

Экономика муниципального сектора Б3.В.1

Направление подготовки: 081100.62 -

Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки:

Управление городским хозяйством

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

## **Лекция 1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора**

Предмет ЭМС позволяет понять важность муниципального сектора в структуре национального хозяйства, специфики управления социально-экономическими процессами, организации деятельности предприятий и учреждений основных отраслей производственной и социальной сферы с учетом полномочий местного самоуправления, функционирования финансовых механизмов, внутренних и внешних связей муниципального сектора. Сложность изучения дисциплины ЭМС обусловлена большим разнообразием условий, в которых функционируют МО на огромной территории страны. Кроме того, муниципальный сектор традиционно изучают с позиций правовой, управленческой науки, недооценивая экономический аспект, ограничивая рамками муниципальной собственности, что стало неприемлемым, когда смена формы собственности превратилась в обычную, без идеологизации, хозяйственную сделку, хотя и вызывающую определенные юридические последствия. Разнообразие условий проживания населения и организации местного хозяйства не позволяет применять при изучении и разработке конструктивных предложений универсальные подходы, формализацию социально-экономических процессов. Без знания специфики конкретных территорий нельзя принимать управленческие решения на более высоком уровне.

Национальное хозяйство с экономической точки зрения принято делить на сектора. Четко просматриваются государственный и негосударственный. Первый подразделяют на федерального и регионального уровня. Негосударственный – на муниципальный, рыночный и домашних хозяйств. Необходимость выделения муниципального сектора обусловлена наличием и спецификой местного хозяйства и управления. Местное хозяйство является составным элементом национального, оно обслуживает сообщество людей на определенной территории или в каком-либо населенном пункте. Организация и

ведение хозяйства всегда в большей или меньшей степени опосредуется местными условиями.

Замечено, что в период политических и экономических кризисов эффективность муниципального хозяйства не только сохраняется, но и способствует выходу из кризиса. МС является одновременно и формой самоорганизации жителей, представляет определенный вид деятельности на территории и является формой публичной власти. Муниципальное хозяйство – система отношений, возникающих по поводу предоставления муниципальных услуг между МО в лице органов МС, хозяйствующими субъектами – производителями и поставщиками услуг, а также населением и организациями – потребителями услуг. Муниципальные услуги – услуги (работы, товары), обязанность по обеспечению предоставления которых возложена на МО в соответствии с законодательством РФ.

При организации муниципального хозяйства органы МС выполняют ряд функций:

- Выбор способа организации предоставления услуг;
- Нормативно-правовое регулирование;
- Нормирование, установление стандартов предоставления услуг, контроль;
- Функции собственников имущества и учредителей (участников) хозяйствующих субъектов;
- Оказание услуг в рамках решения вопросов местного значения.

При выборе способа организации предоставления услуг рекомендуется учитывать следующие принципы:

- предоставление доступа к оказанию услуг населению любым хозяйствующим субъектам, соответствующим необходимым требованиям;
- приоритет применения конкурентных способов организации предоставления услуг как обеспечивающих большую прочность принимаемых решений и больший экономический эффект (экономия

средств, повышение качества, расширение ассортимента, развитие предпринимательства);

- полное равенство хозяйствующих субъектов, конкурирующих на рынках услуг;
- необходимость создания и развития конкуренции в тех сферах хозяйственной деятельности, где она отсутствует;
- повсеместный отказ от административных и переход к гражданско-правовым (договорным) отношениям с хозяйствующими субъектами – поставщиками муниципальных услуг;
- контроль монопольных рынков, в т.ч. деятельности хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на рынке, в рамках действующего законодательства;
- недопущение совмещения функций заказчика (и контролера) и исполнителя услуг (работ).
- там, где существует и может развиваться частное предпринимательство, требуется ограничивать хозяйственную деятельность муниципалитетов.

## **Лекция 2. Теоретические основы экономики муниципального сектора**

Функции органов местного самоуправления — удовлетворение социальных потребностей населения, повышение качества жизни и экономика при этом является одним из средств реализации социальных интересов. Социальная ориентация четко просматривается даже в экономических целях ОМС, главными из которых являются:

- экономическая стабильность через создание условий для удовлетворения потребностей бизнесменов в факторах производства;
- создание широкой экономической базы занятости населения, обеспечивающей возможности выбора рода занятий и получения доходов.

Современная муниципальная экономика — это особый способ воспроизведения материальных и духовных благ. Производственная деятельность в системе местного самоуправления осуществляется на основе муниципального хозяйства,

представляющего собой совокупность предприятий и учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение коллективных потребностей населения.

С позиций муниципального управления муниципальная экономика — это совокупность экономических ресурсов муниципального образования, обеспечивающих удовлетворение жизненных потребностей населения, и отношений по их использованию. Экономическая деятельность ОМС, управление экономическими ресурсами и экономическими процессами на территории — важнейший компонент муниципальной деятельности. Использование экономических ресурсов территории позволяет оказывать все виды муниципальных услуг населению, т. е. можно сказать, что муниципальная экономика - это экономика оказания муниципальных услуг.

Как и всякое производство, экономическая деятельность в муниципальном образовании основывается на использовании определенных ресурсов. Ресурсы территории определяют модель местного хозяйства.

