрирует высокий</p>

	<p>отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права</p> <p>– уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	рует частичные умения, допуская грубые ошибки	частичные умения без грубых ошибок	знания на практике в базовом объёме	уровень умений
ОПК-6	<p>– знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, 	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объёме	Демонстрирует высокий уровень умений

<p>исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права <p>– уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p>– владеть:</p> <p>навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>	<p>грубые ошибки</p>			
---	----------------------	--	--	--

	разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина				
ПК-4	<p>– знать: основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции</p> <p>– уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы <p>– владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками оценки своих поступков и поступков 	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

	окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; юридической терминологией				
ПК-5	<p>– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений
ПК-6	– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое	Не умеет Демонстрирует частичные	Демонстрирует частичные умения без	Умеет применять знания на практике в	Демонстрирует высокий уровень умений

	<p>отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	<p>умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>грубых ошибок</p>	<p>базовом объеме</p>	
ПК-7	<p>– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и</p>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>управления малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p> <p>использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть:</p> <p>необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>				
ПК-13	<p>– знать:</p> <p>основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь:</p> <p>использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и</p>	<p>Не умеет</p> <p>Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	<p>профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>				
ПК-14	<p>– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть:</p>	<p>Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки</p>	<p>Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок</p>	<p>Умеет применять знания на практике в базовом объеме</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень умений</p>

	необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов				
ПК-16	<p>– знать: основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами</p> <p>– уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики</p> <p>– владеть: необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов</p>	Не умеет Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок	Умеет применять знания на практике в базовом объеме	Демонстрирует высокий уровень умений

82. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Основной литературой по всем видам практики являются учебные курсы по изучаемым дисциплинам.

б) дополнительная литература:

83. Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50.
84. Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор. ун-та, 2006, Вып. 4.-С. 412-415.
85. Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры. - М., 1966. - С. 147-149.
86. Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М, 2001.
87. Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно-практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 - 8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. - С. 9-11.
88. Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7. - С. 90-96.
89. Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. - С. 20-21.
90. Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. унта, 1986. - С. 134-162.
91. Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

92. Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»
93. Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>
94. Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>
95. Генеральная прокуратура РФ - <http://www.genprok.gov.ru>
96. Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>
97. Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>
98. Министерство юстиции РФ - <http://www.minjust.ru>
99. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>
100. Российская газета - <http://www.rg.ru>
101. Следственный комитет РФ - <http://www.sledcom.ru>
102. СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru>
103. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/online>
104. Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru>
105. Федеральная нотариальная палата - <http://www.notariat.ru>
106. Федеральная палата адвокатов РФ - <http://www.advpalata.ru>
107. Федеральная служба безопасности РФ - <http://www.fsd.ru>
108. Федеральная служба судебных приставов РФ - <http://www.fssprus.ru>

г) нормативно-правовые акты, рекомендованные при прохождении всех видов практик

В судебных органах.

13. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.01.1997, N 1, ст. 1.

14. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 03.07.2016) "О статусе судей в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 170, 29.07.1992.

15. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О мировых судьях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270

16. Федеральный закон от 29.12.1999 N 218-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 03.01.2000, N 1 (часть I), ст. 1.

17. Закон РТ от 17.11.1999 N 2440 (ред. от 20.11.2014) "О мировых судьях Республики Татарстан" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2015) // "Республика Татарстан", N 257, 25.12.1999.

18. Закон РТ от 31.05.2000 N 177 (ред. от 18.06.2013) "О создании судебных участков и должностей мировых судей в Республике Татарстан" // "Ватаным Татарстан", N 124, 24.06.2000.

В Набережночелнинском МО СП ГУ ФССП по РТ.

9. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О судебных приставах" // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590.

10. Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об исполнительном производстве" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Российская газета", N 223, 06.10.2007.

11. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

12. "Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации" от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 23.06.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 140-141, 27.07.2002.

