

Учебно-методический комплекс дисциплины

**«Экономика организаций (предприятий)»
ОПД.Ф.2.**

Специальность Мировая экономика: 080102.65

Квалификация выпускника: экономист

Конспект лекций по дисциплине «Экономика организаций»

Тема 1. Теория организации

1.1. Понятие «организация»

1.2. Фирма как экономическая организация.

1.1. Понятие «организация». Термин «организация» носит синергетический характер и существует во многих науках: экономике, философии, социологии, биологии, кибернетики и других. Организация как – это прежде всего и объединение людей, выполняющее определенные функции. Выделяется несколько теоретических концепций организации :

- классическая организационная теория;
- неклассическая организационная теория;
- системная организационная теория;
- ситуационная организационная теория;
- неомодернизационная организационная теория.

1.2. Фирма как экономическая организация. Организация, производящая или продающая свою продукцию и услуги на рынке называется фирмой. Фирмы по своей экономической сути могут быть коммерческими или некоммерческими. Цель первых состоит в получении прибыли; цель вторых — в возмездном удовлетворении потребностей членов общества в социально значимых услугах. Фирма рассматривается учеными как экономическая организация целью деятельности которой является максимизация прибыли. Под прибылью понимают разность между выручкой и совокупными издержками, включая альтернативные издержки и налоги. Прибыль поддается измерению.

Фирма действует как принимающая решения неделимая единица, поведение которой сходно с поведением индивидуального предпринимателя. 3. Все действия фирмы как экономического субъекта являются рациональными. Это означает, что существует возможность четкого ранжирования альтернатив в зависимости от их результативности и выбора среди них самой подходящей. Причем предпочтения фирмы являются транзитивными. 4) Фирме доступна полная и достоверная информация относительно положения на рынках товаров и факторов производства.

. Рассмотрим основные принципы коммерческой деятельности фирмы. Прежде всего к ним нужно отнести ее суверенность, предполагающая, что фирма, исходя из существующего рыночного спроса, самостоятельно принимает хозяйственные решения.

Другим принципом коммерческой деятельности фирмы является ее экономическая обособленность, проявляющаяся через обособление движения принадлежащих ей средств. Затраты последних должны в полном объеме возмещаться из выручки от реализации товаров и услуг (дохода), иначе фирма попросту не сможет функционировать. Сам доход также обособливается и служит помимо возмещения затрат источником развития организации и материального вознаграждения ее членов.

Тема 2. Предприятие как хозяйствующий субъект

2.1. Понятие «предприятия»

2.2. Классификация предприятий

2.1. Понятие «предприятия». *Предприятие* (фирма) – самостоятельный хозяйствующий субъект, созданный для производства продукции, выполнения работ и услуг в целях получения прибыли. Основной формой организации предпринимательства является предприятие.

Предприятие представляет собой имущественно обособленную хозяйственную единицу, организованную для достижения какой-либо хозяйственной цели.

Для этого предприятие должно обладать следующими признаками: **1. Организационное единство.** Это определенным образом организованный коллектив со своей внутренней структурой и порядком управления, закрепленным в учредительных документах; **2. Обособленное имущество.** Предприятие владеет имуществом, состоящим из основных и оборотных средств, самостоятельно приобретает имущество, учитывает его, использует, реализует, списывает, платит налог за его использование; **3. Имущественная ответственность.** Предприятие самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам так, как предписывает закон; **4. Выступление в гражданском обороте от собственного имени.** Предприятие, как и человек, должно быть узнаваемым и отличаемым от других предприятий. Для этих целей предприятию дают имя (наименование), под которым оно приобретает и отчуждает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в суде, арбитраже или третейском суде в ролях истца и ответчика.

2.2. Классификация предприятий. Предприятия классифицируются: **по виду деятельности** предприятия подразделяют на производственные и непроизводственные; **по характеру деятельности** – на промышленные, сельскохозяйственные, кредитно-финансовые, транспортные и т.п.; **по формам**

собственности предприятия подразделяют на частные и государственные; **по размерам предприятия** подразделяют следующим образом: **малые** – до 50 занятых; **средние** – от 50 до 500 (иногда – до 300); **крупные** – свыше 500, в том числе **особо крупные** – свыше 1000 занятых. Определение размеров предприятия по числу занятых может дополняться другими характеристиками – объемом продаж, активами, полученной прибылью и т.п.; **по принадлежности капитала** выделяют предприятия национальные, иностранные и совместные (смешанные); **по организационно-правовым формам** в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации выделяют предприятия, избравшие различные формы объединения капиталов.