Под ресурсами МО понимают совокупность всех возможностей территории МО, распоряжение которыми отнесено к компетенции ОМС данного МО. Принадлежность ресурса к системе ресурсов местного хозяйства определяется фактом отношения к территории МО, а также наличием полномочий у ОМС МО им распоряжаться. Полномочия ОМС определяются законом, т. е. именно закон закрепляет те или иные ресурсы за МС (это осуществляется федеральными законами), за тем или иным МО (это осуществляется законодательством субъекта федерации и уставом МО).

Критерием закрепления ресурсов за тем или иным уровнем власти является наибольшая эффективность его использования, в этом смысле за местным самоуправлением следует закреплять ресурсы, эффективность использования которых связана с тем, что местное самоуправление - наиболее приближенный к населению уровень власти (землю, например).

Экономические ресурсы — понятие, включающее в себя природные, трудовые, капитальные, финансовые и другие ресурсы, используемые в экономической

деятельности, и, согласно Федеральному закону 2003 г., составляющие экономическую основу местного самоуправления.

Существуют традиционный и расширенный подходы к классификации муниципальных ресурсов. Традиционно по аналогии с основными факторами производства ресурсы МО разделяют на следующие виды:

- трудовые, отражающие качество и количество рабочей силы, ее миграцию, структуру;
- природно-климатические, представляющие собой совокупность естественных условий, необходимых для нормальной жизнедеятельности людей. Они включают в себя животный и растительный мир, водные запасы, производственные и жилые характеристики грунта, конкретно-географическое положение территории, ее климатические условия и т. п.;
- инфраструктурные, включающие мощность строительной базы, возможность обеспечивать поддержание жизни муниципального образования и его рост на основе современных технологий, удаленность от источников энергии, обеспеченность различными видами энергии, вхождение МО в систему основных транспортных магистралей страны, рыночные элементы инфраструктуры и пр.

В соответствии с расширенным подходом к стратегическим ресурсам муниципальной экономики относят: кадровые ресурсы; финансовые ресурсы; информационные ресурсы; земельные ресурсы; производственно-техническую; правовой ресурс; организационно-управленческие ресурсы; технические ресурсы. Сюда же следует отнести и предпринимательские способности населения, приводящие в активное взаимодействие все названные выше виды муниципальных ресурсов. Следует заметить, что предпринимательство как особый вид ресурса до настоящего времени недостаточно учитывается и реализуется в практической деятельности ОМС.

### **Лекция 3. Правовые основы МСУ**

Местное самоуправление - это гарантированная конституцией организация и деятельность граждан по решению вопросов местного значения.

Основы местного самоуправления - это совокупность экономических, социальных и правовых условий для деятельности местного самоуправления и реализации права граждан в сфере решения вопросов местного значения.

Экономические основы местного самоуправления - это совокупность норм права, которые закрепляют и регулируют общественные отношения, в сфере финансового и бюджетного планирования в деятельности по решению вопросов местного значения.

Социальные основы местного самоуправления - это совокупность норм права, закрепляющих и регулирующих общественные отношения в сфере социального обеспечения населения муниципальных образований.

Правовые основы местного самоуправления - это совокупность норм права, осуществляющих юридическую регламентацию вопросом местного самоуправления.

Правовую основу местного самоуправления составляют:

- общепризнанные принципы и нормы международного права
- международные договоры Российской Федерации
- Конституция РФ
- федеральные конституционные законы
- федеральные законы
- подзаконные нормативные правовые акты
- конституции (уставы) субъектов РФ
- законы субъектов РФ
- уставы муниципальных образований
- решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан

Организационная основа местного самоуправления - это совокупность норм права, которые закрепляют и регулируют общественные отношения, в сфере реализации прав граждан на местное самоуправление.

Правовые основы местного самоуправления - это совокупность норм права, осуществляющих юридическую регламентацию вопросом местного самоуправления.

Правовую основу местного самоуправления составляют:

- Общепризнанные принципы и нормы международного права

Часть 4 статьи 15 Конституции РФ закрепляет то, что общепризнанные принципы и нормы международного права являются составной частью правовой системы РФ.

- Международные договоры Российской Федерации

К международным договорам Российской Федерации в сфере местного самоуправления можно отнести Европейскую хартию местного самоуправления, Декларацию о принципах местного самоуправления.

- Конституция РФ

Регулированию вопросов местного самоуправления посвящены нормы права, описанные в таких статьях, как 3,8,9,12,15,18,24,32-33,40-41,43,46,72,130-133.

- Федеральные конституционные законы

- Федеральные законы

Наиболее обширным документом, регулирующим вопросы в сфере местного самоуправления, является ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Также необходимо отметить ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации», «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и многие другие.

- Подзаконные нормативные правовые акты

Прежде всего, это указы Президента РФ и постановления Правительства РФ.

- Конституции (уставы) субъектов РФ

- Законы субъектов РФ

- Уставы муниципальных образований

- Решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан

## **Лекция 4. Муниципальные финансы и муниципальный бюджет**

Муниципальные финансы - форма организации фондов денежных средств, формируемых и используемых на уровне муниципального образования.

Муниципальные финансы составляют основу экономической самостоятельности муниципальных образований.

Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет), который принимает орган представительной власти, избираемый гражданами, проживающими на территории муниципального образования.

К доходам местного бюджета относятся:

доходы от местных налогов и сборов

отчисления в местный бюджет от некоторых региональных налогов и сборов

отчисления от некоторых федеральных налогов и сборов

безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований

доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности

часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей

штрафы, установление которых отнесено к компетенции органов местного самоуправления

добровольные пожертвования

иные законные поступления.

