

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
Набережночелнинский институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора

Симонова Л.А.

«08» сентября 2017 г.

Основная профессиональная
образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
40.04.01 – Юриспруденция

Профиль подготовки
Правовое обеспечение государственного и муниципального управления

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
Очная, заочная

Набережные Челны 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и профилю подготовки Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры, реализуемая образовательной организацией по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

1.3. Общая характеристика образовательной организации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры).

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

4.1. График учебного процесса.

4.2. Учебный план подготовки магистратуры.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения.

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), реализуемая Набережночелнинским институтом (филиалом) КФУ, представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утверждённую на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) (далее по тексту – ФГОС ВО), а также с учётом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП ВО регламентирует цель, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО магистратуры составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).

Федеральные законы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановления Правительства Российской Федерации

- Постановление № 1039 от 18.11.2013 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»;
- Постановление № 1035 от 18.11.2013 «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации»;
- Постановление № 1026 от 18.11.2013 «Об утверждении Правил предоставления государственной поддержки образовательного кредитования»;
- Постановление № 966 от 28.10.2013 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление № 959 от 25.10.2013 «О Федеральном агентстве научных организаций»;
- Постановление № 899 от 10.10.2013 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановление № 891 от 08.10.2013 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановление № 842 от 24.09.2013 «Об утверждении Положения о порядке присуждения учёных степеней»;
- Постановление № 836 от 23.09.2013 «Об утверждении Положения о Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России»;
- Постановление № 797 от 10 сентября 2013 «О создании федеральной информационной системы «Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации»;
- Постановление № 755 от 31.08.2013 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление № 729 от 26.08.2013 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление № 719 от 20.08.2013 «О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования»;
- Постановление № 707 от 15.08.2013 «Об установлении размера стипендии, выплачиваемой слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- Постановление № 706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление № 697 от 14.08.2013 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление № 678 от 08.08.2013 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление № 662 от 05.08.2013 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление № 661 от 05.08.2013 «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»;
- Постановление № 660 от 05.08.2013 «О порядке включения иностранных образовательных организаций в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) квалификации, признаваемых в РФ»;
- Постановление № 627 от 25.06.2013 «Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну»;
- Постановление № 611 от 20.06.2013 «Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»;
- Постановление № 582 от 10.06.2013 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление № 438 от 24.05.2013 «О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;
- Постановление № 437 от 24.05.2013 «Об утверждении перечня специальностей, по которым федеральными государственными профессиональными образовательными организациями реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в сферах обороны, производства продукции по оборонному заказу, внутренних дел, безопасности, ядерной энергетики, транспорта и связи, наукоемкого производства»;
- Постановление № 370 от 24.04.2013 «Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы»;
- Постановление № 350 от 17.04.2013 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего

профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки Юриспруденция (уровень магистратуры) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ 2014 г.;
- Приказ № 1324 от 10.12.2013 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ № 1189 от 25.10.2013 «О назначении стипендий Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации студентам образовательных организаций высшего образования, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации, и частных образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, на 2013/14 учебный год»;
- Приказ № 1177 от 23.10.2013 «Об определении общих объемов контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в 2014 году»;
- Приказ № 1122 от 07.10.2013 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ № 1076 от 19.09.2013 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;
- Приказ № 1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ № 1059 от 12.09.2013 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказ № 1050 от 06.09.2013 «Об организации сбора и обработки отчетов по формам федерального статистического наблюдения СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования» и ВО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования» на начало 2013/14 учебного года»;
- Приказ № 1015 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ № 989 от 27.08.2013 «Об утверждении образцов и описаний аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним»;
- Приказ № 975 от 22.08.2013 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
- Приказ № 968 от 16.08.2013 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ № 958 от 14.08.2013 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;
- Приказ № 611 от 23.07.2013 «Об утверждении Порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- Приказ № 531 от 04.07.2013 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- Приказ № 513 от 02.07.2013 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ № 499 от 01.07.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ №491 от 28.06.2013 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
- Приказ № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ № 455 от 13.06.2013 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ № 443 от 06.06.2013 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказ № 338 от 17.06.2013 «Об утверждении порядка и условий аккредитации образовательных организаций высшего образования, осуществляющих проведение единого квалификационного экзамена»;
- Приказ № 292 от 18.04.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ № 291 от 18.04.2013 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ № 203 от 22.03.2013 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
- Приказ № 185 от 15.03.2013 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказ № 159 от 06.03.2013 «Об утверждении Порядка создания образовательными организациями, реализующими образовательные программы высшего образования, в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 05 апреля 2017 г. N 301;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГАОУ ВО КФУ (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ №714 от 13 июля 2015 г.);
- Положение о Набережночелнинском институте (филиале) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 14.10.2015г. № 0.1.1.67-06/198/15 утверждено ректором КФУ;
- Нормативные акты К(П)ФУ.

1.3. Общая характеристика образовательной организации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (уровень магистратуры).

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО магистратуры. ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция является подготовка руководителей и специалистов государственной службы и народного хозяйства в области правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, организационно-управленческой, научно-исследовательской, педагогической деятельности, готовых к решению комплексных задач в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и педагогической деятельности.

Обучение в магистратуре тесно связано с практической работой студентов в государственных органах на должностях всех видов государственной службы (гражданской, военной и правоохранительной), а также работы по трудовому договору в организациях народного хозяйства различных форм собственности. Сочетание практической работы и освоение теоретического материала способствует карьерному росту магистров.

Целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в области обучения является развитие у студентов способностей:

- к разработке нормативно-правовых актов;
- к принятию решений и совершению процессуальных действий в точном соответствии с законом;
- к применению нормативно-правовых актов;
- к выявлению, оценке коррупционного поведения и содействию его пресечению;
- к толкованию различных правовых актов;
- участвовать в разработке, экспертизе нормативных актов, реализовывать нормы права в соответствии с законом, подготавливать правовые документы.

Целью ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в области воспитания является:

- развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга;
- целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности;
- повышения общей культуры обучающихся;
- выработка навыков и умений для самостоятельной работы по направлению подготовки в области законодательства.

Содержание данной ОПОП ВО подготовки магистра права обусловлено помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями города Набережные Челны и соседних городов Республики Татарстан, вытекающими из них региональными запросами.

Динамичное развитие социально-экономической, общественной и политической жизни г. Набережные Челны создаёт предпосылки для развития правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в регионе.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала Набережночелнинского института (филиала) КФУ для подготовки юридических

кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознавать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими юристами, пополнить кадрами высокой квалификации судебную систему, органы прокуратуры, следственный аппарат, другие органы государственной власти и местного самоуправления, применяющие нормы права, а также адвокатуру, нотариат, юридические службы на предприятиях и учреждениях различных форм собственности. Эти задачи приобретают особую актуальность в условиях осуществления и непрерывного обновления действующего федерального и регионального законодательства, возникновения новых общественных парадигм и концепций.

1.3.2. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистратуры при очной форме обучения составляет 2 года, для заочной формы - 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП ВО магистратуры равна 120 зачетных единиц, что полностью соответствует нормативному сроку, установленному ФГОС ВО. Трудоемкость основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам (одна зачетная единица равна 36 академическим часам) и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП ВО.

При заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации), по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

1.4. Требования к абитуриенту.

Для освоения ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция абитуриент:

- должен иметь документ государственного образца о высшем профессиональном образовании любого уровня.
- должен обладать знаниями в области юридических дисциплин, а также желанием продолжить изучение названных дисциплин в образовательной организации. Абитуриент должен быть психологически устойчив и нацелен в будущей трудовой деятельности на работу в коллективе.
- поощряется наличие научно-исследовательской работы, материалы собственных научных исследований на научно-практических конференциях различного уровня.
- должен пройти вступительные испытания. Перечень вступительных испытаний и требуемых документов приведен в Правилах приема.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция область профессиональной деятельности магистров включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка;
- проведение научных исследований,
- образование и воспитание.