В Исполнительном комитете г. Набережные Челны.

11. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822.

12. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016) "О муниципальной службе в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 05.03.2007, N 10, ст. 1152.

13. "Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе" от 25.06.2013 N 50-ЗРТ (принят ГС РТ 30.05.2013) (ред. от 29.09.2016) // "Республика Татарстан", N 95, 28.06.2013.

14. Закон РТ от 28.07.2004 N 45-ЗРТ (ред. от 29.09.2016) "О местном самоуправлении в Республике Татарстан" (принят ГС РТ 01.07.2004) // "Республика Татарстан", N 155-156, 03.08.2004.

15. Решение Представительного органа муниципального образования "г. Набережные Челны" от 08.12.2005 N 6/5 (ред. от 24.02.2016) "Об Уставе муниципального образования "Город Набережные Челны" (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Приволжскому федеральному // "Челнинские известия", N 235-237, 10.12.2005; N 249-250, 30.12.2005.

В УМВД г. Набережные Челны

7. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О полиции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.07.2016) // "Российская газета", N 25, 08.02.2011.

8. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.

9. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

В Прокуратуре г. Набережные Челны.

9. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 03.07.2016) "О прокуратуре Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 20.11.1995, N 47, ст. 4472.

10. Приказ Генпрокуратуры России от 07.05.2008 N 84 (ред. от 07.06.2016) "О разграничении компетенции прокуроров территориальных, военных и других специализированных прокуратур".

11. Приказ Генпрокуратуры РФ от 06.08.2002 N 48 (ред. от 27.04.2009) "О полномочиях руководителей органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации в дисциплинарной и некоторых других сферах // "Сборник основных организационно-распорядительных документов Генпрокуратуры РФ", том 2, М., 2004.

12. Определение Верховного Суда РФ от 19.06.2014 N АПЛ14-237 Об оставлении без изменения решения Верховного Суда РФ от 12.03.2014 N АКПИ14-77, которым отказано в

удовлетворении заявления о признании частично недействующим пункта 14 Приказа Генпрокуратуры РФ от 18.04.2008 N 70 "О проведении проверок (служебных расследований) в отношении прокурорских работников органов и учреждений прокуратуры РФ» // "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 11, ноябрь, 2014 (извлечение).

В органах адвокатуры.

7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 63-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" // "Парламентская газета", N 104, 05.06.2002.

8. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Парламентская газета", N 241-242, 22.12.2001.

9. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532.

В нотариальных конторах.

3. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 11.03.1993, N 10, ст. 357.

В организациях, предприятиях и учреждениях.

11. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301.

12. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об акционерных обществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 248, 29.12.1995.

13. Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об обществах с ограниченной ответственностью" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 16.02.1998, N 7, ст. 785.

14. Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // "Собрание законодательства РФ", 02.12.2002, N 48, ст. 4746.

15. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (ред. от 03.07.2016) "О банках и банковской деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Собрание законодательства РФ", 05.02.1996, N 6, ст. 492.

В таможенных органах.

25. "Таможенный кодекс Таможенного союза" (ред. от 08.05.2015)(приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) // "Собрание законодательства РФ", 13.12.2010, N 50, ст. 6615

26. "Таможенный кодекс Российской Федерации" (утв. ВС РФ 18.06.1993 N 5221-1) (ред. от 26.06.2008) // "Российская газета", N 138, 21.07.1993 утратил силу в связи с с изданием Таможенного [кодекса](#) Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ и [Соглашения](#) о свободных складах и таможенной процедуре свободного склада от 18.06.2010;

27. "Таможенный кодекс Российской Федерации" от 28.05.2003 N 61-ФЗ (ред. от 27.11.2010) // "Собрание законодательства РФ", 02.06.2003, N 22, ст. 2066 утратил силу с [29 декабря 2010 года](#), за исключением [пункта 1 статьи 357.10](#), в связи с принятием Федерального [закона](#) от 27.11.2010 N 311-ФЗ. [Пункт 1 статьи 357.10](#) утратил силу с [1 октября 2011 года](#). С 6 июля 2010 года на единой таможенной территории Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации [применяется](#) Таможенный [кодекс](#) Таможенного союза (в Республике Казахстан и Российской Федерации Таможенный кодекс Таможенного союза [применяется](#) с 1 июля 2010 года).

28. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) // "Российская газета", N 148-149, 06.08.1998.

29. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2016) // "Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340.

30. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.10.2016) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001.

31. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 06.07.2016) // "Собрание законодательства РФ", 17.06.1996, N 25, ст. 2954.

32. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 05.04.2016) "О техническом регулировании" // "Собрание законодательства РФ", 30.12.2002, N 52 (ч. 1), ст. 5140.

33. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" // "Российская газета", N 269, 29.11.2010.

34. Федеральный закон от 09.07.1999 N 160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" // "Собрание законодательства РФ", 12.07.1999, N 28, ст. 3493.

35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности" // "Собрание законодательства РФ", 15.12.2003, N 50, ст. 4850.

36. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими проведение всех этапов практики в соответствии с её структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности и пожарной безопасности при проведении практических работ;
- Персональный компьютер;
- Информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»);
- Индивидуальный доступ в ЭБС «Знаниум», ЭБС «БиблиоРоссика», ЭБС «Лань».
- Отчёты и статистика предприятия;
- Доступ к документации предприятия;
- Программные продукты: операционная система: Windows Vista, XP, Microsoft Office.

13. Внесение изменений в программу практик

13.1. Внесение изменений и/или дополнений в программу производится в случаях:

- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- выполнения требований ФГОС ВО в части ежегодного обновления ОПОП;
- выполнения требований устава института;
- постановки новых лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и проч.

13.2. Изменения и/или дополнения разрабатывает ответственное лицо (разработчик) программы и оформляет согласно «Форма дополнения и/или изменения в программу практик»

13.3. Изменения вносятся по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой в форме представления выпускающей кафедры на расширенное заседание УМК отделения.

13.4. Основанием для внесения дополнений и/или изменений в программу является выписка из протокола расширенного заседания УМК отделения, утвержденная председателем УМК.

13.5. После получения выписки из протокола расширенного заседания УМК, заведующий выпускающей кафедрой должен:

- внести «Дополнения и изменения в 20__/20__ учебном году» в программу в конце документа;
- сделать отметку о внесении дополнений и/или изменений в «Листе дополнений и изменений, внесенных в программу практик» (см. таблицу 1).

Таблица 1 - «Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практик»

Учебный год	Дополнения и изменения		Номера Распорядительно -го документа	Подпись заведующего ведущей кафедрой	Расшифровка подписи	Дата	Срок введения изменений
	Дополненные пункты	Измененные пункты					
20__/ 20__							
20__/ 20__							

Форма дополнения и/или изменения в программу

«Дополнения и изменения в 20 ____/20 ____ учебном году»

Пункт ____ изложить в следующей редакции: _____

_____Внести

пункт _____

Разработчик программы практик _____/ Курочкин А.В./

Заведующий выпускающей кафедрой _____/ Курочкин А.В./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Директор Высшей школы
экономики и права
Комадорова И.В.

«08» сентября 2017 г.

**Программа государственного экзамена
«Конституционное право» и «Административное право»**

Направление подготовки :	40.03.01- Юриспруденция
Квалификация выпускника:	бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная
Язык обучения:	русский

Автор: Курочкин А.В.
Рецензент: Туманов Д.Ю.

СОГЛАСОВАНО: Заведующий кафедрой конституционного, административного
и международного права Курочкин А.В.
Протокол заседания кафедры № 1 от «29 » августа 2017 г.