Тема 3. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий.

3.1. Хозяйственные товарищества.

3.2. Хозяйственные общества.

3.3. Объединения предприятий

3.1. Хозяйственные товарищества. *Хозяйственными товариществами и обществами* признаются коммерческие организации с разделенным на доли (вклады) учредителей (участников) уставным (складочным) капиталом. Участниками хозяйственных товариществ и обществ могут быть частные предприятия и юридические лица (коммерческие предприятия). В зависимости от характера объединения и степени ответственности участников по его обязательствам объединения предпринимателей делятся на объединения лиц и объединения капиталов.

Хозяйственные товарищества являются объединениями лиц, хозяйственные общества – объединениями капиталов.

Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме полного товарищества и товарищества на вере (коммандитного товарищества), хозяйственные общества – в форме акционерного общества, общества с ограниченной ответственностью и общества с дополнительной ответственностью.

Полное товарищество – это объединение двух или более лиц для осуществления предпринимательской деятельности с целью извлечения прибыли, участники которого лично участвуют в делах товарищества и каждый несет полную ответственность по обязательствам товарищества не только вложенным капиталом, но и всем своим имуществом. Убытки и прибыли

полного товарищества распределяются между участниками пропорционально доле каждого из них в общем имуществе товарищества. Полное товарищество не связано публичной отчетностью, т.е. не обязано публиковать сведения о результатах хозяйственной и финансовой деятельности.

Форма полного товарищества большого распространения не нашла, ее применяют только малые и средние предприятия.

Товарищество на вере (коммандитное товарищество)— это объединение двух или нескольких лиц для осуществления предпринимательской деятельности, в котором одни участники (полные товарищи) несут ответственность по делам товарищества как своим вкладом, так и всем своим имуществом, а другие (коммандитисты, или члены-вкладчики) отвечают только своим вкладом. Полные товарищи участвуют в товариществе как своим капиталом, так и хозяйственными усилиями, а вкладчики – только своим капиталом. Представлять товарищество и заключать от его имени сделки могут только полные товарищи, но не вкладчики.

3.2. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью (ООО) — это форма организации предприятия, участники которого вносят определенный паевой взнос в уставный капитал и несут ограниченную ответственность в пределах своих вкладов.

Общество с дополнительной ответственностью (**ОДО**) – это разновидность хозяйственных обществ. Особенностью ОДО является то, что при недостаточности имущества общества для удовлетворения требований кредиторов участники ОДО могут быть привлечены к имущественной ответственности по долгам общества их личным имуществом, причем в солидарном порядке. Однако размер этой ответственности ограничен: он касается не всего их имущества, как в полном товариществе, а только его части – одинакового для всех кратного размера к сумме внесенных вкладов (например, трехкратный, пятикратный и т.п.).

Акционерное общество (АО) представляет собой форму предприятия, средства которого образуются за счет выпуска и размещения акций, а участники предприятия (акционеры) несут ответственность, ограниченную только той суммой, которая была уплачена за приобретенные акции, т.е. вкладом в капитал акционерного общества. По обязательствам акционерного общества своим имуществом отвечает только само общество.

Руководство всей текущей деятельностью АО и выступление от его имени при заключении сделок поручается, как правило, одному из распорядителей

(управляющих) или нескольким распорядителям, входящим в правление фирмы. Уставный капитал АО создается двумя способами:

через публичную подписку на акции (ОАО)

через распределение акций среди учредителей (ЗАО)

3.3. Объединения предприятий. На практике сложились типы объединений, которые различаются в зависимости от целей объединения, характера хозяйственных отношений между их участниками, степени самостоятельности входящих в объединение предприятий. Это картели, синдикаты, тресты, концерны, промышленные холдинги.

Картель представляет собой объединение, как правило, предприятий одной отрасли, предполагающее совместную коммерческую деятельность, т.е. регулирование сбыта с помощью установленных квот, товарных цен, условий реализации.

Синдикат – разновидность картельного соглашения, которое предполагает сбыт продукции его участников через единый сбытовой орган, создаваемый в форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью. Участники синдиката, как и картеля, сохраняют свою юридическую и коммерческую самостоятельность, а иногда и собственную сбытовую сеть, которая тесно связана с синдикатской сбытовой конторой или обществом. Форма синдиката наиболее распространена в отраслях с массовой однородной продукцией: горнодобывающей, металлургической, химической.