Настоящая ОПОП ВО уточняет указанные области в соответствии с профилем Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:

- разработку и реализацию правовых норм в сфере государственного и муниципального управления;
- обеспечение законности и правопорядка в сфере государственного и муниципального управления;

- проведение научных исследований в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления,
- образование и воспитание в сфере правового обеспечения государственного и муниципального управления.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника. В соответствии с п. 4.1. ФГОС ВО объектами профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция являются общественные отношения в сфере разработки и реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с п. 4.2 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая;

- правоприменительная;
- правоохранительная;
- экспертно-консультационная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Конкретными видами профессиональной деятельности магистра по профилю Правовое обеспечение государственного и муниципального управления являются:

- правотворческая при осуществлении государственного и муниципального управления;
- правоприменительная при осуществлении государственного и муниципального управления;
- правоохранительная при прохождении службы в правоохранительных органах;
- экспертно-консультационная при осуществлении государственного и муниципального управления;
- организационно-управленческая при осуществлении государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательская при осуществлении педагогической и научной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования;
- педагогическая при осуществлении педагогической деятельности в учреждениях высшего профессионального образования.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с п. 4.3 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистр должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
 - организационно-управленческая деятельность;
 - осуществление организационно-управленческих функций;
- научно-исследовательская деятельность:*
- проведение научных исследований правовых проблем;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- педагогическая деятельность:*
- преподавание юридических дисциплин;
 - осуществление правового воспитания.

2.5. Пожелания работодателей к уровню подготовки выпускника

ОПОП разработана в соответствии с потребностями регионального рынка труда в кадрах с высшим образованием. Преимуществом разработанной ОПОП следует признать сочетание базового университетского образования с практико-ориентированной подготовкой студентов. С учетом интересов работодателей разрабатываются программы практик. Студенты имеют возможность проходить практики по профилю подготовки, что позволяет закрепить полученные знания и практические навыки под руководством наставника.

В целом, анализ результатов прохождения практик позволяет сделать вывод о достаточно высоком качестве образования и профессиональной подготовки студентов по основной профессиональной образовательной программе.

3. Компетенции выпускника ОПОП ВО магистратуры, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО, карта компетенций.

Результаты освоения ОПОП ВО магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В соответствии с п. 5.1 ФГОС ВО в результате освоения данной ОПОП ВО выпускник со степенью «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция программа Правовое обеспечение государственного и муниципального управления должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОПОП ВО.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями (ОК)*:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-2);
- способностью использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *профессиональными компетенциями (ПК)*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

правотворческая деятельность:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

правоприменительная деятельность:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

правоохранительная деятельность:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

экспертно-консультационная деятельность:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

педагогическая деятельность:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В Приложении приведена матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП ВО (см. Приложение 4).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется:

- учебным планом с учетом программы «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления»;
- рабочими программами дисциплин;
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;
- программами практик;

- программой научно-исследовательской работы;
- годовым календарным графиком учебного процесса, а также
- методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. График учебного процесса.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность реализации ОПОП ВО по годам: теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, промежуточных и итоговых аттестаций и каникул. Он разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, входит в структуру учебного плана и располагается на его первой странице. В Приложении 1 отражен график учебного процесса.

4.2. Учебный план подготовки магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (см. Приложение 2).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Структура программы магистратуры

Таблица 1

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры в зачетных единицах
Блок 1	Дисциплины (модули)	63
	Базовая часть	15
	Вариативная часть	48
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем программы магистратуры		120

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО.

Общая трудоемкость учебных циклов и разделов составляет 120 зачетных единиц (4320 часов), в том числе:

базовая часть – 15 ЗЕТ (540 часов);

вариативная часть – 48 ЗЕТ (1728 часов);

практики – 51 ЗЕТ (1836 часов);

государственная итоговая аттестация – 6 ЗЕТ (216 часов).

Дисциплины по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция реализуются в рамках общенаучного и профессионального циклов программы магистратуры. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно. В вариативных частях учебных циклов сформирован перечень

и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП ВО. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся установлен Ученым советом Набережночелнинского института. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Доля дисциплин по выбору студента в общем объеме вариативной части по первым трем циклам составляет 31,2% (в соответствии с п.6.7 ФГОС ВО: не менее 30 процентов вариативной части обучения).

Занятия лекционного типа для соответствующих групп магистров составляют 15 % (в соответствии с п. 6.8 ФГОС ВО не могут составлять более 20 процентов аудиторных занятий) аудиторных занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в учебном году при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 200 академических часов.

Общая трудоемкость дисциплины составляет не менее двух зачетных единиц. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Общий объем каникулярного времени в учебном году, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ОПОП ВО, выбирать конкретные дисциплины (модули);
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в образовательной организации по выбору дисциплин (модулей) и их влиянию на будущий профиль подготовки;
- при переводе из другого высшего учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;
- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП ВО образовательной организации.

Аудиторная нагрузка студентов включает лекционные, практические и лабораторные виды занятий. Внеаудиторная нагрузка предполагает подготовку к экзаменам и зачетам. Самостоятельная работа организуется в форме изучения дополнительной литературы, выполнения индивидуальных заданий, направленных на формирование таких компетенций, как способность к саморазвитию, самостоятельному поиску информации, овладение навыками сбора и обработки юридической информации, что позволяет сформировать профессиональные качества.

В течение всего периода обучения в обязательном порядке организуется и регулярно проводятся учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также по обеспечению пожарной безопасности.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция представлены в соответствии с учебным планом (см. Приложение 5).

Рабочие программы учебных дисциплин обеспечивают качество подготовки обучающихся, составляются на все дисциплины учебного плана. В рабочей программе четко сформулированы конечные результаты обучения. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);

- цели, задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины); указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- образовательные технологии;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- методические указания преподавателям по организации обучения по дисциплине (модулю).

Рабочие программы составлены для дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента и факультативы, по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, отражают особенности подготовки по профилю Правовое обеспечение государственного и муниципального управления и находятся на кафедре конституционного, административного и международного права, осуществляющей подготовку по магистерской программе. В состав ОПОП ВО входят рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, фонды оценочных средств и аннотации рабочих программ.

4.4. Программы практик и организация научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с п. 6.5 ФГОС ВО при реализации магистерской программы по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые могут включать в себя научно-исследовательскую, педагогическую практики, юридическое консультирование. Конкретные виды практик определяются ОПОП ВО образовательной организации. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах образовательной организации, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

Содержание и порядок проведения практик регламентируются рабочими программами, учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и Положением о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г.).

При реализации данной ОПОП ВО магистратуры предусматриваются следующие виды практик (в соответствии с утвержденным учебным планом):

- производственная практика;
- преддипломная практика.

Научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом ОПОП ВО магистратуры и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Программы практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.4.1 Программа производственной и преддипломной практик по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Производственная и преддипломная практики предусмотрены ФГОС ВО и учебным планом подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и отражает особенности подготовки по профилю Правовое обеспечение государственного и муниципального управления.

Производственная практика предусмотрена в объеме 6 ЗЕТ (216 часов), преддипломная - 6 ЗЕТ (216 часов). Формой итогового контроля является зачет с оценкой. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных магистрантами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по направлению подготовки. Сбор эмпирического материала для магистерской диссертации, результаты анализа и обработки которого должны быть использованы при написании магистерской диссертации.

Прохождение производственной практики направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7).

Задачами практики являются:

- приобретение опыта организационной, правовой и психологической работы на должностях юридических служб различных учреждений и объединений в целях развития навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие юридической культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания магистерской диссертации (главы).

В ходе практики должны активно выработываться профессиональные умения:

- нахождение контакта с человеком, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- установление с клиентом отношений, отличающихся одновременно чуткостью и профессионализмом;
- творческое применение полученных в ходе учебного процесса и научной деятельности знаний;
- способность выводить человека на существующие системы поддержки и создавать при необходимости таковые;
- умение выступать посредником и защитником;
- знание и использование широкого диапазона формальных и неформальных ресурсов, имеющихся в социуме;
- умение консультировать физических и юридических лиц по правовым и управленческо-правовым вопросам;
- способность критически осмысливать и оценивать свою деятельность, видоизменять ее по мере накопления опыта;
- сбора, обработки и анализа эмпирического материала.