ОДОБРЕНО:

Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Отделение юридических и
социальных наук (Набережночелнинский институт (филиал)):
Протокол заседания УМК № 1 от «5» сентября 2017 г.

Набережные Челны 2017

1. Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

ОК-7 способен самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК- 3 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОПК- 4 способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

ОПК-5 способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОПК-6 способен повышать уровень своей профессиональной компетентности;

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК- 8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-15 способен толковать нормативные правовые акты;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, освоение которых проверяется государственным экзаменом

1. Конституционное право
2. Административное право

3. Вопросы к государственному экзамену

1. Понятие, предмет, источники и система науки конституционного права Российской Федерации.
2. Понятие и основные черты государственного управления.
3. Российская Федерация - социальное государство. Развитие и современные особенности социальной структуры общества.
4. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.
5. Приобретение гражданства и утрата гражданства Российской Федерации.
6. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
7. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
8. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
9. Социально-экономические и культурные права, свободы и обязанности.
10. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).

11. Правительство Российской Федерации: организация, подчиненность, акты, отставка, полномочия.
12. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
13. Исполнительные и распорядительные органы субъектов Российской Федерации в системе исполнительной власти Российской Федерации, их ответственность за издание неправомерных актов.
14. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
15. Понятие, предмет, источники, нормы и система конституционного права Российской Федерации как правовой отрасли.
16. Понятие и виды методов государственного управления.
17. Государственные органы палат парламента.
18. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
19. Основные права, свободы и обязанности человека: понятие и правовая природа.
20. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ).
21. Формы прямой демократии и их место в политической системе общества. Референдум.
22. Понятие, система и основные принципы государственной службы.
23. Основы правового положения человека как конституционный институт, его структура и принципы.
24. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
25. Основы Конституционного строя Российской Федерации: понятие и структура.
26. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.
27. Личные права и свободы.
28. Понятие административного процесса и его виды. Стадии административного процесса.
29. Представительные органы государственной власти субъектов РФ, их ответственность за издание неправомерных актов.
30. Понятие обороны и система военной организации государства.
31. Конституционные правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и классификация.
32. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
33. Политическая система российского общества как механизм народовластия: понятие и структура.
34. Понятие и виды безопасности, силы и средства её обеспечения.
35. Правовой статус депутата по действующему законодательству. Иммунитет и индемнитет.
36. Понятие и структура административной ответственности.
37. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы.
38. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
39. Президент Российской Федерации, его положение в системе государственных органов. Порядок избрания и отрешения от должности, срок полномочий.
40. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
41. Институт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Республике Татарстан. Уполномоченный по делам ребенка при Президенте Российской Федерации.
42. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
43. Разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
44. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
45. Российское государство в политической системе общества. Государство и гражданское общество.
46. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
47. Понятие и правовые признаки Конституции Российской Федерации, её структура.

48. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
49. Общественные объединения в политической системе общества: понятие, виды, статус. Особенности политических общественных объединений.
50. Система органов полиции, их права и обязанности.
51. Полномочия и акты Президента Российской Федерации.
52. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.
53. Организация выборов. Избирательные округа, участки, избирательные комиссии. Признание выборов недействительными или несостоявшимися.
54. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
55. Суверенитет и компетенция Российской Федерации.
56. Источники административного права и их систематизация.
57. Понятие, структура и общая характеристика действующей Конституции Республики Татарстан.
58. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам).
59. Экономическая система российского общества: понятие, структура и принципы.
60. Понятие и основные черты административной ответственности.
61. Принятие и образование нового субъекта Российской Федерации.
62. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.
63. Первое, второе и третье чтение законопроекта в Государственной Думе. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
64. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
65. Политические права, свободы и обязанности.
66. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
67. Формирование, структура, компетенция и акты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
68. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
69. Формирование, структура, компетенция и акты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
70. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
71. Национально-культурная автономия, ее виды. Статус малочисленных народов.
72. Понятие и виды органов исполнительной власти.
73. Форма правления и политический режим в Российской Федерации.
74. Система Министерства Юстиции Российской Федерации и компетенции органов и учреждений юстиции.
75. Формирование, структура, компетенция и акты Совета Федерации.
76. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.
77. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. и его значение для Российской Федерации.
78. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
79. Особенности правового статуса Республики Татарстан.
80. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации.
81. Политико-правовое значение выборов. Принципы избирательного права Российской Федерации в современный период.
82. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
83. Пропорциональная и мажоритарная избирательная система.
84. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
85. Правовой статус политических партий.

86. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.
87. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации.
88. Правовой статус образовательных учреждений и их система.
89. Конституционные суды Российской Федерации и Республики Татарстан: организация и компетенция.
90. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.

3. Критерии оценки усвоения компетенций

	Критерии оценивания результатов обучения			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. ○ особенности правового положения граждан, ○ понятие и классификацию источников административного права; ○ особенности административно-правового статуса субъектов административного права; ○ понятие, признаки и виды административного правонарушения, ○ понятие и основные черты административной ответственности, ○ виды административных наказаний и правила их назначения; ○ понятие, сущность и принципы административного 	Демонстрирует высокий уровень знаний	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает

процесса, особенности административно-процедурного производства.				
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ оперировать юридическими понятиями и категориями; ○ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; ○ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ○ принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ○ осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; ○ давать квалифицированные юридические заключения и консультации; ○ правильно составлять и оформлять юридические документы. ○ оперировать юридическими понятиями и категориями; ○ анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере государственного управления; ○ анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; ○ принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; ○ планировать и 	Демонстрирует высокий уровень знаний	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает

осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений				
<ul style="list-style-type: none"> ○ Владеть: юридической терминологией; ○ навыками: ○ работы с правовыми актами; ○ анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; ○ анализа правоприменительной и правоохранительной практики; ○ разрешения правовых проблем и коллизий; ○ реализации норм материального и процессуального права; ○ принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. ○ навыками анализа судебной и административной практики; ○ навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с деятельностью органов исполнительной власти, в том числе процессуального характера; ○ методикой квалификации и разграничения 	Демонстрирует высокий уровень знаний	Знает достаточно в базовом объёме	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок	Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает

различных видов правонарушений				
--------------------------------	--	--	--	--

4. Карта соотношения вопросов к государственному экзамену и компетенций

Компетенции															
Вопросы к государственному экзамену	Общекультурные компетенции	Общепрофессиональные компетенции					Профессиональные компетенции								
		ОК-7	ОПК-1	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8	ПК-9
Вопрос 1.	*						*								
Вопрос 2.	*						*		*						
Вопрос 3.	*	*		*		*		*							
Вопрос 4.	*	*				*					*				
Вопрос 5.	*		*												
Вопрос 6.	*	*				*		*							
Вопрос 7.	*		*												
Вопрос 8.	*	*				*									
Вопрос 9.	*	*					*								
Вопрос 10.	*	*				*		*			*				
Вопрос 11.	*	*		*				*							
Вопрос 12.	*	*		*											
Вопрос 13.	*					*									
Вопрос 14.	*	*						*			*				
Вопрос 15.	*					*									
Вопрос 16.	*		*		*										
Вопрос 17.	*			*	*										
Вопрос 18.	*	*		*	*										
Вопрос 19.	*		*					*							
Вопрос 20.	*	*						*			*				
Вопрос 21.	*		*		*				*						
Вопрос 22.	*			*							*				
Вопрос 23.	*		*		*	*									
Вопрос 24.	*				*	*									
Вопрос 25.	*	*			*			*							
Вопрос 26.	*		*			*					*				
Вопрос 27.	*	*						*							
Вопрос 28.	*		*			*									
Вопрос 29.	*	*			*			*							
Вопрос 30.	*										*				
Вопрос 31.	*	*			*										
Вопрос 32.	*		*			*					*				
Вопрос 33.	*	*	*	*	*										
Вопрос 34.	*														
Вопрос 35.	*	*			*				*						
Вопрос 36.	*	*			*				*		*				
Вопрос 37.	*	*						*	*						
Вопрос 38.	*			*											
Вопрос 39.	*	*				*					*				
Вопрос 40.	*	*			*	*									
Вопрос 41.	*		*	*	*										