Трест представляет собой объединение, в котором различные предприятия, ранее принадлежавшие разным предпринимателям, сливаются в единый производственный комплекс, теряя свою юридическую и хозяйственную самостоятельность. В тресте объединяются все стороны хозяйственной деятельности предприятий, а не одна, как в картеле или синдикате. Форма треста удобна для организации комбинированного производства, т.е. объединения в одной компании предприятий разных отраслей промышленности, либо представляющих собой последовательные ступени обработки сырья, либо играющих вспомогательную роль одна по отношению к другой.

Концерн – это объединение самостоятельных предприятий, связанных посредством системы участия, персональных уний, патентно-лицензионных соглашений, финансирования, тесного производственного сотрудничества.

Холдинг представляет собой «держательскую» (материнскую, головную) компанию, которая, обладая контрольным пакетом акций предприятий,

объединенных в единую структуру, обеспечивает управление ими и контроль над их деятельностью.

Холдинговые структуры – многофакторные комплексные образования, обеспечивающие последовательное объединение производственных и капитальных ресурсов, создание крупномасштабных дифференцированных производств, ориентированных на разработку и внедрение новейших технических решений, реализацию различных инвестиционных программ

Тема 4. Основные средства предприятия

4.1. Понятие «основные средства»

4.2. Классификация основные средства.

4.3. Структура основных средств.

4.1. Понятие «основные средства». *Основные производственные средства (ОПС)* – средства труда, которые многократно участвуют в производственном процессе и сохраняют свою натурально-вещественную форму в течение длительного периода, переносят свою стоимость на производимую продукцию (услугу) по частям в виде амортизации.

4.2. Классификация основные средства. Основные производственные средства состоят из материальных и нематериальных фондов. Согласно Общероссийскому классификатору основных фондов (утвержден постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г.): – к материальным ОПС относятся здания; сооружения; передаточные устройства; машины и оборудование, включая силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника и оргтехника, инструмент; транспортные средства; производственный и хозяйственный инвентарь; рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения и прочие виды материальных основных фондов; - к нематериальным ОПС (нематериальным активам) относятся: компьютерное программное обеспечение; базы данных; оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства; наукоемкие промышленные технологии; прочие нематериальные основные фонды, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, использование которых ограничено установленными на них правами владения.

Активная часть ОПС – (машины и оборудование) принимают непосредственное участие в производственном процессе. Пассивная часть ОПС

(производственные здания и сооружения) обеспечивают нормальное функционирование производственного процесса и

4.3. Структура основных средств. Первоначальная (балансовая) стоимость ОПС складывается из затрат по их возведению (сооружению) или приобретению, включая расходы (затраты) по их доставке и установке, а также иные расходы (затраты), необходимые для доведения данного объекта до состояния готовности к эксплуатации по назначению. Восстановительная стоимость ОПС – это стоимость их воспроизводства в современных условиях; как правило, она устанавливается во время переоценки фондов. Остаточная стоимость ОПФ рассчитывается путем вычета из первоначальной (восстановительной) стоимости суммы начисленной амортизации, т.е. стоимости износа. Ликвидационная стоимость ОПС – это стоимость ликвидации (списания) ОПС.

Тема 5. Оборотные средства предприятия

5.1. Понятие «Оборотные средства».

5.2. нормирование оборотных средств.

5.1. Понятие «Оборотные средства». *Оборотные средства* (оборотный капитал) как важнейший ресурс обеспечения текущего финансирования предприятия представляют собой совокупность оборотных фондов и фондов обращения в стоимостной форме. *Оборотные фонды* промышленных предприятий обеспечивают непрерывность производственного процесса, а *фонды обращения* – реализацию произведенной продукции на рынке и получение денежных средств.

Оборотные средства находятся в постоянном движении. Кругооборот капитала охватывает три стадии: заготовительную, производственную и сбытовую.

Время полного кругооборота оборотных средств называется *временем (периодом) оборота* оборотных средств. Время (длительность) оборота оборотных средств представляет собой один из показателей оборачиваемости. Другим показателем оборачиваемости служит коэффициент оборачиваемости. *Коэффициент оборачиваемости* - это количество оборотов, которое совершают оборотные средства за определенный период; его рассчитывают по формуле

5.2. Нормирование оборотных средств. *Нормирование оборотных средств* – это процесс установления обоснованных норм и нормативов, связанных с использованием ресурсов предприятия. *Норма расхода*

материальных ресурсов – максимальное количество сырья, топлива и т.д. на единицу продукции.