Экономическую основу неналоговых доходов муниципальных образований составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, а также имущественные права муниципальных образований. Органы местного самоуправления от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом. В соответствии с Гражданским кодексом органы местного самоуправления вправе создавать муниципальные предприятия и учреждения.

Закон устанавливает возможность выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений, муниципальных районов и городских округов путем предоставления дотаций из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований и (или) районных фондов финансовой поддержки поселений

Муниципальные финансы предполагают возможность осуществлять заимствования, в т.ч. путем выпуска муниципальных облигаций

## **Лекция 5. Управление территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе**

Муниципальная собственность — это ключевой элемент муниципальной экономики. Именно она лежит в основе удовлетворения общественных потребностей населения МО.

Объекты муниципальной собственности многофункциональны и задействованы в решении широкого круга местных вопросов. В структуру муниципальной собственности входят: средства местного бюджета, муниципальные внебюджетные фонды; имущество ОМС; муниципальные земли и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности; МУП и организации; муниципальный жилищный фонд и нежилые помещения; различные муниципальные учреждения; другое движимое и недвижимое имущество.

В соответствии с ФЗ № 131 за каждым уровнем местного самоуправления закрепляется имущество, предназначенное для решения соответствующих вопросов местного значения.

Многообразие объектов муниципальной собственности обуславливает необходимость ее классификации.

В зависимости от возможности физического перемещения все объекты муниципальной собственности могут быть поделены на движимое и недвижимое имущество.

В зависимости от особенностей функционирования выделяют:

- объекты муниципальной собственности, необходимые для реализации качественных функций собственника и непосредственно управляемые им самим;
- объекты муниципальной собственности, входящие в систему муниципального хозяйства (МУП), которым имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения;
- муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления.

Формирование муниципальной собственности осуществляется различными способами, которые можно подразделить на административные и гражданско-правовые. Административный способ формирования муниципальной собственности предполагает проявление воли только одной стороны — государства и реализуется при издании органом государственной власти соответствующего нормативного акта. По Постановлению РФ «О разграничении государственной собственности в РФ на федеральную собственность, государственную собственность республик и муниципальную собственность» происходит разделение собственности по признаку функционального назначения имущественных объектов в соответствии с разграничением предметов ведения и полномочий органов власти различных уровней.

В большей степени интересам местного самоуправления отвечают такие способы перехода прав на объекты собственности, как гражданско-правовые договоры и сделки, которые МО вправе заключать с другими субъектами гражданских прав. При этом учитывается воля обеих сторон, что ставит ОМС в равное положение с контрагентом.

Право муниципальной собственности прекращается: в случае гибели или уничтожения имущества; при отчуждении имущества другим лицам, в том числе при приватизации; при разграничении муниципальной собственности; в случае обращения взыскания на имущество по обязательствам МО в порядке, предусмотренном законодательством РФ или договором; по иным основаниям, предусмотренным законами РФ.

ОМС обязаны вести учет наличия и изменения состава муниципального имущества. С этой целью ведется реестр муниципального имущества, представляющий собой информационную систему, построенную на единой по всей стране классификации, методологической основе и программной базе.

ОМС могут осуществлять с объектами муниципальной собственности операции купли-продажи, обмена, дарения, аренды. Выбор способа использования осуществляется исходя из целей и задач развития МО.

До недавнего времени управление муниципальной землей и управление муниципальным недвижимым имуществом рассматривались МО как две различные задачи, решение которых возлагалось на разные органы: земельный комитет и комитет по управлению имуществом. Раздельное управление несло много недостатков в управлении собственностью. Переход к единой системе управления муниципальной недвижимостью обеспечивает: создание цивилизованного местного рынка недвижимости, гарантии имущественных прав на недвижимость, а также привлечение инвестиций в недвижимость и, как следствие, увеличение доходов бюджета.

Особый интерес представляет создание при департаменте недвижимости муниципального учреждения - имущественное казначейство, которое является единственным многофункциональным балансодержателем всех объектов муниципальной собственности МО, кроме жилищного фонда и призвано в комплексе решать все вопросы управления муниципальной собственностью и обеспечивать повышение эффективности ее использования.

К муниципальным хозяйствующим субъектам относятся МУП и муниципальные учреждения. Унитарным предприятием называется коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество. Унитарными могут быть только государственные и муниципальные предприятия. Разновидностью унитарного предприятия является казенное предприятие, которое создается ОМС, если преобладающая или значительная часть производимой им продукции предназначена для МО либо для осуществления отдельных дотируемых видов деятельности или

ведения убыточных производств. Муниципальное учреждение — это организация, созданная ОМС для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

## **Лекция 6. Жилищно-коммунальное хозяйство**

Жилищно-коммунальное хозяйство (ЖКХ) — комплекс отраслей экономики, обеспечивающий функционирование инженерной инфраструктуры различных зданий в населённых пунктах, создающий удобства и комфортабельность проживания и нахождения в них людей путём предоставления им широкого спектра услуг. Включает в себя также объекты социальной инфраструктуры для обслуживания жителей.

Термин «ЖКХ» имеет советское происхождение, широко применяется во многих странах бывшего СССР. В англоязычных странах для данного комплекса отраслей используется термин «public utility».