4.4.2 Программа научно-исследовательской работы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Целями научно-исследовательской работы магистрантов является развитие у студентов личностных компетенций, а также формирование общепрофессиональных компетенций следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОПК-1);
- способность использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ (ОПК-3);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Задачи научно-исследовательской работы магистрантов:

1. Овладеть навыками самостоятельного проведения каждого из этапов научно-исследовательской работы:

- поиск актуальной проблемы, формулировка гипотезы, цели и задач, объекта и предмета исследования;
- предметный сбор и систематизация теоретического и имперического материала для решения цели и задач исследования;
- формулирование научных выводов;
- оформление результатов научной деятельности, ведение библиографической работы;

2. Овладеть навыками проведения различных видов научно-исследовательской работы:

- формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования - исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов научного исследования;
- осмысление результатов научной деятельности других субъектов (студентов, студентов магистратуры, аспирантов, докторантов, ученых) путем рецензирования и написания проектов отзывов на научные работы (курсовые, выпускные квалификационные, работы на соискание ученой степени кандидата или доктора наук);
- внедрение результатов научной деятельности, представление итогов научного исследования;

3. Освоить научные направления деятельности выпускающей кафедры и актуальные проблемы науки административного и финансового права.

Обучающийся должен:

- быть способным к обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- владеть основными способами получения и переработки правовой и иной научной информации.

Знания и умения, полученные в результате научно-исследовательской работы являются необходимой основой для подготовки магистерской диссертации. Научно-исследовательский компонент магистерской подготовки является наиболее важным и выражает сущность и цель подготовки магистров юриспруденции. Направление 40.04.01 Юриспруденция нацелено на подготовку научных и научно-педагогических кадров, способных развивать и разрабатывать научные направления, а также выполнять не только узкоспециальные функции, но и развивать законодательство Российской Федерации, субъектов Российской Федерации. Научно-исследовательская работа готовит магистров к тому, чтобы стать активными участниками нормотворческого и политико-правового процесса, находить разрешение теоретических, практических, законодательных и иных проблем на уровне страны и региона.

Научно-исследовательская работа предусмотрена в объеме 39 ЗЕТ (1404 часа). В соответствии с индивидуальным планом работы магистранта, разработанным с участием научного руководителя магистранта и научного руководителя магистерской программы, с учетом пожеланий самого магистранта может быть определена иная база научно-исследовательской практики. По результатам научно-исследовательской работы составляется отчет, содержащий обоснованные сведения о достижении магистрантом целей и задач научно-исследовательской работы, обозначенных в данной программе, а также о проблемах и недостатках в организации данной работы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

5.1. Информационное обеспечение. Библиотечный фонд Набережночелнинского института (филиала) КФУ укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданных за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет) из расчет не менее 50 экз. таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы имеет официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 20-25 экз. на каждые 100 обучающихся (см. Приложение 7).

Электронная библиотека включает в себя Электронные библиотечные системы, содержащие учебные, справочные и др. издания; электронные ресурсы локального, сетевого и удаленного доступа; а также ссылки на свободные ресурсы Интернета, содержащие информацию по основным учебным дисциплинам.

Все обучающие имеют возможность доступа к фондам учебно-методической документации и изданиям по основным изучаемым дисциплинам, в том числе доступ к электронно-библиотечным системам функционирующие в КФУ, обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося доступ к сети Интернет.

Для самостоятельной работы, выполнения рефератов, курсовых работ, практической подготовки, а также качественного прохождения итоговой аттестации обучающиеся пользуются библиотекой Набережночелнинского института, так и как Научной библиотекой им.Н.И.Лобачевского.

Поскольку библиотека КФУ является подписчиком большого числа как российских, так и зарубежных баз электронных библиотечных ресурсов, преподаватели и студенты Набережночелнинского института имеют возможность пользоваться этими обширными базами для обогащения знаний по читаемым курсам. В первую очередь через такие базы доступны периодические издания, которые эффективно используются в рамках курсов, читаемых на юридическом отделении.

Информация по обеспеченности библиотечными и иными информационными ресурсами образовательного процесса:

- доступ к электронным ресурсам (полнотекстовым либо библиографическим) осуществляется на основании договоров с создателями информационных баз данных
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
- Универсальная база данных East View
- Консультант Плюс - справочно-поисковая система законодательной информации
- Scopus - реферативная и наукометрическая электронная база данных и др.
- подписка на печатные периодические издания; подписка на электронные периодические издания.

5.2. Кадровое обеспечение по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Реализация ОПОП ВО обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70 % от общего количества научно-педагогических работников кафедры.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины

(модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 94 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 89 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников реализующих программу магистратуры, составляет 5%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации Курочкиным А.В., имеющим ученую степень кандидата наук и звание доцента, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Также, преподаватели, осуществляющие подготовку магистров, регулярно один раз в три года проходят повышение квалификации (как на курсах, предлагаемых самим образовательной организацией, так и на курсах других образовательных организаций, прохождение которых преподавателю оплачивается из бюджета КФУ), проходят повышение квалификации (около 25% штатных преподавателей кафедры ежегодно осуществляют повышение квалификации, 20% - один раз в три года, и совершенствуют свои навыки, как в научно-исследовательской, так и преподавательской сфере. Такой порядок демонстрирует не просто наличие системы в планировании повышения квалификации, но включает в себя и стимулирующий аспект, что чрезвычайно важно для образовательного процесса в целом.

К основным формам повышения квалификации в Институте относятся: обучение в докторантуре, соискательство, повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов и руководящих работников с высшим образованием по новым перспективным направлениям науки; творческие отпуска научно-педагогических работников для завершения кандидатских и докторских диссертаций, учебников и учебных пособий; научная и педагогическая стажировка в ведущих университетах и научно-исследовательских организациях, в том числе за рубежом; получение второго высшего образования и т.д.

Требования к преподавателям включают постоянное совершенствование и повышение квалификации, что возможно только при активном участии в методических и научных конференциях, КОПОП ВОерации с ведущими российскими и зарубежными коллегами.

Программа имеет практико-ориентированный характер, обеспечиваемый ее содержанием, формами обучения и активным привлечением к ее реализации практиков: Гизятова Светлана Владимировна – юрист 3 класса прокурор отдела прокуратуры города Набережные Челны Республики Татарстан, Нуриев Анас Гаптрауфович – руководитель аппарата Конституционного суда РТ.

5.3. Материально-техническое обеспечение. Материально-техническое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям ФГОС ВО. В частности, в Институте имеются все необходимые специализированные аудитории, лаборатории, обеспечивающие проведение лабораторных практикумов и практических занятий по всем дисциплинам.

Набережночелнинский институт (филиал) КФУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторно-практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов,

предусмотренных примерным образовательной программой, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам.

В ходе реализации образовательной программы используются:

- общеуниверситетские аудитории для проведения лекционных, семинарских, практических занятий, оснащенные мультимедийной техникой (проектор или телевизор, персональный компьютер, экран или интерактивная доска);
- специализированные лаборатории, кабинеты, аудитории;
- Для обеспечения учебного процесса оборудован и функционирует компьютерный класс, оснащенный персональными компьютерами на базе процессора Pentium IV, объединенными во внутриобразовательных организацийскую единую локальную сеть с выходом в Интернет и установленным необходимым и специальным программным обеспечением.
- В учебном процессе используются:
 - операционные системы: Windows /XP/;
 - стандартные пакеты прикладных программ офисного назначения (Microsoft Office 2000/XP и пр.), в том числе:
 - информационные системы подготовки текстов (Microsoft Word);
 - системы электронных таблиц (Microsoft Excel);
 - системы управления базами данных (Microsoft Access, Dbase);
 - системы подготовки презентаций (Microsoft PowerPoint).

Преподаватели, осуществляющие подготовку магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция в процессе осуществления своей профессиональной деятельности часто и эффективно используют возможности мультимедийного оборудования: демонстрируют фильмы, сопровождают выступления презентациями.

Компьютерные классы. На юридическом отделении имеется 3 компьютерных класса: ауд. 214 – 13 компьютеров, ауд. 214 «А» – 13 компьютеров, оснащенных Pentium-IV, с объемом оперативной памяти – 2 Гб., с лицензионным программным обеспечением. Программное обеспечение компьютеров постоянно обновляется и пополняется. С каждого компьютера юридического отделения имеется доступ в Интернет и в корпоративные сети. Оснащение Института позволяет использовать современные технологии работы с нормативно-правовой информацией. В компьютерных классах студенты и сотрудники имеют возможность работать с правовыми информационными системами: «Гарант» (обновление баз данных на серверах Института осуществляется 1 раз в месяц) и системой «Консультант Плюс» (обновление — 1 раз в неделю). Компьютерная и мультимедийная техника все чаще используется преподавателями при проведении лекционных и семинарских занятий, а также для создания тестовых материалов и проведения тестирования, организации и контроля самостоятельной работы студентов.

