

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«30» 05 2013 г.
№ 0.1.4.64-06/74/13

Казань



ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе среди студентов
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
«Студенческий лидер КФУ»

1. Цель и задачи Конкурса

1.1. Основной целью конкурса среди студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) «Студенческий лидер КФУ» (далее – Конкурс) является выявление и поддержка студентов, проявивших себя в роли лидеров студенческой среды вследствие построения эффективной работы в институте, на факультете, в филиале, активного участия в мероприятиях и проектах различной направленности на университетском, республиканском и всероссийском уровнях.

1.2. Задачами Конкурса являются:

- развитие коммуникативных навыков конкурсантов, раскрытие их лидерского потенциала;
- вовлечение студенческих лидеров в процесс развития органов студенческого самоуправления университета, стимулирование к реализации лидерских способностей и развитию положительных качеств их личности;
- стимулирование активизации командной компоненты в деятельности органов студенческого самоуправления.

1.3. Конкурс направлен на выявление и поддержку заинтересованной и талантливой молодежи, ведущей активную студенческую жизнь в различных направлениях.

2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе имеют право принимать участие студенты очной формы обучения всех факультетов, институтов и филиалов.

3. Организация Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются Департамент по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания, Первичная профсоюзная организация студентов КФУ совместно с общественными студенческими организациями и объединениями КФУ.

3.2. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом ректора.

3.4. Для участия в Конкурсе кандидату на участие необходимо заполнить заявку единого образца, разработанную Оргкомитетом Конкурса. Информация о способе подачи заявки и ее содержании доводится до сведения конкурсантов Оргкомитетом.

3.5. Состав организационного комитета утверждается приказом ректора. Оргкомитет выполняет организационные, информационные и координационные функции.

3.6. Организационный комитет утверждает состав Экспертной комиссии, осуществляющей отбор конкурсных материалов по итогам заочного этапа, а также состав Жюри финала Конкурса.

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Конкурс проходит в два этапа: заочный (этап подачи конкурсных материалов) и очный (финал). Информация о сроках проведения Конкурса заблаговременно доводится до сведения студентов.

4.2. Конкурсанты в течение установленных Оргкомитетом Конкурса сроков заочного этапа предоставляют следующие материалы:

- заявка установленного образца на участие в Конкурсе;

- эссе на тему «Я и моя alma mater»;
- портфолио и документы (Приложение №1).

4.3. Поступившие материалы проходят оценку экспертной комиссии в установленный Оргкомитетом срок. Результатом является определение списка прошедших в очный этап Конкурса финалистов.

4.4. Финалистам направляется уведомление о сроках и месте проведения финала, другая информация необходимая для участия в финале.

4.5. Содержание конкурсной программы финала утверждается Оргкомитетом (Приложение №2).

5. Награждение победителей Конкурса

5.1. Победитель и призеры конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

5.2. Оргкомитет может принять решение о вручении участникам конкурса специальных призов Оргкомитетом или жюри.

5.3. Все финалисты награждаются почетными дипломами.

5.4. Результаты Конкурса утверждаются протоколом заседания жюри и объявляются Оргкомитетом в СМИ КФУ.

6. Финансирование Конкурса

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств субсидии на оказание образовательных услуг на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы в КФУ и иных привлеченных средств.

7. Адреса и контактные телефоны

7.1. Получить информацию о Конкурсе можно в отделе по работе с общественными организациями и институтом кураторства Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания (Российская Федерация, 420008, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Профессора Нужина, д.2, здание КСК КФУ «УНИКС», ком. 108, тел.: 292-72-70).

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству, в адрес сотрудников или подразделений согласно нижеприведенному перечню:

- деканам факультетов,
- директорам институтов,
- директорам филиалов КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания веб-портала КФУ.

