

ДОГОВОР *№ 58*
на проведение архивной практики студентов
Елабужского института Казанского федерального университета

г.Елабуга

«05» *мая* 2014г.

Елабужский институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемый в дальнейшем «Елабужский институт КФУ», в лице директора Мерзон Елены Ефимовны, действующего на основании Доверенности, с одной стороны, и

Архивный отдел Исполкома Елабужского муниципального района
(наименование предприятия, организации, учреждения)
именуемый в дальнейшем Учреждение, в лице начальника Мустафиной Эльзы Ракиповны
(ФИО)

Действующего на основании положения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять архивную практику студентов Елабужского института КФУ очной формы обучения.

1.2. Целью проведения практики является качественное основание студентами программы высшего профессионального образования согласно государственному образовательному стандарту по соответствующей специальности, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с согласованной заявкой Елабужского института КФУ, предоставив им рабочие места для прохождения архивной практики.

2.1.2. Ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка Учреждения, обязательными для работников Учреждения.

2.1.3. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте с оформлением документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы архивной практики, способствовать созданию атмосферы и доброжелательности. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

2.1.5. Назначить квалифицированных специалистов для руководства архивной практикой.

2.1.6. Предоставить студентам, проходящим практику, возможность пользоваться кабинетами, архивными фондами, документацией в подразделениях Учреждения, в объеме, необходимом для успешного освоения студентами программы архивной практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.7. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с деканатом факультета истории и юриспруденции Елабужского института КФУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях наиболее полного ознакомления с Учреждением в целом.

2.1.8. По окончании архивной практики дать отзыв о работе каждого студента, проходившего практику, в качестве подготовленного им отчета.

2.2. Елабужский институт КФУ обязуется:

2.2.1. Согласовывать с Учреждением количество студентов, направляемых Елабужским институтом КФУ на практику, календарные сроки прохождения архивной практики и иные вопросы организации практики.

2.2.2. за два месяца до начала архивной практики предоставить Учреждению согласованный списочный состав студентов, календарные сроки прохождения архивной практики, программу архивной практики, а также дополнительную информацию по запросу Учреждения.

2.2.3. Своевременно, не позднее, чем за две недели до практики направлять в Учреждение заявки о сроках проведения практики, количественном и списочном составе направляемых студентов и прочих условиях, необходимых для успешного прохождения практики.

2.2.4. Направить в Учреждение студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.5. Закрепить за студентами в качестве руководителей практики от Елабужского института КФУ наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.6. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2.7. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Учреждения.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 5 мая 2015 г.

3.2. Если ни одна из сторон за тридцать дней до конца срока действия настоящего договора не выразит желание расторгнуть его, договор считается пролонгированным сроком на пять лет на тех же условиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Елабужский институт КФУ:
ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

Адрес: 423600, г.Елабуга, ул.Казанская, д.89

Директор ИИ КФУ

М.п.

Е.Е. Мерзон

Учреждение:
Архивный отдел Исполкома Елабужского
муниципального района

423603, г.Елабуга, ул. Пролетарская, д.10

Руководитель:

М.п.

Мустафина Э.Р.