Во время самостоятельной работы в компьютерных классах студенты имеют возможность совершенствовать свои знания, пользоваться электронными библиотечными ресурсами, получать дополнительную информацию для подготовки курсовых и дипломных работ посредством информационной сети Интернет и WEB-сервера филиала, на котором размещены учебные планы, программы дисциплин, методические указания по курсовому и дипломному проектированию. Студенты так же имеют возможность связаться с преподавателями по электронной почте для получения необходимых консультаций. Для данной связи используется почтовый сервер филиала, предоставляющий каждому преподавателю персональный e-mail адрес.

6. Характеристика социально-культурной среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

Целью воспитательной работы педагогического коллектива Набережночелнинского института (филиала) КФУ, общественных организаций и структур, студенческого актива является формирование гармонично развитой, творческой и высоконравственной личности

будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентной среды, обладающего высокой культурой и гражданской ответственностью за принимаемые решения, обладающего такими личностными качествами, как:

- нравственность;
- интеллигентность;
- патриотизм;
- стремление к здоровому образу жизни;
- профессиональная компетентность;
- социальная активность;
- предприимчивость;
- способность к сотрудничеству и межкультурному взаимодействию.

В основе воспитательной работы института лежат идеи демократизации процесса образования, социокультурной толерантности, гуманизации и гуманитаризации процесса подготовки специалистов высшей квалификации. Каждому студенту предоставляются условия для интеллектуального, культурного и нравственного развития, получения высшего образования и квалификации в соответствии со способностями, знаниями и желаниями, обеспечения качества образования, повышающего профессиональную мобильность и социальную защищенность личности в условиях рыночной экономики, создания благоприятных условий для ее социализации, гражданского становления, обретения общественно-значимых ценностей.

Практическая реализация Концепции воспитательной работы института происходит на следующих условиях:

- участие в ее реализации всех субъектов образовательно-воспитательной деятельности;
- создание необходимого уровня, методического, правового, финансово-материального и организационно-структурного обеспечения;
- формирование сбалансированной обучающей, воспитывающей и общегуманитарной среды;
- включение в сферу воспитания культурного потенциала города, республики, международных связей.

Концепция воспитательной работы строится на комплексе нормативных и рекомендательных актов, определяющем цели и задачи формирования общекультурных компетенций выпускников и включающем: а) Международные нормативные акты, относящиеся к проблемам организации воспитательной работы: (Конвенция о техническом и профессиональном образовании (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 21 ноября 1978 г.), Рекомендации о борьбе с дискриминацией в области образования (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 14 декабря 1960 г.), Рекомендации о развитии образования взрослых (принята Генеральной конференцией ЮНЕСКО 26 ноября 1976 г.); б) Законодательные акты Российской Федерации, определяющие основные подходы к воспитательной работе в системе высшего и послеобразовательной организационного образования; в) Обязательные и рекомендательные акты, принятые Министерством образования и науки Российской Федерации, значимых российских общественных организаций; г) Нормативные документы Набережночелнинского института КФУ, регулирующие организацию воспитательной работы (Устав Набережночелнинского института КФУ, Правила внутреннего распорядка Набережночелнинского института КФУ, Решения Ученого совета Набережночелнинского института КФУ, Положение об отделе по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе и иные документы). Созданы стипендиальная, жилищно-бытовая и комиссия по противодействию коррупции, терроризму, экстремизму, наркопреступности и профилактике наркомании, в составе которых взаимодействуют администрация и студенчество образовательной организации, совместно решая актуальные проблемы в каждой сфере.

Воспитательная и социальная работа в образовательной организации реализуется на трех уровнях управления: 1 – на уровне образовательной организации, 2 – отделения, 3 – кафедры и других структурных подразделений института. Планирование и организация воспитательной деятельности осуществляет отдел по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе под руководством заместителя директора по социальной и воспитательной работе. В отделениях института социальную и воспитательную работу осуществляют заместители заведующих отделениями по социальной и воспитательной работе, а также кураторы учебных групп. Помощь в реализации этого направления оказывается старостами учебных групп и представителями органов студенческого самоуправления, прежде всего, профорганами отделений и курсов.

Профком студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ призван обеспечивать контроль в институте за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов.

Функции профкома:

- контроль социальных выплат студентам-сиротам, студентам-инвалидам;
- помощь студентам в решении правовых вопросов, связанных с жизнью института;
- проведение консультаций для студентов по социально-правовым вопросам, подготовка соответствующих информационных материалов;
- регистрация льготных категорий студентов;
- социальная защита студентов;
- оказание помощи в оформлении стипендий;
- правовая поддержка студентов;
- осуществление контроля за соблюдением и исполнением законодательных, нормативно-правовых документов любого уровня, касающихся студентов;
- участие в разработке локальных нормативных актов, регулирующих отношения в сфере учебы, быта, отдыха, охраны здоровья, других вопросов, касающихся социально-экономического положения студентов;
- участие в урегулировании разногласий и коллективных споров (конфликтов) между студентами и администрацией института по вопросам социально-экономического положения студентов.

Профком студентов регулярно организует встречи руководителей института с активом учебных групп (профорганами и старостами) с целью своевременного решения возникающих у молодежи проблем.

В организации воспитательной работы Набережночелнинского института КФУ можно выделить следующие основные принципы, создающие целостность деятельности в этой сфере всего института:

1. Принцип самоорганизации – обеспечивает развитие форм самоорганизации обучающихся на базе действующих и вновь создаваемых студенческих объединений, основу деятельности которых составляет общность ценностей и интересов; предполагает максимальное содействие любой студенческой инициативе, не противоречащей нравственным и юридическим нормам, при минимальном контроле процессов.

2. Принцип коллегиальности и взаимодополнения – позволяет интенсивно вовлекать студенчество в процесс управления образовательной, научной и инновационной деятельностью образовательной организации, взаимообмена результатами деятельности.

3. Принцип системности и непрерывности обеспечивает преемственность повышения – профессиональных компетенций на различных этапах образования, развития способности к самоуправлению, формированию индивидуальных карьерных траекторий и профориентации на трудовых рынках.

4. Принцип опосредованности личностных изменений внешним воздействием – обозначает роль социокультурной среды в профессиональном и личностном развитии студентов. Наличие в структуре подразделений, охватывающих практически все области знаний и профессиональной деятельности, создает возможность организации многообразной,

полифункциональной среды, способствующей разностороннему творческому самовыражению и самореализации личности обучающихся, сохранению и возрождению нравственных, культурных, научных ценностей и традиций поликультурного общества, воспитанию патриотизма и организации развивающего досуга студенчества.

В институте сформировалась система социальной поддержки студентов и работников, основанная на принципах и соответствующей системе Казанского федерального университета. Основной задачей в этой сфере является создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья студентов и сотрудников университета: улучшение организации системы питания; организация санаторно-курортного и санаторно-профилактического лечения; расширение форм оказания социальной поддержки и материальной помощи.

Ведется работа не только по выполнению социальных гарантий, закрепленных законодательно, но и регулярно иницируются новые направления социальной поддержки.

Согласно Положению о социальной поддержке студентов очной формы обучения КФУ студентам бюджетной формы обучения в настоящее время социальная поддержка оказывается в размере от 3000 до 11000 рублей.

Кроме того, нуждающимся студентам выплачивается материальная помощь (минимальная сумма – размер стипендии), в том числе, из собственных средств университета - студентам контрактной формы обучения.

Кроме того, нуждающиеся студенты, обучающиеся на бюджетной и договорной основе и являющиеся членами профсоюза, имеют возможность получения материальной помощи от профкома студентов и аспирантов НЧИ КФУ.

Социальная среда института позволяет студентам успешно реализовывать свои возможности в широком спектре социальных инициатив (шефство над ветеранами, детьми-сиротами, ведение поисковых работ, развитие студенческого самоуправления, добровольческие движения); воспитание студентов сопровождается психолого-педагогическим мониторингом (программное обеспечение, методики, экспертные системы).

Культурно-массовая работа. Воспитательная деятельность в данной сфере, способствует формированию у студентов способности к творческой самореализации, сохранению и приумножению нравственных и культурных ценностей, созданию условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности студентов. Основные направления деятельности - организация и проведение фестивалей, концертов, праздничных мероприятий, литературных и художественных вечеров.