Норматив оборотных средств (НОС) устанавливает минимальную расчетную сумму оборотных средств, постоянно необходимую предприятию для работы. Общий норматив оборотных средств предприятия рассчитывается в денежном выражении и определяется путем суммирования нормативов оборотных средств по отдельным элементам.

Тема 6. Финансы предприятия

6.1. Понятие «Финансы предприятия».

6.2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

6.3. Показатели финансового состояния предприятия.

6.2. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность. Бухгалтерская отчетность состоит из бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках, приложений к ним и пояснительной записки. Основная информация содержится в бухгалтерском балансе, который характеризует финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

По своей форме **бухгалтерский баланс** представляет таблицу, в которой, с левой стороны (в активе), отражаются средства предприятия, а с правой (в пассиве) – источники их образования. Пассив, от латинского *passivus*, означает бездеятельный. Бездеятельный в данном случае означает, что в денежной форме финансовые ресурсы и капитал не могут принести предприятию требуемых доходов. Актив, от латинского *aktivus*, означает деятельный. Актив баланса включает два (внеоборотные и оборотные активы), а пассив – соответственно три раздела. (капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства).

Активы и пассивы всегда находятся в равновесии, выражаемом основным балансовым уравнением: $A = П$.

Отчет о прибылях и убытках характеризует финансовые результаты деятельности предприятия за отчетный период. В отчете содержатся показатели, отражающие все виды доходов, расходов и прибыли предприятия.

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках обеспечивают пользователей дополнительными данными, которые не целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения предприятия, финансовых результатов его деятельности и изменений в его

финансовом положении. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках раскрывают информацию в виде отдельных отчетных форм (отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях капитала и др.) и в виде пояснительной записки.

6.3. Показатели финансового состояния предприятия. Показатели, характеризующие финансовое состояние можно условно разделить на группы, отражающие различные стороны финансового состояния предприятия. К ним относятся коэффициенты ликвидности; показатели структуры капитала (коэффициенты устойчивости); коэффициенты рентабельности; коэффициенты деловой активности.

Степень платежеспособности предприятия обычно оценивается при помощи финансовых *коэффициентов ликвидности*: 1. Коэффициент абсолютной ликвидности рассчитывают как отношение денежных средств и быстро реализуемых краткосрочных ценных бумаг к текущей – краткосрочной задолженности; 2. Коэффициент ликвидности определяют как отношение денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и дебиторской задолженности к текущим обязательствам; 3. Общий коэффициент покрытия дает общую оценку платежеспособности предприятия.

Финансовую устойчивость и автономность предприятия - соотношение между отдельными разделами актива и пассива баланса. Характеризуется несколькими показателями: 1. Коэффициент автономии характеризует зависимость предприятия от внешних займов; 2. Доля заемных средств; 3. Коэффициент инвестирования - соотношение заемных и собственных средств).

Коэффициенты рентабельности- 1. Коэффициент рентабельности продаж. Демонстрирует долю чистой прибыли в объеме продаж предприятия; 2. Коэффициент рентабельности собственного капитала позволяет определить эффективность использования капитала, инвестированного собственниками предприятия; 3. Коэффициент рентабельности оборотных активов; 4. Коэффициент рентабельности внеоборотных активов демонстрирует способность предприятия обеспечивать достаточный объем прибыли по отношению к основным средствам компании; 5. Коэффициент рентабельности инвестиций показывает, сколько денежных единиц потребовалось предприятию для получения одной денежной единицы прибыли.

Учебно-методические материалы для проведения семинарских и практических занятий

Семинар 1. Предприятие как хозяйствующий субъект.

1. Предприятие- основное звено экономики.
2. Организационно-управленческая структура предприятия.
3. Производственная деятельность предприятия.
4. Требования к организации производственного процесса.
5. Принципы организации производственного процесса.
6. Производственный процесс: характеристика, проектирование.
7. Классификация производственных процессов.
8. Производственный цикл: понятие, состав.
9. Формы, типы и методы организации производства.
9. Специализация, кооперирование и комбинирования производства.
10. Поточный метод организации производства: характеристика и способы совершенствования.
11. Партионный и индивидуальный методы организации производства: основные особенности и способы улучшения.
12. Организация производства во вспомогательных и обслуживающих подразделениях предприятия.