Жилищно-коммунальное хозяйство в широком смысле подразумевает:

Энергоснабжение: электроснабжение — обеспечение поставки электричества; газоснабжение — обеспечение поставки газа; теплоснабжение — обеспечение поставки горячей воды и тепла, обеспечение работы котельных и ТЭЦ; энергосбережение.

Водоснабжение и водоотведение: водопровод — прокладка и ремонт водопроводных труб, водозабор очистка и доставка воды в многоквартирные дома и на промышленные объекты, в том числе для последующего подогрева для нужд горячего водоснабжения и отопления; канализация — отведение сточных вод.

Вентиляция и централизованное кондиционирование воздуха.

Лифтовое хозяйство.

Слаботочные сети (системы коммуникации и контроля): радиотрансляционная сеть; телевизионная антenna и кабель; телефонная сеть; компьютерная сеть;

домофон; видеонаблюдение в местах общего пользования; технические средства вневедомственной охраны.

Вывоз мусора: мусоропровод; утилизация и переработка отходов.

Молниезащита здания.

Системы пожарной безопасности (пожарная лестница, сигнализация, средства пожаротушения)

Капитальный ремонт зданий.

Текущий ремонт внутренних общедомовых инженерных коммуникаций и систем (здания).

Текущая уборка и санитарно-эпидемиологическая обработка мест общего пользования (в том числе дератизация и дезинсекция).

Содержание придомовых территорий (благоустройство).

## **Лекция 7. Управление социальной сферой муниципального образования**

Компетенция муниципальных образований в социальной сфере

Поселения	Муниципальные районы
Организация библиотечного обслуживания населения	Организация библиотечного обслуживания поселений(обеспечение услугами библиотечного коллектора)
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры	Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенными к компетенции субъектов РФ

Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения	Организация предоставления дополнительного образования
Обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта	Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования
Создание условий для массового отдыха жителей поселения и обустройство мест массового отдыха	Организация отдыха детей в каникулярное время
Оказание содействия в установлении опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения	Организация оказания скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов  Опека и попечительство

## **Лекция 8. Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития**

1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг

Социально-экономическая политика МО – это процесс изменений в различных сферах жизни МО, направленный на достижение определенного уровня развития социальной (включая духовную) и экономической сфер на территории МО, с наименьшим ущербом для природных ресурсов и наибольшим уровнем удовлетворения коллективных потребностей населения и интересов государства.

Реализация политики начинается с разработки концепции социально-экономического развития МО, которая представляет собой документ, содержащий принципиальные положения стратегического развития территории, что обуславливает необходимость дальнейшей конкретизации намерений и действий органов МС на основе программно-целевого метода планирования.

В дальнейшем на основе концепции разрабатывается комплексная программа социально-экономического развития МО. Это прогнозно-аналитический документ, содержащий совокупность увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам мероприятий, направленных на достижение намеченных целей социально-экономического развития МО в рамках выбранной социально-экономической политики.

В определенной части программа носит директивный характер (реализует указы...).

Программа имеет систему «внутренних» и «внешних» целей, вытекающих из стратегического выбора местного сообщества. Внешние цели программы обусловлены необходимостью участия МО в решении проблем социально-экономического развития федерального и регионального характера. Внутренние цели вытекают из необходимости улучшения качества жизни населения МО, разработка наиболее важных из них осуществляется на стадии формирования концепции.

Задачи формирования программы:

1. Разработать систему целей социально-экономического развития МО
2. Сформировать увязанную по ресурсам, исполнителям и срокам выполнения совокупность мероприятий;
3. Разработать механизм управления реализацией программы.

Формирование программы основывается на следующих основных принципах:

- Комплексности – увязана с социальными, экономическими, экологическими, градостроительными факторами развития МО,

учитывает интересы всех участников, увязана по исполнителям, срокам, ресурсам;

- Эффективности – программа, как крупный инвестиционный проект, должна быть финансово-состоятельным и иметь экономическую эффективность не ниже уровня, принятого для хозяйственного комплекса МО в целом;
- Приоритет целей, связанных с улучшением качества жизни населения;
- Преемственности – опираться при разработке на стратегические целевые ориентиры и приоритеты;
- Управляемости – создан специальный аппарат, документы, регламентирующие порядок и персональную ответственность участников программных работ;
- Гласности – предусматривает необходимость привлечения к рассмотрению и экспертизе проектов и результатов их реализации ученых и специалистов, представителей различных профессиональных групп и общественности, информирование населения о ходе программных работ.

Ответственность за реализацию программ развития МО в целом несут органы МС. Ставка только на средства местного бюджета, как и ориентация на существенную государственную финансовую поддержку, в современных условиях малокоструктивна. Поэтому важнейшей задачей органов МС является организация многоканального финансирования реализации программы. Центральное место здесь должно быть отведено активной финансовой и инвестиционной политике.

## **Лекция 9. Мониторинг и оценка муниципальных программ. Индикаторы развития муниципальных образований**

**Мониторинг** – деятельность по периодическому сбору и анализу информации на основе специально разработанной системы показателей. В этом определении особенно важны указания на периодичность мониторинга (не спонтанные

действия, а протекающая на постоянной основе деятельность) и опору на систему показателей.

На прошлых лекциях мы говорили о мониторинге применительно к муниципальным программам (комплексным, целевым и т.п.), как об инструменте управления этими программами. Теперь речь пойдет о более широкой форме мониторинга – о мониторинге социально-экономического развития городов в целом, вне привязки к программным мероприятиям.