9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Юридического управления

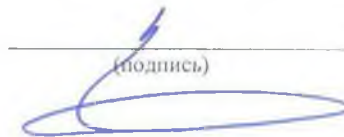


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов

**Заявка на участие в конкурсе
«Студенческий лидер КФУ»**

ФИО	
Дата рождения	
Институт/факультет/филиал	
Курс, группа	
Контактный телефон	
E-mail	
Общественная должность (при наличии)	
Достижения и награды	
Опыт общественной работы: ➤ В каких мероприятиях КФУ Вы принимали участие? ➤ В каких мероприятиях КФУ Вы принимали участие в качестве организатора? ➤ В каких мероприятиях РТ и РФ Вы принимали участие? ➤ В каких мероприятиях РТ и РФ Вы принимали участие в качестве организатора? *(мероприятия указываются за последний год)	
В каких общественных организациях и объединениях РТ и РФ Вы имеете опыт работы?	
Интересы, хобби	
Цель участия в конкурсе	

Перечень конкурсных материалов для участия в заочном этапе

- эссе на следующие темы (на выбор): «Никто кроме меня», «Совершенство бесценно», «Рожден, чтобы быть лидером»;
- дипломы, благодарственные письма, почетные и другие грамоты, сертификаты за последний год.

Требования к оформлению конкурсных материалов

- текстовые документы: текст должен быть расположен на одной стороне листа, напечатан через полуторный межстрочный интервал, шрифт обычный (не жирный, не курсив), Times New Roman, 14 кегль; поля: слева - 2,00 см, справа - 1,00 см, сверху - 1,00 см, снизу - 1,00 см.

Положение о ежегодном конкурсе среди студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» «Студенческий лидер КФУ»

- документы, подтверждающие достижения и заслуги кандидата за время обучения в Казанском университете (копии дипломов, наград, благодарственных писем, статьи в СМИ) должны быть предоставлены в распечатанном виде;

Конкурсные задания финального этапа

«АВТОПОРТРЕТ»

Цель. Конкурсное задание «Автопортрет» направлено на выявление у конкурсантов умений и навыков организации публичных выступлений с целью самопрезентации, вызвать симпатию аудитории и использовать для этих целей современные технические средства.

Задача конкурсанта:

– дать характеристику себя как студенческого лидера, осветить свои лучшие лидерские качества, проиллюстрировать это конкретными примерами. Рассказать о себе, о своем стиле работы, о своих собственных достижениях, успехах;

Форма проведения. Данный конкурс является домашней заготовкой конкурсанта

Регламент. На выступление конкурсанту отводится до 5 минут. Ответы на вопросы членов жюри – до 2 минут. Общее время выступления – до 7 минут.

Работа жюри и критерии оценки. 10-ти балльная система оценки. Выступление конкурсанта может быть оценено по следующим критериям:

1. Содержание выступления и его оригинальность. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда конкурсанту в краткой и доступной форме удалось:

- познакомить аудиторию с собой и результатами своей деятельности;
- продемонстрировать положительные результаты работы;
- показать степень своего участия в общем успехе деятельности органов студенческого самоуправления.

2. Вербальная коммуникация. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда:

- у конкурсанта хорошо поставлена дикция (произношение);
- выступление ведётся в комфортном для усвоения информации темпе;
- в речи отсутствуют вводные слова и слова-«паразиты».

3. Невербальная коммуникация. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда конкурсант способен вызывать симпатию у аудитории и членов жюри, в т.ч.:

- способен выгодно использовать мимику и жесты в процессе выступления;
- выгодно подчеркнуть свои внешние данные и др.

4. Качество цифровой презентации. Максимальная оценка соответствует ситуации, когда цифровая презентация удобна для восприятия: найдены оптимальные цветовые решения, размеры шрифтов, темп переключения слайдов и т.д.