Основные культурно-массовые мероприятия, проводимые в институте – это традиционные торжественные мероприятия, приуроченные ко Дню знаний, Фестиваль «День первокурсника», Фестиваль «Студенческая весна», торжественное мероприятие «День выпускника»; Праздничные мероприятия, приуроченные к годовщине со дня основания Казанского университета. Межнациональный фестиваль «Содружество» собирает на своей сцене студентов образовательных организаций и ссузов города и республики, участвующих в номерах художественной самодеятельности с национальным колоритом культур разных стран и народов. Интеллектуальная Лига института на протяжении пяти лет ежемесячно в течение учебного года собирает в стенах учебно-библиотечного комплекса студентов, стремящихся развить свои познания, эрудицию и смекалку, некоторые игры проходят на татарском языке. Межфакультетские игры КВН с каждым годом все более популярны у студенческого сообщества и успешно соперничают с крупнейшими площадками клуба веселых и находчивых города и республики. В 2016 году в НЧИ КФУ была открыта Лига КВН КФУ в рамках которой ежемесячно проводятся игры.

Новогодний бал-маскарад – одно из красивейших и торжественных мероприятий института, подготовка к которому ведется на протяжении месяца.

Ежегодно организуются групповые посещения студентами татарского драматического театра г. Набережные Челны, театра имени Г. Камала.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Воспитательная деятельность в этой сфере способствует формированию у студентов позитивного отношения к спорту и здоровому образу жизни, привлечению к занятиям с молодежью высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта, дополнительному образованию учащейся молодежи в области спортивного туризма и спортивного ориентирования.

Основные спортивно-оздоровительные мероприятия, проводимые в институте: Универсиада среди студентов по 8 видам спорта, Велопробег «Tweed Race», Туристический слет среди команд отделений института, Праздник «Сабантуй» для студентов и работников института, Кросс Первокурсника, Турнир по мини-футболу среди студентов первого курса, Турнир по баскетболу среди студентов первого курса, Турнир по мини-футболу среди команд студенческого актива и др.

Студенты института принимают активное и успешное участие в общеуниверситетских мероприятиях, становясь победителями, призерами и лауреатами таких конкурсов и фестивалей как «День первокурсника», Ежегодный конкурс «Студент года КФУ», «Студенческая весна КФУ», «Студенческий лидер КФУ», Межфакультетский фестиваль «Интеллектуальная весна»? Профильные школы актива, Международная научно-практическая студенческая конференция «Точка зрения», Спартакиада студентов КФУ, Спартакиада студентов первого курса КФУ, Легкоатлетические эстафеты и др.

Одним из ключевых аспектов сохранения здоровья студентов является наличие в Набережночелнинском институте КФУ санатория-профилактория. Санаторий-профилакторий специализируется по следующим направлениям: доврачебная помощь (медицинский массаж, лечебное дело, физиотерапия, диетология), санаторно-курортная помощь (терапия, педиатрия, физиотерапия), первичная медико-санитарная помощь (общая врачебная практика), специализированная медицинская помощь (ультразвуковая диагностика, контроль качества медицинской помощи, урология).

Совместно с поликлиниками города проводятся тематические встречи по профилактике СПИДа, гепатитов, инфекций, передаваемых половым путем, абортот, а также на темы «Профилактика нежелательной беременности», «Репродуктивное здоровье», «Молодежь за ЗОЖ!», «Наркомании - нет!», «СПИД, гепатит - спутники наркомании».

В рамках организации летнего отдыха студентов в студенческом спортивно-оздоровительном комплексе «Дубравушка» организуются Школы студенческого актива, которая собирает студентов – активистов и профсоюзных лидеров и профильные смены отделений. В рамках данных школ и смен проводятся мастер – классы, лекции, спортивные и оздоровительные мероприятия.

Развитие органов студенческого самоуправления. Деятельность органов студенческого самоуправления способствует формированию у студентов активного образа жизни, проявлению гражданской позиции, умению работы в команде, адаптации студентов-первокурсников.

В институте эффективно осуществляют свою деятельность более 30 общественных студенческих организаций и объединений. Основные общественные студенческие организации и объединения:

- Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов Набережночелнинского института КФУ,
- Редакция сайта профкома студентов и аспирантов СТУДПРОФ.РФ,
- Спортивный клуб (спортивные секции: легкая атлетика (лыжные гонки), волейбол (юноши), волейбол (девушки), баскетбол (юноши), баскетбол (девушки), мини-футбол, шахматы, настольный теннис, бадминтон, полиатлон, Клуб туризма и альпинизма «Эдельвейс», Клуб велотриала «Bravo», футбол),
- Студенческий клуб (Творческое объединение «РВСЖшники пикчерз», Вокальная студия «УниSong», музыкальная студия «SoundTime», Клуб веселых и находчивых, Ансамбль народного танца «Сайяр», Танцевальный коллектив «Headline», Театральная студия «Чизкейк», Молодежное радио «М.Радио», Фотоклуб),

- Волонтерское объединение «Спорт и здоровье»,
- Интеллектуальная лига,
- Дискуссионный клуб,
- Молодежная служба охраны правопорядка,
- Студенческий совет общежития.

Основные мероприятия, проводимые в целях развития студенческого самоуправления: конкурс «Лучшая академическая группа Набережночелнинского института КФУ», Адаптационные мероприятия для студентов первого курса «Игра-бродилка», Посвящение в первокурсники по отделениям института, Школа старост и профторгов первого курса, Школа актива «Революция в студенческой жизни», военно-спортивные соревнования «Щит Родины», акция «Мин татарча сойлэшэм!», а также участие в таких общеуниверситетских проектах как «Студент года КФУ», деловая игра «Карьера: Старт!», «Лучшая академическая группа КФУ» и др.

С 2015 года в НЧИ КФУ совместно с компанией «2GIS-Набережные Челны» реализуется проект «Практическая академия». «Практическая академия» - это девятидневный обучающий курс, посвященный предпринимательству. Что же касается цели проекта, то она заключается не только в подаче теории относительно данного вопроса, но и в предоставлении возможности ребятам попробовать свои силы на практике.

Гражданско-патриотическая деятельность. Одним из приоритетных направлений в работе со студентами во внеучебное время является гражданско-правовая и патриотическая деятельность, в том числе привлечение обучающихся к проведению социальных и благотворительных акций, праздников для детей из детских домов и интернатов, мероприятий, направленных на воспитание патриотических чувств у студентов и любви к своему институту, городу, стране. В целях привлечения внимания студенческой молодежи к истории, общественной и культурной жизни, научным достижениям института ежегодно проводится конкурс «Alma mater». Студенческая инициатива находит проявление и в этой сфере: силами активистов молодежной службы охраны правопорядка, студенческого объединения «Чулман», ансамбля народного танца «Сайяр» при содействии профкома студентов и аспирантов ежегодно проводятся военно-спортивные эстафеты и соревнования, межнациональные фестивали и акции по привлечению внимания к особенностям национальной культуры, традиционные национальные праздники и вечера памяти.

Ежегодно в НЧИ КФУ проводится военно-патриотические соревнования «Щит Родины». Главной целью проведения подобных соревнований является, прежде всего, совершенствование системы гражданского и патриотического воспитания, развитие у студентов стремления к выполнению своего долга перед Отечеством и допризывная подготовка.

В рамках празднования Победы в Великой отечественной войне организуются военно-строевая подготовка, агитбригады студентов, которые посещают ветеранов войны и тыла.

Ежегодно для студентов НЧИ КФУ в целях патриотического воспитания организуются экскурсионные программы в г. Казань и г. Болгар и остров - град Свияжск.

Профилактика правонарушений в студенческой среде. Основными целями работы в данном направлении воспитательной деятельности являются формирование системы профилактики правонарушений, укрепление общественного порядка и общественной безопасности, вовлечение в эту деятельность государственных органов, студенческих общественных организаций в профилактике правонарушений и борьбе с преступностью. Основные задачи: снижение уровня преступности, активизация работы по профилактике правонарушений, направленной, прежде всего, на борьбу с пьянством, алкоголизмом, наркоманией, преступностью, безнадзорностью несовершеннолетних; активизация и совершенствование нравственного воспитания населения. В этом направлении ведется постоянная работа по отслеживанию студентов «группы риска», проведению таких мероприятий как семинар-форум «Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде, привитие культуры толерантности», семинар-круглый стол

«Профилактика экстремизма в студенческой среде», встречи со студентами в рамках реализации Республиканской молодежной антикоррупционной программы «Не дать – не взять!», лекции по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних сотрудниками администрации Автозаводского района Исполкома города Набережные Челны и др.