С одной стороны, показатели, включаемые в мониторинг, должны достаточно полно отражать процесс, но, с другой стороны, их отбор и расчет не должен быть очень затратным. Всегда есть потребность насытить мониторинг как можно большим числом показателей, чтобы полнее отразить процесс, но на практике это выливается в неоправданный рост затрат, не способствующий в итоге эффективности мониторинга.

Поэтому отбираемые для мониторинга показатели должны соответствовать ряду следующих условий.

1. Нужно подбирать показатели с таким расчетом, чтобы они четко соответствовали задачам мониторинга, не выходили за их рамки по принципу «много не мало».
2. Показатели должны достоверно, объективно описывать ситуацию.
3. Важна сопоставимость показателей между собой и во времени, чтобы была возможность проводить сравнительный их анализ и делать заключения о состоянии всей социально-экономической сферы муниципального образования, а не отдельных ее составляющих.
4. Показатели должны легко собираться, заполнение форм не должно быть сопряжено с какими-то техническими трудностями. С этой целью недавно было принято решение о максимальном соответствии статистической отчетности бухгалтерским формам отчетности.
5. Показатели должны быть чувствительными, неинерционными обладать возможностью оперативно отражать качественные изменения описываемых явлений.

6. Затраты на сбор информации не должны превышать возможный выигрыш от ее использования – требование эффективности.

Основными источниками информации для мониторинга служат данные регулярной статистической отчетности и специально организуемых информационно-аналитических обследований (опросы населения, анкетирование). Для мониторинга социально-экономического развития городов второй способ применяется сравнительно редко, т.к. от него сложно добиться соответствия критерию регулярности.

Существует целый ряд организаций, которые для тех или иных целей собирают статистическую информацию. В первую очередь это специализированные органы государственной статистики, на которых лежит ответственность за эту деятельность. Сбор статистики производят и другие государственные органы власти как федерального, так и регионального уровней (в частности, Минэкономразвития). Многочисленные муниципальные ассоциации также обладают возможностью сбора статистики. Сильнее прочих в этом отношении продвинулась АСДГ (у них на сайте есть соответствующий раздел). Наконец, эту деятельность могут осуществлять независимые исследовательские центры. В структурном отношении система показателей социально-экономического развития муниципальных образований разворачивается в **три уровня**.

**Первичные показатели** – те, которые могут быть получены непосредственно из статистических источников (государственной или муниципальной статистики, внутренней отчетности). База первичных показателей служит основой для подготовки расчетных индикаторов.

**Индикаторы** – относительно несложные удельные и структурные показатели, получаемые расчетным путем из первичных показателей. Часть из них уже существует в официальных статистических материалах, часть – представляет собой новые показатели.

**Сводные индексы** – небольшое число сложных индексов, характеризующих комплексные параметры, такие как качество жизни, состояние экономики, развитие человеческого потенциала и т.д.

Каждая программа муниципального образования имеет одну или несколько целей, достижение которых приурочено к определенному времени.

Каждой цели программы должны быть поставлены в соответствие один или несколько индикаторов. Для каждого индикатора на основе прогноза определяется значение, которое предполагается достичь по окончании действия программы. Возможные значения целевых индикаторов программы определяются на основе прогноза. Фактические же значения индикаторов определяются на основе мониторинга.

Под мониторингом понимается процесс регулярного и постоянного сбора информации в ходе программы, наблюдения за реализацией программы, выполнения поставленных задач. По результатам мониторинга проводится оперативная корректировка программы.

Для успешного проведения мониторинга и оценки программ необходимо ясное понимание того, какие цели стоят перед программой, какие ресурсы имеются для ее реализации, и какие мероприятия для этого необходимо провести.

В ресурсы программы входят денежные средства, время и работа персонала и волонтеров, помещения, оборудование и материалы, используемые программой.

Функционирование (реализация) – деятельность в рамках программы по достижению поставленных целей. Например: организация питания для бездомных людей, профессиональное обучение, консультации для беременных женщин, уборка и текущий ремонт помещений.

Результат – это непосредственный результат от реализации программы, например, число накормленных людей, количество проведенных занятий или консультаций, объем произведенного ремонта или уборки помещений.

Эффект – это то, что получают участники программы в процессе реализации или по завершении программы, начиная от непосредственного эффекта – например, повышение профессиональных навыков, приобретение новых знаний, улучшение чистоты помещений, и кончая долговременными эффектами – например трудоустройство и стабильная занятость, финансовая

самостоятельность, более здоровый образ жизни, удовлетворенность жильцов чистотой и хорошим состоянием здания.

**Формы организации работы студентов:**

*Индивидуальная форма* – углубленная индивидуализация обучения, когда каждому студенту дается самостоятельное задание и предполагается высокий уровень познавательной активности и самостоятельности каждого студента. Данная форма используется при выполнении заданий для самостоятельной работы, углублении знаний и ликвидации в них пробелов.

*Групповая форма* – предусматривает разделение группы студентов на подгруппы для выполнения определенных одинаковых или различных заданий, выполнение практических работ, решение заданий.

*Работа в команде* – совместная работа студентов в группе при выполнении практических работ и интерактивных заданий. Данная форма относится к групповой форме.