Вопрос 42.	*				*	*	*									
Вопрос 43.	*	*		*				*								
Вопрос 44.	*		*			*			*							
Вопрос 45.	*	*														
Вопрос 46.	*			*			*									
Вопрос 47.	*	*	*	*												
Вопрос 48.	*				*	*										
Вопрос 49.	*	*	*				*			*						
Вопрос 50.	*															
Вопрос 51.	*		*					*								
Вопрос 52.	*						*									
Вопрос 53.	*		*							*						
Вопрос 54.	*	*	*		*	*		*								
Вопрос 55.	*			*			*									
Вопрос 56.	*	*														
Вопрос 57.	*		*			*				*						
Вопрос 58.	*			*			*									
Вопрос 59.	*	*		*		*		*								
Вопрос 60.	*		*				*									
Вопрос 61.	*				*					*						
Вопрос 62.	*	*	*													
Вопрос 63.	*		*		*											
Вопрос 64.	*	*						*		*						
Вопрос 65.	*		*	*		*										
Вопрос 66.	*		*					*								
Вопрос 67.	*	*			*		*									
Вопрос 68.	*			*						*						
Вопрос 69.	*	*			*	*				*						
Вопрос 70.	*		*					*								
Вопрос 71.	*					*	*									
Вопрос 72.	*	*		*												
Вопрос 73.	*					*										
Вопрос 74.	*					*		*		*						
Вопрос 75.	*	*		*			*									
Вопрос 76.	*	*			*											
Вопрос 77.	*		*							*						
Вопрос 78.	*	*			*		*									
Вопрос 79.	*		*							*						
Вопрос 80.	*	*			*					*						
Вопрос 81.	*	*				*										
Вопрос 82.	*	*			*		*									
Вопрос 83.	*	*		*			*									
Вопрос 84.	*	*		*												
Вопрос 85.	*				*					*						
Вопрос 86.	*	*					*									
Вопрос 87.	*				*											
Вопрос 88.	*		*	*												
Вопрос 89.	*			*												
Вопрос 90.	*	*		*												

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и с учетом рекомендаций
ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01- Юриспруденция.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией Высшей школы экономики и права
(Набережночелнинский институт (филиал))

Протокол заседания УМК № 1 от «5» сентября 2017 г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«__» _____ 201_ года
Протокол № __
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Понятие, предмет, источники и система науки конституционного права Российской Федерации.
2. Понятие и основные черты государственного управления.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«__» _____ 201_ года
Протокол № __
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Российская Федерация - социальное государство. Развитие и современные особенности социальной структуры общества.
2. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Приобретение гражданства и утрата гражданства Российской Федерации.
2. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Администрация Президента Российской Федерации. Полномочные представители Президента в федеральных округах.
2. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Социально-экономические и культурные права, свободы и обязанности.
2. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Правительство Российской Федерации: организация, подчиненность, акты, отставка, полномочия.
2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Исполнительные и распорядительные органы субъектов Российской Федерации в системе исполнительной власти Российской Федерации, их ответственность за издание неправомерных актов.
2. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Понятие, предмет, источники, нормы и система конституционного права Российской Федерации как правовой отрасли.
2. Понятие и виды методов государственного управления.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Государственные органы палат парламента.
2. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Основные права, свободы и обязанности человека: понятие и правовая природа.
2. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Формы прямой демократии и их место в политической системе общества. Референдум.
2. Понятие, система и основные принципы государственной службы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Основы правового положения человека как конституционный институт, его структура и принципы.
2. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Основы Конституционного строя Российской Федерации: понятие и структура.
2. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права