Воспитательная деятельность в общежитиях. Воспитательная работа в студенческих общежитиях направлена на формирование нравственных и социальных качеств личности: порядочности, гражданственности и ответственности. Внеучебная деятельность в общежитии направлена на создание воспитывающей среды, включающей наилучшие условия для самостоятельных занятий, пропаганду опыта лучших студентов, проживающих в общежитии, вовлечение их в процесс активной студенческой жизни.

В течение года отделом по социально-воспитательной, культурно-массовой и спортивной работе, профкомом студентов и аспирантов НЧИ КФУ и студенческим советом общежития реализуются многочисленные мероприятия, направленные на адаптацию студентов в новом месте проживания, вовлечение их в культурно-массовую, спортивно-оздоровительную, общественную и научную деятельность, такие как организационные и информационные собрания, адаптационные мероприятия для студентов первого курса, заселенных в общежитие, соревнования по армспорту, волейболу, баскетболу, мини-футболу, бадминтону, настольному теннису, лыжным гонкам среди студентов, проживающих в общежитии, акции «Мы за чистоту общежития!», «Никотину – Нет!» конкурсы «Лучшая комната общежития», «Лучший новогодний блок», «Мисс и Мистер Общежитие», выездная эстафета «Веселые старты», конкурсы стенгазет и праздничные концерты, посвященные началу и завершению учебного года, Новому году, Дню Защитника Отечества, Международному женскому дню и др.

Информационная работа. Актуальные проблемы студентов, их достижения в науке, учебе, спорте, творчестве, общественной жизни освещаются на странице института web-портала университета.

В институте ведется большая научно-исследовательская работа студентов по проблемам молодежи, являющаяся неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Согласно Постановлению Правительства РФ «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Порядку совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования, и регламенту назначения студентам КФУ повышенных государственных академических стипендий успешно функционирует система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, культурно-творческой, спортивной и общественной деятельности, а также система поддержки успешно обучающихся студентов младших курсов. Студенты, достигшие особых успехов в учебе, общественной работе, спорте, творчестве получают стипендии Президента и Правительства РФ, Президента и Правительства РТ, депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ Когогиной А.Г., стипендии Ученого Совета и другие именные и специальные стипендии.

Сложившаяся в институте воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции студентам норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессиональную направленность личности будущих педагогов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Оценочные средства (ОС) - контрольные задания, а также описания форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, профессионального модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, разработаны для проверки степени формирования компетенций. Оценочные средства как неотъемлемая часть образовательной технологии (прежде всего инновационных) являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция преподавателями кафедры конституционного, административного и международного права созданы и утверждены фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонды оценочных средств являются полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по данному направлению подготовки, соответствуют целям и задачам профиля подготовки и её учебному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

В зависимости от целей контроля и объёма учебного материала различают текущий, промежуточный, итоговый контроль успеваемости и итоговую государственную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки и оценки уровня усвоения теоретических знаний, уровня овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебной деятельности, способности студентов к самостоятельной работе в процессе изучения ими конкретной учебной дисциплины. Основными задачами текущего контроля успеваемости в межсессионный период учебного года являются: повышение качества знаний студентов, повышение мотивации студентов к активной и равномерной учебной работе в течение всего семестра; приобретение и развитие навыков самостоятельной работы; укрепление обратной связи между преподавателем и студентом, позволяющей совершенствовать методику проведения занятий; повышение академической активности студентов.

Формами текущего контроля являются:

- домашние задания;
- практические, лабораторные, контрольные работы;
- коллоквиумы;
- тестирование,
- доклады, эссе, рефераты.

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса. Формы текущего контроля устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и в обязательном порядке фиксируются в программе дисциплины.

Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний студентов в процессе освоения ими основной профессиональной образовательной

программы высшего и среднего профессионального образования. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения какого-либо модуля, дисциплины или ее части.

Формами промежуточного контроля являются:

- зачеты (в том числе дифференцированный зачет);
- отчеты о прохождении производственной и преддипломных практик;
- экзамены;
- защита курсовых работ по дисциплине либо по направлению подготовки.

Зачеты служат формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам в соответствии с учебным планом и, кроме того, формой аттестации о прохождении учебно-производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. Зачеты сдаются до начала экзаменационной сессии.

Выполнение курсовых работ по направлению подготовки должно способствовать закреплению у студентов полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания для решения научных и прикладных задач. Процедура подготовки и защиты курсовых работ определяется Регламентом подготовки и защиты курсовой работы.

Экзамен по отдельной дисциплине или по ее части преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Число обязательных точек промежуточного контроля в течение учебного года не может превышать 10 экзаменов, 12 зачетов.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция своего рода «государственная приемка» выпускника при участии внешних экспертов, в том числе работодателей. Лишь она позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций. Поэтому ГИА рассматривается как способ комплексной оценки компетенций.

Достоинства: служит для проверки результатов обучения в целом и в полной мере позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные формы: выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация).

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Выпускная квалификационная работа магистра носит практическую направленность в соответствии с выбранным профилем подготовки юриста. Тематика выпускных квалификационных работ имеет практическую направленность в соответствии с профилем кафедры. Выпускная квалификационная работа магистра представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в изучаемой области.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических
- данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и
- достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа может содержать оригинальные научные выводы и практические рекомендации. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании аттестационной комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

- Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (0.1.1.67-06/33/16 от 11 февраля 2016 г.);
- Положение об организации текущего и промежуточного контроля знаний студентов в КФУ (№ 0.1.1.67-06/265/15 от 24 декабря 2015 г.);
- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов КФУ (0.1.1.67-06/108/12 от 20 августа 2012 г.);
- Положение о выборах заведующего кафедрой в КФУ (№ 0.1.1.67-06/93/12 от 12 июля 2012 г.);
- Положение об академических консультантах (тьюторах) в КФУ (№ 0.1.1.67-06/97/12 от 19 июля 2012 г.);
- Положение об Учебно-методическом Совете федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/9/13 от 30 января 2013 г.);
- Положение о выборах декана факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/85/12 от 10 июля 2012 г.);
- Положение о платных образовательных услугах по основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19 августа 2013 г.);
- Регламент движения контингента обучающихся (перевод, восстановление и отчисление студентов) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/124/13 от 19.08.2013 г.);
- Регламент расчета нагрузки профессорско-преподавательского состава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.67-06/70/4 от 21.05.2014 г.);
- Регламент учебно-методического комплекса КФУ (№ 0.1.1.56-06/49/11 от 20 октября 2011 г.);
- Регламент о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в КФУ (№ 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г.);

- Регламент проведения планового внутреннего аудита факультетов (институтов) в Казанском государственном университете (от 28 февраля 2008 г.);
- Регламент об государственной итоговой аттестации выпускников (№ 0.1.1.67-06/14/16 от 25 января 2016 г.);
- Регламент о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава в КФУ (0.1.1.67-06/200/12 от 29.12.2012 г.);
- Программа развития Казанского федерального университета на 2010 - 2019 годы одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 1543-р;
- Программа повышения конкурентоспособности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013–2020 гг.;
- Правила приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на 2013-2014 учебный год (Приняты решением Ученого совета ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 27 декабря 2012 г., протокол № 10);
- Положение об академической мобильности студентов, аспирантов, преподавателей и научных сотрудников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (№ 0.1.1.56-06/51/11).

Разработчики ОПОП ВО: кафедра конституционного, административного и международного права Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

График учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по очной форме обучения.

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I																			Э	Э	К	К				
II																			Э	Э	К	К				
Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август						
2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31	
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	
												Э	Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К
								Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	К

График учебного процесса по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по заочной форме обучения.

Мес	Сентябрь				29 - 5	Октябрь			27 - 2	Ноябрь				Декабрь				29 - 4	Январь			26 - 1	Февраль			23 - 1	
	Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
I					Э															Э	Э	К	К				
II					Э															Э	Э	К	К				
III					Э								Э	Э	Э	П	П	П	П	Д	Д	Д	Д	К	К	К	К
Март		Апрель			27 - 3	Май				Июнь				Июль			27 - 2	Август									
2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5		6 - 12	13 - 19	20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
								Э	Э	Э	У	У	У	У					К	К	К	К	К	К	К	К	
								Э	Э	Э					К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	
=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

Приложение 2.