Семинар 2. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предприятий.

1. Полные товарищества.
2. Товарищества на вере.
3. Общества с ограниченной и дополнительной ответственностью.
4. Открытые и закрытые акционерные общества.
5. Производственные кооперативы.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
7. Концерны.
8. Финансово-промышленные группы.
9. Транснациональные корпорации.
10. Малые предприятия.

Семинар 3.1. -3.2. Основные средства предприятия

1. Понятие основные производственные фонды.
2. Состав основных производственных фондов.
3. Оценка основных производственных фондов.
4. Износ и амортизация основных производственных фондов.
5. Методы амортизации ОПФ.
6. Восстановление и выбытие основных средств.
7. Учет основных средств.
8. Показатели и анализ использования основных средств.

Семинар 4. Оборотные средства предприятия.

1. Понятие оборотных средств предприятия.
2. классификация оборотных средств.
3. Состав оборотных средств.
4. Структура оборотных средств.
5. Нормирование оборотных средств.
6. Показатели использования оборотных средств.
7. Управление оборотными средствами.

Семинар 5. Финансы организации (предприятия).

1. Финансы фирмы: сущность и содержание.
2. Кругооборот финансовых ресурсов предприятия.
3. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
4. Использование финансовых ресурсов предприятия.
5. 3. Управление финансовыми ресурсами предприятия.
6. Структура и задачи финансовой службы предприятия.
7. Финансовая устойчивость предприятия и ее оценка.

Темы курсовых работ

1. Предприятие: сущность и классификация
 2. Организационно-правовые формы предприятий.
 3. Процедура создания и ликвидации предприятия.
 4. Основные фонды предприятия.
 5. Амортизация основных фондов: методы расчета.
 6. Методы рациональной организации труда в современных условиях.
 7. Конкурентоспособность предприятия и методы ее оценки.
 8. Управление персоналом организации и методы его совершенствования.
 9. Банкротство предприятия: как избежать краха?
 10. Производственная программа предприятия и пути ее совершенствования.
 11. Прогнозирование деятельности современного предприятия.
 12. Производственная мощность предприятия.
 13. Инвестиций и инвестиционный процесс на российских предприятиях.
 14. Инноваций и инновационная деятельность на российских предприятиях.
 15. Ценовая политика предприятия в современных условиях.
 16. Финансовое планирование на предприятия: сущность и цели.
 17. Финансовая устойчивость предприятий.
 18. Внешнеэкономическая деятельность российских предприятий в условиях глобализации.
 19. Конкурентоспособность российских предприятий на мировом рынке: проблемы и перспективы.
 20. Организация внешнеэкономической деятельности российских предприятий за рубежом.
1. Народно-хозяйственный комплекс России.
 2. Сферы экономики и их характеристики.
 3. Отрасли экономики. Отраслевая структура российской экономики.
 4. Межотраслевые комплексы и секторы экономики.

5. Структурная перестройка российской экономики
6. Понятие – предприятие, фирма, организация.
7. Признаки предприятия и их характеристика.
8. Предприятие – основное звено экономики.
9. Производственный процесс в организации.
10. Рыночная модель предприятия.
11. Типы организаций.
12. Классификация организаций по организационно-правовым формам.
13. Общая структура организации
14. Производственная структура организации.
15. Типы организации производства.
16. Характеристика типа организации производства.
17. Типы организационных структур управления.
18. Организационная структура управления организацией.
19. Организационная структура управления отделом.
20. Состав имущества организации.
21. Состав внеоборотных активов.
22. Структура средств производства.
23. Понятие и виды капитала.
24. Формирование уставного капитала и его размеры.
25. Основной и оборотный капитал.
26. Основные фонды.
27. Структура основных фондов.
28. Мероприятия по улучшению структуры основных фондов.
29. Видовая структура основных фондов.
30. Возрастная группа основных фондов.
31. Виды оценки основных фондов.
32. Износ основных фондов.