*Фронтальная форма* – предполагает совместную деятельность всей учебной группы: преподаватель ставит для всех одинаковые задачи, излагает программный материал, студенты работают над одной проблемой. Преподаватель спрашивает всех, беседует со всеми, контролирует всех и т.д. Студентам обеспечивается одновременное продвижение в учении.

*Домашняя работа* – логическое продолжение аудиторных занятий по заданию преподавателя с установленными сроками исполнения. Дидактические цели: закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний; формирование умений и навыков; самостоятельное овладение новым программным материалом; развитие самостоятельности мышления. Различают домашние работы текущего и опережающего характера.

*Консультация* – предполагает вторичный разбор учебного материала, слабо усвоенного, либо совсем не усвоенного студентами. Дидактические цели консультаций: ликвидация пробелов в знаниях студентов, оказание помощи в самостоятельной работе, расширение и углубление знаний. Задача преподавателя – показать причинно-следственные связи, раскрыть закономерности в содержании программного материала. Консультации бывают: индивидуальные и групповые.

*Собеседование* – обсуждение проблемных вопросов.

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Комплексное изучение студентами основного содержания дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников и учебных пособий, творческую работу в ходе проведения практических занятий, а также целенаправленную, систематическую

деятельность по самостоятельному закреплению, углублению и расширению знаний данной дисциплины.

В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является комплексный контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами выступлений (7 – 10 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.

Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов и в процессе изучения настоящей дисциплины применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы фиксируются в рабочей тетради, наличие которой у студента обязательно.

Одной из форм самостоятельной работы студента при изучении дисциплины является подготовка устных выступлений. Целями устных выступлений являются:

- формирование умения грамотно осуществлять выбор литературы и первоисточников по теме сообщения и доклада;
- анализ наиболее важных результатов концептуальных научных исследований по выбранной теме;
- структурированная и логичная подача / презентация материала;
- осуществление взаимодействия с преподавателем и студентами при последующем обсуждении сообщения или доклада.

Подготовка устного выступления включает в себя следующие этапы:

1. Определение темы и примерного плана выступления.
2. Работа с рекомендуемой литературой по теме выступления.
3. Выделение наиболее важных и проблемных аспектов исследуемого вопроса.
4. Предложение возможных путей интерпретации проблем, затронутых в сообщении или докладе.
5. Выработка целостного текста устного выступления.

Кроме того, при выступлении возможно использование наглядных материалов, например, таблиц, иллюстраций, схем. Оптимальным методом завершения устного сообщения или доклада была бы дискуссия с аудиторией по теме выступления.

При устном выступлении студенту следует придерживаться регламента, т.е. соблюдать указанное преподавателем время выступления. Как правило, продолжительность выступления с докладом на занятии не превышает 10 – 15 минут. Далее, целесообразно перед началом презентации материала уточнить форму и порядок ответов на вопросы аудитории, т.е. предусмотреть такую возможность по ходу выступления либо по его окончании.

*Основные формы самостоятельной работы:*

- поиск необходимой литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- изучение рекомендуемой литературы и лекционного материала (заполнение рабочей тетради);
- выполнение задания по теме практического занятия;
- самостоятельная подготовка выступления на предложенную тему;
- выполнение практических заданий по выбору;
- выполнение тестов;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету.

*Методическое обеспечение самостоятельной работы преподавателем состоит из:*

- определения учебных тем/аспектов/вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбора необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой студенты могут обращаться по желанию, при наличии интереса к данной теме;
- определения контрольных вопросов и практических заданий, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызвавших у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студентов предусматривает контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Предусмотрено получение студентами профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателя.

Самостоятельная работа обучающихся подкрепляется учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций.

**Банк практических заданий по выбору для самостоятельной работы и рекомендации по их выполнению.**

Выполнение заданий имеет целью научить студента пользоваться полученными теоретическими знаниями, закрепить навыки работы с лекционным материалом и литературой, помочь глубже усвоить изученный материал.

Прежде чем приступить к решению задания, необходимо внимательно его прочитать, уяснить смысл поставленных вопросов, определить область применения теоретического материала. После этого следует найти необходимые источники, разобраться в их содержании и дать обоснованный ответ. Ответы должны быть максимально полными и содержать ссылки на конкретную литературу.

Подготовка заданий для самостоятельной работы подразумевает следующее:

1. Изучение рекомендуемой литературы.
2. Краткий конспект необходимых теоретических материалов в рабочей тетради.
3. План ответа в рабочей тетради.
4. Письменный ответ в рабочей тетради или на листах формата А 4 (не более 3 на каждый вопрос).
5. Список использованной литературы.
6. Предоставление отчета для проверки преподавателю.

Рекомендации по выполнению:

Цель предлагаемых заданий – аналитическая работа с теоретическим материалом, подразумевающая творческий подход к применению знаний студентом.

### **Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

*Фонды оценочных средств.*

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают:

- контрольные вопросы для закрепления на практических занятиях;
- перечень вопросов к зачету;
- тесты по темам для самостоятельного выполнения;
- банк практических заданий по проблематике тем;
- итоговый тест по дисциплине;

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде различных работ, устных опросов.

Итоговый контроль проводится в виде устного зачета за весь курс обучения.

### **Рекомендации по выполнению реферата по дисциплине «Экономика муниципального хозяйства»**

Реферат - это самостоятельная работа студента, выполненная на основе изучения научной литературы. В реферате студент по выбранной теме в сжатой форме описывает: постановку проблемы, её сущность, степень изученности, актуальность для России и делает выводы.