Учебный план по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция по очной форме обучения.

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов		ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Курс 1										Курс 2																		
									Ауд	СРС	Контроль	Экспертное	Факт	Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр 3 [18 нед]					Семестр 4 [12 нед]											
														Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль						ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС
	Итого	7	16		2	4320	4320	635	2785	252	120	120	14		81	229	36	28	29		162	385	36	32	32		189	463	108	28	20		108	304	72	32	-	85%		
	Итого по ООП (без факультативов)	7	16		2	4320	4320	635	2785	252	120	120	14		81	229	36	28	29		162	385	36	32	32		189	463	108	28	20		108	304	72	32	-	85%		
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=31.2%							28%	61%	11%																														
	Итого по циклам	7	16		2	2268	2268	635	1381	252	63	63	14		81	229	36	10	29		162	385	36	17	32		189	463	108	22	20		108	304	72	14	-	85%		
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=31.2%							28%	61%	11%																														
M1	Дисциплины (модули)	7	16		2	2268	2268	635	1381	252	63	63	14		81	229	36	10	29		162	385	36	17	32		189	463	108	22	20		108	304	72	14	-	85%		
M1.5	Базовая часть	2	3		1	540	540	133	335	72	15	15	4		45	131	36	6	8		54	118	36	6	4		18	86		3							-	88%		
M1.5.1	Основы научных исследований	1				144	144	22	86	36	4	4	4		18	86	36	4																		36	81.8%			
M1.5.2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе		2			72	72	31	41		2	2							4		27	41		2												36	87.1%			
M1.5.3	Иностранный язык в профессиональной сфере		1			72	72	27	45		2	2			27	45		2																	36	100%				
M1.5.4	История и методология юридической науки	2			2	144	144	31	77	36	4	4							4		27	77	36	4											36	87.1%				
M1.5.5	Философия права		3			108	108	22	86		3	3													4		18	86		3					36	81.8%				
M1.5	Вариативная часть	5	13		1	1728	1728	502	1046	180	48	48	10		36	98		4	21		108	267		11	28		171	377	108	19	20		108	304	72	14	-	84.3%		
M1.5.ОД	Обязательные дисциплины	3	10		1	1188	1188	383	697	108	33	33	10		36	98		4	21		108	267		11	16		108	164	72	10	12		72	168	36	8	-	84.6%		
M1.5.ОД.1	Актуальные проблемы административного права		1			72	72	24	48		2	2	6		18	48		2																	36	75%				
M1.5.ОД.2	Актуальные проблемы муниципального права		1			72	72	22	50		2	2	4		18	50		2																	36	81.8%				
M1.5.ОД.3	Правовые акты управления		2			108	108	31	77		3	3						4		27	77		3												36	87.1%				
M1.5.ОД.4	Правовое регулирование государственной службы		2			108	108	31	77		3	3						4		27	77		3												36	87.1%				
M1.5.ОД.5	Правовое регулирование муниципальной службы		2			72	72	22	50		2	2						4		18	50		2												36	81.8%				
M1.5.ОД.6	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов местного самоуправления и проектов нормативно-правовых актов местного самоуправления		4			144	144	28	80	36	4	4													4			24	80	36	4			36	85.7%					
M1.5.ОД.7	Административная юрисдикция		3		3	108	108	31	41	36	3	3								4		27	41	36	3									36	87.1%					
M1.5.ОД.8	Организация системы органов местного самоуправления		3			108	108	31	41	36	3	3								4		27	41	36	3									36	87.1%					
M1.5.ОД.9	Основы сравнительного правоведения в сфере государственного и муниципального управления		2			108	108	45	63		3	3						9		36	63		3											36	80%					
M1.5.ОД.10	Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц		3			72	72	31	41		2	2								4		27	41		2									36	87.1%					

Индекс	Наименование	Формы контроля					Всего часов			ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам																				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	Пр/Ауд (%)	Итого часов в интерактивной форме	Итого часов в электронной форме				
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые проекты	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	в том числе			Экспертное	Факт	Курс 1										Курс 2																
									Ауд	СРС	Контроль			Семестр 1 [18 нед]					Семестр 2 [18 нед]					Семестр 3 [18 нед]					Семестр 4 [12 нед]											
														Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контроль	ЗЕТ						Лек	Лаб	Пр	СРС
	Итого	7	16		2	4320	4320	635	2785	252	120	120	14		81	229	36	28	29		162	385	36	32	32		189	463	108	28	20		108	304	72	32	-	85%		
	Итого по ООП (без факультативов)	7	16		2	4320	4320	635	2785	252	120	120	14		81	229	36	28	29		162	385	36	32	32		189	463	108	28	20		108	304	72	32	-	85%		
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=31.2%							28%	61%	11%																														
	Итого по циклам	7	16		2	2268	2268	635	1381	252	63	63	14		81	229	36	10	29		162	385	36	17	32		189	463	108	22	20		108	304	72	14	-	85%		
	Б=24% В=76% ДВ(от В)=31.2%							28%	61%	11%																														
M1	Дисциплины (модули)	7	16		2	2268	2268	635	1381	252	63	63	14		81	229	36	10	29		162	385	36	17	32		189	463	108	22	20		108	304	72	14	-	85%		
M1.5	Базовая часть	2	3		1	540	540	133	335	72	15	15	4		45	131	36	6	8		54	118	36	6	4		18	86		3							-	88%		
M1.5.1	Основы научных исследований	1				144	144	22	86	36	4	4	4		18	86	36	4																			36	81.8%		
M1.5.2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе		2			72	72	31	41		2	2							4		27	41		2													36	87.1%		
M1.5.3	Иностранный язык в профессиональной сфере		1			72	72	27	45		2	2			27	45		2																			36	100%		
M1.5.4	История и методология юридической науки	2			2	144	144	31	77	36	4	4							4		27	77	36	4													36	87.1%		
M1.5.5	Философия права		3			108	108	22	86		3	3														4	18	86		3							36	81.8%		
M1.5	Вариативная часть	5	13		1	1728	1728	502	1046	180	48	48	10		36	98		4	21		108	267		11	28		171	377	108	19	20		108	304	72	14	-	84.3%		
M1.5.ОД	Обязательные дисциплины	3	10		1	1188	1188	383	697	108	33	33	10		36	98		4	21		108	267		11	16		108	164	72	10	12		72	168	36	8	-	84.6%		
M1.5.ОД.1	Актуальные проблемы административного права		1			72	72	24	48		2	2	6		18	48		2																			36	75%		
M1.5.ОД.2	Актуальные проблемы муниципального права		1			72	72	22	50		2	2	4		18	50		2																			36	81.8%		
M1.5.ОД.3	Правовые акты управления		2			108	108	31	77		3	3							4		27	77		3													36	87.1%		
M1.5.ОД.4	Правовое регулирование государственной службы		2			108	108	31	77		3	3							4		27	77		3													36	87.1%		
M1.5.ОД.5	Правовое регулирование муниципальной службы		2			72	72	22	50		2	2							4		18	50		2													36	81.8%		
M1.5.ОД.6	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов местного самоуправления и проектов нормативно-правовых актов местного самоуправления		4			144	144	28	80	36	4	4																									36	85.7%		
M1.5.ОД.7	Административная юрисдикция		3		3	108	108	31	41	36	3	3									4	27	41	36	3												36	87.1%		
M1.5.ОД.8	Организация системы органов местного самоуправления		3			108	108	31	41	36	3	3									4	27	41	36	3												36	87.1%		
M1.5.ОД.9	Основы сравнительного правоведения в сфере государственного и муниципального управления		2			108	108	45	63		3	3							9		36	63		3													36	80%		
M1.5.ОД.10	Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц		3			72	72	31	41		2	2									4	27	41		2												36	87.1%		

Обязательный минимум содержания и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