- 33. Амортизация основных фондов.
- 34. Методы начисления амортизации.
- 35. Показатели состояния основных производственных фондов.
- 36. Показатели движения основных производственных фондов.
- 37. Порядок разработки производственной программы.
- 38. Показатели производственной программы.
- 39. Производственная мощность предприятия.
- 40. Виды производственных мощностей.
- 41. Расчеты производственной мощности.
- 42. Кадры предприятия.
- 43. Показатели характеризующие персонал организации.
- 44. Производительность труда и его нормирование.
- 45. Методы определения выработки.
- 46. Методы нормирования труда.
- 47. Оплата труда на предприятия.
- 48. Рынок труда, виды занятости.
- 49. Виды безработицы.
- 50. Внутрифирменное планирование.
- 51. Принципы внутрифирменного планирования.
- 52. Методы внутрифирменного планирования.

Вопросы к экзамену

1. Предприятие (фирма): понятие, краткая характеристика, классификация предприятий
2. Структура предприятий: общая, производственная и организационная
3. Юридические лица: понятие, основные характеристики и правоспособность
4. Юридические лица: ответственность, реорганизация и ликвидация
5. Хозяйственные товарищества и общества
6. Акционерное общество, сущность и особенности функционирования
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия: сущность, особенности образования, функционирования и ликвидации
8. Некоммерческие организации: сущность, особенности образования, функционирования и ликвидации
9. Предпринимательство: субъекты и виды
10. Малое предпринимательство. Государственная поддержка малого предпринимательства.
11. Инвестиции. Сущность, виды, источники и направления инвестиций. Инвестиционная политика предприятия (фирмы). Инвестиционный проект
12. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов: методы, показатели
13. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, учёт и оценка
14. Износ и амортизация основных фондов, их виды. Воспроизводство основных фондов
15. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств
16. Оборотные средства, их характеристика. Методы определения потребности в оборотных средствах.

17. Определение потребности в оборотных средствах. Расчёт норматива оборотных средств по основным элементам производственных запасов и совокупного норматива оборотных средств
18. Кадры предприятия: структура, управление
19. Режим труда и отдыха. Внутрисменный режим труда и отдыха. Условия труда
20. Роль цен в управлении предприятием. Ценовая политика фирмы
21. Ценовые стратегии: виды, выбор
22. Ценовая система. Виды цен, их классификация
23. Ценообразование. Методы ценообразования: определение, классификация
24. Предпринимательский риск: сущность, виды
25. Управление рисками и способы их оценки
26. Бизнес-план, его роль и назначение. Основные разделы, их краткая характеристика
27. Производительность труда, определение, показатели. Выработка и трудоёмкость, их характеристика.
28. Планирование производительности труда. Методика расчёта. Предельная производительность труда.
29. Планирование численности работников предприятия (фирмы). Расчёт бюджета рабочего времени.
30. Тарифная система оплаты труда и её основные элементы.
31. Формы и системы оплаты труда.
32. Бестарифные системы оплаты труда; сфера их применения.
33. Планирование фонда оплаты труда.
34. Прибыль предприятия (фирмы): сущность, виды, методы планирования
35. Прибыль предприятия (фирмы). Механизм формирования, налогообложения и распределения.

36. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Сфера применения, взаимосвязи.
37. Финансовое планирование на предприятии. Финансовый менеджмент
38. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности: понятие, методика расчёта показателей, их применение.
39. Финансовая устойчивость предприятия. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряжённый.
40. Оперативное финансовое планирование: составление платёжного календаря, кассового плана, расчёт потребности в краткосрочном кредите.

Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Магомедов А. М. Экономика фирмы: Учебник / А.М. Магомедов, М.И. Маллаева. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2012. - 432 с.
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=304940>
2. Поздняков В. Я. Экономика фирмы: организация послепродажного обслуживания продукции: Учебное пособие / В.Я. Поздняков, Е.П. Моргунова, А.С. Табачун. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 108 с.
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=201599>

Дополнительная литература:

1. Горфинкель В. Я. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=392973>

Методические рекомендации для преподавателей, ведущих семинарские и практические занятия

Семинарские (практические) занятия направлены на активизацию работы студентов в течение всего учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами.

Целью проведения семинарских занятий является углубление и закрепление знаний, полученных студентами на лекциях, а также формирование современного экономического мышления, необходимого для самостоятельного анализа ситуаций и тенденций и принятия адекватных решений.

На семинарских занятиях предполагается рассмотреть наиболее важные и сложные теоретические вопросы курса, усвоение которых требует определенных усилий, а также обсудить проблемы, имеющие существенное прикладное значение.