«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Личные права и свободы.
2. Понятие административного процесса и его виды. Стадии административного процесса.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Представительные органы государственной власти субъектов РФ, их ответственность за издание неправомерных актов.
2. Понятие обороны и система военной организации государства.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Конституционные правоотношения, их субъекты, объекты, содержание и классификация.
2. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Политическая система российского общества как механизм народовластия: понятие и структура.
2. Понятие и виды безопасности, силы и средства её обеспечения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Правовой статус депутата по действующему законодательству. Иммунитет и indemnity.
2. Понятие и структура административной ответственности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы.
2. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Президент Российской Федерации, его положение в системе государственных органов. Порядок избрания и отрешения от должности, срок полномочий.
2. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры

конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Институт уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и Республике Татарстан. Уполномоченный по делам ребенка при Президенте Российской Федерации.
2. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Разграничение полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
2. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Российское государство в политической системе общества. Государство и гражданское общество.
2. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Понятие и правовые признаки Конституции Российской Федерации, её структура.
2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Общественные объединения в политической системе общества: понятие, виды, статус. Особенности политических общественных объединений.
2. Система органов полиции, их права и обязанности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № __
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Полномочия и акты Президента Российской Федерации.
2. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № __
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Организация выборов. Избирательные округа, участки, избирательные комиссии. Признание выборов недействительными или несостоявшимися.
2. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Суверенитет и компетенция Российской Федерации.
2. Источники административного права и их систематизация.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Понятие, структура и общая характеристика действующей Конституции Республики Татарстан.
2. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права

«___» _____ 201_ года
Протокол № ___
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Экономическая система российского общества: понятие, структура и принципы.
2. Понятие и основные черты административной ответственности.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ___
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 31

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Принятие и образование нового субъекта Российской Федерации.
2. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ___
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 32

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Первое, второе и третье чтение законопроекта в Государственной Думе. Особенности принятия федеральных конституционных законов.
2. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«__» _____ 201_ года
Протокол № __
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 33

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Политические права, свободы и обязанности.
2. Виды службы и служащих по действующему законодательству.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«__» _____ 201_ года
Протокол № __
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 34

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Формирование, структура, компетенция и акты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ___
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 35

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Формирование, структура, компетенция и акты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
2. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ___
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 36

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Национально-культурная автономия, ее виды. Статус малочисленных народов.
2. Понятие и виды органов исполнительной власти.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)

Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: государственно-правовой

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 37

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Форма правления и политический режим в Российской Федерации.
2. Система Министерства Юстиции Российской Федерации и компетенции органов и учреждений юстиции.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 38

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Формирование, структура, компетенция и акты Совета Федерации.
2. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 39

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Федеративный договор от 31 марта 1992 г. и его значение для Российской Федерации.
2. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 40

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Особенности правового статуса Республики Татарстан.
2. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 41

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Политико-правовое значение выборов. Принципы избирательного права Российской Федерации в современный период.
2. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 42

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Пропорциональная и мажоритарная избирательная система.
2. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 43

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Правовой статус политических партий.
2. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 44

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Конституционные основы судебной системы Российской Федерации. Прокуратура Российской Федерации.
2. Правовой статус образовательных учреждений и их система.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)**

**Отделение юридических и социальных наук
Кафедра конституционного, административного и международного права
Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: государственно-правовой**

Утверждено на заседании кафедры
конституционного, административного
и международного права
«___» _____ 201_ года
Протокол № ____
Зав. кафедрой, к.ю.н., доцент
_____ А.В. Курочкин

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 45

по курсу «Конституционное право. Административное право»

1. Конституционные суды Российской Федерации и Республики Татарстан: организация и компетенция.
2. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.

Автор: Курочкин А.В.
Рецензент: Туманов Д.Ю.