№	Наименование показателя	ФГОС ВО (шифр ОПОП ВО)	По плану	Регламентирующий раздел ФГОС ВО	Отклонение по плану
1	Соответствие срока освоения ОПОП ВО, лет	2 года	2 года	Раздел III ФГОС ВО	Нет
2	Общая трудоемкость ОПОП ВО (в ЗЕТ)	120 ЗЕТ	120 ЗЕТ	Раздел III ФГОС ВО	Нет
3	Трудоемкость ОПОП ВО за учебный год (в ЗЕТ)	60 ЗЕТ	60 ЗЕТ	Раздел III ФГОС ВО	Нет
2	Общий объем трудоемкости по Блоку 1 (в ЗЕТ)	54-63ЗЕТ	63 ЗЕТ	Раздел VI ФГОС ВО	Нет
В том числе объем учебной нагрузки по компонентам цикла Б.1:					
2.1	Базовая часть	6-18 ЗЕТ	15 ЗЕТ	Раздел VI ФГОС ВО	Нет
2.2	Вариативная часть	45-48 ЗЕТ	48 ЗЕТ	Раздел VI ФГОС ВО	Нет
3	Общий объем трудоемкости по Блоку 2 (в ЗЕТ)	48-60 ЗЕТ	51 ЗЕТ	Раздел VI ФГОС ВО	Нет
4	Общий объем трудоемкости по Блоку 3 (в ЗЕТ)	6-9 ЗЕТ	6 ЗЕТ	Раздел VI ФГОС ВО	Нет
5	Максимальное количество экзаменов в учебном году:				
	1 курс	не более 10	2	-	Нет
	2 курс	не более 10	5	-	Нет
	Максимальное количество зачетов в учебном году:				
	1 курс	не более 12	8	-	Нет
	2 курс	не более 12	8	-	Нет
6	Количество каникулярных недель в уч.г., нед.:				
	1 курс	от 7 до 10	8	Раздел III ФГОС ВО	Нет
	2 курс	от 7 до 10	10	Раздел III ФГОС ВО	Нет
	Количество каникулярных недель в зимний период, нед.:				
	1 курс	2 нед.	2	Раздел III ФГОС ВО	Нет
	2 курс	2 нед.	2	Раздел III ФГОС ВО	Нет
7	Удельный вес занятий лекционного типа, %	Раздел VII ФГОС ВО	15 %	Раздел VI ФГОС ВО	Нет
8	Удельный вес дисциплин по выбору обучающихся в составе вариативной части обучения, %	Раздел VII ФГОС ВО	31,2 %	Раздел VI ФГОС ВО	Нет
9	Максимальная аудиторная нагрузка, час		16 час.	-	Нет
10	Максимальный объем учебной нагрузки в недели (аудиторная и самостоятельная), час	не более 54 час.	54 час.	-	Нет

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в ОПОП ВО магистратуры направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция в соответствии с учебным планом

Индекс	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наличие/отсутствие
M1.Б.1	Основы научных исследований	в наличии
M1.Б.2	Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	в наличии
M1.Б.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	в наличии
M1.Б.4	История и методология юридической науки	в наличии
M1.Б.5	Философия права	в наличии
M1.В.ОД.1	Актуальные проблемы административного права	в наличии
M1.В.ОД.2	Актуальные проблемы муниципального права	в наличии
M1.В.ОД.3	Правовые акты управления	в наличии
M1.В.ОД.4	Правовое регулирование государственной службы	в наличии
M1.В.ОД.5	Правовое регулирование муниципальной службы	в наличии
M1.В.ОД.6	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов местного самоуправления и проектов нормативно-правовых актов местного самоуправления	в наличии
M1.В.ОД.7	Административная юрисдикция	в наличии
M1.В.ОД.8	Разделение власти: проблемы теории и практики в Российской Федерации	в наличии
M1.В.ОД.9	Основы сравнительного правоведения в сфере государственного и муниципального управления	в наличии
M1.В.ОД.10	Административные правонарушения и административная ответственность должностных лиц	в наличии
M1.В.ОД.11	Защита прав человека от дискриминации	в наличии
M1.В.ОД.12	Система исполнительной власти в Российской Федерации	в наличии
M1.В.ОД.13	Прокурорская деятельность в сфере государственного и муниципального управления	в наличии
M1.В.ДВ.1	Реформирование государственной службы в Российской Федерации	в наличии
	Налоговое администрирование	в наличии
M1.В.ДВ.2	Современные проблемы бюджетного законодательства в Российской Федерации	в наличии
	Теория и история государственного и муниципального управления	в наличии
M1.В.ДВ.3	Государственное и муниципальное нормотворчество	в наличии
	Публично-правовое регулирование банковской деятельности	в наличии
M1.В.ДВ.4	Правовые основы деятельности местного самоуправления	в наличии
	Правовое обеспечение государственного и муниципального финансового контроля	в наличии
M1.В.ДВ.5	Методика расследования дорожно-транспортных происшествий	в наличии
	Права человека и механизмы их защиты	в наличии

Сведения о местах проведения практик

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	2	3	4
1.	Производственная практика	Исполнительный комитет г. Набережные Челны	Договор № 03 от 19 сентября 2011 г. Срок действия договора с 19.09.2011 г. по 19.09.2016 г.
		Совет Тукаевского муниципального района	Договор № 236 от 01.09.14 г. Срок действия договора с 01.09.2014 г. по 01.09.2019 г.
		Прокуратура Республики Татарстан	Договор о сотрудничестве от 15.07.2002 г., бессрочный
		Казанская межрайонная природоохранная прокуратура	Договор № Ю-391 от 01.01.2012 г. Срок действия договора с 01.01.2012 г. по 01.01.2017г.
		Отдел судебных приставов № 1 г. Набережные Челны УФССП по РТ	Договор № Ю- 354 от 15.12. 2011г. Срок действия договора с 15.12. 2011г. по 15.12. 2016г.
		ООО «Ваше право» г. Набережные Челны	Договор № Ю- 370/ 12/11-29 от 21.11. 2012г. Срок действия договора с 21.11. 2012г. по 21.11. 2017г.
		Набережночелнинский отдел Росреестра по РТ (Рег. палата № 1г.)	Договор № Ю- 390 от 23.11. 2012г. Срок действия договора с 23.11. 2012г. по 23.11. 2017г.
		Татарстанская таможня	Договор № 256 от 12.07. 2010 г. Срок действия договора с 12.07. 2010 г. по 31.12.2015 г.
		Управление Федеральной налоговой службы Республики Татарстан	Договор № 233 от 01.06.2014 г. Срок действия договора с 01.06.2014 г. по 01.06.2019г.
		Арбитражный Суд Республики Татарстан	Договор о сотрудничестве от 16.02.2005 г. Договор № Ю -733 от 28.11.2003 г. бессрочный
		Управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в РТ	Договор о сотрудничестве от 27.12.2004 г. бессрочный

Сведения об учебно-методическом обеспечении образовательной программы

Сведения об электронной библиотеке

Наименование показателя	№ строки	Значение сведений
1	2	3
Адрес электронной библиотечной системы (ЭБС) * в сети Интернет	1	1. ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) http://znanium.com/ 2. ЭБС «БиблиоРоссика» www.bibliorossica.com 3. ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Реквизиты документов о приобретении (создании собственной) электронной библиотечной системы (ЭБС) * (при наличии)	2	1. ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) Договор № 0.1.1.59-08/352/15 от 09.09.2015 2. ЭБС «БиблиоРоссика» Договор № 0.1.1.59-08/330/15 от 28.08.2015 3. ЭБС Издательства «Лань» Договор № 0.1.1.59-08/353/15 от 09.09.2015
Количество пользователей (ключей доступа)	3	1. ЭБС «Знаниум» 40 тыс. подключений 2. ЭБС «БиблиоРоссика» - без ограничений (индивидуальный доступ для всех) 3. ЭБС «Лань» - без ограничений (индивидуальный доступ для всех)

Подписка на печатные периодические издания; подписка на электронные периодические издания

№ п/п	Название издания	Сигла хранения	Электронный вариант	
			ElibRARY	East View
Газеты				
1.	Республика Татарстан	(12)		
2.	Российская газета	(12)		
Журналы				
3.	Вестник российской нации		+	
4.	Вопросы правоведения		+	
5.	Высшее образование в России	(12а)		
6.	Высшее образование сегодня	(12а)		
7.	Законность		+	
8.	Известия образовательных организаций. Правоведение		+	
9.	Российский юридический журнал		+	
10.	Черные дыры в российском законодательстве		+	
11.	Юридический консультант	1/18		
12.	Юрист	(10)		