Семинарские занятия могут проходить в различных формах и включать специально подготовленные студентами доклады с их последующим обсуждением, групповые дискуссии по проблемным вопросам, решение задач, выполнение упражнений и тестов. Участие в семинаре требует от студента активной внеаудиторной работы и формирует навыки самостоятельного анализа различных источников информации и публичного выступления.

Степень и результаты участия каждого студента в семинарских занятиях учитываются преподавателем и влияют на экзаменационную оценку.

Для подготовки к семинарскому занятию необходимо рекомендовать студенту, прежде всего, повторить лекционный материал, далее ознакомиться с рекомендованной основной литературой.

Каждое занятие необходимо начинать с контроля присутствия студентов на занятии. Отмечать присутствие студентов, вести рейтинг успеваемости необходимо в соответствующих предусмотренных для этого формах документов (журналах).

Семинарское занятие начинается со вступительного слова преподавателя, в котором ставится проблемная задача семинарского занятия, излагается последовательность его проведения, определяется регламент проведения занятия.

Основной формой ответа на семинарском занятии являются доклады, сообщения и устные ответы.

Доклады и другие выступления на семинарских занятиях должны быть краткими, логически стройными и последовательными, научно обоснованными и содержательными, отражающими, прежде всего, динамику и основные закономерности развития внешнеэкономической деятельности изучаемого региона.

В целях активизации познавательной деятельности можно предложить студентам выступить в качестве рецензента того или иного выступления.

По окончании каждого доклада (выступления) следует предложить студентам задать вопросы докладчику. Преподаватель может также инициировать обсуждение проблем, поднятых в докладах и выступлениях в форме дискуссии.

Преподавателю рекомендуется по содержанию выступления докладчика подготовить свои вопросы для аудитории, что позволит определить степень понимания ею изложенного материала. Наиболее важные и существенные моменты доклада рекомендуется законспектировать.

В конце каждого семинарского занятия, для закрепления материала, целесообразно проводить письменный фронтальный опрос по прослушанным выступлениям. С этой целью студентам предлагается сформулировать выводы по итогам практического занятия, либо написать краткий глоссарий по теме семинара, записать конспект.

Необходимо довести до сведения студентов оценки, полученные за устные ответы. Если в рамках семинарского занятия проводилась контрольная работа (в виде теста, эссе, решения задач или иных форм текущего контроля), то ее результаты необходимо довести до сведения студентов в начале следующего занятия.

Занятия, проводимые в интерактивной форме, предполагают одновременную работу группы студентов (например, участие в обсуждении). Такие занятия требуют предварительной подготовки, поэтому целесообразно планировать распределение участников и довести это до сведения студентов. А также заранее определить какие аспекты будут оцениваться и по каким критериям. Эту информацию необходимо довести до сведения студентов с целью мотивации их участия в занятии.

Методические рекомендации для учащихся

Дисциплина «**Экономика предприятия**» считается освоенной учащимся, если он имеет положительные результаты **промежуточного и текущего контроля**. Это означает, что студент освоил необходимый уровень теоретических знаний в области инвестиционных процессов в регионах России и получил достаточно практических навыков их оценки.

Для достижения вышеуказанного студент должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов Учебно-методического комплекса дисциплины с целью понимания его содержания и указаний, которые будут доведены до сведения студентов на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым студентом,
- распределением тем докладов и сроки их представления,
- критериями оценки текущей работы студента (контрольных работ, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях)

Перед началом курса целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а так же с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с графиком занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним. Вся рекомендуемая литература содержится в полном объеме в базе www.znanium.com, а также в библиотеке Казанского федерального университета.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме **необходимо изучить до посещения соответствующего лекционного занятия**, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано

на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

4. Семинар по дисциплине является аудиторным занятием, в процессе которого преимущественно осуществляется контроль знаний, полученных студентом самостоятельно. В связи с этим такое занятие начинается либо с устного опроса либо с контрольной работы, которая может проводиться по:

- лекционному материалу темы,
- литературным источникам, указанным по данной теме
- заданиям для самостоятельной работы.

В связи с этим подготовка к семинарскому занятию заключается в том, что бы **до семинарского занятия** изучить лекционный материал и указанные по теме литературные источники выполнить задания для самостоятельной работы.

5. В конце изучения каждой темы может быть проведена тематическая контрольная работа, которая является средством промежуточного контроля оценки знаний.