Цель выполнения реферата - расширение и систематизация знаний студента путем углубленного изучения, на основе литературных источников, одной из предложенных тем и правильное изложение данной темы в виде письменной работы.

После изучения литературы составляется подробный план реферата и только затем приступают к его оформлению.

План реферата - это основа работы, от его правильного оформления во многом зависит содержание, логика изложения и вся дальнейшая работа над текстом. В плане должна быть отражена структура работы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы.

Реферат оформляется в виде машинописного текста на обычных стандартных листах формата А4. Текст размещают на одной стороне листа с соблюдением полей (слева - 30 мм, справа - 15 мм, сверху и снизу - 20-25 мм). Объем работы – не менее 15 страниц, включая титульный лист, план реферата, введение, заключение и список литературы.

Шрифт машинописного текста - Times New Roman, начертание - обычный, размер шрифта - 14, межстрочный интервал – полуторный (1,5). Оформление реферата – должно соответствовать следующим общим положениям:

- Тема реферата выбирается студентом самостоятельно;
- Реферат должен начинаться с титульного листа, оформленного в соответствии с установленными требованиями. Титульный лист считается первой страницей, но номер на ней не ставится.
- План (содержание) реферата должен в точности соответствовать порядку изложения материала. Это вторая страница, но она также не имеет обозначенного номера.
- Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц в верхнем правом углу (без точки).
- На последней странице должна быть подпись исполнителя с указанием даты завершения.
- Каждый раздел реферата следует начинать с новой страницы, и он должен иметь заголовок в соответствии с содержанием работы. Точка после заголовка раздела не ставится. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами.
- Список литературы должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями. Если это книга, то указываются фамилия и инициалы автора (авторов), название, место (город) издания, издательство и год издания.

Например: Кожухарь, В.М. Инновационный менеджмент /Кожухар В.М. – М.: Дашков и К, 2011. – 292с.

Если это статья из журнала, то указываются фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, название журнала, год и номер журнала. Если это статья из сборника научных трудов, то указываются фамилия и инициалы автора (авторов), название статьи, название сборника, место (город) и год издания.

- Необходимо делать ссылки на использованную в работе литературу или упоминать нормативные акты, откуда берется информация.

### **Рекомендуемые темы рефератов по курсу «Экономика муниципального хозяйства»**

1. Состояние финансового обеспечения задач и функций органов местного самоуправления в РТ.
2. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
3. Муниципальная собственность: понятие, объекты, соотношение с иными формами собственности. Эффективность использования.
4. Бюджет муниципального образования как экономическая категория.
5. Местные финансы. Назначение, состав, использование.
6. Пути повышения эффективности управления экономическим состоянием муниципального образования.
7. Роль межбюджетных отношений в экономике муниципального образования.
8. Порядок владения, пользования и распоряжения земельными и природными ресурсами в муниципальных образованиях.
9. Муниципальные хозяйствующие субъекты. Виды, цели создания, порядок образования, взаимоотношения с учредителем, оценка деятельности.
10. Корпоративная стратегия управления муниципальной собственностью.
11. Местные налоги и сборы. Виды, полномочия органов МСУ по установлению налогов и сборов, проблемы и перспективы.
12. Муниципальный заказ как инструмент экономической политики муниципального образования.
13. Формирование и расходование финансовых ресурсов МО.
14. Муниципальная финансовая политика: цели, методы, инструменты.
15. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании.
16. Взаимоотношения органов МСУ с немуниципальными хозяйствующими субъектами.
17. Внешние экономические связи муниципального образования.
18. Организационные формы управления экономикой.
19. Экономическое состояние МСУ в России.
20. План социально-экономического развития муниципального образования.
21. Муниципальные целевые программы.
22. Проблемы привлечения инвестиций в экономику МО.
23. Муниципальные займы.
24. Пространственное развитие муниципального образования.
25. SWOT – анализ экономики муниципального образования.
26. Деятельное планирование как форма реализации принципов местного самоуправления.

27. Особенности муниципального регулирования экономики в сельской местности.
28. Задачи сельского местного хозяйства.
29. Организация оказания муниципальных услуг в сельских поселениях.
30. Анализ сходства и различий экономического развития городских и сельских поселений.

### **Список основной и дополнительной литературы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: Федеральный закон №154 от 28.08.95 (с изм. и допл.).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ (с изм. и допл.)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: ФЗ от 31 июля 1998 г. №146-ФЗ (ред. от 23.12.03) // Собрание законодательства РФ. - 1998. -№31.- Ст.3824.
5. Земельный кодекс Российской Федерации: ФЗ от 25 октября 2001 г. № 136.
6. Закон Новосибирской области «Об использовании земель на территории Новосибирской области»: Закон Новосибирской области от 14.04.2003г. № 108.
7. Устав Новосибирской области в последней редакции.
8. «Об утверждении Программы стратегия социально-экономического развития Новосибирской области до 2025 года»:
9. Законопроект Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».
10. Коробко В. И. Экономика городского хозяйства. - 2-е изд., - М.: ИЦ «Академия», 2008. - 160 с.
11. Городское хозяйство/ Под ред Морозовой Т.Г Инфра-М, 2010 г. 368 стр.
12. Зотов В. Б. Система муниципального управления: учебник для студентов вузов. – СПб. – М. – Н. Новгород - Воронеж : Питер, 2008. - 611 с. Свердловская ОУНБ; ЕФ; Шифр 67.62; Авторский знак С409; Формат Б; Инв. номер 2302750-ЕФ
13. Иванов В. В. Муниципальное управление : справочное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2009. - 717 с. Свердловская ОУНБ; КХ; Формат Б; Инв. номер 2314785-КХ
14. Иванов В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. – М. : ИНФРА-М, 2010. - 382 с. Свердловская ОУНБ; ЕФ; Шифр 67.621; Авторский знак И20; Формат Б; Инв. номер 2320649-ЕФ
15. Игнатов В. Г. Государственное и муниципальное управление в России : теория и организация : учебное пособие. – Ростов н/Д. : МарТ : Феникс, 2010. - 382 с. Свердловская ОУНБ; ЕФ; Шифр 67.621; Авторский знак И265; Инв. номер 2311915-ЕФ

