

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**П Р И К А З**

«25» декабря 2017 г.

№ 01-03/1432

**О применении ОКПД 2 при закупках товаров (работ, услуг) для нужд КФУ  
стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей**

В целях соблюдения нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере закупок, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), обеспечения экономного и рационального использования финансовых средств КФУ при осуществлении закупок товаров (работ, услуг), в соответствии с Уставом КФУ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Директору Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ (далее – ДБКирО) Г.С. Шамсиевой:

- обеспечивать контроль закупок товаров (работ, услуг) стоимостью до 100 000 (сто тысяч) рублей в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (далее – ОКПД 2), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. №14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» до шестого знака ОКПД 2 (вид продукции);

- совместно с Департаментом информатизации и связи КФУ (В.В. Леушкин) обеспечить приведение в соответствие с пунктом 1 настоящего приказа коды для контроля закупок товаров (работ, услуг) до 100 000 (ста тысяч) рублей до шестого знака ОКПД 2 (вид продукции) в ИАС «Смарт-Бюджет»;

- не принимать к согласованию (исполнению) счета и договоры в случае приобретения одноименных товаров (работ, услуг) для нужд КФУ, стоимость которых превышает 100 000 (сто тысяч) рублей в квартал.

2. Начальнику отдела правового обеспечения закупок (далее – ОПОЗ) А.К. Гайнутдинову обеспечить проведение процедуры закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере закупок и Положением о закупках товаров (работ, услуг) для нужд КФУ на основании

заявок и технических заданий, представленных за подписью ответственных должностных лиц, назначенных пунктом 3 настоящего приказа, и руководителей структурных подразделений КФУ.

3. В целях обеспечения закупок товаров (работ, услуг) назначить должностных лиц, ответственных за формирование (подготовку технического задания, систематизацию потребности), подачу в ОПОЗ, контроль исполнения заявок на приобретение товаров (работ, услуг) в соответствии с приложением к настоящему приказу.

4. Начальнику Управления научно-исследовательской деятельности Л.Р. Валиевой обеспечить подготовку, составление и предоставление в ОПОЗ заявок и технических заданий в целях осуществления закупки товаров (работ, услуг) для нужд КФУ, относящихся к научно-исследовательской деятельности, с учетом требований, указанных в пункте 3 настоящего Приказа.

5. Руководителям структурных подразделений КФУ, включая филиалы, с 01.01.2018 г. обеспечить:

- представление в ДБКИРО КФУ счетов и договоров ценой до 100 000 (сто тысяч) рублей с указанием на листе согласования кодов ОКПД 2 до шестого знака ОКПД 2 (вид продукции) применительно к каждому наименованию товаров (работ, услуг);

- приобретение для нужд КФУ одноименных товаров (работ, услуг), стоимость которых превысила лимит 100 000 (сто тысяч) рублей в квартал, путем проведения конкурсных процедур в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере закупок;

- приобретение для нужд КФУ товаров (работ, услуг), отнесенных к классам и подгруппам ОКПД-2 указанных в приложении к настоящему приказу, через ответственных должностных лиц, назначенных пунктом 3 настоящего приказа.

6. Начальнику Управления документооборота и контроля И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений КФУ, включая филиалы.

7. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по финансовой деятельности Р.Р. Муллакаеву.

Ректор

И.Р. Гафуров

Приложение  
к приказу ректора КФУ  
№ 01-03/ 1432  
от 25.12. 2017 г.

	<b>Наименование класса/подгруппы товаров (работ/услуг)</b>	<b>Должность/ФИО ответственного должностного лица</b>
1.	класс 01, 03, 10 и 11 ОКПД 2	директор Комбината общественного питания и торговли КФУ Л.С. Миннахметова
2.	класс 13, 14, 17, 18, 20, 21 и 27 ОКПД 2	начальник Отдела материально-технического обеспечения КФУ Р.Ш. Мальхин
3.	класс 26, 61-63 ОКПД 2	И.О. директора Департамента информатизации и связи КФУ В.В. Леушкин
4.	класс 79 и 80 ОКПД 2	начальник Департамента международных связей КФУ А.А. Крылов
5.	относящиеся к подгруппе сувенирной и подарочной продукции с брендом КФУ	Начальник Департамента PR и рекламы КФУ Л.М. Мухтарова
6.	подгруппа 01.19.2 ОКПД 2	начальник организационно-протокольного отдела Управления документооборота и контроля КФУ А.Э. Волчков