Подготовка к ней заключается в повторении пройденного материала и повторном решении заданий, которые рассматривались на занятиях, а также в выполнении заданий для самостоятельной работы.

6. Подготовка к зачету является заключительным этапом изучения дисциплины и является средством текущего контроля. В процессе подготовки к зачету выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ студенту не ясен.

Методические рекомендации студентам по подготовке к различным видам самостоятельных работ

В соответствии с Программой Курса и Учебным Планом, помимо лекционных курсов и практических занятий, предусмотрена самостоятельная работа студентов (далее СРС). Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, опытом творческой, исследовательской деятельности. Организация самостоятельной работы целесообразна при изучении тем, которые не вызывают у студентов затруднения при самоподготовке.

Самостоятельная работа выступает формой, методом, средством и условием развития познавательной активности будущего специалиста. Ее содержательная сторона осуществляется через планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую деятельность студентов, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, однако без его непосредственного участия.

Методологическими принципами самостоятельной работы являются: целенаправленность, системность; систематичность; логичность; эффективность; полезность и безопасность. Логика процесса обучения определяет **задачи** самостоятельной работы студента. Основными задачами самостоятельной работы студента, являются:

- усвоение новых знаний, углубление и повторение ранее приобретенных знаний с целью их обобщения и систематизации;
- формирование практических умений и навыков по дисциплине и профессиональных умений и навыков по специальности.
- применение полученных знаний, приобретенных умений, навыков на практике.

Формы самостоятельной работы представлены в заданиях для самостоятельной работы студентов.

Для усвоения новых знаний, углубления и повторения, ранее приобретенных знаний их обобщения и систематизации предусмотрены следующие формы СРС:

- подготовка свободного конспекта, являющегося результатом осмысления студентом изученного материала;
- составление плана прочитанной книги (статьи);
- накопление научной информации в виде выписок и цитат;

- составление библиографического списка;
- графическое представление учебного материала в форме таблиц, классификационных, технологических и других схем, диаграмм и т.п.;
- подготовка устных и письменных ответов на предложенные преподавателем вопросы;
- составление вопросов по изученному материалу;
- подготовка тематического словаря;
- решение и составление кроссвордов, требующих знаний учебного материала;
- подготовка рефератов, обзоров, справок, тезисов, докладов, рекламных проспектов и т.д.;

Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Одной из форм самостоятельной работы студентов является работа с учебно-методической, научной и информационно-статистической литературой.

При работе литературой целесообразно обращаться к источникам философского, экономического, политологического, юридического, социологического, исторического, психологического, культурологического характера. Исследованию подлежат не только отечественные, но и зарубежные работы.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей, дипломной работы.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию.

Рекомендации по самостоятельной работе со статистической информацией

При подборе конкретного (цифрового) материала следует учитывать, что для обобщений, выводов и конкретных предложений необходимо иметь данные

за ряд лет или периодов, которые раскрыли бы сущность социально-экономических процессов, их тенденции и закономерности. Все используемые при сравнении данные должны быть приведены к одинаковым измерениям, но могут использоваться как в абсолютных, так и в относительных показателях. Необходимо стремиться к тому, чтобы используемые данные охватывали не только достаточный период времени, но и содержали новейшие показатели, были типичными и убедительными. После обработки цифровых данных, они для наглядности могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики. Вид наглядной информации зависит как от имеющихся материалов, так и от содержания решаемой с их помощью задачи.

Рекомендации для подготовки устного ответа

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
5. Выработка целостного текста устного выступления.

Рекомендации по подготовке к экзамену

В процессе подготовки экзамену рекомендуется:

- а) повторить содержание лекционного материала и проблемных тем, рассмотренных в ходе семинарских занятий;
- б) изучить основные и дополнительные учебные издания, предложенные в списке литературы;
- в) повторно прочитать те библиографические источники, которые показались Вам наиболее трудными в ходе изучения дисциплины;
- г) проверить усвоение базовых терминологических категорий и понятий дисциплины;

Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить, что семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценки на зачете;

При оценивании знаний студентов преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями:

- правильность ответов на вопросы;
- полнота и лаконичность ответа;
- умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета;
- ориентирование в тенденциях и проблемах развития инвестиционной деятельности в регионах Российской Федерации;
- знание основных методов и концепций анализа инвестиционной деятельности в региональной экономике;
- логика и аргументированность изложения;
- культура ответа.

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.