16. Игнатов В.Г., Бутов В.И., Батурина Л.А. Экономика социальной сферы. Учебное пособие: Март, - 2005, 528 с.
17. Инфраструктура муниципальных образований: Учебное пособие для вузов (под ред. Кухтина П.В.) КноРус. 2008.
18. Кабашов С. Ю. Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: Флинта: Наука, 2010. - 351 с.
19. Кайль Я. Я. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие для студентов всех форм обучения. – Ростов н/Д. - Волгоград: Феникс: Издательство ВолГУ, 2009. - 362 с.  
Свердловская ОУНБ; КХ; Инв. номер 2311836-КХ
20. Кирнев А.Д. Рудой В.В. Кобилев А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве: Учебное пособие для вузов. Феникс. 2007.
21. Кодекс лучшей практики в сфере муниципального управления. – М.: Фонд ИЭГ, 2008. -96 с.
22. Кондратьева, М. Н. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством: учебное пособие для студентов высших учебных заведений /М. Н. Кондратьева. – Ульяновск : УлГТУ, 2009. – 160 с.
23. Менеджмент в агропромышленном комплексе : учеб. для студ. вузов по спец. "Экономика" / Р. Г. Мумладзе [и др.] ; под ред. Р.Г. Мумладзе. - М. :
24. Митин А. Н. Системные основы государственного и муниципального управления: учебное пособие. - Екатеринбург : УрГЮА, 2010. - 274 с.
25. Мищеряков Ю. Н. Муниципальная реформа и муниципальное управление // Муниципальное право. – 2011. - N 3 (55). - С. 77-84.
26. Моисеев А. Д. Муниципальное управление : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 159 с.
27. Мухачев И. В. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник. – М. : ЮНИТИ : Закон и право, 2009. - 399 с.
28. Наумов С. Ю. Основы организации муниципального управления. – М. : Форум, 2011. - 351 с.
29. Наумов С. Ю. Теория государственного и муниципального управления. – М. : ФОРУМ, 2011. - 319 с.
30. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления: учебное пособие. – М. : ИНФРА-М, 2011. - 320 с.
31. Основы менеджмента : учеб. пособие / Л. Л. Алехина [и др.]. - М. : Кнорус, 2007. - 496 с. - Библиогр.: с. 486.
32. Оценка бизнеса : учеб. для студ. вузов по экон. спец. / А. Г. Грязнова [и др.] ; Фин. акад. при правительстве РФ; под ред. проф. А. Г. Грязновой, проф. М. А. Федотовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 736 с. -Библиогр.: с. 719-720.
33. Парахина В. Н. Муниципальное управление : учебное пособие. – М. : Кнорус, 2010. - 493 с.
34. Парахина, В.Н. Муниципальное управление : учеб. пособие по спец. "Гос. И муницип. упр." / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. - М. : КНОРУС,2007. - 496 с. - Библиогр.: с. 483-489.

35. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебно-методический комплекс. – М.: Издательство РАГС, 2009. - 77 с.
36. Праскова С. В. Единая местная администрация для поселения и муниципального района : шаг вперед и два назад? // Муниципальное право. - 2011. - N 3 (55). - С. 6-19.
37. Радченко А. И. Основы государственного и муниципального управления : системный подход : учебник для высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление". – М. – Ростов н/Д : МарТ, 2007. - 605 с.
38. Региональная экономика и управление : учеб. пособие по спец. "Гос. И муницип. упр." / Е. Г. Коваленко [и др.]. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 288 с. :ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 191-196. - Прил.: с. 197-288.
39. Руководство для мэра по организации и управлению городским хозяйством. Реалпроект. 2004.
40. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) : учеб. пособие для студ. экон. спец. вузов / И. В. Сергеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы истат., 2006. - 574 с. - Библиогр.: с. 566-568.
41. Управление в городском хозяйстве/ Под ред. Сираждинова Р.Ж. КноРус, 2009 г. с. 352.
42. Управление Министерства юстиции РФ по Волгоградской области, Методические рекомендации в связи с изменением Федерального закона от 06. 10. 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" // Муниципальное право. – 2011. - N 3 (55). - С. 20-26.
43. Черная И.П. Муниципальное хозяйство: Учебное пособие/ И.П. Черная. – РнД: «Март» Феникс, 2010. – 268 с.
44. Черняк В.З.. Жилищно-коммунальное хозяйство: Развитие, управление, экономика: Учебное пособие /Черняк В.З. – М.: КНОРУС, 2007.