5. Соответствие цифровой презентации и выступления (декламации). Максимальная оценка соответствует ситуации, когда цифровая презентация дополняет выступление визуальной информацией, аналитическими данными, графиками и др., конкретизирует сказанное конкурсантом со сцены, усиливая тем самым впечатление от выступления. Снижать оценки целесообразно в случае, когда презентация неинформативна (например, большое количество слайдов с фотографиями) или не соответствует выступлению (конкурсант со сцены говорит одно, а презентует на экране другое).

После завершения выступления конкурсанта от членов жюри могут быть заданы вопросы. Вопросы из зала не задаются.

«БЛИЦ»

Цель. Конкурс «Блиц» направлен на выявление у конкурсантов знаний законодательства РФ и локальной нормативно-правовой базой в сфере осуществления конкурсантом его профессиональной деятельности, а также умений и навыков использования этих знаний для разрешения конфликтных ситуаций.

Задачи конкурсанта.

Конкурсант должен показать свой уровень владения информацией по 6 блокам: общая эрудированность, Устав КФУ, Структура государственной власти в РФ, устав Профсоюза, стипендиальное обеспечение, положение по общежитиям, закон «Об образовании в РФ».

Форма проведения. Данный конкурс является для конкурсантов ситуационным, поэтому конкурсные вопросы участники узнают непосредственно в момент проведения конкурса по результатам жеребьевки. Путем жеребьевки определяется очередность отвечающих.

Регламент. Каждому конкурсанту необходимо ответить на 20 вопросов в течение 2 минут. Вопросы для конкурсанта зачитываются ведущим конкурса. Конкурсант может «пропускать» вопросы, чтобы вернуться к ответу на них после оглашения последнего 20-го вопроса. Перед конкурсом все конкурсанты выводятся в отдельное помещение и заводятся по одному после выступления предыдущего конкурсанта.

Работа жюри и порядок оценки. 20-ти балльная система оценки. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

«ПРАВОВОЕ ОРИЕНТИРОВАНИЕ».

Цель. Конкурс «Правовое ориентирование» направлен на выявление у конкурсантов знаний нормативно-правовых актов в области высшего образования, уставных документов Профсоюза, умения работать с нормативно-правовыми документами, давать правовую оценку поставленной ситуации и предлагать выходы из создавшегося положения.

Форма проведения. Конкурс проводится в форме деловой игры. Конкурсанту предлагается конкретная правовая ситуация. Задача конкурсанта правильно оценить ситуацию, и предложить пути ее решения со ссылкой на конкретные нормативно-правовые акты.

Регламент. На ознакомление с ситуацией и поиск ответов отводится до 3 минут. Ответы на вопросы членов жюри - до 2 минут. Общее время выступления – до 5 минут.

Работа жюри и критерии оценки. 10-ти балльная система оценки. Выступление конкурсанта может быть оценено по следующим критериям:

- правильность правовой оценки ситуации;
- умение оперировать нормативно-правовыми актами;
- ораторские способности;
- аргументированность при ответе на вопросы жюри.

«ИНФОГРАФИКА»

Данное задание является домашней заготовкой. Оценивается умение конкурсантом создавать современные презентации и наглядные материалы в виде насыщенных различной информацией слайдов, способность разделять информационные массивы на важные и второстепенные, находить баланс между текстом и изображением, а также уровень понимания конкурсантом заданной темы и умение лаконично и доступно презентовать её аудитории. Итоговый слайд (инфографика) должен быть предоставлен в Оргкомитет Конкурса до начала проведения конкурсного задания в

Положение о ежегодном конкурсе среди студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» «Студенческий лидер КФУ»

количестве 8 штук формата А3.

На выступление финалистам отводится до *5 минут*, на ответы на вопросы членов жюри – до *2 минут*.

«ПРОФТЕСТ»

Конкурс «Профтест» направлен на выявление у конкурсантов знаний уставных документов Профсоюза. Конкурсантам предлагается ответить на 20 вопросов в течение 10 минут. Данный конкурс является письменным, и проводится в день проведения финала конкурса без участия зрителей. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.